

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
«16» апреля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.11.02 СРОКИ
В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Сроки в правоохранительной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.11.2016 № 1424.

Программу составил:

С.В. Рудакова, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Н.Н. Лопаткина - к.ю.н., доц. судья Краснодарского краевого суда.

Т.Г. Бородинова - д.ю.н., доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающих современным квалификационным требованиям, позволит углубить знания студентов в теории уголовного процесса, ознакомиться со сферой, которая осталась не достаточно изученной в рамках иных юридических дисциплин.

Студентам необходимо владеть более глубокими знаниями в области обеспечения прав личности в уголовном судопроизводстве, каковыми выступают процессуальные сроки. Сроки являются значимыми элементами процедуры производства по различным правовым конфликтам.

Преподавание курса «Сроки в правоохранительной деятельности» направлено на формирование повышенной ответственности в деле защиты прав и интересов личности от преступных посягательств и неправомерных действий органов и должностных лиц, ведущих уголовный процесс; воспитания чувства глубокого уважения к законам, высокой правовой культуры. Цель преподавания курса - подготовка высококвалифицированного магистра права, имеющего навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм, обеспечивающих права личности в уголовном судопроизводстве.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

1.2 Задачи дисциплины

Обучающийся по специальности 40.05.02 – Правоохранительная деятельность должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

знать:

– особенности норм материального и процессуального права и порядок их реализации, понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, правила, особенности и условия их применения;

– понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов;

– понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц;

уметь:

– реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу;

–разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;

– квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с нормативно-правовыми документами, умение определять подлежащие применению нормативные акты в конкретных сферах юридической деятельности, навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Сроки в правоохранительной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучению дисциплины «Сроки в правоохранительной деятельности» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Сроки в правоохранительной деятельности» является философия, логика, экономика и социология. Студенты должны уметь применять знания в области философии, социологии, логики, экономики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Кроме того до начала занятий по дисциплине «Сроки в правоохранительной деятельности» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Сроки в правоохранительной деятельности» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы; теория уголовного процесса и правоохранительной деятельности.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Сроки в правоохранительной деятельности» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра юриспруденции.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После освоения дисциплины «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» студент при осуществлении своей будущей профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями: ОПК-2, ПК-3, ПК-4.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		профессиональной деятельности	реализации, понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, правила, особенности и условия их применения при анализе вопросов понятия сроков в правоохранительной деятельности и разумности сроков	нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности при анализе вопросов понятия сроков в правоохранительной деятельности и разумности сроков	общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности при анализе вопросов понятия сроков в правоохранительной деятельности и разумности сроков
2	ПК-3	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов при анализе вопросов понятия сроков в уголовном процессе, сроков при производстве по делам об административном правонарушении	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов при анализе вопросов понятия сроков в уголовном процессе, сроков при производстве по делам об административном правонарушении	навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности при анализе вопросов понятия сроков в уголовном процессе, сроков при производстве по делам об административном правонарушении
3	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение,	правильно определять подлежащие применению	навыками квалифицированного применения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		правовые акты в профессиональной деятельности	порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности при анализе вопросов понятия сроков и их значения в обеспечении прав и свобод человека и гражданина	нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности при анализе вопросов понятия сроков и их значения в обеспечении прав и свобод человека и гражданина	нормативных правовых актов в профессиональной деятельности при анализе вопросов понятия сроков и их значения в обеспечении прав и свобод человека и гражданина

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	1	-	-
Контактная работа, в том числе:	10,2	4	6,2	-	-
Аудиторные занятия (всего):	10	4	6	-	-
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	-	6	-	-
Иная контактная работа:	0,2	-	0,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	58	32	26	-	-
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	24	24	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	10	-	10	-	-
<i>Реферат</i>	6	-	6	-	-
Подготовка к текущему контролю	18	8	10	-	-
Контроль:	3,8	-	3,8		

Подготовка к зачету		3,8	-	3,8	-	-
Общая трудоемкость	Час.	72	36	36	-	-
	В том числе контактная работа	10,2	4	6,2	-	-
	Зач. ед.	2	-	2	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в двух семестрах (заочная форма)

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и правовое значение сроков в правоохранительной деятельности	14	2	2		10
2	Разумность сроков в правоприменительном процессе	12	-	2		12
3	Сроки в уголовном процессе	18	2	2		14
4	Сроки при производстве по делам об административном правонарушении	12	-	-		12
5	Сроки и их значение в обеспечении прав и свобод человека и гражданина	14	-	-		12
	Итого по дисциплине:		4	6	-	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Понятие и правовое значение сроков в правоохранительной деятельности	Сроки как правовая категория. Исчисление сроков в судопроизводстве. Международные стандарты в установлении сроков для правоохранительной деятельности. Нормативное определение сроков для осуществления полномочий должностными лицами правоохранительных органов. Значение сроков в правоохранительной деятельности: правовое, социальное. Сроки как гарантия обеспечения прав личности в правоохранительной деятельности.	О, З
2	Сроки в уголовном процессе	Виды и порядок исчисления процессуальных сроков. Сроки отдельных стадий.	О, З, Т

		Сроки предварительного расследования. Порядок продления и восстановления уголовно-процессуальных сроков	
--	--	--	--

Примечание: Р – написание реферата, РЗ – решение задач, О – опрос, Т-тест, З - выполнение практического задания.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Понятие и правовое значение сроков в правоохранительной деятельности	Сроки как правовая категория. Исчисление сроков в судопроизводстве. Международные стандарты в установлении сроков для правоохранительной деятельности. Нормативное определение сроков для осуществления полномочий должностными лицами правоохранительных органов. Значение сроков в правоохранительной деятельности: правовое, социальное. Сроки как гарантия обеспечения прав личности в правоохранительной деятельности.	Опрос, составление правовых документов
2	Разумность сроков в правоприменительном процессе	Категория «разумности» и ее правовое значение для определения размера процессуальных сроков. Полномочия должностных лиц правоохранительных органов по определению сроков, их продлению и восстановлению. Отдельные виды сроков, их особенности порядок исчисления, продления, восстановления.	Опрос, решение задач, составление правовых документов, юридическое консультирование
3	Сроки в уголовном процессе	Виды и порядок исчисления процессуальных сроков. Сроки отдельных стадий. Сроки предварительного расследования. Порядок продления и восстановления уголовно-процессуальных сроков	опрос, решение задач, составление правовых документов, юридическое консультирование, тесты

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Сроки в правоохранительной деятельности» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

В течение преподавания курса по дисциплине «Сроки в правоохранительной деятельности» в качестве текущей аттестации используются такие формы, как опрос, решение задач, решение задач, составление правовых документов, юридическое консультирование, «мозговой штурм».

Для промежуточной аттестации – один рубежный контроль, который проводится перед аттестационными неделями в форме тестирования.

По итогам обучения проводится зачет.

ТЕМА 1. Понятие и правовое значение сроков в правоохранительной деятельности (ОПК 2, ПК 3)

оценочные средства – опрос, составление правовых документов, юридические консультации.

Перечень вопросов для опроса

1. Сроки как правовая категория.
2. Исчисление сроков в судопроизводстве в процессе реализации норм процессуального права.
3. Международные стандарты в установлении сроков для правоохранительной деятельности.
4. Нормативное определение сроков для осуществления полномочий должностными лицами правоохранительных органов, составления юридических и правовых документов.
5. Значение сроков в правоохранительной деятельности: правовое, социальное.
6. Сроки как гарантия обеспечения прав личности в правоохранительной деятельности.
7. Отдельные виды сроков, их особенности порядок исчисления, продления, восстановления.

Практическое задание

Проанализируйте ФЗ «О полиции». Выберите из него положения, определяющие сроки осуществления должностными лицами своих полномочий. Сравните их. Сделайте вывод о возможной длительности выполнения отдельных предписаний закона.

Составьте проект должностной инструкции о выполнении полномочий в конкретные сроки.

Задание для юридической консультации

Гражданин имеет намерение обратиться в органы прокуратуры за защитой своих прав как потребителя. Ему был продан товар не соответствующий качеству, заявленному в техническом паспорте.

Дайте гражданину консультацию о сроках обращения в прокуратуру и сроках рассмотрения его обращения.

ТЕМА 2. Разумность сроков в правоприменительном процессе (ОПК 2, ПК 3)

оценочные средства – опрос, решение задач, составление правовых документов, юридическое консультирование

Перечень вопросов для опроса

1. Категория «разумности» и ее правовое значение для определения размера сроков.
2. Полномочия должностных лиц правоохранительных органов в процессе применения сроков в различных нормативных правовых актах: определение сроков, их продление и восстановление.

Задача.

Гражданка обратилась в органы прокуратуры за защитой в вопросах обеспечения ее несовершеннолетнего ребенка бесплатными лекарственными средствами. Рассмотрением ее заявления занималась помощник прокурора Иванова, которая через 5 дней дала свое заключение о правомерности отказа в выдаче лекарств несовершеннолетнему. Определите разумность сроков рассмотрения данного обращения

Какими правовыми средствами может быть продолжена защита прав несовершеннолетнего?

Определите сроки получения дальнейшей правовой защиты.

Составление правовых документов

Гражданин Иевлев был задержан сотрудниками полиции за распитие спиртных напитков в общественном месте. Начальник органа внутренних дел обязан вынести решение о наложении административного наказания.

Составьте проект такого документа.

В какой срок должно быть принято это решение?

Юридическое консультирование.

Несовершеннолетний Артемов задержан сотрудниками ПДН в 23.15 за нахождение на улице позже разрешенного времени. Он доставлен к родителям только в 2 часа ночи.

Могут ли законные представители несовершеннолетнего предъявить претензии к сотрудникам полиции? Дайте соответствующую консультацию

ТЕМА 3. Сроки в уголовном процессе (ПК 4)

оценочные средства – опрос, решение задач, составление правовых документов, юридическое консультирование, тесты

Перечень вопросов для опроса

1. Виды и порядок исчисления процессуальных сроков.
2. Сроки отдельных стадий.
3. Сроки предварительного расследования.
4. Порядок продления и восстановления уголовно-процессуальных сроков.

Задача (включая составление юридических документов)

Гражданин Светлов в 16.30 2 апреля задержан сотрудником органа дознания по подозрению в совершении грабежа. Допрос задержанного состоялся в 19.00 и длился до 22.30. Протокол о задержании был составлен в 23.15. В 00.30 Светлов был доставлен в ИВС. В 9.00 он был доставлен в суд, который отказал в применении меры пресечения в виде заключения под стражу, но продлили задержание на 72 часа.

Рассчитайте час освобождения Светлова из-под стражи.

Определите были допущены нарушения в сроках задержания Светлова.

Составьте от имени Светлова жалобу на действия сотрудников органа дознания за нарушение сроков задержания.

Имеется ли нарушение сроков в решении суда? При его установлении подготовьте жалобу от имени гражданина, чьи права были нарушены.

Юридическое консультирование (включая составление юридических документов)

Несовершеннолетний Захаров был заключен под стражу 21 декабря 2014 года. до 8 марта 2015 года. 10 марта 2015 года. Суд вынес решение о продлении сроков содержания под стражу еще на 1 месяц.

Отец Захарова считает, что его сына содержат под стражей сверх установленного законом срока. Дайте соответствующую консультацию. При необходимости составьте соответствующий процессуальный документ.

Тесты

Если во время судебного разбирательства истекли сроки давности уголовного преследования:

- a) суд прекращает уголовное дело в судебном заседании;
- b) суд продолжает рассмотрение уголовного дела в обычном порядке и постановляет обвинительный приговор с освобождением осужденного от наказания;
- c) закон допускает оба варианта действий.

Сходство дознания с предварительным следствием состоит в том, что:

- a) для следствия и дознания установлены одинаковые сроки;
- b) процессуальный статус следователя и дознавателя одинаков;
- c) и дознание, и следствие могут завершиться составлением обвинительного заключения для передачи дела в суд;
- d) и в ходе дознания, и в ходе следствия производятся следственные действия;
- e) функции органов дознания и следствия совпадают;
- f) все указанные ответы правильные;
- g) все указанные ответы неправильные.

При соединении уголовных дел:

- a) срок производства по ним определяется по уголовному делу, имеющему наиболее длительный срок предварительного расследования;
- b) срок производства по ним определяется по уголовному делу, которое было присоединено к основному;
- c) сроки по всем делам суммируются.

Что из перечисленного ниже может быть основанием для возобновления приостановленного предварительного следствия:

- a) истекли сроки предварительного следствия по уголовному делу;
- b) отпали основания приостановления предварительного следствия;
- c) возникла необходимость производства следственных действий, которые могут быть осуществлены без участия обвиняемого (подозреваемого);
- d) истекли все возможные сроки для приостановления предварительного следствия;
- e) прокурор своим постановлением отменил постановление следователя о приостановлении предварительного следствия;
- f) все указанные ответы правильные

ТЕМА 4. Сроки при производстве по делам об административном правонарушении (ПК 4)

оценочные средства – опрос, собеседование, «мозговой штурм»

Перечень вопросов для опроса

1. Нормативные правовые акты и их значение при определении сроков в административном производстве.
2. Исчисление, восстановление, продление сроков.
3. Виды сроков по отдельным категориям производств об административных правонарушениях.
4. Виды и порядок исчисления сроков в административном судопроизводстве

Темы для собеседования

1. Длительность сроков в административном судопроизводстве. Перспективы их сокращения.

2. Современные тенденции административного законодательства в части регулирования сроков.

3. Установленные кодексом об административном судопроизводстве сроки их длительность.

4. Выполнение должностных обязанностей в установленные сроки субъектами административных правоотношений.

Задание для «мозгового штурма»

Сроки в административном судопроизводстве: сходство и отличие от сроков в уголовном судопроизводстве.

Длительность сроков по отдельным категориям дел об административных правонарушениях.

ТЕМА 5. Сроки и их значение в обеспечении прав и свобод человека и гражданина (ОПК 2)

оценочные средства – опрос, решение задач

Перечень вопросов для опроса

1. Сроки для обращения в суд.
 2. Сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.
 3. Сроки рассмотрения обращений граждан в органах прокуратуры.
 4. Сроки рассмотрения обращений граждан в органах полиции и иных структурных подразделениях органов внутренних дел.
 5. Сроки рассмотрения обращений граждан в Следственном комитете РФ.
 6. Сроки рассмотрения обращений граждан органах юстиции, квалификационных коллегиях адвокатуры и нотариата.
2. Пропуск сроков исковой давности.

Задачи

1. Гражданин Зимин остался недоволен оказанной ему услугой по представлению его интересов адвокатом Петровым в гражданском судопроизводстве, в результате суд вынес решение об отказе Захарову в удовлетворении его гражданского иска о взыскании долга с гражданки Сизовой.

В каком порядке и какие сроки Захаров может попытаться восстановить свои права?

2. Прокурор обратился с представлением в суд о защите интересов престарелого Попова. Являясь ветераном Великой отечественной войны Попов имеет право на получение льгот по оплате налогов. Тем не менее налоговые органы в течение всего времени взыскивают налоги с Попова на имеющийся в его собственности земельный участок. Последние 5 лет Попов налог не выплачивал.

В течение какого срока Попов имеет право на налоговые льготы?

Может ли прокурор потребовать возврата уплаченных Поповым сумм и, если – да, то за какой период?

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

При изучении дисциплины «Сроки в правоохранительной деятельности» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание эссе или реферата по заданной теме;
- подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

Также используются модельные задания, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов.

Задания к самостоятельной работе

Понятие и правовое значение сроков в правоохранительной деятельности

1. По материалам конкретного уголовного дела проследите законность и обоснованность применения правоограничительных мер к различным участникам производства.

2. Проведите анализ нормативного регулирования применения заключения под стражу с точки зрения полноты обеспечения прав и защиты интересов обвиняемого.

Разумность сроков в правоприменительном процессе

Проанализируйте международные правовые акты и дайте определение разумных сроков, основываясь на критериях выработанных мировым сообществом применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности.

Сроки в уголовном процессе

Представьте сообщение о проблемах выполнения уголовно-процессуального закона при производстве:

- предварительного следствия;
- судебного разбирательства;
- обжалования действий и решений органов предварительного расследования, суда;
- применении мер процессуального принуждения.

Сроки при производстве по делам об административном правонарушении

Проанализируйте положения Кодекса об административных правонарушениях и выявите закономерности формирования сроков. Представьте реферат.

Сроки и их значение в обеспечении прав и свобод человека и гражданина

На основании сравнительного анализа федеральных законов, определяющих порядок различных форм судопроизводства установите наиболее соответствующие обеспечению прав личности сроки и порядок их продления, восстановления.

Подготовьте презентацию по системе процессуальных сроков: в уголовном

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Вопросы для опроса, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов, изучаемых дисциплиной «Сроки в правоохранительной деятельности»

1. Понятие сроков в правоохранительной деятельности
2. Исчисление сроков в судопроизводстве в процессе реализации норм процессуального права

3. Нормативное определение сроков для осуществления полномочий должностными лицами правоохранительных органов, составления юридических и правовых документов
4. Принципы формирования сроков
5. Правовое значение сроков в правоохранительной деятельности
6. Правовые последствия пропуска сроков.
7. Порядок продления сроков в правоохранительной деятельности.
8. Полномочия должностных лиц правоохранительных органов в процессе применения сроков в различных нормативных правовых актах: определение сроков, их продление и восстановление.
9. Полномочия руководителя органа дознания по определению сроков.
10. Полномочия руководителя следственного органа по продлению сроков производства по уголовному делу.
11. Порядок продления и восстановления уголовно-процессуальных сроков
12. Нормативные правовые акты и их значение при определении сроков в административном производстве
13. Разумность процессуальных сроков.
14. Определение правовых последствий пропуска сроков, установленных законодательством.
15. Особенности исчисления процессуальных сроков.
16. Значение процессуальных сроков для обеспечения прав и свобод граждан.
17. Порядок заявления ходатайств о продлении сроков.
18. Международные стандарты в установлении сроков для правоохранительной деятельности.
19. Виды сроков в административном производстве.
20. Пропуск сроков исковой давности

Критерии оценки промежуточной аттестации

Зачтено / не зачтено	Условия, при которых выставляется оценка
Зачтено	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, либо при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный, однако допускаются не существенные недочеты.
Не зачтено	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Крашенинников, П.В. Курс уголовного процесса : учебное издание / П.В. Крашенинников ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса, правосудия и прокурорского надзора и др. - Москва : Статут, 2016. - 1278 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1208-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452685>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоева, В.Н. Григорьева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01896-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672>

2. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клещиной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446582>

5.3. Периодические издания:

«Государство и право», «Юридический вестник КубГУ», «Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право», «Вестник Краснодарского университета МВД России», «Северо-Кавказский юридический вестник», «Сибирский юридический вестник», «Юридический вестник Ростовского государственного экономического университета».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
9. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.
11. Научная электронная библиотека E-library [Официальный сайт] – URL: <http://elibrary.ru>

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно или письменно устанавливается решением кафедры.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Сроки в правоохранительной деятельности» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом приговоров по конкретным уголовным делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и

особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Решение задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультациями к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом представлен реферат, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на соответствующих литературных источниках. Оно должно быть логичным. В нем обязательно должны присутствовать выводы, соответствующие теме реферата.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. При этом студент изложил реферативный материал в соответствии с достижениями уголовно-правовой науки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного реферата.

Критерии оценки решения задач

Отлично – в результате решения задачи дан исчерпывающий, объективный и обоснованный ответ, учитывающий как законодательный потенциал, так и практику правоприменения. Студент проявил теоретические знания, способность истолкования

нормативных положений и умение применять нормы права к конкретной практической ситуации

Хорошо – ответ дан в соответствии с действующим законодательством. Студент затруднился с правильной интерпретацией теоретических положений, не учел существующую правоприменительную практику.

Удовлетворительно – ответ в основном дан с учетом действующего законодательства, но не содержит всех необходимых сведений. Студент допускает ошибки в раскрытии основных теоретических понятий.

Неудовлетворительно – Ответ дан без учета действующего законодательства, основан на умозрительных представлениях студента о сущности, значении и порядке осуществления правоохранительной деятельности. Студент не имеет достаточных теоретических знаний, а также не сформировал необходимые практические навыки.

Критерии оценки устных ответов на вопросы

«отлично» – ответ самостоятельный, полный, логичный, обоснованный, содержащий ссылки на действующие нормативно-правовые акты (законы, подзаконные акты), дается анализ имеющихся теоретических представлений, высказывается собственная позиция, показано знание правоприменительной практики

«хорошо» – демонстрируется уверенное знание основных и прикладных аспектов рассматриваемого вопроса, положений уголовно-процессуального закона. Ответ полный, логичный, обоснованный. Собственная позиция не сформирована. Неполное знание правоприменительной практики.

«удовлетворительно» – допускаются ошибки в изложении основных теоретических аспектов рассматриваемого вопроса. Затруднено изложение нормативно-правового материала. Отсутствуют знания правоприменительной практики.

«неудовлетворительно» – отсутствуют знания по теории, нормативным основам и практики применения соответствующего вопроса.

Критерии оценки выполнения индивидуальных практических заданий

«отлично» – ответ самостоятельный, обоснованный, цельный. Результат – четко сформированная позиция отвечающего по заданию, основанная на правильном толковании закона и примера правоприменительной практики.

«хорошо» – ответ самостоятельный. Допускаются отдельные ошибки в толковании и применении норма уголовно-процессуального права.

«удовлетворительно» – ответ самостоятельный. Допускаются существенные ошибки в толковании и понимании норм уголовно-процессуального права.

«неудовлетворительно» – ответ не сформирован либо содержит существенные ошибки в определении норм, подлежащих применению к конкретному вопросу или ситуации.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомить студентов с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.

2. Обозначить студентам цель составления документа.

3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.

4. Дать задание (одно на всю группу или предложить несколько вариантов) написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Ответ на теоретический вопрос следует излагать четко, грамотно, без сокращения слов. При ответе необходимо использовать нормативные и законодательные

акты, учитывая последние изменения и дополнения. При ответе не допускается дословное переписывание законодательного и инструктивного материала.

Решение задач в обязательном порядке предполагает работу с правовыми документами и ссылки на соответствующие законодательные источники. Ответ на задачу должен быть обоснованным.

В конце работы необходимо указать перечень использованной литературы и учебных пособий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс – Справочная правовая система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор.
		Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09.01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>

		<p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и</p>

		<p>обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-</p>
--	--	---

		<p>юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p>

		<p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
4	Групповые и индивидуальные	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа

консультации	<p>в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор,</p>
--------------	---

		<p>ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>

**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.11.02 СРОКИ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**


По специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
 Специализация административная деятельность
 Квалификация юрист
 Форма обучения очная, заочная
 Год набора **2018 г.**

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

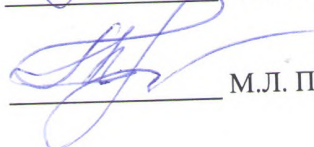
№	Содержание вносимых изменений	Причины изменений
1	Обновление перечня основной и дополнительной литературы	Приобретение новой учебной литературы и обновление перечня договоров с ЭБС: ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г. ОП (ЭБС) «Юрайт» https://urait.ru/ ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г.
2	Дополнение и конкретизация методических материалов по дисциплинам ООП	Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки: <ul style="list-style-type: none"> • Методические материалы на 2022-2023 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры «19» апреля 2022 г., протокол № 11

Согласовано:

Протокол заседания кафедры № 12 от 18 мая 2022 г.
 Заведующий кафедрой уголовного процесса


 _____ О.В. Гладышева

Протокол заседания УМК факультета № 10 от 20 мая 2022 г.
 Председатель УМК юридического факультета


 _____ М.Л. Прохорова