

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Харунов Т.А.  
подпись  
« 25 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

#### Б2.В.01.01(П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация гражданско-правовая

Форма обучения очная, заочная

Квалификация юрист

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (Правоприменительная практика)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Программу составила:

Шаповал О.В., доцент, к.ю.н., доцент




подпись

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (Правоприменительная практика)» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «17» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского права

Щенникова Л.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

1. Блишников Л.А., судья Краснодарского краевого суда, Председатель квалификационной коллегии судей Краснодарского края, кандидат юридических наук.
2. Симатова Е.Л., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой международного права СКФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

### **1. Цели практики.**

Целью прохождения Производственной (Правоприменительной) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики – закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранной специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт.

Правоприменительная практика – важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов. Она является составной частью учебного процесса и имеет задачей улучшение подготовки студентов, закрепление полученных теоретических и приобретение практических навыков в работе по специальности.

### **2. Задачи практики:**

Задачами правоприменительной практики является:

– закрепление знаний о способах квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.

– формирование способности обеспечивать при осуществлении профессиональной деятельности охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина как гарантий национальной безопасности

– приобретение практических навыков использования методов анализа и обобщения различных правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

– формирование умения оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

– закрепление и углубление знаний о способах всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности.

- формирование умения квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Производственная (Правоприменительная) практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блок 2 ПРАКТИКИ.

Правоприменительная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право России», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Международное право», «Международное частное право» и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной практики.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Правоприменительная практика предшествует преддипломной практике, сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.

Правоприменительная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

#### 4. Тип (форма) и способ проведения практики.

**Тип (вид) практики** – Производственная (Правоприменительная).

**Способ** – стационарная, выездная

**Форма** – непрерывно, практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1. Способен соблюдать требования нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.</b>	
<b>ИПК-1.1.</b> Правильно определяет круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает содержание нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям в интересах обеспечения национальной безопасности.
	<b>ИПК-1.1.У-1.</b> Умеет определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.
<b>ИПК-1.2.</b> Реализует навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.
	<b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.
<b>ПК-2. Способен обеспечивать при осуществлении профессиональной деятельности охрану и защиту прав и свобод человека, и гражданина как гарантий национальной безопасности.</b>	
<b>ИПК-2.1.</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности.	<b>ИПК-2.1.3-1</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.
	<b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.
<b>ПК-3. Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере своей профессиональной деятельности в целях ее оптимизации, в том числе при обеспечении национальной безопасности.</b>	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ИПК-3.1.</b> Осуществляет анализ и обобщение различных правоприменительных практик публичной власти, судебные решения, федеральное и региональное законодательство, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p><b>ИПК-3.1.3-1.</b> Знает методы анализа и обобщения различных правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p><b>ИПК-3.1.У-1.</b> Умеет использовать методы анализа и синтеза правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
<p><b>ИПК-3.2.</b> Обеспечивает правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний.</p>	<p><b>ИПК-3.2.3-1.</b> Знает, как обеспечить правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний.</p> <p><b>ИПК-3.2.У-1.</b> Умеет обеспечивать правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний.</p>
<p><b>ПК-4. Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности</b></p>	
<p><b>ИПК-4.1.</b> Квалифицированно применяет нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p><b>ИПК-4.1.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, подлежащие применению при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p><b>ИПК-4.1.У-1.</b> Умеет применять нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
<p><b>ИПК-4.2.</b> Грамотно составляет юридические документы, дает квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p><b>ИПК-4.2.3-1.</b> Знает правила составления юридических документов и виды консультаций субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p><b>ИПК-4.2.У-1.</b> Умеет грамотно составлять юридические документы, давать квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
<p><b>ПК-5. Способен давать правильную юридическую оценку правонарушениям, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности</b></p>	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ИПК-5.1.</b> Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.</p>	<p><b>ИПК-5.1.3-1.</b> Знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.</p>
	<p><b>ИПК-5.1.У-1.</b> Умеет определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.</p>
<p><b>ИПК-5.2.</b> Реализует</p>	<p><b>ИПК-5.2.3-1.</b> Знает способы всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности.</p>
	<p><b>ИПК-5.2.У-1.</b> Умеет осуществлять правильную юридическую оценку правонарушений, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности.</p>
<p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.</p>	
<p><b>ИПК-6.1.</b> Определяет подлежащие применению положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите.</p>	<p><b>ИПК-6.1.3-1.</b> Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите.</p>
	<p><b>ИПК-6.1.У-1.</b> Умеет правильно применять положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите.</p>
<p><b>ИПК-6.2.</b> Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p>	<p><b>ИПК-6.2.3-1.</b> Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представительства интересов участников гражданско-правовых отношений в органах публичной власти.</p>
	<p><b>ИПК-6.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p>

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 48 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики 10 семестр для очной формы обучения, 11 семестр для заочной формы обучения.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>подготовительный этап</b>			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
<b>экспериментальный этап</b>			
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем практики.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1- 2 неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой и	Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической	

	иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-4 неделя практики
5.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	5-7 неделя практики
6.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики	5-7 неделя практики
<b>подготовка отчета по практике</b>			
7.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по правоприменительной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	8-ая неделя практики
8.	Защита правоприменительной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам правоприменительной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.



в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

#### **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

#### **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

#### **11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

##### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>подготовительный этап</b>				

1.	<p>Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p><b>ИПК-1.1.</b> Правильно определяет круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.</p>	<p>Записи в дневнике  Записи в журнале инструктажа.</p>	<p><b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает содержание нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям в интересах обеспечения национальной безопасности.</p> <p><b>ИПК-1.1.У-1.</b> Умеет определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.</p>
<b>экспериментальный (производственный) этап</b>				
2.	<p>Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.</p>	<p><b>ИПК-1.2.</b> Реализует навыки квалифицированно го применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.</p>	<p>Записи в дневнике и листе инструктажа. Устный опрос.</p>	<p><b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.</p> <p><b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.</p>
3.	<p>Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней.</p>	<p><b>ИПК-2.1.</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности.</p>	<p>Устный опрос  Записи в дневнике</p>	<p><b>ИПК-2.1.3-1</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод</p>

	Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.			и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.
4.	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	<b>ИПК-3.1.</b> Осуществляет анализ и обобщение различных правоприменительных практик публичной власти, судебные решения, федеральное и региональное законодательство, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	Записи в дневнике Устный опрос	<b>ИПК-3.1.3-1.</b> Знает методы анализа и обобщения различных правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <b>ИПК-3.1.У-1.</b> Умеет использовать методы анализа и синтеза правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
5.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	<b>ИПК-5.1.</b> Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности	Записи в дневнике Устный опрос	<b>ИПК-5.1.3-1.</b> Знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности. <b>ИПК-5.1.У-1.</b> Умеет определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.
6.	Мероприятия по сбору, обработке и	<b>ИПК-4.1.</b> Квалифицированно	Записи в	<b>ИПК-4.1.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, подлежащие применению при

	<p>систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p>	<p>применяет нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p>дневнике Устный опрос.</p>	<p>оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p><b>ИПК-4.1.У-1.</b> Умеет применять нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
<b>подготовка отчета по практике</b>				
7.	<p>Обработка и систематизация материала, написание отчета</p>	<p><b>ИПК-6.1.</b> Определяет подлежащие применению положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите.</p>	<p>Проверка оформления отчета</p>	<p><b>ИПК-6.1.3-1.</b> Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите.</p> <p><b>ИПК-6.1.У-1.</b> Умеет правильно применять положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите.</p>
8.	<p>Защита практики, в том числе с использованием презентации</p>	<p><b>ИПК-6.2.</b> Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p>	<p>Проверка содержания отчета</p>	<p><b>ИПК-6.2.3-1.</b> Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представительства интересов участников гражданско-правовых отношений в органах публичной власти.</p> <p><b>ИПК-6.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.</p>

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, освоивший знания, умения, компетенции и практический материал без пробелов; выполнивший все зада-
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, своевременно предоставивший отчетные материалы, с соблюдением всех требований к их содержанию и оформлению, в основном освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; выполнивший с незначительными замечаниями все задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы с незначительными пробелами.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с соблюдением не всех требований к их содержанию и оформлению, с существенными пробелами освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; выполнивший с замечаниями задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы с пробелами.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, предоставивший отчетные материалы с соблюдением не всех требований к их содержанию и оформлению, не освоивший знания, умения, компетенции и практический материал; не в полном объеме выполнивший задания, поручения, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); практические навыки профессионального применения освоенных знаний не сформированы.

## **12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **12.1. Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/#dst0).
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 05.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/).
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/).
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/).
10. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 08.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/).
11. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_36945/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/).
12. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в ред. от 05.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/).
13. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108565/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/).
14. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 30.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_262/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/).
15. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_15281/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15281/).

## **12.2. Учебная литература**

1. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. М.: СТАТУТ, Том 1. 2018. URL: <https://e.lanbook.com/book/123480>
2. Гражданское право: учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. М.: СТАТУТ, Том 2. 2018. URL: <https://e.lanbook.com/book/123481>
3. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2019. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/431808>
4. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2020. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451497>
5. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации: учебник / коллектив авторов; под ред. В.М. Бозрова. - Москва: ЮСТИЦИЯ, 2017.
6. Вавилин Е. В. Осуществление и защита гражданских прав: монография / Е. В. Вавилин. М.: СТАТУТ, 2016. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/75077>
7. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов/ А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. М.: Издательство Юрайт, 2020.

(Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <http://biblionline.ru/bcode/451570>

8. Соколов А.В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности: учебник для вузов // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-v-sfere-publichnoy-sobstvennosti-477548>

9. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов /Под общ. ред. О.М. Землина // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/pravovye-osnovy-protivodeystviya-korrupcii-475023>.

10. Михалкин Н.В. Риторика для юристов: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. И доп. //ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/ritorika-dlya-yuristov-468503>.

11. Руднев В.Н. Культура речи юриста: учебник и практикум для вузов. 2-е изд., испр. и доп. // ЭБС «Юрайт». – URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-yurista-470486>

### **12.2 Периодическая литература:**

Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

### **12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety).

### Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

#### КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

### 13. Методические указания для обучающихся по прохождению ознакомительной практики.

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание;
- детально ознакомиться с программой практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.



### **Практика в судах общей юрисдикции**

В суде общей юрисдикции студент должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, свое-временная отправка дел в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.).

Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у федерального судьи студент изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Студент должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Студент может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём "пробелы", как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

### **Практика в арбитражных судах**

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент изучает порядок и условия рассмотрения дел, присутствует на судебных заседаниях.

При прохождении практики в арбитражном суде практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

### **Практика в органах прокуратуры**

В процессе прохождения практики в прокуратуре студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорской деятельности, изучить ФЗ "О прокуратуре Российской Федерации", приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики студент изучает организацию работы по надзору за исполнением законов, методы выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, формы реагирования на нарушение законов; взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления. В этих целях студент изучает деятельность прокурора по проверке исполнения законов на предприятиях, организациях.

Практикант изучает работу прокуратуры по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

Студент знакомится с организацией работы по участию прокурора в гражданском и уголовном судопроизводстве:

- изучает методику подготовки прокурора к участию в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам;
- присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении жалоб на действия следователя или дознавателя, при рассмотрении уголовных и гражданских дел по существу;
- изучает рассмотренные судом дела.

В районах и городах, где имеются исправительные учреждения, студент знакомится постановкой работы по надзору за исполнением законности в этих учреждениях, принимает участие в проверках.

Практикант также знакомится с организацией и деятельностью прокуратуры по остальным направлениям ее работы.

### **Практика в Следственном комитете**

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы по вопросам следственной работы, руководствуются ими в процессе прохождения практики;
- знакомятся со структурой Следственного комитета, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ;
- под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения;
- под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;
- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;
- знакомятся с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;
- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших.

### **Практика в органах внутренних дел**

В процессе прохождения практики в органах внутренних дел практикант изучает Федеральный закон «О полиции», правовые нормы по вопросам укрепления законности, усиления борьбы с преступностью и другими правонарушениями; задачи и основные направления деятельности полиции; общие условия прохождения службы в полиции, права и обязанности работников и сотрудников органов внутренних дел.

Студенты изучают организацию работы районного (городского) отдела внутренних дел, его структуру, в соответствующих пределах знакомятся с нормативной документацией по этим вопросам.

После встречи практикантов с руководством ОВД студенты участвуют в приёме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителем. После общего ознакомления с делопроизводством практиканту даются отдельные поручения по оформлению соответствующих документов.

Студент знакомится с деятельностью подразделений ОВД, с координацией работы этих служб со следственным отделением ОВД, может готовить по указанию следователя проекты отдельных процессуальных документов.

Участвует в качестве практиканта в деятельности дежурной части ОВД и других подразделений УВД-ОВД.

Знакомится с системой учёта и регистрации сообщений. Выполняет поручения по оформлению соответствующей документации.

### **Практика в иных органах и организациях**

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации, в которой проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Студент должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности учреждения, организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с руководителями от базы практики);

3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

#### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии

		3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет им. А.А. Хмырова  
Кафедра конституционного и муниципального права

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целью прохождения Производственной (Правоприменительной) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики – закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранной специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт.

Правоприменительная практика – важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов. Она является составной частью учебного процесса и имеет задачей улучшение подготовки студентов, закрепление полученных теоретических и приобретение практических навыков в работе по специальности.

Правоприменительная практика призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой правовой работы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1. Способен соблюдать требования нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.</b>	
<b>ИПК-1.1.</b> Правильно определяет круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает содержание нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям в интересах обеспечения национальной безопасности. <b>ИПК-1.1.У-1.</b> Умеет определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.
<b>ИПК-1.2.</b> Реализует навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений. <b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.
<b>ПК-2. Способен обеспечивать при осуществлении профессиональной деятельности охрану и защиту прав и свобод человека, и гражданина как гарантий национальной безопасности.</b>	



Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ИПК-2.1.</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности.</p>	<p><b>ИПК-2.1.3-1</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК-3. Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере своей профессиональной деятельности в целях ее оптимизации, в том числе при обеспечении национальной безопасности.</b></p>	
<p><b>ИПК-3.1.</b> Осуществляет анализ и обобщение различных правоприменительных практик публичной власти, судебных решения, федеральное и региональное законодательство, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p><b>ИПК-3.1.3-1.</b> Знает методы анализа и обобщения различных правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p><b>ИПК-3.1.У-1.</b> Умеет использовать методы анализа и синтеза правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
<p><b>ИПК-3.2.</b> Обеспечивает правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний.</p>	<p><b>ИПК-3.2.3-1.</b> Знает, как обеспечить правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний.</p> <p><b>ИПК-3.2.У-1.</b> Умеет обеспечивать правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний.</p>
<p><b>ПК-4. Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности</b></p>	
<p><b>ИПК-4.1.</b> Квалифицированно применяет нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p><b>ИПК-4.1.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, подлежащие применению при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p><b>ИПК-4.1.У-1.</b> Умеет применять нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ИПК-4.2.</b> Грамотно составляет юридические документы, дает квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p><b>ИПК-4.2.3-1.</b> Знает правила составления юридических документов и виды консультаций субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p><b>ИПК-4.2.У-1.</b> Умеет грамотно составлять юридические документы, давать квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
<p><b>ПК-5.</b> Способен давать правильную юридическую оценку правонарушениям, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности</p>	
<p><b>ИПК-5.1.</b> Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.</p>	<p><b>ИПК-5.1.3-1.</b> Знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.</p> <p><b>ИПК-5.1.У-1.</b> Умеет определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.</p>
<p><b>ИПК-5.2.</b> Реализует навыки всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности</p>	<p><b>ИПК-5.2.3-1.</b> Знает способы всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности.</p> <p><b>ИПК-5.2.У-1.</b> Умеет осуществлять правильную юридическую оценку правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности.</p>
<p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.</p>	
<p><b>ИПК-6.1.</b> Определяет подлежащие применению положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите.</p>	<p><b>ИПК-6.1.3-1.</b> Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите.</p> <p><b>ИПК-6.1.У-1.</b> Умеет правильно применять положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений и их защите.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИПК-6.2.</b> Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.	<b>ИПК-6.2.3-1.</b> Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представительства интересов участников гражданско-правовых отношений в органах публичной власти.
	<b>ИПК-6.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---



---



---



---

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
 ФИО, подпись

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
 ФИО, подпись

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
 ФИО, подпись

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения ознакомительной практики  
по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	<b>ПК-1.</b> Способен соблюдать требования нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	+			
2.	<b>ПК-2.</b> Способен обеспечивать при осуществлении профессиональной деятельности охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина как гарантий национальной безопасности				
3.	<b>ПК-3.</b> Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере своей профессиональной деятельности в целях ее оптимизации, в том числе при обеспечении национальной безопасности				
4.	<b>ПК-4.</b> Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности				
5.	<b>ПК-5.</b> Способен давать правильную юридическую оценку правонарушениям, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности				

6.	<b>ПК-6.</b> Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.				
----	--	--	--	--	--

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
 (ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### 1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись студента)

### 2. Инструктаж по технике безопасности

Провел \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись студента)

### 3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись студента)

### 4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)