

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

  
\_\_\_\_\_

Хагуров Т.А.

« 28 » мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.05.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление

подготовки/специальность: 58.03.01 Востоковедение и африканистика

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль):

«Азиатские исследования»

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения:

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.01 «Иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1051 от 18.08.2020 г.

Программу составила:

*Петрушова Е.В., к.ф.н., доцент*



Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.01 «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 8 «18» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере  
*Гурьева З.И.*



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 5 «18» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета РГФ *Бодонь М.А.*



Рецензенты:

Лучинская Е.Н., зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания КубГУ д.ф.н., профессор  
Ярмолинец Л.Г., зав. кафедрой иностранных языков КГУФКСТ к.ф.н., профессор

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

**1.1 Цель освоения дисциплины:** формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

### 1.2 Задачи дисциплины

- расширять знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;
- развивать умения работать с информационно-поисковыми системами Интернет, а также открытыми базами данных, проводя поиск и анализ информации с применением различных методик, а также поиск и перевод материалов на иностранном языке.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках средней школы. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям к уровню владения иностранным языком выпускников средней школы на базовом уровне. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплины Б1.О.05.02 «Социо-культурная лексика иностранного языка».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4:</b> способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	<i>Знает:</i> нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	<i>Умеет:</i> применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации.
	<i>Владеет:</i> способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знает:</i> языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	<i>Умеет:</i> использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	<i>Владеет:</i> способностью к реализации деловой

	коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	<i>Знает:</i> коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
	<i>Умеет:</i> делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.
	<i>Владеет:</i> навыками диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе на профессионально ориентированные темы.
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<i>Знает:</i> основы ведения деловой переписки.
	<i>Умеет:</i> использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	<i>Владеет:</i> навыками деловой переписки.
<b>ПК-4:</b> способен работать с информационно-поисковыми системами Интернет, а также открытыми базами данных, проводя их поиск и анализ информации с применением различных методик, а также поиск и перевод материалов на языке изучаемого региона	
ИПК-4.1. самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных	<i>Знает:</i> содержание информационно-поисковых системам Интернет, а также открытых баз данных.
	<i>Умеет:</i> проводить поиск и анализ информации с применением различных методик, а также формировать структурированные и неструктурированные базы данных.
	<i>Владеет:</i> навыками реферирования и перевода литературы по специальности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная			
		I семестр (часы)	II семестр (часы)	III семестр (часы)	IV семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>164,9</b>	<b>34,2</b>	<b>32,2</b>	<b>34,2</b>	<b>64,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>164</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>64</b>
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия					
практические занятия	164	34	32	34	64
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы					

(КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)	0.9	0.2	0.2	0.2	0.3	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>240,4</b>	<b>73,8</b>	<b>75,8</b>	<b>73,8</b>	<b>17</b>	
Подготовка к текущему контролю						
<b>Контроль:</b>	<b>26,7</b>				<b>26,7</b>	
Подготовка к экзамену	26,7				26,7	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>432</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>64</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>164,9</b>	<b>34,2</b>	<b>32,2</b>	<b>34,2</b>	<b>64,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Q and A	28	-	8	-	18
2	Do you believe it?	26	-	6	-	18
3	You're the doctor!	31,8	-	12	-	19,8
4	National stereotypes: truth or myth?	28	-	8	-	18
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины:</i>	<b>107,8</b>	-	<b>34</b>	-	<b>73,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Air travel: the inside story	28	-	8	-	18
2	Incredibly short stories	22,8	-	10	-	21,8
3	The one place a burglar won't look	26	-	8	-	18
4	Stormy weather	24	-	6	-	18
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины:</i>	<b>107,8</b>		<b>32</b>		<b>75,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№ раз-	Наименование раздела (темы)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауди

дела			Л	ПЗ	ЛР	торная работа
1	Taking a risk	28	-	8	-	18
2	Would you get out alive?	26	-	6	-	18
3	How I trained my husband	31,8	-	12	-	19,8
4	Let your body do the talking	28	-	8	-	18
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины:</b>	<b>107,8</b>	-	<b>34</b>	-	<b>73,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The psychology of music	20	-	16	-	4
2	Counting sheep	20	-	16	-	4
3	Breaking news	20	-	16	-	4
4	Speaking to the world	21	-	16	-	5
	<b>Контроль</b>	<b>26,7</b>				<b>26,7</b>
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины:</b>	<b>81</b>		<b>64</b>		<b>17</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>				
	Подготовка к текущему контролю	<b>26,7</b>				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>				

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1. Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

### 1 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Наименование лабораторных работ (тем)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Q and A	<b>Grammar:</b> Question formation. <b>Vocabulary:</b> Working out meaning from context. <b>Reading:</b> Three minutes to get to know the love of your life. <b>Pronunciation:</b> Intonation, stress, and rhythm in questions. <b>Speaking:</b> Interview. <b>Listening:</b> Listening to a radio programme about speed dating.	Коммуникативная ситуация № 1. Практическое задание № 1.
2.	Do you believe it?	<b>Grammar:</b> Auxiliary verbs; the...the + comparatives. <b>Vocabulary:</b> Personality. <b>Reading:</b> What your signature says about you? <b>Pronunciation:</b> Using a dictionary to check word stress; intonation and sentence rhythm. <b>Speaking:</b> You're psychic, aren't you? <b>Listening:</b> Can psychics really see the future? <b>Song:</b> You gotta be.	Коммуникативная ситуация № 1. Практическое задание № 2.

3.	You're the doctor!	<b>Grammar:</b> Present Perfect. <b>Vocabulary:</b> Illness and treatment. <b>Reading:</b> Medical myths. Get stressed, stay young. Passwords reveal your personality. <b>Pronunciation:</b> Consonant and vowel sounds. <b>Speaking:</b> Illness and treatment. You're the doc. First aid. <b>Listening:</b> Help! My friend's choking. <b>Colloquial English:</b> What does the future hold? <b>Writing:</b> An informal e-mail/letter.	Коммуникативные ситуации № 2, 3. Тест № 1.
4.	National stereotypes: truth or myth?	<b>Grammar:</b> Adjectives as nouns, adjective order. <b>Vocabulary:</b> Clothes and Fashion. <b>Listening and speaking:</b> National stereotypes: truth or myth? Clothes quiz. <b>Reading:</b> Do we see ourselves as we really are? Watching the English: how the English dress. <b>Pronunciation:</b> Vowel sounds. <b>Song:</b> Englishman in New York.	Коммуникативные ситуации № 1, 2. Практическое задание № 3.

## 2 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Наименование лабораторных работ (тем)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Air travel: the inside story	<b>Grammar:</b> Narrative tenses: past perfect continuous; so/such...that. <b>Vocabulary:</b> Air travel. <b>Listening:</b> An interview with two pilots. <b>Speaking:</b> Flight stories. <b>Reading:</b> Air Babylon <b>Pronunciation:</b> Irregular past forms.	Коммуникативные ситуации № 1, 2. Практическое задание № 4.
2.	Incredibly short stories	<b>Grammar:</b> Adverbs and adverbial Phrases. <b>Vocabulary:</b> Confusing adverbs and adverbial phrases. <b>Reading and listening:</b> Little Brother. How I conquered my fear of flying. <b>Speaking:</b> Reading habits. <b>Pronunciation:</b> Word and sentence stress. <b>Colloquial English:</b> Flying high. <b>Writing:</b> Mini sagas. Writing a short story.	Коммуникативная ситуация № 3. Тест № 2.
3.	The one place a burglar won't look	<b>Grammar:</b> Passive. "It is said, that...", "he is thought to...", etc. <b>Vocabulary:</b> Crime and punishment. <b>Speaking and listening:</b> Beat the burglars! Creative punishments. <b>Reading:</b> Making the punishment fit the crime. <b>Pronunciation:</b> the letter "u".	Коммуникативные ситуации № 1, 2. Реферирование № 1. Практическое задание № 5.
4.	Stormy weather	<b>Grammar:</b> Future Perfect and Future Continuous. <b>Vocabulary:</b> Weather. <b>Listening:</b> The river Vltava flood. <b>Speaking:</b> The weather and the effects of climate change. <b>Reading:</b> Stormy weather. Storm clouds on the horizon. <b>Pronunciation:</b> Vowel sounds. <b>Song:</b> It's raining man. <b>Writing:</b> Blog writing.	Коммуникативные ситуации № 1, 2. Материалы для письменного перевода с английского на русский № 2.

## 3 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Наименование лабораторных работ (тем)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Taking a risk	<p><b>Grammar:</b> Conditionals and future time clauses; “likely” and “probably”.</p> <p><b>Vocabulary:</b> Expressions with “take”.</p> <p><b>Speaking and listening:</b> Japan’s children play safe. Comparing past and present.</p> <p><b>Reading:</b> The risk factor. Burglar caught by clever cartoonist.</p> <p><b>Pronunciation:</b> sentence stress and rhythm.</p> <p><b>Colloquial English:</b> High risk?</p> <p><b>Writing:</b> Composition: “There is nothing that we as individuals can do to prevent climate change”.</p>	Коммуникативные ситуации № 1, 3. Тест № 3.
2.	Would you get out alive?	<p><b>Grammar:</b> Unreal conditionals.</p> <p><b>Vocabulary:</b> Feelings.</p> <p><b>Pronunciation:</b> Sentence rhythm.</p> <p><b>Speaking and reading:</b> Would you get out alive? Escape from the Amazon.</p> <p><b>Song:</b> I will survive.</p> <p><b>Listening:</b> Escape from the Amazon.</p>	Коммуникативная ситуация № 1. Практическое задание № 6.
3.	How I trained my husband	<p><b>Grammar:</b> Past Modals; “would rather”, “had better”.</p> <p><b>Vocabulary:</b> Verbs often confused.</p> <p><b>Pronunciation:</b> Weak form of “have”.</p> <p><b>Reading:</b> How I trained my husband.</p> <p><b>Speaking:</b> Having an argument.</p> <p><b>Listening:</b> Tips about how to argue.</p>	Коммуникативная ситуация № 1. Материалы для письменного перевода с английского на русский № 3.
4.	Let your body do the talking	<p><b>Grammar:</b> Verbs of the senses.</p> <p><b>Vocabulary:</b> The body.</p> <p><b>Pronunciation:</b> Silent letters.</p> <p><b>Reading:</b> Let your body do the talking.</p> <p><b>Speaking:</b> Describing pictures.</p> <p><b>Listening:</b> Radio quiz show “Use your senses”.</p> <p><b>Colloquial English:</b> Stage and screen.</p> <p><b>Writing:</b> An article about how to be safe if you go walking in the country or the mountains.</p>	Коммуникативные ситуации № 1, 3. Тест № 4.

#### 4 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Наименование лабораторных работ (тем)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	The psychology of music	<p><b>Grammar:</b> Gerund and Infinitives.</p> <p><b>Vocabulary:</b> Music.</p> <p><b>Pronunciation:</b> “Ch” and “y”.</p> <p><b>Speaking:</b> What kind of music do you like? My favourite musician (band/singer/composer).</p> <p><b>Reading:</b> What’s your soundtrack?</p> <p><b>Listening and speaking:</b> The psychology of music.</p>	Коммуникативные ситуации № 1, 2. Практическое задание № 7.
2.	Counting sheep	<p><b>Grammar:</b> “Used to”, “be used to”, “get used to”.</p> <p><b>Vocabulary:</b> Sleep.</p> <p><b>Pronunciation:</b> Linking words.</p> <p><b>Speaking:</b> Are you sleep-deprived?</p> <p><b>Reading:</b> Sleepy people – the dangers of sleep deprivation.</p> <p><b>Listening:</b> 15-year-old girl found asleep on crane.</p> <p><b>Song:</b> I don’t want to miss a thing.</p>	Коммуникативные ситуации № 1, 2. Практическое задание № 8. Реферирование № 2.



3.	Breaking news	<b>Grammar:</b> Reporting verbs; “as”. <b>Vocabulary:</b> The media. <b>Pronunciation:</b> Word stress. <b>Speaking:</b> The media and you. Mass media. <b>Reading and listening:</b> The good and bad sides of different jobs. Still awake after 33 yaers. <b>Colloquial English:</b> Music festivals. <b>Writing:</b> A formal letter.	Коммуникативные ситуации № 1-3. Деловое письмо № 1. Тест № 5.
4.	Speaking to the world	<b>Grammar:</b> Articles. <b>Vocabulary:</b> Collocation: word pairs. <b>Pronunciation:</b> Sentence stress. <b>Reading:</b> One small word, one big difference in meaning. <b>Song:</b> Space oddity. <b>Listening:</b> Presentation disasters! <b>Speaking:</b> Making a presentation.	Коммуникативная ситуация № 2. Практическое задание № 9.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

#### 2.3.4. Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены.

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного материала	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла;

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

#### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые в процессе реализации курса «Иностранный язык» направлены на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие способов продуктивной деятельности, расширение стратегий обучающихся при работе с информационными текстами, стимулирование критического и творческого подхода к решению учебных задач и моделированию профессиональной деятельности, активизация сотрудничества, развитие умений работать в команде.

При освоении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

1) Дифференцированное обучение – организация образовательного процесса на основе учета индивидуально-типологических особенностей обучающихся и вариативного построения учебного процесса в выделенных группах. Реализуется путем включения в учебный процесс заданий различного уровня сложности (репродуктивный, продвинутый, творческий). При использовании дифференцированного подхода используется метод малых групп, метод проектов.

2) Интерактивное обучение как способ организации учебного процесса, при котором студенты и преподаватель активно взаимодействуют друг с другом. Каждый участник взаимодействия вносит свой вклад, в ходе работы происходит обмен идеями, знаниями, выработка совместных способов действия. Интерактивное обучение реализуется в ходе фронтальной, групповой и парной работы. Признаки интерактивного обучения: комфортная психологическая атмосфера занятий, позволяющая студенту чувствовать свою интеллектуальную состоятельность, психологическую защищенность; самостоятельный поиск обучающимися вариантов решения поставленной учебной задачи; при этом исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи, превосходство активности обучающихся над активностью преподавателя, активное воспроизведение ранее полученных теоретических знаний в новых условиях, наличие обратной связи.

3) Проблемное обучение как технология, основанная на структуре учебного процесса, предполагающего разрешение последовательно создаваемых учебных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация – осознанное интеллектуальное затруднение, порождаемое несоответствием между имеющимися знаниями и теми, которые необходимы для решения возникшей ситуации. Учебная проблема направляет мыслительный поиск, пробуждает интерес к исследованию. Проблема выражается в форме проблемного вопроса или проблемного задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык».

##### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Тесты 1-5	Вопрос зачета № 1

2	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации.	Практическое задание 1-9.	Вопрос зачета № 2; вопрос экзамена № 3.
3	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.	Темы монологических высказываний в устной или письменной форме 1-14	Вопрос зачета № 2; вопрос экзамена № 3.
4	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.	Материалы для письменного перевода с английского на русский язык	Вопрос зачета № 3; вопросы экзамена № 1 и № 2.
5	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.	Коммуникативные ситуации	Вопрос зачета № 2; вопрос экзамена № 3.
6	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.	Задания для подготовки презентаций 1-21	Вопрос зачета № 2; вопрос экзамена № 3.
7	ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Коммуникативные ситуации	Вопрос зачета № 2; вопрос экзамена № 3.
8	ИУК-4.3. Выбирает	Умеет делать	Задания для	Вопрос зачета № 2;

	коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	сообщения, доклады с предварительной подготовкой.	подготовки презентаций 1-21	вопрос экзамена № 3.
9	ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Владеет навыками диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе на профессионально ориентированные темы.	Темы монологических высказываний в устной или письменной форме 1-14	Вопрос зачета № 2; вопрос экзамена № 3.
10	ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает основы ведения деловой переписки.	Деловое письмо.	Вопрос зачета № 2; вопрос экзамена № 3.
11	ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Умеет использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Коммуникативные ситуации	Вопрос зачета № 2; вопрос экзамена № 3.
12	ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеет навыками деловой переписки.	Деловое письмо.	Вопрос зачета № 2; вопрос экзамена № 3.
13	ИПК-4.1. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных	Знает содержание информационно-поисковых систем Интернет, а также открытых баз данных.	Материалы для письменного перевода с английского на русский язык	Вопрос зачета № 3; вопросы экзамена № 1 и № 2.
14	ИПК-4.1. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив	Умеет проводить поиск и анализ информации с применением различных методик, а	Задания для подготовки презентаций 1-21	Вопрос зачета № 2; вопрос экзамена № 3.

	информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных	также формировать структурированные и неструктурированные базы данных.		
15	ИПК-4.1. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных	Владеет навыками реферирования и перевода литературы по специальности.	Реферирование	Вопрос зачета № 3; вопросы экзамена № 2.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### *Типовой тест № 1*

#### GRAMMAR

##### 1 *Order the words to make questions and sentences.*

Example: you / the / enjoy / didn't / meal / ?

Didn't you enjoy the meal?

- 1 cinema / night / the / go / last / you / did / to / ?
- 2 seen / film / the / you've / isn't / this / ever / best ?
- 3 higher / up / heating / colder / the / it / , / the / the / I / gets / turn / .
- 4 do / to / how / for / people / need / cook / we / many / ?
- 5 nationalities / class / the / what / your / students / in / are / ?
- 6 to / aren't / you / home / glad / didn't / you / go / that / decide / ?
- 7 speak / you / be / better / practise / , / to / more / the / you / will / the / able .
- 8 eating / chocolate / should / be / much / you / that / ?

##### 2 *Complete the sentences with an auxiliary verb.*

Example: Your sister speaks Spanish, doesn't she?

- 1 You've been to Greece before, \_\_\_\_\_ you?
- 2 A Will Rhona be coming to the meeting?  
B No, she \_\_\_\_\_. She's in Berlin.
- 3 We both like skiing, but none of our children \_\_\_\_\_.
- 4 A I'd love to be an actor.  
B \_\_\_\_\_ you? I think I'd find it too stressful.
- 5 A I don't think Sam wants to come on holiday with us this year.  
B He \_\_\_\_\_ want to! He told me yesterday.
- 6 A We're having a Chinese takeaway tonight.  
B So \_\_\_\_\_ we!

##### 3 *Read the questions and complete the indirect questions.*

Example: What time is it?

Do you know what time it is?

- 1 Why did she leave without saying goodbye?  
I wonder \_\_\_\_\_?
- 2 When does college end for the summer?  
I'm not sure \_\_\_\_\_.
- 3 Can we bring guests to the ceremony?  
Do you have any idea \_\_\_\_\_?

- 4 What type of batteries does this need?  
Do you know \_\_\_\_\_?
- 5 Where are the toilets?  
Can you tell me \_\_\_\_\_?
- 6 How many people have you invited?  
I can't remember \_\_\_\_\_?

## VOCABULARY

### 4 Complete the words in the sentences.

Example: Hannah isn't very open to new ideas – she's quite narrow-minded.

- 1 It's difficult to get Henry to spend money – he's rather tight-f\_\_\_\_\_.
- 2 Jason will be relaxed about you borrowing his bike – he's very l\_\_\_\_\_ -back.
- 3 I've forgotten my PIN number again – I'm getting quite a \_\_\_\_\_-minded these days.
- 4 Why did you say that to Jane when you told me the opposite? You're so two-f\_\_\_\_\_.
- 5 You should think about other people more – you're too s\_\_\_\_\_ -centred.
- 6 You're not a difficult and moody person – you're very well-b\_\_\_\_\_ on the whole.
- 7 Don't say anything that might make Jack angry – he's very bad-t\_\_\_\_\_ .
- 8 If Alan wants something he fights until he gets it – he's extremely strong-w\_\_\_\_\_ .
- 9 Gina will be happy to go wherever you want to – she's pretty easy-g\_\_\_\_\_ .
- 10 Fred is always ready to try new ways of doing things – he's o\_\_\_\_\_ -minded.

### 5 Underline the correct word.

Example: This film is a bit boring / enjoyable / interesting.

- 1 My dad is a bit open-minded / narrow-minded / good-tempered.
- 2 This food is extremely OK / alright / delicious.
- 3 I like working with Jake, but he is rather open-minded / hard-working / slow.
- 4 I think you're being a bit self-confident / self-centred / good-tempered.

### 6 Choose the correct words for the definitions.

bizarre crush somebody trend job-seeker candidate pioneer ~~headhunter~~

Example: A person who contacts people and offers them a job with a new company headhunter.

- 1 destroy someone's confidence \_\_\_\_\_
- 2 person looking for employment \_\_\_\_\_
- 3 person who has applied for a job \_\_\_\_\_
- 4 popular way of doing something \_\_\_\_\_
- 5 the first to do something in a new and different way \_\_\_\_\_
- 6 very strange and unusual \_\_\_\_\_

## PRONUNCIATION

### 7 Match the words with the same sound.

flustered agency finish two-faced ~~approach~~ crush

Example: change approach

- 1 persuade \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
- 2 job seeker \_\_\_\_\_
- 3 sure \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

### 8 Underline the stressed syllable.

Example: cheerful

- 1 de|man|ding
- 2 re|cruit|ment
- 3 bi|zarre
- 4 fla|pping
- 5 di|rec|tor

## Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Критерии оценки
--------	-----------------

Высокий уровень «5» (отлично)	90-100% правильных ответов
Средний уровень «4» (хорошо)	75-89% правильных ответов
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-74% правильных ответов
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	менее 60% правильных ответов

**Пример коммуникативной ситуации №1:**

1 *Make questions and ask your partner.*

- 1 What sort of clothes / like wearing?
- 2 What / the typical characteristics of people from your country?
- 3 Which / prefer: travelling by train or plane? Why?
- 4 What / the most frightening experience / ever have when / travel?
- 5 What / the best short story / ever read? / What / it about?

*Now answer your partner's questions.*

2 *Talk about the statement below, saying if you agree or disagree. Give reasons.*  
‘There is some truth in national stereotypes.’

3 *Listen to your partner talking about clothes and fashion. Do you agree with him / her?*

**Пример коммуникативной ситуации №2:**

*Write a description of the most interesting city you have ever visited. Include the following information:*

- which city it is and where exactly it is
- what you can see and do there
- what the people who live there are like
- what the weather was like
- what was special about the place when you were there and how it made you feel

*Write 140–180 words.*

**Пример коммуникативной ситуации № 3:**

*Write an e-mail to a friend describing someone you have got to know recently. Write 140–180 words. Include the following information:*

- how you met
- a description of the positive and negative aspects of your new friend's personality
- what you have in common in terms of personality and interests

<b>Критерии оценки выполнения коммуникативной ситуации</b>	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный(е) вопрос(ы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в соответствии с нормами и требованиями к устной и письменной деловой коммуникации, при использовании языковых средств отсутствуют ошибки, ответ логичен, доказателен, демонстрирует позицию студента.	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный(е) вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Ответ изложен в соответствии с нормами и	4

требованиями к устной и письменной деловой коммуникации, но допускаются некоторые неточности в соблюдении норм и требований, которые не влияют на смысловое содержание, при использовании языковых средств присутствуют незначительные ошибки (1-3), ответ в целом достаточно логичен, демонстрирует позицию студента.	
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен. Но не всегда соблюдаются нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации. Допущено 4-7 ошибок в использовании языковых средств.	3
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Допущено более 8 ошибок. Нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации не соблюдаются. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос.	2

### ***Типовое практическое задание 1***

*Read the article and tick A, B, or C.*

There are times in the history of any great city when it feels that it's at the centre of all that's fashionable. Though it was depressing and old-fashioned in the fifties, and a bit scruffy at the edges for most of the seventies, London led the world of fashion during the 'swinging' years of the sixties and during the punk revolution at the end of the seventies. Showing the way were its fashion designers, notably Mary Quant and Vivienne Westwood.

#### **Mary Quant**

Mary Quant left Goldsmith College, London, in the early fifties with very clear ideas of what she wanted to achieve in the world of fashion. She was fed up with the idea that high fashion should be for the rich and the middle-aged, and thought that it should be fun and liberating. She started making clothes designed around simple shapes and patterns, and bright colours.

Mary had been lucky enough to meet and marry a wealthy businessman called Alexander Plunket Green while she was at college, and it was his investment that allowed her to open a shop soon after finishing her studies. Mary opened a boutique in the King's Road, Chelsea, in the centre of London. The year was 1955. It was an immediate success, thanks to her innovative designs, comparatively low prices, and eccentric window displays, which made the clothes look even more stylish.

By the mid sixties, Mary Quant was a household name, and a fashion leader of sorts. She had popularized, some people would say invented, the mini skirt, which was arguably the most iconic fashion statement of the sixties, and she had done more than anyone to make clothes youthful, sexy, and natural.

#### **Vivienne Westwood**

In 1971, Vivienne Westwood's partner, and the father of her son Joseph, opened a shop in the King's Road called Let it Rock. His name was Malcolm Maclaren. Vivienne, who had briefly studied at the Harrow School of Art in London, then started to sell her designs in the shop. They weren't ordinary clothes, nor were they inexpensive. She combined traditional British materials such as tartan with more outrageous items like black leather, metal chains, large safety pins, razor blades, and dog collars.



After years of selling to a small, alternative set of customers, Vivienne's designs were suddenly in demand overnight after the punk rock band The Sex Pistols wore her clothes at their first gig. Perhaps they loved the style, but it is more likely that their manager, Malcolm McLaren, influenced their choice of shop. Although probably motivated by McLaren's business interests, the clothes and band worked well together. The band's anarchic energy combined with Vivienne's sense of punk style to take the world by storm in the late seventies, rocking the foundations of the fashion world. The influence of those designs is still felt today.

In more recent years, Vivienne has introduced many other elements into her fashion design, such as ways of cutting material borrowed from eighteenth-century clothes makers, and patterns first used by indigenous South American peoples. She is always looking for the innovative and shocking, and her ready-to-wear clothes, while no longer strictly punk, are still different and edgy.

Example: According to the writer, all big cities \_\_\_\_\_.

- A never feel fashionable  B sometimes feel fashionable   
 C feel fashionable all of the time

1 London was trendy \_\_\_\_\_.

- A during the fifties  B in the sixties  C for the whole of the seventies

2 When Mary Quant finished college, she \_\_\_\_\_.

- A knew what she would like to do  B was bored with fashion   
 C designed clothes for wealthy people

3 In the early 1950s, high-fashion clothes were \_\_\_\_\_.

- A colourful and fun  B only worn by certain people  C easy to make

4 Mary's husband \_\_\_\_\_.

- A helped her design the clothes  B helped her to start her business   
 C was also a student when she was at college

5 When Mary opened her shop, \_\_\_\_\_.

- A it was popular from the beginning   
 B there were problems with the shop's windows   
 C she worked hard on the designs

6 The writer of the text believes that Mary \_\_\_\_\_.

- A invented the mini skirt  B made the mini skirt popular   
 C introduced young people to fashion

7 Vivienne sold her clothes in \_\_\_\_\_.

- A her own shop  B a shop that sold music and clothes   
 C a shop owned by someone else

8 People liked Vivienne's clothes because they were \_\_\_\_\_.

- A different from other clothes that were available   
 B much cheaper than high-fashion garments  C used traditional designs

9 The punk band The Sex Pistols probably wore Vivienne's designs because \_\_\_\_\_.

- A they liked the style  B their manager decided they should wear them   
 C they needed something unusual for their first gig

10 Recently, Vivienne has started using \_\_\_\_\_.

- A 18th-century pattern  B 18th-century materials

C 18th-century techniques

### Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	90-100% правильных ответов
Средний уровень «4»	75-89% правильных ответов

(хорошо)	
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-74% правильных ответов
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	менее 60% правильных ответов

**Типовое задание на составление делового письма**

Last week you had a bad experience in an expensive hotel. When you get home, you decide to write a letter or email to complain.

Write 120-180 words, organized in three or four paragraphs (reason for writing, details of the problem, conclusion/request for action). Use a formal style. Use the phrases in b and in Useful language.

**Критерии оценки деловых писем**

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	1) письмо правильно оформлено: а) правильно расположены адреса б) указана дата в) включает не менее трех параграфов г) правильно начато и закончено 2) письмо соответствует заданию: письмо-жалоба, письмо-запрос и т.д. 3) наличие слов, связывающих параграфы 4) отсутствие ошибок: грамматических, лексических, орфографических (не более двух) в рамках изученного учебного материала 5) официально-деловой стиль
Средний уровень «4» (хорошо)	1) письмо правильно оформлено: а) правильно расположены адреса б) указана дата в) включает не менее трех параграфов г) правильно начато и закончено 2) письмо соответствует заданию: письмо-жалоба, письмо-запрос и т.д. 3) наличие слов, связывающих параграфы 4) наличие ошибок: грамматических (до двух), лексических (до двух), орфографических (не более трех) в рамках изученного учебного материала 5) официально-деловой стиль
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	1) письмо правильно оформлено: а) правильно расположены адреса б) указана дата в) включает не менее трех параграфов г) правильно начато и закончено 2) письмо соответствует заданию: письмо-жалоба, письмо-запрос и т.д. 3) наличие слов, связывающих параграфы 4) наличие ошибок: грамматических (3-4), лексических (3-4), орфографических (не более 5-6) в рамках изученного учебного материала 5) официально-деловой стиль
Минимальный уровень «2»	1) письмо оформлено неправильно:

(неудовлетворительно)	а) нарушены правила расположения адресов, есть ошибки в написании адресов б) отсутствуют параграфы и слова, связывающие их 2) письмо не соответствует заданию 3) письмо написано разговорным английским языком и есть сокращения 4) количество ошибок в грамматическом построении предложений и написании затрудняет чтение письма
-----------------------	--

### **Типовое задание на подготовку презентации**

*You are going to give a presentation to other students. You can choose what to talk about, for example:*

- 1) a hobby you have or a sport you play
- 2) something you really love doing
- 3) an interesting person in your family
- 4) a famous person you admire
- 5) the good and bad side of your job

### **Критерии оценки презентаций**

Каждый из предложенных показателей оценивается по критериям выполнен – 2 балла частично выполнен – 1 балл не выполнен – 0 баллов	
Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).

### **Типовое задание на перевод 1**

*Read and translate the text:*

The United States may be the only remaining military superpower, but in its approach to diplomacy it too often looks like the only remaining banana republic. Professionalism is prized in the U.S. in virtually all professions except diplomacy. Our closest allies take diplomacy more

seriously than we do. So do our adversaries. In its day, even the Soviet Union, not a state that relied on diplomacy when intimidation was an option, managed its foreign service less cavalierly than do most American administrations. In the training they gave their young diplomats, especially language training, the Soviets were light years ahead of us. Typically, promising candidates were identified in secondary school and after passing their entry examinations spent five years in a diplomatic prep-school (the Moscow State Institute for International Relations). The orientation training of US Foreign Service officers, including language training, is less than a year.

Effective communication with foreigners requires the ability to speak their languages, to understand other cultures, to see the world through other eyes. Comprehension of a foreign culture is impossible to achieve without proficiency in the language. Only by knowing what the world looks like from inside will diplomats be able to provide political superiors with a realistic interpretation of the motives of the other government and a reasonably accurate forecast of their future conduct. There is nothing else that a diplomat does that could not be done by lawyers, business people, or academics, all of whom do, in fact, serve frequently as nonprofessional diplomats.

### ***Критерии оценки перевода текста***

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	Полный перевод. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста. Правильная передача содержания и характерных особенностей переводимого текста.
Средний уровень «4» (хорошо)	Полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Правильная передача содержания текста. Имеют место незначительные неточности. Соблюдается точность передачи содержания. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Не совсем полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста. Нарушается в отдельных случаях содержание переводимого текста.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Неполный перевод. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.

### ***Типовое задание на реферирование текста***

*Review the following newspaper article:*

Sleep disorders peaking among young teens

Sleep problems and chronic daytime fatigue have nearly doubled among middle school-age children over the past 20 years. Finnish researchers note the proliferation of personal electronic devices and the popularity of energy drinks among the factors behind this trend. The long-term health consequences can be serious.

Around 20% of middle school girls and 10% of boys in the same age group complain of chronic daytime fatigue.

According to surveys by Finland's National Institute for Health and Welfare (THL) and the WHO's Health Behaviour in School-aged Children carried out by researchers at the University of Jyväskylä, the trend is likely to peak during this decade.

Previous studies have pointed to a number of lifestyle factors that impact the sleeping habits of the young, including the evening and nighttime use of electronic devices such as smartphones, video gaming devices, computers and electronic tablets.

“Usage of these devices has probably hit its ceiling, because in practice every schoolchild [in Finland] has a smartphone. The problems they cause thus won’t grow, but their use does seem to go hand in hand with sleeping disorders,” explains THL researcher Erkki Kronholm.

Alcohol and the consumption of energy drinks have also been identified as part of the problem.

“Fortunately the use of alcohol by the young has decreased, but energy drinks have an undeniable impact and there’s good reason to be worried about it. Their effects on children and teens should be thoroughly studied,” says Erkki Kronholm.

Sleep is related to all of the body’s basic functions, such as metabolism, brain functions, regulation of behaviour and moods.

“If sleep is disturbed or is too little, problems arise in many sub-areas. For the young, increased sleep problems raise the risk of becoming overweight, of developing diabetes, and later of developing cardiovascular disease. As for mental states, we know that a lack of sleep increases the risk of depression,” Kronholm adds.

Sleep is also important for learning, memory and other cerebral functions. The latest THL study shows that first-year high school students who suffer chronic daytime fatigue fall behind in academic performance when compared to their peers who get enough sleep.

#### ***Критерии оценки реферирования текста***

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	Цели реферирования и коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной полной коммуникативно значимой ошибки (одной речевой ошибки, или лексической, или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию), а также не более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.
Средний уровень «4» (хорошо)	Главные цели реферирования и коммуникации достигнуты; допущено не более двух-трех полных коммуникативно значимых ошибок (или четырех речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Главные цели реферирования и коммуникации достигнуты частично; допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и пяти коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в основном.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Главные цели реферирования и коммуникации не достигнуты; допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

**Материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

Зачет предусматривает проверку уровня сформированности универсальной компетенции УК-4 и профессиональной компетенции ПК-4, а именно:

1) знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) умений применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

3) опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка;

4) умения работать с информационно-поисковыми системами Интернет, а также открытыми базами данных, проводя поиск и анализ информации с применением различных методик, а также поиск и перевод материалов на иностранном языке.

#### **Зачет включает следующие задания:**

1) тест на оценку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) монологическое высказывание в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;

3) практическое задание на оценку опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

#### **Образцы примерных заданий для зачета**

1) Тест на оценку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке:

#### **GRAMMAR**

Tick (✓) A, B, or C to complete the sentences.

Example: If I lived in the town centre, I \_\_\_\_\_ to work.

A would walk  B walk  C will walk

1 If I \_\_\_\_\_ feeling so ill, I'd go to work.

A wasn't  B wouldn't be  C 'm not

2 I wouldn't study languages if I \_\_\_\_\_ enjoy them.

A wouldn't  B didn't  C don't

3 If I \_\_\_\_\_ you, I wouldn't buy a bigger car.

A am  B was  C were

4 Why are you so hot? You look \_\_\_\_\_ you've been running a marathon!

A if  B as if  C as

5 Tim's very quiet. If you didn't know him, you \_\_\_\_\_ he was unfriendly.

A might think  B thought  C 'll think

6 I \_\_\_\_\_ Mary if I had arrived five minutes later.

A hadn't seen  B wouldn't have seen  C didn't see

7 You \_\_\_\_\_ seen Tom. He walked right past you.

A must have  B can't have  C couldn't have

- 8 You \_\_\_\_\_ you've seen a ghost! Are you OK?  
A look like  B look  C look as like
- 9 Something \_\_\_\_\_ delicious. Have you been making cakes?  
A looks  B smells  C feels
- 10 They \_\_\_\_\_ gone out. Their car is outside the house.  
A must have  B can't have  C might have
- 11 Paul's train \_\_\_\_\_ cancelled. There have been problems on the railway recently.  
A might have been  B can't have been  C may not have been
- 12 We wouldn't have missed the start of the concert if you \_\_\_\_\_ on time.  
A had arrived  B would have arrived  C arrived
- 13 We're lost! I \_\_\_\_\_ a map.  
A should bring  B should brought  C should have brought
- 14 I \_\_\_\_\_ bought these shoes. They were too expensive.  
A shouldn't have  B can't have  C might not have
- 15 These shoes \_\_\_\_\_ really comfortable. I think I'll buy them.  
A feel as if  B feel  C feel like
- 16 This sofa looks \_\_\_\_\_ the one at my parents' house.  
A like  B as if  C (-)
- 17 Would you \_\_\_\_\_ eat in or go to a restaurant?  
A rather  B better  C like
- 18 If you hadn't been rude to Liz, she \_\_\_\_\_ talking to you.  
A hadn't stopped  B wouldn't have stopped  C wouldn't stop
- 19 \_\_\_\_\_ call them before we go to make sure they're at home.  
A We'd better not  B We'd better  C We'd rather
- 20 They \_\_\_\_\_ have got lost. I drew them a very clear map.  
A might  B mustn't  C can't

## VOCABULARY

- a Tick (✓) the correct word, A, B, or C.

Example: extremely happy

A disappointed  B delighted  C shocked

- 1 very surprised by some unexpected news

A furious  B stunned  C confused

- 2 sad and alone

A grateful  B offended  C lonely

- 3 very angry

A miserable  B devastated  C furious

- 4 very surprised

A thrilled  B astonished  C delighted

- 5 very glad that a problem has been solved

A relieved  B disappointed  C shocked

- 6 bored or unhappy

A miserable  B fed up  C exhausted

- 7 very pleased

A grateful  B delighted  C glad

- b Tick (✓) A, B, or C to complete the sentences.

Example: I often \_\_\_\_\_ interesting things with my friends.

A argue  B speak  C discuss

- 8 Please try and calm \_\_\_\_\_. I know we can sort this out.

A down  B off  C on

- 9 Don't forget to \_\_\_\_\_ your hair before you go to school.

- A blow  B comb  C raise
- 10 I really need to \_\_\_\_\_ my salary with the new boss.  
A discuss  B argue  C talk
- 11 \_\_\_\_\_ me to send Paul a text. I need to tell him the time of our next exam.  
A Remind  B Remember  C Notice
- 12 Your \_\_\_\_\_ is the organ that controls all your thoughts and feelings.  
A lung  B brain  C liver
- 13 I can't remember the name of the hotel! It's on the tip of my \_\_\_\_\_.  
A tongue  B toes  C fingers
- 14 I couldn't believe my \_\_\_\_\_ when I saw they were together again.  
A ears  B eyes  C brain
- 15 The friends \_\_\_\_\_ each other when they met again after a long break.  
A hugged  B shook  C frowned
- 16 My teacher raised her \_\_\_\_\_ when I told her I hadn't done my homework.  
A eyebrows  B heels  C hand
- 17 I really liked the poem, so I learned it by \_\_\_\_\_.  
A head  B hand  C heart
- 18 A healthy lifestyle can \_\_\_\_\_ some illnesses.  
A prevent  B avoid  C expect
- 19 I can't \_\_\_\_\_ this meat. It's too tough.  
A scratch  B chew  C shake
- 20 They were walking quickly and they soon left the others \_\_\_\_\_.  
A back  B down  C behind

#### PRONUNCIATION

a Which word has a different sound? Tick (✓) A, B, or C.

Example: A ankle  B palm  C glad

1 A lonely  B stomach  C homesick

2 A lungs  B furious  C hugged

3 A nervous  B furious  C shoulders

4 A yawn  B exhausted  C stared

5 A nails  B grateful  C eyebrows

b Which is the correctly stressed syllable? Tick (✓) A, B, or C.

Example: A devastated  B devastated  C devastated

6 A astonished  B astonished  C astonished

7 A disappointed  B disappointed  C disappointed

8 A exhausted  B exhausted  C exhausted

9 A butterflies  B butterflies  C butterflies

10 A miserable  B miserable  C miserable

2) Тематика монологических высказываний при промежуточной аттестации (зачет):

1. Interviews.
2. Speed Dating: advantages and disadvantages
3. First Aid
4. Good Stress/Bad stress
5. Psychics
6. Astrology
7. National stereotypes
8. Clothes and fashion. Street fashion
9. Air travel



10. Mini saga
11. Foolish crimes in history. Creative judges.
12. Disasters and their consequences.
13. Risks in our life. Risks in children's upbringing.
14. Accidents in air.
15. Family conflicts. Ways of solving.
16. The battle of the sexes. Gender stereotypes.
17. Body language. National gestures.
18. Music bands/pop singers.
19. Research in sleep deprivation.
20. Breaking News.
21. Space exploration.

3) Пример практического задания на оценку опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка:

*Read the article and tick (✓) A, B, or C.*

Have you ever thought about changing your appearance? Most of us have complained about having a bad hair day or looking hideous in a photo. But experts say that becoming too obsessed about our appearance can be bad for our health. Psychologist Sue Johnston explains: 'Of course it's natural for people to want to change the way they look – have a new haircut, buy something nice to wear to a party or make a good first impression at an interview, and many women don't like to be seen without their make-up.

But the real problems start when people feel that there's something they can't change that makes them feel unattractive. It may be sticking-out ears, an unusually-shaped nose, or perhaps they are overweight. In serious cases this small thing can often take over their lives completely, making them feel anxious about going out in public and making them depressed. In 2006 we did a Body Image Survey to learn more about how people gain confidence in themselves. Below are a few suggestions on how to feel good about yourself.

1. Think about your skills and talents. For example, focus on success at work, participating in sports, and friendships. Once you realize that you can achieve your goals and have a happy, full life, appearance will seem less important. If you do have negative feelings about your appearance, try to do something positive like buying some new clothes or taking up a new hobby.

2. Learn to accept that you are unique. There's no one else in the world like you and that makes you very special. Love the unusual things about yourself. If you hate your red hair because it's so different, then teach yourself to think about it as beautiful and exotic!

3. Forget about what you can't control. There's one simple rule: be realistic, work on improving what you can change, and don't spend time worrying about anything else.

4. Stop buying fashion magazines and comparing yourself to the models. This has a very negative effect. Remember – they don't look that good without a personal hairstylist, make-up artist and computer-generated photography!

5. Finally, if you still feel depressed about the way you look, consider getting professional advice.'

Example: Sue Johnston is a psychiatrist.

A True  B False  C Doesn't say

1 Almost everyone is sometimes unhappy about the way they look.

A True  B False  C Doesn't say

2 Sue Johnston used to dislike the way she looked.

- A True  B False  C Doesn't say
- 3 Wanting to change the way you look is normal.  
A True  B False  C Doesn't say
- 4 People can become depressed about going out in public.  
A True  B False  C Doesn't say
- 5 The survey was to find out how people want to change the way they look.  
A True  B False  C Doesn't say
- 6 Concentrating on the things you're good at can help you feel positive.  
A True  B False  C Doesn't say
- 7 If you concentrate on your aims in life, the way you look will seem less important.  
A True  B False  C Doesn't say
- 8 It's important to appreciate how you may look different from other people.  
A True  B False  C Doesn't say
- 9 Some people spend a lot of money changing the way they look.  
A True  B False  C Doesn't say
- 10 Models aren't really as good-looking in real life as they appear in magazines.  
A True  B False  C Doesn't say

*Read and review the article:*

### Sleep matters

The science of sleep is more than 50 years old, but much remains a mystery. We still don't really know exactly what sleep is for or why we dream, but there are some interesting theories.

Most scientists agree that we have periods of REM (rapid eye movement) sleep and non-REM sleep. Although previously scientists believed that all dreaming happened during REM sleep, recent research shows that we have different kinds of dreams, with non-REM dreams being short and dull and REM dreams being long and vivid. Some scientists believe that one function of dreaming is probably to process information and find meaning. There is some experimental evidence that REM sleep promotes creative thinking.

The idea that sleep plays an important role in learning and memory isn't new. But there is now considerable evidence that REM sleep is strongly connected with learning how to do something, for example how to play an instrument. This contrasts with non-REM sleep, which seems to be connected with spatial memories, for instance learning to find your way around a new city.

How you feel when you wake up depends on what stage of sleep you're in. If you wake up feeling wide awake and refreshed, you probably woke up during a phase of light sleep. On the other hand, if you wake up feeling groggy, this is probably because you've woken up during a deeper phase of sleep, so you're still half asleep. Fortunately, research shows a short nap of 10–15 minutes could help you catch up, but avoid a longer siesta as it could leave you feeling groggy. Some sleep researchers believe that a 10-minute snooze can improve your overall performance and could prevent accidents for overtired drivers and nurses.

Researchers agree we need between about 6 and 8 hours' sleep a night for good mental and physical health, but studies show about 1 in 10 people have problems sleeping. To avoid insomnia and get a good night's sleep, it's important to go to bed at about the same time every night. Avoid watching TV, using a computer or doing exercise shortly before going to bed and make sure you're neither too hot nor too cold. If you're worrying about something when you go to bed, there's no point in telling yourself not to think about it. Instead, think about a pleasant, relaxing scene, which should soon help you to fall asleep.

### **Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)**

Оценка «зачтено» выставляется, если студент:

- знает фонетические особенности изучаемого языка в соответствии с уровнем В2;
- знает общую лексику, в соответствии с уровнем В2;
- знает профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности;
- знает грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем В2;
- знает культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;
- умеет организовывать иноязычное общение в устной и письменной формах (говoreние, письмо), соответствующего уровню В2, в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- умеет создавать корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;
- использует профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранных языков;
- умеет работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;
- толерантно воспринимает культурные различия;
- владеет языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В2 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- владеет стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы;
- владеет рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;
- владеет способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, конфессиональных и культурных различия.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент:

- знает ограниченное количество фонетических особенностей изучаемого языка, что не соответствует минимальным требованиям к уровню В2;
- знает ограниченное количество общей лексики, что не соответствует минимальным требованиям к уровню В2;
- знает в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности, что не позволяет ему использовать английский язык в профессиональной сфере;
- знает ограниченный объем грамматических явлений изучаемого языка в соответствии с уровнем В2, допускает значительные ошибки, влияющие на понимание;
- знает на крайне низком уровне недостаточном для ведения эффективной коммуникации культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.
- организация иноязычного общения не соответствует уровню В2, что показывает невозможность участвовать в обсуждении, коммуникативных ситуациях и т.п.,
  - речь крайне медленна,
  - делает много пауз для поиска подходящего выражения, в речи значительное количество ошибок, влияющих на понимание,
  - не может поддерживать краткий разговор, понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу,
  - испытывает значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;
  - испытывает значительные затруднения, делает многочисленные ошибки при использовании профессионально-ориентированных средств иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков;

- испытывает существенные затруднения при работе в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;

- недостаточно толерантно воспринимает культурные различия, допускает существенные коммуникативные ошибки, обусловленные невниманием и незнанием культурных различий, что ведет к недопониманию.

- владеет на крайне низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В2 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание,

- владеет на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы

- владеет на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;

- владеет на низком уровне способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, профессиональных и культурных различия, однако допускает ошибки, которые ведут к недопониманию и снижению коммуникативного эффекта.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **Материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

Экзамен предусматривает проверку уровня сформированности универсальной компетенции УК-4 и профессиональной компетенции ПК-4, а именно:

1) знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) умений применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений

использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

3) опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка;

4) умения работать с информационно-поисковыми системами Интернет, а также открытыми базами данных, проводя поиск и анализ информации с применением различных методик, а также поиск и перевод материалов на иностранном языке.

### **Экзамен включает следующие задания**

- 1) чтение и перевод текста в письменной форме (с английского на русский);
- 2) чтение и пересказ текста, беседа с экзаменатором по прочитанному тексту;
- 3) подготовка и порождение устного монологического высказывания по предложенной теме.

### **Образцы заданий для экзамена**

1. Read and translate the marked passage of the text in written form. Retell the rest of the text.
2. Read and reproduce the text orally.
3. Speak on the topic.

#### **Образец экзаменационного билета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)  
Кафедра английского языка в профессиональной сфере  
Дисциплина Иностранный язык (ОФО)  
Для направления 58.03.01 – Востоковедение и африканистика  
Билет № 1

1. Read and translate the marked passage of the text in written form. Retell the rest of the text.
2. Read and reproduce the text orally.
3. Speak on topic № 1.

Зав. кафедрой английского языка  
в профессиональной сфере

З.И. Гурьева

---

### **Образец задания на перевод (экзаменационное задание 1)**

1. Read and translate the marked passage of the text in written form. Retell the rest of the text.

#### **From hero to zero**

In January 2008, hours after saving his plane from crashing at Heathrow Airport, flight captain Peter Burkill was being praised as a hero. Only days later, when reports appeared in the press accusing him of freezing at the controls, he became a villain. How did this extraordinary transformation come about?

Peter Burkill was the pilot on flight 38 from Hong Kong and ultimately responsible for the lives of its 152 passengers. But 35 seconds from landing, two of the plane's engines failed. With the plane losing height fast, Burkill let his co-pilot John Coward take the controls while he himself adjusted the wing flaps to help the plane reach the runway. It was a risky decision, but it worked. The plane just missed some houses and landed heavily on the grass just short of the

runway. After skidding for a few hundred metres, it miraculously came to a stop without turning over. The passengers escaped without serious injury. As far as Burkill was concerned, he had done what any captain would have done and the rest was luck.

However, this was not the version of events that began to circulate among BA's staff in the following days. Whether they just liked to gossip or felt Burkill was incompetent, word went around that rather than taking control of the plane, he had frozen. Worse than that, it was reported that he had failed to issue a mayday call and had not evacuated the passengers correctly. Some newspapers, sensing a chance to sell more copies, picked up the story, claiming that John Coward was the real hero. They published details of Burkill's colourful past, painting a picture of a well-paid pilot, who had lived the life of a playboy, but – when it mattered – had let down his crew and passengers. Worse still for Burkill, it wasn't even his word against theirs. British Airways banned him from speaking about the events until the full investigation by Air Accidents Investigations Branch (AAIB) was complete.

Overnight Burkill's life changed. Before the accident, he had had everything: a great job, a beautiful home, a loving family and the respect of his colleagues. Now he felt betrayed and desperate. The stress put enormous pressure on his family. In the weeks that followed, he spent more time at home helping his wife, Maria, to look after their young children. But he became depressed. He begged the company to issue a statement to clear his name, but they refused, clearly anxious not to receive bad publicity in case the official investigation found Burkill guilty of a mistake. Even when they published their own internal report in May 2008, which cleared him of any wrongdoing, it was only read by the senior management. No word of it reached his close colleagues and rumours circulated that crew members were afraid to fly with him. He wrote to BA's chief executive asking for help, but got no reply.

The official AAIB report, the result of a completely independent enquiry, was finally published in February 2009. It concluded that ice had formed in the fuel system during the approach to Heathrow, cutting the fuel supply to the engines. The actions of the crew had saved the lives of all on board, it said, in particular Captain Burkill's split-second decision to reduce the flap setting.

The pilots and thirteen cabin crew were awarded the British Airways Safety Medal and the story of Peter Burkill the hero once again made the headlines. But the damage had been done. In August 2009, Peter Burkill took voluntary redundancy from the company he had served for 25 years. He began applying for jobs with other airlines, but he was not invited to a single interview. BA said that he was and always had been welcome in the company and in September 2010 invited him to come back and fly Boeing 777s for them. Burkill accepted their invitation.

**Образец текста для пересказа и дискуссии с экзаменатором  
(экзаменационное задание 2)**

1. Read and reproduce the text orally.

**Reverse graffiti**

When is cleaning walls a crime? When you're doing it to create art, obviously. A number of street artists around the world have started expressing themselves through a practice known as reverse graffiti. Inspired by the 'clean me' messages that you see written on the back of some trucks, they find dirty surfaces and inscribe them with images or messages using cleaning brushes or pressure hoses. Either way, it's the same principle: the image is made by cleaning away the dirt.

Each artist has their own individual style but all artists share a common aim: to draw attention to the pollution in our cities. The UK's Paul Curtis, better known as Moose, operates around Leeds and London and has been commissioned by a number of companies to make reverse graffiti advertisements.

Brazilian artist, Alexandre Orion, turned one of São Paulo’s transport tunnels into an amazing mural in 2006 by scraping away the dirt. Made up of a series of white skulls, the mural reminds drivers of the effect their pollution is having on the planet. ‘Every motorist sits in the comfort of their car, but they don’t give any consideration to the price their comfort has for the environment and consequently for themselves,’ says Orion.

The anti-pollution message of the reverse graffiti artists confuses city authorities since the main argument against graffiti is that it spoils the appearance of both types of property: public and private. This was what Leeds City Council said about Moose’s work: ‘Leeds residents want to live in clean and attractive neighbourhoods. We view this kind of advertising as environmental damage and will take strong action against any advertisers carrying out such campaigns.’ It seems that no action was taken against the advertisers – no fines nor any other punishment – but Moose himself was ordered to ‘clean up his act’. How was he supposed to do this: by making all property he had cleaned dirty again?

As for the Brazilian artist’s work, the authorities were annoyed but could find nothing to charge him with. They had no other option but to clean the tunnel – but only the parts Alexandre had already cleaned. The artist merely continued his campaign on the other side. The city officials then decided to take drastic action. They not only cleaned the whole tunnel but also every tunnel in São Paulo.

### **Темы для порождения монологических высказываний (экзаменационное задание 3)**

1. My biography.
2. Why I entered the faculty of History, Sociology and International Relations.
3. Kuban State University.
4. First aid.
5. National Stereotypes.
6. Clothes and fashion.
7. Travelling.
8. A healthy mind in a healthy body (health and fitness, healthy eating; the impact of stress).
9. My favourite writer.
10. My favourite musician (singer, band, composer).
11. Mass Media.
12. The weather / the effects of climate change.
13. Crime and punishment.
14. The famous person I admire.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворите)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не

льно)	выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 5.1.1 Учебная литература

1. New English file upper-intermediate : student's book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koening. - Oxford ; New York : Oxford University Press, 2017. - 160 pp. : ill. - ISBN 9780194518420 : 1489 p. 64 к.

2. English file upper-intermediate : workbook without key / Christina Latham-Koening, Clive Oxenden, with Jane Hudson. - 3rd ed. - Oxford ; New York : Oxford University Press, 2015. - 79 pp. : ill. - (English File). - ISBN 9780194558495 : 1135.23.

3. Английский для востоковедов=English for Asian Studies Coursebook : учебное пособие / К.И. Хомутский, М.А. Бурова ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1353-8 (в обл.). - ISBN 978-5-7598-1606-5 (e-book) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486396>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде.

### 5.2. Периодическая литература



1. Social Sciences. США-Россия, Миннеаполис-Москва: <https://dlib.eastview.com/>
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
7. Springer Journals <https://link.springer.com/>
8. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Кибер Ленинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Самостоятельная работа**

Цель – закрепление умений и навыков, сформированных на аудиторных практических занятиях, совершенствование в основных видах речевой деятельности, таких как чтение и понимание (Reading and Comprehension), письмо (Writing) с

последующим выходом в устную речь (Speaking). Одной из важных составляющих такого вида работы является пополнение словарного запаса (активной и пассивной лексики), закрепление грамматического материала в процессе чтения литературы по специальности.

*Работа над текстом* – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.
3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.
4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.
5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.

6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

*Работа со словарем.*

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.
2. Запомните обозначения частей речи:  
*n* – noun - имя существительное  
*v* – verb - глагол  
*adj.* – adjective – имя прилагательное и т.д.
3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.
4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

*Работа над лексикой.*

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, *passenger* – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;

- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предложениям);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

*Работа над грамматикой.*

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется фронтально или индивидуально на занятии и в ходе консультации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. 344	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория 114 Н	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель            Комплект специализированной мебели: компьютерные столы            Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 253)	<p>Мебель: учебная мебель            Комплект специализированной мебели: компьютерные столы            Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	