

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.В.05 ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ГРАЖДАНСКОМ,
АРБИТРАЖНОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» является формирование у обучающихся профессиональных навыков и компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания посредством подготовки процессуальных документов в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

Задачи дисциплины:

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних для правильного составления процессуальных документов;
 - уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты для правильного составления процессуальных документов;
 - знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов в юридической процессуальной документации;
 - уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической процессуальной документации;
 - знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;
 - уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, и реализовывать меры по их предупреждению;
 - знать виды, правила и особенности юридического консультирования в контексте гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.
 - уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.
 - знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;
 - уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического

заключения по делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;

- знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства;

- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются более всесторонние навыки самостоятельного составления процессуальных документов – искового заявления и возражений на него, жалоб и представлений в вышестоящие инстанции, проектов судебных постановлений – и анализа имеющихся процессуальных актов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана. Промежуточная аттестация в форме зачета.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о правовых явлениях и процессах из курсов «Теория государства и права», «Юридическая техника», «Судебная система РФ», «Гражданский процесс», «Административное судопроизводство», «Арбитражный процесс».

Дисциплина «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» служит важным элементом формирования прикладных навыков составления юридических документов в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты для правильного составления процессуальных документов.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних для правильного составления процессуальных документов.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты для правильного составления процессуальных документов.
ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической процессуальной документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов в юридической процессуальной документации.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической процессуальной документации.
ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.	ИПК-1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.
	ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-2. Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.	
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования в контексте гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.
	ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.	<p>ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.</p> <p>ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в рамках гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.</p>
ИПК–2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.	<p>ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.</p> <p>ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в сфере гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Исковое заявление (административное исковое), заявление	18	4	4	-	10
2.	Процессуальные документы на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству	11	1	2	-	10
3.	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	11	2	1	-	10
4.	Судебное решение. Определение суда первой инстанции.	17	3	4	-	10,8
5.	Судебный приказ в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	11	2	2	-	8
6.	Процессуальные документы в суде апелляционной инстанции	11	1	2	-	8
7.	Процессуальные документы в суде кассационной и надзорной инстанции	10	1	1	-	8
8.	Судебная риторика как вербальное выражение процессуального документа	12	2	2	-	9
	ИТОГО по темам дисциплины	101,8	16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Исковое заявление (административное исковое), заявление	18	2	2	-	14
2.	Процессуальные документы на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству	12	-	-	-	12
3.	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	14	-	2	-	12
4.	Судебное решение. Определение суда первой инстанции.	16	2	2	-	12
5.	Судебный приказ в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	12	-	2	-	10
6.	Процессуальные документы в суде апелляционной инстанции	12	-	2	-	10
7.	Процессуальные документы в суде кассационной и надзорной инстанции	10	-	-	-	10
8.	Судебная риторика как вербальное выражение процессуального документа	10	-	-	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	104	4	10	-	90
	Контроль	3,8	-	-	-	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Даниелян А.С.