

АННОТАЦИЯ
программы производственной практики
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

42.03.01 Реклама и связи с общественностью (ОФО)

Объем трудоемкости: Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 144 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) является приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) по созданию, редактированию информационного контента в СМИ и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Задачи практики:

В задачи производственной практики (профессионально-творческой практики) входит:

- приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений и навыков, полученных в ходе лекционных, практических, лабораторных занятий;
- разработка маркетинговой стратегии организации;
- оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ;
- организация работы по созданию и редактированию контента сайта;
- создание медиа-проекта или коммуникационного продукта
- мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта.

Место практики в структуре ООП.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА.

Она базируется на освоении следующих общепрофессиональных дисциплин: «Маркетинг в рекламе и связях с общественностью»; «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»; «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»; «Основы проектной деятельности»; «Социология массовых коммуникаций»; «Психология массовых коммуникаций» «Управление информацией в современном медиaprостранстве».

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом: ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1 способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК - 1.1 Знает потребности	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<p>общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.</p> <p>ИОПК – 1.2 Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).</p> <p>ИОПК - 1.3 Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)</p>	<p>Анализ электронных информационных ресурсов.</p> <p>Создание медиапродукта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фоновую информацию (бэкграундер); 2) пресс-релиз; 3) подборки (медиа-кит, пресс-кит, медиа-набор) материалов; 4) ответные сообщения; 5) занимательные статьи; 6) кейс-истории, или случай-истории; 7) авторские статьи; 8) обзорные статьи; 9) проблемные статьи; 10) факт-листы; 11) формы «Вопрос ответ»; 12) интервью; 13) биографии; 14) фотографии; 15) заявления. <p>Аналитический отчет</p>
<p>ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ</p>	
<p>ИПК 1.1 Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований.</p> <p>ИПК 1.2 Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации.</p> <p>ИПК 1.3 Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.</p>	<p>Сбор и анализ документации. Аналитический отчет</p> <p>SWOT-анализ</p> <p>План-проект маркетинговой стратегии</p>
<p>ПК-2 способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p>	
<p>ИПК -2.1 Знает особенности продвижения продукции СМИ.</p>	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<p>ИПК – 2.2 Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ.</p> <p>ИПК – 2.3 Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.</p>	Разработка брендбука и гайдлайна (руководство по фирменному стилю).
	Разработка правил, регулирующих использование логотипа и констант фирменного стиля: цветовая палитра, типографику, иконографику, фотостиль
	Презентационные материалы. Опросные методы (интервью, анкета, беседа). Описательная статистика.
ПК-3 способен организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере	
<p>ИПК – 3.1 Знает специфику создания и редактирования контента сайта.</p> <p>ИПК – 3.2 Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта.</p> <p>ИПК - 3.3 Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта</p>	Работа с информационными источниками
	Создание и редактирование информационного контента сайта
	Анализ информационного контента сайта
ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	
<p>ИПК 4.1 Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации.</p> <p>ИПК 4.2 Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта.</p> <p>ИПК 4.3 Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.</p>	Опросные методы (интервью, анкета, беседа)
	Описательная статистика
	Презентационные материалы: схемы, графики, таблицы.

Форма проведения аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет

Основная литература:

1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2015. – 488 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56210>
2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>

3. Костромина, Е.А. Изучение рекламы как средства массовых коммуникаций: социолингвистический аспект : сборник статей / Е.А. Костромина. - Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2014. – 92 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3088-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272546>

4. Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458>

5. Преснякова, Е.А. Работа копирайтера / Е.А. Преснякова. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2011. - 98 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234558>

Дополнительная литература:

1. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2013. – 528 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56196>

2. Деловое общение : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления социальной сферы и др. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 92 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275366>

3. Ломова, О.С. Деловое общение специалиста по рекламе : учебное пособие / О.С. Ломова ; под ред. Л.М. Дмитриевой. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 237 с. : табл. - (Азбука рекламы). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01309-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114801>

4. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>

Автор Ю.Е. Николаева, старший преподаватель