

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Технологии исследований в организации

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладная

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Технологии исследований в организации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Кабачевская Е.А. канд. эконом. наук доцент, доцент, кафедры экономики и менеджмента



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента протокол № 10 «14» мая 2019 г.



Заведующий кафедрой Косенко С.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «14» мая 2019 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»




Канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.

Рецензенты:

Мезенцева Е.В. канд. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке

Беломестнова И. В. – канд. эконом. наук, заместитель начальника АШ о планово - экономической работе «Главный бухгалтер»

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Технологии исследований в организации»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебной литературы	№ 11 19.05.2022г.	

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

В условиях развития рыночной экономики от каждого человека требуется высокий уровень профессионализма и такие деловые качества как предприимчивость, способность ориентироваться, принимать решения, что невозможно без творческого подхода к вопросам исследования в субъектах хозяйствования. Цель освоения дисциплины – это обоснованное представление об общих конечных или промежуточных результатах хозяйствующих субъектов, выделение негативных и позитивных основ функционирования, что в конечном итоге определяет положение предприятия на рынке, его успешность, гибкость, адаптацию к современным условиям хозяйствования.

1.2 Задачи дисциплины

К задачам дисциплины относятся:

- изучение технологий исследовательского характера в области трудовых ресурсов;
- формирование целостного представления о проведении анализа, методах, определяющих фактическое состояние трудового потенциала;
- выделение позиций, определяющих улучшение использование трудовых ресурсов, применяя исследования;
- развитие практических навыков в расчетах;
- расширение аналитических способностей.

1.3 Местодисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии исследования в организации» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплины, на которых базируется изучение предмета:

- «Правоведение»;
- «Экономика организации»;
- «Основы теории управления»;
- «Управленческий учет и учет персонала»;
- «Управление персоналом организации»;
- «Трудовое право»;
- «Организационное поведение»;
- «Рынок труда»;
- «Конфликтология»;
- «Основы организации труда»;
- «Управление социальным развитием персонала».

Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Оплата труда персонала» является базовой:

- «Кадровый аудит»;
- «Основы управленческого консультирования»

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных, профессиональных компетенций, представленных в таблице 1.4.1.

Таблица 1.4.1 – Перечень планируемых результатов обучения

№№п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-5	Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	результаты проводимых исследований	проводить анализ в контексте целей и задач организации	вопросами отслеживания целей и задач субъекта хозяйствования
2	ПК-15	Владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на эффективную деятельность персонала организации	производить расчет численности и профессионального состава персонала	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, оказывающих влияние на эффективность деятельности персонала организации

3	ПК-23	Знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры	применять на практике исследования, определяющие удовлетворенность персонала работой	вопросами подготовки, организации и проведения исследований
4	ПК-29	Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	параметры, характеризующие состояние социальной сферы организации	эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом; учитывать состояние социальной сферы	вопросами составления и реализации планов (программ) социального развития

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.1.1 (для обучающихся заочной формы обучения).

Таблица 2.1.1 – Распределение дисциплины по видам работ для студентов заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)			
		1	2	4	5
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	10			10	
Занятия лекционного типа	4		-	4	
Лабораторные занятия	-		-	-	-

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6		-	6	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		125			125	
Курсовая работа (подготовка и написание)		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		35		-	35	
Анализ научно-методической литературы		25		-	25	
Реферат, эссе		40		-	40	
Подготовка к текущему контролю		25		-	25	
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7			8,7	
Общая трудоемкость	час.	144		-	-	-
	в том числе контактная работа	10,3			10,3	
	зач. ед	4			4	

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
 Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)
 Объем дисциплины представлен в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1 – Разделы дисциплины, трудоемкость дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество часов				
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лекции (Л)	Семинары и /или практическая работа (ПЗ)	Лабораторные работы	
				Самостоятельная работа (СРС)		
1	Исследования и их роль в практической деятельности человека	32	1	1	-	30
2	Исследование трудовых отношений	27	1	1	-	25
3	Сущность, содержание организации труда на предприятии	28	1	2	-	25
4	Нормирование труда, как исследование системы организации труда	21		1	-	20
5	Планирование и аудит в трудовой сфере	27	1	1	-	25

	Итого		4	6	-	125
--	-------	--	---	---	---	-----

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 2.3.1– Содержание дисциплины, структурированное по темам

Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Тема 1 Исследования и их роль в практической деятельности человека	Вопросы, изучаемые темой: 1 Наука и ее роль в развитии общества. Цели и задачи. Процесс познания 2 Научные законы. Традиционные, междисциплинарные и комплексные исследования. Фундаментальные и прикладные исследования 3 Понятие, типология, характеристика исследования 4 Основные этапы исследовательского процесса	Реферат (Р), эссе (Э)
Тема 2 Исследование трудовых отношений	Вопросы, изучаемые темой: 1 Труд. Виды социально-трудовых отношений. Задачи исследования отношений в коллективе с точки зрения социума и экономических процессов 2 Труд, как основа жизнедеятельности человека и общества (общественная форма труда, характер и содержание, условия труда) 3 Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов	Реферат (Р), эссе (Э)
Тема 3 Сущность, содержание организации труда на предприятии	Вопросы, изучаемые темой: 1 Значение, сущность, содержание организации труда. Задачи организации труда и ее взаимосвязь с организацией производства. 2 Разделение и кооперация труда	Реферат (Р)
Тема 4 Нормирование труда, как исследование системы организации труда	Вопросы, изучаемые темой: 1 Нормирование труда и его значение. Система нормирования труда 2 Система норм труда. Методы проектирования нормативов. Нормативы по труду 3 Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени 4 Производительность и эффективность труда. Трудоемкость продукции	Реферат (Р), эссе (Э)
Тема 5 Планирование и	Вопросы, изучаемые темой: 1 Планирование трудовых показателей и	Реферат (Р)

аудит в трудовой сфере	социального развития субъекта хозяйствования 2 Назначение, направления, этапы аудита в трудовой сфере 3 Инфраструктура аудита в трудовой сфере.	
------------------------	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

Перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание приводится в таблице 2.3.2.

Таблица 2.3.2 – Перечень занятий семинарского типа

№ № п/п	Наименование раздела, темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1 Исследования и их роль в практической деятельности человека	<p>Примерные вопросы для подготовки к проведению семинарских занятий (устного опроса)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Какова роль науки в развитии общества 2 Перечислите цели, задачи, стоящие перед наукой 3 Что представляет собой процесс познания? 4 Охарактеризуйте традиционные, междисциплинарные, комплексные исследования 5 Что представляют собой фундаментальные и прикладные исследования? 6 Расскажите об исследовательском процессе 7 Какие этапы исследовательского процесса Вы знаете? 8 Охарактеризуйте этапы исследовательского процесса 	Устный опрос (У.о.), реферат (Р), эссе (Э)
2	Тема 2 Исследование трудовых отношений	<p>Примерные вопросы для подготовки к проведению семинарских занятий (устного опроса)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Дайте определение понятию «труд» 2 Какие виды социально-трудовых отношений Вы знаете? 3 Расскажите о коллективе и отношениях, складывающихся в процессе трудовой деятельности 4 Как происходят исследовательские процессы с точки зрения развития социума 5 Что представляет собой экономический процесс. Какова взаимосвязь исследований и экономического процесса? 6 Охарактеризуйте общественные формы труда 7 Что представляет собой понятия «содержание» и «условие труда»? 8 Какие показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов Вы знаете? 	Устный опрос (У.о.), реферат (Р), эссе (Э)

3	Тема 3 Сущность, содержание организации труда на предприятии	<p>Примерные вопросы для подготовки к проведению семинарских занятий (устного опроса)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Дайте определение понятию «организация труда» 2 Какие факторы влияют на организацию труда? 3 Какие задачи стоят с точки зрения оптимизации организации труда на производстве? 4 Расскажите о разделении труда 5 Что представляет собой кооперирование? 	Устный опрос (У.о.), реферат (Р)
4	Тема 4 Нормирование труда, как исследование системы организации труда	<p>Примерные вопросы для подготовки к проведению семинарских занятий (устного опроса)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Дайте определение понятию «нормирование труда и трудовых процессов» 2 Расскажите о системе нормирования труда 3 Что представляет собой «нормы труда»? 4 Какие методы проектирования нормативов Вы знаете? 5 Где отображаются нормативные данные? 6 Расскажите о хронометраже 7 Что представляет собой фотография рабочего времени? 8 Как производится расчет производительности труда (представить формулу расчета) 9 Какие показатели эффективности использования трудовых ресурсов Вы знаете? 10 Как производится расчет трудоемкости работ? 11 Расскажите о возможностях улучшения использования трудовых ресурсов предприятия 	Устный опрос (У.о.), реферат (Р), эссе (Э), ситуационные задания (С. З.)
5	Тема 5 Планирование и аудит в трудовой сфере	<p>Примерные вопросы для подготовки к проведению семинарских занятий (устного опроса)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Как происходит планирование трудовых процессов 2 Проследите взаимосвязь социального развития и эффективности функционирования предприятия 3 Расскажите о назначении, направлениях аудита трудовых ресурсов 4 Расскажите об этапах проведения аудита использования трудовых ресурсов 5 Какова инфраструктура аудита трудовой среды? 	Устный опрос (У.о.), реферат (Р), тестирование (Т)

**Примерные ситуационные задания
К теме 4**

Ситуационное задание 1

Исследование использования рабочего времени

Провести исследование использования рабочего времени по данным, представленным в таблице А. Сделать выводы

Таблица А – Данные для решения задачи

Показатели	На одного работника	
	2017 г.	2018 г.
1. Календарное количество дней,	365	365
в том числе:		
1.1. праздничные дни	?	?
1.2. выходные дни	?	?
2. Номинальный фонд рабочего времени	?	?
3. Неявки на работу (дни), в том числе:	?	?
3.1. ежегодные отпуска	?	?
3.2. дополнительные отпуска с разрешения администрации	?	?
3.3. неявки по болезни	?	?
3.4. прогулы	?	?
3.5. простои	?	?
4. Явочный фонд рабочего времени, дни	?	?
5. Продолжительность смены, час	?	?
6. Бюджет рабочего времени, час	?	?
7. Предпраздничные сокращенные дни, час	?	?
8. Внутрипроизводственные простои, час	?	?
9. Полезный фонд рабочего времени, час	?	?

Ситуационное задание 2

Провести исследование фонда рабочего времени, средней продолжительности рабочего дня по данным, представленным в таблице Б. Сделать выводы.

Таблица Б – Данные для решения задачи

Показатели	2017 г.	2018г.
Среднесписочная численность работников, чел.	1263	1270
Отработано одним работником за год		
Дней	?	?
часов	?	?
Средняя продолжительность рабочего дня, час.	?	?
Фонд рабочего времени, час.	?	?

Ситуационное задание 3

Провести исследование производительности труда, трудоемкости выполняемых работ по данным, представленным в таблицах В, Г. Сделать выводы, рекомендации по повышению производительности труда, снижению трудоемкости выполняемых работ.

Таблица В – Данные для проведения исследования производительности труда

Показатели	2017 г.	2018 г.
1. Объем производства продукции, тыс. р.	308963,958	362497,91
2. Среднесписочная численность работников, чел.	1263	1270
3. Среднесписочная численность рабочих, чел.	987	993
4. Удельный вес рабочих в общей численности работников предприятия, %	?	?
5. Отработано дней одним работником, дни	?	?
6. Средняя продолжительность рабочего дня, час	?	?
7. Общее количество отработанного времени	?	?
7.1. всеми рабочими за год, чел. час.	?	?
7.2. одним рабочим за год, час.	?	?
8. Среднегодовая выработка, тыс. р.		
8.1. Одного работника	?	?
8.2. Одного рабочего	?	?
9. Среднедневная выработка рабочего, тыс.р.	?	?
10. Среднечасовая выработка рабочего, тыс. р.	?	?

Таблица Г– Данные для проведения исследования трудоемкости выполняемых работ

Показатели	2017 г.	2018 г.
1. Объем выпущенной и реализованной продукции, тыс. р.	?	?
2. Отработано всеми рабочими, чел. - час	?	?
3. Удельная трудоемкость, $\frac{\text{чел} - \text{час}}{\text{тыс.р.}}$?	?
4. Среднечасовая выработка, $\frac{\text{тыс.р.}}{\text{чел} - \text{час}}$?	?

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося представлены в таблице 2.4.

Таблица 2.4 – Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11)
Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы проведения занятий - проблемная лекция, лекция-визуализация.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Исследования и их роль в практической деятельности человека

- 1 Какова роль науки в развитии общества
- 2 Перечислите цели, задачи, стоящие перед наукой
- 3 Что представляет собой процесс познания?
- 4 Расскажите об исследовательском процессе
- 5 Какие этапы исследовательского процесса Вы знаете?
- 6 Охарактеризуйте этапы исследовательского процесса

Тема 2. Исследование трудовых отношений

- 1 Расскажите о коллективе и отношениях, складывающихся в процессе трудовой деятельности
- 2 Как происходят исследовательские процессы с точки зрения развития социума
- 3 Что представляет собой экономический процесс. Какова взаимосвязь исследований и экономического процесса?
- 4 Охарактеризуйте общественные формы труда
- 5 Что представляет собой понятия «содержание» и «условие труда»?
- 6 Какие показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов Вы знаете?

Тема 3. Сущность, содержание организации труда на предприятии

- 1 Дайте определение понятию «организация труда»
- 2 Какие факторы влияют на организацию труда?
- 3 Какие задачи стоят с точки зрения оптимизации организации труда на производстве?

Тема 4. Нормирование труда, как исследование системы организации труда

- 1 Дайте определение понятию «нормирование труда и трудовых процессов»
- 2 Расскажите о системе нормирования труда
- 3 Что представляет собой «нормы труда»?
- 4 Какие методы проектирования нормативов Вы знаете?
- 5 Расскажите о хронометраже
- 6 Что представляет собой фотография рабочего времени?
- 7 Как производится расчет производительности труда (представить формулу расчета)
- 8 Какие показатели эффективности использования трудовых ресурсов Вы знаете?
- 9 Как производится расчет трудоемкости работ?
- 10 Расскажите о возможностях улучшения использования трудовых ресурсов предприятия

Тема 5 Планирование и аудит в трудовой сфере

- 1 Проследите взаимосвязь социального развития и эффективности функционирования предприятия
- 2 Расскажите о назначении, направлениях аудита трудовых ресурсов
- 3 Расскажите об этапах проведения аудита использования трудовых ресурсов
- 4 Какова инфраструктура аудита трудовой среды?

Примерные тестовые задания

Вопрос 1

Какая работа должна преобладать у специалистов в рационально-организованных трудовых процессах?

- 1 Организационно-административная;
- 2 Творческая;
- 3 Формально-логическая;
- 4 Техническая или исполнительная.

Вопрос 2

В предложении пропущено несколько слов. Впишите пропущенные слова, чтобы высказывание стало истинным.

Период времени, в течение которого выполняется работа, соответствующая тем или иным функциям управления - это.

Ответ: 1 слово рабочее, 2 слово время.

Вопрос 3

Что эффективнее с точки зрения снижения утомляемости работника и обеспечения его высокой работоспособности в течение рабочего дня?

- а. Увеличение длительности обеденного перерыва;
- б. Перерывы по мере возникновения усталости;

в. Применение внутрисменных регламентированных перерывов с учетом характера работы;

г. Установление более частых перерывов после обеденного перерыва.

Вопрос 4

Установите соответствие элементов и характеристик организации рабочих мест.

1. Устройство служебных помещений а. Размещение средств и предметов труда в наиболее удобных зонах.

2. Планировка служебных помещений б. Выбор рациональных форм и габаритов служебных помещений.

3. Планировка рабочих мест в. Рациональное размещение мебели и оборудования.

4. Оснащение рабочих мест г. Обеспечение рабочих мест оргтехникой.

Ответ: 1 – б, 2 – а, 3 – в, 4 – г.

Вопрос 5

По классификационному признаку «Методика анализа» выделяют типы аудита персонала...

- а) внутренний;
- б) комплексный;
- в) выборочный;
- г) внешний;
- д) оперативный.

Вопрос 6

Аудитор имеет право...

а) знакомиться с документацией, необходимой для проведения аудиторской проверки;

б) общаться с персоналом, для получения необходимой информации;

в) оказывать давление на персонал, для получения необходимой информации.

Вопрос 7

Расположите стадии проведения аудита по порядку.

- а) разъяснение целей и методов аудита сотрудникам проверяемого подразделения;
- б) разработка корректирующих действий;
- в) проведение аудита;
- г) разработка плана аудита;
- д) контроль за выполнением корректирующих мероприятий;
- е) подготовка заключения по результатам проверки.

Вопрос 8

Какими качествами должен обладать аудитор?

- а) самоуверенность;
- б) способность к анализу;
- в) склонность к спорам;
- г) тактика и стратегия ближнего боя.

Вопрос 9

План аудиторской проверки не должен включать...

- а) объект проверки;
- б) сроки проведения проверки;
- в) счет за оказанные услуги;
- г) критерии проверки.

Вопрос 10

Аудитор не несет ответственность ...

- а) за предоставляемую ему сотрудниками подразделений информацию;
- б) объективность собранных данных;
- в) сохранность документации относящейся к аудиту.

Вопрос 11

Какая форма разделения труда преобладает у руководителей?

1 Закрепление за работником решения одной или нескольких однородных, связанных между собой задач, каждая из которых состоит из комплекса аналитико-конструктивных и формально-логических работ, а также некоторых элементов организационной деятельности;

2 Закрепление за работником выполнения широкого круга задач и разнородных видов работ, связанных с достижением одной цели;

3 Закрепление за работником выполнения однородных операций;

4 Разграничение и обособление деятельности групп работников по функциям управления.

Вопрос 12

Присвойте номера, позволяющие установить правильную последовательность расчета годового экономического эффекта внедрения мероприятий по организации управленческого труда.

а. Установление годового объема работы в натуральном выражении после внедрения мероприятий;

б. Расчет единовременных затрат средств и срока их окупаемости;

в. Определение себестоимости единицы работы до и после внедрения мероприятия;

г. Расчет годового экономического эффекта.

Ответ: 1 - а, 2 - в, 3 - б, 4 - г.

Вопрос 13

По классификационному признаку «Полнота охвата изучаемых объектов» типы аудита персонала...

- а) выборочный;
- б) локальный;
- в) полный;

г) комплексный;

д) тематический

Вопрос 14

Назовите основные документы, регламентирующие деятельность службы внутреннего кадрового аудита. Это – ...

а) положение о службе внутреннего кадрового аудита;

б) структура управления предприятием;

в) инструкция о порядке проведения внутреннего кадрового аудита.

Вопрос 15

Техническое нормирование труда – это:

1 Система нормативов, включающая нормирование работников, перечень должностей, штат, оклады служащих

2 Процесс установления обоснованных норма труда (норм времени, выработки, обслуживания, численности персонала), необходимых для объективной количественной оценки затрат труда на выполнение конкретных работ

3 Способ использования норм труда и тарифной системы для расчета заработной платы работников с учетом особенностей их труда

Вопрос 16

Тарифное нормирование труда – это:

1 Система нормативов, включающая нормирование работников, перечень должностей, штат, оклады служащих

2 Процесс установления обоснованных норма труда (норм времени, выработки, обслуживания, численности персонала), необходимых для объективной количественной оценки затрат труда на выполнение конкретных работ

3 Способ использования норм труда и тарифной системы для расчета заработной платы работников с учетом особенностей их труда

Вопрос 17

Потребность экономики в определенном количестве работников в каждый данный момент времени:

а) спрос на рабочую силу;

б) предложение рабочей силы;

в) потребность в рабочих местах;

г) вакансии

Вопрос 18

Метод проведения политики занятости, относящийся к прямому воздействию:

а) фискальная политика;

б) трудовое законодательство;

в) коллективные договоры.

Вопрос 19

Метод проведения политики занятости, относящийся к косвенному воздействию:

а) трудовое законодательство

б) финансовая политика

в) фискальная политика

Примерные темы рефератов

1. Анализ политики и целей организации с позиций персонала субъекта хозяйствования

2. Исследование качества труда

3. Исследование социального партнерства

4. Социальное партнерство в сфере труда

5. Мотивирующие факторы

6. Условия труда
7. Планирование численности работников различных категорий
8. Дисциплина труда как элемент его организации
9. Методы анализа дисциплины труда
10. Проведение хронометража.
11. Проведение фотографии рабочего времени
12. Фотография рабочего места методом моментных наблюдений
13. Индивидуальные наблюдения
14. Групповые наблюдения
15. Маршрутные наблюдения
16. Исследование функций и задач, исполняемых работником
17. Выбор методов оценки
18. Прямые наблюдения
19. Косвенные наблюдения
20. Статистические методы
21. Проведение эксперимента
22. Трудовой потенциал. Основные компоненты трудового потенциала
23. Метод межстранового сравнения
24. Проектирование трудовых процессов
25. Опытные – экспериментальные исследования климата коллектива
26. Исследование социально – психологического климата в коллективе
27. Исследование организационной культуры
28. Конструирование в субъекте хозяйствования
29. Проведение кадрового аудита
30. Производительность и трудоемкость, как основные показатели исследования

Примерные темы эссе

- 1 Проводимые исследования оплаты труда
- 2 Формирование фонда заработной платы
- 3 Текучесть работников предприятия
- 4 Исследование мотивирующих факторов
- 5 Нормирование труда на предприятии
- 6 Фотография рабочего дня и хронометраж, – основные инструменты при определении заработной платы
- 7 Вопросы совершенствования нормирования труда
- 8 Ответственность за выплату зарплаты ниже МРОТ
- 9 Государственное регулирование оплаты труда
- 10 Новые требования к нормированию труда в современных условиях
- 11 Факторы, способствующие активизации исследовательских процессов
- 12 Новое в исследованиях использования трудовых ресурсов субъектов хозяйствования
- 13 Особенности аудита персонала предприятия в современных условиях хозяйствования
- 14 Применение зарубежного опыта в исследовательских процессах
- 15 Исследование факторов мотивации работников предприятия
- 16 Исследование стилей управления
- 17 Исследование структурных подразделений субъектов хозяйствования
- 18 Исследование должностных инструкций персонала
- 19 Выделение критериев, позитивно влияющих на организацию труда, повышение производительности

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

- 1 Значение науки, цели и задачи
- 2 Миссия организации
- 3 Исследования: понятие, типология, характеристика
- 4 Требования к современному специалисту
- 5 Этапы исследовательского процесса
- 6 Инновационные процессы в исследовании
- 7 Эмпирическое исследование, теоретическое познание
- 8 Наблюдение, как метод эмпирического исследования
- 9 Сравнение, как метод эмпирического исследования
- 10 Методы теоретического исследования
- 11 Труд. Основные формы процесса труда
- 12 Структура трудового потенциала
- 13 Исследование творческого потенциала
- 14 Исследование рабочего времени
- 15 Виды социально – трудовых отношений
- 16 Задачи исследования отношений в коллективе с точки зрения социума и экономических процессов
- 17 Сбор исходной информации для проведения исследования
- 18 Общественные отношения, их классификация
- 19 Особенности исследования трудовых отношений
- 20 Анализ социально-трудовых отношений
- 21 Исследование форм участия сотрудников предприятия в принятии управленческих решений
- 22 Исследование социального партнерства
- 23 Мотивация и ее виды
- 24 Исследование мотивирующих факторов
- 25 Классификация видов труда
- 26 Факторы, оказывающие влияние на условия труда
- 27 Условия труда
- 28 Оценка сильных и слабых сторон трудового потенциала
- 29 Трудовой потенциал
- 30 Показатели оценки трудового потенциала
- 31 Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов
- 32 Организация труда, как элемент исследования трудовых ресурсов
- 33 Критерии организации труда, необходимые для оценки исследований
- 34 Разделение труда
- 35 Кооперация труда
- 36 Организация нормирования труда, как элемент системы организации труда
- 37 Система норм труда
- 38 Производительность труда, расчет производительности.
- 39 Факторы, оказывающие влияние на производительность труда
- 40 Трудоемкость выполняемых работ и ее расчет

- 41 Эффективность трудовых ресурсов
- 42 Исследование эффективности стимулирования трудовых ресурсов
- 43 Классификация затрат рабочего времени
- 44 Организационно – кадровый персонал
- 45 Типы кадрового аудита
- 46 Хронометраж. Особенности его проведения
- 47 Фотография рабочего дня
- 48 Фотография рабочего дня методом моментных наблюдений
- 49 Организация трудовых процессов
- 50 Планирование трудовых ресурсов субъекта хозяйствования
- 51 Контроллинг в технологии исследования
- 52 Процессы прогнозирования в технологии исследования деятельности организации
- 53 Целевой аудит: категории и методы
- 54 План проведения аудита
- 55 Оценка документации на предприятии
- 56 Анализ потенциалов трудовых ресурсов организации
- 57 Кадровая политика и ее принципы
- 58 Трудовые отношения в коллективе
- 59 Пути оптимизации трудовых отношений
- 60 Вопросы исследования социально-трудовых отношений

Критерии оценок на экзамене

Положительные оценки выставляются, если компетенции ОПК-5, ПК-15, ПК-23, ПК-29 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если компетенции ОПК-5, ПК-15, ПК-23, ПК-29 не освоены, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Кафедра экономики и менеджмента

Технологии исследований в организации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Трудовой потенциал

2 Целевой аудит: категории и методы

Заведующий кафедрой

С.Г. Косенко

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/issledovanie-sistem-upravleniya-489085#page/1>

2. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/issledovanie-sistem-upravleniya-489003#page/1>

3. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-i-metody-sociologicheskogo-issledovaniya-490694#page/1>

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-489442#page/1>

5.2 Дополнительная литература

1. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/issledovanie-sistem-upravleniya-493459#page/1>

2. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для вузов / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sistemy-upravleniya-tehnologicheskimi-processami-i-informacionnye-tehnologii-454172#page/1>

5.3 Периодические издания

1 Российский экономический журнал: научно-практическое издание

2 Государство и право – М.: Наука – 2017 – 129 с. (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=466693)

1 Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

2 Креативная экономика (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

3 Экономист

4 Вопросы экономики

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru

2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>

4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>

5. Аналитическая и цитатная база «WebofScience (WoS)». - URL:<http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ)«eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL:<http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL:<http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL:<https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL:<http://lib.myilibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». - URL:<http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:<http://нэб.пф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен – проверочное испытание по учебной дисциплине, конечная форма изучения предмета, а также механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена – проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний.

Мини-конференции представляют собой чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между участниками конференции по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте всех участников конференции. Как правило, в рамках мини-конференции выделяется две части конференции: выступление участников и дискуссия.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.

– Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

– Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

- Libre Office 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Nod32 (антивирус);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

		<p>информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран</p>

		<p>настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи</p>

		библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
--	--	---