



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
«26» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 Трудовое право

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Рогачева О.А., канд. социол. наук, доцент, кафедры правовых дисциплин



Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» утверждена на заседании кафедры (разработчика) правовых дисциплин протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Ярмонова Е.Н.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента

протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

протокол № 10 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Юриспруденция»,

канд. юрид. наук, доц. кафедры Вирясова Н.В.




Рецензенты:

Пешная Э.И. заведующая Армавирским филиалом 3, адвокат Краснодарской краевой коллегии адвокатов

Мамедов Р.Я. канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры уголовного права, процесса и криминалистики

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Трудовое право»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебной литературы	№ 11 19.05.2022г.	

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Трудовое право» является ознакомление обучающихся с основами федерального и регионального законодательства, регулирующие трудовые отношения. Формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов, знание обучающимися вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденции развития трудового законодательства, формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Раскрыть основные понятия, употребляемые в правовом регулировании общественных отношений при помощи норм трудового права.
2. Дать представление о системе трудового права, его основных правовых институтах.
3. Представлять функциональное назначение трудового права и его место в системе управленческой документации.
4. Сформировать навык применения норм права в спорной ситуации по проблемам трудового права.
5. Знать основные проблемы дисциплины, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы правовых знаний в различных сферах деятельности	использовать правовые знания в различных сферах деятельности	навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности

2	ОПК-2	<p>знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>	<p>нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>	<p>нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>	<p>основами применения норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
3	ОПК-3	<p>знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права,</p>	<p>содержание основных разделов</p>	<p>использовать основные разделы Социального</p>	<p>навыками использования основных</p>

		<p>касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>	<p>Социально-го права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>	<p>права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>	<p>разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>
4	ПК-10	<p>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с</p>	<p>применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением</p>	<p>Навыками правоприменительной деятельности и в сфере реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в</p>

			Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	навыками оформления сопровождающей документации	соответстви и с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
--	--	--	--	---	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6	7		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	14	8	6		
Занятия лекционного типа	4	4	-		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	4	6		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:	85	28	57		
Курсовая работа	-	-	-		
Проработка учебного (теоретического) материала	14	7	7		
Анализ научно-методической литературы	14	7	7		
Реферат, эссе	14	7	7		
Подготовка к текущему контролю	14	7	7		
Контроль:					
Подготовка к экзамену	8,7	-	8,7		
Общая трудоёмкость	час.	108	36	72	
	в том числе контактная работа	14,3	8	6,3	
	зач. ед.	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, метод и система трудового права	3	1			5
2.	Источники трудового права	3		1		5
3.	Принципы трудового права	4				5
4.	Субъекты трудового права	4				5
5.	Профессиональные союзы в сфере трудовых отношений	4				5
6.	Правоотношения в сфере трудового права	3		1		4
7.	Социальное партнерство в сфере труда	4				4
8.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4				4
9.	Трудовой договор	3		1		4
10.	Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации	3	1			4
11.	Рабочее время	3		1		4
12.	Время отдыха	4				4
13.	Заработная плата и нормирование труда	4				4
14.	Гарантии и компенсации	3		1		4
15.	Дисциплина труда	3	1			4
16.	Материальная ответственность сторон трудового договора	3		1		4
17.	Правовые основы охраны труда	4				4
18.	Несчастные случаи на производстве: учет, расследование и порядок составления акта о несчастном случае на производстве	3		1		4
19.	Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.	3		1		4
20.	Международно-правовое регулирование труда	3	1	2		4
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	10		85

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Предмет, метод и система трудового права	<p>Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.</p> <p>Метод трудового права как отрасли права.</p> <p>Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским(хозяйственным), правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права.</p>	Реферат (Р)
2	Источники трудового права	<p>Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности.</p> <p>Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г..</p> <p>Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.</p> <p>Международный пакт о гражданских и политических правах.</p> <p>Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.</p> <p>Соглашение стран Содружества Независимых Государств.</p> <p>Конституция Российской Федерации как источник трудового права.</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.</p> <p>Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федерального закона от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федерального закона от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию</p>	Реферат (Р)

		<p>социально-трудовых отношений»; Федерального закона от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» и др.</p> <p>Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.</p> <p>Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития РФ.</p> <p>Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики.</p> <p>Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.</p> <p>Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.</p> <p>Действие норм трудового права во времени, в пространстве.</p> <p>Исчисление сроков.</p> <p>Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».</p>	
3	Принципы трудового права	<p>Понятие и классификация правовых принципов.</p> <p>Понятие и классификация принципов трудового права.</p> <p>Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.</p> <p>Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.</p> <p>Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.</p>	Реферат (Р)
4	Субъекты трудового права	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>Юридический статус субъектов трудового права:</p>	Реферат (Р)

		<p>трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей</p> <p>Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя.</p> <p>Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы.</p> <p>Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.</p> <p>Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права.</p>	
5	Профессиональные союзы в сфере трудовых отношений	<p>Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.</p> <p>Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.</p> <p>Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.</p> <p>Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.</p> <p>Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.</p> <p>Ответственность за нарушение прав профсоюзов.</p> <p>Ответственность профессиональных союзов.</p>	Реферат (Р)
6	Правоотношения в сфере трудового права	<p>Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.</p> <p>Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.</p> <p>Правоотношения по организации труда и управлению трудом.</p> <p>Правоотношения, но социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Правоотношения по подготовке, переподготовке и</p>	Реферат (Р)

		<p>повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.</p> <p>Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).</p> <p>Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.</p> <p>Правоотношения по разрешению трудовых споров.</p>	
7	Социальное партнерство в сфере труда	<p>Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.</p> <p>Понятие, стороны и значение социального партнерства.</p> <p>Основные принципы социального партнерства,</p> <p>Система социального партнерства.</p> <p>Формы социального партнерства.</p> <p>Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.</p> <p>Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию трудовых отношений.</p> <p>Коллективные переговоры, порядок их проведения.</p> <p>Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и расторжение коллективного договора</p> <p>Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.</p> <p>Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.</p> <p>Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p>	Реферат (Р)
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.</p> <p>Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.</p> <p>Понятие подходящей работы, ее критерии.</p> <p>Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия.</p>	Реферат (Р)

		<p>Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.</p> <p>Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.</p> <p>Квотирование рабочих мест.</p> <p>Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.</p> <p>Общественные оплачиваемые работы.</p> <p>Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p> <p>Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории Российской Федерации.</p>	
9	Трудовой договор	<p>Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.</p> <p>Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).</p> <p>Роль и значение трудового договора в современных условиях.</p> <p>Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон: б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия</p> <p>Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.</p> <p>Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.</p> <p>Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.</p> <p>Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации</p> <p>Изменение трудового договора.</p> <p>Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую</p>	Реферат (Р)

		<p>работу. Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность.</p> <p>Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора, отстранение от работы.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Расторжение срочного трудового договора.</p> <p>Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов).</p> <p>Порядок увольнения и производство расчета.</p> <p>Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.</p>	
10	Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	<p>Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p> <p>Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества.</p> <p>Недействительность условий ученического договора.</p> <p>Права и обязанности сторон ученического договора.</p> <p>Основания прекращения ученического договора.</p>	Реферат (Р)
11	Рабочее время	<p>Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.</p> <p>Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время.</p> <p>Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время.</p> <p>Продолжительность ежедневной работы (смены).</p> <p>Режим и учет рабочего времени, порядок их установления: ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.</p>	Реферат (Р)

		<p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.</p>	
12	Время отдыха	<p>Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены): ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.</p> <p>Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков.</p> <p>Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.</p> <p>Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.</p> <p>Реализация права на отпуск при увольнении работника.</p> <p>Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления, но заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке</p>	Реферат (Р)
13	Заработная плата и нормирование труда	<p>Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии определения размера заработной платы.</p> <p>Установление минимальной заработной платы.</p> <p>Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>Ограничение удержаний из заработной платы.</p> <p>Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.</p>	Реферат (Р)

		<p>Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или)опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации: оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции).</p> <p>Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p> <p>Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p>	
14	Гарантии и компенсации	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p> <p>Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p>	Реферат (Р)

		Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.	
15	Дисциплина труда	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.</p> <p>Понятие внутреннего трудового распорядка организации,</p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.</p> <p>Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.</p> <p>Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.</p>	Реферат (Р)
16	Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>Виды материальной ответственности работников и ее пределы.</p> <p>Ограниченная материальная ответственность работника.</p> <p>Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>Определение размера причиненного ущерба,</p> <p>Порядок взыскания ущерба.</p> <p>Возмещение затрат, связанных с обучением работника.</p> <p>Материальная ответственность работодателя: в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы; в случае причинения морального вреда работнику.</p>	Реферат (Р)
17	Правовые основы охраны труда	<p>Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.</p> <p>Система законодательства об охране труда.</p> <p>Основные направления государственной политики в</p>	Реферат (Р)

		<p>области охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей. Медицинские осмотры некоторых категорий работников Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.</p>	
18	<p>Несчастные случаи на производстве: учет, расследование и порядок составления акта о несчастном случае на производстве</p>	<p>Понятие несчастного случая на производстве. Понятие профессионального заболевания. Групповой несчастный случай на производстве, тяжелый несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Учет и расследование несчастных случаев на производстве. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве. Материалы расследования несчастного случая на производстве. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</p>	Реферат (Р)
19	<p>Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения</p>	<p>Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным</p>	Реферат (Р)

		<p>трудовым спорам.</p> <p>Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примириительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.</p> <p>Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров,</p> <p>Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.</p>	
20	Международно-правовое регулирование труда	<p>Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда.</p> <p>Основные принципы международно-правового регулирования труда.</p> <p>Международное публичное и международное частное трудовое право,</p> <p>Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.</p> <p>Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.</p>	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет, метод и система трудового права	<p>Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права.</p> <p>Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным,</p>	тестирование (Т), устный опрос (Уо), ситуационные задания (З)

		<p>предпринимательским(хозяйственным), правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права.</p>	
2.	<p>Источники трудового права</p>	<p>Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Международный пакт о гражданских и политических правах. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Соглашение стран Содружества Независимых Государств. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федерального закона от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федерального закона от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»; Федерального закона от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» и др. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные</p>	<p>тестирование (Т) устный опрос (Уо), ситуационные задания (З)</p>

		<p>непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства здравоохранения и социального развития РФ.</p> <p>Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.</p> <p>Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.</p> <p>Действие норм трудового права во времени, в пространстве.</p> <p>Исчисление сроков.</p> <p>Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».</p>	
3.	Принципы трудового права	<p>Понятие и классификация правовых принципов.</p> <p>Понятие и классификация принципов трудового права.</p> <p>Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.</p> <p>Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.</p> <p>Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.</p>	устный опрос (Уо), ситуационные задания (З)
4.	Субъекты трудового права	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей</p> <p>Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.</p>	тестирование (Т) устный опрос (Уо), ситуационные задания (З),

		<p>Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя.</p> <p>Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы.</p> <p>Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права.</p>	
5.	Профессиональные союзы в сфере трудовых отношений	<p>Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.</p> <p>Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.</p> <p>Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.</p> <p>Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.</p> <p>Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.</p> <p>Ответственность за нарушение прав профсоюзов.</p> <p>Ответственность профессиональных союзов.</p>	тестирование (Т) устный опрос (Уо), ситуационные задания (З)
6.	Правоотношения в сфере трудового права	<p>Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.</p> <p>Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.</p> <p>Правоотношения по организации труда и управлению трудом.</p> <p>Правоотношения, но социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашения.</p> <p>Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников</p>	устный опрос (Уо), ситуационные задания (З),

		<p>непосредственно у данного работодателя.</p> <p>Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).</p> <p>Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.</p> <p>Правоотношения по разрешению трудовых споров.</p>	
7.	Социальное партнерство в сфере труда	<p>Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.</p> <p>Понятие, стороны и значение социального партнерства.</p> <p>Основные принципы социального партнерства, Система социального партнерства.</p> <p>Формы социального партнерства.</p> <p>Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.</p> <p>Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию трудовых отношений.</p> <p>Коллективные переговоры, порядок их проведения.</p> <p>Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и расторжение коллективного договора</p> <p>Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.</p> <p>Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.</p> <p>Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p>	<p>тестирование (Т)</p> <p>устный опрос (Уо),</p> <p>ситуационные задания (З)</p>
8.	Правовое регулирование занятости и	<p>Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>Понятие занятости. Круг граждан,</p>	<p>тестирование (Т)</p> <p>устный опрос (Уо),</p>

	<p>трудоустройства</p>	<p>считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы, ее критерии. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Общественные оплачиваемые работы. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории Российской Федерации.</p>	<p>ситуационные задания (З)</p>
9.	<p>Трудовой договор</p>	<p>Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.</p>	<p>тестирование (Т), устный опрос (Уо), ситуационные задания (З)</p>

		<p>Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.</p> <p>Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.</p> <p>Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации</p> <p>Изменение трудового договора.</p> <p>Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу, в другую организацию и в другую местность.</p> <p>Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора, отстранение от работы.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Расторжение срочного трудового договора.</p> <p>Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов).</p> <p>Порядок увольнения и производство расчета.</p> <p>Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.</p>	
10.	<p>Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и</p>	<p>Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p> <p>Ученический договор. Его содержание, срок,</p>	<p>тестирование (Т), устный опрос (Уо), ситуационные задания (З)</p>

	повышение квалификации	<p>форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора.</p> <p>Права и обязанности сторон ученического договора.</p> <p>Основания прекращения ученического договора.</p>	
11.	Рабочее время	<p>Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.</p> <p>Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены).</p> <p>Режим и учет рабочего времени, порядок их установления: ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.</p>	<p>тестирование (Т),</p> <p>устный опрос (Уо),</p> <p>ситуационные задания (З)</p>
12.	Время отдыха	<p>Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены): ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.</p> <p>Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков.</p> <p>Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.</p> <p>Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления</p>	<p>тестирование (Т),</p> <p>устный опрос (Уо),</p> <p>ситуационные задания (З)</p>

		<p>ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.</p> <p>Реализация права на отпуск при увольнении работника.</p> <p>Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления, но заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке</p>	
13.	Заработная плата и нормирование труда	<p>Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии определения размера заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.</p> <p>Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации:</p> <p>оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя;</p>	тестирование (Т), устный опрос (Уо), ситуационные задания (З)

		<p>оплата труда при освоении новых производств (продукции).</p> <p>Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p> <p>Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p>	
14.	Гарантии компенсации	<p>и Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p> <p>Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.</p>	<p>тестирование (Т), устный опрос (Уо), ситуационные задания (З)</p>
15.	Дисциплина труда	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.</p> <p>Понятие внутреннего трудового распорядка организации,</p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.</p> <p>Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.</p> <p>Дисциплинарные взыскания. Порядок</p>	<p>тестирование (Т) устный опрос (Уо), ситуационные задания (З)</p>

		<p>применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.</p>	
16.	Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>Виды материальной ответственности работников и ее пределы.</p> <p>Ограниченная материальная ответственность работника.</p> <p>Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>Определение размера причиненного ущерба, Порядок взыскания ущерба.</p> <p>Возмещение затрат, связанных с обучением работника.</p> <p>Материальная ответственность работодателя: в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы; в случае причинения морального вреда работнику.</p>	тестирование (Т), устный опрос (Уо), ситуационные задания (З)
17.	Правовые основы охраны труда	<p>Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.</p> <p>Система законодательства об охране труда.</p> <p>Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>Обязанности работника в области охраны труда.</p> <p>Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.</p> <p>Организация охраны труда.</p> <p>Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.</p> <p>Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы</p>	тестирование (Т), устный опрос (Уо), ситуационные задания (З)

		<p>переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.</p> <p>Медицинские осмотры некоторых категорий работников</p> <p>Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.</p>	
18.	<p>Несчастные случаи на производстве: учет, расследование и порядок составления акта о несчастном случае на производстве</p>	<p>Понятие несчастного случая на производстве. Понятие профессионального заболевания.</p> <p>Групповой несчастный случай на производстве, тяжелый несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Учет и расследование несчастных случаев на производстве. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве. Материалы расследования несчастного случая на производстве. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</p>	<p>тестирование (Т), устный опрос (Уо), ситуационные задания (З)</p>
19.	<p>Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения</p>	<p>Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров.</p> <p>Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров.</p> <p>Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.</p> <p>Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.</p> <p>Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по</p>	<p>тестирование (Т), устный опрос (Уо), ситуационные задания (З)</p>

		урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров, Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.	
20.	Международно-правовое регулирование труда	<p>Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда.</p> <p>Основные принципы международно-правового регулирования труда.</p> <p>Международное публичное и международное частное трудовое право,</p> <p>Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.</p> <p>Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.</p> <p>Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.</p>	тестирование (Т), устный опрос (Уо), ситуационные задания (З)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11); Основная и дополнительная литература по дисциплине.

3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11)
---	----------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные тестовые задания

1. Трудовое право регулирует

- А. социальную организацию труда;
- В. техническую организацию труда;

- C. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- D. экономическую организацию труда.

2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения

- A. материальной ответственности сторон трудового договора;
- B. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- C. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
- D. разрешению трудовых споров.

3. Действие трудового законодательства России распространяется

- A. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- B. на всех работников Российской Федерации;
- C. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
- D. на работников иностранных представительств в России.

4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения

- A. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
- B. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
- C. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
- D. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.

5. К особенностям метода трудового права относится

- A. единство и дифференциация правового регулирования;
- B. разрешительный тип правового регулирования;
- C. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;
- D. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.

6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются

- A. максимальный объем прав работников;
- B. максимальный объем прав работодателей;
- C. минимальный объем прав работников;
- D. минимальный объем прав работодателей.

7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится

- A. административное обжалование действий работодателя;
- B. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
- C. самозащита работником его нарушенных прав;
- D. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.

8. В трудовом праве действует презумпция

- A. виновности работника;
- B. виновности работодателя,
- C. невиновности работника;
- D. невиновности работодателя.

9. Принцип свободы труда предполагает

- A. запрет принудительного труда;
- B. свободу выбора рода деятельности;

- C. свободу заключения трудового договора;
- D. свободу реализации своей способности к труду.

10. К принудительному труду относится

- A. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;
- B. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;
- C. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;
- D. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере

Примерные ситуационные задания

Задача 1. 12 апреля Петренко устно договорился с Кацубой и Таджихамедовым о том, что они построят на его земельном участке большой трехэтажный жилой дом. Материалами стройку обеспечивал Петренко. Согласно договоренности Петренко выплачивал вознаграждение после выполнения строительства каждого этажа. Дом был построен Кацубой и Таджихамедовым 10 октября, после чего Петренко выплатил им последнюю сумму. Однако 23 октября Петренко был вызван к мировому судье, где ему был вручен иск Кацубы и Таджихамедова о понуждении к внесению записи в трудовую книжку и выплате компенсации за неиспользованный отпуск со ссылкой на статьи 66 и 127 Трудового кодекса РФ.

Каким законодательством регулируются отношения между Петренко, Кацубой и Таджихамедовым? Правомерны ли требования Кацубы и Таджихамедова? Разрешите спор.

Задача 2. Ректор университета издал распоряжение, в соответствии с которым всем абитуриентам, зачисленным в университет по итогам вступительных испытаний, надлежало в течение недели осуществлять работы по благоустройству университета. Студент Сидоров организовал митинг, на котором потребовал от ректора отменить незаконное, по его мнению, распоряжение ректора, в противном случае угрожая провести забастовку в соответствии со ст. 37 Конституции РФ.

В каких общественных отношениях находятся студенты и университет? Вправе ли студенты провести забастовку?

Задача 3. ОАО «Кезский сыроколбасный завод» был создан путем акционирования, акции были распределены между работниками предприятия. Для того, чтобы акции не были проданы посторонним лицам, в Устав предприятия было включено положение о том, что работник, продавший акции, подлежит немедленному увольнению. Аналогичное положение было включено и в коллективный договор.

В ходе проведения ежегодного собрания акционеров в 2006 г. было выявлено, что Генеральный директор Лисицин продал принадлежащие ему акции авторитетному предпринимателю Околидзе. В связи с этим ряд акционеров обратилось в суд с иском о расторжении договора с Генеральным директором. В основании искового заявления они указали, что в соответствии со ст. 53 ГК РФ Генеральный директор является органом юридического лица, отношения между ним и акционерным обществом – гражданско-правовые, они урегулированы ФЗ «Об акционерных обществах». Поскольку Генеральным директором был нарушен Устав акционерного общества, они вправе требовать расторжения договора.

Разграничьте гражданско-правовые и трудовые отношения, возникающие при выполнении работы в должности руководителя акционерного общества лицом, владеющим

акциями. *Правомерно ли включение в Устав предприятия и коллективный договор указанных условий?*

Задача 4. Ночной клуб «До зарницы!» разместил в местной газете объявление, в котором пригласил на работу барменов для работы в ночное время. С целью трудоустройства к администратору обратилось двое молодых людей, которые закончили специальные курсы и оба имели небольшой опыт работы барменом. Единственное различие между ними состояло в том, что один из них, Федор, был афро-россиянином (имел черный цвет кожи), а второй, Степан, – уроженцем села Вавож со светлым цветом кожи. На работу был принят Федор. При этом администратор объяснил Степану, что преимущество было отдано Федору ввиду его темного цвета кожи.

Имела ли место дискриминация по признаку цвета кожи? Вправе ли Степан требовать устранения дискриминации в сфере труда и каким способом?

Задача 5. Петренко и Иванчук сначала вместе закончили школу, а после службы в Советской Армии поступили работать в Ижевский машиностроительный завод слесарем 5 разряда. В связи с сокращением численности работников (слесарей 5 разряда) Петренко был уволен на основании п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, а Иванчук оставлен на работе. Петренко обратился к начальнику цеха с требованием объяснить, почему при равной квалификации, производительности труда и стаже работы он был уволен, а Иванчук нет. Начальник цеха объяснил, что Иванчук является членом профсоюза, а Петренко два года назад вышел из профсоюза, заявив об его бесполезности. Уволить члена профсоюза сложнее, поэтому для увольнения был выбран Петренко.

Была ли допущена дискриминация в сфере труда в отношении Петренко? Решите задачу, разделившись на две группы, одна из которых будет обосновывать наличие дискриминации, а другая – ее отсутствие.

Задача 6. Серов поступил на работу для выполнения строительных работ на дому к своему дальнему родственнику Чирову. Проработав неделю, Серов попросил, чтобы Чиров заключил с ним трудовой договор, завел трудовую книжку и произвел двойную оплату за работу в выходные дни. Чиров отказался выполнить требования Серов, а по истечении двух дней, когда последний закончил кладку кафеля в ванной комнате, произвел с ним расчет и сказал, что больше в его помощи не нуждается. Серов обратился в суд, дополняя свои требования еще и восстановлением на прежней работе.

Решите дело.

Задача 7. Иванов заключил трудовой договор о работе в качестве дворника ТСЖ «Прогресс». Через месяц после начала работы он заболел гриппом, в связи с чем по его просьбе работу выполнял его сын, двенадцатилетний Максим. Иванов проболел восемь дней. После выздоровления он продолжил работу. При получении заработной платы Иванов обнаружил, что заработную плату за дни болезни ему не начислили. Не согласившись с этим, он обратился с иском к ТСЖ «Прогресс» о взыскании заработной платы за восемь дней (время болезни). В исковом заявлении он указал, что, хотя и не выходил на работу в эти дни, работу за него выполнял его сын. В отзыве на исковое заявление представитель ТСЖ «Прогресс» указал, что в указанные дни Иванов на работу не выходил, листок нетрудоспособности для оплаты не предъявлял. Его сыну всего 12 лет, в связи с чем с ним не может быть заключен трудовой договор.

Допускается ли представительство в трудовых отношениях при выполнении трудовых отношений? Может ли быть допущено в работе лицо, не достигшее 16 лет, и в каких случаях? Каковы последствия фактического допуска к работе несовершеннолетнего, не достигшего 16 лет? Разрешите спор по существу.

Задача 8. Баталов двенадцать лет проработал главным инженером завода по производству штампованных изделий, расположенного в Ленинском районе г. Ижевска и входящего на правах обособленного структурного подразделения в ОАО «Ижевские мотоциклы», расположенного в Устиновском районе г. Ижевска. 12 января 2007 г. он получил извещение о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации. Обратившись в профсоюз, Баталов узнал, что по решению Совета директоров ликвидируется завод по производству штампованных изделий, поскольку для акционерного общества экономически целесообразней закупать продукцию у другого завода. После увольнения по п. 1 ст. 81 ТК РФ Баталов обратился с иском к ОАО «Ижевские мотоциклы» о признании увольнения незаконным и восстановлении на работе. В своем иске он указывал, что фактически работодатель не ликвидирован, ликвидировано лишь одно производство, в связи с чем увольнение является незаконным. В отзыве на исковое заявление представитель ОАО «Ижевские мотоциклы» указал, что трудовой договор был Баталовым заключен с Заводом по производству штампованных изделий, его директор действовал на основании Положения, в котором указано, что для работников завода работодателем является этот завод.

Что такое обособленное структурное подразделение? Может ли обособленное структурное подразделение выступать в качестве стороны в трудовом правоотношении? Разрешите спор.

Задача 9. Пенкин в декабре 2004 г. был избран сроком на 5 лет освобожденным председателем профкома ОАО «ЦУМ». Через три года, в декабре 2007 г. решением общего собрания членов профсоюзной организации ОАО «ЦУМ» Пенкин был освобожден от занимаемой должности в связи с безразличным отношением к вопросу о повышении оплаты труда работникам, председателем профкома был избран Моисеев. Пенкин обратился в суд с иском к профсоюзной организации о признании увольнения незаконным, восстановлении в должности. Он указал, что на собрании отсутствовал необходимый в соответствии с Уставом кворум (не менее двух третей от всех членов профсоюза), в связи с чем заседание было незаконным. В отзыве на исковое заявление Моисеев просил суд производство по делу прекратить, поскольку профсоюзная организация не зарегистрирована в качестве юридического лица и не может быть ответчиком, а вознаграждение председателю выплачивается за счет взносов членов профсоюза.

Может ли профессиональный союз, не зарегистрированный в качестве юридического лица, выступать в качестве работодателя? Можно ли рассматривать руководителя первичной профсоюзной организации, не зарегистрированной в качестве юридического лица, работником? Является ли вознаграждение, выплачиваемое такой организацией, заработной платой? Каков статус первичной организации, не зарегистрированной в качестве юридического лица? Предложите варианты ответов на вопросы и решения задачи.

Задача 10. Пестов был избран Генеральным директором ОАО «Ижевские паровые машины» на общем собрании акционеров. В соответствии с Уставом Общества председатель совета директоров Тошков подписал с ним трудовой договор сроком на 5 лет.

Через 2 года Тошкову стало известно о том, что Пестов по совместительству работает в городском морге ночным сторожем. Тошков обратился с иском к городскому моргу и Пестову о признании трудового договора о работе по совместительству, заключенному между ними, недействительным. В основании иска Тошков указал, что трудовым договором между ОАО «Ижевские паровые машины» и Пестовым предусмотрен запрет на работу по совместительству. В отзыве на исковое заявление представитель морга указал, что трудовое законодательство не содержит в себе понятия недействительности трудового договора, а установленное трудовым договором с Пестовым ограничение является необоснованным.

Являются ли ограничения, установленные для руководителя организации на работу по совместительству, рассматриваться как ограничение права на заключение трудового договора и трудовой правосубъектности? Может ли нарушение ограничений, установленных трудовым законодательством, быть основанием для признания трудового договора недействительным по аналогии со ст. 174 ГК РФ? Разрешите спор.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права и его особенности.
4. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, как предмет трудового права.
5. Система трудового права и система трудового законодательства.
6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
7. Роль и функции трудового права: понятие и виды.

Тема 2. Источники трудового права

1. Понятие источников трудового права, их виды.
2. Международные правовые акты о труде.
3. Конституция РФ как источник трудового права.
4. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
5. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные отношения, непосредственно связанные с ними.
6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
7. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и пространстве.

Тема 3. Принципы трудового права

1. Понятие и классификация правовых принципов.
2. Понятие и классификация принципов трудового права.
3. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

Тема 4. Субъекты трудового права

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Юридический статус субъектов трудового права.
3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
4. Работодатель как субъект трудового права.
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы.

Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права.

Тема 5. Профессиональные союзы в сфере трудовых отношений

1. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.
2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

3. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.
4. Гарантии прав профессиональных союзов.
5. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.
6. Ответственность профессиональных союзов.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

1. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.
2. Понятие и стороны трудовых правоотношений.
3. Содержание трудовых правоотношений.
4. Основные права и обязанности работника и работодателя.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
6. Общая характеристика отношений, непосредственно связанных с трудовыми.
7. Исчисление сроков, с течением которых связаны правоотношения в трудовом праве.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

1. Уровни, формы социального партнерства.
2. Соглашения, регулирующие социально - трудовые отношения: понятие и виды.
3. Раскройте понятие «социального партнерства» и охарактеризуйте его систему.
4. Какие основные принципы социального партнерства Вам известны?
5. Какие формы социального партнерства Вы знаете?
6. Назовите специальные гарантии в области социально-трудовых отношений для выборных представителей работников.
7. Раскройте понятие, признаки и социальное назначение профессиональных союзов.
8. Определите ответственность за невыполнение коллективных договоров и соглашений.

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
2. Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории Российской Федерации.
3. Раскройте понятие занятости. Перечислите формы занятости.
4. Охарактеризуйте основные направления политики российского государства в сфере содействия занятости и трудоустройства.
5. Назовите основные права граждан Российской Федерации в сфере содействия занятости и трудоустройства.
6. Приведите понятие трудоустройства и основные признаки его правовой организации в РФ.
7. Раскройте содержание профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости населения.

Тема 9. Трудовой договор

1. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).
2. Гарантии при заключении трудового договора.
3. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения.
4. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов).
5. Дайте понятие и определите значение трудового договора. Раскройте его отличия от смежных гражданско-правовых договоров в области трудовой деятельности.

Тема 10. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

1. Ученический договор.

2. Основания прекращения ученического договора.
3. Дайте характеристику прав и обязанностей работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

Примерные темы рефератов

1. Предмет и метод трудового права.
2. Классификация источников трудового права.
3. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
4. Конституционные принципы трудового права.
5. Гарантии реализации права на труд в современном российском трудовом праве.
6. Право работников на управление организацией.
7. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
8. Защитная функция профсоюзов в современных условиях.
9. Роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
10. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора.
11. Виды трудовых договоров.
12. Порядок оформления приема на работу.
13. Перевод на другую работу: понятие и виды.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
15. Правовые вопросы охраны труда работников.
16. Охрана труда женщин.
17. Охрана труда несовершеннолетних.
18. Понятие и виды рабочего времени.
19. Понятие и виды времени отдыха.
20. Правовое регулирование оплаты труда.
21. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
22. Материальная ответственность сторон трудового договора.
23. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
24. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
25. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
26. Правовой статус безработного.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Цели, задачи, основные функции и сфера применения трудового права.
4. Система отрасли и науки трудового права
5. Понятие и классификация источников трудового права.
6. Система источников трудового права и ее особенности.
7. Общая характеристика отдельных источников трудового права.
8. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

9. Понятие и значение принципов трудового права.
10. Система принципов правового регулирования труда.
11. Содержание основных принципов трудового права.
12. Понятие, виды и правовой статус субъектов трудового права.
13. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
14. Работодатель как субъект трудового права.
15. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
16. Государственные надзорные органы и иные органы как субъекты трудового права.
17. Понятие профсоюзов
18. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.
19. Гарантии прав профессиональных союзов.
20. Содержание трудового правоотношения.
21. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
22. Организационно-управленческие правоотношения
23. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
24. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).
25. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
26. Правоотношения по обязательному социальному страхованию
27. Понятие, система и формы социального партнерства.
28. Основные принципы социального партнерства и их характеристика.
29. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.
30. Коллективные переговоры, порядок их проведения.
31. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.
32. Ответственность сторон социального партнерства.
33. Занятость. Общая характеристика.
34. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности.
35. Права граждан в области занятости
36. Квотирование и бронирование рабочих мест.
37. Участие безработных в общественных работах
38. Понятие трудового договора и его сторон
39. Содержание и срок трудового договора.
40. Порядок заключения и форма трудового договора.
41. Изменение условий трудового договора.
42. Основания прекращения трудового договора.
43. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
44. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
45. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
46. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие.
47. Понятие и виды рабочего времени.
48. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
49. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления
50. Понятие и виды времени отдыха.
51. Отпуска: понятия и виды
52. Понятие оплаты труда.

53. Понятие заработной платы.
54. Система оплаты труда.
55. Формы, порядок и сроки выплаты заработной платы.
56. Удержания из заработной платы.
57. Нормирование труда
58. Понятие гарантий и компенсаций.
59. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
60. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
61. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
62. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
63. Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.
64. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
65. Система поощрений за труд.
66. Дисциплинарная ответственность и порядок её применения.
67. Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
68. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.
69. Понятие материальной ответственности работодателя перед работником.
70. Требования охраны труда.
71. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
72. Права и обязанности работников в области охраны труда
73. Понятие несчастного случая на производстве. Понятие профессионального заболевания.
74. Групповой несчастный случай на производстве, тяжелый несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.
75. Учет и расследование несчастных случаев на производстве. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве. Материалы расследования несчастного случая на производстве.
76. Понятие, причины и виды трудовых споров.
77. Роль государства в соблюдении трудового законодательства.
78. Индивидуальные трудовые споры.
79. Понятие и виды коллективных трудовых споров.
80. Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
81. Понятие и структура Международной организации труда.
82. Конвенции и рекомендации Международной организации труда. Общая характеристика и классификация.
83. Основы правовых знаний в различных сферах деятельности Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов.
84. Основные разделы Социального права, Миграционного права, касающиеся социально-трудовой сферы Основные документы Международного трудового права (Конвенция МОТ)
85. Нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и

владением навыками оформления сопровождающей документации

86. Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Критерии оценки экзамена:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся свободно владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы билета, выполняет практическое задание.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся отвечает на основные вопросы билета, но испытывает некоторые затруднения при ответе на дополнительные вопросы, выполняет практическое задание.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответы на основные вопросы билета недостаточно полные и развернутые, возникают некоторые затруднения при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если компетенции не освоены, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками решает практические задачи или не в состоянии их решить.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) – Управление персоналом
Кафедра правовых дисциплин

Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Предмет трудового права как отрасли права
2. Удержания из заработной платы

Заведующий кафедрой _____ **Е.Н. Ярмонова**
(подпись)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-490658#page/1>

2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-490659#page/1>

3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-488679#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-496676#page/1>

2. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-praktikum-468831#page/1>

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Право и практика. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53030>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. — URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. — URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. — URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. — URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. — URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. — URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. — URL: <https://urait.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. — URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. — URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. — URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>

24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Ситуационные задачи представляют собой практико-ориентированные задания, при решении которых, студенты должны применить соответствующие нормы права. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им следующих компетенций: ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-10.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран

		<p>настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными</p>

		<p>компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	<p>Групповые (индивидуальные) консультации</p>	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным</p>

		<p>обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с</p>

		<p>возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p>
--	--	---