

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

«31» августа 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Организация трудоустройства выпускников вузов

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Организация трудоустройства выпускников вузов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Гуренкова О.В. канд. социол. наук, доцент, зав. кафедрой гуманитарных и

естественнонаучных дисциплин



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента
протокол № 1 «27» августа 2018г.
Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 «27» августа 2018г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»,

канд.экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.



Рецензенты:

Колодняя Е.А., канд. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента, ОЧУ ВО «АСПИ»

Королук Е.В. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Организация трудоустройства выпускников вузов»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебной литературы	№ 11 19.05.2022г.	

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины. Целью изучения дисциплины «Организация трудоустройства выпускников вузов» является формирование у обучающихся – будущих бакалавров, представления о системе профориентационной работы, глубоких теоретических знаний и практических навыков профориентационной работы и основ профессионального самоопределения личности.

1.2 Задачи дисциплины.

- дать обучающимся совокупность знаний по главным проблемам профориентационной работы на различных этапах исторического развития;
- изучение теоретической основы профессиональной ориентации и психодиагностики, особенности процесса профессионального самоопределения;
- показать основные процессы, происходящие в процессе профессиональной ориентации личности, определение критериев эффективности форм профориентационной работы;
- раскрыть особенности механизма профориентационной работы.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация трудоустройства выпускников вузов» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Дисциплина «Организация трудоустройства выпускников вузов» основывается на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3	ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	основы социализации, профориентации и профессионализации персонала;	разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации и применять их на практике;	планированием и реализацией различных видов организации трудоустройства выпускников вузов;
	ПК-6	знанием основ профессионального	о методах организации	организовывать и	выделения круга проблем,

		развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	трудоустройства выпускников в вузов и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением; – организовывать и проводить различные виды работы по организации трудоустройства выпускников в вузов;	проводить различные виды работы по организации трудоустройства выпускников вузов; – применять на практике методы и приемы исследовательской работы по организации трудоустройства выпускников вузов;	позволяющих оптимизировать процессы организации трудоустройства выпускников вузов; – использования необходимого инструментария;
	ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	методы обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала; – теоретические подходы и принципы организации трудоустройства выпускников в вузов; вузов;	организовать и работу с кадровым резервом, видом, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; навыками получения обратной связи и обработки

					результатов.
--	--	--	--	--	--------------

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы (часы)			
			2	3	4	5
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		10	-	-	-	10
Занятия лекционного типа		4	-	-	-	4
Лабораторные занятия		-		-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	-	-	-	6
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		130	-	-	-	130
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		30	-	-	-	30
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		30	-	-	-	30
<i>Реферат</i>		30	-	-	-	30
Подготовка к текущему контролю		40	-	-	-	40
Контроль:						
Подготовка к зачёту		3,8	-	-	-	3,8
Общая трудоёмкость	час.	144	-	-	-	144
	в том числе контактная работа	10,2	-	-	-	10,2
	зач. ед	4	-	-	-	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов	14	1	-	-	13
2	Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте.	14	1	-	-	13

3	Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности	14	1	-	-	13
4	Тема 3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.	15	1	1	-	13
5	Раздел 2. Методы и формы организации трудоустройства выпускников вузов	14	-	1	-	13
6	Тема 4. Использование методов психодиагностики в организации трудоустройства выпускников вузов.	14	-	1	-	13
7	Тема 5. Активизирующие методы организации трудоустройства выпускников вузов.	14	-	1	-	13
8	Тема 6. Психологическое профконсультирование.	14	-	1	-	13
9	Тема 7. Профессионально-личностный рост как организации трудоустройства выпускников вузов.	14	-	1	-	13
10	Тема 8. Профориентационная работа в различных организациях как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.	13	-	-	-	13
Итого по дисциплине:			4	6	-	130

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов	Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте 1.1. Психологические причины организации трудоустройства выпускников вузов. 1.2. Развитие организации трудоустройства выпускников вузов в Российской Федерации. 1.3. Развития организации трудоустройства выпускников вузов в странах с высокой психологической культурой. 1.4. Организация трудоустройства выпускников вузов как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема. Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности. 2.1. Процесс профессионального самоопределения как организация трудоустройства выпускников	Реферат (Р)

		вузов. 2.2. Основные факторы, влияющие на профессиональное самоопределение и организацию трудоустройства выпускников вузов. 2.3. Использование профориентационной рекламы организации трудоустройства выпускников вузов. Тема 3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов. 3.1. Организация трудоустройства выпускников вузов как целостная система. 3.2. Профессиональный выбор и профессиональное самоопределение как элементы организации трудоустройства выпускников вузов.	
2.	Методы и формы организации трудоустройства выпускников вузов	Тема 4. Использование методов психодиагностики в организации трудоустройства выпускников вузов. 4.1. Методики изучения склонностей, профессиональных интересов, мотивов выбора профессии (по Е.А.Климову). 4.2. Методики для оценки общих и специальных (профессиональных) способностей. Тема 5. Активизирующие методы организации трудоустройства выпускников вузов. 5.1. Сущность профессионального самоопределения как организации трудоустройства выпускников вузов. 5.2. Модели программ трудоустройства выпускников вузов. 5.3. Профориентационные упражнения и активизирующие опросники. Тема 6. Психологическое профконсультирование. 6.1. Специфика психологического профконсультирования, проблемы и основные виды профконсультирования. 6.2. Процедура проведения психологической профконсультации. 6.3. Методы проведения группового и индивидуального профконсультирования. Тема 7. Профессионально-личностный рост как организации трудоустройства выпускников вузов. 7.1. Концепции профессионального самоопределения как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. 7.2. Формы самопрезентации как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. Тема 8. Профориентационная работа в различных организациях как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. 8.1. Проблемы профориентационной работы в учебных заведениях. 8.2. Проблемы профориентации и профотбора в различных организациях.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов	Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте 1.5. Психологические причины организации трудоустройства выпускников вузов. 1.6. Развитие организации трудоустройства выпускников вузов в Российской Федерации. 1.7. Развития организации трудоустройства выпускников вузов в странах с высокой психологической культурой. 1.8. Организация трудоустройства выпускников вузов как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема. Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности. 2.1. Процесс профессионального самоопределения как организация трудоустройства выпускников вузов. 2.2. Основные факторы, влияющие на профессиональное самоопределение и организацию трудоустройства выпускников вузов. 2.3. Использование профориентационной рекламы организации трудоустройства выпускников вузов. Тема 3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов. 3.1. Организация трудоустройства выпускников вузов как целостная система. 3.2. Профессиональный выбор и профессиональное самоопределение как элементы организации трудоустройства выпускников вузов.	Устный опрос (Уо)
2.	Методы и формы организации трудоустройства выпускников вузов	Тема 4. Использование методов психодиагностики в организации трудоустройства выпускников вузов. 4.1. Методики изучения склонностей, профессиональных интересов, мотивов выбора профессии (по Е.А.Климову). 4.2. Методики для оценки общих и специальных (профессиональных) способностей. Тема 5. Активизирующие методы организации трудоустройства выпускников вузов. 5.1. Сущность профессионального самоопределения как организации трудоустройства выпускников вузов. 5.2. Модели программ трудоустройства выпускников вузов. 5.3. Профориентационные упражнения и активизирующие опросники.	Устный опрос (Уо) Тестирование (Т)

		Тема 6. Психологическое профконсультирование. 6.1. Специфика психологического профконсультирования, проблемы и основные виды профконсультирования. 6.2. Процедура проведения психологической профконсультации. 6.3. Методы проведения группового и индивидуального профконсультирования. Тема 7. Профессионально-личностный рост как организации трудоустройства выпускников вузов. 7.1. Концепции профессионального самоопределения как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. 7.2. Формы самопрезентации как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. Тема 8. Профориентационная работа в различных организациях как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. 8.1. Проблемы профориентационной работы в учебных заведениях. 8.2. Проблемы профориентации и профотбора в различных организациях.	
3.	Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов	Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте 1.9. Психологические причины организации трудоустройства выпускников вузов. 1.10. Развитие организации трудоустройства выпускников вузов в Российской Федерации. 1.11. Развития организации трудоустройства выпускников вузов в странах с высокой психологической культурой. 1.12. Организация трудоустройства выпускников вузов как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема. Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности. 2.1. Процесс профессионального самоопределения как организация трудоустройства выпускников вузов. 2.2. Основные факторы, влияющие на профессиональное самоопределение и организацию трудоустройства выпускников вузов. 2.3. Использование профориентационной рекламы организации трудоустройства выпускников вузов. Тема 3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов. 3.1. Организация трудоустройства выпускников вузов как целостная система. 3.2. Профессиональный выбор и профессиональное самоопределение как элементы организации трудоустройства выпускников вузов.	Тестирование (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2022 г., протокол №11)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Раздел 1. Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов

1. Психологические причины организации трудоустройства выпускников вузов.
2. Развитие организации трудоустройства выпускников вузов в Российской Федерации.
3. Развития организации трудоустройства выпускников вузов в странах с высокой психологической культурой.
4. Организация трудоустройства выпускников вузов как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема.
5. Процесс профессионального самоопределения как организация трудоустройства выпускников вузов.
6. Основные факторы, влияющие на профессиональное самоопределение и организацию трудоустройства выпускников вузов.
7. Использование профориентационной рекламы организации трудоустройства выпускников вузов.

Примерные темы рефератов

1. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности.
2. Типы и уровни самоопределения человека.
3. Схема построения «Личной профессиональной перспективы» (ЛПП) как вариант содержательно процессуальной модели профессионального самоопределения.
4. Концептуальные уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении.
5. Основные ориентиры самоопределяющегося человека (учащегося).
6. Различные типологии профессионального и личностного самоопределения.
7. Особенности субъекта профессионального самоопределения.
8. Активность и активизация в профессиональном самоопределении.
9. Внешние и внутренние факторы выбора профессии.
10. Профориентация в образовании как система.
11. Диагностические методы профориентации.

Типовые тесты по дисциплине

Вариант 1

1. В соответствии с периодизацией Е.А. Климова в период выбора профессии субъект выступает как:

- а) адаптант;
- б) оптант;
- в) адепт;
- г) интернал.

2. Для профконсультанта в качестве результата профессионального самоопределения учащегося выступает:

- а) готовность учащегося к сознательному, самостоятельному обдумыванию профессионального будущего;
- б) относительно определенный, положительно эмоционально окрашенный план будущего;
- в) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой профессии;
- г) все ответы верны.

3. Какие факторы выбора профессии не представлены в восьмиугольнике личной профессиональной перспективы Е.А.Климова:

- а) способности;
- б) мнение друзей;
- в) информированность;
- г) высокая заработная плата;
- д) мнение родителей;
- е) потребности рынка;
- ж) склонности;
- з) уровень притязаний;
- и) высокий престиж профессии

4. Профориентация является:

- а) методом исследования субъекта труда;
- б) индивидуально-ориентированной помощью в профессиональном самоопределении;
- в) технологией изучения профессии, требований, предъявляемых профессией к личностным качествам, способностям, психофизическим возможностям человека;
- г) комплексом мер по оказанию помощи в выборе профессии;
- д) все ответы верны.

5. Концепция классификации профессий по типам человек - человек, человек - природа, человек - знаковая система, человек – художественный образ, человек – техника разработана:

- а) Дж. Холландом;
- б) Дж. Сьюпером;
- в) Е.А. Климовым;
- г) А.К. Марковой.

6. Дайте характеристику традиционному типу профориентационной помощи:

7. Какой из приведенных профориентационных опросников направлен на выявление профессионального типа личности (социальный, интеллектуальный и др.):

- а) Опросник Дж. Холланда;
- б) Карта интересов;
- в) «ДДО» Е.А. Климова;
- г) «За и против» Н.С. Пряжникова;

Вариант 2

1. Дайте определение понятию «профессиональное самоопределение» (в контексте подхода Е.А. Климова) _____

2. Для учащегося в качестве результата профессионального самоопределения выступает:
- а) готовность к сознательному, самостоятельному обдумыванию профессионального будущего;
 - б) относительно определенный, положительно эмоционально окрашенный план будущего;
 - в) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой профессии;
 - г) поступление в выбранное учебное заведение;
 - д) все ответы верны.
3. Согласно Е.А. Климову, ведущими факторами выбора профессии являются:
- а) способности и возможности;
 - б) мнение друзей; в) информированность;
 - г) учет собственных желаний;
 - д) мнение родителей;
 - е) потребности рынка;
 - ж) склонности;
 - з) всё вышеперечисленное
4. По мнению Н.С. Пряжникова обобщённый смысл профессионального самоопределения состоит:
- а) в поиске профессии и работы, которая давала бы моральное удовлетворение;
 - б) в поиске профессии и работы с возможным карьерным ростом;
 - в) в поиске профессии и работы с возможной помощью другим людям;
 - г) в поиске профессии и работы, которая давала бы возможность получать заработок;
 - д) все ответы верны.
5. В соответствии с периодизацией Е.А. Климова в период получения профессии субъект выступает как:
- а) адаптант;
 - б) оптант;
 - в) адепт;
 - г) интернал.
6. Дайте характеристику активизирующему типу профориентационной помощи:
-
7. Успех будущей профессиональной деятельности зависит, в первую очередь, от соответствия типа личности типу профессиональной среды согласно взглядам:
- а) Дж. Холланда;
 - б) Э.Ф.Зеера;
 - в) Е.А. Климова;
 - г) Н.С. Пряжникова;
8. Какой из приведенных профориентационных опросников относится к группе активизирующих методов профессионального самоопределения:
- а) Опросник Дж. Холланда;
 - б) Карта интересов;
 - в) «ДДО» Е.А. Климова;
 - г) «За и против» Н.С. Пряжникова.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. История возникновения и проблемы организации трудоустройства выпускников вузов.
2. Эволюция проблематики организации трудоустройства выпускников вузов.
3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.

4. Традиционно выделяемые факторы организации трудоустройства выпускников вузов.
5. Профессиональное самоопределение как способ организации трудоустройства выпускников вузов.
6. Типы и уровни организации трудоустройства выпускников вузов.
7. Схема построения «личной профессиональной перспективы (ЛПП)» как вариант содержательно-процессуальной модели организации трудоустройства выпускников вузов.
8. Приоритеты организации трудоустройства выпускников вузов в современных условиях.
9. Концептуальные уровни помощи в организации трудоустройства выпускников вузов.
10. Профориентация в образовательном учреждении как система.
11. Принципы организации трудоустройства выпускников вузов.
12. Основные формы и модели организации трудоустройства выпускников вузов.
13. Понятие «формула профессии» (по Е.А. Климову).
14. Профессиограмма и общая логика организации профотбора на предприятии.
15. Основные ориентиры самоопределяющегося человека.
16. Различные типологии профессионального и личностного самоопределения.
17. Различные варианты планирования профессионального развития.
18. Особенности субъекта профессионального самоопределения.
19. Параметры оценки уровня развития субъекта профессионального самоопределения.
20. Активность и активизация в профессиональном самоопределении.
21. Различные периодизации развития субъекта профессионального самоопределения.
22. Типы профконсультаций, помощь в профессиональном самоопределении и организации трудоустройства выпускников вузов.
23. Особенности самоопределения на этапе профессионального образования.
24. Основные стратегии (подходы) профориентационной помощи.
25. Общее представление о практической профориентационной методике.
26. Проблема построения типологии методов профориентации.
27. Информационно-справочные и просветительские методы профориентации.
28. Диагностические методы профориентации.
29. Методы морально-эмоциональной поддержки при трудоустройстве выпускников вузов.
30. Методы оказания помощи в принятии решения при трудоустройстве выпускников вузов.
31. Проблема методических предпочтений в организации трудоустройства выпускников вузов.
32. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.
33. Проблема «модели специалиста» профконсультанта.
34. Основные концептуальные установки профконсультанта.
35. Профконсультант как возможный посредник между самоопределяющимся человеком и культурой.
36. Этические аспекты профориентационной работы.
37. Роль современных средств массовой информации (СМИ) в формировании профессиональных и жизненных устремлений самоопределяющейся личности.
38. Роль современных средств массовой информации (СМИ) при организации трудоустройства выпускников вузов

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ПК-4, ПК-6, ПК-19 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-4, ПК-6, ПК-19 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-professionalnoe-obuchenie-i-razvitie-494037#page/1>

2. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-professionalnoe-obuchenie-i-razvitie-494712#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-karery-493542#page/1>

2 Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-451807#page/1>

5.3. Периодические издания:

Не предусмотрено

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: www.grebennikon.ru
2. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL: <https://dvs.rsl.ru/>
3. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
4. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
5. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
6. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <http://lib.myilibrary.com>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
10. Электронный периодический справочник «Системы гарант» - <http://www.garant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий ин-

формацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;

Mozilla FireFox;
 Медиаплеер VLC;
 Архиватор 7– zip;
 Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
 Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным

		мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;

		Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

		образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.