Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Защита трудовых прав» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511. Профиль: гражданско-правовой.

Программу составила:

Н.Н. Соколенко, доцент кафедры гражданского процесса
и международного права,
канд. юрид. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Защита трудовых прав» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой
Потапенко С.В., д-р юрид. наук, проф.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 13 от 19 апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д-р юрид. наук, проф.

подпись

Рецензенты:

Б.Н., Садов, судья Геленджикского городского суда Краснодарского края, канд. юрид. наук.

Е. Н. Кудрявцева, судья Краснодарского краевого суда, канд. юрид. наук.

1.Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения настоящего курса является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм о защите трудовых прав и свобод как одного из центральных институтов трудового права и способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины. Указанная цель определила необходимость решения следующих задач:

- изучение способов и форм защиты трудовых прав работников и работодателей;
- уяснение содержания способов защиты трудовых прав;
- формирование навыков анализа правовых норм, регулирующих осуществление контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих номы трудового права; отношения в сфере защиты трудовых прав;
- выработки у студентов умений применения полученных знаний к решению конкретных профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивая способность: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО. Дисциплина «Защита трудовых прав» является дисциплиной по выбору. Для изучения данного курса студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения: теории государства и права; конституционного права РФ; муниципального права, права социального обеспечения, гражданского, уголовного и административного права. Данная дисциплина является предшествующей для изучения, международного права, международного частного права.

1.4 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (*ПК)*: ПК-4, ПК-5, ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ПК-4*	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему трудовому законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и	применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему трудовому законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющих объектами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий в сфере защиты трудовых прав и законных интересов	определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации в сфере защиты трудовых прав и законных интересов	профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения в сфере защиты трудовых прав и законных интересов
3.	*ПК-5*	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в сфере защиты трудовых прав и законных интересов	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в сфере защиты трудовых прав и законных интересов	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права в сфере

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					защиты трудовых прав и законных интересов
4.	*ПК-9*	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений	правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений	навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8		-	-
Контактная работа, в том числе:	**26,2**	**26,2**		-	-
Аудиторные занятия (всего):	24	24		-	-
Занятия лекционного типа	12	12		-	-
Лабораторные занятия	-	-		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12		-	-
Иная контактная работа:	**2,2**	**2,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	**9,8**	**9,8**		-	-

Курсовая работа		-	-		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		1	1		-	-
Эссе		1	1		-	-
Групповая дискуссия		2	2			
Обзор судебной практики		2	2			
Круглый стол		2	2			
Подготовка к текущему контролю		1,8	1,8		-	-
Контроль:		-	-			
Подготовка к зачету		-	-		-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	**36**	**36**		-	-
	В том числе контактная работа	26,2	26,2		-	-
	Зач. ед.	1	1		-	-

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, субъекты формы и способы защиты трудовых прав.	4	2	1	-	1
2.	Самозащита работниками трудовых прав.	1	-	-	-	1
3.	Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	4	2	1	-	1
4.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства о труде.	5	2	2	-	1
5.	Трудовые споры	1	-	-	-	1
6.	Индивидуальные трудовые споры	8	2	4	-	2
7.	Коллективные трудовые споры.	6	2	2	-	2
8.	Защита трудовых прав в зарубежных странах	4,8	2	2	-	0,8
	Итого по дисциплине:	33,8	12	12	-	9,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, субъекты формы и способы защиты трудовых прав.	Общие положения. Защита трудовых прав работников и ее формы. Способы защиты трудовых прав работодателей. Уважение чести и достоинства личности при и защите прав и свобод в сфере труда. Проблемы применения способов защиты трудовых прав.	*РСЗ, ЗИЗ, ГД*
2.	Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	Профсоюзы: понятие, правовое обеспечение деятельности. Проблемы правового положения профсоюзов в системе социального партнерства в современной России. Роль профсоюзов в механизме правового регулирования труда в условиях рыночной экономики. Содержание защитной функции профсоюзов по действующему законодательству. Права профсоюзов на защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Правовые и технические инспекции труда профсоюзов: практические аспекты деятельности. Выражение профсоюзным органом мнения при принятии работодателем решений, затрагивающих права и интересы работников.	*РСЗ, ЗИЗ*
3.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства о труде.	Понятие государственного надзора (контроля) за соблюдением законодательства о труде. Органы надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда: понятие, принципы деятельности, полномочия. Права и обязанности государственных инспекторов труда, Специализированные федеральные органы исполнительной власти по надзору и контролю в установленной сфере деятельности. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ.	*РСЗ, ЗИЗ*
4.	Индивидуальные трудовые споры	Понятие и признаки индивидуального трудового спора: проблемы и противоречия. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам: законодательство и практика.	*РСЗ, ЗИЗ, Д, ОСП*

		Применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в судах.	
5.	Коллективные трудовые споры	Отграничение коллективного трудового спора от коллективной защиты индивидуальных трудовых прав. Примирительно-третейская процедура урегулирования коллективных трудовых споров. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Право на забастовку и его реализация.	*РСЗ, ЗИЗ, ОСП*
6.	Защита трудовых прав в зарубежных странах	Субъекты защиты трудовых прав в зарубежных странах. Система судов по трудовым спорам. Мирные процедуры разрешения трудовых споров между участниками социального партнерства Примирение, посредничество, арбитраж. Забастовки и другие промышленные акции работников. Локауты и другие средства защиты работодателей от промышленных акций работников.	*КС, РСЗ*

Примечание: *РСЗ* – решение ситуационных задач, *ЗИЗ* – защита индивидуальных заданий *ГД* - групповая дискуссия, *КС* – круглый стол, *Д*-диспут, *ОСП- обзор судебной практики*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, субъекты формы и способы защиты трудовых прав	1. Понятие защиты трудовых прав в юридической науке и законодательстве. 2. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав. Уважение чести, достоинства личности и соблюдение свобод человека и гражданина. 3. Формы и способы защиты трудовых прав работников и работодателей. 4.Самозащита трудовых прав: понятие, формы и правовое регулирование самозащиты трудовых прав. 5. Основания, способы и порядок осуществления самозащиты трудовых прав 6. Гарантии, предоставляемые работникам при осуществлении самозащиты своих трудовых прав.	Устный опрос, групповая дискуссия защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач
2.	Защита трудовых прав работников	1. Профсоюзы: понятие, правовое обеспечение деятельности. Проблемы	Устный опрос,

	профессиональными союзами	правового положения профсоюзов в системе социального партнерства в современной России. 2. Роль профсоюзов в механизме правового регулирования труда в условиях рыночной экономики. Содержание защитной функции профсоюзов по действующему законодательству. 3. Права профсоюзов на защиту социально-трудовых прав и интересов работников, принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ. Правовые и технические инспекции труда профсоюзов: практические аспекты деятельности. 4. Выражение профсоюзным органом мнения при принятии работодателем решений, затрагивающих права и интересы работников.	защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач
3.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства о труде.	1. Понятие государственного надзора (контроля) за соблюдением законодательства о труде. Органы надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 3. Федеральная инспекция труда: понятие, принципы деятельности, полномочия Федеральной инспекции труда. 4. Права и обязанности государственных инспекторов труда: применение нормативных правовых актов и реализация норм материального и процессуального права. 5. Специализированные федеральные органы исполнительной власти по надзору и контролю в установленной сфере деятельности.	Устный опрос, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач защита
4.	Индивидуальные трудовые споры	1. Понятие и признаки индивидуального трудового спора Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	**Устный опрос, диспут,**

		2. Комиссия по трудовым спорам и организация ее работы. Компетенция комиссии по трудовым спорам 3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссиях по трудовым спорам. Обжалование решений комиссии по трудовым спорам. 4. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Судебные расходы. 5. Вынесение решений по трудовым спорам. Исполнение решений по трудовым спорам. Удовлетворение денежных требований работника 6. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров: - о заключении и изменении трудового договора; - о расторжении трудового договора по инициативе работника; - о расторжении трудового договора по инициативе работодателя; - о рабочем времени и времени отдыха; - об оплате труда, гарантиях и компенсациях; - о дисциплине труда и дисциплинарной ответственности; - о возмещении морального вреда в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; - о материальной ответственности; - по дополнительным основаниям расторжения трудового договора: с руководителем организации, лицом, работающим по совместительству, педагогическим работником, спортсменом.	защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, обзор судебной практики
5.	Коллективные трудовые споры.	1.Понятие и субъекты коллективного трудового спора. 2.Примирительно-третейская процедура урегулирования коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. 3. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении. 4. Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и	**Устный опрос,** защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач

		проведения забастовки. Гарантии и правовое положение работников в вязи с проведением забастовки 5. Незаконные забастовки: признание и ответственность.	
6.	Защита трудовых прав в зарубежных странах	1.Субъекты защиты трудовых прав в арубежных странах. Система судов по рудовым спорам. 2.Мирные процедуры разрешения рудовых споров между участниками оциального партнерства. Примирение юсредничество, арбитраж. 3.Забастовки и другие промышленные акции работников. Локауты и другие средства защиты работодателей от промышленных акций работников.	**Устный опрос,** защита индивидуальных заданий, круглый стол

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9
2	Подготовка эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9
3	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17мая 2022 г., протокол № 8
5	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы

		студентов, утвержденные кафедрой 17мая 2022 г., протокол № 9
6	Подготовка обзора судебной практики	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9
7	Подготовка к участию в работе круглого стола	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17мая 2022 г., протокол № 9
8	Подготовка к решению ситуационных задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9
8	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17мая 2022 г., протокол № 9
9	Подготовка аналитической записки	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 17 мая 2022 г., протокол № 9

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа,

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, эссе, групповая дискуссия, защита индивидуальных заданий, диспут, обзоры судебной практики, решение ситуационных задач, круглый стол.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Тема 1. Понятие, формы и способы защиты трудовых прав

Вопросы для обсуждения

1. Конституционные основы защиты трудовых прав работников и работодателей. Международно-правовая защита трудовых прав работников и работодателей.

2. Понятие защиты трудовых прав работников. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав. Уважение чести, достоинства личности и соблюдение свобод человека и гражданина.

3. Формы и способы защиты трудовых прав работников.

4. Способы защиты трудовых прав работодателей.

5.Самозащита трудовых прав: понятие, формы и правовое регулирование самозащиты трудовых прав.

6. Основания, способы и порядок осуществления работниками самозащиты трудовых прав.

7. Гарантии работникам при осуществлении самозащиты своих трудовых прав.

Задачи

1.Кузнецов был привлечен к дисциплинарной ответственности за отказ выполнить распоряжение работодателя о привлечении его к работе в выходной день 13 апреля 2008 г. Согласно графику сменности, с которым Кузнецов был своевременно ознакомлен, выходной день приходился на 13 апреля 2008 г.

Обжалуя приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности, Кузнецов указал, что действовал правомерно, применяя одну из форм самозащиты, предусмотренных ст. 379 ТК РФ.

Проанализируйте ситуацию.

Какие способы защиты субъективных прав может использовать Кузнецов?

1. Индивидуальные задания. Проанализируйте содержание понятий «права», «свободы», «законные интересы», которыми оперирует раздел XIII ТК РФ. В чем их различие? Приведите примеры прав, свобод и законных интересов, являющихся объектом защиты ТК РФ.

2. **Групповая дискуссия** «Теоретические и практические проблемы самозащиты работниками своих трудовых прав».

3**. Обзор судебной практики** о заключении и изменении трудового договора.

4. **Диспут на тему: «**Медиация при разрешении трудовых споров: проблемы реализации».

5. **Круглый стол на тему: «**Специализированная трудовая юстиции в России: законодательство и перспективы»

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Конституционные основы защиты трудовых прав работников и работодателей.

2. Защита трудовых прав: понятие, формы, способы, субъекты защиты трудовых прав

3.Самозащита: понятие, признаки, способы. Основания и порядок осуществления работниками самозащиты трудовых прав .

4. Способы защиты трудовых прав работодателей.

5. Профессиональные союзы (их объединения) как субъекты защиты трудовых прав и законных интересов работников: понятие, права и обязанности .

6. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов .

7. Порядок учета мотивированного мнения первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора .

8. Объединения работодателей как субъекты защиты трудовых прав и законных интересов работодателей: понятие, виды, права и обязанности.

9. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права: понятие, принципы, контрольные (надзорные) органы, контролируемые лица.

10. Предмет и объекты государственного контроля (надзора). Категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Риск - ориентированный подход при организации отдельных видов государственного контроля (надзора): понятие, субъекты.

11. Профилактика рисков причинения вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям Обязательные профилактические визиты.

12. Виды контрольных (надзорных) мероприятий. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

13. Осуществление государственного контроля (надзора). Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия.

14. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. Досудебный порядок обжалования решений Федеральной службы по труду и занятости или ее территориальных органов, действий (бездействия) должностных лиц.

15.Федеральная инспекция труда: понятие, принципы деятельности, основные задачи и полномочия.

16. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.

17. Порядок инспектирования работодателей государственными инспекторами труда.

18. Специализированные федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности: виды, полномочия.

19. Трудовые споры: понятие, причины, классификация, принципы рассмотрения.

20. Подведомственность трудовых споров: понятие, виды. Система органов по рассмотрению трудовых споров и их компетенция.

21. Альтернативные способы разрешения трудовых споров.

22. Медиация при разрешении трудовых споров: понятие, принципы, порядок применения.

23. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам (КТС): образование, компетенция, срок обращения.

24. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.

25. Решение КТС: порядок принятия, содержание, исполнение, обжалование.

26. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах. Подсудность индивидуальных трудовых споров: понятие, виды. Сроки обращения.

27.Судебные расходы. Удовлетворение денежных требований работника.

28.Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Исполнение решений о восстановлении на работе.

29. Трудовые споры о заключении и изменении трудового договора.

30. Трудовые споры о расторжении трудового договора по инициативе работника.

31. Трудовые споры о расторжении трудового договора в связи проведением у работодателя правовых и (или) организационно-технических мероприятий, влекущих расторжение трудового договора.

32.Трудовые споры о нарушении работником условий трудового договора и (или) правил внутреннего трудового распорядка.

33. Трудовые споры по обстоятельствам, исключающим возможность применения труда работника в данной должности или на данной работе.

34.Трудовые споры о рабочем времени и времени отдыха.

35. Споры об оплате труда, гарантиях и компенсациях.

36. Трудовые споры о дисциплине труда и дисциплинарной ответственности .

37. Трудовые споры о материальной ответственности. Споры о возмещении морального вреда в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

38. Трудовые споры по дополнительным основаниям расторжения трудового договора: с руководителем организации; лицом, работающим по совместительству.

39. Трудовые споры с женщинами, лицами с семейными обязанностями и несовершеннолетними.

40. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Порядок выдвижения требований работников и их представителей, рассмотрение их работодателем (представителями работодателя).

41. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.

42.Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.

43.Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем.

44.Гарантии, предоставляемые работникам, участвующим в разрешении коллективного трудового спора. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.

45.Право на забастовку, порядок подготовки и проведения забастовки. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.

46.Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута в процессе урегулирования коллективного трудового спора.

47.Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.

48.Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

49.Международно-правовые стандарты в сфере защиты трудовых прав.

50.Защита трудовых прав в зарубежных странах.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете ;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

5.1 Основная литература

Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428199 (дата обращения: 18.05.2021).

Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476644 (дата обращения: 18.05.2021).

Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/483419 (дата обращения: 18.05.2021).

Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467781 (дата обращения: 18.05.2021).

Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451812 (дата обращения: 18.05.2021).

5.2 Дополнительная литература

Алексеева Л.В. Обращения российских граждан в международные организации суды и по защите трудовых прав и свобод // Современное право. 2014. № 4. С. 91- 94. URL https://elibrary.ru/query_results.asp

Барышников П.С. Классификация оснований к отмене судебных постановлений по трудовым делам в апелляционном порядке // Актуальные проблемы российского права. 2015. № 4. С. 58-64.: URL https://elibrary.ru/query_results.asp

Герфанова Е.И. Уголовно-правовая защита трудовых прав беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет: проблемы законодательного регулирования // Вестник волжского университета им. В.Н. Татищева. 2017. т. 1. № 3. с. 92-97. URL https://elibrary.ru/query_results.asp

Быстренко В.И. Деятельность уполномоченного по правам человека РФ по защите трудовых прав человека (1998-2013 гг.) // Наука и Мир. 2015. Т. 3. № 5. С. 50-53. URL https://elibrary.ru/query_results.asp

Бусакевич А.В., Войчук Т.В. Защита трудовых прав и интересов работников в сфере трудового права // Актуальные научные исследования в современном мире. 2016. № 10-3 (18). С. 117-121. URL https://elibrary.ru/query_results.asp

Диденко Ю.М., Гребенщикова Л.В. Акты Конституционного Суда Российской Федерации и Европейского Суда по правам человека как способ защиты трудовых прав граждан от дискриминации // Аллея науки. 2017. Т. 1. № 15. С. 511-517. URL https://elibrary.ru/query_results.asp

Дьякова Т.П. Защита трудовых прав и интересов работников в сфере трудового права //Современное общество и власть. 2017. № 1 (11). С. 84-89. URL https://elibrary.ru/query_results.asp

Каказанцев Д.А Распределение бремени доказывания как фактор защиты трудовых прав // Права человека - индикатор современного развития России. Материалы международной научно-практической конференции. под общей редакцией Т.А.Сошниковой. 2015. С. 217-223. URL https://elibrary.ru/query_results.asp

Карабанов С.С. Некоторые проблемы доказывания факта претерпевания нравственных или физических страданий при рассмотрении судами дел о защите трудовых прав работников // В сборнике: Устойчивое развитие в неустойчивом мире Министерство образования и науки РФ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Челябинский государственный университет"; Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования; редакторы: Бархатов В.И., Плетнев Д.А.. 2014. С. 108-114. URL https://elibrary.ru/query_results

Костян И.А. Правовые проблемы защиты трудовых прав работников в условиях рыночных отношений в России. Автореф. дисс… на соискание ученой степени д. ю. н. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (МГУ). М:, 2009. URL https://elibrary.ru/query_results

Сапфирова А.А. Правовая природа отношений по федеральному государственному надзору в связи с защитой федеральной инспекцией труда трудовых прав работников // Современное право. 2014. № 3. С. 68-73. URL https://elibrary.ru/query_results

Сухова Н.В., Зайцева Л.В. Вопросы реализации права на обращение в суд за защитой в контексте статьи 390 Трудового кодекса Российской Федерации // Вестник Тюменского государственного университета. Социально-экономические и правовые исследования. 2012. № 3. С. 31-36. URL https://elibrary.ru/query_results

Фирсова О.А. Некоторые вопросы защиты прокуратурой конституционного права граждан на труд // Вестник Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. 2013. № 5 (37). С. 55-58. URL https://elibrary.ru/query_results

Яковлева С.П. Практика европейского суда по правам человека по защите трудовых прав граждан в России // В сборнике: Защита частных прав: проблемы теории и практики

материалы 3-й ежегодной международной научно-практической конференции / под ред. Н. П. Асланян, Ю. В. Виниченко. 2014. С. 274-279. URL https://elibrary.ru/query_results

5.3. Периодические издания:

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // http://law.kubsu.ru/q--64/.
2. Социальная политика и социальное партнерство
3. Трудовое право
4. Трудовые споры
5. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
6. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/ (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
4. «Лекториум ТВ» http://www.lektorium.tv/
5. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» https://pushkininstitute.ru/;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» http://gramota.ru/;
8. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
9. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
10. Образовательный портал «Учеба» http://www.ucheba.com/;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» http://icdau.kubsu.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одногрупников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия:

– постановка целей занятия;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Для промежуточного контроля освоения дисциплины «Защита трудовых прав» также используются следующие формы контроля:

групповая дискуссия — это совместное обсуждение какого-либо вопроса, позволяющее прояснить мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения. Студенты в свободной форме обсуждают определенные (заданные преподавателем или предложенные самими студентами) темы, связанные с формированием и реализацией норм, регламентирующих защиту трудовых прав, судебной практикой по трудовым спорам. Если и качестве предмета дискуссии обозначается конкретная проблема (например, повышение эффективности норм по защите трудовых прав), задачей дискуссии может стать поиск путей решения данной проблемы. Участники дискуссии высказывают свои мнения, суждения, идеи по существу рассматриваемого вопроса. Если дискуссия посвящена поиску решения конкретной проблемы — можно предложить студентам высказывать все возможные решения, которые приходят на ум, без их критической оценки (т.е. применить метод «мозгового штурма»). Далее происходит упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации, делается критическая оценка предложенных ранее вариантов решения заявленных проблем. В завершение дискуссии подводятся итоги, сопоставляются цели дискуссии с полученными результатами, озвучивается решение проблемы.

Преподаватель выступает в качестве модератора, его роль — управлять процессом

дискуссии. Он объявляет цели и задачи дискуссии, регламентирует время, определяет последовательность обсуждения темы (проблемы), задает вопросы, подводит итоги дискуссии.

Групповая дискуссия способствует развитию умений анализировать проблему, продуцировать множество решений и находить оптимальное решение среди нескольких альтернатив, развивает навыки публичного выступления, формирует способности вести полемику и отстаивать свою точку зрения.

диспут — это спор на научную или общественно значимую правовую тему, коллективное публичное обсуждение научных, профессиональных и других проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения. Важным элементом диспута является наличие тезиса — гипотезы, предлагаемой для решения проблемы, и аргументов в ее защиту. Диспуту может предшествовать доклад, излагающий видение проблемы и пути ее решения. В форме диспута можно проводить экспертизу какой-либо научной или законопроектной идеи. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Диспут дает возможность анализировать понятия и доводы, защищать свои взгляды, убеждать в них других людей. В ходе диспута студенты должны не только высказать свою точку зрения, и обнаружить сильные и слабые стороны противоположного суждения, подобрать доказательства, опровергающие ошибочность одной и подтверждающие достоверность другой точки зрения. Диспут как метод формирования суждений, оценок и убеждений в процессе познавательной и ценностно-ориентационной деятельности не требует определенных и окончательных решений.

Диспут способствует развитию логического мышления студентов и формированию самостоятельности суждений, дает возможность применить имеющиеся знания и понимание норм права в осмыслении и разрешении конкретных практических проблем.

«круглый стол» - характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у студентов вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

При организации «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза». В целом это приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого студента в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляет дискуссия, т.е. всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

На первой стадии студенты адаптируются к проблеме и друг к другу, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы

При этом перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1.Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2.Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3.Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

4.Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей,

1.Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2.Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3.Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студенту, предлагая им временную роль ведущего.

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

обзоры судебной практики — сбор информации о принятых судами различных инстанций решениях по трудовым спорам с последующим научным анализом и аналитическими выводами.

Акты судебной практики публикуются на сайтах судов в системе «Интернет». При подготовке к практическим занятиям студенты могут использовать ежеквартальные обзоры судебной практики, утверждаемые Президиумом ВС РФ, которые являются важным источником информации для изучения позиции ВС РФ и активно используются нижестоящими судами общей юрисдикции.

Изучение судебной практики позволяет студентам лучше усвоить отдельные положения трудового законодательства, связать его нормы с реальными жизненными ситуациями и трудовыми конфликтами, разобраться в сложных правовых понятиях и категориях, освоить суть правовых конструкций трудового права.

Каждая тема дисциплины содержит *задачи и практические задания*, которые по указанию преподавателя необходимо решить (подготовить) к семинарскому занятию. Начинать подготовку следует с внимательного изучения текста лекции, соответствующего раздела учебника и специальной литературы. Рекомендуем использовать комментарии к ТК РФ, журналы «Трудовое право», «Трудовое право в России и за рубежом», «Вопросы трудового права», «Трудовые споры», «Справочник кадровика», «Кадровик».

Обращаем внимание на то, что в ТК РФ постоянно вносятся изменения и дополнения, поэтому следует использовать ТК РФ в его последней редакции.

Для более глубокого усвоения основ трудового права как науки, развития навыков юридического мышления необходимо изучение научных трудов — монографий, диссертаций, статей, в том числе и советского периода.

При решении задачи сначала следует выяснить суть проблемы, предмет трудового

спора, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Необходимо научиться ставить перед собой промежуточные вопросы, отвечая на которые, можно сделать вывод по задаче в целом. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к изучаемой теме (они, как правило, включены в список нормативных источников к каждой теме), подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу (вопросу).

При решении задач необходимо учитывать правовые позиции КС РФ и правоположения, выработанные ВС РФ.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием статей и их пунктов (частей). При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений я нормативного материала нужно сформулировать решение задачи и сделать четкие выводы.

Следует иметь в виду, что условия некоторых задач содержат несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студенты могут сами ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как изменится ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:

		• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не

		ограничиваясь):VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:

		• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	1. ОП (ЭБС) «Юрайт https://urait.ru/. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23. 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22. 3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22. 4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22. 5. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.	

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10 **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска,	1.КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2.ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3.Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах

	учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на	«Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020

	штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 **Интерактивный проектор, м**агнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе,	

	переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические	1.КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2.ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3.Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020

	средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	

	Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная	

	мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2),	

	переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	