



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

«май» 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.01.02 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) русский язык как иностранный/неродной. Дополнительное образование в области филологии

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программу составил:

Д.В. Матвиенко, доцент, к.ф.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 17 мая 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от 20 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Борох Д.А., заместитель прокурора Прикубанского округа г. Краснодара

Козырь Е.Н., судья Верховного суда Республики Адыгея

# 1 Цели и задачи изучения дисциплины

## 1.1 Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правоведение» является изучение студентами основ системы государственного управления и правовой системы России на фоне общемировых закономерностей. Одной из важнейших составляющих курса является формирование у студентов адекватных теоретических понятий, связанных с научной терминологией, теорией и практикой правоотношений, представлений об источниках и историографии по данному предмету.

## 1.2 Задачи дисциплины.

Основные задачи изучения дисциплины «Правоведение»:

- раскрытие основных понятий государственного управления и правоведения;
- изучение основ российской правовой системы;
- анализ взаимосвязи правовых явлений;
- анализ влияния права на деятельность в сфере внешнеторгового менеджмента;
- формирование основ профессионального правосознания.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности.

## 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Правоведение» дает возможность студентам овладеть знаниями и умениями, необходимыми для нормального существования в условиях формирования гражданского общества и правового государства в РФ. Курс дисциплины посвящен изучению и анализу как теоретических вопросов государственного и правового строительства, так и проблем практического применения правовых норм в РФ.

## 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Правоведение» направлено на формирование следующих компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. (УК-2);

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выби-	Комплекс принципов, способов и приемов для разрешения поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ	навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи.

		рать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющих ресурсов и ограничений; решать конкретные задачи заявленного качества и за установленное время	
--	--	--	--	--	--

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины «Правоведение» составляет 2 (две) зачетных единицы – 72 часа. Их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	-	-	-
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>38,2</b>	<b>38,2</b>	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):		34	34	-	-	-
Занятия лекционного типа		16	16	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>4,2</b>	<b>4,2</b>	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>		<b>33,8</b>	<b>33,8</b>	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-	-	-
Контрольное решение задач		8	8	-	-	-
Реферат		2	2	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8	-	-	-
<b>Контроль:</b>		-	-	-	-	-
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоёмкость	Час.	<b>72</b>	<b>72</b>	-	-	-
	В том числе контактная работа	<b>38,2</b>	<b>38,2</b>	-	-	-
	Зач. ед.	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	-

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, принципы и сущность права	5,8	2	2	-	1,8
2	Формы (источники) права	7	1	2	-	4
3	Правовые отношения	7	1	2	-	4
4	Конституционное право	8	2	2	-	4
5	Гражданское право	8	2	2	-	4
6	Уголовное право	8	2	2	-	4
7	Административное право	8	2	2	-	4
8	Трудовое право	8	2	2	-	4
9	Процессуальное право	8	2	2	-	4
	<i>Итого:</i>		16	18	-	33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*  
 Форма проведения аттестации: *зачёт*

### 2.3 Содержание разделов дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, принципы и сущность права	1. Понятие права, его признаки и сущность. 2. Принципы права. 3. Функции права. 4. Право в системе социальных норм. Право и технические нормы. 5. Взаимосвязь права и морали.	<i>Р, С</i>
2.	Формы (источники) права	1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права. 2. Понятие и виды нормативных актов. 3. Законы: их понятие, признаки и виды. Верховенство закона. 4. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды. 5. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	<i>Р, С</i>
3.	Правовые отношения	1. Понятие, признаки и виды правовых отношений. 2. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношения. 3. Понятие и виды субъектов права. 4. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности.	<i>Р, С</i>
4.	Конституци-	1. Понятие, предмет и метод конституционного права.	<i>Р, С</i>

	онное право	<p>Источники конституционного права.</p> <p>2. Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие, юридические свойства и характерные черты Конституции РФ.</p> <p>3. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения. Основы конституционного строя. Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина. Конституционные права и свободы граждан.</p> <p>4. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России.</p> <p>5. Понятие, виды и принципы организации государственной власти в России. Разделение государственной власти. Система органов государственной власти в России.</p>	
5.	Гражданское право	<p>1. Понятие, предмет и метод гражданского права.</p> <p>2. Принципы гражданского права.</p> <p>3. Источники, система гражданского права и система гражданского законодательства.</p> <p>4. Гражданские правоотношения: понятие и содержание. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.</p> <p>5. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности.</p> <p>6. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств.</p>	<i>P, C</i>
6.	Уголовное право	<p>1. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права.</p> <p>2. Источники уголовного права.</p> <p>3. Уголовная ответственность: основания и принципы.</p> <p>4. Понятие преступления, его признаки и виды. Состав преступления.</p> <p>5. Наказание и иные меры уголовно-правового характера. Система и виды наказаний.</p>	<i>P, C</i>
7.	Административное право	<p>1. Сущность, предмет и метод административного права.</p> <p>2. Нормы административного права</p> <p>3. Административно-правовые отношения: основания возникновения, изменения и прекращения. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>4. Субъекты административных правоотношений.</p> <p>5. Административные правонарушения и административная ответственность.</p>	<i>P, C</i>
8.	Трудовое право	<p>1. Предмет, метод и задачи трудового права.</p> <p>2. Трудовые правоотношения и их субъекты.</p> <p>3. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.</p> <p>4. Регламентация рабочего времени и времени отдыха</p> <p>5. Дисциплина труда. Меры поощрения и ответственности в трудовом праве.</p> <p>6. Трудовые споры: понятие и классификация.</p>	<i>P, C</i>
9.	Процессуальное право	<p>1. Понятие процессуального права, виды.</p> <p>2. Источники процессуального права.</p> <p>3. Принципы процессуального права: гражданского процессуального права и уголовного процессуального права.</p>	<i>P, C</i>

	4. Субъекты процессуального права. 5. Процессуальные правоотношения. 6. Понятие судопроизводства, его виды (стадии).	
--	--	--

Примечание: Р-реферат, С- сообщение

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, принципы и сущность права	1. Понятие права, его признаки и сущность. 2. Принципы права. 3. Функции права. 4. Право в системе социальных норм. Право и технические нормы. 5. Взаимосвязь права и морали.	<i>Р, С</i>
2.	Формы (источники) права	1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права. 2. Понятие и виды нормативных актов. 3. Законы: их понятие, признаки и виды. Верховенство закона. 4. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды. 5. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	<i>Р, С</i>
3.	Правовые отношения	1. Понятие, признаки и виды правовых отношений. 2. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношения. 3. Понятие и виды субъектов права. 4. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности.	<i>Р, С</i>
4.	Конституционное право	1. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники конституционного права. 2. Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие, юридические свойства и характерные черты Конституции РФ. 3. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения. Основы конституционного строя. Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина. Конституционные права и свободы граждан. 4. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России. 5. Понятие, виды и принципы организации государственной власти в России. Разделение государственной власти. Система органов государственной власти в России.	<i>Р, С</i>
5.	Гражданское право	1. Понятие, предмет и метод гражданского права. 2. Принципы гражданского права. 3. Источники, система гражданского права и си-	<i>Р, С</i>



		<p>стема гражданского законодательства.</p> <p>4. Гражданские правоотношения: понятие и содержание Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.</p> <p>5. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности.</p> <p>6. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств.</p>	
6.	Уголовное право	<p>1. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права.</p> <p>2. Источники уголовного права.</p> <p>3. Уголовная ответственность: основания и принципы.</p> <p>4. Понятие преступления, его признаки и виды. Состав преступления.</p> <p>5. Наказание и иные меры уголовно-правового характера. Система и виды наказаний.</p>	<i>P, C</i>
7.	Административное право	<p>1. Сущность, предмет и метод административного права.</p> <p>2. Нормы административного права</p> <p>3. Административно-правовые отношения: основания возникновения, изменения и прекращения. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>4. Субъекты административных правоотношений.</p> <p>5. Административные правонарушения и административная ответственность.</p>	<i>P, C</i>
8.	Трудовое право	<p>1. Предмет, метод и задачи трудового права.</p> <p>2. Трудовые правоотношения и их субъекты.</p> <p>3. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.</p> <p>4. Регламентация рабочего времени и времени отдыха</p> <p>5. Дисциплина труда. Меры поощрения и ответственности в трудовом праве.</p> <p>6. Трудовые споры: понятие и классификация.</p>	<i>P, C</i>
9.	Процессуальное право	<p>1. Понятие процессуального права, виды.</p> <p>2. Источники процессуального права.</p> <p>3. Принципы процессуального права: гражданского процессуального права и уголовного процессуального права.</p> <p>4. Субъекты процессуального права.</p> <p>5. Процессуальные правоотношения.</p> <p>6. Понятие судопроизводства, его виды (стадии).</p>	<i>P, C</i>

Примечание P – написание реферата, C – сообщение, РТ – решение тестов, ПЗ-практическое задание

### 2.3.3 Лабораторная работа

Лабораторная работа - не предусмотрена

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой <b>17 мая 2022 г., протокол № 9.</b>
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой <b>17 мая 2022 г., протокол № 9.</b>
3	Выполнение реферата (эссе)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой <b>17 мая 2022 г., протокол № 9.</b>
4	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой <b>17 мая 2022 г., протокол № 9.</b>
5	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой <b>17 мая 2022 г., протокол № 9.</b>
6	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой <b>17 мая 2022 г., протокол № 9.</b>

7	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой <b>17 мая 2022 г., протокол № 9.</b>
8	Подготовка к участию в судебном игровом процессе и деловой игре	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой <b>17 мая 2022 г., протокол № 9.</b>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа,

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

Для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, «круглый стол», регламентированная дискуссия, разбор практических заданий, тренировочное тестирование и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

##### **4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов**

*Примерные контрольные вопросы по теме «Понятие, принципы и сущность права»*

1. Понятие и определение права.
2. Право в объективном и субъективном смысле.
3. Признаки права. Сущность права.

*Примерные контрольные вопросы по теме «Формы (источники) права»*

1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права.
2. Классификация форм права.
3. Основные виды форм российского права.

*Примерные контрольные вопросы по теме «Правовые отношения»*

1. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
2. Предпосылки возникновения правоотношений.
3. Состав правоотношения.

*Примерные контрольные вопросы по теме «Конституционное право»*

1. Основные принципы организации гражданского общества.
2. Конституционные права и свободы граждан.

*Примерные контрольные вопросы по теме «Гражданское право»*

1. Общая характеристика гражданского права.
2. Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права.
3. Принципы гражданского права.

***Примерные контрольные вопросы по теме «Уголовное право»***

1. Понятие уголовного права и его предмет.
2. Уголовное право в системе иных отраслей права. Задачи уголовного права.
3. Основные принципы уголовного права.
4. Источники уголовного права.

***Примерные контрольные вопросы по теме «Административное право»***

1. Общая характеристика административная права РФ.
2. Понятие, предмет и метод административного права.
3. Административно-правовые отношения.

***Примерные контрольные вопросы по теме «Трудовое право»***

1. Принципы трудового права.
2. Трудовой договор.
3. Понятие и виды трудовых споров.

***Примерные контрольные вопросы по теме «Процессуальное право»***

1. Источники процессуального права.
2. Процессуальные правоотношения.
3. Понятие судопроизводства, его виды (стадии).

**4.1.2 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде практических заданий**

**Задание № 1.**

Составьте схему судов судебной системы РФ.

**Задание № 2.**

Напишите краткое эссе на тему: проблемы исполнения решений Конституционного Суда РФ.

**Задание № 3.**

Проведите сравнительный анализ полномочий Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Президиума Верховного Суда Российской Федерации, составьте таблицу.

**Задание № 4.**

Составьте таблицу разграничения подсудности дел между мировыми судами и районными судами.

**4.1.3 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем сообщений, докладов, рефератов**

1. Правовое государство и его признаки.
2. Понятие и признаки права. Правовые нормы.
3. Теории происхождения права.
4. Социальные нормы: понятие и виды.
5. Нетипичные формы правления в современных государствах.
6. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
7. Понятие системы права и отрасли права. Основа деления права на отрасли.
8. Основные отрасли российского права.
9. Особенности российской правовой системы.
10. Нормативные правовые акты: понятие и классификация.
11. Источники права, их виды. Нормативные правовые акты. Основные стадии законодательного процесса.
12. Правовая реформа в Российской Федерации.
13. Правовой нигилизм: причины и пути преодоления.

14. Понятие и признаки гражданского общества.
15. Права и свободы человека в РФ.

#### **4.1.4 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде регламентированной дискуссии**

##### **Вопросы, подлежащие обсуждению в ходе дискуссии**

1. Происхождение государства и права, основные причины их возникновения.
2. Понятие и основные признаки государства.
3. Механизм государства
4. Функции государства.
5. Правовое государство: понятие и основные признаки.
6. Понятие права, его сущность и функции
7. Источники права
8. Принципы права.
9. Виды правовых норм.
10. Правовые отношения
11. Правомерное поведение и правонарушение
12. Юридическая ответственность.
13. Основы правового регулирования международных отношений.
14. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
15. Институт федеративного устройства.
16. Институт системы органов государственной власти и местного самоуправления.

#### **4.2 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,**

##### **изучаемых дисциплиной «Правоведение»**

1. Понятие права, его признаки и сущность.
2. Принципы права.
3. Функции права.
4. Право в системе социальных норм. Право и технические нормы.
5. Взаимосвязь права и морали.
6. Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права.
7. Понятие и виды нормативных актов.
8. Законы: их понятие, признаки и виды. Верховенство закона.
9. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.
10. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
12. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношения.
13. Понятие и виды субъектов права.
14. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности.

15. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники конституционного права.
16. Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие, юридические свойства и характерные черты Конституции РФ.
17. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения.
18. Основы конституционного строя. Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина.
19. Конституционные права и свободы граждан.
20. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России.
21. Понятие, виды и принципы организации государственной власти в России. Разделение государственной власти. Система органов государственной власти в России.
22. Понятие, предмет и метод гражданского права.
23. Принципы гражданского права.
24. Источники, система гражданского права и система гражданского законодательства.
25. Гражданские правоотношения: понятие и содержание Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.
26. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности.
27. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств.
28. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права.
29. Источники уголовного права.
30. Уголовная ответственность: основания и принципы.
31. Понятие преступления, его признаки и виды. Состав преступления.
32. Наказание и иные меры уголовно-правового характера. Система и виды наказаний.
33. Сущность, предмет и метод административного права.
34. Нормы административного права
35. Административно-правовые отношения: основания возникновения, изменения и прекращения. Виды административно-правовых отношений.
36. Субъекты административных правоотношений.
37. Административные правонарушения и административная ответственность.
38. Предмет, метод и задачи трудового права.
39. Трудовые правоотношения и их субъекты.
40. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
41. Регламентация рабочего времени и времени отдыха
42. Дисциплина труда. Меры поощрения и ответственности в трудовом праве.
43. Понятие процессуального права, виды.
44. Источники процессуального права.
45. Принципы процессуального права: гражданского процессуального права и уголовного процессуального права.
46. Субъекты процессуального права.
47. Процессуальные правоотношения.
48. Понятие судопроизводства, его виды (стадии).

### **Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет).**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы, по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – для получения оценки «зачтено» обучающийся должен дать ответы на предложенные ему вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые в целом не влияют на правильность ответа, и не искажают сути соответствующего вопроса. Оценка «зачте-

но» предполагает знание основных понятий защиты трудовых прав и законных интересов, наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, системно, грамотным языком, со ссылками на действующие нормативные правовые акты.

«не зачтено» – оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не дал ответа на предложенные вопросы, неправильно использует научную терминологию, излагает ответ на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; отказывается от ответа или ответ отсутствует.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Основная литература:**

1. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449851>
2. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454888>
3. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453269>
4. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3/pravovedenie>



## 5.2 Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8/pravovedenie>
2. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3/pravovedenie>

## 5.3 Периодические издания:

1. «LEX RUSSICA».  
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
2. «Северо-Кавказский юридический вестник».  
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>.
3. «Юридическая наука».  
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>.
4. «ЮРИСТЪ – ПРАВОВЕДЪ».  
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>.

## 5.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

### Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

### Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety).

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Правоведение» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

#### **Методические указания по занятиям лекционного типа**

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться

в предстоящей лекции.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одногруппников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

### **Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:**

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

### **Методические указания для подготовки и проведения дискуссии**

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания

выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений**

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт TimesNewRoman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

### **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине**

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1.КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2.ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3.Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>1.КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2.ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3.Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p>

	Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	
--	--	--

