

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

подпись

«25»

мая

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.15.01 РИТОРИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15.01 Риторика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

М.А. Кучменко, доцент, канд. филол. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15.01 Риторика утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 10 «12» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой

рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-22 «12» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., зав. кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель освоения дисциплины «Риторика» - развитие навыков публичных выступлений, формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией

1.2 Задачи дисциплины

- формирование навыков построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- формирование и развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию;
- освоение основных приемов и правил ведения дискуссии;
- усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» относится к обязательной части учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Освоение содержание дисциплины «Риторика» базируется на изучении таких предметов, как «Спичрайтинг», «Основы теории коммуникации», «Искусство бизнес-презентации», «Культурология», «Русский язык и основы деловой коммуникации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Умеет соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации. Владеет навыками межличностных и групповых коммуникаций.
ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает методы командного взаимодействия. Умеет применять методы командного взаимодействия. Владеет навыками планирования и организации командной работы.
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет способностью создавать коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Знает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет навыками создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов). Знает нормы русского и иностранных языков. Умеет учитывать особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	
ИОПК 4.1. Знает запросы и потребности аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории. Умеет отвечать на запросы и потребности общества и аудитории. Владеет способностью отвечать на запросы и потребности общества и аудитории.
ИОПК 4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. Знает информацию о запросах и потребностях аудитории. Владеет навыками анализа информации о запросах и потребностях аудитории.
ИОПК 4.3. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории.	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории. Знает основы работы с медиатекстами. Умеет работать с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения		
			очная		заочная
			7 семестр (часы)		7 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		38,3/6,3	38,3		6,3
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа		16/2	16		2
лабораторные занятия					
занятия семинарского типа (практические занятия)		18/4	18		4
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3/0,3	0,3		0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		34/93	34		93
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		5/4	5		4
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		17/85	17		85
Подготовка к текущему контролю		12/14	12		14
Контроль:		35,7/8,7	35,7		8,7
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108/108	108		108
	в том числе контактная работа	38,3/6,3	38,3		6,3
	зач. ед	3/3	3		3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№ разд ела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Риторика как искусство и наука.	9	2	2		5
2.	Основные этапы становления риторики как науки и искусства.	11	2	4		5
3.	Становление и развитие риторического знания в России.	11	2	4		5
4.	Ораторское мастерство.	9	2	2		5
5.	Подготовка к публичному выступлению.	14	4	4		6
6.	Композиция публичного выступления. <i>Итоговое занятие</i>	6	4	2		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	16	18		34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (заочная форма обучения)

№ разд ела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Риторика как искусство и наука.	18	1	1		16
2.	Основные этапы становления риторики как науки и искусства.	17		1		16
3.	Становление и развитие риторического знания в России.	16				16
4.	Ораторское мастерство.	18	1	1		16
5.	Подготовка к публичному выступлению.	17		1		16
6.	Композиция публичного выступления. <i>Итоговое занятие</i>	13				13
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	2	4		93
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Риторика как искусство и наука	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие риторики. 2. Функции риторики. 3. Ораторское мастерство в жизни человека. 4. Риторика в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью. 	О
2.	Деловое общение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переговоры в профессиональной деятельности рекламиста и специалиста по связям с общественностью. 2. Правила ведения деловой беседы. 3. Специфика ведения телефонных переговоров. Речевой этикет на официальных мероприятиях. 	О
3.	Основные этапы становления риторики как науки и искусства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ораторское мастерство Цезаря. 2. Ораторское мастерство Цицерона. 3. Аристотель о значении ораторского мастерства. 4. Ораторское мастерство Демосфена. 5. Ораторское мастерство Уинстона Черчилля. 6. Античная Греция в зеркале риторики: Сократ. 7. Ф. Кастро – революционер и политический оратор. 	О
4.	Становление и развитие риторического знания в России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ораторское мастерство Протопопа Аввакума, Сергия Радонежского, Иоанна Кронштадтского и др. церковных деятелей. 2. М. Ломоносов об искусстве красноречия. 3. Ораторское мастерство А.С. Пушкина. 4. Мастера судебной речи об ораторском искусстве (А.В. Кони. Ф.Н. Плевако и др.). 5. Ораторское мастерство П.А. Столыпина. 6. Ораторское мастерство В.Ф. Жириновского. 7. Ораторское мастерство В.В. Путина. 8. Ораторское мастерство В.И. Ленина. 9. Ораторское мастерство И.В. Сталина. 10. Публичные выступления Г. Зюганова. 	О
5.	Ораторское мастерство.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роды и виды красноречия. 2. Риторические навыки и умения. 	О

		3. Речевая культура делового человека.	
6.	Ораторское мастерство.	<p>1. Литературный язык - основа культуры речи. Нормативность литературного языка.</p> <p>2. Основные качества речи (точность, содержательность, понятность, чистота, богатство речи).</p> <p>3. Изобразительно-выразительные средства языка (фразеология, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры).</p>	О
7.	Подготовка к публичному выступлению	<p>1. Ораторское мастерство Патриарха Кирилла.</p> <p>2. Ораторское мастерство Дмитрия Смирнова.</p> <p>3. Мастерство публичного выступления Тихона Шевкунова.</p> <p>4. Ораторское мастерство Александра Шаргунова.</p> <p>5. Мастерство публичного выступления митрополита Луки (Войно-Ясенецкого).</p> <p>6. Язык и стиль выступлений Андрея Ткачева.</p> <p>7. Язык и стиль Алексея Ильича Осипова.</p> <p>8. Язык и стиль Андрея Кураева.</p> <p>9. Язык и стиль Иоанна Кронштадтского.</p> <p>10. Язык и стиль Патриарха Алексия.</p> <p>11. Язык и стиль Силуана Афонского.</p> <p>12. Язык и стиль монаха Симиона Афонского.</p> <p>13. Язык и стиль Амвросия (Ключарева).</p> <p>14. Язык и стиль протоиерея Валентина Свенцицкого.</p> <p>15. Язык и стиль митрополита Санкт-Петербургского и Ладужского Иоанна (Снычева).</p>	О
8.	Композиция публичного выступления.	<p>1. План – основа композиции.</p> <p>2. Составные элементы композиции.</p> <p>3. Начало выступления.</p> <p>4. Приемы привлечения внимания аудитории.</p> <p>5. Заключение. Виды заключений.</p> <p>6. Главная часть. Методы и приемы изложения материала.</p> <p>7. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой.</p> <p>8. Жанры эфирной журналистики.</p> <p>9. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею. Речевое поведение на радио и телевидение и принципы его организации.</p>	О

Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела	Наименование практических (семинарских) работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Риторика как искусство и наука Основные этапы становления риторики как науки и искусства	<p>Понятие риторики. Функции риторики. Ораторское мастерство в жизни человека. Риторика в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью. Ораторское мастерство Цезаря. Ораторское мастерство Цицерона. Аристотель о значении ораторского мастерства. Ораторское мастерство Демосфена. Ораторское мастерство Уинстона Черчилля. Античная Греция в зеркале риторики: Сократ. Ф. Кастро – революционер и политический оратор.</p>	О
2.	Ораторское мастерство. Композиция публичного выступления.	<p>4. Литературный язык - основа культуры речи. Нормативность литературного языка. 5. Основные качества речи (точность, содержательность, понятность, чистота, богатство речи). 6. Изобразительно-выразительные средства языка (фразеология, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры). 1. План – основа композиции. 2. Составные элементы композиции. 3. Начало выступления. 4. Приемы привлечения внимания аудитории. 5. Заключение. Виды заключений. 6. Главная часть. Методы и приемы изложения материала. 7. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой. 8. Жанры эфирной журналистики. 9. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею. Речевое поведение на радио и телевидение и принципы его организации.</p>	О

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы) (очная форма обучения)

№	Наименование раздела	Наименование практических (семинарских) работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Риторика как искусство и наука	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие риторики. 2. Функции риторики. 3. Ораторское мастерство в жизни человека. 4. Риторика в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью. 	О, Р
2.	Деловое общение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переговоры в профессиональной деятельности рекламиста и специалиста по связям с общественностью. 2. Правила ведения деловой беседы. 3. Специфика ведения телефонных переговоров. 4. Речевой этикет на официальных мероприятиях 	О,Р
3.	Основные этапы становления риторики как науки и искусства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ораторское мастерство Цезаря. 2. Ораторское мастерство Цицерона. 3. Аристотель о значении ораторского мастерства. 4. Ораторское мастерство Демосфена. 5. Ораторское мастерство Уинстона Черчилля. 6. Античная Греция в зеркале риторики: Исократ. 7. Ф. Кастро – революционер и политический оратор. 	О,Р
4.	Становление и развитие риторического знания в России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ораторское мастерство Протопопа Аввакума, Сергия Радонежского, Иоанна Кронштадтского и др. церковных деятелей. 2. М. Ломоносов об искусстве красноречия. 3. Ораторское мастерство А.С. Пушкина. 4. Мастера судебной речи об ораторском искусстве (А.В. Кони. Ф.Н. Плевако и др.). 5. Ораторское мастерство П.А. Столыпина. 6. Ораторское мастерство В.Ф. Жириновского. 7. Ораторское мастерство В.В. Путина. 8. Ораторское мастерство В.И. Ленина. 9. Ораторское мастерство И.В. Сталина. 10. Публичные выступления Г. Зюганова. 	О, Р
5.	Ораторское мастерство.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роды и виды красноречия. 2. Риторические навыки и умения. 3. Речевая культура делового человека. 	О, Р
6.	Ораторское мастерство.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Литературный язык - основа культуры речи. Нормативность литературного языка. 2. Основные качества речи (точность, содержательность, понятность, чистота, богатство речи). 	О, Р

		3. Изобразительно-выразительные средства языка (фразеология, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры).	
7.	Подготовка публичному выступлению	^к <ol style="list-style-type: none"> 1. Ораторское мастерство Патриарха Кирилла. 2. Ораторское мастерство Дмитрия Смирнова. 3. Мастерство публичного выступления Тихона Шевкунова. 4. Ораторское мастерство Александра Шаргунова. 5. Мастерство публичного выступления митрополита Луки (Войно-Ясенецкого). 6. Язык и стиль выступлений Андрея Ткачева. 7. Язык и стиль выступлений Алексея Ильича Осипова. 8. Язык и стиль выступлений Андрея Кураева. 9. Язык и стиль выступлений Иоанна Кронштадтского. 10. Язык и стиль выступлений Патриарха Алексия. 11. Язык и стиль выступлений Силуана Афонского. 12. Язык и стиль выступлений монаха Симиона Афонского. 13. Язык и стиль выступлений Амвросия (Ключарева). 14. Язык и стиль выступлений протоиерея Валентина Свенцицкого. 15. Язык и стиль выступлений митрополита Санкт-Петербургского и Ладожского Иоанна (Снычева). 	О, Р
8.	Композиция публичного выступления.	<ol style="list-style-type: none"> 1. План – основа композиции. 2. Составные элементы композиции. 3. Начало выступления. 4. Приемы привлечения внимания аудитории. 5. Заключение. Виды заключений. 	
9.	Композиция публичного выступления.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Главная часть. Методы и приемы изложения материала. 2. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой. 3. Жанры эфирной журналистики. 4. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею. Речевое поведение на радио и телевидение и принципы его организации. 	

**Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/
лабораторные работы) (заочная форма обучения)**

№	Наименование раздела	Наименование практических (семинарских) работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Риторика как искусство и наука	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие риторики. 2. Функции риторики. 3. Ораторское мастерство в жизни человека. 4. Риторика в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью. 	О
	Основные этапы становления риторики как науки и искусства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ораторское мастерство Цезаря. 2. Ораторское мастерство Цицерона. 3. Аристотель о значении ораторского мастерства. 4. Ораторское мастерство Демосфена. 5. Ораторское мастерство Уинстона Черчилля. 6. Античная Греция в зеркале риторики: Сократ. 7. Ф. Кастро – революционер и политический оратор. 	О
	Ораторское мастерство.	<ol style="list-style-type: none"> 7. Литературный язык - основа культуры речи. Нормативность литературного языка. 8. Основные качества речи (точность, содержательность, понятность, чистота, богатство речи). 9. Изобразительно-выразительные средства языка (фразеология, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры). 	О
	Композиция публичного выступления.	<ol style="list-style-type: none"> 1. План – основа композиции. 2. Составные элементы композиции. 3. Начало выступления. 4. Приемы привлечения внимания аудитории. 5. Заключение. Виды заключений. 6. Главная часть. Методы и приемы изложения материала. 7. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой. 8. Жанры эфирной журналистики. 9. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею. Речевое поведение на радио и телевидение и принципы его организации. 	О

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям и т.д.)	1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью, протокол №11 от 20.05.2021

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать

следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Риторика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и	Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	Лабораторная работа Опрос	Вопрос на экзамене 1-8

	установленные правила поведения в организации.	Умеет соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации. Владеет навыками межличностных и групповых коммуникаций.		
2	ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает методы командного взаимодействия. Умеет применять методы командного взаимодействия. Владеет навыками планирования и организации командной работы.	Лабораторная работа Опрос	Вопрос на экзамене 9-16
3	ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии медиатекстах (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. Владеет способностью создавать коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Лабораторная работа Опрос	Вопрос на экзамене 17-24

4	<p>ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).</p>	<p>Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Знает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет навыками создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).</p>	<p>Лабораторная работа Опрос</p>	<p>Вопрос на экзамене 25-32</p>
5	<p>ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).</p>	<p>Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов). Знает нормы русского и иностранных языков. Умеет учитывать особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).</p>	<p>Лабораторная работа Опрос</p>	<p>Вопрос на экзамене 33-40</p>

6	ИОПК 4.1. Знает запросы и потребности аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории. Умеет отвечать на запросы и потребности общества и аудитории. Владеет способностью отвечать на запросы и потребности общества и аудитории.	Лабораторная работа Опрос	Вопрос на экзамене 41-48
7	ИОПК 4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. Знает информацию о запросах и потребностях аудитории. Владеет навыками анализа информации о запросах и потребностях аудитории.	Лабораторная работа Опрос	Вопрос на экзамене 49-55
8	ИОПК 4.3. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории.	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории. Знает основы работы с медиатекстами. Умеет работать с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории.	Лабораторная работа Опрос	Вопрос на экзамене 56-62

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Примерная тематика практических занятий:

Тема: Основные этапы становления риторики как науки и искусства

Задание: проанализировать примеры выступлений известных в истории мировой риторики ораторов (по выбору студента)

Реферат

Тематика рефератов

1. Основные этапы становления риторики как науки и искусства
2. Возникновение риторики.
3. Риторика в Древней Греции.
4. Риторика в Древнем Риме.
5. Средневековая риторика.
6. Риторика в эпоху Возрождения.
7. Риторика эпохи Классицизма.
8. Риторика в XX веке.
9. Ораторское мастерство Цезаря.
10. Ораторское мастерство Цицерона.
11. Аристотель о значении ораторского мастерства.
12. Ораторское мастерство Демосфена.
13. Ораторское мастерство Уинстона Черчилля.
14. Античная Греция в зеркале риторики: Исократ.
15. Ф. Кастро – революционер и политический оратор.
16. Становление и развитие риторического знания в России
17. Ораторское мастерство Протопопа Аввакума, Сергия Радонежского, Иоанна Кронштадтского и др. церковных деятелей.
18. М. Ломоносов об искусстве красноречия.
19. Ораторское мастерство А.С. Пушкина.
20. Мастера судебной речи об ораторском искусстве (А.В. Кони. Ф.Н. Плевако и др.).
21. Ораторское мастерство П.А. Столыпина.
22. Ораторское мастерство Вл. Жириновского.
23. Ораторское мастерство Вл. Путина.
24. Ораторское мастерство В.И. Ленина.
25. Ораторское мастерство И.В. Сталина.
26. Публичные выступления Г. Зюганова.
27. Подготовка к публичному выступлению
28. Ораторское мастерство Патриарха Кирилла.
29. Композиция публичного выступления.
30. Составные элементы композиции.
31. Начало выступления.
32. Приемы привлечения внимания аудитории.
33. Заключение. Виды заключений.
34. Главная часть. Методы и приемы изложения материала.
35. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой.
36. Жанры эфирной журналистики.
37. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею. Речевое поведение на радио и телевидении и принципы его организации
38. Этапы подготовки ораторской речи.
39. Риторика и журналистика. Система современных СМИ.
40. Лид – тезис главной темы.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие риторики.
2. Функции риторики
3. Ораторское мастерство в жизни человека.
4. Основные этапы становления риторического знания.
5. Риторика в Древней Греции.
6. Риторика в Древнем Риме.
7. Средневековая риторика.
8. Риторика в эпоху Возрождения.
9. Риторика эпохи Классицизма.
10. Риторика в XX веке.
11. Общественно-политическое красноречие в Европе.
12. Общественно-политическое красноречие в России.
13. Судебное красноречие в России.
14. Богословско-церковное (духовное) красноречие в России.
15. Риторика в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью.
16. Переговоры в профессиональной деятельности рекламиста и специалиста по связям с общественностью.
17. Правила ведения деловой беседы.
18. Специфика ведения телефонных переговоров.
19. Речевой этикет на официальных мероприятии
20. Правила ведения деловой беседы.
21. Специфика ведения телефонных переговоров. Речевой этикет на официальных мероприятиях.
22. План выступления. Виды планов.
23. Начало выступления.
24. Приемы привлечения внимания аудитории.
25. Заключение речи (полемическое заключение, обобщение, побуждение, клаузула и др.).
26. Виды и способы аргументации.
27. Главная часть.
28. Методы и приемы изложения материала.
29. Поведение оратора в аудитории.
30. Риторические позиции оратора в ходе выступления.
31. Внутренние критерии оценки точности подбора слов.
32. Активный и пассивный словарь оратора.
33. Речевая культура делового человека.
34. Литературный язык - основа культуры речи.
35. Нормативность литературного языка
36. Психологические и педагогические проблемы публичной речи.
37. Диалогичность ораторского монолога.
38. Умение завоевывать внимание слушателей.
39. Чтение с «листа».
40. Индивидуальные речевые типы ораторов.
41. Роды и виды красноречия.
42. Риторические навыки и умения.
43. Основные качества речи (точность, содержательность, понятность, чистота, богатство речи).
44. Изобразительно-выразительные средства языка (фразеология, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры).

45. Информационные жанры. Новизна, актуальность, оперативность.
46. Аналитические жанры.
47. Художественно-публицистические жанры.
48. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой.
49. Жанры эфирной журналистики.
50. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею.
51. Речевое поведение на радио и телевидении и принципы его организации
52. Этапы подготовки ораторской речи.
53. Риторика и журналистика. Система современных СМИ.
54. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой.
55. Жанры эфирной журналистики.
56. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею.
57. Речевое поведение на радио и телевидении и принципы его организации.
58. Этапы подготовки ораторской речи.
59. Риторика и журналистика. Система современных СМИ.
60. Проблема авторского вымысла.
61. Лид – тезис главной темы.
62. Юмор и сатира.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 316 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01235-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433024> (дата обращения: 25.05.2021).

2. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 232 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02665-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468824> (дата обращения: 21.05.2021).

3. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02220-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450760> (дата обращения: 21.05.2021).

4. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 725 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09710-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475010> (дата обращения: 21.05.2021).

5. Общая риторика : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Грудцына, Е. Л. Ерохина, О. Ю. Князева и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 412 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576390> (дата обращения: 31.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0476-8. – DOI 10.23681/576390. – Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Риторика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти,

возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не

отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая

информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки; в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать

- обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом

самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (Ауд. 205, 209, 302, 309, 401, 402)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Ауд. 202, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 404, 405, 406, 407, 412)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ (Ауд. 301, 307, 308, 400, 406, 407, 410, 412)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307, 310, 410, 412)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский</p>