

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12 Разработка и использование оценочных кейсов

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Развитие и оценка персонала
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	бакалавр

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 Разработка и использование оценочных кейсов составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Программу составил(и):

И.Г. Юркова, доцент, к.психол.наук,



ПОДПИСЬ

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 11 «12» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
Лузаков А.А.



ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 07 от 23 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Ожигова Л.Н. д.психол.н., профессор кафедры психологии личности и общей психологии КубГУ

Черная А.А. начальник отдела управления персоналом АО «Тандер» Краснодар Дзержинского ГМ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель изучаемого материала состоит в обеспечении целостного представления студентов о разработке и применении кейсов для оценки, аттестации, отбора, обучения и других задач в работе с персоналом: познакомить с видами и структурой оценочного кейса, предоставить возможность сформировать знания и умения разрабатывать оценочный кейс.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о кейсе как методе оценки и аттестации персонала;
- научить разрабатывать и использовать кейсы в практике оценки и аттестации персонала;
- способствовать формированию представлений о систематизации и интерпретации информации, полученной при применении кейса для оценки персонала.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 Разработка и использование оценочных кейсов относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Психодиагностика компетенций при оценке персонала», «Современные технологии оценки персонала в организации», «Аттестация персонала».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Работа с кадровым резервом организации», «Использование современных информационных технологий оценки персонала».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ИПК-1.2 Понимает проведение администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		8 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	32	32			
занятия лекционного типа	16	16			
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	-	-			
семинарские занятия	16	16			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	71,8	71,8			
Реферат/эссе (подготовка)	20	20			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	31,8	31,8			
Подготовка к тестированию	20	20			
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	36,2	36,2		
	зач. ед	3	3		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (4 курсе)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в проблему использования оценочных кейсов: понятие, цели, валидность и надежность		2	4	-	9
2.	Алгоритм разработки бизнес-кейса: определение целей и выделение компетенций		2	4	-	9
3.	Виды кейсов и их назначение		2	4	-	9
4.	Требования к формату и структуре кейса		2	4	-	9
5.	Технология разработки кейса для оценки персонала		2	4	-	8,8
6.	Проблема и технология разработки критического фактора в кейсе		2	4	-	9

7.	Требования к процедуре проведения оценочного кейса	2	4	-	9
8.	Критерии оценки и интерпретация ответов по кейсу.	2	4	-	9
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	16	-	71.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108		-	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
1.	Введение в проблему использования оценочных кейсов: понятие, цели, валидность и надежность	Понятие о методах активного социально-психологического обучения. История развития социально-психологического тренинга. Понятие социально-психологического тренинга. Цели и задачи СПТ. Основные направления развития СРТ. Сферы применения СПТ.	Подготовка сообщений по определению понятия социально-психологического тренинга, основные направления развития СРТ
2.	Алгоритм разработки бизнес-кейса: определение целей и выделение компетенций	Гештальт-подход. Трансактный анализ в группе. Психодраматический подход. Методы групповой работы в НЛП.	Подготовка сообщений об основных подходах
3.	Виды кейсов и их назначение	Понятие и виды тренинговой группы. Групповые нормы (правила) в тренинговой группе. Комплектование группы СПТ. Понятие и механизмы групповой динамики. Основные этапы и фазы развития группы в тренинге. Эффективность групповой деятельности.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на характеристики и особенности тренинговых групп, групповой динамики.
4.	Требования к формату и структуре кейса	Классификация психологических тренингов по принадлежности к ведущим теоретическим школам современной психологии. Классификация по основной методологической ориентации в понимании психологического воздействия на личность. Классификация по прикладным целям проведения тренинга,	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на виды психологического тренинга.

		содержанию социального заказа на его организацию.	
5.	Технология разработки кейса для оценки персонала	Процедура знакомства. Работа с ожиданиями. Формирование норм и правил в группе. Инструкции в упражнениях. Обратная связь в тренинговой группе. Использование видеосъемки и музыки. Паузы в тренинговом занятии. Споры в группах. Завершение тренинга.	Решение ситуационных задач, связанное с умением применять основные тренинговые процедуры
6.	Проблема и технология разработки критического фактора в кейсе	Дискуссия: общая характеристика, цели, психологические эффекты, условия успешности. Игры: общая характеристика, цели, классификация, психологические эффекты, условия успешности. Проективные рисунки. Практика использования вопросов. Техники активного слушания.	Подготовка сообщений по проблемам, связанным с различными тренинговыми практиками
7.	Требования к процедуре проведения оценочного кейса	Функции тренера. Характеристика личностных качеств ведущего группы. Подготовка и квалификация ведущих тренинговых групп. Профессиональные навыки тренера. Возможности измерения результатов тренинга. Критерии результативности тренинга.	Подготовка сообщений по проблемам, связанным с характеристиками и личностными качествами ведущего группы, критериями результативности тренинга.
8.	Критерии оценки и интерпретация ответов по кейсу.	Проектный подход в социально-психологическом тренинге. Этапы построения содержательной работы в тренинге. Формы организации тренинговых занятий. Планирование программы тренинга. Особенности подбора упражнений. Конструирование и модификация упражнений.	Сообщения согласно плану проблемного семинара по проектированию и реализации тренинговых программ

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
	Введение в проблему использования оценочных кейсов: понятие, цели, валидность и надежность	Понятие о методах активного социально-психологического обучения. История развития социально-психологического тренинга. Понятие социально-психологического тренинга. Цели и задачи СПТ. Основные направления развития СРТ. Сферы применения СПТ.	Подготовка сообщений по определению понятия социально-психологического тренинга, основные направления развития СРТ
10.	Алгоритм разработки бизнес-кейса: определение целей и выделение компетенций	Гештальт-подход. Трансактный анализ в группе. Психодраматический подход. Методы групповой работы в НЛП.	Подготовка сообщений об основных подходах
11.	Виды кейсов и их назначение	Понятие и виды тренинговой группы. Групповые нормы (правила) в тренинговой группе. Комплектование группы СПТ. Понятие и механизмы групповой динамики. Основные этапы и фазы развития группы в тренинге. Эффективность групповой деятельности.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на характеристики и особенности тренинговых групп, групповой динамики.
12.	Требования к формату и структуре кейса	Классификация психологических тренингов по принадлежности к ведущим теоретическим школам современной психологии. Классификация по основной методологической ориентации в понимании психологического воздействия на личность. Классификация по прикладным целям проведения тренинга, содержанию социального заказа на его организацию.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на виды психологического тренинга.
13.	Технология разработки кейса для оценки персонала	Процедура знакомства. Работа с ожиданиями. Формирование норм и правил в группе. Инструкции в упражнениях. Обратная связь в тренинговой группе. Использование видеосъемки и музыки. Паузы в тренинговом занятии. Споры в группах. Завершение	Решение ситуационных задач, связанное с умением применять основные тренинговые процедуры

		тренинга.	
14.	Проблема и технология разработки критического фактора в кейсе	Дискуссия: общая характеристика, цели, психологические эффекты, условия успешности. Игры: общая характеристика, цели, классификация, психологические эффекты, условия успешности. Проективные рисунки. Практика использования вопросов. Техники активного слушания.	Подготовка сообщений по проблемам, связанным с различными тренинговыми практиками
15.	Требования к процедуре проведения оценочного кейса	Функции тренера. Характеристика личностных качеств ведущего группы. Подготовка и квалификация ведущих тренинговых групп. Профессиональные навыки тренера. Возможности измерения результатов тренинга. Критерии результативности тренинга.	Подготовка сообщений по проблемам, связанным с характеристиками и личностными качествами ведущего группы, критериями результативности тренинга.
16.	Критерии оценки и интерпретация ответов по кейсу.	Проектный подход в социально-психологическом тренинге. Этапы построения содержательной работы в тренинге. Формы организации тренинговых занятий. Планирование программы тренинга. Особенности подбора упражнений. Конструирование и модификация упражнений.	Сообщения согласно плану проблемного семинара по проектированию и реализации тренинговых программ

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	
3	Подготовка к текущему контролю	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 1-3
		Собирает, анализирует и применяет	Решение ситуационных	Вопрос на 4-6

		технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.	задач по плану проблемного семинара	
		Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 7-10
	ИПК-1.2 Понимает проведение администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 11-14
		Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 15-19
		Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 20-22

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов:

1. Основные законы групповой динамики.
2. Ролевые позиции в группе.
3. Стадии развития групп со спонтанной динамикой.
4. Стадии развития групп с управляемой динамикой.
5. Основные виды тренинговых групп.
6. Требования к личностным и профессиональным качествам ведущего группы.
7. Этические принципы работы группового тренера.
8. Основные роли ведущего группы.
9. Стили руководства группой.
10. Функции группового тренера.
11. Проведение тренинга и навыки, необходимые тренеру.
12. Искусство задавать вопросы.
13. Взаимодействие с проблемными людьми.
14. Метод групповой дискуссии.
15. Игровые методы.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала..

4.1.2 Примерные вопросы итогового тестирования (проводится по всем темам учебного курса):

1. Организацию работы первых тренинговых групп связывают с именем _____
2. Какое направление психологической практики возникло раньше – групповая психотерапия или групповой тренинг? (подчеркните)

3. Психологический тренинг находится на пересечении следующих сфер психологической практики: _____
 4. Тренинговые группы – это _____ созданные _____ группы, участники которых при содействии _____ включаются в _____, ориентированное на оказание помощи каждому в разрешении _____ и _____
 5. Групповой психологический тренинг – совокупность _____ практической психологии, которые используются с целью формирования _____
-
6. Социально-психологический тренинг (в узком смысле) направлен на формирование _____
 7. Групповые нормы – это общее _____ участников о возможном и уместном _____ в конкретной социальной системе

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Современные подходы к феномену «кейс»
2. Сущность и специфические черты оценочного кейса.
3. Цели, предмет и задачи оценки.
4. Классификация и основные виды оценочного кейса.
5. Условия проведения оценочного кейса.
6. Принципы и правила разработки оценочного кейса.
7. Требования к разработке оценочного кейса.
8. Процедура разработки оценочного кейса.
9. Классификация оценочного кейса.
10. Игра как один из основных методов оценочного кейса.
11. Психогимнастика. Медитативные техники.
12. Метафоры и ритуалы в оценочного кейса.
13. Разнообразие и критерии выбора оценочного кейса.
14. Обратная связь в оценочного кейса.
15. Применение видеосъемки в оценочного кейса.
16. Приемы создания оценочного кейса.
17. Структура оценочного кейса.
18. Логика построения оценочного кейса.
19. Девятишаговая модель оценочного кейса.
20. Нестандартные и кризисные ситуации в оценочного кейса
21. Критерии оценки оценочного кейса и его эффективности.
22. Основные роли ведущего оценочного кейса.
23. Эффективный ведущий. Требования к личности тренера.
24. Эффективный ведущий. Навыки, которыми должен владеть ведущий группы.
25. Деятельность ведущего, направленная на группу в целом.
26. Деятельность ведущего, направленная на отдельного члена группы.
27. Этические проблемы в контексте оценочного кейса.
28. Бизнес- оценочного кейса: уточнение понятия. Базовые и специализированные оценочного кейса.
29. Анализ запроса компании-клиента. "Внутренние тренеры" организации. Диагностика ситуации в организации.
30. Основные принципы оценочного кейса в корпоративном формате тренингов. Современный бизнес-тренер. Технология поиска тренеров для корпораций.

31. Социально-психологические аспекты оценочного кейса.
 32. Факторы, обеспечивающие возможность изменения и развития персонала в оценочного кейса

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.ПК-3.2 Планирует и организует мероприятия по обучению персонала.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Невеев А.Б. Тренинг в организации: учебное пособие для студентов высшего профессионального образования /А.Б. Невеев – М.: ИНФРА-М, 2015
2. Андреева Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс]: учеб. /Г.М. Андреева – 5-е – М.: АспектПресс, 2014 <https://e.lanbook.com/book/68756>
3. Асафова Е.В. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]: методическое пособие / Е.В. Асафова, Н.В. Телегина: Казанский федеральный университет – Казань: Изд-во Казанского университета, 2014 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278>

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
4. журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>
5. Журнал «Штат» www.hrmedia.ru
6. Журнал «Кадровик» panor.ru/journals/kadrovik
7. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>
8. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом» www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom.
9. Журнал «Социологические исследования» <https://www.isras.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности

обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором,

способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления об основных аспектах межличностных и групповых коммуникаций, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по рассматриваемым вопросам, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания основных вопросов изучаемой дисциплины, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения о методах командного взаимодействия;

«хорошо» - студент допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения;

«отлично» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в работе малых групп над кейсом и решением ситуационных задач:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - демонстрация лидерской позиции в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов защиты реферата/эссе:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» – промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой изложение несамостоятельных результатов написания работы, без тщательной проработки литературных источников;

«хорошо» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, при этом не в полной мере отражены требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой результаты самостоятельной работы и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию работы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов тестирования:

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

«хорошо» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«отлично» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.409)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus