

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»
(Б1.В.23)

Объем трудоемкости: 6 зачетных единицы

Цель дисциплины: учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» имеет целью формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий. Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной деятельности. Поэтому одной из основных задач курса является приобщение студентов к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в юридической деятельности.

Задачи дисциплины: – изучение основных понятий и определений информационных технологий в профессиональной деятельности; понять основы государственной политики в области информатики, а также методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» выступают:

- изучение основных понятий дисциплины;
- изучение основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- изучение основ государственной политики в области информатики;
- изучение методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- изучение наиболее распространенных видов системного и программного обеспечения;
- изучение основных методов защиты информации;
- изучение строения компьютерных вычислительных сетей;
- получение представления об использовании информационно-правовых ресурсов сети Internet.
- Сформировать практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов устойчивых знаний и навыков принятия решений и совершения юридических действий, способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, способности работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, принятия основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса информационных технологий, информатика.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен соблюдать требования нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	
ИПК-1.1. Правильно определяет круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям в интересах обеспечения национальной безопасности.
	ИПК-1.1.У-1. Умеет определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений
ИПК-1.2. Реализует навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	ИПК-1.2.3-1. Знает способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-9.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-9.1.3-1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-9.1.У-1. Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-9.1.У-2. Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-9.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	ИОПК-9.2.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий.
ИОПК-9.3. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-9.3.У-1. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
3-й семестр						
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	25	4		8	13
2.	Технические средства реализации информационных процессов	25	4		8	13
3.	Программные средства реализации информационных процессов	25	4		8	13
4.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	30,8	4		10	16,8
4-й семестр						
5.	Технологии подготовки текстовых документов	17	2		4	3
6.	Технологии работы с электронными таблицами	17	2		4	3
7.	Технологии работы с базами данных	17	2		4	3
8.	Технология разработки электронных презентаций	17	2		4	3
9.	Технологии работы в компьютерных сетях	17	2		4	3
10.	Технология корпоративной работы с юридическими документами		2		4	3
11.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	2	2		4	3
12.	Основы информационной и компьютерной безопасности		2		6	8
	ИТОГО по темам дисциплины	185	16		34	29
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	20,5	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	216	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*

Автор к.э.н., Маркосян Г.А.