

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Харузов Т.А.

подпись

« 25 »

2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.06 ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В ГРАЖДАНСКОМ, АРБИТРАЖНОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное  
судопроизводство»

Форма обучения очная, заочная


Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил:

Ю.А. Коростелева, доцент, к.ю.н.



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины «Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 17 мая 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.



\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от 20 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

Курганский М.Г., председатель Курганского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Целью изучения курса является исследование студентами проблемных теоретических вопросов представительства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах, процессуального законодательства, регламентирующего указанный институт, практики применения данного законодательства, а также усвоение подходов, сложившихся в правоприменительной практике рассмотрения судами дел.

### **1.2 Задачи дисциплины**

знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;

знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;

уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;

знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений;

уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению;

знать виды, правила и особенности юридического консультирования;

уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции;

уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций;

уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, административное судопроизводство, гражданское право и др. Требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности магистрантов, необходимым при освоении дисциплины, включают владение понятийным аппаратом и твердое знание базовых положений таких юридических дисциплин, как «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Гражданское право», «Современные проблемы арбитражного судопроизводства», «Актуальные проблемы административного судопроизводства», «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве».

Успешное овладение учебной дисциплиной является существенным элементом приобретения обучаемыми высокой квалификации юриста, способствует успешному овладению и приобретению знаний, содержащихся в других юридических дисциплинах.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины «Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» направлено на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p>	<p><b>ИПК– 1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p><b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p><b>ИПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
	<p><b>ИПК– 1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p><b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p><b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
	<p><b>ИПК– 1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p><b>ИПК– 1.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p><b>ИПК– 1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>

<p><b>ПК-2</b> Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</p>	<p><b>ИПК – 2.1.</b> Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p><b>ИПК – 2.1.3-1.</b> Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. <b>ИПК – 2.1.У-1.</b> Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
	<p><b>ИПК – 2.2.</b> Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p><b>ИПК – 2.2.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. <b>ИПК – 2.2.У-1.</b> Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
	<p><b>ИПК– 2.3.</b> На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>	<p><b>ИПК– 2.3.3-1.</b> Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. <b>ИПК – 2.3.У-1.</b> Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	заочная	заочная
	<b>ОФО/ЗФО</b>	2 курс, 3 семестр (часы)	2 курс, 3 семестр (часы)	2 курс, 4 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>34,2/14,2</b>	<b>34,2</b>	<b>6</b>	<b>8,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34/14</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
занятия лекционного типа	16/6	16	6	
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18		8
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2/4</b>	<b>0,2</b>		<b>4</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	/3,8			3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2		0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>73,8/90</b>	<b>74</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
Реферат/эссе (подготовка)	6/12	6	6	6
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий; подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам)	59,8/40	31,8	24	18
Подготовка к текущему контролю	8/4	4		4
<b>Контроль:</b>				
Подготовка к зачёту	32/32	32		32
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108/108</b>	<b>108</b>	
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>34,2/14,2</b>	<b>34,2</b>	<b>8,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3/3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
	Общие положения судебного представительства в гражданском,	12	2	2	-	8

	арбитражном и административном судопроизводстве. История развития судебного представительства					
2.	Понятие и виды представительства. Полномочия судебного представителя.	8	2	2	-	6
3.	Деятельность представителя до возбуждения дела, в стадии возбуждения и подготовки дела в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	8	2	2	-	6
4.	Процессуальная деятельность представителя в судебном разбирательстве в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	9	2	4	-	6
5.	Процессуальная деятельность представителя в рамках апелляционного, кассационного и надзорного производства, в стадии исполнения судебного решения	9	2	2	-	6
6.	Расходы на оплату услуг представителя в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	7,8	2	2	-	5,8
7.	Участие представителя в альтернативных формах разрешения споров	10	2	2	2	4
8.	Судебное представительство в зарубежных странах	6	2	2	-	4
	<i>Итого:</i>	71,8	16	18	2	73,8

## 2.1 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4



1	Общие положения судебного представительства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	Роль процессуального представительства при осуществлении правосудия, его конституционно-правовое значение в сфере реализации прав и законных интересов граждан. Определение судебного представительства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве, процессуальной науке, как правоотношения, института права и процессуальной деятельности. Процессуальное положение представителя в судебном процессе, особенности процессуального положения отдельных категорий представителей. Соблюдение принципов этики юриста. Закономерности развития правовой системы России и в области представительства в гражданском и арбитражном процессе. Институт представительства дореволюционного периода в России от «Русской Правды» до Судебных уставов 1864г. Субъекты и объекты права собственности на землю. Развитие судебного представительства в зарубежных странах с древнейших времён по начало XX века. Представительство в советском гражданском процессе. Становление процессуального представительства Российской Федерации в конце XX - в начале XXI веков.	Р, Э
2	Понятие и виды представительства.	Общая характеристика видов процессуального представительства Понятие и содержание договорного представительства. Гражданско-правовые договоры как основания участия представителя в судебном разбирательстве. Проблемы законодательного регулирования участия договорных представителей в суде. Адвокат как особый вид договорного представительства. Понятие законного представительства. Полномочия законных представителей. Виды законных представителей и основания их участия в суде. Особенности законодательного регулирования законного представительства.	Р, Э
3	Деятельность представителя до возбуждения дела, в стадии возбуждения и подготовки дела в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	Консультирование как вид юридической помощи. Клиентоориентированность юриста. Деятельность представителя до возбуждения дела. Формы участия представителя в доказывании. Адвокатский запрос. Процессуальная деятельность адвоката на стадии возбуждения гражданского дела и подготовки к судебному разбирательству.	РЗ
4	Процессуальная деятельность представителя в судебном разбирательстве в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	Порядок ведения дела представителем в суде первой инстанции. Процессуальная деятельность адвоката в судебном разбирательстве по гражданским делам. Процессуальная деятельность адвоката в исследовании различных доказательств. Публичные выступления юриста. Особенности участия представителя в отдельных видах гражданского, арбитражного и административного судопроизводства	РЗ
5	Процессуальная деятельность	Процессуальная деятельность в рамках апелляционного, кассационного и надзорного пересмотра судебного решения.	

	представителя в рамках апелляции, кассационного и надзорного производства, в стадии исполнения судебного решения	Процессуальная деятельность адвоката в доказывании в проверочных инстанциях. Процессуальная деятельность адвоката в стадии исполнения судебного акта	
6	Расходы на оплату услуг представителя в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	Системы оплаты за оказание юридических услуг. Система фиксированных тарифов, смешанная система. Гонорар успеха. Порядок возмещения расходов на оплату услуг представителя.	
7	Участие представителя в альтернативных формах разрешения споров	Альтернативные формы разрешения споров: общая характеристика. Участие адвоката в переговорах. Участие адвоката в медиации. Участие адвоката в третейском разбирательстве	
8	Судебное представительство в зарубежных странах	Правовое регулирование судебного представительства в странах общего и континентального права (Франция, Германия, Великобритания и др.). Виды процессуального представительства в иностранных государствах. Особенности участия представителя в судах за рубежом. Полномочия судебных представителей и порядок их оформления. Взыскание судебных расходов на представителя	

Сокращенные наименования форм текущего контроля: написание реферата (Р), эссе (Э), тестирование (Т), опрос студента (ОС), решение задач (РЗ).

### 2.3.1 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общие положения судебного представительства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.	Роль процессуального представительства при осуществлении правосудия, его конституционно-правовое значение в сфере реализации прав и законных интересов граждан. Определение судебного представительства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве, процессуальной науке, как правоотношения, института права и процессуальной деятельности. Процессуальное положение представителя в судебном процессе, особенности процессуального положения отдельных категорий представителей. Соблюдение принципов этики юриста. Закономерности развития правовой системы России и в области представительства в гражданском и арбитражном процессе. Институт представительства дореволюционного периода в	ОС, Р

		<p>России от «Русской Правды» до Судебных уставов 1864г. Субъекты и объекты права собственности на землю. Развитие судебного представительства в зарубежных странах с древнейших времён по начало XX века. Представительство в советском гражданском процессе. Становление процессуального представительства Российской Федерации в конце XX - в начале XXI веков.</p>	
2	<p>Понятие и виды представительства.</p>	<p>Общая характеристика видов процессуального представительства. Понятие и содержание договорного представительства. Гражданско-правовые договоры как основания участия представителя в судебном разбирательстве. Проблемы законодательного регулирования участия договорных представителей в суде. Адвокат как особый вид договорного представительства. Понятие законного представительства. Полномочия законных представителей. Виды законных представителей и основания их участия в суде. Особенности законодательного регулирования законного представительства.</p>	<p>ОС, Р</p>
3	<p>Деятельность представителя до возбуждения дела, в стадии возбуждения и подготовки дела в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве</p>	<p>Консультирование как вид юридической помощи. Клиентоориентированность юриста. Деятельность представителя до возбуждения дела. Формы участия представителя в доказывании. Адвокатский запрос. Процессуальная деятельность адвоката на стадии возбуждения гражданского дела и подготовки к судебному разбирательству.</p>	<p>ОС, РЗ, Т</p>
4	<p>Процессуальная деятельность представителя в судебном разбирательстве в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве</p>	<p>Порядок ведения дела представителем в суде первой инстанции. Процессуальная деятельность адвоката в судебном разбирательстве по гражданским делам. Процессуальная деятельность адвоката в исследовании различных доказательств. Публичные выступления юриста. Особенности участия представителя в отдельных видах производства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве</p>	<p>ОС, РЗ, Встреча с судьей Арбитражного суда Краснодарского края. Тема: «Адвокат в арбитражном процессе»</p>
5	<p>Процессуальная деятельность представителя в рамках апелляционного, кассационного и надзорного производства, в</p>	<p>Процессуальная деятельность в рамках апелляционного, кассационного и надзорного пересмотра судебного решения. Процессуальная деятельность адвоката в доказывании в проверочных инстанциях. Процессуальная деятельность адвоката в стадии исполнения судебного акта</p>	<p>Р</p>

	стадии исполнения судебного решения		
6	Расходы на оплату услуг представителя в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	Системы оплаты за оказание юридических услуг. Система фиксированных тарифов, смешанная система. Гонорар успеха. Порядок возмещения расходов на оплату услуг представителя.	ОС, РЗ,
7	Участие представителя в альтернативных формах разрешения споров	Альтернативные формы разрешения споров: общая характеристика. Участие адвоката в переговорах. Участие адвоката в медиации. Участие адвоката в третейском разбирательстве	ЛП
8	Судебное представительство в зарубежных странах	Правовое регулирование судебного представительства в странах общего и континентального права (Франция, Германия, Великобритания и др.). Виды процессуального представительства в иностранных государствах. Особенности участия представителя в судах за рубежом. Полномочия судебных представителей и порядок их оформления. Взыскание судебных расходов на представителя	ОС, РД, Р

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рабочая программа, фонд оценочных средств по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9
3	Выполнение реферата (эссе)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы

		студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9
4	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9
5	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

**Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

Вид занятия (Л, ПР,)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
		ОФО
ПЗ Договорное представительство	Разбор практических заданий	2
ПЗ Представительство по назначению суда	Регламентированная дискуссия	2
ПЗ Участие представителя в суде	Разбор практических заданий, встреча с судьями АС КК и Краснодарского краевого суда	2

Л «Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ»	Лекция-визуализация	2
--	---------------------	---

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1. Образец оценочного средства в виде опроса студентов на практических занятиях**

###### **Тема № 1. Общие положения судебного представительства в гражданском процессуальном праве РФ.**

1. Понятие, природа, сущность и значение представительства в гражданском и арбитражном процессе.
2. Ведение дел в суде через представителей.
3. Лица, которые могут представителями в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

###### **4.1.2. Образец оценочного средства в виде тем рефератов и эссе**

1. Виды, субъекты, основания и формы представительства в гражданском и арбитражном процессе.
2. Отличие судебного представителя от представителя в гражданском праве.
3. Содержание процессуальных отношений между судом и судебным представителем.
4. Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессе: возникновение, развитие, субъекты.
5. История зарождения адвокатуры в царской России.
6. Представительство в гражданском процессе Древнего Рима, Франции, Польши, Российской Империи.
7. Возникновение и развитие судебного представительства с древнейших времён по окончанию судебной реформы 1864 года.
8. Развитие института представительство в странах Европы с древнейших времен до конца XX века.
9. Становление института представительства в России в период XIX-XX в.в.

###### **4.1.3. Образец оценочного средства в виде регламентированной дискуссии**

###### **Тема № 5: Представительство по назначению суда**

1. Понятие и основные признаки представительства по назначению суда.
2. Условия участия в гражданском судопроизводстве: полномочие, оплата.
3. Оказание представителем по назначению суда бесплатной юридической помощи.

###### **Тема №8. Судебное представительство в зарубежных странах**

1. Правовое регулирование судебного представительства в европейских странах.
2. Виды процессуального представительства в зарубежных странах.
3. Особенности участия представителя в суде в зарубежных странах.

#### **4.1.5. Образец оценочного средства в виде тестов**

1. Представительство в суде это:
  - а) правоотношение;
  - б) правовой институт;
  - в) процессуальная деятельность;
  - г) сочетание всех названных понятий.
2. Представитель может выступать в суде:
  - а) по всем категориям дел;
  - б) только по семейным и трудовым;
  - в) только по семейным, трудовым и связанным с предпринимательской деятельностью;
  - г) в зависимости от вида представительства.
3. Присяжные поверенные в дореволюционной России исполняли функции:
  - а) договорным представителем;
  - б) общественным представителем;
  - в) законным представителем.
4. К основаниям участия адвоката в суде относятся:
  - а) договор поручения;
  - б) трудовой договор;
  - в) членство в общественной организации;
  - г) факт родства, усыновления, нахождения под опекой или попечительством.
5. Представителя по делу может иметь:
  - а) только физическое лицо;
  - б) только юридическое лицо;
  - в) физические и юридические лица.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

##### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов для подготовки к зачету)**

1. Определение судебного представительства в гражданской процессуальной науке.
2. Роль гражданского процессуального представительства при осуществлении правосудия.
3. Место представителя среди участников судебного процесса.
4. Соотношение процессуального представительства с представительством в гражданском праве.
5. Основные черты гражданско-процессуального представительства.
6. Развитие законодательства, регулирующего деятельность представителей в гражданском процессе.
7. Современная нормативная база судебного представительства.
8. Соотношение гражданского и арбитражного процессуального законодательства РФ, регулирующего отношения представительства в суде.
9. Представительство в дореволюционной России.
10. Развитие судебного представительства в зарубежных странах.
11. Представительство в советском гражданском процессе.
12. Договорные представители.
13. Приобретение статуса адвоката.
14. Основания и условия участия представителей в гражданском процессе.
15. Этика представления чужих интересов в суде.
16. Специфика составления апелляционной и кассационной жалобы представителем.
17. Адвокат как особый вид договорного представительства.

18. Особенности осуществления процессуальных действий представителем в суде.
19. Федеральный закон «об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
20. Общественные представители.
21. Процессуальное положение представителя в суде.
22. Специфика оказания бесплатной юридической помощи в РФ.
23. Понятие, виды и основание законного представительства.
24. Законное представительство как специфический вид судебного представительства.
25. Соглашение об оказании юридической помощи как основание представительства в суде.
26. Взаимоотношение представителя с судом в ходе судебного процесса.
27. Общая характеристика видов процессуально представительства.
28. Участие представителя в исполнительном производстве.
29. Права и обязанности договорного и законного представителя: общие и специальные.
30. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.

### **Критерии оценки по промежуточной аттестации**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.



Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

*ФОС по дисциплине оформлен отдельным приложением к рабочей программе.*

## **5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Нормативные правовые акты и акты толкования**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 30.12.2021) // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/)
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.12.2021) // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_176147/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/)
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 16.04.2022) // Электронный ресурс: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=294822&fld=134&dst=100000001.0&rnd=0.07973571638373311#041940785889380083>
5. О судебном решении: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 N 23 (ред. от 23.06.2015) // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45640/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45640/)
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 N 13 "О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде кассационной инстанции" Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_356424/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356424/)
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2020 N 17 "О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции" // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_357059/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357059/)
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 N 16 "О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции" // Электронный ресурс: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_357059/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357059/)
9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"//Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. Ст. 2102.

### **5.2 Основная учебная и научная литература:**

1. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. -

446 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12016-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450539>

2. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 470 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00386-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449014>

3. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 399 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06102-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453935>

4. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 323 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06103-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455039>

5. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Суторин. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 387 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12920-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448558>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.3. Дополнительная литература:**

1. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.]; под общей редакцией Р. Р. Долотиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 202 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-08895-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/426676>

2. Фомичева Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе: учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева; под редакцией Т. А. Григорьевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 172 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11007-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456692>

3. Саенко Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса: учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 265 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11453-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456709>

4. Решетникова И. В. Доказывание в гражданском процессе: учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 388 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11601-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449775>

5. Участие прокурора в гражданском процессе: учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.]; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 308 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03027-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450275>

6. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе: монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева; под редакцией О. В. Исаенковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 183 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-11606-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456388>

7. Потапенко Н.С. Проблемы профессионального судебного представительства в гражданском процессе // Кубанское агентство судебной информации pro-sud-123.ru: юридический сетевой электронный научный журнал [Электронный ресурс] // <https://elibrary.ru/item.asp?id=30599206>

8. Шульга И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика : монография / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11881-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457048>

### **5.3. Периодическая литература**

1. [Юридический вестник Кубанского государственного университета](http://law.kubsu.ru/q-q-64/) // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

### **5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные**

#### **базы данных и информационные справочные системы**

##### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 20.01.22 по 19.01.23.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

##### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

##### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с

компьютеров библиотеки).

2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Аудиторные занятия являются основными формами обучения по магистерскому курсу.

По темам курса проводятся как лекционные, так и семинарские занятия. Ценность этих форм обучения заключается в том, что они предусматривают самостоятельное изучение слушателями магистратуры учебной и дополнительной литературы, а также нормативного материала, предусмотренного по темам, входящим в программу курса. При этом будущие специалисты имеют возможность проявить свою индивидуальность, самостоятельность мышления, способность отстаивать в споре свою точку зрения.

В ходе лекции магистрантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистрант смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистранту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции магистранту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у магистранта по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) магистрантам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не

только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистранта с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистрантов определенной подготовки. Магистрант обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях магистрантов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистрантов на группы, магистрант должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

#### *Методические указания для подготовки*

##### *к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистрантов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения семинара в диалоговом режиме.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых магистранту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистрантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистрантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие магистранты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других магистрантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистрантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистрант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

### ***Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии***

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

### **Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

***Этапы подготовки и проведения дискуссии.***

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

### **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

### **Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить



представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

#### **Методические рекомендации для подготовки лабораторного практикума**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при подготовке лабораторного практикума по специальной тематике.

Лабораторный практикум содержат задания: подготовка кассационной жалобы (представления), отзыва на жалобу; составления определения суда с учетом знаний их классификации (по выбору студента).

Для решения конкретного задания студентам необходимо использовать знания, полученные в ходе изучения арбитражного процессуального права, так и других отраслей права, таких как гражданское, административное и других отраслей. Подобный междисциплинарный подход позволяет сформировать представление о системе российского права в которой все элементы взаимообусловлены и находятся во взаимосвязи и взаимозависимости. Лабораторный практикум позволяют создать у студента целостное представление о арбитражном процессуальном праве.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться АПК РФ, судебными актами; судебной практикой привить умение выбрать надлежащий способ защиты права, используя нормы права, соответствующие предъявляемому требованию.

Показать студентам методы преподавания, организации самостоятельной работы преподавания и осуществления правового воспитания обучающихся при изучении правил составления и подачи искового заявления.

При реализации лабораторного практикума возможно применить инновационные технологии обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (проведение групповых дискуссий по обсуждению лабораторного задания).

*Требования к работе.* Лабораторный практикум должен выявить углубленные знания студентов по подготовке судебных документов по теме «Порядок подачи кассационной жалобы (представления)». В работе должно проявиться умение работать с АПК РФ.

Лабораторные практикумы составляются в соответствии с указанными заданиями. Выполнение лабораторного практикума предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

В процессе составления лабораторного практикума студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры. При защите лабораторного практикума выставляется оценка.

Лабораторный практикум, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество лабораторного практикума оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание избранного задания.

При оценке лабораторного практикума учитываются:

- полнота составления кассационной жалобы (представления);
- использование нормативных и судебных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы с используя нормы материального и процессуального права в соответствии с фабулой спора.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

### ***Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений***

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Применение международного уголовного права». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд

должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

### **Методические указания по решению задач (практических заданий)**

Задачи представляют собой сформированные по тематике дисциплины практические задания, предполагающие один или несколько правильных ответов на основе анализа нормативных актов.

Задачи могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать задачи для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

### ***Методические рекомендации к сдаче зачета***

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине, выполнения практических работ

Результаты сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. На семинарских занятиях оценивается текущая работа, выполнение домашнего задания, активность, грамматическая правильность речи, умение применять правовые акты, обосновать свое мнение, результаты презентаций, что влияет на промежуточный и итоговый контроль.

Для получения положительной оценки на зачете студент должен правильно ответить на все вопросы. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ссылки на конкретные статьи, пункты и т.д. нормативных актов, а также дословное воспроизведение их текста не требуется. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой юридической или фактической ошибки является основанием для снижения оценки.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс –
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	
	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-	

	<p>наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 <b>Интерактивный проектор</b>, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p>	<p>Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).          Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).          «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	---

	Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>

	<p>доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе,</p>	
--	---	--



	<p>переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-</p>	
--	--	--

	<p>наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для</p>

		обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>