

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись: «16» апреля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И АДВОКАТУРА В РОССИИ

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.11.2016 № 1424.

Программу составил:

С.В. Рудакова, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Н.Н. Лопаткина - к.ю.н., доц. судья Краснодарского краевого суда.
Т.Г. Бородинова - д.ю.н., доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в теории адвокатской деятельности, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права при осуществлении профессиональной деятельности.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в адвокатуре РФ.

1.2 Задачи дисциплины

Обучающийся по специальности 40.05.02 – Правоохранительная деятельность должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

знать:

- понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов;
- понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц;
- основы организации взаимодействия адвокатской деятельности с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации;

уметь:

- разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- осуществлять адвокатскую деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» относится к *вариативной* части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Изучению дисциплины «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» является философия, логика, профессиональная этика. Студенты должны уметь применять знания в области философии, логики, профессиональной этики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы. Знаниями, необходимыми для

практической деятельности, являются: общая юридическая терминология и общеправовые принципы.

Изучение дисциплины «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» тесно взаимосвязано с дисциплинами профессионального цикла, такими как уголовно-процессуальное право, гражданско-процессуальное право, уголовное право, гражданское право, а также с изучением дисциплин вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки специалистов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После освоения дисциплины «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» студент при осуществлении своей будущей профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями: ПК-3, ПК-4, ПК-26.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК)*

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-3 | способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы | понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов при осуществлении адвокатом своей профессиональной деятельности, в том числе особенности юридической техники при составлении им документов | определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов при осуществлении адвокатом своей профессиональной деятельности, в том числе особенности юридической техники при составлении им документов | навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности при осуществлении адвокатом своей профессиональной деятельности, в том числе особенности юридической техники при составлении им документов |
| 2 | ПК-4 | способность квалифицированно применять | понятие нормативных правовых актов, | правильно определять подлежащие | навыками квалифицированного |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности адвоката, в том порядок заключения соглашения об оказании юридической помощи, консультирования, а также этические нормы адвоката | применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности адвоката, в том порядок заключения соглашения об оказании юридической помощи, консультирования, а также этические нормы адвоката | применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности адвоката, в том порядок заключения соглашения об оказании юридической помощи, консультирования, а также этические нормы адвоката |
| 3 | ПК-26 | способность осуществлять адвокатскую деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны | основы организации взаимодействия адвокатской деятельности с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальным | правильно выбирать методы осуществления адвокатской деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных | навыками организации адвокатской деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, местного самоуправления |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | общественного порядка, гражданами, средствами массовой информации | и органами охраны общественного порядка, гражданами, средствами массовой информации | объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации | я, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|--------------------------------------|-------------|-------------|---|---|
| | | 9 | - | - | - |
| Контактная работа, в том числе: | 46,2 | 46,2 | - | - | - |
| Аудиторные занятия (всего): | 44 | 44 | - | - | - |
| Занятия лекционного типа | 18 | 18 | - | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 26 | 26 | - | - | - |
| Иная контактная работа: | 2,2 | 2,2 | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 | - | - | - |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 25,8 | 25,8 | - | - | - |
| <i>Курсовая работа</i> | - | - | - | - | - |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i> | 6 | 6 | - | - | - |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | 6 | 6 | - | - | - |
| <i>Реферат</i> | 4 | 4 | - | - | - |
| <i>ЭСЕ</i> | 2 | 2 | | | |
| Подготовка к текущему контролю | 7,8 | 7,8 | - | - | - |
| Контроль: | - | - | | | |
| Подготовка к зачету | - | - | - | - | - |
| Общая трудоёмкость | Час. | 72 | 72 | - | - |
| | В том числе контактная работа | 46,2 | 46,2 | - | - |

| | | | | | | |
|--|----------|---|---|---|---|---|
| | Зач. ед. | 2 | 2 | - | - | - |
|--|----------|---|---|---|---|---|

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма)

| № тем ы | Наименование темы | Количество часов | | | | |
|---------|--|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 2. | Соглашение об оказании юридической помощи | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 3. | Консультирование как вид юридической помощи | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 4 | Анализ дела и выработка адвокатом позиции по делу | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 5 | Особенности юридической техники при составлении адвокатом документов | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 6 | Юридическое аргументирование | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 7 | Деятельность адвоката в судопроизводстве | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 8 | Адвокатская этика | 7,8 | 2 | 2 | | 3,8 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | 69,8 | 18 | 26 | - | 25,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|---|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Понятие, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ | Понятие, цели, задачи деятельности адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности, ее виды. Предмет, содержание учебного курса «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» | О, РЗ, Р |
| 2 | Соглашение об оказании юридической помощи | Понятие, правовая природа соглашения адвоката с доверителем. Права и обязанности адвоката и доверителя, условия о предмете поручения. Существенные условия договора. Предмет соглашения адвоката с доверителем. Стороны соглашения. Существенные условия соглашения. Форма соглашения | О, РЗ, Р |

| | | | |
|---|--|---|----------|
| | | Публичный характер правоотношений адвоката и доверителя | |
| 3 | Консультирование как вид юридической помощи | Понятие, цели и стадии консультирования. Интервьюирование: понятие, цели, стадии: Встреча, свободное изложение сути обращения, выяснение характера правовых проблем, резюмирование, завершение интервью. Консультация: подготовка, встреча с доверителем, разъяснение порядка проведения консультации, помощь в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики в выборе решения | О, РЗ, Р |
| 4 | Анализ дела и выработка адвокатом позиции по делу | Понятие и общие положения. Анализ фактических обстоятельств дела. Анализ правовой основы. Анализ доказательств. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Работа адвоката с контраргументами. | О, РЗ, Э |
| 5 | Особенности юридической техники при составлении документов адвокатом | Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Правила и приемы юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам. Этапы подготовки юридических документов: жалоб, заявлений, ходатайств. | РЗ, Р |
| 6 | Юридическое аргументирование | Убеждение с помощью рациональных аргументов. Логос, как принцип риторики по Аристотелю. Структура юридического аргумента: постановление проблемы в форме тезиса, утверждения или вопроса, правовое основание, применение правила к фактам, подведение итогов, вывод в форме тезиса, утверждения | О, Э |
| 7 | Деятельность адвоката в судопроизводстве | Представление, защита прав и интересов доверителя в уголовном, гражданском, административном, арбитражном и конституционном судопроизводстве. Некоторые проблемы доказывания в судопроизводстве, выступление адвоката в судебном заседании, отдельные аспекты обжалования приговора и иного судебного решения | О, Р |
| 8 | Адвокатская этика | Понятие и содержание адвокатской этики. Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, | О, Р |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | дознавателем, следователем, прокурором и судом. Роль и значение Кодекса профессиональной этики адвоката, принятого Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2002 года. Последствия для адвоката в случае нарушения этических норм поведения. | |
|--|--|--|--|

Примечание: Р – написание рефератов, О – опрос, РЗ – решение задач, Э – написание эссе.

2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | Опрос |
| 1 | Понятие, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ | Понятие, цели, задачи деятельности адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности, ее виды: консультативно-претензионная деятельность; представительская деятельность в суде (представительство интересов доверителя в судебных органах); представительская деятельность в иных государственных и негосударственных органах. Предмет, содержание учебного курса «Адвокатская деятельность и адвокатура в РФ» | Ответ на семинаре, решение задач, реферат |
| 2 | Соглашение об оказании юридической помощи | Понятие, правовая природа соглашения адвоката с доверителем. Права и обязанности адвоката и доверителя, условия о предмете поручения. Существенные условия договора. Предмет соглашения адвоката с доверителем. Стороны соглашения. Существенные условия соглашения. Форма соглашения. Публичный характер правоотношений адвоката и доверителя. | Ответ на семинаре, решение задач, реферат |
| 3 | Консультирование как вид юридической помощи | Понятие, цели и стадии консультирования. Интервьюирование: понятие, цели, стадии: Встреча, свободное изложение сути обращения, выяснение характера правовых проблем, резюмирование, завершение интервью. Консультация: подготовка, встреча с доверителем, разъяснение порядка проведения консультации, помощь в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики в выборе решения | Ответ на семинаре, решение задач, реферат |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 4 | Анализ дела и выработка адвокатом позиции по делу | Понятие и общие положения анализа дела. Анализ фактических обстоятельств дела. Анализ правовой основы. Анализ доказательств. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Работа адвоката с контраргументами. | Ответ на семинаре, Эссе, решение задач |
| 5 | Особенности юридической техники при составлении адвокатом документов | Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Правила и приемы юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам. Этапы подготовки юридических документов: жалоб, заявлений, ходатайств. | Решение задач, реферат |
| 6 | Юридическое аргументирование | Убеждение с помощью рациональных аргументов. Логос, как принцип риторики по Аристотелю. Структура юридического аргумента: постановление проблемы в форме тезиса, утверждения или вопроса, правовое основание, применение правила к фактам, подведение итогов, вывод в форме тезиса, утверждения | Ответ на семинаре, эссе |
| 7 | Деятельность адвоката в судопроизводстве | Представление, защита прав и интересов доверителя в уголовном, гражданском, административном, арбитражном и конституционном судопроизводстве. Некоторые проблемы доказывания в судопроизводстве, выступление адвоката в судебном заседании, отдельные аспекты обжалования приговора и иного судебного решения | Ответ на семинаре, реферат |
| 8 | Адвокатская этика | Понятие и содержание адвокатской этики. Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, дознавателем, следователем, прокурором и судом. Роль и значение Кодекса профессиональной этики адвоката, принятого Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2002 года. Последствия для адвоката в случае нарушения этических норм поведения. | Ответ на семинаре, реферат |

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г. |
| 2 | Подготовка сообщений, презентаций | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г. |
| 3 | Выполнение реферата | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г. |
| 4 | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, проблемная лекция, моделирование профессиональных ситуаций (решение задач).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

В течение преподавания курса «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» в качестве текущей аттестации используются такие формы, как опрос, решение задач, выполнение эссе и рефератов.

Тема №1. Понятие, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ (ПК 26)

Темы для обсуждения

1. Предмет, содержание учебного курса «Адвокатская деятельность и адвокатура в России»
2. Адвокатская деятельность, как гарант обеспечения права на получение квалифицированной юридической помощи.
3. Адвокатская деятельность: понятие, цель, признаки.
4. Законность адвокатской деятельности.
5. Независимость адвокатской деятельности. Адвокатская тайна.
6. Равноправие и корпоративность адвокатов при осуществлении адвокатской деятельности.

Темы рефератов

1. Сравнительная характеристика адвокатской деятельности в России.
2. Особенности правового статуса Российских адвокатов.
3. Черты адвокатской деятельности в зарубежных странах (СНГ, США, другие).

Задачи

К адвокату обратилась клиентка, причина обращения – желание расторгнуть брак, разделить совместно нажитое имущества с супругом, разрешение спора о несовершеннолетних детях (определении их места жительства), на фоне неприязненных отношений с супругом, невозможности диалога.

Определите, какие виды адвокатской деятельности при оказании юридической помощи по данному делу адвокат может реализовать.

Посредством каких конкретно действий адвокат будет оказывать юридическую помощь по этому делу.

Тема №2. Соглашение об оказании юридической помощи (ПК 3, ПК 4)

Темы для обсуждения

1. Правовая природа соглашения адвоката с доверителем.
2. Предмет соглашения адвоката с доверителем
3. Стороны соглашения адвоката с доверителем.
4. Существенные условия соглашения адвоката с доверителем: требования к разработке и правильному оформлению соглашения об оказании юридической помощи.
5. Ответственность адвоката и доверителя с применением соответствующих нормативных правовых актов.
6. Форма соглашения адвоката с доверителем.

Темы рефератов

1. Правовые основания оказания бесплатной юридической помощи.
2. Конституционно-правовые гарантии оказания юридической помощи.

Задачи

Доверитель при заключении соглашения с адвокатом об оказании юридической помощи потребовал включить в договор не только обязанности адвоката совершение определенных действий (деятельности), но и представление доверителю результата действий исполнителя (письменные консультации и разъяснения по юридическим вопросам; проекты договоров, заявлений, жалоб и других документов правового характера и т.д.).

Правомерны ли в данном случае требования доверителя?

Аргументируйте свой ответ, сославшись на нормативные акты и судебную практику ВС РФ.

Тема №3. Консультирование как вид юридической помощи (ПК 4)

Темы для обсуждения

1. Интервьюирование.
2. Консультирование.
3. Консультация: подготовка, встреча с доверителем, разъяснение порядка проведения консультации, помощь в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики в выборе решения

Темы рефератов

1. Формы юридической помощи адвоката и виды адвокатской деятельности.
2. Консультирование адвокатом как вид оказания квалифицированной юридической помощи.
3. Особенности осуществления адвокатом письменного консультирования с применением соответствующих нормативных правовых актов.

Задачи

На прием к адвокату пришла пожилая женщина, (пенсионерка) эти обстоятельства она ему сообщила: был муж, он умер, по договору дарения передал квартиру дочери, ей 32 года, муж умер 2 года назад, но брак был расторгнут за 5 лет до его смерти, в квартире проживала его гражданская жена со своей дочерью, они там были прописаны. Доверительница беспокоится, что они (гражданская жена и ее дочь) оспорят договор дарения, свидетельство о праве собственности вроде у дочери есть.

Какие вопросы необходимо задать доверительнице. Составьте список.

Определите порядок интервьюирования.

Определите типичные ошибки, которые может совершить адвокат в данной правовой ситуации.

Тема №4. Анализ дела и выработка адвокатом позиции по делу (ПК 3)

Темы для обсуждения

1. Анализ дела: понятие и общие положения.
2. Анализ правовой основы дела доверителя при оформлении юридических (процессуальных) документов.
3. Анализ доказательств по делу доверителя.

Темы для ЭССЕ

1. Какова должна быть позиция адвоката по конкретному делу.
2. Навыки работы адвоката с делом доверителя.

Задачи

Доверитель (пожилой человек) хочет определить правовой режим квартиры в которой проживает. Жена умерла год назад. В 1993 г квартиру приватизировали на двоих. Написали друг на друга завещание на свою ½ долю в квартире, чтобы вся квартира досталась тому, кто переживет. После смерти жены у нотариуса выдали документы (вроде свидетельства), сказали в БТИ штамп поставить. Доверителя беспокоят вопросы: может ли он ее внуку завещать, а дочь оставить без наследства? А если она оспорит?

Определите порядок перехода квартиры в собственность внуку

Проанализируйте все возможные правовые варианты решения проблемы доверителя.

Проанализируйте все плюсы и минусы принятия того или иного решения, помогите доверителю сделать выбор

Тема № 5. Особенности юридической техники при составлении адвокатом документов (ПК 3)

Темы рефератов

1. Особенности юридической техники при составлении документов адвокатом.
2. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения.
3. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам
4. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам

Задачи

Куда и к кому попадет жалоба, направленная по адресу: «Ростовская область, главному судебному приставу г. Шахты» - старшему судебному приставу районного города Шахты или главному судебному приставу Ростовской области?

Что такое форма юридического документа? Какие элементы формы юридического документа были указаны неправильно

Какие последствия могут иметь несоблюдение формальных требований к составлению документа? Как можно исправить эту ошибку?

Тема №6. Юридическое аргументирование (ПК 4)

Темы для обсуждения

1. Убеждение с помощью рациональных аргументов.
2. Логос, как принцип риторики по Аристотелю.
3. Структура юридического аргумента.
4. Специфика юридической аргументации в процессе применения нормативных правовых актов.

Темы ЭССЕ

1. Цель и средства аргументации в уголовном судопроизводстве.
2. Какова роль юридического аргументирования.

Тема № 7. Деятельность адвоката в судопроизводстве (ПК 26)

Темы для обсуждения

1. Защита прав и интересов доверителя в уголовном судопроизводстве во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов.
2. Представление интересов доверителя в гражданском, арбитражном процессе.

3. Особенности доказывания в судопроизводстве.
4. Выступление адвоката в судебном заседании.
5. Отдельные аспекты обжалования приговора и иного судебного решения

Темы рефератов

1. Особенности правового положения и деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.
2. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу.
3. Выступление адвоката в судебном заседании по гражданскому делу.
4. Теоретические проблемы доказывания адвокатом в суде.
5. Особенности участия защитника в допросе в судебном следствии.

Тема № 8. Адвокатская этика (ПК 3, ПК 4).

Темы для обсуждения

1. Понятие, сущность и задачи адвокатской этики.
2. Кодекс профессиональной этики адвоката.
3. Принципы и правила адвокатской этики: квалифицированное применение в профессиональной деятельности адвоката
4. Процедурные основы дисциплинарного производства

Темы рефератов

1. Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства
2. Этические и психологические аспекты адвокатской деятельности.
3. Характеристика и значение Кодекса профессиональной деятельности адвоката при оформлении юридических и служебных документов.
4. Основные категории и принципы этики в деятельности юриста
5. Этические основы адвокатской деятельности

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

| Категории студентов | Виды оценочных средств | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|--|---------------------------------------|---|
| С нарушением слуха | вопросы для обсуждения, темы для эссе | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | Опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | вопросы к зачету | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов, изучаемых дисциплиной

«Адвокатская деятельность и адвокатура в России»

1. Предмет, содержание учебного курса «Адвокатская деятельность и адвокатура в России»
2. Адвокатская деятельность: понятие, цель, признаки

3. Консультативно-претензионная деятельность;
4. Представительская деятельность в суде (представительство интересов доверителя в судебных органах)
5. представительская деятельность в иных государственных и негосударственных органах.
6. Предмет, содержание учебного курса «Адвокатская деятельность и адвокатура в РФ»
7. Понятие, правовая природа соглашения адвоката и доверителя.
8. Существенные условия соглашения адвоката с доверителем: требования к разработке и правильному оформлению соглашения об оказании юридической помощи.
9. Форма соглашения адвоката и доверителя. Публичный характер правоотношений.
10. Ответственность адвоката и доверителя с применением соответствующих нормативных правовых актов
11. Понятие, цели и стадии консультирования.
12. Интервьюирование: понятие, цели, стадии.
13. Консультация адвоката: понятие, стадии, определение стратегии и тактики в выборе решения
14. Особенности осуществления адвокатом письменного консультирования с применением соответствующих нормативных правовых актов.
15. Понятие и общие положения анализа адвокатом дела доверителя.
16. Анализ адвокатом фактических обстоятельств дела.
17. Анализ правовой основы дела доверителя при оформлении юридических (процессуальных) документов.
18. Анализ адвокатом доказательств по делу.
19. Содержание правовой позиции по делу.
20. Формирование позиции по делу.
21. Работа адвоката с контраргументами при определении позиции по делу.
22. Понятие и средства юридической техники.
23. Правила и приемы юридической техники.
24. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
25. Форма и содержание юридического документа
26. Этапы подготовки адвокатом юридических документов: жалоб, заявлений, ходатайств.
27. Этапы работы адвоката с готовыми юридическими документами
28. Элементы юридической аргументации
29. Убеждение адвоката с помощью рациональных аргументов.
30. Логос, как принцип риторики по Аристотелю.
31. Структура юридического аргумента. Обоснование тезиса адвокатом.
32. Специфика юридической аргументации в процессе применения нормативных правовых актов
33. Постановление адвокатом проблемы в форме тезиса, утверждения или вопроса.
34. Правовое основание, применение правила к фактам.
35. Защита прав и интересов доверителя в уголовном судопроизводстве во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов

36. Подведение итогов адвокатом в процессе юридического аргументирования, вывод в форме тезиса, утверждения.
37. Представление, защита прав и интересов доверителя в уголовном судопроизводстве.
38. Представление, защита прав и интересов доверителя гражданском судопроизводстве.
39. Представление, защита прав и интересов доверителя административном судопроизводстве.
40. Представление, защита прав и интересов доверителя арбитражном судопроизводстве.
41. Представление, защита прав и интересов доверителя и конституционном судопроизводстве.
42. Некоторые проблемы доказывания в судопроизводстве.
43. Выступление адвоката в судебном заседании.
44. Отдельные аспекты обжалования приговора и иного судебного решения.
45. Понятие профессиональной этики.
46. Принципы и правила адвокатской этики: квалифицированное применение в профессиональной деятельности адвоката.
47. Характеристика и значение Кодекса профессиональной деятельности адвоката при оформлении юридических и служебных документов.
48. Нравственные начала в адвокатской деятельности.
49. Этические требования, предъявляемые к адвокату.
50. Этические правила поведения адвоката с коллегами.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации

| Зачтено / не зачтено | Условия, при которых выставляется оценка |
|----------------------|---|
| Зачтено | ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, либо при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный, однако допускаются не существенные недочеты. |
| Не зачтено | при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует. |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. : табл. - Библиогр.: с. 384-387. - ISBN 978-5-238-02664-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465>

2. Адвокатская практика : учебник / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. - Москва : Статут, 2016. - 506 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1196-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>

3. Гаррис, Р. Школа адвокатуры: Руководство к ведению гражданских и уголовных дел / Р. Гаррис ; пер. с англ. П. Сергеич. - 3-е изд. - М. : Издательство СГУ, 2014. - 349 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275171>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Адвокатура в Российской Федерации : учебник / А.В. Гриненко, Ю.А. Костанов, С.А. Невский, А.С. Подшибякин ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; под ред. А.В. Гриненко. - Изд. 4-е, исправ. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18434-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444978>

2. Власов, А.А. Адвокатура: учебник и практикум / А.А. Власов ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. - Москва : Прометей, 2017. - 275 с. - ISBN 978-5-906879-49-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241>

3. Гриненко, А.В. Адвокатура в вопросах и ответах : учебное пособие / А.В. Гриненко. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19328-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445039>

5.3. Периодические издания:

«Государство и право», «Юридический вестник КубГУ», «Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право», «Вестник Краснодарского университета МВД России», «Северо-Кавказский юридический вестник», «Сибирский юридический вестник», «Юридический вестник Ростовского государственного экономического университета».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.

4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.

5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.

6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.

7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.

8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.

9. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.

10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

11. Научная электронная библиотека E-library [Официальный сайт] – URL: <http://elibrary.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» необходимо руководствоваться действующим законодательством, разработанными на их основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Особое внимание необходимо обратить на актуальные вопросы современного уголовного судопроизводства России.

Формы и способы изучения материала определяются с учетом специфики темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание лекционного материала с анализом научных источников: монографий, научных статей, опубликованных в рекомендуемых юридических журналах.

Важную роль играет ознакомление с практикой.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом приговоров по конкретным уголовным делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные

стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Решение задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, обработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультациями к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Требования к эссе.

Эссе по дисциплине «Адвокатская деятельность и адвокатура в России» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся

статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом представлен реферат, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на соответствующих литературных источниках. Оно должно быть логичным. В нем обязательно должны присутствовать выводы, соответствующие теме реферата.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. При этом студент изложил реферативный материал в соответствии с достижениями уголовно-правовой науки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного реферата.

Критерии оценки решения задач

Отлично – в результате решения задачи дан исчерпывающий, объективный и обоснованный ответ, учитывающий как законодательный потенциал, так и практику правоприменения. Студент проявил теоретические знания, способность истолкования нормативных положений и умение применять нормы права к конкретной практической ситуации

Хорошо – ответ дан в соответствии с действующим законодательством. Студент затруднился с правильной интерпретацией теоретических положений, не учел существующую правоприменительную практику.

Удовлетворительно – ответ в основном дан с учетом действующего законодательства, но не содержит всех необходимых сведений. Студент допускает ошибки в раскрытии основных теоретических понятий.

Неудовлетворительно – Ответ дан без учета действующего законодательства, основан на умозрительных представлениях студента о сущности, значении и порядке осуществления правоохранительной деятельности. Студент не имеет достаточных теоретических знаний, а также не сформировал необходимые практические навыки.

Критерии оценки устных ответов на вопросы

«отлично» – ответ самостоятельный, полный, логичный, обоснованный, содержащий ссылки на действующие нормативно-правовые акты (законы, подзаконные акты), дается анализ имеющихся теоретических представлений, высказывается собственная позиция, показано знание правоприменительной практики

«хорошо» – демонстрируется уверенное знание основных и прикладных аспектов рассматриваемого вопроса, положений уголовно-процессуального закона. Ответ полный, логичный, обоснованный. Собственная позиция не сформирована. Неполное знание правоприменительной практики.

«удовлетворительно» – допускаются ошибки в изложении основных теоретических аспектов рассматриваемого вопроса. Затруднено изложение нормативно-правового материала. Отсутствуют знания правоприменительной практики.

«неудовлетворительно» – отсутствуют знания по теории, нормативным основам и практики применения соответствующего вопроса.

Критерии оценки выполнения индивидуальных практических заданий

«отлично» – ответ самостоятельный, обоснованный, цельный. Результат – четко сформированная позиция отвечающего по заданию, основанная на правильном толковании закона и примера правоприменительной практики.

«хорошо» – ответ самостоятельный. Допускаются отдельные ошибки в толковании и применении норма уголовно-процессуального права.

«удовлетворительно» – ответ самостоятельный. Допускаются существенные ошибки в толковании и понимании норм уголовно-процессуального права.

«неудовлетворительно» – ответ не сформирован либо содержит существенные ошибки в определении норм, подлежащих применению к конкретному вопросу или ситуации.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычлнить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

| № п/п | № договора | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|-------|---|--|
| 1. | Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 | Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты. |
| 2. | Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 | Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты. |
| 3. | Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 | Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). |
| 4. | Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 | КонсультантПлюс – Справочная правовая система. |
| 5. | Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016 | Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс. |
| 6. | Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018 | Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах. |
| 7. | Свободно | 7-Zip – Архиватор. |

| | |
|------------------|---|
| распространяемые | Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF |
|------------------|---|

8.3 Перечень информационных справочных систем

| Перечень договоров ЭБС | | |
|---|--|------------------------------|
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2018/2019 | ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г. | с 01.01.2018 по 31.12.2018г. |
| | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г. | с 01.01.2018 по 31.12.2018г. |
| | ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г. | с 20.01.2018 по 19.01.2019г. |
| | ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г | с 01.01.2018 по 31.12.2018г. |
| | ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г. | с 09.01.2018 по 31.12.2018г. |
| | ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г. | с 01.01.2019 по 31.12.2019г. |
| | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г. | с 01.01.2019 по 31.12.2019г. |
| | ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г | с 20.01.2019 по 19.01.2020г. |
| | ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г. | с 01.01.2019 по 31.12.2019г. |
| ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г. | с 01.01.2019 по 31.12.2019г. | |

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность |
|---|--------------------|---|
| 1 | Лекционные занятия | <p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты</p> |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| | | <p>известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых- юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> |
| 2 | Семинарские и практические занятия | Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на |

| | |
|--|---|
| | <p>штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на</p> |
|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| | | штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук |
| 3 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> |
| 4 | Групповые и индивидуальные консультации | <p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> |
| 5 | Самостоятельная работа и курсовое проектирование | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> |

**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.11.01 АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И АДВОКАТУРА В РОССИИ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**


По специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
 Специализация административная деятельность
 Квалификация юрист
 Форма обучения очная, заочная
 Год набора **2018 г.**

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:

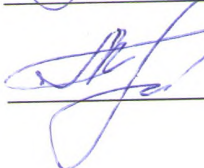
| № | Содержание вносимых изменений | Причины изменений |
|---|---|---|
| 1 | Обновление перечня основной и дополнительной литературы | Приобретение новой учебной литературы и обновление перечня договоров с ЭБС: ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г. ОП (ЭБС) «Юрайт» https://urait.ru/ ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г. |
| 2 | Дополнение и конкретизация методических материалов по дисциплинам ООП | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки: <ul style="list-style-type: none"> • Методические материалы на 2022-2023 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры «19» апреля 2022 г., протокол № 11 |

Согласовано:

Протокол заседания кафедры № 12 от 18 мая 2022 г.
 Заведующий кафедрой уголовного процесса


 _____ О.В. Гладышева

Протокол заседания УМК факультета № 10 от 20 мая 2022 г.
 Председатель УМК юридического факультета


 _____ М.Л. Прохорова