



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
«26» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Рынок труда

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Программа подготовки: прикладная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Рынок труда» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Лопатина Е.И. канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента
протокол № 10 «20» мая 2020г.
Заведующий кафедрой Косенко С.Г.


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
протокол № 4 «20» мая 2020г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»,
Канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.

Рецензенты:

Кантур А.А., директор ООО «Торговый ряд»

Королюк Е.В. д-р экон. наук, профессор, кафедры экономики менеджмента
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Рынок труда»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебной литературы	№ 11 19.05.2022г.	

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Рынок труда» (Б1.В.17) курс предназначен для студентов направления подготовки «Управление персоналом». Изучение данной дисциплины основано на базе курсов экономической теории и менеджмента и содержит требования по изучению труда, как основы жизнедеятельности общества, и его трудовых ресурсов, занятости, рынка труда, безработицы, а также оплаты труда, доходов, уровня и качества жизни населения в плане регулирования социально-трудовых отношений и развития социального партнерства.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических положений по рынкам труда;
- ознакомление с методами регулирования отношений;
- приобретение практических навыков анализа рынка труда, качества и уровня жизни;
- получение знаний относительно регулирования социально-трудовых отношений на примере работы МОТ, служб занятости населения западных стран и России.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.17 «Рынок труда» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (квалификация (степень) «бакалавр»).

Методология курса предполагает профессиональный и исследовательский подход к проблемам управления трудовыми ресурсами как неотъемлемого элемента рыночной экономики.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

Коды компетенции	Результаты освоения ООП содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные научные подходы к пониманию сопровождающих функционирование современного рынка труда и сферы занятости населения;- механизм государственного регулирования в области управления трудовыми ресурсами;- методы формирования эффективной политики предприятия;- навыки разработки и реализации мероприятий по обеспечению социальных и трудовых гарантий работников организации; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать механизмы и элементы

		<p>внутрифирменного рынка труда;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системным подходом, методами изучения социально-экономических процессов и явлений, происходящих в современном обществе.
ПК-19	<p>владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы регулирования занятости и безработицы в России и зарубежом; - основные способы управления ресурсами предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений в области управления трудовыми ресурсами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данными процессов сферы социально-трудовых отношений; - методами анализа и исследования современного рынка труда.
ПК-38	<p>владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом</p>	<p>Знать:</p> <p>Основы ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.</p> <p>Уметь: применять на практике знания в области организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам.</p> <p>Владеть: навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.</p>

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6	7		
Контактная работа, в том числе:		8,2	4	4,2		
Аудиторные занятия (всего):		8	4	4	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	-	4	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		60	32	28		
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		15	8	7	-	-
Анализ научно-методической литературы		15	8	7	-	-
Реферат, эссе		15	8	7	-	-
Подготовка к текущему контролю		15	8	7	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-	3,8		
Общая трудоемкость	час.	72	36	36	-	-
	в том числе контактная работа	8,2	4	4,2		
	зач. ед	2				

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (*заочная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Рынок труда и трудовые ресурсы: понятие и основные теории	8	1			7
2	Спрос на труд и рынок вакансий	6				6
3	Предложение труда и рынок рабочей силы	8	1			7
4	Инфраструктура рынка труда	8		1		7
5	Региональный рынок труда: формирование и развитие	7	1			6
6	Местный рынок труда: формирование и развитие	8		1		7
7	Занятость населения и ее регулирование	8	1			7
8	Безработица как элемент рынка труда	8		1		7
9	Регулирование экономических отношений на рынке труда	7		1		6
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	4	-	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Системы управления занятости населения и рынок труд	Рынок труда и трудовые ресурсы: понятие и основные теории	Реферат (Р)
		Тема 2. Спрос на труд и рынок вакансий	Эссе (Э)
		Тема 3. Предложение труда и рынок рабочей силы	Реферат (Р)
		Тема 4. Инфраструктура рынка труда	Эссе (Э)
		Тема 5. Региональный рынок труда: формирование и развитие	Реферат (Р)
		Тема 6. Местный рынок труда: формирование и развитие	Эссе (Э)
2	Занятость и безработица	Тема 7. . Занятость населения и ее регулирование	Реферат (Р)
		Тема 8. Безработица как элемент рынка труда	Эссе (Э)
		Тема 9. Регулирование экономических отношений на рынке труда	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Системы управления занятости населения и рынок труд	Тема 1. Рынок труда и трудовые ресурсы: понятие и основные теории	Устный опрос (У о), Тестирование (Т)
		Тема 2. Спрос на труд и рынок вакансий	Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)
		Тема 3. Предложение труда и рынок рабочей силы	Тестирование (Т)
		Тема 4. Инфраструктура рынка труда	Тестирование (Т)
		Тема 5. Региональный рынок труда: формирование и развитие	Устный опрос (У о) Тестирование (Т)
		Тема 6. Местный рынок труда: формирование и развитие	Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)
2	Занятость и безработица	Тема 7. Занятость населения и ее регулирование	Тестирование (Т)
		Тема 8. Безработица как элемент рынка труда	Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)
		Тема 9. Регулирование экономических отношений на рынке труда	Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия тематическим планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работ (проекты) тематическим планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Рынок труда и трудовые ресурсы: понятие и основные теории

- 1 Каковы особенности российской модели рынка труда?
- 2 Что понимается под внутренним рынком труда?
- 3 Каковы преимущества внутрифирменного привлечения работников?
- 4 Что понимается под трансакционными издержками на рынке труда?
- 5 Назовите показатели, характеризующие состояние внутреннего рынка труда и показывающие его взаимосвязь с внешним.
- 6 В каких сферах деятельности внутренние рынки труда имеют наиболее важное значение?

Тема 5. Региональный рынок труда: формирование и развитие

- 1 Что означает инвестиционная привлекательность региона?
- 2 Какие регионы и почему являются наиболее привлекательными в инвестиционном плане?
- 3 Наличие еще, каких рынков Вы можете выделить в регионах?

Примерные тестовые задания

1. Работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием

- a) **промышленно-производственный персонал**
- b) непромышленный персонал
- c) основной персонал
- d) активный персонал

2. Работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием

- a) промышленно-производственный персонал
- b) **непромышленный персонал**
- c) основной персонал
- d) активный персонал

3. Работники предприятия непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг

- a) **Рабочие**
- b) Специалисты
- c) Служащие
- d) Руководители

4. Работники предприятия занятые инженерно-техническими, экономическими, юридическими видами деятельности

- a) Рабочие
- b) **Специалисты**
- c) Служащие
- d) Руководители

5. Работники предприятия, осуществляющие подготовку и оформление документации, хозяйственное обслуживание и делопроизводство

- a) Рабочие
- b) Специалисты
- c) **Служащие**
- d) Руководители

6. Работники предприятия, занимающие должности руководителей различных структурных единиц

- a) Рабочие
- b) Специалисты
- c) Служащие
- d) **Руководители**

7. Затраты рабочего времени на производство единицы продукции

- a) **Трудоемкость**
- b) Скорость труда
- c) Эффективность труда
- d) Коэффициент выработки

8. Это трудоемкость отражает все затраты труда основных рабочих сдельщиков и повременщиков

- a) Производственная трудоемкость
- b) **Технологическая трудоемкость**
- c) Полная трудоемкость
- d) Трудоемкость обслуживания

9. Это трудоемкость отражает все затраты труда основных и вспомогательных рабочих

- a) **Производственная трудоемкость**
- b) Технологическая трудоемкость
- c) Полная трудоемкость
- d) Трудоемкость обслуживания

10. Это трудоемкость отражает затраты труда всех категорий промышленно - производственного персонала

- a) **Производственная трудоемкость**

- b) Технологическая трудоемкость
- c) Полная трудоемкость**
- d) Трудоемкость обслуживания

11. Это трудоемкость отражает затраты труда вспомогательных рабочих

- a) Производственная трудоемкость
- b) Технологическая трудоемкость
- c) Полная трудоемкость
- d) Трудоемкость обслуживания**

12. Это трудоемкость отражает затраты труда служащих

- a) Трудоемкость управления производством**
- b) Технологическая трудоемкость
- c) Полная трудоемкость
- d) Трудоемкость обслуживания

13. Выраженное в процентах отношение числа уволенных по собственному желанию работников за определенный период времени к их среднесписочной численности за этот же период

- a) Перемещение кадров
- b) Текучесть кадров**
- c) Диаграмма увольнения
- d) Коэффициент увольнения

14. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени.

- a) тарифная ставка**
- b) тарифный разряд
- c) тарифная сетка
- d) тарифная система

15. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника.

- a) тарифная ставка
- b) тарифный разряд**
- c) тарифная сетка
- d) тарифная система

Примерные ситуационные задания по дисциплине

Задание № 1.

По данным таблицы определите отклонение производственных показателей. Примените сравнительный метод анализа трудовых показателей (цифры условные).

Показатели	Отчет 2010	План 2011	Факт 2011
Выпуск продукции, тыс. руб.	122 000	125 000	132 000
Среднегодовая численность производственного	30	30	28

персонала, чел.			
-----------------	--	--	--

Задание № 2.

На основании данных таблицы поясните применение способа элиминирования (определения влияния факторов на изменение обобщающего показателя) в анализе трудовых показателей.

Показатели	Отчет 2010	Факт 2011	Отклонение	
			(+, -)	%
Выпуск продукции, тыс. руб.	122 000	132 000		
Среднегодовая численность производственного персонала, чел.	30	28		
Выработка, тыс. руб.	4066,7	4714,3	+647, 6	115,9

Задание № 3.

Составьте примеры на определение производительности труда, выработки продукции при установленных показателях (объем выпущенной продукции, численность работников, рабочих промышленно-производственного персонала).

Задание № 4.

По данным таблицы определите степень выполнения плана по темпам роста производительности труда за три квартала и рассчитайте необходимое повышение производительности труда в IV квартале, чтобы выполнить годовое плановое задание.

Показатели	Год	В том числе по кварталам			
		I	II	III	IV
Плановые темпы роста производительности труда, %	112,0	102,0	102,5	103,0	104,0
Фактические темпы роста производительности труда, %		100,5	101,5	102,0	

Задание № 5.

Составьте примеры для анализа выполнения плана по производительности труда. Выполните анализ с применением различных способов и показателей. Определите причины их изменения. Составьте план мероприятий по повышению производительности труда.

Задание № 6.

Базисная трудоемкость изделия 4,9 нормо-ч. Фактическая трудоемкость увеличилась до 4,95 нормо-ч. Определите снижение часовой выработки за счет увеличения трудоемкости.

Задание № 7.

По данным таблицы установите, за счет каких факторов и на сколько процентов изменилась производительность труда в отчетном году по сравнению с базисным, если на предприятии имеется 330 станков. В отчетном году с 1 августа было намечено заменить 50 станков новыми, у которых производительность выше на 40%; в течение года модернизировать 40 станков, производительность у которых повышается на 20%.

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Трудоемкость единицы выпускаемой продукции, нормо-ч	2300	2265
Выпуск продукции в натуральном выражении, шт.	240	270
Численность ППП, чел.	1235	1237
Удельный вес рабочих в численности ППП, %	74	77
Удельный вес основных рабочих в общей численности ППП, %	51	49
Эффективный фонд времени одного среднесписочного рабочего, ч	1655	1660
Потери от брака, %	0,5	0,3
Удельный вес кооперированных поставок	13,5	15,1
Коэффициент выполнения норм выработки	1,1	1,07

Задание № 8.

Определите, как изменится фонд рабочего времени, если годовая выработка увеличится на 7%, а часовая на 10%.

Задание № 9.

По данным таблицы определите влияние на фактический фонд отработанного рабочего времени трех факторов: численности рабочих ($Ч_p$), продолжительности рабочего дня (P) и количества рабочих дней в году (Φ). Расчеты проведите, используя метод цепных подстановок.

Показатели	По плану	Фактически	Отклонение от плана	
			(+, -)	% (+, -)
Количество отработанных рабочими человеко-дней	32 670	28 023,8	-4646,3	-14,2
Количество отработанных рабочими	255 806	203 452,4	-52 353,6	-20,5

человеко-ч				
Среднее количество дней работы одного рабочего	217,8	198,75	-19,05	-8,75
Средняя продолжительность рабочего дня, ч	7,83	7,26	-0,57	-7,3
Эффективный (реальный) фонд рабочего времени, ч	1755,4	1492,9	-262,5	-15,4
Среднесписочное количество рабочих, чел.	150	141	-9	-6,0

Задание № 10.

В I квартале среднее число фактически работавших рабочих 2510 чел. Рабочих дней 75. Целодневные простои 262 чел.-дня. Всего неявок было 47 288 чел.-дней. В квартале 90 календарных дней.

Определите среднесписочное и средневочное число рабочих.

Примерные темы рефератов

1. Рынок труда и его роль в функционировании экономики.
2. Особенности формирования и функционирования российского рынка труда.
3. Методы оценки и анализа конъюнктуры рынка труда.
4. Влияние демографических процессов на функционирование рынка труда.
5. Современная демографическая ситуация в России и ее влияние на перспективное формирование рынка труда.
6. Современные особенности миграционных связей России.
7. Участие России в международном рынке труда.
8. Структура занятости в народном хозяйстве России и перспективы ее изменения.
9. Особенности регулирования занятости в условиях различных экономических систем.
10. Безработица, ее роль в экономическом механизме рынка труда.
11. Виды безработицы и особенности их социально-экономических последствий.
12. Социальная поддержка безработных и ее основные методы.
13. Государственная политика занятости в России.
14. Опыт зарубежных стран в области разработки и реализации государственной политики занятости.
15. Система социальной защиты и ее основные элементы.
16. Особенности решения проблем занятости населения на федеральном и местном уровнях.
17. Работодатель в сфере экономической политики цивилизованного рынка.
18. Работник и его инициатива на рынке труда.
19. Государственная служба занятости населения России, ее структура и функции.
20. Деятельность служб управления персоналом предприятий и организаций по

Примерные темы эссе

1. Труд, как его экономическая категория.
2. Понятие о стоимости и цене рабочей силы.
3. Рабочая сила, человеческие трудовые ресурсы, экономически активное и неактивное население.
4. Спрос на труд и факторы, его формирующие.
5. Предложение труда и определяющие его факторы.
6. Рынок труда и его функции в экономике.
7. Предпосылки и условия формирования рынка труда.
8. Механизм функционирования рынка труда.
9. Неравновесный рынок труда.
10. Гибкость рынка труда.
11. Мобильность на рынке труда.
12. Сегментация рынка труда и характеристика его основных сегментов.
13. Зарубежные модели рынка труда и специфика их функционирования.
14. Применение экономико-математических моделей в прогнозировании основных показателей рынка труда.
15. Движение населения и его виды.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1 Формирование спроса на труд. Экономическая сущность рынка труда.
- 2 Социально-экономические механизмы регулирования спроса на рабочую силу. Основные тенденции спроса на рынке труда РФ.
- 3 Динамика мирового рынка труда.
- 4 Основные детерминанты современного рынка труда.
- 5 Влияние глобализации и регионализации на мировой рынок труда.
- 6 Интернационализация «трудовых» факторов производства.
- 7 Социально-экономические механизмы регулирования предложения рабочей силы.
- 8 Социализация как важнейший фактор формирования и развития рынка труда.
- 9 Типы рыночных структур на рынках труда.
- 10 Сегментирование рынка труда.
- 11 Формирование институтов рынка труда в РФ.
- 12 Политика формирования занятости в соответствии со спросом на рабочую силу в экономике.
- 13 Политика сохранения занятости на промышленных предприятиях.
- 14 Формы безработицы и их характеристика.
- 15 Проблемы и направления роста безработицы.
- 16 Нерегистрируемая безработица как социальный феномен.
- 17 Особенности распределения занятого населения РФ по отраслям экономики.
- 18 Организация мер социальной защиты временно незанятого населения.
- 19 Сущность государственного регулирования рынка труда.
- 20 Стратегия государственного регулирования рынка труда.
- 21 Направления государственного регулирования рынка труда.
- 22 Виды государственного регулирования рынка труда.

- 23 Методы государственного регулирования рынка труда.
- 24 Зарубежный опыт регулирования рынка труда.
- 25 Направления трансформации формирования и использования доходов населения РФ.
- 26 Факторы и показатели дифференциации доходов населения.
- 27 Система показателей, отражающих уровень и качество жизни населения.
- 28 Компоненты категории качества трудовой жизни и направления его повышения.
- 29 Факторы и показатели социальной оценки качества трудовой жизни.
- 30 Политика доходов в рыночной экономике. Объективные и субъективные факторы, учитываемые при государственном регулировании доходов населения.
- 31 Механизм государственного регулирования доходов населения.
- 32 Методы перераспределения доходов (экономические, законодательные, согласительные, административные).
- 33 Особенности политики доходов в зарубежных странах.
- 34 Сущность социальной защиты населения в условиях рыночной экономики.
- 35 Формы и виды социальной защиты.
- 36 Механизм социальной защиты населения.
- 37 Система социальной защиты в РФ.
- 38 Социальная защита за рубежом.
- 39 Системный подход к рассмотрению международного рынка труда.
- 40 Труд как товар на международном рынке. Особенности спроса и предложения на международном рынке труда.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ПК-2, ПК-19, ПК-38 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-2, ПК-19, ПК-38 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-truda-489173#page/1>
2. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-488926#page/1>
3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/professionalnyy-imidzhbuilding-na-rynke-truda-495068#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-sociologiya-truda-v-2-ch-chast-2-491777#page/1>
2. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-truda-467888#page/1>
3. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-456964#page/1>

5.3. Периодические издания:

1. Человек. Сообщество. Управление
2. Организатор производства <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8958>

3. Персонал: проблемы управления подбором и наймом специалистов на предприятии - <https://elibrary.ru/item.asp?id=26246915>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. WebofSciense (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной

работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин, предусматривая расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи (ситуационные задачи) требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе их решения. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнута индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы обучающихся, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата или эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, выполнения ситуационных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

- LibreOffice (свободный офисный пакет);

- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфисСтандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети</p>

		<p>«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы,</p>

		цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным</p>

		<p>мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.</p>

