

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
«16» апреля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 ЗАЩИТА ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Защита прав юридических лиц при проведении проверок» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.11.2016 № 1424.

Программу составил:

В.Ю. Петрикин, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

И.В. Губко - доцент кафедры уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия, к.ю.н., доцент.

О.В. Гряда - следователь по особо важным делам следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки юристов по направлению (40.05.02 – Правоохранительная деятельность), отвечающих современным квалификационным требованиям, и потребностям практики в ходе проведения проверок субъектов экономической деятельности.

Преподавание дисциплины имеет целью изучение студентами норм отраслевого законодательства, регламентирующих проведение проверок субъектов экономической деятельности, деятельности правоохранительных и контролирующих органов по вопросам проведения проверок; приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, воспитание у студентов установки на правомерное поведение. Освоение дисциплины предполагает изучение не только норм отраслевых нормативно-правовых актов Российской Федерации, но и руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также судебной практики.

Курс призван дать студентам углубленные знания об особенностях проверок, проводимых в отношении юридических лиц, о проблемах, возникающих при защите прав и законных интересов субъектов экономической деятельности в ходе проверок, о развитии судебной защиты юридических лиц в ходе проверок.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей практической работы в системе правоохранительных органов Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

Главная задача, стоящая перед студентами, заключается в овладении ими знаниями о назначении и месте делопроизводства в системе иных направлений деятельности правоохранительных органов, о нормативном регулировании документооборота, о разработанных наукой и практикой рекомендациях для повышения эффективности данной деятельности.

Задачи дисциплины предусматривают рассмотрение вопросов организации делопроизводства в правоохранительной деятельности, а также определение направления использования студентами полученных знаний. Полученные в ходе изучения дисциплины знания могут быть полезны студентам в период прохождения ими учебной практики и работы над дипломным исследованием.

Изучение курса направлено также на решение следующих задач:

-подготовка для правоохранительных органов кадров, изначально ориентирующихся в вопросах функционирования правоохранительной системы и могущих работать в данном направлении;

-выработка навыков применения полученных теоретических знаний в будущей практической деятельности при составлении процессуальных и иных документов;

-обеспечение успешного использования полученных знаний при последующей работе не только в правоохранительной системе РФ, но и других организациях.

Для решения указанных задач необходимо:

– систематизировано изложить основные теоретические положения спецкурса, раскрывающие его сущность, структуру, предназначения и задачи, а так же связь с отдельными видами правоохранительной деятельности;

– представить взаимосвязь ранее полученных студентом знаний по наукам уголовно-правового цикла, а также иными непосредственно соприкасающимся с правоохранительной деятельностью в Российской Федерации;

– создать условия для студентов, позволяющие им использовать имеющиеся у них знания в системе, с учетом регулярно совершенствующегося законодательства, при этом видя его несовершенство и перспективы модернизации в вопросах защиты прав субъектов экономической деятельности в ходе проверок;

– развить способности студентов в компетентном уяснении и применении действующего законодательства при осуществлении проверок;

Основными способами решения указанных задач являются учебные занятия в виде лекций, практических занятий, консультаций преподавателей, деловых игр, а также самостоятельной работы студентов.

В результате изучения данной дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с документами при проведении проверок, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина *Б1.В.ДВ.05.01* «Защита прав юридических лиц при проведении проверок» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла ООП ФГОС по направлению подготовки 40.05.02 - правоохранительная деятельность. Изучается дисциплина на 5 курсе в первом семестре.

Изучению дисциплины «Защита прав юридических лиц при проведении проверок» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Дисциплина «Защита прав юридических лиц при проведении проверок» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ПСК и ПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, юридически правильно квалифицировать факты, события и об-	правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств в области прове-	применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нор-	навыками принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		стоятельства	дения проверок	правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации в области проведения проверок	нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации в области проведения проверок
2.	ПК-3	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов при проведении проверок	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов при проведении проверок	навыками принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств при проведении проверок
3.	ПК-21	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в ходе проведения проверок	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в ходе проведения проверок	навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности в ходе проведения проверок
4.	ПСК-3	способность проводить мероприятия по предупреждению и пресечению административных правонарушений	правила проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений,	применять правила проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений,	Навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		вонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений	правила и способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, порядок взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений по результатам проведения проверок	правила и способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, порядок взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений по результатам проведения проверок	выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений по результатам проведения проверок

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа, в том числе:	12,2	12,2
Аудиторные занятия (всего):	12	12
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	92	92
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	30	30
<i>Реферат</i>	22	22
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	22	22

Подготовка к текущему контролю		18	18
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	Час.	108	108
	В том числе контактная работа	12,2	12,2
	Зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе в 1 семестре

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	24	2	2		20
2.	Защита коммерческой тайны в ходе проведения проверок контролирующими и правоохранительными органами	16	2	2		12
3.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении прокурорского надзора	22	-	2		20
4.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении оперативно-розыскной деятельности и предварительного расследования	22	-	2		20
5.	Защита имущественных прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, потерпевших от преступлений	20	-	-		20
<i>Итого по дисциплине:</i>			4	8		92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Нормативная основа осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Принципы защиты	Р, РП, С

	при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	<p>прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.</p> <p>Полномочия государственных органов при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.</p> <p>Понятие и виды проверок, проводимых государственными органами контроля и надзора. Организация и проведение плановой проверки. Организация и проведение внеплановой проверки. Документарная проверка. Выездная проверка. Сроки проведения проверок и порядок оформления их результатов.</p> <p>Меры, принимаемые должностными лицами при выявлении фактов нарушений в ходе проверки. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований закона.</p> <p>Особенности проведения проверок отдельных субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защита их прав.</p> <p>Лекция проводится в интерактивной форме.</p>	
2.	Защита коммерческой тайны в ходе проведения проверок контролирующими и правоохранительными органами	<p>Понятие коммерческой тайны. Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну и способы получения такой информации.</p> <p>Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. Охрана конфиденциальности информации.</p> <p>Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Судебный порядок предоставления информации.</p> <p>Виды ответственности за неправомерную передачу и использование информации, составляющей коммерческую тайну.</p>	Р, РП, С

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Защита прав юридических	Нормативная основа осуществления	Ответ на семина-

	лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Полномочия государственных органов при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Понятие и виды проверок, проводимых государственными органами контроля и надзора. Организация и проведение плановой проверки. Организация и проведение внеплановой проверки. Документарная проверка. Выездная проверка. Сроки проведения проверок и порядок оформления их результатов. Меры, принимаемые должностными лицами при выявлении фактов нарушений в ходе проверки. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований закона. Особенности проведения проверок отдельных субъектов предпринимательской деятельности. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защита их прав. Лекция проводится в интерактивной форме.	ре, реферат
2.	Защита коммерческой тайны в ходе проведения проверок контролирующими и правоохранительными органами	Понятие коммерческой тайны. Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну и способы получения такой информации. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. Охрана конфиденциальности информации. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Судебный порядок предоставления информации. Виды ответственности за неправомерную передачу и использование информации, составляющей коммерческую тайну.	Ответ на семинаре, реферат
3.	Защита прав юридических	Организация прокурорского надзора за	Ответ на семина-

	лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении прокурорского надзора	исполнением законов органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций. Пределы прокурорского надзора. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении прокуратурой проверок исполнения федерального законодательства. Акты прокурорского надзора, принимаемые по результатам проведения проверки и их обжалование.	ре, реферат, тест
4.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении оперативно-розыскной деятельности и предварительного расследования	Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении субъектов предпринимательской деятельности. Полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Права индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере оперативно-розыскной деятельности. Содержание наиболее распространенных оперативно-розыскных мероприятий, проводимых в отношении субъектов предпринимательской деятельности (опрос сотрудников организации, наведение справок, проверочная закупка, исследование предметов и документов, обследование помещений, зданий, сооружений). Тактика участия сотрудников коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в оперативно-розыскных мероприятиях, проводимых гласно). Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ходе расследования уголовного дела. Содержание наиболее распространенных следственных действий, проводимых в организациях (обыск в целях обнаружения и изъятия документов и выемка документов, допрос в качестве свидетелей руководителя и сотрудников организации, назначение судебных экспертиз и проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности организации).	Ответ на семинаре, составление документа

	Содержание наиболее распространенных следственных и иных процессуальных действий, проводимых в ходе проверки сообщения о преступлении (обыск в целях обнаружения и изъятия документов и выемка документов, допрос в качестве свидетелей руководителя и сотрудников организации, назначение судебных экспертиз и проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности организации). Обжалование в суд действий (бездействия) и решений нарушающих права субъектов предпринимательской деятельности в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий и расследования уголовного дела.	
--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 5 апреля 2018 г.
2	Составление документа	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 5 апреля 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 5 апреля 2018 г.

4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 5 апреля 2018 г.
---	--------------------------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	проблемная лекция (1 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)
2.	Защита коммерческой тайны в ходе проведения проверок контролирующими и правоохранительными органами	лекция-визуализация (1 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Тема 1. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-2)

Вопросы для обсуждения

1. Нормативная основа осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
2. Полномочия государственных органов при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
3. Понятие и виды проверок, проводимых государственными органами контроля и надзора.
4. Меры, принимаемые должностными лицами при выявлении фактов нарушений в ходе проверки.
5. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защита их прав.
6. Принятие решений по результатам проверок в соответствии с законодательством о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

7. Квалификация фактов и обстоятельств, выявленных в ходе ведомственной проверки.

Контрольные вопросы

1. В чем состоит значение принципов защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля?

2. Каковы особенности организация и проведение плановой проверки?

3. Каковы особенности организация и проведение внеплановой проверки?

4. В чем особенности проведения документарной проверка и выездной проверки?

5. Какие сроки установлены для проведения проверок и каков порядок оформления их результатов?

Темы сообщений, рефератов

1. Проведение проверок в сфере миграции.

2. Проведение проверок в сфере рекламы.

3. Проведение проверок в области транспортной безопасности.

4. Проведение проверок в сферах естественных монополий.

5. Проведение проверок в сфере образования.

Тема 2. Защита коммерческой тайны в ходе проведения проверок контролирующими и правоохранительными органами (ПК-2)

Вопросы для обсуждения

1. Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну и способы получения такой информации.

2. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.

3. Охрана конфиденциальности информации.

4. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Судебный порядок предоставления информации.

5. Виды ответственности за неправомерную передачу и использование информации, составляющей коммерческую тайну.

6. Принятие решений по результатам проверок в соответствии с законодательством о коммерческой тайне.

7. Квалификация фактов и обстоятельств, выявленных в ходе проверки законодательства о коммерческой тайне.

Контрольные вопросы

1. Какая информация может составлять коммерческую тайну в соответствии с законодательством?

2. Возникает ли обязательство предоставить сведения, составляющие коммерческую тайну государственным органам?

3. Каким образом осуществляется предоставление информации, составляющей коммерческую тайну?

4. Как осуществляется охрана конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну в рамках трудовых отношений?

5. Какие нормы законодательства устанавливают административную и уголовную ответственность за разглашение коммерческой тайны?

Темы сообщений, рефератов

1. Владелец коммерческой тайны как субъект экономической деятельности.

2. Правовые средства защиты коммерческой тайны в Российской Федерации.

3. Правовые средства защиты коммерческой тайны в зарубежных государствах.
4. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

Тема 3. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении прокурорского надзора (ПК-2, ПК-3)

Вопросы для обсуждения

1. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.
2. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.
3. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении прокуратурой проверок исполнения федерального законодательства.
4. Акты прокурорского надзора, принимаемые по результатам проведения проверки и их обжалование. Разработка и правильное оформление актов проверок
6. Принятие решений по результатам проверок в соответствии с законодательством о прокуратуре.
7. Квалификация фактов и обстоятельств, выявленных в ходе прокурорской проверки.

Контрольные вопросы

1. Каковы пределы прокурорского надзора за исполнением законов?
2. Какие основания предусмотрены законом для проведения прокурорской проверки?
3. Каким образом осуществляется предоставление запрашиваемых сведений прокурору?
4. Подлежат ли обжалованию решения прокурора, принимаемые в ходе проверок и каков порядок такого обжалования?
5. В каких случаях прокурор может обратиться в суд по результатам проведенной проверки?

Темы сообщений, рефератов

1. Содержание и предмет прокурорской проверки.
2. Особенности проведения проверок прокурором в отдельных отраслях экономики.
3. Проведение совместных проверок прокуратуры и других государственных органов.
4. Обжалование решений прокурора по результатам проверок.

Примерный вариант тестирования

Вопрос 1. Предметом надзора при проведении проверок субъектов предпринимательской деятельности является:

- 1) соблюдение прав и свобод человека и гражданина органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;
- 2) законность решений, принимаемых органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;
- 3) исполнение законов судебными приставами;
- 4) исполнение законов, действующих на территории Российской Федерации органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;

Вопрос 2. Органы прокуратуры при осуществлении общего надзора в соответствии с нормами ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»:

- 1) не вправе подменять иные государственные органы;
- 2) не вправе подменять органы местного самоуправления;

- 3) не вправе вмешиваться в административно-хозяйственную деятельность организаций;
- 4) не вправе возбуждать дела об административных правонарушениях.

Вопрос 3. Проверка органами прокуратуры проводится на основании:

- 1) постановления прокурора о проведении проверки;
- 2) решения прокурора о проведении проверки;
- 3) представления прокурора о необходимости проведения проверки;
- 4) любым из названных документов.

Вопрос 4. При организации, проведении и оформлении результатов проверки прокурором могут составляться следующие документы:

- 1) решение;
- 2) акт;
- 3) распоряжение;
- 4) указание;
- 5) все из названных документов.

Тема 4. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении оперативно-розыскной деятельности и предварительного расследования (ПК-3, ПК-21)

Вопросы для обсуждения

1. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении субъектов предпринимательской деятельности.
2. Полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
3. Права индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере оперативно-розыскной деятельности.
4. Содержание наиболее распространенных оперативно-розыскных мероприятий, проводимых в отношении субъектов предпринимательской деятельности (опрос сотрудников организации, наведение справок, проверочная закупка, исследование предметов и документов, обследование помещений, зданий, сооружений).
5. Тактика участия сотрудников коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в оперативно-розыскных мероприятиях, проводимых гласно). Разработка и правильное оформление документов по результатам проведения оперативно-розыскных мероприятий.
6. Правильное и полное отражение результатов расследования и оперативно-розыскной деятельности в процессуальных и служебных документах.

Составление документа

1. Составить жалобу на действия (бездействие) органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
2. Составить постановление о возбуждении уголовного дела.
3. Составить постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
4. Составить жалобу прокурору на постановление следователя.
5. Обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) или решение следователя.

Тема 5. Защита имущественных прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, потерпевших от преступлений (ПК-21, ПСК-3)

Вопросы для обсуждения

1. Действия уполномоченных сотрудников коммерческой организации при выявлении признаков преступления в отношении организации.

2. Защита имущественных прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, потерпевших от преступлений в стадии возбуждения уголовного дела.

3. Особенности участия представителей потерпевших юридических лиц в стадии предварительного расследования и судебном разбирательстве.

4. Проведение мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявление и устранение причин и условий, способствующие их совершению в предпринимательской деятельности.

5. Организация взаимодействия Уполномоченного по правам предпринимателей в Российской Федерации, уполномоченных федеральных государственных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений.

Контрольные вопросы

1. Что является правовой основой для проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении предпринимателей?

2. Какие права имеют индивидуальные предприниматели и юридические лица в сфере оперативно-розыскной деятельности?

3. Какова тактика участия сотрудников коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в оперативно-розыскных мероприятиях, проводимых гласно?

4. Каким образом осуществляется обжалование в суд действий (бездействия) и решений нарушающих права субъектов предпринимательской деятельности в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий и расследования уголовного дела?

Темы сообщений, рефератов

1. Особенности проведения проверок сообщений о совершении налоговых преступлений.

2. Судебная защита прав предпринимателей в уголовном деле.

3. Уполномоченные по защите прав предпринимателей в Российской Федерации.

4. Особенности уголовного судопроизводства по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.

Составление документа

На основании постановления следователя о возбуждении уголовного дела по результатам проверки сообщения о преступлении (прилагаются к ФОС) выявить ошибки, допускаемые следователем, а также основания для отмены постановления. Правильно и полно отразить результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, изучаемых дисциплиной «Защита прав юридических лиц» при проведении проверок»

1. Нормативная основа осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-2).

2. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-2).

3. Полномочия государственных органов при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-2).

4. Понятие и виды проверок, проводимых государственными органами контроля и надзора (ПК-2).
5. Организация и проведение плановой проверки (ПК-2).
6. Организация и проведение внеплановой проверки (ПК-2).
7. Документарная проверка. Выездная проверка. (ПК-2).
8. Сроки проведения проверок и порядок оформления их результатов. (ПК-2).
9. Контрольная закупка (ПК-2).
10. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований закона (ПК-2).
11. Особенности проведения проверок отдельных субъектов предпринимательской деятельности (ПК-2).
12. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защита их прав (ПК-2).
13. Принятие решений по результатам проверок в соответствии с законодательством о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (ПК-2).
14. Квалификация фактов и обстоятельств, выявленных в ходе ведомственной проверки (ПК-2).
15. Понятие коммерческой тайны (ПК-2).
16. Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну и способы получения такой информации (ПК-2).
17. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну (ПК-2).
18. Охрана конфиденциальности информации (ПК-2).
17. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Судебный порядок предоставления информации (ПК-2).
19. Виды ответственности за неправомерную передачу и использование информации, составляющей коммерческую тайну (ПК-2).
20. Принятие решений по результатам проверок в соответствии с законодательством о коммерческой тайне (ПК-2).
21. Квалификация фактов и обстоятельств, выявленных в ходе проверки законодательства о коммерческой тайне (ПК-2).
22. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-2, ПК-3).
23. Пределы прокурорского надзора (ПК-2, ПК-3).
24. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-2, ПК-3).
25. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении прокуратурой проверок исполнения федерального законодательства (ПК-2, ПК-3).
26. Акты прокурорского надзора, принимаемые по результатам проведения проверки и их обжалование (ПК-2, ПК-3).
27. Принятие решений по результатам проверок в соответствии с законодательством о прокуратуре (ПК-2, ПК-3).
28. Квалификация фактов и обстоятельств, выявленных в ходе прокурорской проверки (ПК-2, ПК-3).
29. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении субъектов предпринимательской деятельности (ПК-3, ПК-21).
30. Полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность (ПК-5, ПК-7).
31. Права индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере оперативно-розыскной деятельности (ПК-3, ПК-21).

32. Содержание наиболее распространенных оперативно-розыскных мероприятий, проводимых в отношении субъектов предпринимательской деятельности (ПК-3, ПК-21).
33. Тактика участия сотрудников коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в оперативно-розыскных мероприятиях, проводимых гласно (ПК-3, ПК-21).
34. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки сообщения о преступлении (ПК-3, ПК-21).
35. Содержание наиболее распространенных следственных и иных процессуальных действий, проводимых в ходе проверки сообщения о преступлении (ПК-3, ПК-21).
36. Ведомственный порядок обжалования решений, принятых по результатам проверки сообщения о преступлении (ПК-3, ПК-21).
37. Обжалование в суд действий (бездействия) и решений нарушающих права субъектов предпринимательской деятельности в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий и проверки сообщения о преступлении (ПК-3, ПК-21).
38. Тактика участия сотрудников коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в оперативно-розыскных мероприятиях, проводимых гласно). Разработка и правильное оформление документов по результатам проведения оперативно-розыскных мероприятий.
39. Правильное и полное отражение результатов расследования и оперативно-розыскной деятельности в процессуальных и служебных документах.
40. Действие уполномоченных сотрудников коммерческой организации при выявлении признаков преступления в отношении организации (ПСК-3, ПК-21).
41. Защита имущественных прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, потерпевших от преступлений в стадии возбуждения уголовного дела (ПСК-3, ПК-21).
42. Особенности участия представителей потерпевших юридических лиц в стадии предварительного расследования и судебном разбирательстве (ПСК-3, ПК-21).
43. Проведение мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявление и устранение причин и условий, способствующие их совершению в предпринимательской деятельности (ПСК-3, ПК-21).
44. Организация взаимодействия Уполномоченного по правам предпринимателей в Российской Федерации, уполномоченных федеральных государственных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений (ПСК-3, ПК-21).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

5.1 Основная учебная и научная литература:

1. Правоохранительные органы России. Учебник для вузов: Под ред. В.П. Божьева и Б.Я. Гаврилова. Электрон. дан. М.: Академия управления Министерства внутренних дел Российской Федерации (г. Москва), 2018. Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/34B1BF3F-5B90-4221-A192-1F983778C8C4/pravoohranitelnye-organy-rossii#page/2>. Электронная библиотечная система «Юрайт».

2. *Гриненко, А.В.* Судостроительство и правоохранительные органы в вопросах и ответах: учебное пособие / А.В. Гриненко. - Москва: Проспект, 2015. - 230 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16386-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253566> ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253566

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. *Капинус, О.С.* Прокуратура в системе национальной безопасности России: учебное пособие / О.С. Капинус, И.Б. Кардашова, В.П. Рябцев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02245-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117004> ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117004

2. *Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н., Ендольцева А.В.* Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность (Электр. ресурс): учебник /; под ред. Г.Б. Мирзоева, В.Н. Григорьева. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 463 с. БиблиоклубURL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116672&sr=1.

3. Прокурорский надзор : учебное пособие / Н.В. Григорьева, А.В. Ендольцева, О.В. Мичурина и др. ; под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, А.А. Сумина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 335 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02530-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114496>.

4. *Черников В. В.* Органы охраны правопорядка (Электр. ресурс): учебник. / Изд. 3-е, перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 752 с. БиблиоклубURL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444986&sr=1.

5.3. Периодические издания:

1. «Юридический вестник КубГУ» // <http://law.kubsu.ru/>
2. «Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право» http://www.vestnik.vsu.ru/index_ru.asp
3. «Вестник Краснодарского университета МВД России» https://крд.мвд.рф/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr
4. «Северо-Кавказский юридический вестник» <http://uriu.ranepa.ru/nauka/nauchnyy-zhurnal-severo-kavkazskiy-yuridicheskiy-vestnik-yuzhno-rossiyskiy-yuridicheskiy-vestnik.php> ,
5. «Сибирский юридический вестник» <http://naukaplus.ru/?yclid=323088279672754208>
6. «Юридический вестник Ростовского государственного экономического университета». <https://vestnik.rsue.ru>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Защита прав юридических лиц при проведении проверок» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практиче-

ское занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Уголовно-процессуальное право», «Прокурорский надзор».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов* и их анализу.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Защита прав юридических лиц при проведении проверок», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Защита прав юридических лиц при проведении проверок», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Защита прав юридических лиц при проведении проверок». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Презентации

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации к сдаче зачёта

Студенты обязаны сдать зачёт в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачёт по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачёта: устно или письменно устанавливается решением кафедры.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачёта заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс – Справочная правовая система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор. Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	с 01.01.2018 по

	www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11.2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учеб-</p>

		<p>но-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p>

		<p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
--	--	--

		<p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на</p>
--	--	---

3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
---	---	--

		<p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
4	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>

		<p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>

**ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 ЗАЩИТА ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**


По специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация административная деятельность
Квалификация юрист
Форма обучения очная, заочная
Год набора **2018 г.**

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества, произвести обновление основной образовательной программы:


№	Содержание вносимых изменений	Причины изменений
1	Обновление перечня основной и дополнительной литературы	Приобретение новой учебной литературы и обновление перечня договоров с ЭБС: ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г. ОП (ЭБС) «Юрайт» https://urait.ru/ ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г.
2	Дополнение и конкретизация методических материалов по дисциплинам ООП	Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки: <ul style="list-style-type: none">• Методические материалы на 2022-2023 уч. год обновлены и утверждены на заседании кафедры «19» апреля 2022 г., протокол № 11

Согласовано:

Протокол заседания кафедры № 12 от 18 мая 2022 г.
Заведующий кафедрой уголовного процесса


О.В. Гладышева

Протокол заседания УМК факультета № 10 от 20 мая 2022 г.
Председатель УМК юридического факультета


М.Л. Прохорова