

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 25 »

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация гражданско-правовая

Форма обучения очная, заочная


Квалификация - юрист

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Риторика для юристов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Программу составил:

А.В. Цыпина, доцент кафедры уголовного процесса
канд. филол. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины «Риторика для юристов» утверждена на заседании уголовного процесса протокол № 12 «18» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор Гладышева О.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Непшекуева Т.С., д.филол.н., доцент КубГАУ

Попов С.В., ст. следователь отдела дежурных следователей следственного управления СК РФ по Краснодарскому краю, полковник юстиции деятельностью прокуратуры Краснодарского края, старший советник юстиции, к.ю.н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Риторика для юристов» является обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в области риторики, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм при осуществлении профессиональной деятельности. Дисциплина «Риторика для юристов» призвана научить будущих специалистов эффективному речевому воздействию, практическим риторическим навыкам, которые позволят лучше владеть речью и достигать успеха в собственной деятельности.

Программа дисциплины построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

Дисциплина «Риторика для юристов» имеет также своей целью повышение общей правовой и речевой культуры студентов, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

1.2 Задачи дисциплины

- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, осуществлять юридическую речевую коммуникацию с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи
- логически и аргументировано строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре;

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки речевого взаимодействия в юридической практике.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Риторика для юристов» относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по «Философия», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Русский язык и основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции» и т.д.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики, подготовки и написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен оказывать	квалифицированную юридическую помощь субъектам правовых отношений

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-4.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p>ИПК-4.1.3-1. Знает нормативные правовые акты, подлежащие применению при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>ИПК-4.1.У-1. Умеет применять нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
<p>ИПК-4.2. Грамотно составляет юридические документы, дает квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p>ИПК-4.2.3-1. Знает правила составления юридических документов и виды консультаций субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>ИПК-4.2.У-1. Умеет грамотно составлять юридические документы, давать квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	
<p>ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.</p>	<p>ИУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями иностранных государств.</p> <p>ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	взаимодействия в названной сфере.
ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье.	ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи.
ИУК-4.3. Преодолевает коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.	ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности и владеет ею. ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	4 семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	36,2/8,2	36,2	8,2
Аудиторные занятия (всего):	34/8	34	8
занятия лекционного типа	16/4	16	4
лабораторные занятия	-	-	-
занятия семинарского типа (практические)	18/4	18	4

занятия)			
Иная контактная работа:	2,2/0,2	2,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2/-	2	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	71,8/96	71,8	96
Реферат/эссе (подготовка)	30/32	30	32
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	31,8/32	31,8	32
Подготовка к текущему контролю	10/32	10	32
Контроль:	-/3,8	-	3,8
Подготовка к экзамену	-/3,8	-	3,8
Общая трудоемкость	час.	108/	108
	в том числе контактная работа	36,2/	36,2
	зач. ед	3/3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	История ораторского искусства. Понятийный аппарат риторики.	25	4	4	17 (Р)
2	Основы полемического мастерства. Аргументация речи. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности.	25	4	4	17
3	Особенности судебной речи	27	4	6	17
4	Языковой паспорт юриста	28,8	4	4	20,8
5	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	105,8	16	18	71,8
6	Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	2			2
7	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	История ораторского искусства. Понятийный аппарат риторики.	24			24 (Р)

2	Основы полемического мастерства. Аргументация речи. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности.	28	2	2	24
3	Особенности судебной речи	28	2	2	24
4	Языковой паспорт юриста	24			24
7	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	4	96
8	Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	-			-
9	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	История ораторского искусства. Понятийный аппарат риторики.	Античные ораторы. Риторика и софисты. Ораторское искусство России. Предмет и понятие риторики. Речевое воздействие. Вербальный и невербальный способы речевого воздействия.	Опрос
2	Основы полемического мастерства. Аргументация речи. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности.	Спор и его виды. Основные правила ведения спора. Полемические приемы и уловки в споре. Вопросно-ответный комплекс. Практика аргументации. Правила и способы аргументации.	Опрос
3	Особенности судебной речи	Языковые особенности судебной речи. Логическая структура судебной речи. Вступление, повествование, утверждение, возражение, заключение. Обвинительная речь, защитительная речь. Реплика.	Опрос
4	Языковой паспорт юриста	Слово в речи юриста. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Правильность речи. Выразительность речи. Техника речи.	Опрос

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Основы полемического мастерства. Аргументация речи. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности.	Спор и его виды. Основные правила ведения спора. Полемические приемы и уловки в споре. Вопросно-ответный комплекс. Практика аргументации. Правила и способы аргументации.	Опрос
2	Особенности судебной речи	Языковые особенности судебной речи. Логическая структура судебной речи. Вступление, повествование, утверждение, возражение, заключение. Обвинительная речь, защитительная речь. Реплика.	Опрос

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля ²
1	История ораторского искусства. Понятийный аппарат риторики.	Античные ораторы. Риторика и софисты. Ораторское искусство России. Предмет и понятие риторики. Речевое воздействие. Вербальный и невербальный способы речевого воздействия.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование, решение задач
2	Основы полемического мастерства. Аргументация речи. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности.	Спор и его виды. Основные правила ведения спора. Полемические приемы и уловки в споре. Вопросно-ответный комплекс. Практика аргументации. Правила и способы аргументации.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование, решение задач
3	Особенности судебной речи	Языковые особенности судебной речи. Логическая структура судебной речи. Вступление, повествование, утверждение, возражение, заключение. Обвинительная речь, защитительная речь. Реплика.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
4	Языковой паспорт юриста	Слово в речи юриста. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи.	Устный опрос по вопросам темы,

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

² Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		Правильность речи. Выразительность речи. Техника речи.	реферат, решение задач
--	--	--	------------------------

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля ¹
1	Основы полемического мастерства. Аргументация речи. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности.	Спор и его виды. Основные правила ведения спора. Полемические приемы и уловки в споре. Вопросно-ответный комплекс. Практика аргументации. Правила и способы аргументации.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
2	Особенности судебной речи	Языковые особенности судебной речи. Логическая структура судебной речи. Вступление, повествование, утверждение, возражение, заключение. Обвинительная речь, защитительная речь. Реплика.	Устный опрос по вопросам темы, реферат

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Решение задач, в том числе ситуационных	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г
3	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г
4	Подготовка к текущему	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	контролю	организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г
6	Анализ практического материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г
7	Работа в малых группах	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г
8	Участие ролевой игре	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г
9	Участие групповых дискуссиях	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г
10	Подготовка плана лекции, плана самостоятельной работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 11 от 19 апреля 2022 г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности, в том числе: лекции, практические

занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, решение задач, написание рефератов, в том числе с презентацией.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (для очной формы обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-4.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	ИПК-4.1.3-1. Знает нормативные правовые акты, подлежащие применению при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. ИПК-4.1.У-1. Умеет применять нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	Практические задания по теме № 2, 3	Вопросы к зачету 7-13, 16-18, 20-25, 32-40
2	ИПК-4.2. Грамотно составляет юридические документы, дает квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	ИПК-4.2.3-1. Знает правила составления юридических документов и виды консультаций субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. ИПК-4.2.У-1. Умеет грамотно составлять юридические документы, давать квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в	Практические задания по теме № 1, 4	Вопросы к зачету 1-15

		сфере обеспечения национальной безопасности.		
3	<p>ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.</p>	<p>ИУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями иностранных государств.</p> <p>ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.</p>	Практически все задания по теме № 2, 3	Вопросы к зачету 16-25
4	<p>ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье.</p>	<p>ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи.</p>	Практически все задания по теме № 1	Вопросы к зачету 26-35

5	УИК-4.3. Преодолевает коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.	ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности и владеет ею. ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога.	Практические задания по теме № 4	Вопросы к зачету 36-42, 1-30
---	--	--	----------------------------------	------------------------------

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
(для заочной формы обучения)**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
6	ИПК-4.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	ИПК-4.1.3-1. Знает нормативные правовые акты, подлежащие применению при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. ИПК-4.1.У-1. Умеет применять нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	Практические задания по теме № 2, 3	Вопросы к зачету 7-13, 16-18, 20-25, 32-40
7	ИПК-4.2. Грамотно составляет юридические документы, дает квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	ИПК-4.2.3-1. Знает правила составления юридических документов и виды консультаций субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. ИПК-4.2.У-1. Умеет грамотно составлять юридические документы, давать квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	Практические задания по теме № 1, 4	Вопросы к зачету 1-15

		безопасности.		
8	<p>ИУК-4.1. Осознает цели и задачи современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), применяемых в академическом и профессиональном взаимодействии.</p>	<p>ИУК-4.1.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями иностранных государств.</p> <p>ИУК-4.1.У-3. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.</p>	Практически е задания по теме № 2, 3	Вопросы к зачету 16-25
9	<p>ИУК-4.2. Применяет юридические термины стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовой семье.</p>	<p>ИУК-4.2.3-1. Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2.У-1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи.</p>	Практически е задания по теме № 1	Вопросы к зачету 26-35

10	УИК-4.3. Преодолевает коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.	ИУК-4.1.3-1. Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности и владеет ею. ИУК-4.2.У-1. Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога.	Практически все задания по теме № 4	Вопросы к зачету 36-42,1-30
----	--	--	-------------------------------------	-----------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Примерный перечень вопросов по теме «История ораторского искусства. Понятийный аппарат».

1. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики.
2. Риторика Аристотеля.
3. Риторика в Древнем Риме. Цицерон. Квинтилиан.
4. Начальный этап развития русского красноречия.
5. Русские риторы 17 -18 вв. Развитие судебной риторики в 19-20 веках.
6. Судебная реформа 1864г. в России. Русские судебные ораторы второй половины 19 века.
7. Риторика как учение о речи. Предмет и основные понятия.
8. Речевое воздействие. Вербальное и невербальное речевое воздействие.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Риторика как гуманитарная наука.
2. Основные задачи неориторики. Рост речевого фактора в современной лингвистике и в развитии общества.
3. Риторика и неориторика: понятия и основные задачи.
4. Культура речи сквозь призму риторики.
5. Отношение ораторской речи к функциональным стилям языка. и функционально-смысловым типам речи.
6. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
7. Психологические особенности ораторской речи.
8. Связь композиции ораторской речи с психологией восприятия.
9. Импровизация и экспромт.
10. Кодекс аргументатора.
11. Этикет ораторской речи.
12. Агональная риторика.
13. Лингвистические основания агональной коммуникации.
14. Софистика. Приемы софистического дискурса.
15. Специфика речевого поведения выступающего в СМИ.
16. Индивидуальные речевые типы.

Примерные тестовые задания к теме «История ораторского искусства. Понятийный аппарат».

Выберите правильный вариант ответа

1. В каком из древних государств риторика считалась царицей всех наук?
1) Египет 2) Ассирия 3) Греция 4) Вавилон 5) Китай 6) Рим
2. Кого считают основоположником теории риторической науки?
1) Аристотель 2) Квинтилиан 3) Сократ 4) Плато
3. Назовите имя автора первого русского учебника по риторике
1) И.С.Рижский 2) М.В.Ломоносов 3) А.Ф.Мерзляков 4) М.М.Сперанский
4. Кто из античных ораторов основой риторики считал философию?
1) Платон 2) Аристотель 3) Демосфен 4) Цицерон
5. Найдите лишнюю фамилию в перечне ораторов, представляющих академическое красноречие в России
1) К.А.Тимирязев 2) Д.И.Менделеев 3) В.И.Ленин 4) В.О.Ключевский
6. К какому роду красноречия относятся выступления А.Ф.Кони, В.Д. Спасовича, Ф.Н.Плевако?
1) социально-политическое красноречие 2) судебное красноречие 3) академическое красноречие 4) духовное красноречие

Примерный перечень упражнений (устная и письменная форма выполнения)

Прочитайте тексты. Какие приемы воздействия применяют герои описанных ситуаций.

а) Истец, мистер Послуэйт, утверждал, что в результате падения лифта он получил травм, из-за чего лишился поднимать правую руку. Адвокат (Хаммер), казалось, был исполнен сочувствия: «Мистер Послуэйт, сказал он, - покажите присяжным как высоко вы можете поднимать руку». Естественно истец поднял руку совсем невысоко. «А теперь покажите нам как вы могли поднимать руку до этого несчастного случая», - предложил Хаммер. «Да прямо над головой», ответил Послуэйт, и поднял руку вертикально.

б) Прокурор Бакли гордился своим умением читать по лицам присяжных их мысли и чувства. Во время процесса он неотрывно изучал мимику каждого и в любой момент мог сказать самому себе, что каждый из них думает. Даже устраивая перекрестный допрос свидетелю, он не сводил глаз с ложи, где сидели присяжные.

Найдите ошибки в невербальном поведении адвоката. Докажите, что именно они препятствовали установлению нормального психологического контакта с присяжными заседателями и не позволили адвокату выиграть дело.

В течение четырех зимних месяцев слушалось дело группы молодых людей, обвиняемых в бандитизме, разбойных нападениях, торговле оружием и убийствах. У адвоката Павловой подзащитным был Иванов, который являлся второстепенной фигурой в группе соучастников, по крайней мере на фоне всех остальных: не убивал, не грабил, про него все говорили, что он стоял на «стреме». Присяжными заседателями в процессе были безработные ткачихи. Они, экономя на общественном транспорте, пешком добирались до здания областного суда. Сидели в плохо отапливаемом зале, в потерявшей вид одежде и в течение четырех месяцев имели возможность наблюдать за адвокатом Павловой. Каждый день она лихо подкатывала к зданию суда на иномарке, раздражая визгом тормозов присяжных заседателей, сидела в зале в канадской шубе из лисицы, стоимостью свыше стоимости квартиры каждой из присяжных. Так роль подзащитного была второстепенной, то вопросов она не задавала. Павлова откровенно спала на плече у старшего коллеги, не скрывая зевоты и безразличия ко всему происходящему в зале судебного заседания. По сравнению с выступлениями других адвокатов речь Павловой была более содержательной и интересной по форме, хорошо скомпонованной, яркой, своеобразной, живой, а не прочитанной «по бумажке». Адвокат хорошо подготовилась и поэтому вполне заслуженно была довольна своей речью. И тем обиднее был итог. Подсудимые, за исключением ее подзащитного Иванова, кто снисхождение, кто-то был призван невиновным или его действия были признаны недоказанными. Что же касается

Иванова, то он оказался, единственным подсудимым, которого они не признали заслуживающим какого-либо снисхождения.

Немецкий писатель А. фон Книгге (1752-1796) в своем труде «Об обращении с людьми» дает систему принципов поведения человека в разных жизненных ситуациях. Прочитайте его рекомендации. Согласны ли вы с ними? Почему? Какие из них можно считать правилами, а какие приемами речевого воздействия? Сформулируйте эти правила и приемы современным языком.

В разговорах твоих остерегайся наскучить вялостью, или излишней подробностью. Дар – в кратких, но плодотворных словах выразить весьма много. Допускай говорить и других людей, удели им место в общем разговоре. Поскольку всякий человек имеет, по крайней мере, одну похвальную сторону, то похвала, если она не простирается до лести и исходит из уст человека благородно мыслящего, может служить побуждением к вящему его усовершенствованию. Сколько можно постоянно показывай веселое лицо! Нет ничего привлекательнее и любезнее, как веселый нрав, происходящий из источника беспорочного. Если желаешь блеснуть своею остротой, то принимай в расчет общество, в котором ты находишься.

Тема № 2 «Основы полемического мастерства. Аргументация речи. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности».

Примерный перечень упражнений (устная и письменная форма выполнения)

Согласитесь с тезисом и подберите три-четыре аргумента к следующим тезисам:

Честность – важнейшее качество успешного юриста.

Хорошо учиться необходимо для будущего.

Скромность украшает.

Свяжите с идеей пользы/вреда для слушателей следующую информацию:

Не надо много смотреть телевизор

Вежливость позволяет добиваться многого

Вкладывать деньги в учебу важно и необходимо

Надо уметь говорить культурно

Надо стараться получить как можно больше знаний

Сейчас необходимо знать иностранные языки

Предпринимательство - выгодное дело для тех, у кого нет работы

Примерный перечень упражнений для работы в малых группах

Игра «Полемика». Двое участников по очереди приводят аргументы к противоположным тезисам, побеждает тот, у кого оказывается больше аргументов.

Медицинское обслуживание должно быть платным, потому что...	Медицинское обслуживание должно быть бесплатным, потому что...
Заочное высшее образование нецелесообразно, потому что...	Заочное высшее образование необходимо, потому что...
Хорошо тому, у кого отец военный, потому что...	Плохо тому, у кого отец военный, потому что...

Примерные темы для написания эссе: а) Моральная дилемма - «Юрист и оплата труда». Проблема оплаты труда юриста, проблемы жадности и корысти, являющиеся (по общему мнению) главной движущей силой в деятельности юриста; б) Моральная дилемма - «Отношение общества к представителям юридической профессии». На сегодняшний день существует распространенное мнение о том, что недоверие народа связано с нечестностью представителей юридической профессии, с коррупцией, взяточничеством, и тд.

Тема № 3 « Особенности судебной речи».

Примерный перечень упражнений (устная форма выполнения)

В чем заключается трудность при разработке композиции и произнесении защитительной речи? Как построить речь, чтобы произвести благоприятное впечатление идеального защитника?

При разработке композиции и произнесении защитительной речи самое трудное заключается в том, чтобы в соответствии с публичным характером и односторонней функцией защиты осветить только обстоятельства и доказательства, полностью или частично оправдывающие подсудимого или смягчающие его ответственность, и одновременно при выполнении этой деликатной работы (особенно по делам об убийствах, изнасилованиях и о других опасных преступлениях, совершенных при отягчающих обстоятельствах) произвести благоприятное впечатление идеального защитника.

Для этого защитительную речь следует разработать и произнести в таком композиционно-стилистическом ключе, чтобы из каждой части речи, каждого ее слова и даже из тона речи адвоката было видно, что, выполняя свою важную, трудную и деликатную функцию защиты, он выступает в состязательном уголовном процессе, говоря словами А.Ф.Кони, в роли «не пособника своего клиента в стремлении уйти от уголовной ответственности», а правозаступника, квалифицированного юридического «помощника» и советника подзащитного, который, по его (защитника) искреннему убеждению, не виновен вовсе или вовсе не так и не в том, как и в чем его обвиняют»

Почему нужно стремиться к небольшому количеству тезисов? Истокуйте мысль о том, что каждое из основных положений речи «должно быть подтверждено множеством доказательств».

Изучив предварительное следствие указанным образом, то есть, уяснив себе факты, насколько возможно, и внимательно обдумав их с разных точек зрения, всякий убедится, что общее содержание речи уже определилось. Выяснилось главное положение и те, из которых оно должно быть выведено; выяснилась и логическая схема обвинения или защиты и боевая схема речи; чтобы точно установить последнюю, стоит только сократить первую, исключив из нее те положения, которые не требуют ни доказательства, ни развития; те, которые останутся, образуют настоящий план речи. (Сергеич П. (Пороховщиков П.С.) Искусство речи на суде).

Что означает для судебного оратора «изучить предварительное следствие»? Различаются ли «логические схемы» обвинения и защиты? Если различаются, то в чем состоит их отличие? почему П.С. Пороховщиков выразился именно так: «логическая схема обвинения или защиты», но «боевая схема речи»? для выполнения какой функции судебной речи служит та ее часть, которая построена по «боевой схеме»?

Ролевая игра «Суд».

Тема № 4 «Языковой паспорт юриста».

Примерный перечень упражнений (устная и письменная форма выполнения).

Найдите недочеты в речи юристов. Объясните характер допущенных ошибок.

а) Прокурор: Уважаемый суд! Сегодня мы рассмотрим уголовное дело по обвинению У. И. Сапрыкина. Инициатор преступления вину полностью признал. Доминирующим в его деле является факт раскаяния и активное содействие раскрытию преступления. Вносит корректив в это дело тот факт, что подсудимый находился в состоянии аффекта.

б) Адвокат: Вы сами обращались к подсудимому по вопросу приобретения фармзавода на торгах?

Свидетель: Нет

Адвокат: Прошу учесть, что данное приобретение не может быть рассмотрено в качестве доказательства проявления изменения волеизъявления арендодателя в отношении договора в рамках предъявленного обвинения.

в) Прокурор: развернутая перед вами картина во всей своей силе, во всем объеме, во всей полноте изображает такое обращение с ребенком, которое нельзя не признать издевательством во всех формах, во всех смыслах, во всех отношениях ... То, что вы слышали, это ужасно, это трагично, это превосходит всякие пределы, это содрогает все нервы, это поднимает волосы дыбом.

г) Защитник: Почему вы схватили первый попавший предмет и ударили Александрова?

Подсудимый: Не знаю.

Защитник: Вы, как лицо, находящее в здравом уме, могли предположить последствия своих действий?

Подсудимый: Да.

д) Адвокат: Сегодня мы рассмотрели уголовное дело по обвинению Т. М. Кузьминой. Человек должен поступать так, чтобы не причинять зла другим, позволять себе быть лицом, подрывающим устои общества.

е) Истец: Сессия горсовета проводилась под давлением первого зама председателя администрации. Он...

Судья: Это ваши оценочные понятия. Нас интересуют факты. Под давлением, без давления, улыбаясь, плача – это ваши оценки.

Истец: Депутаты не были проинформированы и поэтому ...

Судья: Опять-таки это оценочные понятия.

ж) Судья (после объяснений ответчика обращается к истцу): У вас вопросы к ней есть?

Истец: Вы говорите, что я не обращался к вам. Я обратился и получил отказ.

Судья: Она и говорит, что вы обращались к делу, а обжалуете действия директора.

з) Судья (обращаясь к истцу): Вы не отнесете повестку ответчику?

Истец: Уважаемый судья, он ни разу в суд не явился. Сколько я буду за ним бегать?

Судья: Значит, вы меня поняли. Или сами здесь, или распись на повестке. Второго нет.

и) Судья (обращаясь к юристу ООО «Сапфир»). Ну, все-таки вы должны возмещать какой-то ущерб или нет, Сапфир?

к) – Здесь присутствуют представители ПУ?

- ...

- Еще раз спрашиваю: из ПУ есть кто-нибудь?

- ...

- Значит, будем начинать заседание без ПУ. Может быть, сотрудники педагогического университета подойдут позже.

- Господин председатель, мы здесь. Извините, не поняли, что вы обращаетесь к нам.

Творческое задание. Создайте собственный профессионально ориентированный текст (защитительная речь или обвинительная речь), выделите речевые средства выразительности, характерные для вас как оратора.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Древнегреческое красноречие. Известные древнегреческие ораторы Горгий, Лисий, Демосфен.

2. «Риторика» Аристотеля. Искусство убедительной речи.

3. Риторика и софисты.

4. Сократовская эристика.

5. Римское красноречие. Требования Цицерона к оратору и его речи.

6. Римское красноречие. Марк Фабий Квинтилиан и его школа.

7. Основные этапы зарождения и развития риторики в России. Риторика Древней Руси (11-17 вв.). Петровский период.

8. Основные положения риторики М. В. Ломоносова – «Краткое руководство к риторике на пользу любителей сладкоречия».

9. Научная риторика нач. XIX в. – сер. XIX в. Общая и частная риторики (Н.Ф. Кошанский)

10. Судебное красноречие (II пол. XIX в.). Труды П.С. Пороховщикова, Ф.Н. Плевако, А.Ф. Кони.
11. Отечественная риторика в XX веке и ее современное состояние.
12. Предмет и понятие риторики. Слагаемые мастерства оратора.
13. Речевое воздействие как наука. Способы речевого воздействия.
14. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативное равновесие. Коммуникативные барьеры.
15. Вербальное речевое воздействие.
16. Психолого-риторические аспекты убеждения.
17. Спор как особый вид речевой коммуникации. Культура ведения спора.
18. Полемические приемы и уловки в споре.
19. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства.
20. Тезис и аргументы. Правила и способы эффективной аргументации. виды публичных выступлений.
21. Основные правила подготовки к публичному выступлению.
22. Основные трудности публичного выступления. «Борьба» слушателей с оратором.
23. Орализация текста.
24. Оценка эффективности публичного выступления.
25. Судебное красноречие. Судебная речь. Виды и цели судебных речей и их роль в осуществлении процессуальных функций.
26. Общее и различное в обвинительной и защитительной речи.
27. Специфика обвинительной и защитительной речи.
28. Реплика как форма проявления полемики в суде.
29. Этика судебного оратора
30. Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории.
31. Языковой паспорт юриста.
32. Вербальные средства коммуникации. Точность речи. Правильность речи.
33. Вербальные средства коммуникации. Логичность речи. Чистота речи. Уместность речи.
34. Требования, предъявляемые к речи оратора
35. Речевая культура юриста
36. Техника речи в ораторском искусстве
37. Риторические фигуры
38. Типы выступлений по признаку типа речи
39. Типы выступлений по функциональному признаку.
40. Жанры и поджанры современной юридической риторики.
41. Элитарный тип речевой культуры. Принцип Г.П. Грайс.
42. Элитарный тип речевой культуры. Принцип Дж.Лича.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не

способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «не зачтено» при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <http://www.pravo.gov.ru>

5.2. Учебная литература

1. Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. - Москва: Юрайт, 2019. - 321 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436466>

2. Риторика для юристов : учебное пособие / А. В. Сытина ; - Краснодар, 2017. - 103 с.

5.3. Периодическая литература

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. <https://кпдд.мед.пф/Наука/Re>
2. Судебная власть и уголовный процесс: научно-практический журнал. <http://www.law.vsu.ru/sudvl>
3. Юридический вестник Кубанского государственного университета. <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>
4. Вопросы языкознания: журнал. – Москва: Агентство «Роспечать», 2020.
1. Юридический вестник Кубанского государственного университета http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;

8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Риторика для юристов» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практических занятий)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практические занятия) обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практические занятия) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практические занятия) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практические занятия) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа (практические занятия) и методические приемы

их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров»

	<p>пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>1. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p>
--	---	--

	<p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор,</p>	
--	--	--

	ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе,</p>	<p>2. Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p>

	<p>переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1),</p>	
--	--	--

	<p>переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе,</p>	
--	---	--

	<p>переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор,</p>	
--	---	--

	ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	4. Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.

		<p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223- ФЗ/2018 от 02.07.2018 5. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>6. Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс -</p>

		<p>Справочная Правовая Система Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223- ФЗ/2018 от 02.07.2018 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p>
--	--	--