

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г.Армавире**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Финансы и кредит

Тип образовательной программы

академическая

Форма обучения

очная

Квалификация - бакалавр

Год начала подготовки - 2020

Краснодар - 2020 г.

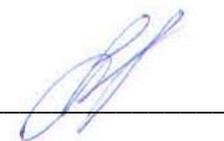
Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ООП:

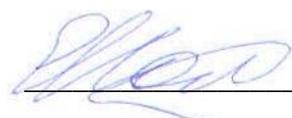
1. Косенко Светлана Геннадьевна, заведующая кафедрой экономики и менеджмента, канд.экон.наук, доцент



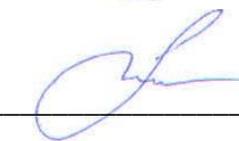
2. Айвазов Амаяк Львович, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала в г.Армавире, канд.экон.наук



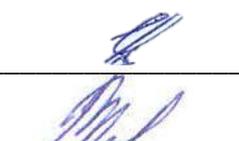
3. Новикова Екатерина Николаевна, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала в г.Армавире, канд.экон.наук



4. Гришина (Матевосян) Мария Гендриховна, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала в г.Армавире, канд.экон.наук, доцент



5. Устименко Оксана Владимировна, руководитель ДО № 0571 ПАО «Сбербанк»



6. Петров Роман Константинович, главный менеджер ВТБ (ПАО)



Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента 20.05.2020 г. протокол № 10
Заведующий кафедрой

подпись

С.Г.Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»

канд. экон. наук, доц.

подпись

Е.А.Кабачевская

Эксперты (рецензенты):

1. Бузуев А.В. – директор ЗАО «СМУ-3», г.Армавир

2. Вахрушева Л.А. – руководитель дополнительного отделения Сбербанка №8619/0592

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ФИНАНСЫ И КРЕДИТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Результат освоения программы бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ФИНАНСЫ И КРЕДИТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА.

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ФИНАНСЫ И КРЕДИТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА.

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) Финансы и кредит.

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) Финансы и кредит включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

При реализации программы бакалавриата, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327, зарегистрированный в Минюсте России «30» ноября 2015г. № 39906;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Целью данной образовательной программы является подготовка высококвалифицированных бакалавров в области финансов и кредита, удовлетворение образовательных потребностей личности и потребностей общества в профессионально подготовленных бакалаврах по направлению 38.03.01 Экономика.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся.

В области воспитания общие цели ООП направлены на формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности.

В области обучения общими целями ООП являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых бакалавров, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ООП и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ООП.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы на виды деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и о квалификации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ФИНАНСЫ И КРЕДИТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,

- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Широкая подготовка по экономике позволяет бакалаврам работать в любых финансовых организациях, финансовых отделах промышленных предприятий, банках.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная;
- педагогическая;
- расчетно-финансовая;
- страховая;
- банковская.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- расчетно-финансовая;
- банковская.

2.3.1. Тип программы бакалавриата

Тип программы – академический бакалавриат.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;

расчетно-финансовая деятельность:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

банковская деятельность:

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций;

выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутрибанковских операций.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы бакалавриата:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|--|--|
| Общекультурные компетенции (ОК): | |
| ОК 1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; |
| ОК 2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; |
| ОК 3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; |
| ОК 4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| ОК 5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; |
| ОК 6 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; |
| ОК 7 | способностью к самоорганизации и самообразованию; |
| ОК 8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; |
| ОК 9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК): | |
| ОПК 1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; |
| ОПК 2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; |
| ОПК 3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; |
| ОПК 4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. |
| ОПК 6 | способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. |
| Профессиональные компетенции (ПК): | |
| Расчетно-экономическая деятельность: | |
| ПК 1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; |

| | |
|--|--|
| ПК 2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; |
| ПК 3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. |
| Аналитическая, научно-исследовательская деятельность: | |
| ПК 4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; |
| ПК 5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; |
| ПК 6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; |
| ПК 7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; |
| ПК 8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. |
| Организационно-управленческая деятельность: | |
| ПК 9 | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; |
| ПК 10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; |
| ПК 11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |
| Расчетно-финансовая деятельность: | |
| ПК 19 | способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; |
| ПК 20 | способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |

| | |
|---------------------------------|---|
| ПК 21 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; |
| ПК 22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; |
| ПК 23 | способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений. |
| Банковская деятельность: | |
| ПК 24 | способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; |
| ПК 25 | способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы; |
| ПК 26 | способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами; |
| ПК 27 | способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России; |
| ПК 28 | способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность. |

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПРОФИЛЬ (НАПРАВЛЕННОСТЬ) ФИНАНСЫ И КРЕДИТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной практики, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы, обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик.

Организация и проведение практик осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в КубГУ;

– Рабочий учебный план;

– Рабочая программа практики.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), 6 семестр, 3 зачетных единицы;

б) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), 8 семестр, 3 зачетных единицы;

в) производственная практика (научно-исследовательская работа), 8 семестр, 3 зачетных единицы;

г) производственная практика (преддипломная практика), 8 семестр, 6 зачетных единиц.

Сведения о типах и способах проведения практик по ООП 38.03.01 Экономика

| № | Наименование показателя | Требования ФГОС ВО | |
|----|--|---|---|
| | | Наименование вида (типа) практики в соответствии с учебным планом | Способ проведения практики (стационарная, выездная) |
| 1. | Учебная практика | практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы | стационарная, выездная |
| 2. | Производственная практика, в т.ч. преддипломная практика | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | стационарная, выездная |
| | | Научно-исследовательская работа | стационарная, выездная |
| | | Преддипломная практика | стационарная, выездная |

Согласно Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383) практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в дискретной форме.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

В соответствии с учебным планом проведение практики в непрерывной форме не предусмотрено.

Сведения о местах проведения практик по ООП

| № п/п | Наименование вида практики в соответствии с учебным планом | Место проведения практики | Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия) |
|-------|--|--|--|
| 1 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (НИР), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, Успенский район, с. Коноково, Промзона | 68/16 ООО «Агрофирма» Агросахар», 12.11.2016-12.11.2021 |
| 2 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (НИР), | Краснодарский край, г.Краснодар, ул. 40-летия Победы, 33/4 офис 5 | 67/16 ООО «Специализированное монтажно-наладочное управление №1» 12.11.2016-12.11.2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | производственная (преддипломная) | | |
| 3 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (НИР), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Новокубанск, ул. 4/5 | 66/16 ООО «Кубаньпродинвест 12.11.2016-12.11.2021 |
| 4 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (НИР), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул.Дзержинского, 62 | Межрайонная ИФНС №13 22.10.2016-01.09.2021 |
| 6 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (НИР), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, Новокубанский р-он, п.Глубокий, ул.Школьная, 11 | 29/16 СПК «Колхоз им. В.И.Ленина» 31.03.2016-31.03.2021 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 7 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (НИР), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул. Комсомольская, 130 | 26/16 ООО «Дорснаб» 11.02.2016-11.02.2021 |
| 8 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (НИР), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул. Карла Маркса, 45 | 24/16 АО «Россельхозбанк» Краснодарского РФ АО «Россельхозбанк» ДО Краснодарского РФ ОАО «Россельхозбанк» в г.Армавире 01.02.2016-01.02.2021 |
| 9 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (НИР), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул. Ленина, 87/1 | 12/16 Филиал «Южный» ПАО «Банк Уралсиб» 15.02.2016-15.02.2021 |
| 17 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе | Краснодарский край, г.Армавир, ул. Володарского, 118 | 06/17 ООО «Гранит» 10.03.2017-10.03.2022 |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (НИР), производственная (преддипломная) | | |
| 18 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (НИР), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул. Дзержинского, 141 | 05/17 ООО «Лидер» 10.03.2017-10.03.2022 |
| 19 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (НИР), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г. Армавир, ул. Шмидта, 22 | 17/16 ООО «Мальвина» 15.02.2016- 15.02.2021 |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачи производственной практики (НИР):

- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
- приобрести навыки работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации.

Производственная практика (НИР) относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: микроэкономика; макроэкономика; статистика; бухгалтерский учет; финансовый менеджмент; экономика труда; общая экономическая теория; маркетинг; экономический анализ; менеджмент; деньги, кредит, банки; макроэкономическое планирование и прогнозирование; налоги и налогообложение; инвестиции; финансовый учет; международные валютно-кредитные отношения; банковское дело.

Для освоения производственной практики (НИР) обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Производственная практика (НИР) предшествует прохождению производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практики.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме.

Направление научно-исследовательских работ обучающихся определяется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и темой выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения НИР обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компете | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|---------------|--------------------|--|--|
|---------------|--------------------|--|--|

| | нции | | |
|----|-------------|---|--|
| 1. | ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения тенденций изменения социально-экономических показателей |
| 2 | ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета. |
| 3 | ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности современных технических средств и информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технические средства информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач. |

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы, 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность научно-исследовательской работы 2 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным

программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В рамках реализации государственной программы «Доступная среда» в филиале предприняты меры по обеспечению комфортной среды для инвалидов. С целью анализа и планирования обеспечения доступности учебного заведения для людей с ограниченными возможностями здоровья составлен и утвержден ректором Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования. Парковка, организованная перед входом в здание филиала, оборудована парковочными местами для инвалидов, их количество составляет 10 % от общего числа парковочных мест, что соответствует требованиям ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.95 г. № 181-ФЗ, ст.15 Постановления Правительства РФ от 07.12.1996 г. № 1449.

Здание оснащено противопожарной звуковой сигнализацией и информационными табло, люминесцентными планами-схемами эвакуации. Имеется отдельный вход с минимальным перепадом высот, оборудованный звонком к дежурному сотруднику службы охраны. Ступени на лестницах имеют противоскользящие резиновые накладные проступи. Для передвижения инвалидов-колясочников на 1 этаже для преодоления двух и трехступенчатую высоту используется переносной пандус, а для передвижения по лестничным маршам – лестничный гусеничный подъемник.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья на лестничных маршах имеются одинарные пристенные поручни. На первом этаже учебного корпуса, без перепада высот от уровня входа, находится приемная комиссия филиала, методический кабинет с диспетчером по расписанию занятий, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, электронная библиотека, научный отдел.

Санузел оборудован специальной адаптированной сантехникой (доступной для людей с ограниченными возможностями здоровья, унитаза и раковина обеспечены стационарными и откидным поручнями).

В рамках реализации плана Кубанского государственного университета, обозначенного в Паспорте доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, для обеспечения свободного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в некоторые помещения учебного корпуса, где ширина дверных проемов меньше 0,9 м., приобретено сменное кресло-коляска.

Для лиц с ограниченными возможностями по зрению в филиале используются тактильные таблички с азбукой Брайля, тактильные наклейки на поручни, желтые круги для маркировки прозрачных дверей, предупреждающая о препятствии напольная тактильная плитка и контрастные предупреждающие полосы на краевых ступенях лестницы.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в читальном зале библиотеки оборудовано рабочее место для пользователей с возможностями аудио-восприятия текста. Компьютер оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка».

Паспорт доступности учебного заведения, разработанный Управлением социальной защиты населения в г. Армавире подтверждает доступность филиала для всех категорий граждан.

В филиале организуется тесное сотрудничество администрации филиала, преподавателей и студентов для оказания реальной всесторонней помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения.

Сведения о доступной образовательной среде

| Код, наименование образовательной программы (ОП) | Обеспеченность печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Возможность приема-передачи информации, в том числе применение образовательных технологий, в доступных формах для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Перечень специализированных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
|--|--|--|--|
| 38.03.01 Экономика | В филиале имеется свободный доступ к сети Интернет (в компьютерных классах и в библиотеке). | Сайт филиала имеет версию для слабовидящих. Фойе 2-го этажа оснащено бегущей строкой информационной | Раздвижная рампа (переносной пандус) для обеспечения доступности 1 этажа здания для инвалидов-колясочников. Лестничный подъемник гусеничный для инвалидов G 2004 для беспрепятственного передвижения по лестнице на 2 и 3 этажи инвалидов-колясочников. В читальном зале библиотеки установлен компьютер, оснащенный накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. |

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (характеристика условий реализации программы бакалавриата)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире, участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993).

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 38.03.01 Экономика привлечено 24 человека.

| Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП | Показатели по ООП | Показатели ФГОС ВО |
|---|-------------------|--------------------|
| Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) | 82,6% | не менее 50% |
| Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу | 72,8% | не менее 70 % |
| Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу | 98,1% | не менее 70 % |
| Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу | 10,2% | не менее 10 % |

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра экономики и менеджмента.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-

библиотечным системам:

| № | Наименование электронного ресурса | Ссылка на электронный адрес |
|----|--|---|
| 1. | Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ | https://www.kubsu.ru/ |
| 2. | Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" | www.biblioclub.ru |
| 3. | Электронная библиотечная система издательства "Лань" | http://e.lanbook.com/ |
| 4. | Электронная библиотечная система "Юрайт" | http://www.biblio-online.ru |

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (*системам*) более 25 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://infoneeds.kubsu.ru> обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире <http://www.arm.kubsu.ru/> в разделе «Учеба», вкладка «ООП ФГОС» и локальной сети. В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, выпускных квалификационных работ) и оценок (при наличии) на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

К информационно-коммуникационным технологиям, используемым в филиале следует отнести:

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и пр.)

программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.
- Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность информационных ресурсов, информационных систем и инфокоммуникационных технологий, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административнохозяйственным персоналом и между собой (см. <https://www.kubsu.ru/ru/eios>).
- Learning Management System (LMS) - программное приложение для администрирования учебных курсов в рамках дистанционного обучения. Среда модульного динамического обучения ЭИОС КубГУ функционирует на двух серверах: <https://moodle.kubsu.ru> и <https://openedu.kubsu.ru>, с программным приложением на базе системы управления курсами LMS Moodle с открытым кодом. Все студенты и преподаватели КубГУ имеют учетные записи для доступа к LMS, посредством использования единого логина и пароля, обеспечивающего доступ ко всем корпоративным сервисам.
- Office 365 – распространяемая по подписке служба Microsoft, включающая полностью установленные классические приложения, доступная для всех преподавателей и обучающихся КубГУ (инструкция размещена в ЛК студентов и преподавателей)
- Microsoft Teams (MS Teams) – приложение Office 365 (<https://teams.microsoft.com>), внедренное в КубГУ как корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения. Инструкция по организации работы в MS Teams размещена в ЛК преподавателей.

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 100%. Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Обеспеченность дисциплин, практик дополнительной литературой составляет 100%.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

При реализации программы бакалавриата, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.01. Экономика

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО 38.03.01. Экономика включает:

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номера аудиторий / кабинетов |
|----------|--|--|
| 1. | Аудитории для проведения занятий лекционного типа | 13,14, 23,24,25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, |

| | | |
|-----|--|--|
| | | 36 |
| 2. | Аудитории для проведения занятий семинарского типа | 13,14, 23,24,25, 32, 34, 35, 36, 37 |
| 3. | Аудитории для выполнения курсовых работ | 13, 14, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36, 37 |
| 4. | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | 13, 14, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36, 37 |
| 5. | Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | 13, 14, 15, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36, 37 |
| 6. | Лаборатория для занятий по информатике | 26 |
| 7. | Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности | 27 |
| 8. | Лаборатория информационно-коммуникационных систем | 28 |
| 9. | Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин | 18 |
| 10. | Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | 26-а |
| 11. | Зал для проведения занятий по физической культуре и спорту | 12 |
| 12. | Актовый зал | 22 |

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

| № | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|----|---|
| 1. | Libre Office 5.0.6 (свободный офисный пакет); |
| 2. | Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор); |
| 3. | Inkscape 0.91 (векторный графический редактор); |
| 4. | Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков); |
| 5. | Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet); |
| 6. | 7-zip 9.15 (архиватор); |
| 7. | Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса). |

Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,

в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Материально-техническая база филиала имеет учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, помещения для самостоятельной работы, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

На первом этаже учебного корпуса филиала, без перепада высот от уровня входа, находится приемная комиссия филиала, методический кабинет с диспетчером по расписанию занятий, учебные аудитории, библиотека (в филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами), читальный зал с выходом в Интернет, электронная библиотека, научный отдел.

В учебных кабинетах, подготовлены наиболее комфортные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом подъезда и разворота коляски, увеличения ширины прохода между столами, замена двухместных столов на одноместные. В учебных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусматривают расположение обучающихся с ОВЗ по зрению и слуху, а в ряду у дверей – для обучающихся с ОВЗ, передвигающихся в кресле-коляске.

Условия, предоставляющие возможность организации спортивных и массовых мероприятий обучающихся с ОВЗ и инвалидов, обеспечены наличием зала для проведения занятий по физической культуре и спорту, расположенного на первом этаже здания, доступ к которому обеспечивается переносными мобильными пандусами, и актового зала, доступ к которому обеспечивается мобильным лестничным подъемником. Актальный зал оборудован световым интерактивным табло-информатором и имеет беспрепятственный доступ (вход, передвижение по помещению).

Обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Здание филиала находится в центре города и вход в него не имеет перепада высот по отношению к тротуару. Возможность беспрепятственного доступа поступающих и обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры филиала и соблюдение социально-бытовых условий в части требований к размерам пространства для движения и маневрирования в кресле-коляске обеспечиваются глубиной входного тамбура 1,8 м, шириной входных дверей 1,5 м, шириной коридоров 2,8 м., 2,9 м., 4,9 м., 5,2 м., переносными мобильными пандусами, лестничным мобильным подъемником. Для беспрепятственного передвижения по лестнице на 2 и 3 этажи инвалидов-колясочников используется лестничный гусеничный подъемник для инвалидов LG 2004.

Для безопасного передвижения лиц с ограниченными возможностями лестничные марши оборудованы одинарными пристенными поручнями, а ступени на лестницах имеют противоскользящие резиновые накладные проступи.

С целью обеспечения доступности учебного заведения для слабовидящих людей в филиале используются тактильные таблички с азбукой Брайля, тактильные наклейки на поручни, желтые круги для маркировки прозрачных дверей, предупреждающая о препятствии напольная тактильная плитка и контрастные предупреждающие полосы на краевых ступенях лестницы.

Для безопасного и беспрепятственного передвижения маломобильных граждан в филиале установлены тактильные указатели на лестничных поручнях. Используется тактильная напольная предупреждающая плитка за 60 см. перед лестницей вверху и внизу.

Оформлена вывеска с названием организации, графиком работы организации, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне.

Выделены 2 места для автотранспортных средств инвалидов на парковке перед входом в здание филиала.

Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале созданы хорошие условия для питания студентов: в учебном корпусе располагается просторный, светлый буфет (общей площадью 68 кв.м.), обеспечивающий студентов богатым ассортиментом горячих и холодных напитков, хлебобулочных изделий, мясных и рыбных блюд. Режим занятий предусматривает перерыв на обед, во время которого студенты могут воспользоваться услугами городской столовой, которая располагается в ста метрах от учебного корпуса, или находящегося рядом уютного кафе.

Месторасположение буфета на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Большое внимание в филиале уделяется спортивной культуре и оздоровительным мероприятиям. В здании учебного корпуса находится один из лучших спортивных залов города площадью 256,3 кв.м., оборудованный баскетбольными щитами, волейбольными стойками, шведской стенкой, столами для настольного тенниса, что позволяет проводить занятия по физической культуре на достойном уровне. В спортивном зале филиала ежегодно проводятся городские соревнования по настольному теннису. Спортивные команды филиала регулярно выезжают на различные городские и краевые соревнования по баскетболу, волейболу, настольному теннису и др. видам спорта, участвуют в турнирах по шахматам, борьбе, силовому троеборью, гиревому спорту, легкой атлетике. Отдельные спортсмены имеют опыт участия не только во всероссийских, но и в международных соревнованиях.

В филиале функционирует медицинский пункт общей площадью 32,16 кв.м., в том числе процедурная комната – 15,60 кв.м. и смотровой кабинет – 16,56 кв.м., оснащенные всем необходимым инвентарем в соответствии с требованиями санитарных норм. Процедурная комната оборудована бактерицидным излучателем, необходимыми медикаментами, кушеткой, манипуляционным и инструментальными столами, холодильниками в т.ч. фармацевтическим, раковиной с горячей и холодной водой. Работой медпункта руководит медицинская сестра, которая оказывает первую доврачебную помощь студентам при возникновении ситуаций, требующих медицинского наблюдения или вмешательства (сезонные вирусные заболевания, травмы, обморочные состояния, отравления), при необходимости организует транспортировку в поликлинику или больницу. Проводит работу по организации профилактических медосмотров и осуществляет контроль над их своевременным проведением, составляет график проведения прививок. С МБУЗ «Городская многопрофильная больница» муниципального образования г. Армавир заключен договор об организации медицинского обслуживания обучающихся филиала № 7 от 15.02.18 г.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ к информационным системам лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается электронной библиотекой на первом этаже учебного корпуса, где нет перепада высот от уровня входа, (рядом находится научный отдел) и тремя компьютерными классами на втором этаже, доступ к которым обеспечен лестничным мобильным подъемником.

Официальный сайт филиала имеет версию для слабовидящих пользователей.

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам /База информационных потребностей КубГУ/

Для активизации познавательной деятельности студентов в филиале используется мультимедийное оборудование, активно применяются в учебном процессе электронные учебники, а также доступ к электронным образовательным ресурсам КубГУ и электронным библиотекам, используются новые формы и методы обучения.

Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Помещения филиала укомплектованы учебной мебелью, техническими средствами обучения, экранами, мультимедийным оборудованием и пр. В помещениях имеются наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации в соответствии с рабочими учебными программами дисциплин. Имеется доступ в электронную информационно-образовательную среду. Мультимедийное проекционное оборудование в актовом зале, аудиториях 23, 24, 25, 28, 34 стационарное и переносное в компьютерных классах и в любых аудиториях, где оно требуется. Актовый зал оборудован световым интерактивным табло-информатором.

О наличии общежития, интерната, в том числе, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

В филиале основной контингент студентов составляют городские жители и жители близлежащих районов, которые добираются до места учебы на общественном или личном транспорте и в общежитии не нуждаются.

Социально-бытовые условия студентов и сотрудников филиала, материально-техническая база, обеспечивающая их, достаточны для обеспечения проведения учебного процесса.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Согласно Методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Концепцию формирования социокультурной среды филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного филиала;
- Положение о филиале;
- Положение «О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ»»;
- Положение «О Совете обучающихся филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире».

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников филиала и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда филиала представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности филиала.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося филиала как самостоятельного, здорового (здорового) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация филиала как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений филиала, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;
- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы филиала;
- участие в формировании и поддержании имиджа филиала. Позиционирование филиала как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы филиала и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса филиала, традиций, интересов, ценностей филиала.

Основные направления деятельности студентов

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

Основные студенческие сообщества/объединения/центры филиала

| <i>Основные студенческие сообщества филиала</i> | <i>Образовательный компонент</i> | <i>Формируемые общекультурные компетенции</i> |
|--|---|--|
| Совет обучающихся филиала, в том числе: | В процессе работы в Совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган филиала, обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д.</p> <p>Совет обучающихся создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в филиале.</p> | <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p> |
| Учебный отдел | Оказывает содействие учебному отделу филиала в организации учебного процесса, разрабатывает мероприятия по повышению мотивации обучающихся к учебной деятельности и общественной жизни, осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости. | <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> |
| Научный отдел | Организует совместно с научным отделом филиала, кафедрами филиала, Научным обществом молодых ученых и студентов научную деятельность студентов, проведение круглых столов, дебатов. | <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> |
| Культурно-массовый отдел | Осуществляет содействие развитию творческого потенциала студенческой молодежи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. | <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> |
| Спортивный отдел | Организует физкультурно-массовую, спортивно-воспитательную работу со студентами филиала. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в филиале одним из стратегических направлений развития личности студентов. | <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 8</p> |
| Информационно-аналитический отдел | Занимается подготовкой материалов для газеты «Грани куба», а также материалов на сайт. К функциям данного отдела относятся оформление стендов, стенгазет, декораций, необходимых для творческих мероприятий. | <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> |
| Отдел волонтерской и социальной работы: | Организует проведение социальных опросов и анкетирования среди обучающихся с целью выявления актуальных проблем и потребностей. Ведет деятельность в области пропаганды волонтерской деятельности в среде обучающихся, работает в направлении их вовлечения в проекты, связанные с оказанием социально-психологической поддержки детям-сиротам и детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. | <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> |
| НОМУС | Способствует созданию и реализации научно-исследовательских проектов обучающихся, аспирантов и | ОК 3 |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>молодых учёных филиала. Основное направление деятельности Научного общества молодых учёных и студентов филиала заключается в создании необходимых условий для развития студенческой науки.</p> <p>Заседания Научного общества молодых учёных и студентов проводятся регулярно в течение учебного года, на них рассматриваются текущие вопросы, осуществляется изучение опыта по организации и развитию НИРС, обсуждаются результаты научных работ, что позволяет развивать у обучающихся умение вести дискуссию, высказывать свое мнение, отстаивать свою точку зрения. Ежегодно члены НОМУСа становятся победителями и лауреатами научных конкурсов и конференций различного уровня – от вузовских до международных. Под научным руководством высококвалифицированных специалистов студентам предоставляется возможность заниматься разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.</p> | <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> |
|--|--|---|

Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии*. Они обеспечивают организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

Проекты изменения социокультурной среды

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

Работа в филиале направлена на объединение усилий всех подразделений, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

В филиале проводится ежемесячная работа по анализу потребностей г. Армавира и близлежащих районов в специалистах с высшим образованием, прогноз развития ситуации, определение стратегических ориентиров подготовки специалистов в филиале. По просьбам работодателей, представители которых входят в состав ГЭК, выпускники филиала направляются на собеседование в организации для дальнейшего трудоустройства.

Студенческое самоуправление

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно развивается студенческое самоуправление. В филиале работает Совет обучающихся филиала, деятельность которого направлена на решение важных вопросов

жизнедеятельности студенческого молодёжи, развития её социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

Организация учета и поощрения социальной активности;

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.

2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.

3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте филиала, факультета и т.д.

Используемая инфраструктура филиала

В филиале имеется помещение общей площадью 68 кв.м для питания обучающихся и работников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале созданы благоприятные условия для питания студентов, преподавателей и сотрудников: в учебном корпусе располагается просторный, светлый буфет, обеспечивающий посетителей богатым ассортиментом горячих и холодных напитков, хлебобулочных изделий, мясных и рыбных блюд. Для полноценного приёма пищи режим занятий студентов предусматривает перерыв на обед. График работы буфета составлен в соответствии с графиком учебного процесса в филиале.

Месторасположение буфета на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Филиал располагает медицинским кабинетом для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Медицинский кабинет площадью 32,16 кв. м. расположен на первом этаже (доступ инвалидов-колясочников обеспечивается переносным пандусом) и состоит из помещений процедурной комнаты и смотрового кабинета. Имеется лицензия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 29 августа 2017 г. № ФС-23-01-004718 (Приложение №4, серия ФС 00112063).

Библиотека филиала располагает библиотечными фондом, укомплектованным печатными изданиями в соответствии с требованиями стандартов и перечисленными в рабочих программах дисциплин, практик. В филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами. Филиал располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Общая площадь библиотеки составляет 131,6 кв. м. Читальный зал библиотеки рассчитан на 24 посадочных места. Общий фонд библиотеки на 01.01.2017 г. (включая издания из электронных библиотечных систем) составляет 175626 экз. различных видов изданий и представляет собой собрание учебной, учебно-методической (43060 экз.), научной и справочной литературы (14228 экз.), в том числе электронные издания

(136069). В 2016 г. библиотекой были обслужены 1001 читатель. Количество посещений – 8088, количество книговыдач – 9849 экземпляров.

| Помещения | Адрес места нахождения | Площадь, м ² | Количество мест | Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|--|--|-------------------------|-----------------|--|
| Библиотека | 352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126 | 131,6 | 24 | Месторасположение библиотеки на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников |
| Зал для проведения занятий по физической культуре и спорту | 352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126 | 256,3 | | Условия, предоставляющие возможность организации спортивных и массовых мероприятий обучающихся с ОВЗ и инвалидов, обеспечены наличием спортивного зала, расположенного на первом этаже здания, доступ к которому обеспечивается переносными мобильными пандусами |
| Буфет | 352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126 | 68 | 72 | Месторасположение буфета на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников |
| медкабинет | 352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126 | 32,16 | | Филиал располагает медицинским кабинетом для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Кабинет расположен на первом этаже (доступ инвалидов-колясочников обеспечивается переносным пандусом) |

Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в филиальных и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

Социальные партнеры

Организация воспитательной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной целевой программой развития образования, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497, Концепцией обеспечения здорового и безопасного образа жизни студентов Кубанского государственного университета, принятой решением Совета по воспитательной работе КубГУ от 02.02.09г.

Воспитание студенческой молодежи в современных условиях предполагает комплексный подход. Так, в рамках плана воспитательной работы осуществляется взаимодействие с Министерством образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края, Кубанским государственным университетом, отделом по делам молодежи администрации муниципального образования город Армавир, с Армавирским краеведческим музеем, Армавирским театром драмы и комедии, музеем боевой славы «Вятич», музеем боевой Славы армавирской школы пилотов, с Советом ветеранов г. Армавира.

Обучающиеся систематически посещают круглые столы, тематические акции, библиотечные журфиксы, участвуют в литературных конкурсах по совместному плану работы филиала Кубанского государственного университета в г. Армавири и центральной городской библиотеки им. Крупской.

В вузе проводятся встречи обучающихся с председателями национальных общественных организаций города Армавира «Союз армян России», «Дагестан», «Адыгэ хасэ» и др.

Важной составляющей воспитания молодежи является привитие подрастающему поколению гуманизма, сопереживания, сопричастности к чужой беде. В связи с этим в вузе ведется систематическая благотворительная деятельность. Оказывается помощь Армавирскому социально-реабилитационному центру для несовершеннолетних «Улыбка».

Одним из направлений деятельности филиала по повышению правовой грамотности является работа обучающихся нашего филиала, под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры правовых дисциплин, в рамках Школы правовых знаний, совместно с Центром правовой информации.

Школа правовых знаний включает обучение как школьников так и обучающихся филиала. Со студентами проводятся мероприятия специалистами компании «Гарант», которая является одной из ведущих информационных компаний России и выступает разработчиком компьютерной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО). Цель данных занятий – повышение правовой культуры и экономической грамотности студентов. Содействие формированию единого открытого информационного пространства Российской Федерации в области правовой и экономической информации, росту интеллектуального потенциала страны.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрой филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов.

Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными

экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее - государственные аттестационные испытания).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутренне единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить творческий характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования), быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТами, аккуратность исполнения). Выпускник должен четко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует, имеющуюся по теме ВКР, учебную, специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, практику их применения.

Заимствование текста из авторских литературных произведений без ссылки на них не разрешается. Работа возвращается выпускнику после проверки в системе «Антиплагиат» для доработки, если доля заимствований больше допустимой.

Структура и содержание ВКР согласуется с научным руководителем, визируется им и оформляется в виде задания.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих позиций:

- введение;
- разделы основной части квалификационной работы (по два-три подраздела);
- заключение
- список использованных источников
- приложения

К содержанию разделов выпускной квалификационной работы устанавливаются следующие требования.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в бакалаврской работе вопросов.

Практическое значение разработки темы выпускной квалификационной работы подчеркивается ее важностью в решении вопросов оптимизации функционирования субъектов хозяйствования различных сфер и направлений деятельности.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, как целое и его сторона.

Четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении:

- изучить...;
- уточнить...;
- описать...;
- рассмотреть...;
- установить...;
- выявить...;
- сформулировать...;
- построить...;
- разработать...;
- предложить...и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Заголовки разделов или параграфов определены формулировкой и решением задач ВКР.

Обязательным элементом Введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Изменение структуры работы возможно только в исключительных случаях при согласии научного руководителя.

В первом разделе представляются результаты теоретического исследования выпускника по заявленной в теме работы проблеме.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения обучающегося. При этом могут быть использованы следующие выражения:

- «по нашему мнению,...»;
- «на наш взгляд,...»;
- «представляется целесообразным».

Во втором разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач выпускной

квалификационной работы. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы выпускной квалификационной работы.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в зависимости от объекта исследования. По той же причине они будут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала.

Анализ динамики основных показателей деятельности производится за ряд предыдущих лет (за 2-3 года).

В результате аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы, и обосновывается необходимость разработки конкретных проектных мероприятий.

Основным итогом данного раздела выпускной квалификационной работы должно явиться обоснование потребности в совершенствовании реализации решения выбранной задачи в условиях рассмотренного объекта с использованием подходов, рассмотренных в первой главе работы.

Третий раздел ВКР посвящается разработке мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования. Оптимизация функционирования объекта исследования основывается:

- на исходных принципах, положениях и методике, изложенных в теоретической части ВКР;
- на выводах, изложенных в аналитической части ВКР;
- на перспективах развития объекта исследования.

Количественно в выпускной квалификационной работе должно быть представлено не менее 3-4 мероприятий, то есть организационно-управленческих рекомендаций, выполнение которых должно способствовать решению выявленных проблем. При этом должна быть учтена реалистичность рекомендуемых мероприятий, их осуществимость и обоснованность, их необходимость для устранения выявленных проблем и недопущения их появления вновь.

В этом разделе предлагаются и обосновываются организационные и практические рекомендации, подтверждается их правомерность на основе проведенного анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

Описываются способы устранения (ослабления) негативных тенденций. Формулируются конкретные рекомендации на основе принятого решения.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации, обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В список использованных источников включаются ссылки на литературные и электронные источники, использованные при написании работы, нормативные документы и материалы организаций, использованные при подготовке выпускной квалификационной работы.

В приложения выносятся дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений. Приложения могут содержать: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации

представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок проектирования и реализации программ бакалавриата определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе следующих документов:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016 г.));

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383);

– Положение об ООП (приказ КубГУ № 1138 от 04 июля 2017 г.);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (от 22.09.2017 г.);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах (приказ КубГУ №1555 от 29.09.2017 г.);

– Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

– Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

– Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» (приказ КубГУ № 109 от 29.01.2016г.);

– Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний (приказ КубГУ № 1756 от 24.12.2015г.);

– Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 495 от 11.04.2016 г.);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах (приказ КубГУ № 965 от 05.06.2017 г.);

– Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016г.);

– Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

– Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, студентов, осваивающих в ФГБОУ ВО «КубГУ» основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.)

– Положение о научно-исследовательской работе студентов (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Кубанского государственного университета и его филиалов (приказ № 2202 от 26.12.2017 г.);

– Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (приказ КубГУ №1477 от 22.09.2017г.);

– Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016.);

– Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (приказ КубГУ № 1812 от 01.11.2017 г.);

– Положение об академической мобильности в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (решение Ученого совета КубГУ протокол № 09 от 27.04.2018 г.) и другие документы.

– Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" и его филиалах (решение Ученого совета КубГУ протокол № 10 от 01.06.2018г.) и другие документы.

В ходе самообследования филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире проверяет себя по множеству критериев: состояние материально-технической базы, качество профессорско-преподавательского состава, научно-методическая обеспеченность учебного заведения, сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Астапов М.Б.

05 20 20 г.

План одобрен Ученым советом филиала
 Протокол № 9 от 17.04.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) - Финансы и кредит

| |
|---|
| Квалификация: Бакалавр |
| Программа подготовки: академический бакалавриат |
| Форма обучения: Очная |
| Срок обучения: 4г |

Год начала подготовки

2020

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1327 от 12.11.2015

| | Основной | Виды деятельности |
|---|----------|---|
| + | + | аналитическая, научно-исследовательская |
| + | - | расчетно-экономическая |
| + | - | организационно-управленческая |
| + | - | расчетно-финансовая |
| + | - | банковская |

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника УМУ

/ Краснова Н.В./

Директор филиала

/ Павлова А.Х./

Зам. директора филиала

/ Тарубаров В.В./

Зав. кафедрой

/ Косенко С.Г./

План Учебный план '08.03.01 Экономика Финансы и кредит ОФО РМ

| Синга- ль в группе | Индекс | Наименование | Формы контроля | | | | | | | Итого академических часов | | | | | | | | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------|---|----------------|----------------|----|-----------------|------|----------------|-----------------|---------------------------|-----------------|--------|---------------|---------------|--------|-------|-----|-----|-----|--------|--------|-------|---------------|------|-------|-----|-----|-----|-----|------|------|---------------|
| | | | Экзам- ны | Зачет соед. | КР | э.е. | | Часы в.з.з. | Эксперт- ное | По плану | Контакт- ные | СР | Конт- роль | Интер- нет | Сем. 1 | | | | | Сем. 2 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Эксперт- ное | Факт | | | | | | | | э.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КСР | УКР | СР | Конт- роль | э.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КСР | УКР | СР | Конт- роль |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовая часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.5.01 | История | 1 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 72.3 | 45 | 26.7 | 4 | 144 | 34 | 34 | 4 | 0.3 | 45 | 26.7 | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.5.02 | Философия | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 50.3 | 31 | 26.7 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.5.03 | Иностраный язык | 24 | 13 | | 11 | 11 | 36 | 396 | 396 | 177 | 147.6 | 71.4 | 4 | 2 | 72 | 52 | | | 0.2 | 19.8 | | | 4 | 144 | 54 | | 0.3 | 54 | 35.7 | | |
| + | Б1.5.04 | Право | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 40.2 | 31.8 | 2 | | | | | | | | | | 2 | 72 | 18 | | 38 | 4 | 0.2 | 31.8 | | |
| + | Б1.5.05 | Социология | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 40.2 | 31.8 | 2 | | | | | | | | | | 2 | 72 | 18 | | 38 | 4 | 0.2 | 31.8 | | |
| + | Б1.5.06 | Психология | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 40.2 | 31.8 | 2 | | | | | | | | | | 2 | 72 | 18 | | 38 | 4 | 0.2 | 31.8 | | |
| + | Б1.5.07 | Математический анализ | 2 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 78.3 | 32 | 35.7 | 2 | | | | | | | | | 4 | 144 | 36 | | 36 | 4 | 0.3 | 32 | 35.7 | |
| + | Б1.5.08 | Линейная алгебра | 1 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 72.3 | 45 | 26.7 | 2 | 4 | 144 | 34 | 34 | 4 | 0.3 | 45 | 26.7 | | | | | | | | | | |
| + | Б1.6.09 | Теория вероятностей и математическая статистика | 3 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 72.3 | 35 | 35.7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.6.10 | Макроэкономика | 4 | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 90.3 | 82 | 35.7 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.6.11 | Микроэкономика | 3 | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 94.3 | 95 | 26.7 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.6.12 | Эконометрика | 6 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 59.3 | 49 | 35.7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.6.13 | Статистика | 4 | 3 | | 7 | 7 | 36 | 252 | 252 | 98.5 | 126.8 | 26.7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.6.14 | Безопасность жизнедеятельности | 1 | 1 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 36.2 | 35.8 | 4 | 2 | 72 | 16 | | | 16 | 4 | 0.2 | 35.8 | | | | | | | | | | |
| + | Б1.6.15 | История экономических учений | 1 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 55.3 | 26 | 26.7 | 2 | 3 | 108 | 18 | 34 | 3 | 0.3 | 26 | 26.7 | | | | | | | | | | |
| + | Б1.6.16 | Маркетинг | 6 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 77.3 | 40 | 26.7 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.6.17 | Менеджмент | 5 | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 75.3 | 78 | 26.7 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.6.18 | Мировая экономика и международные экономические отношения | 2 | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 79.3 | 74 | 26.7 | 4 | | | | | | | | | 5 | 180 | 36 | | 36 | 7 | 0.3 | 74 | 26.7 | |
| + | Б1.6.19 | Экономика труда | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 55.3 | 26 | 26.7 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.6.20 | Культура речи и деловое общение | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 36.2 | 35.8 | 4 | 2 | 72 | 16 | | | 16 | 4 | 0.2 | 35.8 | | | | | | | | | | |
| + | Б1.6.21 | История Кубани | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 40.2 | 31.8 | 2 | | | | | | | | | | 2 | 72 | 18 | | 18 | 4 | 0.2 | 31.8 | | |
| + | Б1.6.22 | Естественнонаучная картина мира | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 40.2 | 31.8 | 2 | | | | | | | | | | 2 | 72 | 18 | | 18 | 4 | 0.2 | 31.8 | | |
| + | Б1.6.23 | Экономическая география и регионалистика | 1 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 58.3 | 59 | 26.7 | 2 | 4 | 144 | 18 | 34 | 6 | 0.3 | 59 | 26.7 | | | | | | | | | | |
| + | Б1.6.24 | Общая экономическая теория | 12 | | | 2 | 8 | 8 | 36 | 288 | 288 | 144.6 | 81 | 62.4 | 4 | 4 | 144 | 34 | 34 | | 0.3 | 40 | 35.7 | 4 | 144 | 36 | | 36 | 4 | 0.3 | 61 | 26.7 |
| + | Б1.6.25 | Информатика | 2 | 1 | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 76.5 | 112.8 | 26.7 | 4 | 3 | 108 | 18 | 16 | | 4 | 0.2 | 69.8 | | 3 | 108 | 16 | 38 | | 2 | 0.3 | 43 | 26.7 |
| + | Б1.6.26 | История финансов | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 38.3 | 33 | 35.7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.6.27 | Физическая культура и спорт | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 18 | 54 | | 2 | 2 | 72 | 18 | | | | | | 54 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 110 | 110 | | 3880 | 3880 | 1822.5 | 1297.8 | 632.2 | 28 | 30 | 1680 | 204 | 68 | 204 | 29 | 2.3 | 430.2 | 142.5 | 30 | 1080 | 216 | 20 | 198 | 37 | 2.5 | 407 | 151.6 |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.01 | Профессиональные компьютерные программы | 4 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 60.2 | 47.8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.02 | Финансовая математика | 4 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 56.2 | 15.8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.03 | Теория кредита | 4 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 59.2 | 48.8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.04 | Финансовый учет | 5 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 55.3 | 26 | 26.7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.05 | Банк денег бюджет и фирменное дело | 6 | 5 | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 94.5 | 58.8 | 26.7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.06 | Оценка Бизнес | 6 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 56.2 | 15.8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.07 | Банковское дело | 6 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 59.2 | 48.8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.08 | Управленческий учет | 6 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 40.2 | 31.8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.09 | Государственные и муниципальные финансы | 6 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 59.3 | 49 | 35.7 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.10 | Инвестиции | 7 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 58.2 | 49.8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.11 | Аудит и международные стандарты аудита | 7 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 38.2 | 33.8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.12 | Управленческий учет | 7 | | | 7 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 77.3 | 31 | 35.7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.13 | Стоимость | 7 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 72.3 | 64 | 26.7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.14 | Налоговый менеджмент | 7 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 55.3 | 26 | 26.7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.15 | Финансовые рынки | 7 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 55.3 | 26 | 26.7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.16 | Методы финансово-кредитных расчетов | 8 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 35.3 | 46 | 26.7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.17 | Финансовый менеджмент | 8 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 51.3 | 30 | 26.7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.18 | Финансовые риски | 7 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 36.2 | 35.8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.19 | Методы оптимизации решений | 5 | 4 | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 108.5 | 71.8 | 35.7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.20 | Бюджетный учет | 4 | 3 | | 4 | 7 | 7 | 36 | 252 | 252 | 102.5 | 122.8 | 26.7 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.21 | Деньги, кредит, банки | 5 | | | 5 | 4 | 4 | 36 | 144 | 76.3 | 41 | 26.7 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.7.ДВ.1 | 3 | | | 2 | 2 | | 72 | 72 | 59.2 | 21.8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.ДВ.01.01 | Информационные системы в экономике | 3 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 59.2 | 21.8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | Б1.7.ДВ.01.02 | Информационные технологии в экономике | 3 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 59.2 | 21.8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.7.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.7.ДВ.2 | 4 | | | 4 | 4 | | 144 | 144 | 75.3 | 42 | 26.7 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | Б1.7.ДВ.02.01 | Финансы | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|-----|-----|----|-----|--------|----|-----------|------|-------|-----|--------|----|-----|-----|----|-----------|--------|-------|-----|-----|----|-----|--------|----|-----------|------|-------|-----|--------|----|-----|-----|----|-----------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Сем. 3 | | | | | | Сем. 4 | | | | | | Сем. 5 | | | | | | Сем. 6 | | | | | | Сем. 7 | | | | | | Сем. 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИИР | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИИР | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИИР | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КСР | ИИР | СР | Конт роль | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 2 | 72 | 36 | | 16 | 4 | 0.2 | | 35.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 2 | 72 | 36 | | 16 | 4 | 0.2 | | 35.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 108 | 18 | | 36 | 5 | 0.2 | | 48.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 108 | 18 | | 36 | 5 | 0.2 | | 48.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план '38.03.01 Экономика Финансы и кредит ОФО .plx',

| | Итого | | | | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | |
|-------------------------------------|---|-------|--------------|------|-------|------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|------|
| | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | | Всего | Сем 1 | Сем 2 | Всего | Сем 3 | Сем 4 | Всего | Сем 5 | Сем 6 | Всего | Сем 7 | Сем 8 | |
| | | | | Мин. | Макс. | Факт | | | | | | | | | | | | | |
| Итого (с факультативами) | | | | 237 | 249 | 243 | 60 | 30 | 30 | 60 | 30 | 30 | 61 | 29 | 32 | 62 | 31 | 31 | |
| Итого по ОП (без факультативов) | | | | 234 | 246 | 240 | 60 | 30 | 30 | 60 | 30 | 30 | 60 | 28 | 32 | 60 | 29 | 31 | |
| Дисциплины (модули) | 50% | 50% | 34.8% | 216 | 219 | 219 | 60 | 30 | 30 | 60 | 30 | 30 | 57 | 28 | 29 | 42 | 29 | 13 | |
| Базовая часть | | | | 100 | 112 | 110 | 60 | 30 | 30 | 37 | 25 | 12 | 13 | 5 | 8 | | | | |
| Вариативная часть | | | | 107 | 116 | 109 | | | | 23 | 5 | 18 | 44 | 23 | 21 | 42 | 29 | 13 | |
| Практики | 0% | 100% | 0% | 12 | 18 | 15 | | | | | | | 3 | | 3 | 12 | | 12 | |
| Вариативная часть | | | | 12 | 18 | 15 | | | | | | | | | | 6 | | 6 | |
| Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 9 | 6 | | | | | | | | | | 6 | | 6 | |
| Базовая часть | | | | 6 | 9 | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| Факультативы | | | | 3 | 3 | 3 | | | | | | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | |
| Вариативная часть | | | | 3 | 3 | 3 | | | | | | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | |
| Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | | | | 57.8 | - | 59 | 56.8 | - | 58.4 | 56.8 | - | 57.9 | 57 | - | 57.9 | 59.7 |
| | ОП, факультативы (в период экз. сессий) | | | | | | 51.1 | - | 50.3 | 50.5 | - | 53.5 | 50.5 | - | 50.3 | 50.5 | - | 50.3 | 53.4 |
| | в период гос. экзаменов | | | | | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
| | Конт. раб. (ОП без элект. курсов по физ.к.) | | | | | | 30.6 | - | 30.2 | 31 | - | 29.2 | 31.4 | - | 29.2 | 31.4 | - | 32.1 | 30.1 |
| | Ауд. нагр. (ОП без элект. курсов по физ.к.) | | | | | | 28.4 | - | 28.5 | 28.8 | - | 27.4 | 28.8 | - | 27.4 | 28.8 | - | 29.3 | 27.3 |
| Обязательные формы контроля | Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.) | | | | | | 2.7 | - | 3.3 | 2.2 | - | 3.3 | 2.2 | - | 4.3 | 4.5 | - | | |
| | ЭКЗАМЕНЫ (Экз) | | | | | | | 10 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 8 | 5 | 3 |
| | ЗАЧЕТЫ (За) | | | | | | | 10 | 5 | 5 | 8 | 4 | 4 | 9 | 4 | 5 | 6 | 5 | 1 |
| | ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | 3 |
| Процент ... занятий от аудиторных | КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР) | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | |
| | лекционных | | | | | | 41.44% | | | | | | | | | | | | |
| в интерактивной форме | | | | | | 4.2% | | | | | | | | | | | | | |

Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | | Февраль | | | | | Март | | | | | Апрель | | | | | Май | | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | | Август | | | | |
|-----|----------|-----|------|-------|-------|---------|------|-------|-------|------|--------|-------|-------|-------|-----|---------|-------|-------|------|------|--------|-------|------|-----|------|---------|------|-----|------|-------|-------|------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|------|------|-------|-------|------|-----|-------|-------|-------|--|--|--------|--|--|--|--|
| | Числа | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | | | | | | | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | | | * | | | | | | | | | | * | | | | | Э | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | | | * | | | | | | | | | | | * | | | | Э | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | | | * | | | | | | | | | | | * | | | | Э | Э | У | У | К | К | К | К | К | К | К | К | К | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | | | * | | | | Э | | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | Н | | | | | | | |

Сводные данные

| | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Итого |
|--|---------------|----------|---------------|---------------|----------|---------------|---------------|----------|---------------|---------------|----------|---------------|---------------|
| | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 3 | сем. 4 | Всего | сем. 5 | сем. 6 | Всего | сем. 7 | сем. 8 | Всего | |
| Теоретическое обучение | 16 5/6 | 17 | 33 5/6 | 16 5/6 | 17 | 33 5/6 | 16 5/6 | 17 | 33 5/6 | 16 5/6 | 6 3/6 | 23 2/6 | 124 5/6 |
| Э Экзаменационные сессии | 2 5/6 | 3 | 5 5/6 | 2 5/6 | 3 | 5 5/6 | 2 5/6 | 3 | 5 5/6 | 2 5/6 | 1 3/6 | 4 2/6 | 21 5/6 |
| У Учебная практика | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| Н Научно-исслед. работа | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| П Производственная практика | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 |
| Пд Преддипломная практика | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 |
| Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 |
| К Каникулы | 2 | 8 | 10 | 2 | 8 | 10 | 2 | 6 | 8 | 1 | 9 | 10 | 38 |
| * Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 1 2/6 (8 дн) | 1 (6 дн) | 2 2/6 (14 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 1 (6 дн) | 2 2/6 (14 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 1 (6 дн) | 2 2/6 (14 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 1 (6 дн) | 2 2/6 (14 дн) | 9 2/6 (56 дн) |
| Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | более 39 нед. | | | |
| Итого | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 22 | 30 | 52 | 208 |
| Студентов | | | | | | | | | | | | | |
| Групп | | | | | | | | | | | | | |

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Базовая часть**АННОТАЦИЯ**

дисциплины

Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «История» заключается в:

- формировании комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, её месте в мировой цивилизации;
- овладении обучающимися базовыми знаниями в области отечественной истории, а также освоении закономерностей и особенностей становления и развития российской государственности в хронологической последовательности с учетом всех влияющих на исторический процесс факторов – экономического, социального, политического, национального, географического;
- формировании активной гражданской позиции, основанной на богатейшем опыте предшествующих поколений соотечественников, сумевших на протяжении веков построить и не раз отстоять крупнейшую и во многом уникальную страну-цивилизацию.
- расширении гуманитарной подготовки, формировании навыков для комплексной оценки современного исторического процесса;
- раскрытии места и значения российской цивилизации во всемирном историческом процессе;
- выработке навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

- воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- повышение политической, правовой, гражданской и духовной культуры, подготовка их к активному участию в современной общественной и политической жизни страны;
- расширение социального опыта при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;
- развитие исторического мышления, умения выявлять историческую обусловленность различных версий и оценок событий прошлого и современности, определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории;
- формирование способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, критически анализировать полученную социальную информацию, выявляя историческую и методологическую обусловленность различных точек зрения;
- освоение базового понятийного аппарата исторической науки, формирование умения и навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;

- сформировать представление об историческом процессе, общем и особенном в российской истории как неотъемлемой и органической части всемирной истории.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.01 «История»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-2 | Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | 1.Основные закономерности исторического процесса; 2.Этапы исторического развития России; 3.Место и роль России в истории человечества и в современном мире. | 1.Разносторонне охарактеризовать особенности исторического пути России и ее отдельных исторических периодов; 2.Объяснить причинно-следственные связи исторических событий и явлений; 3.Анализировать и оценивать социальную информацию; 4.Планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого. | 1.Элементами исторического анализа; 2.Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; 3.Навыками критического восприятия информации. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-455907#page/1>

2. Личман, Б. В. История России с древнейших времен до конца XIX века : учебное пособие для вузов / Б. В. Личман. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10595-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-konca-hih-veka-456043#page/1>

Дополнительная литература:

1. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для вузов / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05439-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-v-shemah-tablicah-terminah-i-testah-454835#page/1>

2. Набатова, О. Г. История России XVIII века. Конспект уроков : практическое пособие / О. Г. Набатова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9830-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-xviii-veka-konspekt-urokov-453100#page/1>

3. Зуев, М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01311-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-do-hh-veka-451922#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Корниенко Т.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Философия» заключается в формировании основы философских знаний как понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности, мировоззренческие и методологические основы мышления.

Задачи дисциплины:

- сформировать ценностные ориентации в профессиональной и социальной деятельности;
- дать знания предметной области, системы, содержания и взаимосвязи основных принципов, законов, понятий и категорий философии, знание принципов, закономерностей, тенденций развития бытия природы, общества и познавательной деятельности;
- сформировать умение использовать полученные знания для решения социальных и профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.02 «Философия»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|------|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-1 | Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | - основы философских знаний, наиболее общие стороны природы, общества, мышления, законы их развития. - основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития. | - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. | - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, изложения собственной точки зрения; - навыками анализа мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблем; - навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Михалкин, Н. В. Философия для юристов: учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01517-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/filosofiya-dlya-yuristov-450510?youtube#page/1>

2. Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02637-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/filosofiya-i-metodologiya-nauki-450517#page/1>

2. Ретюнских, Л. Т. Философия [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. Т. Ретюнских. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 357 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-433021#page/1>

3. Ивин, А. А. Философия [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 478 с — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/filosofiya-425236#page/1>

4. Гуревич П.С. Философия 2-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата – М.: Юрайт, 2018. – 457 с. – URL: <https://bibli-online.ru/viewer/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA/filosofiya#page/1>

Дополнительная литература:

1. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09057-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/filosofiya-v-2-ch-chast-1-454578#page/1>

2. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09058-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/filosofiya-v-2-ch-chast-2-456059#page/1>

3. Философия права и закона : учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.] ; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00326-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/filosofiya-prava-i-zakona-451536#page/1>

4. Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/filosofiya-453394#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Общее количество часов - 396

Количество зачетных единиц - 11

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня знаний иностранного языка; овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать способность студентов к профессионально-ориентированному иноязычному общению;

- развить у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке

- сформировать основные переводческие умения, необходимые для успешной профессиональной деятельности.
- совершенствовать навыки говорения для участия в различных ситуациях;
- расширить словарный запас слов на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.03 «Иностранный язык»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-4 | Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | лексико-грамматический минимум в объеме, необходимо для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; | читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; | необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке. |

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Форма контроля: зачет, экзамен.

Основная литература:

1. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-455198#page/1>

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-b2-455648#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Дополнительная литература:

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-451966#page/1>

2. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06735-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-450053#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Оганесова И.С.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.04 ПРАВО

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Право» является формирование у бакалавров компетенций, что обусловлено углублением знаний и представлений об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности; раскрытии особенностей функционирования государства и права в жизни общества.

Задачи дисциплины:

- привить обучающимся теоретические знания по дисциплине «Право»;
- развить навыки правильного толкования и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям;
- воспитать профессиональное отношение при применении законов и правовых актов;
- выработать умение понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.04 «Право»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|------|--------------------|------------------------|---|-------|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|
| | ОК-6 | Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Нормативно-правовые документы, применяемые в профессиональной деятельности | Использовать нормативно-правовые документы в практической деятельности | Навыками работы с нормативно-правовыми документами |
|--|-------------|--|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovedenie-449962#page/1>

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovedenie-449851#page/1>

Дополнительная литература:

1. Беляков, В. Г. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05037-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravo-dlya-ekonomistov-i-menedzherov-450872#page/1>

2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-devyatelnosti-447420#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Окружко В.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.05 СОЦИОЛОГИЯ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Социология» является изложение основных положений, касающихся комплексного и научного видения методологии познания общества, целостное освещение проблем и ключевых понятий социологии, разработанных в зарубежной и отечественной науке.

Задачи дисциплины:

- знакомство с современными и классическими концепциями социологической науки;
- углубление знаний в области научных представлений об обществе;
- формирование ресурса толерантности и гуманизма;
- развитие навыков межкультурного общения и понимания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.05 «Социология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|------|--------------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-5 | Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | - основы познания общества; - специфику социологического знания и её роль при работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | - навыками разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования; |
| | ОПК-2 | Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. | - основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - родовые свойства всех базовых социальных явлений, форм взаимодействий социальных | - осуществлять сбор, анализ и обработку собранных социологических данных. | - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; -навыками квалифицированно оценивать качество представленных результатов исследования. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | групп, институтов, культуры личности и социума в целом. | | |
|--|--|--|---|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-453729#page/1>

2. Кухарчук, Д. В. Социология : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кухарчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02706-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-451112#page/1>

3. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-449815#page/1>

4. Оганян, К. М. Социология : учебное пособие для вузов / К. М. Оганян, К. К. Оганян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9747-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-452559#page/1>

Дополнительная литература:

1. Гречихина В.Г. Общая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие для акад. бакалавриата .- 2-е изд. М.: Юрайт, 2018.- 114с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/F58FE06E-FE13-464B-8592-61C04F9AB803/obschaya-sociologiya#page/1>

2. Брушкова, Л. А. Социология : учебник и практикум для вузов / Л. А. Брушкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00955-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-450287#page/1>

3. Лапин Н.И. Общая социология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата .- 3-е изд. доп. и перераб. – М.: Юрайт, 2018.-367с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/8E39F781-92DB-4A46-B7D6-BF01C8968CEE/obschaya-sociologiya#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.06 ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Психология» является общее знакомство со всем спектром психологического знания. Предполагается изучение основных направлений мировой психологии, ведущих представителей этих направлений, освоение тех различий, которые позволяют в последующем обучении ясно представлять демаркации между конкретными областями психологического знания.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть становление и развитие психологии как специальной дисциплины;
- раскрыть содержание основных направлений мировой психологии;
- научить обучающихся проводить различия между этими направлениями и четко представлять себе границы каждого блока знаний;
- рассмотреть способы постижения феномена психики внутри различных течений и направлений психологии;
- подготовить обучающихся к восприятию новых отраслей психологического знания: политической психологии, психологии управления, психологии чрезвычайных ситуаций, экономической психологии и др.;
- сформировать у обучающихся первоначальные навыки в работе с психологическим материалом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.06 «Психология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|------------------------|---|-------|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|-------------|---|---|--|--|
| | ОК-5 | Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <ul style="list-style-type: none"> - основные психологические школы; - основы психологии личности; - основы психики, поведения и деятельности; - мотивационную сферу личности; - особенности психической регуляции поведения и деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> - находить организационные управленческие решения в нестандартных ситуациях; - прогнозировать последствия собственных действий и эффективно принимать решения с опорой на психологические особенности личности; | <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования, обобщения, анализа и хранения информации с учетом психологических особенностей личности; - методами регуляции эмоциональных состояний; |
| | ОК-7 | Способность к самоорганизации и самообразованию | <ul style="list-style-type: none"> - познавательные процессы: ощущение, восприятие, воображение, внимание и их развитие, а также мышление (с опорой на мыслительные операции и их развитие: анализ, синтез, абстракция, конкретизация и т.д.) и память, включая основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации и ее прогнозного использования; - сущность личности как предмета социально-психологических исследований (психологические механизмы регуляции социального поведения личности). | <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы, приемы, средства организации социально-психологической деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - приемами эффективной коммуникации и аргументирования своей личностной позиции; - навыками саморазвития и самосовершенствования во всех аспектах социальной и профессиональной деятельности. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Гуревич, П. С. Психология : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-449915#page/1>
2. Лебедев, А. Н. Психология для экономистов : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5093-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-dlya-ekonomistov-450257#page/1>
3. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08833-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-v-shemah-i-kommentariyah-455929#page/1>

Дополнительная литература:

1. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-lichnosti-psihologiya-haraktera-455117#page/1>
2. Милорадова, Н. Г. Психология : учебное пособие для вузов / Н. Г. Милорадова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-453351#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.07 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Математический анализ» является получение базовых знаний и формирование основных навыков, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности; развитие логического мышления; формирование необходимого уровня математической подготовки для изучения других математических дисциплин в рамках экономического направления.

Задачи дисциплины:

- изучение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в практической деятельности;
- обучение построению математической модели практических задач;
- развитие умения анализировать и интерпретировать полученные математические результаты.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.07 «Математический анализ»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|------|--------------------|--|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-3 | Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Основы математического анализа, необходимые для решения экономических задач | Применять методы теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач | Методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Рудык, Б. М. Математический анализ для экономистов : учебник и практикум для вузов / Б. М. Рудык, О. В. Татарников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9426-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/matematicheskiy-analiz-dlya-ekonomistov-450652#page/1>

2. Кытманов, А. М. Математический анализ : учебное пособие для бакалавров / А. М. Кытманов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/matematicheskiy-analiz-425244#page/1>

Дополнительная литература:

1. Малугин, В. А. Математический анализ для экономического бакалавриата : учебник и практикум / В. А. Малугин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 557 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2406-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/matematicheskiy-analiz-dlya-ekonomicheskogo-bakalavriata-425562#page/1>

2. Максимова, О. Д. Математический анализ в примерах и задачах. Предел функции : учебное пособие для вузов / О. Д. Максимова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07222-8. — Текст :

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.08 ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Линейная алгебра» является формирование и изучение у обучающихся основных фундаментальных понятий и методов линейной алгебры для формирования необходимого уровня математической подготовки, позволяющего использовать аппарат линейной алгебры при решении прикладных задач экономической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение фундаментальных разделов высшей алгебры для их применения при решении прикладных задач экономической деятельности;
- развитие умения анализа и практической интерпретации полученных математических результатов;
- выработка умения пользоваться справочными материалами и пособиями, самостоятельно расширяя математические знания, необходимые для решения прикладных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.08 «Линейная алгебра»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|------|--------------------|--|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-3 | Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, | Фундаментальные понятия и методы линейной алгебры | Применять аппарат линейной алгебры при решении прикладных задач по теме исследования | Навыками анализа и практической интерпретации полученных результатов |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература

1. Бурмистрова, Е. Б. Линейная алгебра : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Б. Бурмистрова, С. Г. Лобанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/lineynaya-algebra-425852#page/1>

2. Лубягина, Е. Н. Линейная алгебра : учебное пособие для вузов / Е. Н. Лубягина, Е. М. Вечтомов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10594-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/lineynaya-algebra-456440#page/1>

3. Татарников, О. В. Линейная алгебра : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3568-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/lineynaya-algebra-425853#page/1>

Дополнительная литература:

1. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов : учебник и практикум для вузов / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/lineynaya-algebra-i-analiticheskaya-geometriya-dlya-ekonomistov-450221#page/1>

2. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08547-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/lineynaya-algebra-450038#page/1>

3. Ключин, В. Л. Высшая математика для экономистов : учебное пособие для вузов / В. Л. Ключин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08689-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/vyssshaya-matematika-dlya-ekonomistov-449848#page/1>

4. Попов, А. М. Высшая математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08552-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/vyssshaya-matematika-dlya-ekonomistov-v-2-ch-chast-2-455762#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.09 ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» – сформировать у обучающихся теоретико-вероятностный и статистический аппарат для решения типовых задач и прикладных задач экономической деятельности; навыки работы со специальной математической литературой.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и формул теории вероятностей для нахождения вероятностей в условиях статистических испытаний;
- изучение способов определения и построения законов распределения вероятностей случайных величин и вычисления их числовых характеристик;
- изучение основных понятий, связанных со статистической зависимостью между случайными величинами;
- изучение методов статистической точечной и интервальной оценки числовых характеристик случайных величин;
- изучение методов статистической оценки гипотез;
- изучение инструментальных методов решения статистических задач в среде Excel.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.09 «Теория вероятностей и математическая статистика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-3 | Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Фундаментальные понятия, определения и теоремы теории вероятности и математической статистики | Применять аппарат теории вероятностей и математической статистики для решения прикладных задач экономической деятельности | Навыками решения задач по теории вероятностей и математической статистике |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература

1. Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10004-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-456395#page/1>
2. Ковалев, Е. А. Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов : учебник и практикум для вузов / Е. А. Ковалев, Г. А. Медведев ; под общей редакцией Г. А. Медведева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01082-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-dlya-ekonomistov-450466#page/1>
3. Калинина, В. Н. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Н. Калинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02471-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-450066#page/1>

Дополнительная литература

1. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика. Примеры с решениями : учебник для вузов / Ю. Я. Кацман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10082-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-primery-s-resheniyami-451365#page/1>
2. Васильев, А. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / А. А. Васильев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09097-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-453255#page/1>
3. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00211-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-449646#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.10 МАКРОЭКОНОМИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 216
 Количество зачетных единиц – 6

Цель освоения дисциплины «Макроэкономика» сформировать у студентов систему научных знаний о предмете макроэкономики, изучающей условия, факторы и результаты развития национальной экономики в целом, а также глобальные последствия поведения субъектов хозяйствования в условиях ограниченных ресурсов и выбора ими оптимальных вариантов решения производственных и коммерческих задач.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение современных макроэкономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа движения цен и денежной массы, решения проблем, связанных с подъёмами и спадами циклического характера;
- понимание содержания и сущности мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости, доходов;
- понимание макроэкономических проблем России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.10 «Макроэкономика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|------|--------------------|--|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | – основные модели экономических систем, роль и место различных субъектов хозяйствования в экономической системе общества; – главные макроэкономические показатели и основные статистические методы их исчисления; – закономерности, проблемы и категории развития национального | – оценивать складывающуюся экономическую ситуацию, предвидеть последствия её развития; – с научных позиций подходить к анализу и оценке социально-экономических проблем современности, компетентно и доходчиво раскрывать содержание процессов становления рыночного хозяйства в Российской Федерации; – пользоваться методом критической оценки различных экономических процессов на | – системой научной аргументации и методами экономического анализа хозяйственных процессов на макроуровне; – методами сравнительного анализа при рассмотрении экономических систем, комплексно оценивать их историческое место в мировой цивилизации, правильно |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | <p>хозяйства в целом;</p> <p>– проблемы переходных экономик;</p> <p>– общетеоретические основы и категории мировой экономики и международных экономических отношений.</p> | <p>макроуровне с различных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.), определяя соответственно перспективы их развития;</p> <p>– давать самостоятельную научную оценку альтернативным взглядам по вопросам макроэкономики, работать с любым источником информации, участвовать в научных дискуссиях, объективно и критически оценивать мнение оппонентов.</p> | <p>выделять на этой основе их общие черты и различия, доводя их до уровня статистических данных.</p> |
|--|--|--|---|---|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9802-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-453038#page/1>

2. Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02582-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-prodvintyy-kurs-451296#page/1>

3. Кульков, В. М. Макроэкономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Кульков, И. М. Теняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03568-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-450224#page/1>

4. Макроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00078-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-449961#page/1>

Дополнительная литература

1. Макроэкономика : учебник для вузов / А. С. Булатов [и др.] ; под редакцией А. С. Булатова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06407-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-450173#page/1>

2. Ключников, И. К. Макроэкономика. Кредитные и биржевые циклы : учебник для вузов / И. К. Ключников, О. И. Ключников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03290-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-kreditnye-i-birzhevye-cikly-452221#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.11 МИКРОЭКОНОМИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 216

Количество зачетных единиц – 6

Целью освоения дисциплины «Микроэкономика» является умение анализировать экономические ситуации на микроуровне поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, а также освоение и изучение принципов, мотивации деятельности отдельных экономических субъектов и организаций в условиях ограниченности ресурсов с целью обеспечения их благосостояния.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся экономического мышления и высокого уровня экономической культуры;
- усвоение обучаемыми теоретико-методологических основ данной дисциплины;
- формирование умения исследовать и давать аргументированную оценку теорий и концепций, положенных в основу социально-экономической политики;
- глубокое осмысление сути хозяйственных процессов, происходящих в современной российской экономике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.11 «Микроэкономика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-3 | Способность ю использовать основы экономически | – законы функционирования рынка и его влияние на экономическую | – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; | – навыками и методами прогнозирования социально-значимых |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------|
| | | х знаний в различных сферах деятельности | систему общества; – закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; – особенности применения экономических знаний в различных сферах деятельности. | – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – определять закономерности рыночной экономики для выбора оптимального варианта управленческого решения в процессе профессиональной деятельности. | процессов в обществе. |
|--|--|--|--|--|-----------------------|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература

1. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07343-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-449985#page/1>
2. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07542-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-451770#page/1>
3. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00984-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-449980#page/1>

Дополнительная литература

1. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3590-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/mikroekonomika-prodvinutyy-kurs-425881#page/1>
2. Микроэкономика : учеб. пособие / под ред. Т.А. Селищевой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 250 с. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1440. - ISBN 978-5-16-100497-5. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=943595>
3. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03390-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-rukovodstvo-dlya-buduschih-professionalov-v-2-t-tom-1-451838#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Чарахчян К.К.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.12 ЭКОНОМЕТРИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Эконометрика» является формирование научного представления о методах выявления и количественного описания взаимосвязей между различными экономическими показателями, а также закономерностей их изменения во времени; приобретение практических навыков применения аппарата математической статистики для обработки эмпирических данных; построение эконометрических моделей.

Задачи дисциплины:

- освоить методы корреляционного и регрессионного анализа;
- изучение процесса эконометрического моделирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.12 «Эконометрика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|------------------------|---|-------|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |

| | | | | | |
|--|--------------|---|---|---|--|
| | ПК-4 | Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | - методы корреляционного и регрессионного анализа | - определять цели моделирования и набор участвующих в модели факторов, выбирать вид эконометрической модели, осуществлять статистическое оценивание неизвестных параметров эконометрической модели; - сопоставлять эмпирические и модельные данные | - методологии и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей в экономических процессах |
| | ОПК-3 | Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | термины, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов эконометрики, используемых при выборе инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами. | выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные результаты. | методами выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература

1. Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00625-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonometrika-450357#page/1>

2. Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для вузов / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10752-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonometrika-453562#page/1>

3. Тимофеев, В. С. Эконометрика : учебник для академического бакалавриата / В. С. Тимофеев, А. В. Фаддеев, В. Ю. Щекотин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4366-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonometrika-425245#page/1>

4. Эконометрика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonometrika-449677#page/1>

Дополнительная литература

1. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10751-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonometrika-431440#page/1>

2. Костюнин, В. И. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. И. Костюнин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02660-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonometrika-450113#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.13 СТАТИСТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 252

Количество зачетных единиц – 7

Цель освоения дисциплины «Статистика» состоит в получении обучающимися целостного представления о теории и практики статистических исследований и формировании у обучающегося навыков самостоятельного анализа теории и практики статистических исследований.

Задачи дисциплины:

- дать необходимые теоретические знания о структуре современной статистической науки, ее предмете и методологической основе;
- показать методику получения и обработки данных, а также их дальнейшего анализа;
- продемонстрировать возможности моделирования при исследовании социально-экономических систем и в управлении ими.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.13 «Статистика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-2 | способностью осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | - историю становления и развития статистической науки | - проводить статистическое оценивание и анализ данных развития социально-экономических процессов и явлений | - техникой статистической работы; - методами статистического анализа основных показателей деятельности предприятия |
| | ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выборы | - порядок получения, расчета, обработки и анализа статистических данных | - проводить статистическое оценивание и анализ данных развития социально-экономических процессов и явлений | - методами статистического анализа основных показателей деятельности предприятия |
| | ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | - порядок получения, расчета, обработки и анализа статистических данных | - проводить статистическое оценивание и анализ данных развития социально-экономических процессов и явлений | - методами статистического анализа основных показателей деятельности предприятия; - основами моделирования социально-экономических систем |
| | ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные | - принципы организации отечественной и зарубежной | - готовить информационный обзор и /или | - техникой статистической работы; |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|---------------------|--|
| | | источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет | статистической службы | аналитический отчет | - методами статистического анализа основных показателей деятельности предприятия |
|--|--|--|-----------------------|---------------------|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/statistika-451378#page/1>

2. СТАТИСТИКА. ПРАКТИКУМ [Электронный ресурс]: Учебное пособие для академического бакалавриата. Елисеева И.И. - Отв. ред. / М.: Юрайт, 2019.- 514 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/18157A19-8C2A-462E-9B62-F5D465BCB5ED/statistika-praktikum#page/1>

3. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/statistika-449726#page/1>

4. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/statistika-426131#page/1>

Дополнительная литература:

1. Малых Н.И. СТАТИСТИКА. Т.1 ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата / М.: Юрайт, 2018.- 275 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/10BA8B11-2E94-4F01-80C8-1AA76CF09314/statistika-v-2-tom-1-teoriya-statistiki#page/1>

2. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialno-ekonomicheskaya-statistika-454112#page/1>

3. Ковалев, Е. А. Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов : учебник и практикум для вузов / Е. А. Ковалев, Г. А. Медведев ; под общей редакцией Г. А. Медведева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01082-4. — Текст : электронный //

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.Б.14 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является изучение опасностей в процессе жизнедеятельности человека и способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания.

Задачи дисциплины:

- изучить комфортное (нормативное) состояние среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- уметь идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- уметь прогнозировать развитие негативных воздействий на человека и окружающую среду;
- изучить правила разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- знать правила эксплуатации приборов и оборудования в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- изучить порядок обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- сформировать навыки по принятию решения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также выполнения мер по ликвидации их последствий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.14 «Безопасность жизнедеятельности»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенц и | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|-----------------------|------------------------|---|-------|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|---|
| | ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | - опасности, вредные и травмирующие факторы, воздействующие на человека в процессе его жизнедеятельности; - средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств; - принципы подготовки планов предупредительных мер по обеспечению безопасности | - оценивать степень опасности для человека тех или иных видов его деятельности; - оказывать первую помощь в экстренных ситуациях и при поражениях химическими веществами, электрическим током и тепловыми воздействиями | - методологией защиты производственного персонала от возможных последствий техногенных аварий; - методами организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасной производственной деятельности |
|--|-------------|--|--|--|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03237-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-453159#page/1>

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-2-453160#page/1>

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-448325#page/1>

4. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-449720#page/1>

Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12636-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-t-2-447907#page/1>

2. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12634-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-tom-1-464771#page/1>

3. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для вузов / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07668-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-proektirovanie-i-raschet-sredstv-obespecheniya-bezopasnosti-453017#page/1>

4. История и методология безопасности жизнедеятельности : учебник для вузов / Н. Е. Стручева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12626-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-i-metodologiya-bezopasnosti-zhiznedeyatelnosti-447900#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.15 ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Целью освоения дисциплины «История экономических учений» является познание концепций истории экономических учений как одного из важнейших фундаментов экономической теории и практики; формирование у обучающихся целостного представления об основных направлениях мирового экономического развития, складывание мирохозяйственных связей, хозяйственных тенденций и процессов прошлого и настоящего.

Задачи дисциплины:

- изучение экономического развития стран в различные исторические периоды и связанных с ними воззрений ученых-экономистов;
- рассмотрение эволюции форм общественного производства;
- анализ состояния и развития ведущих отраслей народного хозяйства;
- изучение экономической политики государств, роли государств в экономике и особенность государственной экономической политики;
- расширение кругозора, формирование экономической культуры будущего экономиста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.15 «История экономических учений»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-1 | Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | основные философские категории, используемые при изучении истории экономических учений | анализировать мировоззренческие и социальные философские проблемы | навыками использования философских знаний для анализа экономических учений |

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|--|
| | ОК-2 | Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; | основные этапы развития, понятия и концепции историко-экономической науки. | объективно оценивать экономические и социальные события, происшедшие в зарубежных странах и России на протяжении длительного исторического периода, самостоятельно осмысливать опыт всемирной и отечественной истории экономики и экономических учений, делая выводы и обобщения. | углубленными знаниями мировой экономической истории и истории экономики России, а также истории экономических учений. |
| | ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности | планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. | навыками самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности |

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. История экономических учений : учебник и практикум для вузов / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02683-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-ekonomicheskikh-ucheniy-448853#page/1>

2. История экономических учений : учебник для академического бакалавриата / И. А. Благих, А. Н. Дубянский ; под редакцией А. Н. Дубянского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 611 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3542-4. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-ekonomicheskikh-ucheny-426183#page/1>

3. История экономических учений : учебник для бакалавров / М. В. Шишкин, Г. В. Борисов, С. Ф. Сутырин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-ekonomicheskikh-ucheny-425561#page/1>

Дополнительная литература

1. История экономических учений : учебник для академического бакалавриата / И. А. Благих, А. Н. Дубянский ; под редакцией А. Н. Дубянского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 611 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3542-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-ekonomicheskikh-ucheny-426183#page/1>

2. История экономических учений : учебник для бакалавров / И. Н. Шапкин ; под редакцией И. Н. Шапкина, А. С. Квасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3168-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-ekonomicheskikh-ucheny-444072#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.16 МАРКЕТИНГ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «Маркетинг» – сформировать знания о теоретических и прикладных аспектах маркетинга, научить обучающихся использовать на практике методы и приемы маркетинга, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- вооружить обучающихся глубокими и конкретными знаниями в сфере маркетинговой деятельности с целью использования их в практической деятельности;
- раскрыть для обучающихся особенности работы службы (отдела) маркетинга предприятия;
- дать практические навыки для использования маркетинга в деятельности фирмы и будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.16 «Маркетинг»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <ul style="list-style-type: none">- содержание маркетинговой концепции управления;- внешнюю и внутреннюю среду маркетинга;- принципы классификации рынка;- способы сегментирования рынка;- способы уменьшения риска;- способы продвижения товара на рынок;- особенности товарной политики предприятия;- основы маркетинговых коммуникаций | <ul style="list-style-type: none">- анализировать рыночные ситуации, регулировать коммерческие отношения между поставщиками и покупателями товаров и услуг;- решать различные маркетинговые ситуации на предприятии | <ul style="list-style-type: none">- экономической терминологией, лексикой и основными категориями маркетинга, методами сбора первичной и вторичной информации;- методами изучения рынка и анализа рыночных возможностей фирмы, методами распространения и продвижения товара на рынок |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketing-teoriya-i-praktika-425233#page/1>

2. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02621-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketing-431801#page/1>

3. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketing-449789#page/1>

4. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Корнеева, В. Е. Хруцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03565-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketing-451956#page/1>

Дополнительная литература

1 . Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketing-v-otraslyah-i-sferah-deyatelnosti-433737#page/1>

2. Соловьев, Б. А. Маркетинг: Учебник / Соловьев Б.А., Мешков А.А., Мусатов Б.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-003647-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=209892>

3. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketingovye-issledovaniya-teoriya-i-praktika-425984#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.17 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является освоение теоретических знаний и развитие практических навыков у обучающихся в области управления, стратегического и креативного мышления, ориентированного на перспективу, поиск оригинальных идей и получение системного эффекта.

Задачи дисциплины:

- изложение теоретических основ менеджмента (основных понятий, концепций, моделей, категорий), изучение методов и технологий менеджмента, принятых в мировой практике;
- ознакомление с основами практического менеджмента (моделями и методами, практическими подходами и приемами, используемыми в диагностике проблемной ситуации);
- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;

- получение практических навыков в применении изучаемых инструментов и методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.17 «Менеджмент»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-9 | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | ключевые характеристики внешней и внутренней среды организации | осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач. | способами анализа и оценки управленческих решений |
| | ПК-11 | способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | основные правила работы с коллективом и преимущества информационных технологий | применять базовые знания в области менеджмента для анализа практических ситуаций и принятия управленческих решений | работать с технической документацией необходимой для профессиональной деятельности |
| | ОПК- 4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессионально | концепцию управления изменениями | характеризовать деятельность хозяйствующих субъектов | решения типовых управленческих задач |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | й деятельности и готовность нести за них ответственность | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-449381#page/1>

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-450343#page/1>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-449753#page/1>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-450097#page/1>

2. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-394239#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

**Б1.Б.18 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

Целью освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» является формирование у обучающихся системы знаний об основных принципах и тенденциях развития мировой экономики, истории развития мирового хозяйства, особенностях мировых рынков товаров и факторов производства, формирование практических навыков анализа сложных явлений в условиях глобализации мировой экономики.

Задачи дисциплины:

- создать теоретическую и методологическую базы для правильного понимания закономерностей, происходящих как в мировой экономике в целом, так и в России;
- дать представление о структуре, тенденциях развития мировой экономики;
- обеспечить понимание теоретических основ и существующих форм международных экономических отношений и инструментов, используемых для его регулирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.18 «Мировая экономика и международные экономические отношения»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|---|--|---|
| | ОК-3 | Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | базовые экономические понятия, объективные основы функционирования мировой экономики и поведения экономических агентов; условия функционирования мировой экономики, понятия и факторы международных экономических отношений | анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере | навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности |
| | ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально- | – закономерности и этапы развития мировой экономики; – систему международных экономических | - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на мировом уровне - выявлять проблемы экономического | - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и |

| | | | | | |
|--|-------------|--|---|---|---|
| | | экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. | отношений и ее особенности в условиях глобализации; . основные процессы и тенденции их развития в современном мировом хозяйстве. | характера при анализе конкретных ситуаций, -предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать последствия применения различных методов торговой политики, | социальных данных; - современной методикой, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на мировом уровне. |
| | ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет | - показатели, характеризующие экономический потенциал стран, различающихся по уровню социально-экономического развития; – особенности функционирования современного мирового рынка и основных его сегментов; | - осуществлять поиск информации по полученному заданию, - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на мировом уровне; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора; -организовать выполнение конкретного | : - основными приемами анализа статистических данных о состоянии мировой экономики в целом и состоянии отдельных национальных экономик; – навыками выработки рекомендаций по совершенствованию экономической ситуации на основе анализа и обработки статистических данных. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|
| | | | | порученного этапа работы | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для вузов / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01336-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-450422#page/1>

2. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / В. В. Поляков [и др.] ; под редакцией В. В. Полякова, Р. К. Щенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00868-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-431976#page/1>

3. Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко ; под редакцией И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04145-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-450376#page/1>

4. Хасбулатов, Р. И. Международные корпорации в мировой экономике : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9891-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-korporacii-v-mirovoy-ekonomike-398107#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Дополнительная литература

1. Ломакин Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / М. А. Губина, А. Г. Коваль, З. С. Подоба, С. Ф. Сутырин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9078-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-praktikum-450561#page/1>

2. Хасбулатов, Р. И. Мировая экономика : учебник для бакалавриата и специалитета / Р. И. Хасбулатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 884 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2209-7. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-425220#page/1>

3. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 689 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11204-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-v-2-ch-chast-1-444736#page/1>

4. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11206-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-v-2-ch-chast-2-444738#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.19 ЭКОНОМИКА ТРУДА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Экономика труда» – вооружение обучаемых знаниями теоретических основ, основных методов экономики труда, технологиями поведения работников и работодателей в трудовой сфере и сформировать навыки и умения по организации заработной платы на предприятии.

Задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на микро-, так и на макроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.19 «Экономика труда»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---------------------------------------|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-4 | Способностью находить организационно- | суть экономики труда как динамичной | использовать статистические данные для | экономическим и методами – категориальны |

| | | | | | |
|--|-------------|--|---|---|--|
| | | управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | общественно-организованной системы, в которой происходят процессы воспроизводства рабочей силы и взаимодействия работника со средствами производства и предметами труда | анализа ситуаций, связанных с занятостью населения, безработицей, трудовой миграцией, спросом и предложением рабочей силы на рынке труда на микро- и макроэкономических уровнях | и анализ, метод абстракции, метод допущения |
| | ПК-9 | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | зарубежный и региональный опыт формирования трудовых ресурсов, регулирования рынка труда и занятости, оплаты труда и социальной защиты | применять терминологию экономики труда в решении социально-экономических проблем | приемами публичного выступления и участия в дискуссиях на защите индивидуальных проектов |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-454213#page/1>

2. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-450001#page/1>

3. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-sociologiya-truda-v-2-ch-chast-2-452897#page/1>

Дополнительная литература:

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-456964#page/1>

2. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-v-2-ch-chast-1-434388#page/1>

3. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-v-2-ch-chast-2-434372#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.20 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и приобретения навыков эффективной деловой коммуникации в организационно-управленческой сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов основных навыков для успешной работы по специальности, эффективной коммуникации в деловой, научной, управленческой и бытовой сферах.

- совершенствование знаний, умений, навыков, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;

- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.20 «Культура речи и деловое общение»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| Индекс | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |
|--------|------------------------|---|
|--------|------------------------|---|

| .п. | компетенции | | знать | уметь | владеть |
|-----|-------------|--|--|---|--|
| | ОК-4 | Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | – нормы современного русского литературного языка; – основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека; – лексику, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками; правила и нормы оформления деловой документации | – применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности: применять языковые формулы для оформления официальных документов; – анализировать языковые средства в соответствии с содержанием и структурой текста; – планировать и организовывать различные формы делового взаимодействия в профессиональной среде; – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности | – навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении: навыками грамотного оформления деловой и коммерческой корреспонденции; – навыками участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта и обмена информацией с другими членами языкового коллектива; – навыками ведения переписки, характеризующей профессиональную деятельность |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-450328#page/1>

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-451610#page/1>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-450580#page/1>

Дополнительная литература:

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-452304#page/1>

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-451154#page/1>

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/delovoe-obschenie-455216#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Сидоренко Т.М.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.21 ИСТОРИЯ КУБАНИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «История Кубани» – сформировать целостную систему знаний об историческом прошлом региона, закономерностях и своеобразии его развития, о современных тенденциях и направлениях регионального движения, а также чувство бережного отношения к традиционной культуре жителей Кубани, толерантности в общении с представителями других народов; осветить этапы межэтнической консолидации и взаимодействия автохтонного населения, пути разрешения конфликтов в период вхождения Кубани в состав России; показать роль единого государства в складывании традиций добрососедства.

Задачи дисциплины:

- формирование ценностных ориентаций, воспитание патриотизма и любви к малой Родине;
- овладение навыками сравнительно-исторического анализа, поиска информации и работы с ее различными типами; овладение умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач;
- осмысление необходимости сохранения и приумножения исторического и культурного наследия Кубани как одного из краеугольных камней Российской государственности;
- формирование целостного представления о тенденциях экономического, социального, политического и культурного развития региона на современном этапе;
- воспитание гражданственности и формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; расширение социального опыта студентов при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;
- развитие исторического мышления, умения выявлять историческую обусловленность различных версий и оценок событий прошлого и современности, определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.21 «История Кубани»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-2 | Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | -закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории; - об исторических особенностях народов, проживавших в крае в древности и средневековье; - о причинах и последствиях внешней колонизации региона – греческой, славянской, итальянской и т.д.; - о специфике военно-политического | - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - проводить поиск нужной информации по | - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками извлечения необходимой информации из |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>сотрудничества России с горскими народами Кубани в различные периоды истории;</p> <p>- об основных этапах вхождения региона в состав Российской империи и особенностях военно-хозяйственной (казачьей) и крестьянской колонизации региона в конце XVIII – XIX вв.;</p> <p>- основные вехи этнополитического развития края, особенности выстраивания межнациональных отношений в прошлом;</p> <p>- о региональных чертах революционных потрясений начала XX века и установлении советской власти в Кубанской области;</p> <p>- о локальных особенностях жизни края в советский период, в том числе и во время Великой Отечественной войны;</p> <p>- о главных тенденциях политического, экономического, социального и прочего развития региона в постсоветский период;</p> <p>- об основных чертах и этапах возрождения кубанского казачества;</p> | <p>этнополитической истории края в источниках разного типа (работать с источниками);</p> <p>- проводить анализ современной геополитической ситуации в регионе;</p> <p>- анализировать историческую и этносоциологическую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</p> <p>- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам;</p> <p>- формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;</p> <p>- использовать основные понятия и термины исторического характера.</p> | <p>оригинального текста;</p> <p>- навыками учета в своих действиях необходимости конструктивного взаимодействия людей с разными этническими и профессиональными убеждениями.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>- об основных тенденциях геополитического развития региона на современном этапе;</p> <p>- взаимосвязь и особенности этнического и конфессионального фактора в истории Кубани, России и мира;</p> <p>- особенности пути развития Кубани, как полиэтничного региона. Роль этого фактора в эволюции общероссийской национальной политики;</p> <p>-закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей кубанской истории;</p> <p>- взаимосвязь и особенности истории Кубани и России;</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Клычников, Ю. Ю. История и культура народов Северного Кавказа : учебное пособие для вузов / Ю. Ю. Клычников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08369-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-i-kultura-narodov-severnogo-kavkaza-455250#page/1>

2. История и культура народов Северного Кавказа. XX — начало XXI века : учебное пособие для вузов / А. В. Венков [и др.] ; под редакцией А. В. Венкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10599-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-i-kultura-narodov-severnogo-kavkaza-hh-nachalo-hhi-veka-456150#page/1>

Дополнительная литература:

1. История народов России в древности и раннем Средневековье : учебное пособие для вузов / В. Я. Петрухин, Д. С. Раевский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12875-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-narodov-rossii-v-drevnosti-i-rannem-srednevekove-448488#page/1>

2.История народов России в древности и раннем Средневековье : учебное пособие для вузов / В. Я. Петрухин, Д. С. Раевский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12875-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-narodov-rossii-v-drevnosti-i-rannem-srednevekove-448488#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Корниенко Т.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.22 ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ КАРТИНА МИРА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Естественно-научная картина мира» является формирование обобщенных представлений об основных идеях и теориях современных естественных наук, в первую очередь - физики, химии, биологии, о взаимосвязях этих наук, а также формирование целостной естественнонаучной картины мира, т.е. одного из существенных компонентов мировоззрения студентов.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами современной методологии наук (приводить примеры объектов макро-, мега-, и микромира);
- анализировать применение полученных открытий в жизни человека
- освоение интеграции симметрии и асимметрии;
- объяснять взаимовлияние человека и окружающей среды;
- устанавливать динамический и вероятностный характер.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.22 «Естественно-научная картина мира»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|------------------------------|---|--|---------------------------------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-7 | Способностью к самоорганизац | 1. Структуру и особенности, основы | Использовать социокультурный потенциал | 1.Навыками исследования медико- |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--|--|
| | | ии и самообразован ию | культуры коммуникативн ых процессов в современном обществе; 2. Основные модели научных картин мира; 3. Базовые понятия экологии естествознания. | национально- государственно го управления, социально ориентированн ого бизнеса и гражданского общества совей страны для решения задач обеспечения благополучия населения, социальной защищенности человека, его физического, психического и социального здоровья. | социальных и социально- экологических проблем в современном обществе; 2. Основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональн ой деятельности, социально- технологических, медико- социальных и социоинженерных практик; 3. Основными навыками профессионально го взаимодействия с клиентами и коллегами. |
|--|--|-----------------------------|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Горелов, А. А. Концепции современного естествознания : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09275-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/koncepcii-sovremennogo-estestvoznaniya-449635#page/1>

2. Гусейханов, М. К. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для вузов / М. К. Гусейханов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6772-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/koncepcii-sovremennogo-estestvoznaniya-449854#page/1>

3. Концепции современного естествознания : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2368-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/koncepcii-sovremennogo-estestvoznaniya-425176#page/1>

Дополнительная литература

1. Отюцкий, Г. П. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для вузов / Г. П. Отюцкий ; под редакцией Г. Н. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8255-8. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/koncepcii-sovremennogo-estestvoznaniya-450668#page/1>

2. Канке, В. А. Концепции современного естествознания : учебник для вузов / В. А. Канке, Л. В. Лукашина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08158-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/koncepcii-sovremennogo-estestvoznaniya-449741#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.23 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ И РЕГИОНАЛИСТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Экономическая география и регионалистика» является изучение размещения производительных сил России и социально-экономического регионального развития, размещения отраслей экономики, демографических и экологических особенностей регионов, а также межрегиональных, внутрирегиональных и межгосударственных экономических связей.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия и определения регионалистики;
- рассмотреть размещение российских природных и трудовых ресурсов и их роль в развитии страны;
- изучить условия и предпосылки размещения производительных сил и регионального развития;
- научить анализировать тенденции развития и размещения отраслей народного хозяйства России;
- сформировать представление о размещении производительных сил в республиках и регионах России, о территориальной организации хозяйства, межрегиональных экономических связях;
- ознакомить с целями, задачами и результатами региональной экономики и региональной политики в России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.23 «Экономическая география и регионалистика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетентности | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|-----------------------|------------------------|---|-------|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--------------|---|---|---|--|
| | ОК-7 | Способностью к самоорганизации и и самообразованию | <ul style="list-style-type: none"> – особенности социально-экономического развития российского общества; -территориальные структуры экономики страны и их изменения в условиях рыночных преобразований; –геополитическое положение и административно-территориальное устройство России; - социально-трудовой потенциал страны, демографическую ситуацию и причины ее трансформации; | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать особенности экономического развития страны и отдельных регионов; – проводить анализ экологического состояния региона и страны в целом; - обосновывать необходимое развитие трудовых ресурсов; | <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - современными техническими средствами и информационными технологиями; |
| | ПК-11 | Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | <ul style="list-style-type: none"> - принципы отраслевого и территориального размещения экономики; - тенденции и особенности современного экономического развития в общероссийском и региональном масштаб; -проблемы территориальной дифференциации природно-ресурсного потенциала страны. | <ul style="list-style-type: none"> - знать особенности экономического развития пограничных регионов России; – обосновывать необходимость экономических связей между регионами страны и сопредельных государств. | <ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа экономического развития и экономического планирования. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Экономическая география: учебник и практикум для академического бакалавриата / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3730-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-geografiya-426248#page/1>

2. Кузьбожев, Э. Н. Экономическая география и регионалистика (история, методы, состояние и перспективы размещения производительных сил) : учебное пособие для вузов / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева, М. Г. Клевцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04197-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-geografiya-i-regionalistika-istoriya-metody-sostoyanie-i-perspektivy-razmescheniya-proizvoditelnyh-sil-449658#page/1>

3. Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин, В. Д. Карасаева ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04551-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-geografiya-i-prikladnoe-regionovedenie-rossii-450204#page/1>

Дополнительная литература

1. Социально-экономическая география: учебник для вузов / М. М. Голубчик, С. В. Макара, А. М. Носонов, Э. Л. Файбусович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11477-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialno-ekonomicheskaya-geografiya-450119#page/1>

2. Экономика стран и регионов : учебное пособие для вузов / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01022-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-stran-i-regionov-450973#page/1>

3. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы : учебное пособие для вузов / Е. Б. Михайленко ; под научной редакцией М. М. Лебедевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09920-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/regionalistika-klassicheskie-i-sovremennye-podhody-454702#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.24 ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 288

Количество зачетных единиц – 8

Целью освоения дисциплины «Общая экономическая теория» является формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, умение выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях, развитие экономического мышления и воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность экономических явлений и процессов;
- показать закономерный характер развития экономических систем;
- заложить теоретическую основу для изучения экономических дисциплин и формирования современного экономического мышления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.24 «Общая экономическая теория»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-3 | Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | – законы функционирования рынка и его влияние на экономическую систему общества; – закономерность и функционирования современной экономики на микроуровне; – особенности применения экономических знаний в различных сферах деятельности. | – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – определять закономерности рыночной экономики для выбора оптимального варианта управленческого решения в процессе профессиональной деятельности. | – навыками и методами прогнозирования социально-значимых процессов в обществе. |

Курсовые работы: предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература

1. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-447913#page/1>

2. Экономическая теория : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г. Е. Алпатов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03108-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-433152#page/1>

3. Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5583-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-450003#page/1>

Дополнительная литература:

1. Сухарев, О. С. Экономическая теория. Современные проблемы : учебник для вузов / О. С. Сухарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10422-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-sovremennye-problemy-456404#page/1>

2. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-449870#page/1>

3. Экономическая теория : учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99952-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-449632#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Чарахчян К.К.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.25 ИНФОРМАТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 216

Количество зачетных единиц – 6

Целью освоения дисциплины «Информатика» является формирование у будущих бакалавров комплекса компетенций, которые позволят им в будущей деятельности реагировать на изменения в информационных и коммуникационных технологиях, средствах обработки и представления экономической информации, алгоритмах и методах ее обработки, использовать компьютер как инструмент решения экономических задач, в том числе разработке и управлению базами данных и использованию искусственного интеллекта.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ представления и использования экономической информации, разработка и использование баз данных;
- овладение основными методами использования искусственного интеллекта при решении экономических задач, экономических приложений компьютерных сетей;
- овладение практическими методами обработки экономической информации;
- приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять практическую информационную деятельность в социально-экономической сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.25 «Информатика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | - классификацию и возможности современных инструментальных средств разработки программного обеспечения; | - грамотно формулировать задачи, возникающие в практической деятельности для их решения с помощью ЭВМ; | - основными современными методами и средствами разработки корректных структурированных алгоритмов и программ; |
| | ПК-10 | - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. | - основные алгоритмические конструкции: ветвление, цикл, вспомогательный алгоритм; - принципы структурного и модульного программирования. | - формализовано описывать поставленные задачи; - разрабатывать оптимальные алгоритмы для решения поставленных задач. | - технологией работы на персональной ЭВМ (ПЭВМ). |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-ch-chast-1-455239#page/1>
2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-ch-chast-2-455240#page/1>
3. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-informatika-426110#page/1>

Дополнительная литература:

1. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08206-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-i-matematika-449801#page/1>
2. Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики : учебник и практикум для вузов / И. В. Черпаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8562-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoreticheskie-osnovy-informatiki-450871#page/1>
3. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-i-tehnologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-451080#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.26 ИСТОРИЯ ФИНАНСОВ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Целью освоения дисциплины «История финансов» является формирование у обучающихся глубокого понимания социальной ценности финансов; понимания

значимости, места и роли знаний об основах функционирования и развития финансового хозяйства России.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основных закономерностях развития мировой и отечественной истории финансов;
- создание основы понимания тенденций развития институтов организации государственных и частных финансов и финансовой системы;
- освоение обучающимися базового понятийного аппарата финансовой науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых финансовых наук;
- освоение обучающимися современных методов организации государственных, частных финансов и финансовой системы;
- приобретение обучающимися навыков работы с нормативными документами и экономическими текстами;
- понимание проблем российских государственных, частных финансов и финансовой системы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.26 «История финансов»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | - основы философских знаний деятельности в соответствии с особенностями истории финансов | применять философские знания об обществе, государстве и финансах в процессе осуществления экономической деятельности | методикой использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| | ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | закономерности и этапы исторического процесса финансовой науки; основные события и процессы мировой и отечественной истории финансов; особенности применения | ориентироваться в мировом историческом процессе; использовать основы финансовых знаний в различных сферах деятельности; анализировать финансовые процессы и | терминологией по актуальным проблемам развития финансово-кредитных отношений; навыками аргументированной оценки исторического развития финансовой науки; |

| | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------------|---|
| | | | финансовых знаний в различных сферах деятельности | явления, происходящие в обществе | навыками и методами прогнозирования социально-значимых финансовых процессов |
|--|--|--|---|----------------------------------|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература

1. Страгис, Ю. П. История экономики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Ю. П. Страгис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04820-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-ekonomiki-v-2-ch-chast-1-454018#page/1>

2. Страгис, Ю. П. История экономики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Ю. П. Страгис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04822-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-ekonomiki-v-2-ch-chast-2-454283#page/1>

3. История государства и права России в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общей редакцией В. Е. Рубаника. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04403-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-3-ch-chast-1-451709#page/1>

Дополнительная литература

1. Крымин, В. Н. Введение в экономическую историю. История экономики : учебное пособие для вузов / В. Н. Крымин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04491-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/vvedenie-v-ekonomicheskuyu-istoriyu-istoriya-ekonomiki-453695#page/1>

2. Гусейнов, Р. М. Экономическая история : учебник для бакалавров / Р. М. Гусейнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 686 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-1840-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-istoriya-425252#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.27 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры обучающегося как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего бакалавра, способного реализовывать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.

Задачи дисциплины:

-включение обучающихся в реальную физкультурно-спортивную практику по творческому освоению ценностей физической культуры, ее активного использования во всестороннем развитии личности;

-содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья, повышению их уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально важных физических качеств и психомоторных способностей будущих специалистов;

-овладение системно упорядоченным комплексом знаний, охватывающих философскую, социальную, естественнонаучную и психолого-педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими и организационными основами физической культуры;

-формирование потребности в физическом самосовершенствовании и поддержании высокого уровня здоровья через сознательное использование всех организационно-методических форм занятий физкультурно-спортивной деятельностью;

-формирование навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта;

-овладение основами семейного физического воспитания, бытовой физической культурой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.27 «Физическая культура и спорт»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-8 | Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | – социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; – научно-биологические и методико-практические основы | – применять способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – применять способы планирования индивидуальных занятий различной | – приобретенными знаниями и умениями, и навыками в сфере физической культуры в профессиональном труде и жизнедеятельности для повышения работоспособности, |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | <p>физической культуры и здорового образа жизни;</p> <p>– роль общей и профессионально-прикладной физической подготовки, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;</p> <p>– возможности использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</p> | <p>целевой направленности;</p> <p>– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;</p> <p>– осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p> <p>– соблюдать технику безопасного проведения самостоятельных занятий.</p> | <p>сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>– организацией и проведением индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях.</p> |
|--|--|--|---|---|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09116-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1>

2. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-i-sport-v-vuzah-454861#page/1>

3. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-i-sport-v-vuzah-454861#page/1>

4. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07190-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/viewer/osnovy-adaptivnoy-fizicheskoy-kultury-454085#page/1>

Дополнительная литература

1. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dvigatelnye-sposobnosti-i-fizicheskie-kachestva-razdely-teorii-fizicheskoy-kultury-453843#page/1>

2. Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-446683#page/1>

3. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

Вариативная часть

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Целью освоения дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» является:

- приобретение обучающимися знаний и навыков использования средств вычислительной техники при решении практических задач;
- получение представления об организации компьютерных информационных систем на предприятии;
- расширение и углубление знаний по использованию специализированного программного обеспечения в деятельности экономиста;
- содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении задач в сфере организационно-экономического управления.

Задачи дисциплины:

- овладение методами решения управленческих, инженерных и экономических задач с использованием средств информационных технологий;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области информационных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.01 «Профессиональные компьютерные программы»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; | - дать оценку роли информации в развитии современного общества; - применять на практике основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; | работать с компьютером как средством управления информацией; |
| | ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; | производить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных в ходе профессиональной деятельности задач; | использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии; |
| | ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | - инструментальные средства для обработки экономических данных; - технологию ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; | - выбрать необходимые средства для автоматизированной обработки учетных данных. получать информацию из учебной литературы по дисциплине и | - осуществлять учет основных объектов бухгалтерского наблюдения и формировать бухгалтерскую отчетность на базе программы «1С:Бухгалтерия 8»; |

| | | | | | |
|--|--------------|---|---|---|--|
| | | | -способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности; | других источников; - использовать приобретенные знания в текущей учебной, профессиональной и научной деятельности; | - анализировать бухгалтерскую информацию, используя возможности современных информационных технологий. |
| | ОПК-6 | способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности; | использовать современные информационные технологии для решения поставленных задач; | выполнять отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-452595#page/1>

2. Базы данных: проектирование : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00229-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bazy-dannyh-proektirovanie-412966#page/1>

3. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9200-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-zhiznennym-ciklom-informacionnyh-sistem-451064#page/1>

4. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnye-informacionnye-sistemy-trebovaniya-pri-proektirovanii-453261#page/1>

Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-chast-1-455273#page/1>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-412460#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.02 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Финансовая математика» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков финансово-экономических расчетов.

Задачи дисциплины:

- изучить фундаментальные понятия и методы финансовой математики;
- овладение методиками проведения количественного анализа финансовых операций, навыками расчета основных характеристик инвестиционных проектов, доходности финансовых операций, построения оптимального портфеля ценных бумаг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.02 «Финансовая математика»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических | фундаментальные понятия и методы финансовой математики | пользоваться языком финансовой математики, корректно и аргументирован | логической и алгоритмической культурой рассуждений |

| | | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| | | данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | | но обосновывать имеющиеся знания | |
| | ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | основные понятия, законы и модели финансовой математики. | выбирать и применять финансово-математические методы для решения задач профессиональной деятельности; | навыками проведения финансовых расчетов; |
| | ПК-4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | основные постановки задач финансовой математики и классические общие понятия наращения и дисконтирования платежей и потоков платежей, кредитные операции, инвестиционные процессы, ценные бумаги, портфели ценных бумаг; содержание и основные этапы анализа инвестиционных проектов и их экономических моделей; основные понятия и методы | проводить оценки инвестиционных проектов; проводить кредитные расчеты; создавать оптимизационные модели портфеля ценных бумаг; самостоятельно творчески использовать теоретические знания на практике, а также в процессе последующего обучения | методиками проведения количественного анализа финансовых операций, навыками расчета основных характеристик инвестиционных проектов, доходности финансовых операций, построения оптимального портфеля ценных бумаг |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | кредитных расчетов; владеть аппаратом построения оптимальных портфелей ценных бумаг | | |
|--|--|--|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература

1. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovaya-matematika-451421#page/1>

2. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovaya-matematika-450365#page/1>

Дополнительная литература

1. Финансовая математика. Стохастический анализ : учебник и практикум для вузов / С. А. Вавилов, К. Ю. Ермоленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02650-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovaya-matematika-stohasticheskiy-analiz-450864#page/1>

2. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-matematicheskie-metody-i-modeli-426162#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.03 ТЕОРИЯ КРЕДИТА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Целью освоения дисциплины «Теория кредита» является формирование у обучающихся представления о теориях кредита и их эволюции, а также основам денежно-кредитных отношений, принципам функционирования кредита и кредитной системы, а также формирование общих взглядов на суть, значение и направление кредита и банков в экономическом развитии.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания в области теории денег, их сущности, функций и видов денег;
- сформировать системное представление о теоретических основах денежного обращения, денежной массы, сущности, видов инфляции и антиинфляционного регулирования экономики;
- изучить фундаментальные вопросы теории кредита и взгляды их представителей;
- изучить теоретические основы кредита, современные формы и виды кредита, кредитный риск и пути его снижения;
- изучить особенности и роль международных финансовых организаций в мировом сообществе;
- изучить процессы формирования спроса, предложения, процентных ставок на кредитные ресурсы, охарактеризовать современную инфраструктуру кредитного рынка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.03 «Теория кредита»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | – теоретические основы денежного обращения и кредита, валютных отношений; – нормативно-правовую базу денежно-кредитных и валютных отношений в России; – теоретические основы механизма функционирования кредитного рынка. | – применять полученные знания для количественной и качественной оценки сложившейся ситуации в области денежного оборота и кредитно-банковских отношений с раскрытием внутренних причинно-следственных связей; – самостоятельно принимать творческие | - навыками обработки финансовых показателей в соответствии с поставленной задачей с помощью инструментальных средств, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. |

| | | | | | |
|--|--------------|---|--|---|---|
| | | | | решения в нестандартных ситуациях. | |
| | ПК-25 | способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. | – теоретические основы современной системы денежного обращения, организацию наличных и безналичных расчетов, тенденции их развития на основе информационных технологий; – современные формы и виды кредита, применяемые на национальном и международном уровнях; – основные процессы интернационализации кредитного рынка. | – оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | – определения структуры денежного оборота и денежной массы; – определения эффективности кредитной политики; – определения ссудного процента; – приемами оценки расходов по обслуживанию кредитов; – оценки состояния и развития банковского сектора |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для вузов / Г. А. Аболихина [и др.]; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05487-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dengi-kredit-banki-denezhnyy-i-kreditnyy-rynki-450516#page/1>

2. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10230-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansy-dengi-i-kredit-451187#page/1>

3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05487-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dengi-kredit-banki-denezhnyy-i-kreditnyy-rynki-450516#page/1>

4. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01981-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/monetarnaya-ekonomika-teoriya-deneg-i-kredita-v-2-t-tom-1-451845#page/1>

Дополнительная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-449615#page/1>

2 Николаева, И. П. Экономическая теория: Учебник / Николаева И.П., - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 328 с. ISBN 978-5-394-02750-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?pid=936030>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.04 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Финансовый учет» состоит в формировании целостного представления о способах получения и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия), формировании и предоставления финансовой отчетности.

Задачи дисциплины:

- представить идею реформирования системы бухгалтерского учета в Российской Федерации, ее направления и этапы проведения.
- дать необходимые теоретические знания о целях, задачах и принципах финансового учёта;
- показать методологию получения и использования основных показателей хозяйственной деятельности;
- определить порядок учета активов, капитала и обязательств предприятия;
- рассмотреть порядок формирования и структуру финансовой отчетности предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.04 «Финансовый учет»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------------------|--|---|--|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| ПК-5 | Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | - финансовую, бухгалтерскую, статистическую информационную базу; - отчетность субъектов хозяйствования; - возможность применения управленческих решений к разным возникшим ситуациям. | -проводить анализ отчетности субъектов хозяйствования; - интерпретировать информационные потоки; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; -делать выводы. | - вопросами, связанными с проведением анализа; - вопросами прогнозных управленческих решений. |
| ПК-28 | способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность | – действующие законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области финансового (бухгалтерского) учета; – организацию финансового учета организации. | – регистрировать, обобщать и систематизировать данные о хозяйственной деятельности организации; – работать с нормативными и законодательными документами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета; –составлять бухгалтерские проводки; – анализировать процессы, происходящие в рамках | – элементами метода бухгалтерского учета; – навыками работы с бухгалтерскими программными продуктами. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | хозяйствующего субъекта; – использовать данные финансового (бухгалтерского) учета для целей управления. | |
|--|--|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — С. 13 — 49 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-450252#page/1>

2. 1. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-raschety-po-oplate-truda-448048#page/1>

Дополнительная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - Москва : Дашков и К, 2017. - 556 с. ISBN 978-5-394-01988-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?pid=945520>

2. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv-447818#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.05 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ И БИРЖЕВОЕ ДЕЛО

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

Целью освоения дисциплины «Рынок ценных бумаг и биржевое дело» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения умениями применять основные методы организации рынка ценных бумаг и биржевого дела, овладения практическими навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами на фондовом рынке.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основных закономерностях развития и организации рынка ценных бумаг и биржевого дела;
- создание основы понимания основных тенденций развития финансово-экономических институтов и навыков анализа рынка ценных бумаг и биржевого дела на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, статистических, математических);
- освоение обучающимися базового понятийного аппарата экономической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых экономических наук;
- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной базой;
- понимание проблем российского рынка ценных бумаг в условиях глобализации;
- овладение культурой экономического мышления, выработки умения оформлять его результаты в межкультурном общении;
- формирование способности критически оценить предлагаемые варианты инвестирования в ценные бумаги.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.05 «Рынок ценных бумаг и биржевое дело»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | - структуру рынка ценных бумаг и его основные тенденции развития; - историю возникновения и развития рынка ценных бумаг; - организационную структуру фондовой биржи | - ориентироваться в биржевом процессе; - использовать основы экономических знаний в биржевой деятельности; - анализировать процессы и явления, происходящие в биржевой деятельности | - терминологию по актуальным проблемам развития фондового рынка; - навыками и методами прогнозирования развития фондового рынка |
| | ПК-26 | способностью осуществлять активно-пассивных и | - условия обращения ценных бумаг на территории РФ; | - ориентироваться в основных и посреднических операциях с | - анализом структуры фондового рынка; |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | посреднических операций с ценными бумагами | - методы анализа рынка ценных бумаг и расчета параметров осуществления операций с ценными бумагами; - структуру и механизм функционирования рынков ценных бумаг ведущих западных стран | ценными бумагами; - анализировать активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами | - методологии определения стоимостных показателей основных видов ценных бумаг; - методологии анализа изменения биржевых индексов |
|--|--|--|---|---|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11196-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-cennyh-bumag-449663#page/1>

2. Рынок ценных бумаг : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03265-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/FD95EEE2-F5E2-4D19-9EF7-A9AE2F8F8A1A/rynok-cennyh-bumag#page/1>

3. Кирьянов, И. В. Рынок ценных бумаг и биржевое дело : учеб. пособие / И.В. Кирьянов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101184-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/563313>

Дополнительная литература:

1. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05683-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-cennyh-bumag-452367#page/1>

2. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04961-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-cennyh-bumag-450543#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.06 ОЦЕНКА БИЗНЕСА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Оценка бизнеса» – обеспечить выпускников знаниями, позволяющими характеризовать бизнес как объект оценки и выделять ключевые факторы его стоимости, сформировать у выпускников систему знаний об основах оценки бизнеса, капитала компании и долей участия в капитале.

Задачи дисциплины:

- раскрыть специфику бизнеса как объекта оценки, проанализировать основные цели оценки и виды стоимости бизнеса и отразить их влияние на процесс оценки;
- раскрыть экономическое содержание основных понятий оценки в целом и оценки бизнеса в частности;
- рассмотреть теоретические аспекты оценки капитала компании и долей участия в нем;
- познакомить выпускников с массивом информации, необходимым для проведения оценки, а также с основными источниками ее получения – документацией оцениваемого бизнеса, интернет-сайтами, российскими и зарубежными справочниками и базами данных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.06 «Оценка бизнеса»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. | – законодательство в области оценочной деятельности и стандарты оценки; – специфику бизнеса как объекта оценки и ключевые факторы его стоимости; | – собрать, систематизировать и проанализировать внешнюю и внутреннюю информацию, необходимую для проведения оценки бизнеса; – по результатам макроэкономического и отраслевого анализа выделить основные показатели, оказывающие влияние на стоимость бизнеса, и экстраполировать | – категориальным аппаратом, необходимым для понимания базовых теоретических и практических аспектов, связанных с формированием стоимости бизнеса; |

| | | | | | |
|--|-------------|--|---|--|--|
| | | | | <p>выводы по результатам анализа на оцениваемый бизнес;</p> <p>– учитывать результаты финансово-экономического анализа оцениваемого бизнеса при определении концепции оценки и в процессе формирования его стоимости;</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач обосновывать полученные выводы;</p> | <p>– современным и методами сбора, обработки и анализа макроэкономической, отраслевой и внутренней информации о компании;</p> |
| | ПК-2 | <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>- методики оценки состояния и эффективности использования производственных ресурсов фирмы;</p> <p>- цели, задачи, области использования экономических показателей;</p> | <p>- применять методики оценки состояния и эффективности использования производственных ресурсов фирмы;</p> <p>- осуществлять экономические расчеты, используя современные методические материалы;</p> | <p>- навыками профессиональной аргументации при выборе методик проведения анализа, расчета экономических показателей;</p> <p>- навыками расчета экономических показателей.</p> |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ocenka-stoimosti-aktivov-i-biznesa-455704#page/1>

2. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ocenka-stoimosti-biznesa-451004#page/1>

Дополнительная литература

1. Оценка стоимости бизнеса + приложение в ЭБС : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01446-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ocenka-stoimosti-biznesa-prilozhenie-v-ebs-450095#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Целью освоения дисциплины «Банковское дело» является формирование у обучающихся знаний об эволюции и современной системе денежно-кредитных отношений, особенности современной банковской системы, их формирование и регулирование путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков банковского дела, необходимых для разработки и обоснования принимаемых решений, обеспечивающих повышение эффективности использования потенциала и финансовых ресурсов коммерческих банков.

Задачи дисциплины:

- изучение фундаментальных вопросов теории, экономической природы, функций и роли банковской системы;
- формирование способности обобщать экономическую информацию, проводить расчеты, позволяющие раскрыть данные о состоянии банковской деятельности, оценивать и анализировать риски, прогнозировать изменение финансовых показателей;
- приобретение практических навыков проведения активных и пассивных операций банков;
- приобретение практических навыков оценки ресурсной и капитальной базы коммерческого банка;
- освоение концепции банковских рисков и способов их регулирования;
- приобретение навыков работы в команде, выработки коллективных решений по изучаемой проблеме.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.07 «Банковское дело»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | – нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | – применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в страховой области банковской деятельности, учета и контроля | – навыками применения норм, регулирующих налоговые и валютные отношения в страховой области банковской деятельности, учета и контроля в этой сфере |
| | ПК-24 | способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям | - методику проведения документирования хозяйственных операций по учету кассовым операциям; - как провести операции по импортно-экспортным операциям и межбанковских расчетов; - корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по операциям | - применять методы составлять договора по расчетно-кассовому обслуживанию, по межбанковским расчетам; - формировать журнал регистрации хозяйственных договоров | -навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, и регистров бухгалтерского учета по импортно-экспортным операциям, а также по межбанковским операциям |
| | ПК-26 | Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами | - об особенностях рынка ценных бумаг, сущность и виды активных и пассивных операций с ценными бумагами, функции | - применять – определять ставку и сумму платы за активные и пассивные операции с ценными бумагами, определять ставку и сумму | -навыками применять нормы, регулирующие рынок ценных бумаг; -навыками осуществления посреднических операций |

| | | | | | |
|--|--------------|---|--|--|--|
| | | | банков как особых финансовых посредников | платы за посреднические операции с ценными бумагами | банка на рынке ценных бумаг |
| | ПК-27 | способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России | - состав финансовой отчетности банковской организации, порядок ее подготовки и предоставления - критерии резервных требований ЦБ РФ; - основы контроля в банковской сфере, контрольные органы в банковской сфере, их права и обязанности | - осуществлять подготовку отдельных элементов банковской отчетности; - осуществлять подготовку документации при проведении контрольных мероприятий; - оценивать выполнения резервных требований ЦБ РФ. | -навыками работы с отчетностью банковских организаций; - методами диагностики выполнения резервных требований Банка России |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08398-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-451916#page/1>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08470-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-451917#page/1>

Дополнительная литература

1. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-praktikum-450665#page/1>

2. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09687-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/banki-i-bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-452160#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.08 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение положений и назначений бухгалтерского управленческого учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с составляющими управленческого учета;
- знать терминологию и концепции классификации затрат;
- ознакомиться с порядком формирования затрат по центрам ответственности;
- знать цели и концепции системы подготовки смет, терминологию бюджетирования;
- уметь осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.08 «Управленческий учет»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|------------------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-5 | способностью анализировать и | - финансовую, бухгалтерскую, | -проводить анализ отчетности | - вопросами, связанными |

| | | | | | |
|--|--------------|---|---|---|--|
| | | интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | статистическую информационную базу; - отчетность субъектов хозяйствования; ; - возможность применения управленческих решений к разным возникшим ситуациям. | субъектов хозяйствования; - интерпретировать информационные потоки; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - делать выводы. | с проведением анализа; - вопросами прогнозных управленческих решений. |
| | ПК-11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | – основные системы управленческого учета; – сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения; – методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственным и процессами и определения финансовых результатов. | – проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; – проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; – определять закономерности рыночной экономики для выбора оптимального варианта управленческого решения в процессе профессиональной деятельности. | – навыками и методами прогнозирования социально-значимых процессов в обществе. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — С. 9 — 61 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-450372?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=b8505b17158281b2cb59d2a62b32bed8&#page/1

2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-450172#page/1>

Дополнительная литература:

1. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-431429#page/1>

2. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-449767#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения умениями применять основные методы формирования, распределения и использования государственных и региональных финансов, овладения практическими навыками организации стратегии и тактики управления финансовыми ресурсами для достижения целей развития общества в условиях глобализации.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основных закономерностях развития и организации функционирования государственных и муниципальных финансов;

- создание основы понимания основных тенденций развития финансово-экономических институтов функционирования государственных и муниципальных финансов на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, статистических, математических).

- освоение обучающимися базового понятийного аппарата экономической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых экономических наук;

- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной базой;

- понимание проблем функционирования государственных и муниципальных финансов в условиях глобализации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.09 «Государственные и муниципальные финансы»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-6 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | - основы правовых знаний деятельности в соответствии с особенностями государственных муниципальных финансов; - основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике. | ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности | навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов |
| | ПК-19 | Способность рассчитывать показатели проектов | - содержание государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе; | - оценивать показатели проектов бюджетов и исполнения бюджетов и | методиками расчета и анализа показателей формирования |

| | | | | | |
|--|-------|--|---|---|--|
| | | <p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> | <p>- организацию государственных и муниципальных финансов; - основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом; - современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации;</p> | <p>внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; - применять нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов; - анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами, определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами;</p> | <p>ия и использован ия государственных и муниципальных финансовых ресурсов, способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.</p> |
| | ПК-22 | <p>способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности,</p> | <p>- законодательство и иные нормативные правовые акты РФ, регулирующих финансовую деятельность - правовое регулирование государственной контрольной деятельности в сфере финансов;</p> | <p>- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля - участвовать в мероприятиях по организации и</p> | <p>- навыками в осуществлении финансовой деятельности, исполнении бюджетов внебюджетных фондов, в выборе методов финансового контроля;</p> |

| | | | | | |
|--|--|------------------|---|---|---|
| | | учета и контроля | - правовое регулирование бюджетных отношений в Российской Федерации; - правовое регулирование отношений в сфере обязательного страхования; - правовое регулирование налоговых отношений; - основы правового регулирования валютным оборотом и банковской деятельности; | проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, - принимать меры по реализации выявленных отклонений, - находить организационно-управленческое решение в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность | -навыками в реализации бюджетного процесса, в составлении сметы доходов и расходов домашних хозяйств, в организации финансовых некоммерческих ресурсов. |
|--|--|------------------|---|---|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-456084#page/1>

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-450824#page/1>

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-449615#page/1>

4. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-regulirovanie-ekonomiki-448296#page/1>

Дополнительная литература:

1. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzhetnoe-ustroystvo-rossiyskoy-federacii-448628#page/1>

2. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzhetnaya-sistema-rossiyskoy-federacii-450592#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Чарахчян К.К.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.10 ИНВЕСТИЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Инвестиции» – дать определенный основополагающий объем знаний по существующей законодательной базе в области инвестирования, по его теории и практике.

Задачи дисциплины:

- дать знания выпускникам об экономической сущности, видах инвестиций;
- сформировать представление о методах разработки реализации инвестиционной политики и инвестиционной стратегии организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.10 «Инвестиции»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|------|--------------------|---|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-2 | способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. | – содержание финансовых отношений; – основные составляющие финансовые системы; – финансовую политику государства и | – выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; | – необходимой информацией для раскрытия сущности, условий и причин возникновения проблем и принятия эффективных управленческих решений по их |

| | | | | | |
|--|--------------|--|--|--|--|
| | | | финансовый механизм; | – проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. | разрешению в процессе использования финансовых инструментов; – навыками вести научную дискуссию, обосновывать взаимодействие финансов различных хозяйствующих субъектов. |
| | ПК- 3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. | – особенности и формы осуществления финансовых инвестиций организации; – последовательность разработки инвестиционных проектов. | – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; – выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; | – навыками вести научную дискуссию, обосновывать взаимодействие финансов различных хозяйствующих субъектов; – необходимой информацией для раскрытия сущности, условий и причин возникновения проблем и принятия эффективных управленческих решений по их разрешению в процессе использования финансовых инструментов. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература

1. Леонтьев, В. Е. Инвестиции: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3957-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/investicii-444266#page/1>

2. Аскинадзи, В. М. Инвестиции. Практикум: учебное пособие для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03360-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/investicii-praktikum-450444#page/1>

3. Аскинадзи, В. М. Инвестиции: учебник для бакалавров / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3431-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/investicii-425849#page/1>

4. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01718-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/investicii-v-2-t-t-1-investicionnyy-analiz-432922#page/1>

Дополнительная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-ocenka-investiciy-425890#page/1>

2. Джурбина Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-investiciyami-investicii-i-investicionnye-riski-v-realnom-sektore-ekonomiki-458850#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.11 АУДИТ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Аудит и международные стандарты аудита» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, ценности аудита и международных стандартов аудита, понимания значимости, места и роли аудита в системах управления (и в российском обществе в частности), овладения умениями применять основные методы финансового контроля для достижения целей организации в условиях глобализации.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основных закономерностях развития и организации аудиторской деятельности;
- создание основы понимания основных тенденций развития финансово-экономических институтов и навыков анализа тенденций развития финансового контроля на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, статистических, математических).

- освоение обучающимися базового понятийного аппарата экономической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых экономических наук;
- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной базой;
- понимание финансово-экономических проблем российской экономики, в том числе проблем реформирования российского аудита в соответствии с международными стандартами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.11 «Аудит и международные стандарты аудита»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК- 5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации; - Методику расчета финансового результата деятельности организации. | Использовать современные методы обработки деловой информации; - Пользоваться корпоративными информационными системами; - Осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации. | Навыками составлен отдельных документов финансов отчетность -Способности спроектировать и организовать систему ведения финансов отчетность предварит обоснован выбор методов и способов финансов учета с помощью современных методов обработки деловой информации |
| 2 | ПК-23 | способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного | методику и организацию аудита; процесс планирования, процедуры сбора аудиторских доказательств; | оценить непротиворечивость международных стандартов действующему законодательству РФ; разрабатывать план, программу | терминологии по актуальным проблемам развития финансов контроля; методами и анализа информации |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений работать на благо общества и государства | порядок использования результатов аудита; возможности сопряжения международных стандартов аудита с российскими федеральными стандартами и правилами (стандартами) аудиторской деятельности; виды заключений аудитора по итогам проверки; основные положения международных стандартов аудита | аудиторской проверки; формировать профессиональное мнение о достоверности финансовой отчетности; оформлять рабочие документы; оценить состояние системы бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля; составлять аудиторское заключение; осознавать проблемы реформирования российского бухгалтерского учета и аудита | для проведения отчетности соответствия МСА; методикой техникой аудиторских проверок |
|--|--|--|---|---|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Международные стандарты аудита : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. М. Рогуленко [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10742-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-standarty-audita-431431#page/1>

2. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-audita-466077#page/1>

3. Международные стандарты аудита : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. М. Рогуленко [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10742-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-standarty-audita-431431#page/1>

4. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/audit-431436#page/1>

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-450431#page/1>

2. Международные финансы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Миловидов [и др.]; ответственный редактор В. Д. Миловидов, К. Е. Мануйлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13442-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-finansy-459114#page/1>

3. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti-449936#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.12 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «Управленческий анализ» состоит в формировании у обучающихся навыков аналитического, конструктивного, творческого мышления, способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- теоретическое обоснование методологии получения аналитической информации, необходимой для эффективного управления предприятием;
- получение целостного представления о применении основных методов экономического анализа, в том числе финансового анализа, при обосновании и принятии управленческих решений;
- приобретение практических навыков составления финансовых планов, информационных обзоров и аналитических отчетов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.12 «Управленческий анализ»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | – основные подходы к оценке и анализу факторов производства и его результатов; – систему показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия) и ее результаты | – проводить экономический анализ в организации (предприятия) и основных ее структурных подразделениях; – оценить производственный потенциал организации (предприятия) и возможности его дальнейшего развития | методиками сбора, анализа и интерпретации экономической и финансовой информации; |
| | ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет | приемы оценки уровня эффективности и деятельности и выявление возможностей его повышения | обосновать варианты управленческих решений и оценить их экономические и финансовые последствия | навыками реализации выбранного варианта управленческого решения |
| | ПК-21 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами | направления использования результатов экономического анализа | составлять финансовые планы, информационные обзоры и аналитические отчеты | навыками реализации выбранного варианта управленческого решения |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | государственной власти и местного самоуправления | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Курсовые работы: предусмотрены

Форма контроля: экзамен

5.1 Основная литература:

1. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoy-rasporyadok-i-disciplina-truda-447438#page/1>

2. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-analiz-449922#page/1>

3. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-i-finansovyy-analiz-452783#page/1>

Дополнительная литература:

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-449767#page/1>

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-431429#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.13 СТРАХОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «Страхование» состоит в формировании у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации страхования, о сущности и необходимости страхования, его особенностях.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с историей и теоретическими основами страхования, принципами классификации, ключевыми понятиями и терминами;
- изучение правовых основ организации страхового дела в РФ;
- формирование современного представления о личном страховании и о страховой ответственности;
- изучение инвестиционной деятельности страховой организации;
- изучение перестрахования как формы обеспечения финансовой устойчивости страховых операций;
- рассмотреть роль и место государственных органов по надзору за страховой деятельностью в современных условиях развития страхового рынка России;
- ознакомление с техникой проведения различных видов страхования при осуществлении внешнеэкономической деятельности;
- рассмотрение особенностей и тенденций развития страхового рынка России;
- определить место страхования в системе финансовых дисциплин и рассмотреть его специфические, характерные черты;
- уяснить экономическую сущность страхования и его функции в современных условиях;
- рассмотреть основные термины и понятия страхования;
- изучить принципы определения величины ущерба и выплат, страховых тарифов по рисковому видам страхования и по страхованию жизни, расчётов, связанных с перестраховочной защитой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.13 «Страхование»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-7 | Способностью к самоорганизации и самообразованию | знания методов и форм к самообразованию | планировать свое время | основами знаний по дисциплине |
| | ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, | - особенности и формы осуществления страхования организации | – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; – выбрать инструментальные средства для | – навыками вести научную дискуссию, обосновывать взаимодействие финансов различных хозяйствующих субъектов; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. | | обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; | – необходимой информацией для раскрытия сущности, условий и причин возникновения проблем и принятия эффективных управленческих решений по их разрешению в процессе использования финансовых инструментов. |
|--|--|--|--|---|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strahovanie-447155#page/1>

2. Ермасов, С. В. Страхование : учебник для бакалавров / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 791 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3305-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strahovanie-425155#page/1>

3. Бабурина, Н. А. Страхование. Страховой рынок России : учебное пособие для вузов / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09991-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strahovanie-strahovoy-rynok-rossii-438262#page/1>

Дополнительная литература:

1. Страхование. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.]; ответственный редактор Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13361-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strahovanie-praktikum-457612#page/1>

2. Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.]; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strahovanie-i-upravlenie-riskami-426120#page/1>

3. Миропольская, Н. В. Социальное страхование : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07935-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnoe-strahovanie-424002#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.В.14 НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Налоговый менеджмент» состоит в получении обучающимися системы теоретических знаний и практических навыков в области налогового менеджмента, построения оптимальной системы налогового учета в организации.

Задачи дисциплины:

- охарактеризовать закономерности формирования и функционирования системы управления процессом налогового администрирования;
- получить целостное представление о функциях всех звеньев управления и функционирования систем налогового администрирования, налогового учета, отчетности и контроля;
- изучить прикладные аспекты налогового менеджмента организации;
- рассмотреть методы налогового регулирования и методики оценки показателей налоговой нагрузки организаций;
- развить навыки налогового прогнозирования и планирования в организации на основе налогового законодательства при сочетании экономических интересов государства и налогоплательщиков.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.14 «Налоговый менеджмент»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-20 | способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетной системы | основные концепции государственного налогового менеджмента и налогового менеджмента организации | рассчитать суммы налоговых платежей; разрабатывать учетную политику в целях | навыками налогового планирования, исчисления основных федеральных региональных |

| | | | | | |
|--|--------------|--|--|--|---|
| | | Российской Федерации | | налогообложению | и местных налогов |
| | ПК-22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | правовую регламентацию и институциональные аспекты налоговой оптимизации | выбрать оптимальный вариант ведения хозяйственных операций | навыками исчисления налогов и сборов и перечисления их в бюджетную систему РФ |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11251-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nalogovyy-menedzhment-450362#page/1>

2. Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-i-metodika-provedeniya-nalogovyh-proverok-456337#page/1>

3. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-praktikum-450378#page/1>

Дополнительная литература:

1. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nalogovoe-pravo-rossii-449913#page/1>

2. Черник, Д. Г. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nalogovaya-politika-gosudarstva-448274#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.В.15 ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Целью освоения дисциплины «Финансовые рынки» является формирование у обучающихся глубокого понимания закономерностей функционирования современных финансовых рынков, содержание, техники и технологии совершения основных финансовых операций.

Задачи дисциплины:

- овладение обучающимися навыками финансового анализа, инструментов финансовых рынков, портфельных инвестиций;
- определение форм эффективных финансовых рынков России при помощи технических методов анализа;
- эмпирическая проверка модели ценообразования на российском рынке капиталов;
- определение структуры и стоимости инвестиционного капитала фирмы;
- анализ нетрадиционных методов финансирования;
- реализация проблемного метода обучения через модельных подход к изучению разделов курса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.15 «Финансовые рынки»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|------------------------|---|-------|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|----------------|--|--|--|---|
| | ПК - 21 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | – состав и структуру финансового рынка; – действующие на рынке финансовые инструменты; – особенности применения различных инструментов управления финансовыми рисками. | – оценивать риск и доходность ценных бумаг, определять их стоимость; – проводить оценку финансовых инструментов; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых решений. | – навыками и методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков. |
| | ПК - 22 | способностью применять меры, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | – виды основных банковских операций и услуг, способы защиты от рисков при проведении кредитной и инвестиционной политики; – законодательные и нормативные документы, регламентирующие функционирование финансовых рынков. | – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для управления финансовыми рынками; – использовать нормативные и правовые документы в своей деятельности. | – навыками применения методов в научных исследованиях, навыками обработки информации при решении задач финансового рынка. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12380-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovye-rynki-i-instituty-451248#page/1>

2. Школик, О. А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : учебное пособие для вузов / О. А. Школик ; под научной редакцией А. Ю. Казака. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 287 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00276-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1881-0 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovye-rynki-i-finansovo-kreditnye-institutny-438115#page/1>

3. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0.—Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovye-rynki-i-institutny-450817#page/1>

Дополнительная литература:

1. Никитина, Т. В. Финансовые рынки и институты. Краткий курс : учебник и практикум для вузов / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12443-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovye-rynki-i-institutny-kratkiy-kurs-447486#page/1>

2. Международный финансовый рынок : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8904-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnyy-finansovyy-rynok-451189#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.16 МЕТОДЫ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫХ РАСЧЕТОВ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Целью освоения дисциплины «Методы финансово-кредитных расчетов» является формирование у будущих специалистов глубоких знаний по организации и методике проведения финансово-кредитных расчетов, владение которыми является необходимым условием успешной профессиональной деятельности, в том числе при принятии финансовых решений, когда для их обоснования требуется найти рациональные и логические аргументы, привитие навыков самостоятельного выполнения финансово-кредитных расчетов.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов и подходов основе различных операций по наращению и учету денежных средств;
- применение финансовой эквивалентности в коммерческих сделках;
- количественный анализ потоков платежей – финансовых рент;
- рассмотрение практических аспектов применения методов финансово-кредитных расчетов при разработке финансовых планов, сравнении условий контрактов, измерении эффективности различных коммерческих операций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.16 «Методы финансово-кредитных расчетов»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | закономерность и функционирования современных финансов, денежного обращения и кредита (на макро и микроуровне) | применять современные инструментальные средства для проведения объективной оценки деятельности финансово-кредитных институтов; обосновывать управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки деятельности денежных кредитных институтов, бек-стресс-тестирования макроэкономической среды | навыками микро- и макроэкономического моделирования финансовых и денежно-кредитных процессов с применением современного инструментария |

| | | | | |
|-------|--|--|--|---|
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | основные результаты новейших исследований в области финансовой, монетарной теории, особенности функционирования денежно-кредитных и финансовых институтов, сферы их деятельности, современные продукты и услуги данных экономических агентов | давать оценку современным процессам в формировании прогноз развития конкретных финансовых процессов на микро-, мезо- и макроуровне | практически ми навыками деятельности и в профессиональной сфере |
| ПК-24 | способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям. | основы расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям. | осуществлять базовые операции, связанные с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов; | - оформления расчетных документов при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.]; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9367-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/operacii-bankov-s-cennymi-bumagami-valyutnye-i-soputstvuyuschie-operacii-452833#page/1>

2. Иванченко, И. С. Производные финансовые инструменты: оценка стоимости деривативов : учебник для вузов / И. С. Иванченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11386-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/proizvodnye-finansovye-instrumenty-ocenka-stoimosti-derivativov-457041#page/1>

3. Михайленко, М. Н. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04961-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-cennyh-bumag-450543#page/1>

Дополнительная литература:

1. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.]; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9367-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/operacii-bankov-s-cennymi-bumagami-valyutnye-i-soputstvuyuschie-operacii-452833#page/1>

2. Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovaya-matematika-450365#page/1>

3. Розанова, Н. М. Деньги и банки : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01092-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dengi-i-banki-451037#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.17 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности финансово-экономических процессов, овладения умениями применять основные методы управления финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта, овладения практическими навыками аналитической оценки деятельности хозяйствующего субъекта.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основных закономерностях стратегии и тактики финансового управления в современной рыночной экономике;

- создание основы понимания основных тенденций использования результатов аналитической работы в финансовой сфере на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, статистических, математических);

- освоение обучающимися базового понятийного аппарата экономической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых экономических наук;
- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной базой;
- понимание проблем аналитической работы в финансовой сфере в условиях глобализации;
- овладение культурой экономического мышления, выработки умения оформлять его результаты в межкультурном общении;
- формирование способности критически оценивать результаты деятельности в финансовой сфере, предлагаемых вариантов управленческих решений на основе существующих методик.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.17 «Финансовый менеджмент»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-3 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | основные концепции финансового менеджмента; стоимостные оценки в системах учёта и финансового менеджмента; | оперировать финансовыми инструментами противодействия риску; анализировать ситуацию рынках, принимать обоснованные инвестиционные решения, мобилизовать внутренние резервы; | критериями оценки инвестиционных проектов и методами формирования бюджета капиталовложений; - инструментами менеджмента в стратегических целях бизнеса; |
| | ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать | содержание отчетности предприятий различных форм; собственности различные варианты управления финансами на основе анализа финансовой документации по предприятию в | составлять финансовый план в нескольких вариантах с указанием преимуществ недостатков каждого; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; | методами финансового анализа на основе финансовых показателей предприятия; приемами анализа и интерпретации финансовой информации; |

| | | | | | |
|--|--------------|---|--|--|--|
| | | полученные сведения для принятия управленческих решений | целом и по его структурным подразделениям; | | |
| | ПК-11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | принципы управления капиталом организации; основные методы и приемы управления текущими затратами; методы обоснования финансовых решений; методы оценки финансовых рисков; организацию управления финансовыми потоками организации | обосновать эффективность привлечения средств на развитие организации; рассчитать оптимальную структуру источников финансирования ; определить интервалы допустимого уровня постоянных затрат; выбрать дивидендную политику организации; оценить риск и доходность финансовых активов; провести сравнительный анализ разных методов финансирования организации | формами и методами обоснования эффективности привлечения средств на развитие организации; методологией расчета оптимальной структуры источников финансирования; навыками определения интервалов допустимого уровня постоянных затрат; методологией и практическими навыками выбора дивидендной политики организации; формами и методами оценки риска и доходности финансовых активов |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-

3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-426175#page/1>

2. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-444149#page/1>

3. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-425835#page/1>

4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-450535#page/1>

Дополнительная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-konceptii-450000#page/1>

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-453854#page/1>

3. Финансовый Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04394-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-metodologiya-453505#page/1>

4. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-450730#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.18 ФИНАНСОВЫЕ РИСКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72
 Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Финансовые риски» является изучение теоретических и методических основ управления рисками и эффективностью инвестиционных проектов в целях выработки современных компетенций в области анализа финансовой ситуации в сфере реальных инвестиций и принятия решений по финансовым вопросам инвестиционного характера.

Задачи дисциплины:

- познакомить с результатами новейших исследований в области реальных инвестиций и риск-менеджмента;
- обучить теоретическим основам проектного риск-менеджмента;
- изучить действующую законодательную и нормативную базу, регулиующую инвестиционные процессы в РФ;
- обучить поиску, анализу и оценке финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений в процессе реализации инвестиционных проектов;
- изучить подходы к оценке финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.18 «Финансовые риски»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК- 5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | методики расчета финансовых и социально-экономических показателей | выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей | навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных |

| | | | | | |
|--|----------------------|---|--|--|---|
| | <p>ПК- 11</p> | <p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> | <p>– сущность категорий, определяющих содержание отдельных ее разделов и тем;</p> <p>– принципы выявления и оценки проектных рисков;</p> <p>– основные методы и приемы управления проектными рисками;</p> <p>– основы осуществления финансовых расчетов, – методы оценки финансовой и экономической эффективности предложенных проектов.</p> | <p>– производит расчеты основных финансовых и экономических показателей оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>– проводить оценку уровня риска с использованием различных методов;</p> <p>– обосновывать решения в сфере финансового управления проектом и выбора источников финансирования проекта с учетом риска;</p> <p>– применять методы управления рисками проектов;</p> <p>– выделять факторы риска, влияющие на эффективность инвестиционного проекта;</p> <p>– представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков;</p> <p>– рассчитывать абсолютные и относительные величины;</p> <p>– использовать современный математический и</p> | <p>– понятий но-терминологическим аппаратом, характеризующим инвестиции и проектный риск-менеджмент;</p> <p>– навыкам и сбора и анализа практического материала, касающегося организации управления проектными рисками и финансового управления реализацией проектов;</p> <p>– методам и финансовых вычислений для решения практических задач, анализа эффективности проекта, оценивания рисков;</p> <p>– методам и инвестиционного анализа; методами и приемами управления проектными рисками.</p> |
|--|----------------------|---|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|--|
| | | | | статистический аппарат. | |
|--|--|--|--|-------------------------|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература

1. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-finansovymi-riskami-433674#page/1>

2. Воронцовский, А. В. Оценка рисков : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02411-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ocenka-riskov-452702#page/1>

3. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04539-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-finansovymi-riskami-v-sisteme-ekonomicheskoy-bezopasnosti-450094#page/1>

Дополнительная литература

1. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovye-rynki-i-instituty-450817#page/1>

2. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-444149#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.19 МЕТОДЫ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 216

Количество зачетных единиц – 6

Целью освоения дисциплины «Методы оптимальных решений» является изучение основных принципов и методов принятия решений.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение основных положений курса «Методы оптимальных решений»;
- формирование умений решения оптимизационных задач с использованием аппарата линейной алгебры, математического анализа и теории вероятностей;
- приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих развитию начальных навыков научного исследования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.19 «Методы оптимальных решений»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | основные принципы и методы принятия решений | корректно и аргументированно обосновывать имеющиеся знания | логической и алгоритмической культурой рассуждений |
| | ПК-4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | основы методов оптимальных решений (теория игр), необходимые для решения экономических задач | применять методы оптимальных решений, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач | навыками решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки и прогноза развития экономических явлений и процессов |
| | ПК-11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты | основные методы математических расчетов и исследований, | применять основные математические методы для качественного | методикой построения, анализа и применения математически |

| | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------------|--|
| | | управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей | исследования математических моделей | х моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов |
|--|--|---|--|-------------------------------------|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет, экзамен

Основная литература

1. Зенков, А. В. Методы оптимальных решений : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metody-optimalnyh-resheniy-454524#page/1>

2. Сухарев, А. Г. Методы оптимизации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Сухарев, А. В. Тимохов, В. В. Федоров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3859-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metody-optimizacii-444155#page/1>

3. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/lineynoe-programmirovanie-448940#page/1>

4. Малугин, В. А. Линейная алгебра для экономистов. Учебник, практикум и сборник задач : для вузов / В. А. Малугин, Я. А. Рощина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02976-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/lineynaya-algebra-dlya-ekonomistov-uchebnik-praktikum-i-sbornik-zadach-450583#page/1>

Дополнительная литература

1. Методы оптимизации : учебник и практикум для вузов / Ф. П. Васильев, М. М. Потапов, Б. А. Будаков, Л. А. Артемьева ; под редакцией Ф. П. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6157-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metody-optimizacii-450435#page/1>

2. Кочегурова, Е. А. Теория и методы оптимизации : учебное пособие для вузов / Е. А. Кочегурова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-10090-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metody-optimizacii-451213#page/1>

3. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metody-prognozirovaniya-socialno-ekonomicheskikh-processov-444126#page/1>

4. Сухарев, А. Г. Численные методы оптимизации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Сухарев, А. В. Тимохов, В. В. Федоров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04449-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/chislennye-metody-optimizacii-427001#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.20 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 252

Количество зачетных единиц – 7

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» состоит в формировании целостного представления о способах получения информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, теоретических основах бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- представить идею реформирования системы бухгалтерского учета в Российской Федерации, ее направления и этапы проведения;
- дать необходимые теоретические знания о целях, задачах и принципах бухгалтерского учёта, определить его предмет и систему методов;
- показать методологию получения и использования основных показателей хозяйственной деятельности;
- представить рекомендации по наиболее рациональной технике, форме и организации бухгалтерского учёта, соответствующим современным требованиям теории и практики;
- показать методологию получения и использования основных показателей хозяйственной деятельности;
- определить порядок учета активов, капитала и обязательств предприятия;
- рассмотреть порядок формирования и структуру финансовой отчетности предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.20 «Бухгалтерский учет»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------------------|---|---|--|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | – действующие законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области бухгалтерского учета; – организацию бухгалтерского учета в организации. | – регистрировать, обобщать и систематизировать данные о хозяйственной деятельности организации; – работать с нормативными и законодательными документами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета; – использовать данные бухгалтерского учета для целей управления и информатизации | – элементами метода бухгалтерского учета – навыками работы с бухгалтерским и программными продуктами. |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. | – действующие законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области бухгалтерского учета; – организацию бухгалтерского учета в организации. | формировать бухгалтерские проводки по основным хозяйственным операциям | элементами метода бухгалтерского учета |

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| ПК-28 | способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность | – действующие законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области бухгалтерского учета | – регистрировать, обобщать и систематизировать данные о хозяйственной деятельности организации; – работать с нормативными и законодательными документами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерские проводки; – анализировать процессы, происходящие в рамках хозяйствующего субъекта; – использовать данные бухгалтерского учета для целей управления. | – элементами метода бухгалтерского учета; – навыками работы с бухгалтерским и программными продуктами. |
|-------|--|---|--|--|

Курсовые работы: предусмотрены

Форма контроля: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-426163#page/1>

2. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-449866#page/1>

3. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskiy-analiz-452528#page/1>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa-445351#page/1>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-449976#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.21 ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» – формирование у обучающихся – будущих специалистов, глубоких теоретических знаний и практических навыков в области денежного оборота, инфляции, кредита, валютных отношений и банковской деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся совокупность знаний по главным проблемам теории денег, кредита и банков;
- показать основные процессы, происходящие в денежно-кредитной и валютной сферах на различных этапах исторического развития;
- раскрыть особенности механизма использования денег, кредита и банков в экономике ведущих промышленно развитых стран и России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.21 «Деньги, кредит, банки»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|------------------------|---|-------|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--------------|---|--|--|--|
| | ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | современное законодательство и нормативно-правовые документы, регулирующие денежное обращение и деятельность кредитных организаций; современную систему показателей, характеризующих состояние денежного обращения и банковской системы. | использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности | умением сбора и обработки информации, необходимой для анализа процессов, протекающих в сферах денежного обращения, кредита и банковской сфере; осуществления операций с деньгами в области аналитических и информационных задач в банковском деле, методик расчета и анализа социально-экономических показателей, банковской системы РФ и кредитных отношений. |
| | ПК-25 | Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | – подходы к оценке кредитоспособности различных категорий клиентов банка, порядок выдачи и сопровождение кредитов, в том числе на межбанковском кредитном рынке, а также порядок формирования и регулирования целевых резервов. | – оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. | – навыками оценки кредитоспособности и юридических и физических лиц на основе различных подходов и методов, оформления выдачи и сопровождения кредитов, формирования и регулирования резервов на возможные потери. |

Курсовые работы: предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01562-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dengi-kredit-banki-449878?#page/1>

2. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dengi-kredit-banki-450642?#page/1>

Дополнительная литература

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05487-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dengi-kredit-banki-denezhnyy-i-kreditnyy-rynki-450516?#page/1>

2. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dengi-kredit-banki-450259?#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Информационные системы в экономике» является формирование у будущих бакалавров комплекса компетенций, которые позволят им в будущей деятельности реагировать на изменения в информационных и коммуникационных технологиях, средствах обработки и представления экономической информации, алгоритмах и методах ее обработки, использовать компьютер как инструмент решения экономических задач, в том числе разработке и управлению базами данных и использованию искусственного интеллекта.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой целями курса;

- формирование умений и практических навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- формирование информационной культуры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Информационные системы в экономике»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; | дать оценку роли информации в развитии современного общества; применять на практике основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; | работать с компьютером как средством управления информацией; |
| | ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; инструментальные средства для обработки экономических данных; | производить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных в ходе профессиональной деятельности задач; | использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии; |
| | ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных | технологии ведения бухгалтерского учета в | выбрать необходимые средства для автоматизирован | осуществлять учет основных объектов бухгалтерского |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | задач современных технические средства и информационные технологии | компьютерной среде; способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности | ной обработки учетных данных. получать информацию из учебной литературы по дисциплине и других источников; использовать приобретенные знания в текущей учебной, профессиональной и научной деятельности. | наблюдения и формировать бухгалтерскую отчетность на базе программы «1С:Бухгалтерия 8»; анализировать бухгалтерскую информацию, используя возможности современных информационных технологий. |
|--|--|--|---|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-v-ekonomike-450774#page/1>.

2. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-452595#page/1>

Дополнительная литература:

1. Информационные системы маркетинга : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Польшкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02686-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-marketinga-432973#page/1>

2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniey-450445#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72
Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике» является формирование системы понятий, знаний и умений в области создания и использования современных информационных технологий, содействие становлению профессиональной компетентности обучающихся через использование информационных технологий при решении профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний в области ИТ (информационных технологий);
- формирование умений и навыков использования базовых и прикладных информационных технологий при решении профессиональных задач;
- формирование информационной культуры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 «Информационные технологии в экономике»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | виды и возможности применения информационных технологий в профессиональной деятельности | использовать информационные технологии для решения учебных и профессиональных задач | решения экономических задач с использованием информационных технологий |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|---|
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | основы информационных технологий, применяемых в качестве инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей | проводить оценку применения информационных технологий и систем в экономике | разработки и документирования технологического процесса обработки информации |
| ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | способы использования современных информационных технологий (ИТ), с целью приобретения новых знаний | использовать основные информационные технологии для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей | использования изученных технологий в экономической информационной системе |
| ОПК-6 | способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности; | использовать современные информационные технологии для решения поставленных задач; | выполнять отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/456061/p.1>

2. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/452595/p.1>

Дополнительная литература:

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/450774/p.1>

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03785-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/412540/p.1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 ФИНАНСЫ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Финансы» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности финансов, представлений об организации системы государственных финансов, формирования и использования финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов, а также знаний, навыков и умений, необходимых для управления финансами.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний о сущности экономических отношений, связанных с формированием и использованием фондов денежных средств в предпринимательской и государственной деятельности;
- освоение обучающимися базового понятийного аппарата финансов, финансовых ресурсов, финансового механизма, финансовых отношений, финансовой политики в предпринимательской и государственной деятельности;
- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной базой;
- понимание проблем финансового характера, способа их решения с учетом эффективности в условиях глобализации;
- формирование способности критически оценить результаты использования форм и методов финансовых отношений;
- формирование навыков выстраивания финансовых отношений, формирования финансовой политики, обеспечения финансовой стабильности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01 «Финансы»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | логику, принципы и особенности построения теоретических и эконометрических моделей, основы моделирования, необходимые для решения экономических задач | применять методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач путём построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов; интерпретировать полученные результаты | современными методами и приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач путём построения теоретических и эконометрических моделей, логикой интерпретации полученных результатов |
| | ПК-21 | способностью составлять финансовый план организации, обеспечить осуществление финансовой взаимосвязи с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | - сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства; - основы использования финансов в общественном воспроизводстве; - финансовую систему страны, ее структуру: сферы и звенья; - финансовую политику: стратегию и тактику; - сущность | - правильно применять нормы финансового права; - найти и обобщить информацию, необходимую для принятия решений в построении финансовых отношений; - составлять модели финансовой политики; - использовать элементы финансового механизма при выстраивании финансовых | - навыками самостоятельно й, творческой работы в организации финансовых отношений; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в финансовой сфере; - формами и методами выстраивания финансовых отношений; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | | финансового планирования и прогнозирования. - принципы организации финансов; - основы функционирования финансов коммерческих, некоммерческих организаций; - сущность финансового контроля; - правовые нормы финансовых отношений. - методики расчета финансовых показателей; - особенности обобщения информацию, необходимой для принятия финансовых решений | отношений; - подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет о результатах финансовой деятельности хозяйствующего субъекта; - используя типовые методики рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов | - инструментами анализа социально-значимые проблем и процессов, происходящие в обществе, и прогноза возможное их развитие в будущем; - инструментами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
|--|--|--|--|---|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Финансы : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 554 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4385-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/389322/p.1>

2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/449778/p.1>

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-449615#page/1>

Дополнительная литература:

1. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-425835#page/1>

2. Финансовые решения в управлении бизнесом: учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8127-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovye-resheniya-v-upravlenii-biznesom-452273#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 УПРАВЛЕНИЕ БАНКОВСКИМ ПРОДУКТОМ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «Управление банковским продуктом» состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся совокупность теоретических знаний о структуре, принципах функционирования и роли банковской системы, ее отдельных денежно-кредитных институтов; представлений о закономерностях и современных тенденциях управления банковскими продуктами.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся совокупность фундаментальных вопросов теории, экономической природы, функций и роли банковской системы;
- сформировать способности обобщать экономическую информацию, проводить расчеты, позволяющие раскрыть данные о состоянии банковской деятельности, оценивать и анализировать риски, прогнозировать изменение финансовых показателей;
- способствовать приобретению практических навыков проведения активных и пассивных операций банков в управлении банковскими продуктами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02 «Управление банковским продуктом»** относится к вариативной дисциплин по выбору части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|------------------------|---|-------|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--------------|--|---|--|---|
| | ПК-25 | способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | - экономическую и правовую основу деятельности коммерческого банка в рыночных условиях; - классификацию и сущность активных и пассивных банковских операций; | - выполнять операции, по формированию собственных и привлеченных средств кредитных организаций, давать оценку их структуры; - обосновывать выбор механизма кредитования юридических и физических лиц; | - современными технологиями осуществления банковских операций; |
| | ПК-26 | - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами | - активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами, а также порядок их осуществления | - осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами | - навыками осуществления операций по выпуску коммерческими банками векселей, сберегательных и депозитных сертификатов, формирования и регулирования резервов на возможные потери по приобретаемым ценным бумагами отечественного опыта. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/banki-i-bankovskie-operacii-451036#page/1>

2. Розанова, Н. М. Деньги и банки : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-01092-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dengi-i-banki-451037#page/1>

Дополнительная литература

1. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09689-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/banki-i-bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-452159#page/1>

2. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09687-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/banki-i-bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-452160#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 216

Количество зачетных единиц – 6

Целью освоения дисциплины «Экономический анализ» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения умениями применять основные методы организации аналитической оценки финансово-экономической деятельности современного хозяйствующего субъекта, овладения практическими навыками аналитического обоснования управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об использовании методов аналитического обоснования управленческих решений;
- создание основы понимания основных тенденций развития финансово-экономических институтов и навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, экономических, статистических, математических);
- освоение обучающимися базового понятийного аппарата экономического анализа, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями экономического анализа;
- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной базой;
- понимание проблем экономического характера конкретных ситуаций, способа их решения с учетом критериев экономической эффективности в условиях глобализации;
- овладение культурой аналитического мышления, выработки умения оформлять его результаты в практической работе и межкультурном общении;

- формирование способности критически оценить результаты проведенного анализа, составление аналитических заключений и разработка рекомендаций по мобилизации выявленных резервов, повышению эффективности хозяйственной деятельности и обеспечению стабильной работы организации, ее финансовой стабильности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 «Экономический анализ»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | экономическую сущность и виды экономического анализа; способы обработки информации в экономическом анализе; экономическое содержание и взаимосвязь аналитических показателей; методы, и приемы анализа. формы обобщения результатов анализа | систематизировать и моделировать экономические явления и процессы; определять влияние факторов; преобразовывать данные финансовой отчетности в качественные показатели для оценки деятельности организации; оценивать достигнутые результаты | методикой проведения экономического анализа; методикой выявления и подсчета резервов; методикой разработки мероприятий по использованию выявленных резервов |
| | ПК- 2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | закономерности и тенденции экономических явлений и процессов; методологию и методы исследования финансово-экономического состояния предприятия | использовать информацию для обоснования и принятия управленческих решений; рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | методикой проведения расчетов экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы; методикой подготовкой аналитических отчетов |

| | | | | | |
|--|--------------|--|---|---|--|
| | ПК- 3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | методику проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей с целью составления экономических разделов планов | подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | методикой разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств |
| | ПК- 5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | порядок обработки экономических данных, анализа и интерпретации результатов, и обоснование выводов; порядок разработки вариантов управленческих решений с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений | анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | приемами представления результатов аналитической работы; приемами представления аналитического отчета |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-v-2-ch-chast-1-454211#page/1>

2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-v-2-ch-chast-2-454212#page/1>

3. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-450141#page/1>

Дополнительная литература:

1. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский, А. П. Калинина, И. И. Мазурова ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 620 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4229-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-381534#page/1>

2. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-450731#page/1>

3. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-ekonomicheskogo-analiza-452781#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БАНКОВСКИХ ПРОДУКТОВ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 216

Количество зачетных единиц – 6

Целью освоения дисциплины «Оценка стоимости банковских продуктов» является формирование у обучающихся представлений о закономерностях и современных тенденциях управления банковскими продуктами; формирования комплекса знаний и умений, необходимых при принятии обоснованных стратегических решений с целью эффективной реализации банковских продуктов и удовлетворения клиентских потребностей.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся способности обобщать экономическую информацию, проводить расчеты, позволяющие раскрыть данные о состоянии банковских продуктов, оценивать и анализировать риски, прогнозировать изменение финансовых показателей;
- дать обучающимся совокупность практических навыков проведения активных и пассивных операций банков в управлении банковскими продуктами;
- раскрыть особенности организации и оценки эффективности банковской рекламы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02 «Оценка стоимости банковских продуктов»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-25 | – способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. | экономическую и правовую основу деятельности коммерческого банка в рыночных условиях; основные аспекты формирования сбытовой и коммуникационной политики коммерческого банка; | выполнять операции, по формированию собственных и привлеченных средств кредитных организаций, давать оценку их структуры; обосновывать выбор механизма кредитования юридических и физических лиц; | современными технологиями осуществления банковских операций; |
| | ПК- 26 | – способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами. | - активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами, а также порядок их осуществления -особенности проведения маркетингового исследования рынка банковских услуг, клиентов и конкурентов банка; - базовые механизмы управления | - осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами. - рассчитывать и давать оценку соблюдению экономических нормативов деятельности кредитных организаций; - сегментировать рынок банковских услуг по различным критериям. | - навыками осуществления операций по выпуску коммерческими банками векселей, сберегательных и депозитных сертификатов, формирования и регулирования резервов на возможные потери по приобретаемым ценным бумагам; - навыками ведения аналитической |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|---|
| | | банковской деятельностью. | | работы, организации и управления банковской деятельностью; - умением проводить маркетинговые исследования и сегментацию рынка банковских услуг. |
|--|--|---------------------------|--|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-425854#page/1>

2. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-453560#page/1>

Дополнительная литература

1. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-formirovanie-strategii-i-proektirovanie-biznes-processov-452973#page/1>

2. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/investicionnyy-analiz-450162#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является получение обучающимися системы теоретических знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения в РФ.

Задачи дисциплины:

- охарактеризовать закономерности формирования и функционирования системы управления процессом налогового администрирования;
- получение целостного представления о функциях всех звеньев управления и функционирования систем налогового администрирования, налогового учета, отчетности и контроля;
- рассмотреть систему обеспечения налоговой законности на федеральном, региональном и местном уровнях. Организацию контрольной работы с налогоплательщиками, а также в процессе производства по делам о налоговых и административных правонарушениях, осуществлении взаимодействия с другими государственными и муниципальными контролирующими органами;
- обобщить современные аналитические приемы, используемые при организации налогового администрирования в РФ в настоящее время.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 «Налоги и налогообложение»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-20 | способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетной системы Российской Федерации | основные концепции государственного налогообложения | рассчитать суммы налоговых платежей; разрабатывать учетную политику в целях налогообложения | навыками налогового планирования, исчисления основных федеральных региональных и местных налогов |
| | ПК-22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | правовую регламентацию и институциональные аспекты налоговой оптимизации | выбрать оптимальный вариант ведения хозяйственных операций | навыками исчисления налогов и сборов и перечисления их в бюджетную систему РФ |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/465339/p.1>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12362-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/447823/p.1>

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/449883/p.1>

4. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Зарук Н.Ф., Носов А.В., Федотова М.Ю. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011742-3. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=982634>

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 734 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6452-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/389375/p.1>

2. Яшина, Н. И. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 80 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19592. - ISBN 978-5-16-105046-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/544758>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РОССИИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Налоговая система России» является получение обучающимися системы теоретических знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения в РФ.

Задачи дисциплины:

- охарактеризовать закономерности формирования и функционирования системы управления процессом налогового администрирования;
- получение целостного представления о функциях всех звеньев управления и функционирования систем налогового администрирования, налогового учета, отчетности и контроля;
- рассмотреть систему обеспечения налоговой законности на федеральном, региональном и местном уровнях. Организацию контрольной работы с налогоплательщиками, а также в процессе производства по делам о налоговых и административных правонарушениях, осуществлении взаимодействия с другими государственными и муниципальными контролирующими органами;
- обобщить современные аналитические приемы, используемые при организации налогового администрирования в РФ в настоящее время.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 «Налоговая система России»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|------|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-20 | способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетной системы Российской Федерации | основные концепции государственной и налоговой системы | рассчитать суммы налоговых платежей; разрабатывать учетную политику в целях налогообложения | навыками налогового планирования, исчисления основных федеральных региональных и местных налогов |
| | ПК-22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | правовую регламентацию и институциональные аспекты налоговой оптимизации | выбрать оптимальный вариант ведения хозяйственных операций | навыками исчисления налогов и сборов и перечисления их в бюджетную систему РФ |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nalogovyy-uchet-i-otchetnost-450509#page/1>
2. Налоговая политика государства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nalogovaya-politika-gosudarstva-433105#page/1>
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. П. Мельникова [и др.] ; ответственный редактор Н. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00006-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nalogi-i-nalogovaya-sistema-rossiyskoy-federacii-praktikum-450976#page/1>

Дополнительная литература:

1. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nalogovoe-pravo-rossii-449913#page/1>
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-450065#page/1>
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nalogi-i-nalogovaya-sistema-rossiyskoy-federacii-450130#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 СТАТИСТИКА ФИНАНСОВ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Статистика финансов» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности количественной и качественной оценки финансово-экономических процессов, овладения умениями применять основные методы организации сбора и обработки массовых данных о процессах в финансовой сфере, овладения практическими навыками аналитической оценки массовых явлений и процессов в финансовой сфере.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний о количественной и качественной оценке массовых финансово-экономических процессов;
- осознание основных тенденций развития наблюдения финансово-экономических массовых процессов и навыков их анализа на основе полученных знаний;
- освоение обучающимися базового понятийного аппарата статистического наблюдения, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями статистики финансов;
- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной базой;
- понимание проблем массовых процессов и явлений в финансовой сфере, способа их решения с учетом критериев их эффективности в условиях глобализации;
- овладение культурой экономического мышления, выработки умения оформлять его результаты в практической работе и межкультурном общении;
- формирование способности критически оценить результаты статистической обработки массовых данных, формирование выводов и разработка рекомендаций по повышению эффективности и финансовой стабильности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.01 «Статистика финансов»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта | Уметь: рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта | Владеть: навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта |
| | ПК-2 | способностью на основе типовых | - способы сбора и обработки | - собирать и обрабатывать | - терминологией |

| | | | | | |
|--|-------------|---|---|--|---|
| | | методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта | данных; - методики расчета статистики финансов; - особенности применения экономических знаний в различных сферах деятельности | данные с помощью различных статистических методов; - выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках | по актуальным проблемам развития статистики финансов; - навыками сбора и обработки необходимых данных; - навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных |
| | ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей | - методы статистического анализа, необходимых для решения поставленных экономических задач | - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о финансовых явлениях и процессах; - собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов | - навыками статистического анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках; - навыками выявления тенденций в развитии финансовых процессов; - навыками интерпретации полученных в процессе статистического анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialno-ekonomicheskaya-statistika-454112#page/1>

2. Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05724-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-statistika-451247#page/1>

3. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/statistika-449726#page/1>

Дополнительная литература:

1.. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovaya-matematika-451421#page/1>

2. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovaya-matematika-450365#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 СИСТЕМА НАЦИОНАЛЬНЫХ СЧЕТОВ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Система национальных счетов» состоит в получении обучающимися необходимых знаний и умений по основам национального счетоводства, основным макроэкономическим показателям в системе национальных счетов (СНС), комплексе счетов и механизме функционирования СНС.

Задачи дисциплины:

- дать представление о механизме функционирования СНС в России;
- показать методику формирования показателей национального богатства, а также их дальнейшего анализа;
- продемонстрировать возможности моделирования при исследовании социально-экономических систем и в управлении ими.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02 «Система национальных счетов»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------------------|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | Знать: основные показатели системы национальных счетов | рассчитывать основные показатели системы национальных счетов | навыками сбора и анализа данных для расчета основных показателей системы национальных счетов |
| ПК- 2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта | методики построения счетов и таблиц СНС, современные тенденции развития отечественной и мировой статистики; технологии доступа и поиска | оценивать полученную информацию и содержательно интерпретировать полученные результаты на базе своих профессиональных представлений и навыков, самостоятельно строить сводные и основные счета экономических операций | методами анализа и прогнозирования на основе показателей данных таблиц СНС; |
| ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять | - важнейшие понятия, категории и классификации системы национальных счетов; - современные тенденции развития отечественной и | - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей; - оценивать полученную информацию и интерпретировать полученные | - методами анализа и прогнозирования на основе показателей данных таблиц СНС; - профессиональной терминологией в области |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | тенденции изменения социально-экономических показателей | мировой статистики; - методику построения счетов и таблиц СНС; - технологии доступа и поиска статистической информации. | результаты на базе своих профессиональных представлений и навыков; самостоятельно строить сводные, секторальные и основные счета экономических операций. | макроэкономической статистики; - навыками работы с научной литературой, организации самостоятельного научного исследования; - навыками грамотной устной и письменной речи, способностями аргументировано излагать свою точку зрения. |
|--|---|---|---|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Международная статистика : учебник для вузов / Б. И. Башкатов [и др.] ; под редакцией Б. И. Башкатова, А. Е. Суринова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 593 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnaya-statistika-449759#page/1>

2. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10130-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/statistika-456421#page/1>

3. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07542-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mikroekonomika-451770-https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-451770#page/1>

Дополнительная литература:

1. Экономическая статистика в страховании : учебник для вузов / А. Е. Суринов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05414-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-statistika-v-strahovanii-451105#page/1>

2. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13155-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-449309#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
**Б1.В.ДВ.06.01 МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» – обучить теоретическим основами и привить практические навыки составления финансовой отчетности согласно международным стандартам.

Задачи дисциплины:

- показать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации экономики вообще и для России, в частности, в связи с переходом к рыночным отношениям, ее интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета;
- отразить принципы и структуру построения международных стандартов;
- раскрыть концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными ее стандартами;
- проанализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделив внимание наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования;
- дать сравнительную характеристику МСФО с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;
- отразить порядок составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета;
- показать дальнейшее направление развития международных стандартов финансовой отчетности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.01 «Международные стандарты финансовой отчетности»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|------|--------------------|--|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК- 3 | способностью выполнять необходимые для | тенденции изменения формата и анализа отчетности, | проводить расчеты необходимые для составления | практическими навыками формирования экономических |

| | | | | | |
|--|-------------|--|---|--|---|
| | | составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. | характерные для современного этапа развития экономики, как основы составления экономических разделов планов организации; источники информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) для расчета экономических разделов планов организации; методов расчета экономических разделов плана в соответствии с МСФО. | экономических разделов планов на основании данных финансовой отчетности, формируемой по международным стандартам; анализировать результаты полученных расчетов с целью корректировки и оптимизации показателей экономических разделов планов при осуществлении расчетно-экономической и учетной деятельности | разделов планов, на основании расчетов по данным финансовой отчетности, представленной в соответствии с международными стандартами; навыками обоснования и представления показателей разделов экономических планов в соответствии финансовой отчетностью по МСФО. |
| | ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | – порядок обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов; – при разработке вариантов управленческих решений критерии социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий | – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. | – быть в состоянии продемонстрировать результаты аналитической работы в виде аналитического отчета; – быть в состоянии организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|--|
| | | | принимаемых решений. | | |
|--|--|--|-------------------------|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература

1. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti-450402#page/1>

2. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti-449936#page/1>

3. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 370 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=573429: — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-01245-7. — Текст : электронный.

4. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-449866#page/1>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-1-450660#page/1>

2. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-2-454642#page/1>

3. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novymi-standartami-453844#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Управление финансами кредитных организаций» – формирование у обучающихся глубокого понимания сущности управления финансами в современном коммерческом банке и небанковской кредитной организации, овладения умениями формирования у обучающихся представлений о закономерностях и современных тенденциях управления финансами в кредитных организациях, овладения практическими навыками обоснования управленческих решений в сфере финансов кредитных организаций.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об управлении финансами кредитных организаций;
- создание основы понимания основных тенденций развития теорий управления финансовыми ресурсами коммерческих банков на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, экономических, статистических, математических);
- освоение обучающимися базового понятийного аппарата управления финансовыми ресурсами коммерческих банков, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями банковского менеджмента;
- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной базой;
- понимание проблем управления финансовыми ресурсами коммерческих банков, способа их решения с учетом критериев экономической эффективности в условиях глобализации;
- овладение культурой аналитического мышления, выработки умения оформлять его результаты в практической работе и межкультурном общении;
- формирование способности критически оценить результаты оценки активных, пассивных операций банков и их результатов в управления финансовыми ресурсами коммерческих банков и обеспечению стабильной работы кредитной организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.02 «Управление финансами кредитных организаций»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| Индекс | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |
|--------|------------------------|---|
|--------|------------------------|---|

| .п. | компетенции | | знать | уметь | владеть |
|-----|--------------|---|---|--|--|
| | ПК-11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | -теоретические основы и структуру финансовой политики кредитной организации; -основные подходы к управлению финансами в современном банке; -основные модели трансфертного ценообразования банка; -современные требования к качеству и достаточности капитала коммерческого банка (Базель 2, Базель 3); | -выделять актуальные проблемы управления финансами банка и банковскими рисками в условиях высокой неопределенности и рыночной среды; -применять инструменты управления финансами банка как финансовых посредников; | - терминологией курса; - навыками выбора и применения инструментариума анализа отчётности коммерческого банка; -навыками анализа и обобщения результатов оценки эффективности банковских операций; |
| | ПК-22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | -современные финансовые политики движения капитала в коммерческих банках; -современные концепции и теории управления стоимостью, в частности, концепции экономической добавленной стоимости и сбалансированной системы показателей; -механизмы построения финансовой стратегии | -анализировать процессы, происходящие на мировых финансовых рынках и определять их влияние на положение банка в области финансов, рыночных рисков, и рисков реализации финансовой стратегии банка и управления финансовыми потоками; -формировать структуру финансовой политики | -методологией исследования банковской деятельности на рынке банковских услуг; -методикой принятия управленческих решений на основе анализа финансовой информации; -методиками оценки рыночной стоимости банковского капитала; -методами хеджирования рыночных рисков, в |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|-------------------------|--|
| | | | коммерческого банка. | коммерческого банка. | частности процентного и валютного. |
|--|--|--|-------------------------|-------------------------|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений : учебное пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strategii-i-sovremennaya-model-upravleniya-v-sfere-denezhno-kreditnyh-otnosheniy-452201#page/1>

2. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05868-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnye-finansy-v-2-ch-chast-1-434550#page/1>

3. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05871-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnye-finansy-v-2-ch-chast-2-434551#page/1>

Дополнительная литература:

1. Епишкин, И.А. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебное пособие / И.А. Епишкин, С.А. Шапиро ; Министерство транспорта Российской Федерации, Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 121 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=500045 — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9986-7. — Текст : электронный.

2. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnye-finansy-449676#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 ЛОГИСТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цели освоения дисциплины «Логистика»:

- рационализация распределения материальных потоков;
- оптимизация транспортных потоков;
- организация складских сетей;
- обработка информационных потоков;
- управление организацией производства

Задачи дисциплины:

- управление запасами, складированием;
- изучение направлений транспортировки и оптимизация транспортных потоков;
- изучение вопросов, связанных с доведением готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами покупателя;
- раскрытие вопросов, связанных с обработкой, хранением, сбором информации;
- обучение координации служб сервисного обслуживания;
- формирование практических навыков в оптимизации функционирования хозяйствующего субъекта в сфере планирования и применения материальных, трудовых, информационных потоков.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.01 «Логистика»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|--|--|---------------------------------------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-9 | Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | - особенности функционирования логистики запасов, складирования, транспортировки; - основные определения, применяемые при изучении логистической направленности | - характеризовать потоки хозяйствующего субъекта; - характеризовать методы снабжения (метод Канбан, систему планирования потребности в материалах, метод «точно в срок», система снабжения по запасам, метод прогнозных показателей, электронно-информационный метод); - планировать систему закупок; - характеризовать системы | специфичность логистических расчетов. |

| | | | | | |
|--|--------------|---|---|--|---|
| | | | | управления производством; - определять оптимальный размер текущего запаса. | |
| | ПК-11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | - природу закупочной (коммерческой), производственной, распределительной (сбытовой) логистики; - логистическую инфраструктуру. | - прогнозировать расчет оптимального размера заказа (ОРЗ); - производить сравнение основных систем управления запасами; - выделять основные направления работы складов, их функции и виды; - оптимизировать работу склада; - предлагать разработку стандартных процедур складского процесса; - производить расчет производительности парка транспортного оборудования; - составлять оптимальный маршрут движения транспорта; характеризовать информационную инфраструктуру. | - вопросами улучшения функционирования хозяйствующего субъекта. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01671-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kommercheskaya-logistika-teoriya-i-praktika-449901#page/1>

2. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/logistika-v-2-ch-chast-1-453088#page/1>

3. Логистика: практикум для бакалавров: учеб. пособие / под общ. ред. проф. С.В. Карповой. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 139 с. - ISBN 978-5-16-102341-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?pid=774914>

4. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06545-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/logistika-teoriya-i-praktika-453183#page/1>

Дополнительная литература

1. Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/logistika-452534#page/1>

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/logistika-snabzheniya-448410#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПОСТАВОК

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цели освоения дисциплины «Управление системой поставок»:

- рационализация распределения материальных потоков;
- оптимизация транспортных потоков;
- организация складских сетей;
- управление организацией производства

Задачи дисциплины:

- управление запасами, складированием;
- изучение направлений транспортировки и оптимизация транспортных потоков;
- изучение вопросов, связанных с доведением готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами покупателя;
- раскрытие вопросов, связанных с обработкой, хранением, сбором информации;
- обучение координации служб сервисного обслуживания;
- формирование практических навыков в оптимизации функционирования хозяйствующего субъекта в сфере планирования и применения материальных, трудовых, информационных потоков.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.02 «Управление системой поставок»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-9 | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | <ul style="list-style-type: none"> - особенности функционирования логистики запасов, складирования, транспортировки; - основные определения, применяемые при изучении логистической направленности | <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать потоки хозяйствующего субъекта; - характеризовать методы снабжения (метод Канбан, систему планирования потребности в материалах, метод «точно в срок», система снабжения по запасам, метод прогнозных показателей, электронно-информационный метод); - планировать систему закупок; - характеризовать системы управления производством; - определять оптимальный размер текущего запаса. | специфичность логистических расчетов. |
| | ПК-11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию | <ul style="list-style-type: none"> - природу закупочной (коммерческой), производственной, распределительной (сбытовой) логистики; - логистическую инфраструктуру. | <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать расчет оптимального размера заказа (ОРЗ); - производить сравнение основных систем управления запасами; - выделять основные | - вопросами улучшения функционирования хозяйствующего субъекта. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | нию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | | направления работы складов, их функции и виды; - оптимизировать работу склада; - предлагать разработку стандартных процедур складского процесса; - производить расчет производительности парка транспортного оборудования; - составлять оптимальный маршрут движения транспорта; характеризовать информационную инфраструктуру. | |
|--|--|--|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература

1. Управление цепями поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-cepjami-postavok-427062#page/1>

2. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7965-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-zapasami-v-cepях-postavok-v-2-ch-chast-2-452155#page/1>

Дополнительная литература

1. Интегрированное планирование цепей поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3572-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/integrirovannoe-planirovanie-cepей-postavok-425899#page/1>

2. Управление запасами в цепях поставок : учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103380-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?pid=899021>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Моделирование и прогнозирование экономических процессов» является формирование у обучающихся теоретических знаний по основам применения методов математического моделирования и прогнозирования в области экономики; развитие практических навыков и умений решения экономических задач с помощью математических методов и моделей; использование современных информационных технологий, предназначенных для моделирования и прогнозирования экономических процессов и систем.

Задачи дисциплины:

- расширение и углубление теоретических знаний об основных методах и моделях анализа экономических систем и моделирования экономических процессов на различных уровнях экономики;
- ознакомление с основными методами прогнозирования;
- овладение методическими приемами моделирования экономики, построения прогноза и анализа полученных результатов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.01 «Моделирование и прогнозирование экономических процессов»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|------------------------|---|-------|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|-------|--|--|---|--|
| | ПК- 2 | <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>- общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития национальной экономики; объективные экономические, социальные и политические условия жизни нации, их отражение в национальной экономической ментальности и социально-экономических нормах и правилах поведения экономических агентов; знать особенности функционирования национальной экономики на микро-, мезо- и макро-уровнях и механизмы развития отраслевых и территориальных комплексов, систему государственного регулирования национальной экономики, виды макроэкономических стратегий развития национальной экономики;</p> | <p>- собирать необходимый материал, анализировать сложившуюся ситуацию, моделировать социально-экономическое развитие регионов, отраслей и всего народнохозяйственного комплекса, уметь эффективно использовать имеющиеся ресурсы; - уметь анализировать социально-экономические и политические программы с использованием арсенала методов институциональной экономики и теории общественного выбора, анализировать, обобщать и систематизировать информацию о взаимосвязях между явлениями и процессами экономического характера на макроуровне, анализировать программы социально-экономического развития национальной экономики на перспективный период с учетом эффективности стратегий субъектов экономики на макро-, мезо- и микроуровнях.</p> | <p>- основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на макроуровне; - методами расчета и комплексного анализа основных показателей развития макроэкономик и на основе статистической информации; владеть навыками составления прогнозов и иметь навыки стратегического и тактического планирования с использованием современных экономико-математических методов.</p> |
|--|-------|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|
| | ПК- 4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | основные экономических категорий и концепцию оптимального прогнозирования и моделирования | решать экономико-математические задачи методами исследования операций | умением находить эффективные решения, готовить исходную информацию, пользоваться пакетами прикладных программ для решения экономико-математических задач на ЭВМ |
|--|-------|---|---|---|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Экономико-математические методы и прикладные модели: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев; под редакцией В. В. Федосеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3698-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomiko-matematicheskie-metody-i-prikladnye-modeli-406453#page/1>

2. Эконометрика: учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8164-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonometrika-451492#page/1>

3. Колпаков, В. Ф. Экономико-математическое и эконометрическое моделирование: компьютерный практикум: учеб. пособие / В.Ф. Колпаков. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 396 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24417. — ISBN 978-5-16-105558-8. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=320728>

Дополнительная литература

1. Экономическая география и регионалистика (история, методы, состояние и перспективы размещения производительных сил): учебное пособие для вузов / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева, М. Г. Клевцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04197-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-geografiya-i-regionalistika-istoriya-metody-sostoyaniya-i-perspektivy-razmescheniya-proizvoditelnyh-sil-449658#page/1>

2. Кундышева, Е. С. Математические методы и модели в экономике: учебник для бакалавров / Е. С. Кундышева; под науч. ред. проф. Б. А. Сулакова. — 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 286 с. — ISBN 978-5-394-03138-0. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=358139>

3. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели : учебник для бакалавров / А. И. Новиков. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 532 с. - ISBN 978-5-394-03782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358116>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.08.02 МЕТОДЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цели освоения дисциплины «Методы моделирования и прогнозирования экономики»:

- знакомство с основными количественными методами моделирования и прогнозирования экономики, задачами оптимизации и различными экономико-математическими моделями, такими как математическая модель конкурентного взаимодействия, математическая модель оптимального использования ресурсов и др.;

- введение в количественный анализ принятия оптимальных управленческих решений в финансово-экономической сфере, в том числе в ситуациях, характеризующихся конфликтом, конкуренцией, неполнотой информации (количественными характеристиками при анализе выступают ожидаемая доходность и риск, ожидаемая эффективность и др.);

- приобретение базовых навыков построения и последующего исследования экономико-математических моделей с целью поддержки разнообразных задач принятия решений, в том числе в условиях актуализации рисков различной природы. При этом в полной мере реализуется схема исследования экономических проблем и ситуаций, первым этапом которой является осознание необходимости в экономико-математическом моделировании, последним этапом которой содержательная интерпретация полученного результата.

Задача дисциплины: исследование и моделирование национальной экономики на различных уровнях и в течение различных временных интервалов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.02 «Методы моделирования и прогнозирования экономики»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компет | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|---------------|------------------------|---|-------|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | нции | | | | |

| | | | | | |
|--|-------|--|--|--|--|
| | ПК- 2 | <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>- общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития национальной экономики;</p> <p>- объективные экономические, социальные и политические условия жизни нации, их отражение в национальной экономической ментальности и социально-экономических нормах, и правилах поведения экономических агентов;</p> <p>- особенности функционирования национальной экономики на микро-, мезо- и макроуровнях;</p> <p>- механизмы развития отраслевых и территориальных комплексов;</p> <p>- систему государственного регулирования национальной экономики.</p> | <p>- собирать необходимый материал;</p> <p>- анализировать сложившуюся ситуацию;</p> <p>- моделировать социально-экономическое развитие регионов, отраслей и всего народнохозяйственного комплекса;</p> <p>- эффективно использовать имеющиеся ресурсы;</p> <p>анализировать социально-экономические и политические программы с использованием арсенала методов институциональной экономики и теории общественного выбора.</p> | <p>- способность осуществления государственного регулирования современными методами денежно-кредитной и фискальной политики;</p> <p>- участвовать в подготовке и реализации приоритетных национальных проектов;</p> <p>-навыками составления прогнозов и иметь навыки стратегического и тактического планирования с использованием современных экономико-математических методов.</p> |
|--|-------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|-------|---|---|--|---|
| | ПК- 4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов, а также ключевых критериев качества эконометрических моделей. | прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне. | методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на основе построения моделей динамических рядов |
|--|-------|---|---|--|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература

1. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под редакцией В. В. Федосеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3698-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomiko-matematicheskie-metody-i-prikladnye-modeli-406453#page/1>

2. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-riskami-sistemnyy-analiz-i-modelirovanie-v-3-ch-chast-1-451702#page/1>

3. Орлова, И. В. Экономико-математическое моделирование: Практическое пособие по решению задач / И.В. Орлова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 140 с. - ISBN 978-5-16-105235-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?pid=648503>

Дополнительная литература

1. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-riskami-sistemnyy-analiz-i-modelirovanie-v-3-ch-chast-3-451704#page/1>

2. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/politicheskiy-analiz-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-1-451201#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.09.01 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Бюджетирование» - формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения теоретическими знаниями и практическими навыками владения методикой бюджетирования, способного эффективно и квалифицированно управлять финансами предприятия в современных условиях для достижения целей развития организации в условиях глобализации.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся совокупность знаний по современным методам организации финансового планирования;
- освоение теоретических основ технологии формирования главного бюджета и последующего контроля и анализа реализации стратегических задач;
- освоение методики бюджетирования, как инструмента финансового планирования деятельности предприятия;
- рассмотрение технологии формирования сводного бюджета и последующего его контроля, анализа реализации стратегических задач;
- освоение практических навыков и умений самостоятельно формировать бюджеты, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.01 «Бюджетирование»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-21 | Способностью составлять финансовый план организации, обеспечить осуществление | - системы сбора данных, для бюджетирования; - методы обработки | - формировать себестоимость продукции для обоснования решений - интерпретиров | - методиками бюджетирования; - навыками принятия управленческих решений; |

| | | | | | |
|--|--------|---|--|--|--|
| | | финансовой взаимосвязи с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | данных в процессе бюджетирования; | ать финансовую информацию в процессе бюджетирования; | - методами оценки эффективности и бюджетирования |
| | ПК- 19 | способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; обеспечение исполнения и контроля бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; показатели сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений | рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составлять сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений | навыками расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, навыками обеспечения исполнения и контроля бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, навыками составления сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhethnyh-organizaciyah-455400#page/1>

2. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzhetnyy-uchet-i-otchetnost-455344#page/1>

3. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-v-2-t-tom-1-448551#page/1>

4. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-v-2-t-tom-2-459102#page/1>

Дополнительная литература

1. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/vnutrifirmennoe-byudzhetrovanie-sem-prakticheskikh-shagov-452645#page/1>

2. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/vnutrifirmennoe-byudzhetrovanie-teoriya-i-praktika-452644#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.09.02 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Международные валютно-кредитные отношения» является формирование у обучающихся теоретических знаний по сущности и основам организации международных валютно-кредитных отношений, о закономерностях эволюции мировой валютной системы в условиях глобализации мировой экономики, а также приобретение практических навыков в области проведения международных валютных кредитных и расчетных операций.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания в области международных валютно-кредитных отношений;
- сформировать системное представление об основах функционирования валютно-кредитных и финансовых отношений;

- изучить фундаментальные вопросы теории, функций и роли мировой валютной системы, структурные принципы и проблемы ее развития в условиях глобализации мировой экономики;
- изучить тенденции, структуру, инструменты, операции в сфере международных валютных, кредитных и расчетных отношений;
- изучить особенности и роль международных финансовых организаций в мировом сообществе;
- изучить особенности применения современных форм расчетов в международных отношениях;
- изучить теоретические аспекты, закономерности функционирования российского валютного рынка в современных условиях;
- определить направления развития международных валютно-кредитных отношений РФ;
- изучить перспективы валютной интеграции стран СНГ, в том числе интеграционного объединения ЕврАзЭС.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.02 «Международные валютно-кредитные отношения»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-22 | -способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | – структурные принципы мировой валютной системы; – основы функционирования валютно-кредитных отношений, микро- и макро-характеристики и проблемы национального и мирового хозяйства; – закономерности функционирования и институциональную структуру мирового, международного и национальных | – рассчитывать основные показатели, характеризующие международные валютно-кредитные отношения; – анализировать мировой финансовый рынок; – анализировать состав, структуру и основные методы осуществления операций в сфере международных валютно-кредитных и расчетных отношений, тенденции их современной эволюции; – применять нормы, | – современными формами международных расчетов; – современными технологиями осуществления валютных операций; проведения процедур валютного контроля в кредитных организациях; – навыками применения норм, регулирующих налоговые и валютные отношения в области международн |

| | | | | | |
|--|---------------|---|--|--|---|
| | | | <p>валютных рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области международных валютно-кредитных отношений. | <p>регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области международных валютно-кредитных отношениях.</p> | <p>ых валютно-кредитных отношениях.</p> |
| | ПК- 25 | <p>-способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке</p> | <ul style="list-style-type: none"> – основные процессы интернационализации экономического развития; – принципы действия и виды торговых систем на мировом валютном рынке; – содержание основных международных, региональных и российских нормативных актов, регулирующих международные валютно-кредитные и расчетные отношения. | <ul style="list-style-type: none"> – эффективно управлять международными валютно-кредитными потоками, принимать решения в текущих условиях мирового финансового рынка, управлять рисками, возникающими в сфере международных валютно-кредитных и расчетных отношений; – обосновывать выбор форм международных расчетов для участников внешнеэкономической деятельности; – рассчитывать и давать оценку условиям кредитных соглашений при привлечении международного кредита; – выявлять новые тенденции эволюции международных валютно-кредитные | <ul style="list-style-type: none"> – навыками пользования официальными и информационными материалами, связанными с проведением международных валютно-кредитных и расчетных операций и их регулированием; – навыками управления валютным риском; – навыками определения тенденций, происходящих в международных валютно-кредитных отношениях. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------|--|
| | | | | и расчетные отношения. | |
|--|--|--|--|------------------------|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / М. А. Губина, А. Г. Коваль, З. С. Подоба, С. Ф. Сутырин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-praktikum-450561#page/1>

2. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. И.П. Николаевой, Л.С. Шаховской. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 242 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=573170

3. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для вузов / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01336-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-450422#page/1>

Дополнительная литература

1.. Международные валютно-кредитные отношения : учебник и практикум / Е. А. Звонова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 687 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3109-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-valyutno-kreditnye-otnosheniya-426180#page/1>

2. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; ответственный редактор Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08791-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-valyutno-kreditnye-i-finansovye-otnosheniya-449942#page/1>

3. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / В. В. Поляков [и др.] ; под редакцией В. В. Полякова, Р. К. Щенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00868-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-431976#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.В.ДВ.10.01 КРАТКОСРОЧНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА
ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Краткосрочная финансовая политика предприятия» является формирование у обучающихся глубокого понимания закономерностей функционирования современных краткосрочной финансовой политики, содержание, технику и технологию совершения основных финансовых операций.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами навыками финансового анализа капитала, инструментов финансовых рынков, портфельных инвестиций;
- определение формы эффективных финансовых рынков России при помощи технических методов анализа;
- эмпирическая проверка модели ценообразования на российском рынке капиталов;
- определение структуры и стоимости инвестиционного капитала фирмы;
- анализ нетрадиционных методов финансирования;
- реализация проблемного метода обучения через модельных подход к изучению разделов курса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.10.01 «Краткосрочная финансовая политика предприятия»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК - 3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | – тенденции и перспективы развития финансовой политики предприятия; – закономерность и функционирования современной экономики на микроуровне; | – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; – давать оценку основным направлениям развития финансовой политики предприятия; – определять закономерности рыночной | – навыками и методами прогнозирования социально-значимых процессов в обществе. |

| | | | | | |
|--|----------------|---|---|---|--|
| | | | – принципы разработки финансовой политики предприятия с целью эффективного управления финансами на предприятии. | экономики для выбора оптимального варианта управленческого решения в процессе профессиональной деятельности. | |
| | ПК - 5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | – цели, инструменты, организационные формы и методы управления финансами предприятий и построения краткосрочной финансовой политики; – методические подходы к разработке краткосрочной финансовой политики. | – определять стратегические и текущие цели управления финансами предприятия; – формировать необходимые методы и модели краткосрочной финансовой политики; – оценивать результативность принятых управленческих решений. | – навыками обоснования и выбора управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности организации; – навыками оценки источников краткосрочного финансирования. |
| | ПК - 21 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | – методы и приемы построения краткосрочной финансовой политики предприятия; – содержание, функции, принципы краткосрочного планирования; – стратегию и тактику управления финансами на предприятии на краткосрочный период. | – оценивать результативность принятых управленческих решений; – использовать методику финансового планирования; – разрабатывать краткосрочный финансовый план предприятия. | – навыками составления кредитного плана предприятия; – навыками оценки эффективности выработанной краткосрочной финансовой политики предприятия. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература

1. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-450141#page/1>
2. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/antikrizisnoe-upravlenie-447754#page/1>
3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-450731#page/1>

Дополнительная литература

1. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/antikrizisnoe-upravlenie-450198#page/1>
2. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-ekonomicheskogo-analiza-452781#page/1>
3. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-v-2-ch-chast-1-454211#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.10.02 БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Банковский менеджмент» является формирование у обучающихся – будущих практических работников, глубоких теоретических знаний об управлении деятельностью коммерческого банка, включая ее организацию, управление операциями банка и управление персоналом.

Задачи дисциплины:

- управления банком в современных условиях, об организации внутреннего контроля в банке;

- дать обучающимся совокупность знаний о роли банковской политики и ее составляющих в успешном управлении банком;

- обучающиеся должны владеть практическими навыками финансовых расчетов, позволяющих осуществлять планирование и анализ банковской деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.10.02 «Банковский менеджмент»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-22 | -способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | - нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. | - применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. | - навыками применения норм, регулирующих налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в этой сфере. |
| | ПК- 25 | -способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке | - подходы к оценке кредитоспособности различных категорий клиентов банка, порядок выдачи и сопровождение кредитов, в том числе на межбанковском кредитном рынке, а также порядок формирования и регулирования целевых резервов. | - оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. | - навыками оценки кредитоспособности юридических и физических лиц на основе различных подходов и методов, оформления выдачи и сопровождения кредитов, формирования и регулирования резервов на возможные потери. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-innovacionnyimi-proektami-450564#page/1>

2. Управление кредитным риском в банке: подход внутренних рейтингов (ПВР) : практическое пособие для вузов / М. В. Помазанов ; под научной редакцией Г. И. Пеникаса. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12361-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-kreditnym-riskom-v-banke-podhod-vnutrennih-reytingov-pvr-447401#page/1>

3. Международный финансовый рынок : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8904-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnyy-finansovyy-rynok-451189#page/1>

Дополнительная литература:

1. Банковское дело : учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 270 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495660

2. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; ответственный редактор Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08791-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-valyutno-kreditnye-i-finansovye-otnosheniya-449942#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.11.01 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Муниципальный рынок ценных бумаг» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения умениями применять основные понятия регионального и муниципального рынка ценных бумаг, овладения практическими навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с региональными и муниципальными ценными бумагами, являющимися частью экономики регионов.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основных закономерностях развития и организации регионального и муниципального рынка ценных бумаг;
- создание основы понимания основных тенденций развития финансово-экономических институтов и навыков анализа регионального рынка ценных бумаг на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, статистических, математических);
- освоение обучающимися базового понятийного аппарата экономической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых экономических наук;
- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной базой;
- понимание проблем регионального рынка ценных бумаг;
- овладение культурой экономического мышления, выработки умения оформлять его результаты в межкультурном общении;
- формирование способности критически оценить механизм инвестирования в региональные ценные бумаги.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.11.01 «Муниципальный рынок ценных бумаг»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-19 | способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной | - структуру муниципального рынка ценных бумаг и его особенности; | - использовать законодательные акты, регламентирующие муниципальный рынок ценных бумаг; - выделять специфические черты системы организации муниципальных биржевых сделок и требований, к участникам | - терминологией по актуальным проблемам развития регионального фондового рынка; - навыками и методами прогнозирования развития регионального фондового рынка |

| | | | | | |
|--|-------|---|--|--|---|
| | | деятельности бюджетных и автономных учреждений | | торгов на муниципальных фондовых биржах | |
| | ПК-22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | - условия обращения муниципальных ценных бумаг; - методы анализа муниципального рынка ценных бумаг; - методы расчета параметров операций с муниципальными ценными бумагами | - выделять характерные черты срочных сделок на различных региональных биржах; - использовать методики прогнозирования цен для выявления возможных параметров сделки | - анализом регионального фондового рынка; - навыками осуществления необходимых финансово-кредитных расчетов для определения доходности и риска |
| | ПК-23 | способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11196-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-cennyh-bumag-449663#page/1>

2. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-456084#page/1>

3. Кирьянов, И. В. Рынок ценных бумаг и биржевое дело : учеб. пособие / И.В. Кирьянов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101184-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=300462>

4. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/regulirovanie-kontrol-i-nadzor-na-finansovom-rynke-v-rossiyskoy-federacii-452365#page/1>

Дополнительная литература:

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-regulirovanie-ekonomiki-448296#page/1>

2. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12411-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/investicionnaya-regionalnaya-politika-457258#page/1>

3. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08142-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rynok-cennyh-bumag-449745#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.11.02 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Анализ деятельности коммерческого банка» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности финансово-экономических процессов, овладения умениями применять основные методы организации анализа деятельности коммерческого банка, овладения практическими навыками аналитической оценки деятельности коммерческого банка.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основных закономерностях финансово-экономического анализа в банковской деятельности;

- создание основы понимания основных тенденций аналитической работы в банковской сфере на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, статистических, математических);
- освоение обучающимися базового понятийного аппарата экономической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых экономических наук;
- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной базой;
- понимание проблем аналитической работы в банковской сфере в условиях глобализации;
- овладение культурой экономического мышления, выработки умения оформлять его результаты в межкультурном общении;
- формирование способности критически оценивать результаты деятельности банка, его текущего и перспективного финансово положения, уровня устойчивого развития.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.11.02 «Анализ деятельности коммерческого банка»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|------|--------------------|---|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-23 | способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | содержание и организационные принципы построения анализа банка; информационную базу и этапы анализа коммерческого банка; – виды анализа банковской деятельности. | анализировать объемы и качество операций банка; анализировать собственные средства и структуру пассивов банка; анализировать структуру обязательств и пассивов банка; использовать анализ для оценки операций банка. | методикой проведения анализа управления активными и пассивными операциями в коммерческом банке; методикой анализа оценки кредитных рисков; методикой анализа и оценки норматива достаточности собственных средств (капитала) банка. |
| | ПК-25 | способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и | методы анализа деятельности коммерческих банков; | анализировать использование межбанковского кредита; | методикой анализа нормативов ликвидности банка; |

| | | | | | |
|--|--------------|---|---|--|---|
| | | оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | экономическое содержание баланса банка; сущность и виды устойчивости коммерческого банка; - показатели оценки финансовой устойчивости коммерческого банка с учетом требований Банка России. | анализировать собственные средства; анализировать кредитные ресурсы коммерческого банка; - анализировать структуру и качество активов банка; - анализировать состояние и качество кредитного портфеля; - анализировать прочие операций банка | методикой анализа нормативов риска коммерческого банка; - методикой оптимизации банковской деятельности. |
| | ПК-27 | способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России | - экономическую сущность коэффициента метода оценки достаточности капитала; - сущность и методы оценки надежности коммерческого банка. | - анализировать уровень ликвидности коммерческого банка различными методами; - анализировать финансовые результаты деятельности коммерческого банка. | - методикой оценки платежеспособности и финансовой устойчивости коммерческого банка; - методикой оценки деловой активности коммерческого банка. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/450642/p.1>

2. Гамза, В. А. Безопасность банковской деятельности : учебник для вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08166-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-bankovskoy-deyatelnosti-450144#page/1>

3. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексева [и др.] ; ответственный редактор Д. Г. Алексева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-9367-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/operacii-bankov-s-cennymi-bumagami-valyutnye-i-soputstvuyuschie-operacii-452833#page/1>

Дополнительная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02381-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-obschie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-453602#page/1>

2. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10230-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansy-dengi-i-kredit-451187#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.12.01 МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Муниципальные финансы» – обеспечить получение обучаемыми теоретических знаний в области финансов, представлений об организации бюджетной системы общества, а также знаний, навыков и умений, необходимых для квалифицированного решения и учета различных финансовых вопросов и аспектов управления муниципальными финансами. В связи с этим, наряду с изучением общих вопросов финансов, предусматривается более углубленное рассмотрение отдельных тем, связанных с исполнением муниципального бюджета.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность экономических отношений, связанных с формированием и использованием муниципальных денежных средств, находящихся в ведении местных органов власти;
- ознакомить с порядком выработка и реализация муниципальной бюджетной и налоговой политики по управлению муниципальными ресурсами органами власти;
- привить навыки в использовании форм и методов межбюджетных отношений различных уровней бюджетной системы;
- ознакомить с порядком выработка и реализация стратегии и тактики управления финансовыми ресурсами местными органами власти;
- привить навыки в использовании простейших инструментов управления муниципальными финансами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.12.01 «Муниципальные финансы»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-19 | способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса. | рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы. | навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. |
| | ПК-23 | способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | особенности финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. | организовать и провести мероприятия по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. | навыками разработки и применения мер по реализации отклонений в сфере использования финансовых ресурсов. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-456084#page/1>

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-450824#page/1>

3. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игоиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/regionalnye-i-municipalnye-finansy-448249#page/1>

Дополнительная литература

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-450128#page/1>

2. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzhelnaya-sistema-rossiyskoy-federacii-450592#page/1>

3. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/byudzhelnoe-ustroystvo-rossiyskoy-federacii-448628#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.12.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Организация деятельности коммерческого банка» - формирование знаний и навыков обучающихся в области методов организации банковского дела, современных способов ведения банковской деятельности, в управлении кредитной организацией, обучение практике предоставления новых банковских услуг и операций, необходимой им в их дальнейшей работе.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся четкого понимания экономической природы, особенностей кредитно-финансовых институтов, в том числе и коммерческих банков как хозяйствующих субъектов.

- изучение организацию внешнего и внутреннего управления коммерческими банками в связи с природой и характером выполняемых ими операций.

- формирование понимания обучающимися сущности и значения экономических нормативов деятельности коммерческих банков, устанавливаемых для них Банком России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.12.02 «Организация деятельности коммерческого банка»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-22 | Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | – нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. | – применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. | – навыками применения норм, регулирующих налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в этой сфере. |
| | ПК- 24 | Способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям | – порядок расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям. | – осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям. | – навыками оформления и осуществления операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами и расчетами по экспортно-импортным операциям. |
| | ПК-26 | Способностью осуществлять | - активно-пассивные и | - осуществлять активно- | - навыками осуществления |

| | | | | | |
|--|--------------|---|--|---|--|
| | | активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами | посреднически е операции с ценными бумагами, а также порядок их осуществления. | пассивные и посреднически е операции с ценными бумагами. | операций по выпуску коммерческими банками векселей, сберегательных и депозитных сертификатов, формирования и регулирования резервов на возможные потери по приобретаемым ценным бумагам. |
| | ПК 27 | Способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России | – порядок расчета и регулирования резервных требований, составления и представления отчетности, а также обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России. | – готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России. | – навыками подготовки отчетности по выполнению резервных требований Банка России. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02381-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-obschie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-453602#page/1>

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-praktikum-450665#page/1>

Дополнительная литература

1. Столбовская, Н.Н. Стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности российских коммерческих банков : учебное пособие : [16+] / Н.Н. Столбовская ; Ростовский

государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567064>

2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-v-2-ch-chast-1-454211#page/1>

3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-449988#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.13 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 328

Целью освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего специалиста, способного реализовывать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.

Задачи дисциплины:

-включение обучающихся в реальную физкультурно-спортивную практику по творческому освоению ценностей физической культуры, ее активного использования во всестороннем развитии личности;

-содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья, повышению их уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально важных физических качеств и психомоторных способностей будущих специалистов;

-овладение системно упорядоченным комплексом знаний, охватывающих философскую, социальную, естественнонаучную и психолого-педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими и организационными основами физической культуры;

-формирование потребности в физическом самосовершенствовании и поддержании высокого уровня здоровья через сознательное использование всех организационно-методических форм занятий физкультурно-спортивной деятельностью;

-формирование навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта;

-овладение основами семейного физического воспитания, бытовой физической культурой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.13 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|---|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-8 | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | - основные методы и средства физической культуры; - комплекс методов и средств физической культуры | - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности; - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | - навыками использования практик физической культуры в собственной социальной деятельности; - навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09116-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1>
2. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-i-sport-v-vuzah-454861#page/1>
3. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В.Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/samostoyatel'naya-rabota-studenta-po-fizicheskoy-kulture-447949#page/1>
4. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. В.В.

Дополнительная литература:

1. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 224 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dvigatelnye-sposobnosti-i-fizicheskie-kachestva-razdely-teorii-fizicheskoy-kultury-453843#page/1>

2. Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-446683#page/1>

3. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/1>

3. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429625

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

ФТД. Факультативы

АННОТАЦИЯ

дисциплины

ФТД.В.01 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 36

Количество зачетных единиц – 1

Цель освоения дисциплины «Современные проблемы денежного обращения» - формирование у студентов системы современных базовых теоретических знаний о проводимой политике в области финансов, сформировать у них практические навыки анализа состояния межбюджетных отношений, реформирования бюджетной сферы, эффективности бюджетных расходов. Рассмотреть актуальные вопросы развития денежного оборота, наличного и безналичного денежного обращения, а также формы кредита, используемые во взаимоотношениях кредиторов с заемщиками. Раскрыть роль банков в обеспечении финансовой стабильности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить будущих специалистов с законодательными и нормативными документами, регулирующими «Современные проблемы денежного обращения», с деятельностью кредитных и финансовых организаций;
- дать представление студентам об основных тенденциях проводимых государством мероприятий в области финансов, бюджета и кредита;
- ознакомить с ходом решения задач по повышению результативности бюджетных расходов;
- рассмотреть базовые методы прогнозирования доходов и расходов бюджетов;
- раскрыть организационные аспекты кредитных отношений, функционирование элементов валютной системы на национальном, региональном и мировом уровнях;
- изучить современные кредитные механизмы, используемые в международной банковской системе и определить перспективы развития денежно-кредитных отношений с учетом влияния мирового финансового кризиса;
- рассмотреть процедуры совершения банковских операций, методы страхования банковских, кредитных и валютных рисков путем заключения сделок на срочном валютном рынке;
- приобрести навыки осуществления денежно-кредитных операций и финансовых расчетов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **ФТД.В.01 «Современные проблемы денежного обращения»** относится к ФТД. Факультативы Вариативная часть учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выборы | <ul style="list-style-type: none"> - сущность и функции денег; - формы денег и их эволюцию в современной экономике; - определение внутренней стоимости денег; - валютные курсы и методы их расчетов; - состав и структуру денежного оборота; - формы международных расчетов, применяемые в Российской Федерации; | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> применять закон денежного обращения при определении денежной массы; <input type="checkbox"/> выделять денежные агрегаты; <input type="checkbox"/> рассчитать скорость обращения наличных и безналичных денег; <input type="checkbox"/> рассчитать проценты по кредитам и депозитам. | <ul style="list-style-type: none"> – полученными знаниями в практической деятельности; – адекватно реагировать на динамику экономических явлений; – моделировать и прогнозировать взаимоотношения хозяйствующих субъектов в масштабах современной кредитной системы; – вырабатывать соответствующую стратегию кредитной организации, |

| | | | | | |
|--|-------|---|--|--|--|
| | | | - сущность и основные типы денежной системы, а также вопросы функционирования денежного рынка в современных условиях. | | промышленного и торгового предприятия. |
| | ПК-24 | Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям | – порядок расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям. | – осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям. | – навыками оформления и осуществления операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами и расчетами по экспортно-импортным операциям. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dengi-kredit-banki-450642#page/1>

2. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общей редакцией Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3040-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dengi-kredit-banki-426157#page/1>

Дополнительная литература

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05487-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dengi-kredit-banki-denezhnyy-i-kreditnyy-rynki-450516#page/1>

2. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01562-1.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dengi-kredit-banki-449878#page/1>

3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10485-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/dengi-kredit-banki-450757#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

ФТД.В.02 ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Цифровой маркетинг» – сформировать знания о теоретических и прикладных аспектах цифрового маркетинга, научить студентов использовать на практике методы и приемы цифрового маркетинга, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- вооружить студентов глубокими и конкретными знаниями в сфере цифрового маркетинга с целью использования их в практической деятельности;
- дать практические навыки для использования цифрового маркетинга в деятельности фирмы и будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **ФТД.В.02. «Цифровой маркетинг»** относится к ФТД. Факультативы Вариативная часть учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| .п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----|--------------------|--|---|--|--|
| | | | | | |
| | ПК-8 | Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и | современные технические средства и информационные технологии цифрового маркетинга, используемые при решении аналитических и | пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении аналитических и исследовательских задач | Навыками применения цифрового маркетинга для решения аналитических и исследовательских задач |

| | | | | | |
|--|-------|--|--|---|--|
| | | информационные технологии | исследовательских задач | | |
| | ПК-10 | Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | современные технические средства и информационные технологии цифрового маркетинга, используемые при решении коммуникативных задач. | пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. | Навыками применения цифрового маркетинга для решения коммуникативных задач |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02621-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/marketing-431801#page/1>

2. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/marketing-teoriya-i-praktika-425233#page/1>

3. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/449789/p.1>

Дополнительная литература

1. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02621-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketing-431801#page/1>

2. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / А. Л. Абаев [и др.] ; под редакцией А. Л. Абаева, В. А. Алексунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01169-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnyy-marketing-450478#page/1>

3. Соловьев, Б. А. Маркетинг: Учебник / Соловьев Б.А., Мешков А.А., Мусатов Б.В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-003647-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?pid=608883>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

Рабочие программы практик
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Форма обучения: очная
Программа подготовки академическая
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит.

Программу составили:
Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)

Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020 г.
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»
Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1. Бузуев А.В. – директор ЗАО «СМУ-3», г. Армавир
2. Вахрушева Л.А. – руководитель СДО 8619/0592 Армавирское ОСБ (на правах управления) Краснодарского ОСБ 8619 доп. Офис 0592

1. Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования – получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере финансов и кредита, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи учебной практики:

- 1) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 2) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам направления;
- 3) получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- 4) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- 5) формирование первичных навыков сбора, обработки и представления материалов, которые могут использоваться в учебном процессе.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: микроэкономика; макроэкономика; статистика; бухгалтерский учет; общая экономическая теория; экономический анализ; теория кредита, финансы.

Учебная практика предшествует освоению таких дисциплин, как: финансовый менеджмент, управленческий учет, банковское дело, налоги и налогообложение, управленческий анализ, а также производственной и преддипломной практик.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в дискретной форме.

Учебная практика проводится в экономических и финансовых отделах и службах организаций любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственного и муниципального управления, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях и иных профильных учреждениях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики, а также практика может быть проведена на выпускающей кафедре филиала.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы учебной практики, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|--------|-----------------|---|---|
| 1. | ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | <p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p> |
| 2 | ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | <p>Знать: - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;</p> <p>- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <p>- методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> |
| 3 | ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных | <p>Знать:</p> <p>-основы системы информационной и библиографической культуры;</p> <p>-основы информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>-основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>-специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> |

| | | | |
|---|-------|--|--|
| | | технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий. |
| 4 | ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знать: -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. Уметь: -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. Владеть: -навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных. |
| 5 | ОПК-6 | способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Знать: - принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения поставленных задач Владеть: - выполнять отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. |
| 6 | ПК-1 | способностью собрать и проанализировать | Знать: - основные экономические и социально- |

| | | | |
|---|------|--|--|
| | | <p>исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности. |
| 7 | ПК-2 | <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых |

| | | | |
|----|------|--|---|
| | | | <p>методик;</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта. |
| 8 | ПК-5 | <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. |
| 9 | ПК-7 | <p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета. |
| 10 | ПК-8 | <p>способностью использовать для решения аналитических и</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; |

| | | | |
|----|------|--|--|
| | | исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. Владеть: - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач. |
| 11 | ПК-9 | способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Знать: основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. Уметь: - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. Владеть: - навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы. |

6. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 48 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность учебной практики – 2 недели. Время проведения практики - 6 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------------------|--|---|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка | 1 день |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |

| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
|--|---|---|---------------------|
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1 неделя практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5. | Сбор финансово-экономической информации, анализ основных финансовых показателей организации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-4 дня |
| 6. | Выполнение индивидуальных заданий практики | Сбор, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2-я неделя практики |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2-я неделя практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 8. | Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. | 2-я неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

При реализации учебной практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета по учебной практике. Промежуточная аттестация по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

10.2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлено на формирование следующих компетенций

| Компетенция | Планируемые результаты обучения |
|--------------------|--|
|--------------------|--|

| | <u>Знать:</u> | <u>Уметь:</u> | <u>Владеть:</u> |
|--|---|--|--|
| ОК – 7 способность к самоорганизации и самообразованию | - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. | - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. | навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. |
| ОК – 9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биологосоциального характера; | - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. | - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях. |
| ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; -специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности | -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. | - навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий |
| ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных | -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи | -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость | нами статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической |

| | | | |
|---|--|--|--|
| задач | информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. | информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. | парадигме; методами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных. |
| ОПК-6 способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | - принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности | - использовать современные информационные технологии для решения поставленных задач | - выполнять отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью |
| ПК - 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. | - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и | - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.</p> <p>- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</p> | |
| <p>ПК – 2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей. | <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. | <p>новыми предлагаемых для расчетов типовых методик;</p> <p>ствующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;</p> <p>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</p> |
| <p>ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм | <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности | <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. | предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. | ведомств, предприятий. |
| ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет | - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора. | - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета. | - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета. |
| ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. | - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. | - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач. |
| ПК-9 способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. | использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие | навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы |

Этапы формирования компетенций

| Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Конкретизация компетенции (знания, умения, навыки) |
|------------------------------------|--|-----------------|--|
| Подготовительный этап | | | |
| Инструктаж по технике безопасности | Прохождение инструктажа по технике безопасности. | ОК-7 ОК-9 | Знать: - цели, задачи и содержание практики; - особенности техники |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики;</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка</p> | | <p>безопасности на рабочем месте.</p> <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).</p> <p>Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p> |
| <p>Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний</p> | <p>Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки</p> | <p>ОПК-1 ОПК-2</p> | <p>Знать: сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p> |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| <p>Работа на рабочем месте, сбор материалов</p> | <p>Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой</p> <p>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами</p> | <p>ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6</p> | <p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования;</p> <p>- сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;</p> <p>Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией</p> | <p>Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации</p> | <p>ОПК-2 ПК ОПК-6</p> | <p>Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей. Владеть: - экономическими основами профессиональной деятельности.</p> |
| <p>Сбор финансово-экономической информации, анализ основных финансовых показателей организации</p> | <p>Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации</p> | <p>ОПК-2 ПК-1 ОПК-6</p> | <p>Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей. Владеть: - экономическими основами профессиональной деятельности</p> |
| <p>Выполнение индивидуальных заданий практики</p> | <p>Сбор, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики</p> | <p>ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК-6</p> | <p>Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу. Владеть: - навыками проведения анализа основных финансовых показателей организации</p> |
| <p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и</p> | <p>Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации</p> | <p>ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2</p> | <p>Знать: - способы сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала;</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| научно-исследовательского материала | (по заданию руководителя практики) | ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК-6 | - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - анализировать аналитические, статистические данными о деятельности организации. Владеть: - навыками сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала. |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. | ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК-6 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - сделать выводы на основе полученной информации. Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. |

10.3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

10.3.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|------------------------------|--|--------------------------------|--|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Подготовительный этап | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | ОК-7 ОК-9 | Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении | Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка, тестирование |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о | ОПК-1 ОПК-2 | Собеседование | Проведение обзора публикаций, оформление дневника |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | | |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 | Индивидуальный опрос | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | ОПК-2 ПК-1 ОПК-6 | Устный опрос | Раздел отчета по практике |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации, анализ основных финансовых показателей организации | ОПК-2 ПК-1 ОПК-6 | Собеседование, проверка выполнения работы | Раздел отчета по практике |
| 7 | Выполнение индивидуальных заданий практики | ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК-6 | Проверка выполнения индивидуальных заданий | Дневник практики Раздел отчета по практике, индивидуальные задания |
| 8 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала | ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК-6 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Дневник практики Сбор материала для курсовой работы. |
| Подготовка отчета по практике | | | | |
| 9 | Обработка и систематизация материала для написания отчета и подготовки презентации | ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8, ПК-9 ОПК-6 | Проверка: оформления отчета | Отчет по учебной практике |

10.3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенции | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|---|---|--|--|
| | продвинутый | базовый | пороговый |
| | оценка | | |
| | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |
| ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |
| ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |
| ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований | обучающийся обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной и | обучающийся обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований | обучающийся обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной и социальной |

| | | | |
|--|--|--|--|
| информационной безопасности | социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | информационной безопасности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | деятельности в типовых ситуациях |
| ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | обучающийся обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся обладает способностью решать задачи, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |
| ОПК-6 способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | обучающийся обладает способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, а также использовать современные информационные технологии для решения | обучающийся обладает способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач | обучающийся обладает способностью понимать принципы работы современных информационных технологий |
| ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, | обучающийся обладает способностью собрать и | обучающийся обладает способностью собрать и | обучающийся знаком с характером сбора и анализа |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> | <p>проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности</p> |
| <p>ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>обучающийся обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных</p> | <p>обучающийся обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>обучающийся знаком с характером методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | | |
| ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | обучающийся владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности. | обучающийся владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях. |
| ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Обучающийся обладает способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных | Обучающийся обладает способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности. | Обучающийся обладает способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | | |
| ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | обучающийся владеет способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся владеет способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся владеет способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности |
| ПК-9 способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | обучающийся владеет способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в профессиональной и социальной деятельности и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся владеет способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся владеет способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код формирования компетенции | Типовые контрольные задания или иные материалы | |
|-------|---|------------------------------|--|---|
| | | | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |

| Подготовительный этап | | | | |
|--|--|---|------------------------------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | ОК-7 ОК-9 | Индивидуальное задание | Тестирование |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ОПК-1 ОПК-2 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | ОПК-2 ПК-1 ОПК-6 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации, анализ основных финансовых показателей организации | ОПК-2 ПК-1 ОПК-6 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 6 | Выполнение индивидуальных заданий практики | ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК-6 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 8 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала | ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК-6 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |
| Подготовка отчета по практике | | | | |
| 9 | Обработка и систематизация материала для написания отчета и подготовки презентации | ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |

| | | | | |
|--|--|---------------|--|--|
| | | ПК-9 ОПК-6 | | |
|--|--|---------------|--|--|

**Индивидуальные задания по учебной практике
(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):**

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Провести общую характеристику деятельности предприятия, определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации.

2. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика.

3. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).

4. Изучить и описать номенклатуру и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия/организации.

5. Охарактеризовать работу экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).

6. Рассмотреть и проанализировать социально-экономические показатели отрасли, в которой осуществляет свою деятельность организация.

7. Подготовить общие выводы о деятельности предприятия или организации, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности.

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, на базе которой проходила практика?

2. Какими нормативными документами регламентируется работа места практики?

3. Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность места практики.

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие выводы были получены?

Примерные тесты для оценки уровня сформированности компетенции ОК – 9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Обязанности работника в области охраны труда:

1. Соблюдать требования охраны труда;

2. Правильно применять средства индивидуальной защиты;
3. Проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры;
4. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные и медицинские осмотры, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2. *Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током (МИ поПП)?*

- 1) Освободить пострадавшего от действия электрического тока;
- 2) Приступить к реанимации пострадавшего;
- 3) Оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением;
- 4) Позвонить в скорую помощь.

3. *Какие обязанности в области охраны труда возлагаются на работника (ТК РФ Статья 214)?*

- 1) соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 2) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой угрожающей жизни и здоровью людей ситуации, о каждом производственном несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, включая признаки профессионального заболевания (отравления);
- 3) проходить обязательные для него медицинские осмотры;
- 4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 5) все ответы верны.

4. *Каждый работник имеет право на (ТК РФ Статья 219):*

- 1) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 2) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;
- 3) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни;
- 4) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;
- 5) все ответы верны

5. *Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:*

- 1) знать место хранения аптечки;
- 2) уметь оказывать первую помощь при производственных травмах;
- 3) уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных ситуациях;
- 4) изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов;
- 5) все ответы верны.

6. *На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами экран должен находиться ниже уровня глаз на:*

- 1) 7 град;
- 2) 15 град;
- 3) 5 град.

7. *В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:*

- 1) оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы являетесь очевидцем травмы);
- 2) место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;
- 3) работу прекратить, сообщить руководителю практики;

4) при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.;

5) все ответы верны.

8. Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации?

а) Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи;

б) Вводный инструктаж по охране труда, первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;

в) Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.

9. Является ли обязательным обучение и проверка знаний по охране труда для студентов?

а) Да;

б) Нет;

в) По усмотрению руководителя практики;

г) По усмотрению специалиста по охране труда.

10. В каких случаях студенты допускаются на практику:

а) После прохождения инструктажа по ОТ;

б) После предоставления полного пакета документов;

в) После собеседования с руководителем практики.

11. С какими опасными производственными факторами могут столкнуться студенты при прохождении практики?

а) работа на персональных компьютерах;

б) работа с электроприборами;

в) работа вне организации;

г) все варианты верны.

12. На каком минимальном расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора?

а) 60 см;

б) 80 см;

в) Оба ответа верны.

13. Какие меры необходимо предпринять при обнаружении запаха газа в помещении?

а) предупредить работников, находящихся в помещении;

б) покинуть помещение;

в) открыть окна и проветрить помещение;

г) сообщить об этом администрации организации.

14. В соответствии с законодательством студент – практикант несет ответственность за:

а) Травматизм и аварии, произошедшие по его вине;

б) Производственные аварии, произошедшие в организации.

15. Через какой промежуток времени необходимо делать перерыв для снижения зрительного и общего утомления?

а) После каждого часа;

б) Через каждые пол часа;

в) Через каждые три часа;

16. При обнаружении механического повреждения электрооборудования и электропроводки необходимо?

а) Отключить ПК и электрооборудование;

б) Доложить руководителю;

в) Устранить неполадки самостоятельно;

г) Все ответы верны.

17. При окончании работ необходимо:

- а) Отключить и обесточить оборудование;
- б) Привести рабочее место в порядок;
- в) Доложить руководителю об окончании работы;
- г) Все ответы верны.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Характеристика студента практиканта с базы прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Описание шкалы оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|---|
| «Зачтено» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Не зачтено» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не предоставлен |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|--|--|
| Индивидуальное задание | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций | Темы индивидуальных заданий |
| Отчет по практике | Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций | Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике |
| Дневник по практике | Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения производственной практики | Форма дневника по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) |
| Зачет | Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания | Дневник, отчет, характеристика, отзыв |

Требования к написанию отчета по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия,

учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – представление дневника по практике и отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено», «не зачтено».

Итоговая оценка по практике выставляется в дневнике, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика» Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

Направление подготовки 38.03.01«Экономика»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

**Краснодар
2020-2021**

Направление на практику

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

Направление на учебную практику

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 3 Форма обучения очная № направления _____

Задание (перечень работ) Согласно программе практики

Организация, место прохождения практики _____

Продолжительность практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата направления « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись

Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)

Срок практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Навыки, приобретенные за время практики _____

Оценка отношения обучающегося к работе _____

М.П.

Подпись

Отметка о принятии отчета:

Итоговая аттестация по результатам прохождения практики _____
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
филиала ФГБОУ ВО
«КубГУ» в г. Армавире _____

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере финансов и кредита, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- **способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);**
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Провести общую характеристику деятельности предприятия, определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации.
2. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика.

3. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).

4. Изучить и описать номенклатуру и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия/организации.

5. Охарактеризовать работу экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).

6. Рассмотреть и проанализировать социально-экономические показатели отрасли, в которой осуществляет свою деятельность организация.

7. Подготовить общие выводы о деятельности предприятия или организации, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности.

План-график выполнения работ

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|--|-------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | | |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | | |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | | |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации, анализ основных финансовых показателей организации | | |
| 6 | Выполнение индивидуальных заданий практики | | |
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала | | |
| 8 | Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося расшифровка подписи
 « ____ » _____ 20__ г.

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования – получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере финансов и кредита, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- 1) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 2) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам направления;
- 3) получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- 4) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- 5) формирование первичных навыков сбора, обработки и представления материалов, которые могут использоваться в учебном процессе.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в дискретной форме.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и организации с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики, а также практика может быть проведена на выпускающей кафедре филиала.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно. Рекомендуемые организации и предприятия:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Продолжительность учебной практики – 2 недели. Время проведения практики – 6 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности

Этапы проведения учебной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|--|--|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; | 1 день |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1 неделя практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5. | Сбор финансово-экономической информации, анализ основных финансовых показателей организации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-4 дня |
| 6. | Выполнение индивидуальных заданий практики | Сбор, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2-я неделя практики |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно- | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2-я неделя практики |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|---------------------|
| | исследовательского материала | | |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 8. | Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практике | 2-я неделя практики |

Отчетная документация

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики, куда входит:
 - а) заполненный дневник (ежедневный отчет о выполненной работе);
 - б) индивидуальное задание;
 - в) характеристика руководителя практики от профильной организации, в которой дана оценка работы обучающегося по выполнению заданий во время практики;
 - г) отзыв руководителя практики от университета;
 - д) оценочный лист результатов прохождения учебной практики.
2. Отчет о прохождении практики (включающий индивидуальное задание).

Форма отчетности - зачет.

Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок отчетную документацию, считаются не прошедшими практику.

Требования к оформлению и содержанию отчета по учебной практике

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему, по возможности, должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

Отчет по практике должен состоять из:

- 1 титульного листа (образец титульного листа прилагается);
- 2 содержания работы;
- 3 введения;
- 4 основной части;
- 5 заключения;
- 6 списка использованных источников,
- 7 приложений.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя информацию о содержании и выполнении индивидуальных заданий.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию организационных, экономических и социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводятся используемые в отчете нормативно-правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от университета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210x297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Примерный объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Объем приложений не ограничен.

Текст отчета оформляется в соответствии с учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетьян, О. А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Критерии оценки выполненной практикантом работы

Руководители практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности обучаемого.
2. Отношение к профессии.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
4. Отношение к практике.
5. Уровень самостоятельности.
6. Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
7. Выполнение заданий по направлению подготовки.
8. Качество отчетной документации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|---|
| «Зачтено» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Не зачтено» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального |

| | |
|--|---|
| | плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен |
|--|---|

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО-ПРАКТИКАНТА

1. На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.
2. Перед выходом на практику обучающийся обязан получить у руководителя практикой от университета:
 - а) программу практики;
 - б) задание на практику (задания составляется с учетом программ подготовки бакалавра);
 - в) направление от университета.
3. В целях качественной подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от университета.
4. В период прохождения практики обучаемый обязан:
 - соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к выполнению порученных заданий;
 - в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями.
5. Отчет о практике предоставить на утверждение руководителю практики от организации до окончания практики.
6. По окончании практики в трехдневный срок сдать в университет необходимые отчетные документы.
7. Отчет должен быть защищен в установленный расписанием срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель учебной практики от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 3

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка* | | | |
|----|--|---------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию | | | | |
| 2. | ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | | | | |
| 3. | ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | | | |
| 4. | ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | | | | |
| 5. | ОПК-6 – способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | | |
| 6. | ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---------|---|---|---|
| 7. | ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | | | | |
| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка* | | | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 8. | ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | | | | |
| 9. | ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет | | | | |
| 10. | ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | | | | |
| 11. | ПК-9 – способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | | | | |

* Оценка уровня сформированности компетенций отмечается знаком «+» в соответствующем столбце

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Какие трудности возникли в процессе практики?

2. Каковы причины затруднений?

- а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
 - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е) Другое (напишите) _____
-

3. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?

- а) Да.
- б) Не вполне.
- в) Нет.

Если «нет», назовите причины. _____

4. В чем вы видите положительное влияние практики?

- а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (напишите). _____
-

5. В чем вы видите недостатки практики?

- а) В плане практики.
 - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г) В руководстве на месте прохождения практики.
 - д) Другое (напишите). _____
-

6. Довольны ли вы практикой?

- а) Вполне.
- б) Скорее доволен, чем нет.
- в) Скорее нет, чем да.
- г) Недоволен.
- д) Затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по совершенствованию практики _____

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики а) основная литература:

1. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-450347#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-449766#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02381-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-obschie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-453602#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08470-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-451917#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

б) дополнительная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-431785#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01375-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-433329#page/1>. (дата обращения: 15.05.2020).

в) периодические издания.

1. Экономика.
2. Банковское дело.
3. Финансы.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план-график прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1 | Аудитории для проведения занятий лекционного типа | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 2 | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы | <p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p> |
| 4 | Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p> |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире
Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель учебной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИНаправление подготовки 38.03.01 Экономика

Фамилия И.О студента _____

Курс 3

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
|------|------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень заданий для прохождения практики

1. Провести общую характеристику деятельности предприятия, определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации.

2. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика.

3. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).

4. Изучить и описать номенклатуру и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия/организации.

5. Охарактеризовать работу экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).

6. Рассмотреть и проанализировать социально-экономические показатели отрасли, в которой осуществляет свою деятельность организация.

7. Подготовить общие выводы о деятельности предприятия или организации, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|--|---|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; | 1 день |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1 неделя практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5. | Сбор финансово-экономической информации, | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах | 2-4 дня |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---------------------|
| | анализ основных финансовых показателей организации | Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | |
| 6. | Выполнение индивидуальных заданий практики | Сбор, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2-я неделя практики |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2-я неделя практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 8. | Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практике | 2-я неделя практики |

Планируемые результаты практики: получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере финансов и кредита, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- **способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);**

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

Руководитель практики от университета

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/расшифровка

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

подпись/расшифровка

Ознакомлен

«__» _____ 20__ г.

/ _____
подпись обучающегося / расшифровка

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 3

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5 | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|----|---|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 2. | | + | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Кафедра экономики и менеджмента

Совместный рабочий план-график выполнения работ

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении учебной практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|--|-------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | | |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | | |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | | |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации, анализа основных финансовых показателей организации | | |
| 6 | Выполнение индивидуальных заданий практики | | |
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала | | |
| 8 | Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации | | |

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной
организации
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от университета
«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося
«__» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

**Контрольный лист инструктажа
по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего
трудового распорядка, пожарной безопасности, инструктажа на
рабочем месте для обучающегося перед прохождением
практики (учебной/производственной в т.ч. преддипломной)**

Ф.И.О. обучающегося (практиканта) филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»
в г. Армавире

Направление подготовки «Экономика», курс _____

Вид практики: учебная

Место прохождения практики _____

Ф.И.О. проводившего инструктаж _____

1. Ознакомлен с внутренним трудовым распорядком.

2. Проведён:

- вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктаж получен и усвоен, в чём расписываюсь:

_____/_____/_____

подпись / ФИО студента (практиканта) / дата

Инструктаж по технике безопасности провёл и знания проверил:

_____/_____/_____

подпись / ФИО / дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Форма обучения: очная
Программа подготовки академическая
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит.

Программу составили:

Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)

Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»

Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1. Бузуев А.В. – директор ЗАО «СМУ-3», г. Армавир
2. Вахрушева Л.А. – руководитель СДО 8619/0592 Армавирское ОСБ (на правах управления) Краснодарского ОСБ 8619 доп. Офис 0592

1. Цели производственной практики.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) изучение студентом деятельности организации по месту прохождения практики;
- 3) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 5) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего экономиста.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: микроэкономика; макроэкономика; статистика; бухгалтерский учет; финансовый менеджмент; экономика труда; общая экономическая теория; маркетинг; экономический анализ; менеджмент; деньги, кредит, банки; макроэкономическое планирование и прогнозирование; налоги и налогообложение; инвестиции; финансовый учет; международные валютно-кредитные отношения; банковское дело, а также практика может быть проведена на выпускающей кафедре филиала.

Для освоения производственной практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Производственная практика предшествует преддипломной практике.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в финансово кредитных организациях, а также практика может быть проведена на выпускающей кафедре филиала.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы производственной практики, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|--------|-----------------|---|---|
| 1. | ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | <p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p> |
| 2 | ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | <p>Знать: - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <p>- методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> |
| 3 | ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | <p>Знать: -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</p> <p>-возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ:</p> <p>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</p> <p>-соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</p> <p>-анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для</p> |

| | | | |
|---|------|---|--|
| | | | <p>обоснования экономического роста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. <p>Владеть: -навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных. |
| 4 | ПК-1 | <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности. |
| 5 | ПК-2 | <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально- |

| | | | |
|---|-------|---|--|
| | | хозяйствующих субъектов | <p>экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта. |
| 6 | ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации. |
| 7 | ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при |

| | | | |
|---|-------|---|--|
| | | технологии | решении коммуникативных задач. Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. Владеть: - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. |
| 8 | ПК-19 | способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | Знать: - структуру показателей для формирования бюджета; - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; - структуру бюджетной сметы. Уметь: - рассчитать показатели для формирования бюджета; - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; - анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы. Владеть: - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; - навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. |
| 9 | ПК-20 | способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Знать: - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; - закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ. Уметь: - анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; - провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ. |

| | | | |
|----|-------|--|---|
| | | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний. |
| 10 | ПК-21 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | <p>Знать: - виды, пути и средства финансового планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования; - структуру государственной власти и органов местного самоуправления; - взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; - состав финансовых планов. <p>Уметь: - пользоваться составленным финансовым планом организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать составленный финансовый план организации; - объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления. <p>Владеть: - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти. |
| 11 | ПК-24 | способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям | <p>Знать: - цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; задачи межбанковских расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели расчетов по экспортно-импортным операциям; - Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; - цели и задачи экспортно-импортных операций. <p>Уметь: - проводить межбанковские расчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; - провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; - выявить направления межбанковских расчетов. <p>Владеть: - навыками проведения межбанковских расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании. |
| 12 | ПК-25 | способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи современного российского рыночного кредитования; - оформление и выдачу кредитов; - систему оценки кредитоспособности клиентов; |

| | | | |
|----|-------|---|---|
| | | оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | <ul style="list-style-type: none"> - возможность выдачи межбанковских кредитов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять выдачу кредитов; - анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами выдачи кредитов; - навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; - навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов. |
| 13 | ПК-26 | способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; - виды ценных бумаг; - структуру посреднических операций; - виды активно-посреднических операций с ценными бумагами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; - анализировать различные виды операций с ценными бумагами; - объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды ценных бумаг. |
| 14 | ПК-27 | способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи резервных требований Банка России; - систему резервных требований Банка России; - систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методы контроля для выполнения резервных требований ЦБ России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности. |
| 15 | ПК-28 | способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести учет имущества кредитной |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| | бухгалтерскую отчетность | <p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации. |
|--|--------------------------|---|

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы, 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|--|---|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | <p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики;</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка;</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности</p> | 1 день |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | <p>Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой</p> <p>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической</p> | 1 неделя практики |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---------------------|
| | | информации, архивными документами | |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5. | Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-6 дня |
| 6. | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 1 неделя практики |
| 7. | Обработка и анализ полученной информации | Сбор, обработка и систематизация | 1-2 недели практики |
| 8. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 1-2 недели практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 9. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практики | 2 неделя практики |
| 10. | Подготовка презентации и защита | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики | 2 неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет.

7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание

предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

При реализации производственной практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на

производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике. Промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

10.2 Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлено на формирование следующих компетенций

| Компетенция | Планируемые результаты обучения | | |
|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| | <u>Знать:</u> | <u>Уметь:</u> | <u>Владеть:</u> |
| ОК – 7 способность к | - пути и средства профессионального | - анализировать информационные | навыками организации |

| | | | |
|---|---|---|--|
| самоорганизации и самообразованию | самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. | источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. | самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. |
| ОК – 9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; | - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. | - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях. |
| ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. | -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать | ыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; емами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. | <p>изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p> |
| <p>ПК - 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. | <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. - пользоваться основными выводами при написании и | <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | опубликовании статьи и доклада. | |
| <p>ПК – 2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей. | <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. | <ul style="list-style-type: none"> - методами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта. |
| <p>ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | <ul style="list-style-type: none"> - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные | <ul style="list-style-type: none"> - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>бизнес-планирования и бюджетирования.</p> | <p>решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. | |
| <p>ПК – 10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. | <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. | <ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. |
| <p>ПК – 19 способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-</p> | <ul style="list-style-type: none"> - структуру показателей для формирования бюджета; - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; - структуру бюджетной сметы. | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать показатели для формирования бюджета; - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; - анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - провести анализ исполнения | <ul style="list-style-type: none"> - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; - навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | | составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы. | |
| ПК – 20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; - закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ. | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; - провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ. | <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний. |
| ПК – 21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | <ul style="list-style-type: none"> - виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования; - структуру государственной власти и органов местного | <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться составленным финансовым планом организации; - анализировать составленный финансовый план организации; - объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления. | <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; - способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; - состав финансовых планов. | | государственной власти. |
| <p>ПК – 24</p> <p>способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p> | <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; задачи межбанковских расчетов; - цели расчетов по экспортно-импортным операциям; - Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; - цели и задачи экспортно-импортных операций. | <ul style="list-style-type: none"> - проводить межбанковские расчеты; - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; - провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; - выявить направления межбанковских расчетов. | <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения межбанковских расчетов; - навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании. |
| <p>ПК – 25</p> <p>способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи современного российского рыночного кредитования; - оформление и выдачу кредитов; - систему оценки кредитоспособности клиентов; - возможность выдачи межбанковских кредитов. | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выдачу кредитов; - анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов. | <ul style="list-style-type: none"> - различными формами выдачи кредитов; - навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; - навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов. |
| <p>ПК – 26</p> <p>способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p> | <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; - виды ценных бумаг; - структуру посреднических операций; - виды активно-посреднических операций с ценными | <ul style="list-style-type: none"> - логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; - анализировать различные виды операций с ценными бумагами; - объяснить какие | <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды ценных бумаг. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | бумагами. | виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции. | |
| ПК – 27 способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России | - цели и задачи резервных требований Банка России; - систему резервных требований Банка России; - систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методы контроля для выполнения резервных требований ЦБ России. | - анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России. | - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности. |
| ПК – 28 способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность | - основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций. | - провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации. | - навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации. |

Этапы формирования компетенций

| Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Конкретизация компетенции (знания, умения, навыки) |
|------------------------------------|--|-----------------|---|
| Подготовительный этап | | | |
| Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности | ОК-7 ОК-9 | Знать: - цели, задачи и содержание практики; - особенности техники безопасности на рабочем месте. Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания). |

| | | | |
|--|---|---------------|--|
| | | | Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. |
| Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | ОПК-2 | Знать: сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях. |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | ОК-7 ОПК-2 | Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования; - сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных |
| Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | ОПК-2 ПК-1 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей. Владеть: |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | - экономическими основами профессиональной деятельности. |
| Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | ОПК-2 ПК-1 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей. Владеть: - экономическими основами профессиональной деятельности |
| Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-28 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу. Владеть: - навыками проведения анализа основных финансовых показателей организации |
| Обработка и анализ полученной информации | Сбор, обработка и систематизация | ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-27 ПК-28 | Знать: - основные способы анализа и обработки информации Уметь: - анализировать полученные финансовые показатели. Владеть: - навыками обработки полученной информации |
| Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10 ПК-21 ПК-27 ПК-28 | Знать: - способы сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала; - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - анализировать аналитические, статистические данные о деятельности организации. Владеть: - навыками сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала. |

| Подготовка отчета по практике | | | |
|--|---|---|--|
| Обработка и систематизация материала, написание отчета | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практике | ОК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-10 ПК-27 ПК-28 | Знать: - способы обработки и систематизации материала для подготовки отчета; - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - обработать и систематизировать материал для написания отчета. Владеть: - навыками обработки и систематизации собранных данных. |
| Подготовка презентации и защита | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - сделать выводы на основе полученной информации. Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. |

10.3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

10.3.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п /п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|------------------------------|--|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Подготовительный этап | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | ОК-7 ОК-9 | Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении | Прохождение инструктажа по технике безопасности Дневник по производственной практике, тестирование |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно- | ОПК-2 | Собеседование | Дневник по производственной практике |

| | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------------------|
| | технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | | |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ОК-7 ОПК-2 | Индивидуальный опрос | Дневник по производственной практике |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | ОПК-2 ПК-1 | Устный опрос | Дневник по производственной практике |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | ОПК-2 ПК-1 | Собеседование, проверка выполнения работы | Отчет по производственной практике |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-28 | Проверка выполнения индивидуальных заданий | Отчет по производственной практике |
| 7 | Обработка и анализ полученной информации | ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-27 ПК-28 | Собеседование | Отчет по производственной практике |
| 8 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10 ПК-21 ПК-27 ПК-28 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Отчет по производственной практике |
| Подготовка отчета по практике | | | | |
| 9 | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ОК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-10 ПК-27 ПК-28 | Проверка: оформления отчета | Отчет по производственной практике |

| | | | | | |
|----------|----------|---------------------------------|---|--------------------------------|--|
| 0 | 1 | Подготовка презентации и защита | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 | Проверка: оформления отчета | Отчет по производственной практике |
|----------|----------|---------------------------------|---|--------------------------------|--|

10.3.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенции | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|---|--|---|--|
| | продвинутый | базовый | пороговый |
| | оценка | | |
| | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |
| ОК 7 способность к самоорганизации и самообразованию | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |
| ОК 9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |
| ОПК-2 способность | обучающийся обладает | обучающийся обладает | обучающийся обладает способностью решать |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | <p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> | <p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> |
| <p>ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>обучающийся обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях,</p> | <p>обучающийся обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>обучающийся знаком с характером сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | | |
| ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | обучающийся обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся знаком с характером методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности |
| ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | обучающийся обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации | обучающийся обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в | обучающийся знаком с характером выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | стандартами и в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | стандартами в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |
| ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |
| ПК-19 способность рассчитывать | Обучающийся способен рассчитывать | Обучающийся способен рассчитывать | Обучающийся владеет способностью рассчитывать показатели |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> | <p>показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> | <p>показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>проекты бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> |
| <p>ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> | <p>Обучающийся владеет способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> | <p>Обучающийся владеет способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>Обучающийся владеет способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> |
| <p>ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление</p> | <p>Обучающийся владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать</p> | <p>Обучающийся владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать</p> | <p>Обучающийся владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в ситуациях повышенной сложности | взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| ПК-24 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям | Обучающийся владеет способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | Обучающийся владеет способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям в ситуациях повышенной сложности | Обучающийся владеет способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и | Обучающийся владеет способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и | Обучающийся владеет способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и | Обучающийся владеет способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы |

| | | | |
|---|--|--|---|
| регулировать целевые резервы | регулировать целевые резервы в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | регулировать целевые резервы в ситуациях повышенной сложности | |
| ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами | Обучающийся владеет способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | Обучающийся владеет способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами в ситуациях повышенной сложности | Обучающийся владеет способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами |
| ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России | Обучающийся владеет способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | Обучающийся владеет способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России в ситуациях повышенной сложности | Обучающийся владеет способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России |
| ПК-28 Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности | Обучающийся владеет способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов | Обучающийся владеет способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов | Обучающийся владеет способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату |

| | | | |
|--|--|--|--|
| кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность | деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность в ситуациях повышенной сложности | налогов, составлять бухгалтерскую отчетность |
|--|--|--|--|

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код формирования компетенции (или ее части) | Типовые контрольные задания или иные материалы | |
|--|--|---|--|--|
| | | | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
| Подготовительный этап | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | ОК-7 ОК-9 | Индивидуальное задание | Тестирование |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ОПК-2 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ОК-7 ОПК-2 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и | ОПК-2 ПК-1 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---|------------------------------|--|
| | финансовой документацией | | | индивидуального задания |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | ОПК-2 ПК-1 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-28 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 7 | Обработка и анализ полученной информации | ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-27 ПК-28 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |
| 8 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10 ПК-21 ПК-27 ПК-28 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |
| Подготовка отчета по практике | | | | |
| 9 | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ОК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-10 ПК-27 ПК-28 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |
| 10 | Подготовка презентации и защита | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |

Индивидуальные задания по производственной практике

(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика.

2. Краткая характеристика организации, предприятия, структура их управления, направление деятельности.

3. Сбор, анализ и характеристика основных финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.

4. Характеристика расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов.

5. Проведение оценки кредитоспособности клиентов.

6. Характеристика основных банковских и межбанковских операций.

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, на базе которой проходила практика?

2. Какими нормативными документами регламентируется работа места практики?

3. Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность места практики.

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие выводы были получены?

Примерные тесты для оценки уровня сформированности компетенции ОК – 9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Обязанности работника в области охраны труда:

1. Соблюдать требования охраны труда;

2. Правильно применять средства индивидуальной защиты;

3. Проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры;

4. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные и медицинские осмотры, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2. Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током (МИ поПП)?

1) Освободить пострадавшего от действия электрического тока;

2) Приступить к реанимации пострадавшего;

3) Оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением;

4) Позвонить в скорую помощь.

3. Какие обязанности в области охраны труда возлагаются на работника (ТК РФ Статья 214)?

- 1) соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 2) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой угрожающей жизни и здоровью людей ситуации, о каждом производственном несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, включая признаки профессионального заболевания (отравления);
- 3) проходить обязательные для него медицинские осмотры;
- 4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 5) все ответы верны.

4. *Каждый работник имеет право на (ТК РФ Статья 219):*

- 1) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 2) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;
- 3) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни;
- 4) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;
- 5) все ответы верны

5. *Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:*

- 1) знать место хранения аптечки;
- 2) уметь оказывать первую помощь при производственных травмах;
- 3) уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных ситуациях;
- 4) изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов;
- 5) все ответы верны.

6. *На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами экран должен находиться ниже уровня глаз на:*

- 1) 7 град;
- 2) 15 град;
- 3) 5 град.

7. *В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:*

- 6) оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы являетесь очевидцем травмы);
- 7) место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;
- 8) работу прекратить, сообщить руководителю практики;
- 9) при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.;
- 10) все ответы верны.

8. Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации?

а) *Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи;*

д) *Вводный инструктаж по охране труда, первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;*

е) *Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.*

9. *Является ли обязательным обучение и проверка знаний по охране труда для студентов?*

- д) *Да;*
- е) *Нет;*

- ж) По усмотрению руководителя практике;
 - з) По усмотрению специалиста по охране труда.
10. В каких случаях студенты допускаются на практику:
- г) После прохождения инструктажа по ОТ;
 - д) После предоставления полного пакета документов;
 - е) После собеседования с руководителем практики.
11. С какими опасными производственными факторами могут столкнуться студенты при прохождении практики?
- д) работа на персональных компьютерах;
 - е) работа с электроприборами;
 - ж) работа вне организации;
 - з) все варианты верны.
12. На каком минимальном расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора?
- г) 60 см;
 - д) 80 см;
 - е) Оба ответа верны.
13. Какие меры необходимо предпринять при обнаружении запаха газа в помещении?
- д) предупредить работников, находящихся в помещении;
 - е) покинуть помещение;
 - ж) открыть окна и проветрить помещение;
 - з) сообщить об этом администрации организации.
14. В соответствии с законодательством студент – практикант несет ответственность за:
- в) Травматизм и аварии, произошедшие по его вине;
 - г) Производственные аварии, произошедшие в организации.
15. Через какой промежуток времени необходимо делать перерыв для снижения зрительного и общего утомления?
- г) После каждого часа;
 - д) Через каждые пол часа;
 - е) Через каждые три часа;
16. При обнаружении механического повреждения электрооборудования и электропроводки необходимо?
- д) Отключить ПК и электрооборудование;
 - е) Доложить руководителю;
 - ж) Устранить неполадки самостоятельно;
 - з) Все ответы верны.
17. При окончании работ необходимо:
- д) Отключить и обесточить оборудование;
 - е) Привести рабочее место в порядок;
 - ж) Доложить руководителю об окончании работы;
 - з) Все ответы верны.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Характеристика студента практиканта с базы прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Описание шкалы оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|---|--|
| Индивидуальное задание | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций | Темы индивидуальных заданий |
| Отчет по практике | Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций | Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике. |
| Дневник по практике | Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения производственной практики | Форма дневника по производственной практике |
| Дифференцированный зачет | Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания | Дневник, отчет, характеристика, отзыв |

Требования к написанию отчета по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – проверка дневника по практике и отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Итоговая оценка по практике выставляется в дневнике, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика». Обучающийся, не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

**Краснодар
2020-2021**

Направление на практику

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

Направление на производственную практику

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 4 Форма обучения очная № направления _____

Задание (перечень работ) _____
Согласно программе практики

Организация, место прохождения практики _____

Продолжительность практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата направления « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись

Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)

Срок практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Навыки, приобретенные за время практики _____

Оценка отношения обучающегося к работе _____

М.П.

Подпись

Отметка о принятии отчета:

Итоговая аттестация по результатам прохождения практики _____
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
филиала ФГБОУ ВО
«КубГУ» в г. Армавире _____

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
- способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);
- способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);
- способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

- способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика.

2. Краткая характеристика организации, предприятия, структура их управления, направление деятельности.

3. Сбор, анализ и характеристика основных финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.

4. Характеристика расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов.

5. Проведение оценки кредитоспособности клиентов.

6. Характеристика основных банковских и межбанковских операций.

План-график выполнения работ

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|----|--|-------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | | |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | | |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | | |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | | |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | | |
| 7 | Обработка и анализ полученной информации | | |
| 8 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | | |
| 9 | Обработка и систематизация материала, написание отчета | | |
| 10 | Подготовка презентации и защита | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) изучение студентом деятельности организации по месту прохождения практики;
- 3) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- б) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего экономиста.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики проводится в дискретной форме.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в финансово кредитных организациях, а также практика может быть проведена на выпускающей кафедре филиала.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция.

Этапы проведения производственной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| | отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1 неделя практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5. | Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-6 дня |
| 6. | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 1 неделя практики |
| 7. | Обработка и анализ полученной информации | Сбор, обработка и систематизация | 1-2 недели практики |
| 8. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 1-2 недели практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 9. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике | 2 неделя практики |
| 10. | Подготовка презентации и защита | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики | 2 неделя практики |

Отчетная документация

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики, куда входит:

- е) заполненный дневник (ежедневный отчет о выполненной работе);
 - ж) индивидуальное задание;
 - з) характеристика руководителя практики от профильной организации, в которой дана оценка работы обучаемого по выполнению заданий во время практики;
 - и) отзыв руководителя практики от университета;
 - к) оценочный лист результатов прохождения производственной практики.
2. Отчет о прохождении практики (включающий индивидуальное задание).
Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок отчетную документацию, считаются не прошедшими практику.

Требования к оформлению и содержанию отчета по производственной практике

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему, по возможности, должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

Отчет по практике должен состоять из:

- 1 титульного листа (образец титульного листа прилагается);
- 2 содержания работы;
- 3 введения;
- 4 основной части;
- 5 заключения;
- 6 списка использованных источников,
- 7 приложений.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя информацию о содержании и выполнении индивидуальных заданий.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию организационных, экономических и социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводятся используемые в отчете нормативно-правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от университета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Примерный объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Объем приложений не ограничен.

Текст отчета оформляется в соответствии с учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетьян, О. А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Критерии оценки выполненной практикантом работы

Руководители практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности обучаемого.
2. Отношение к профессии.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
4. Отношение к практике.
5. Уровень самостоятельности.
6. Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
7. Выполнение заданий по направлению подготовки.
8. Качество отчетной документации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике |

| | |
|--|---|
| | <p>обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен</p> |
|--|---|

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО-ПРАКТИКАНТА

На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Перед выходом на практику обучающийся обязан получить у руководителя практикой от университета:

- а) программу практики;
- б) задание на практику (задания составляется с учетом программ подготовки бакалавра);
- в) направление от университета.

В целях качественной подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от университета.

В период прохождения практики обучаемый обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к выполнению порученных заданий;
- в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями.

Отчет о практике предоставить на утверждение руководителю практики от организации до окончания практики.

По окончании практики в трехдневный срок сдать в университет необходимые отчетные документы.

Отчет должен быть защищен в установленный расписанием срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (практика по получению профессиональных
 умений и опыта профессиональной деятельности)
 по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 4

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5 | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка* | | | |
|---|---|---------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию | | | | |
| 2 | ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | | | | |
| 3 | ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | | | | |
| 4 | ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | | | |
| 5 | ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | | | | |
| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка* | | | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 6 | ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | | | | |
| 7 | ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | | | | |
| 8 | ПК-19 – способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | | | | |
| 9 | ПК-20 – способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | |
| 10 | ПК-21 – способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | | | | |
| 11 | ПК-24 – способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям | | | | |
| 12 | ПК-25 – способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | | | | |
| 13 | ПК-26 – способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами | | | | |
| 14 | ПК-27 – способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России | | | | |
| 15 | ПК-28 – способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность | | | | |

* Уровень сформированности компетенций оценивается постановкой знака «+» в соответствующем столбце

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

2. Какие трудности возникли в процессе практики?

2. Каковы причины затруднений?

- а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
 - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е) Другое (напишите) _____
-

3. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?

- а) Да.
- б) Не вполне.
- в) Нет.

Если «нет», назовите причины. _____

4. В чем вы видите положительное влияние практики?

- а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (напишите). _____
-

5. В чем вы видите недостатки практики?

- а) В плане практики.
 - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г) В руководстве на месте прохождения практики.
 - д) Другое (напишите). _____
-

6. Довольны ли вы практикой?

- а) Вполне.
- б) Скорее доволен, чем нет.
- в) Скорее нет, чем да.
- г) Недоволен.
- д) Затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по совершенствованию практики _____

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskiy-vklad-i-bankovskiy-schet-raschety-437620#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08084-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-kreditovanie-452809#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osuschestvlenie-kreditnyh-operaciy-bankovskoe-kreditovanie-456508#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

4. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02381-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-obschie-voprosy-bankovskoy-devyatelnosti-453602#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08470-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-451917#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

б) дополнительная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-431785#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01375-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-433329#page/1>. (дата обращения: 15.05.2020).

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-432155#page/1>(дата обращения: 15.05.2020)..

4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-449766#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

в) периодические издания.

1. Экономика.
2. Банковское дело.
3. Финансы.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

3. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
4. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1 | Аудитории для проведения занятий лекционного типа | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | Аудитория 36 оснащена учебной мебелью. |
| 2 | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы | <p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p> |
| 4 | Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p> |
|--|---|

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Фамилия И.О обучающегося _____

Курс 4

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
|------|------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

Обучающийся _____
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Место прохождения практики _____
 Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень заданий для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика.
2. Краткая характеристика организации, предприятия, структура их управления, направление деятельности.
3. Сбор, анализ и характеристика основных финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
4. Характеристика расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов.
5. Проведение оценки кредитоспособности клиентов.
6. Характеристика основных банковских и межбанковских операций.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|--|---|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1 неделя практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---------------------|
| 5. | Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-6 дня |
| 6. | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 1 неделя практики |
| 7. | Обработка и анализ полученной информации | Сбор, обработка и систематизация | 1-2 недели практики |
| 8. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 1-2 недели практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 9. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике | 2 неделя практики |
| 10. | Подготовка презентации и защита | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики | 2 неделя практики |

Планируемые результаты практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
- способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);
- способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);
- способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

Руководитель практики от университета

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/расшифровка

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/расшифровка

Ознакомлен

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись обучающегося / расшифровка

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (практика по получению профессиональных умений
 и опыта профессиональной деятельности)
 по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 4

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5 | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | | + | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. АРМАВИРЕ

Кафедра экономики и менеджмента

Совместный рабочий план-график выполнения работ

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|----|--|-------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | | |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | | |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | | |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | | |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | | |
| 7 | Обработка и анализ полученной информации | | |
| 8 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | | |
| 9 | Обработка и систематизация материала, написание отчета | | |
| 10 | Подготовка презентации и защита | | |

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от университета

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося

«__» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

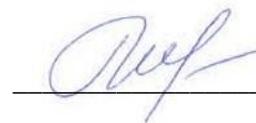
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Форма обучения: очная
Программа подготовки академическая
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

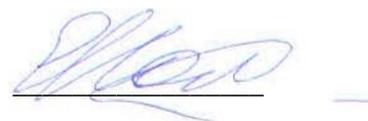
Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит.

Программу составили:
Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)
Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»
Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1. Бузуев. А.В – Директор ЗАО «СМУ-3», г. Армавир
2. Вахрушева Л.А. – руководитель СДО 8619/0592 Армавирское ОСБ (на правах управления) Краснодарского ОСБ 8619 доп. Офис 0592

1. Цели производственной практики

Целью прохождения производственной практика (научно-исследовательской работы) является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Задачи производственной практики (НИР):

- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
- приобрести навыки работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (НИР) относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: микроэкономика; макроэкономика; статистика; бухгалтерский учет; финансовый менеджмент; экономика труда; общая экономическая теория; маркетинг; экономический анализ; менеджмент; деньги, кредит, банки; макроэкономическое планирование и прогнозирование; налоги и налогообложение; инвестиции; финансовый учет; международные валютно-кредитные отношения; банковское дело.

Для освоения производственной практики (НИР) обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Производственная практика (НИР) предшествует прохождению производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практики.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме.

Направление научно-исследовательских работ обучающихся определяется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и темой выпускной квалификационной работы.

При реализации программы производственной практики (НИР), организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (НИР) обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|--------|-----------------|---|--|
| 1. | ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения тенденций изменения социально-экономических показателей |
| 2 | ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета. |
| 3 | ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности современных технических средств и информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технические средства информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач. |

6. Структура и содержание производственной практики (НИР)

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы, 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность научно-исследовательской работы 2 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы; - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования. | 2 дня |
| 2. | Исследовательский этап | <ul style="list-style-type: none"> - подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания отчета по НИР; - выполнение индивидуального задания. | 1-я неделя |
| 3. | Аналитический этап | <ul style="list-style-type: none"> - обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту; - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования. | 2-я неделя |
| 4. | Заключительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - представление дневника, отчета по НИР научному руководителю; - представление начального варианта первого раздела выпускной квалификационной работы научному руководителю. | 2 дня |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (НИР) студентами оформляется дневник, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет.

7. Формы отчетности производственной практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по НИР, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (необходимо следовать индивидуальному заданию и программе практики);

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, а также сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Содержание отчета формирует информационную базу для ВКР.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на заседаниях студенческого научного кружка); вербально-коммуникационные технологии (беседы с ведущими преподавателями организации); информационно-консультационные технологии (консультации научного руководителя); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение

полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

При реализации производственной (НИР) практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (НИР) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание НИР.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики – НИР в организации;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работы).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике. Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательская работе) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

10. 2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работы) направлено на формирование следующих компетенций

| Компетенция | Планируемые результаты обучения | | |
|--|---|---|--|
| | <u>Знать:</u> | <u>Уметь:</u> | <u>Владеть:</u> |
| ПК – 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Знать: - источники получения данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. | - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. | - навыками определения тенденций изменения социально-экономических показателей |
| ПК – 7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | - источники получения данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях | - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях | - навыками определения тенденций изменения социально-экономических показателей |
| ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских | Знать: - возможности современных технических средств и информационных технологий. | - использовать современные технические средства информационных технологий для | - навыками использования современных технических средств информационных |

| | | | |
|---|--|--|---|
| задач современные технические средства и информационные технологии | | решения аналитических и исследовательских задач | технологий для решения аналитических и исследовательских задач. |
|---|--|--|---|

Этапы формирования компетенций

| Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компете нции | Конкретизация компетенции (знания, умения, навыки) |
|-------------------------------|---|------------------------|---|
| Подготовительный этап | <ul style="list-style-type: none"> - согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы; - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования | ПК-6 ПК-7 ПК-8 | <p>Знать: источники получения данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>Уметь: найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</p> <p>Владеть: навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p> |
| Исследовательский этап | <ul style="list-style-type: none"> - подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания отчета по НИР; - выполнение индивидуального задания | ПК-6 ПК-7 ПК-8 | <p>Знать: способы проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;</p> <p>Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p> |
| Аналитический этап | <ul style="list-style-type: none"> - обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР, | ПК-6 ПК-7 ПК-8 | <p>Знать: необходимые социально-экономические показатели по исследуемому объекту.</p> |

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------|---|
| | <p>- расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту,</p> <p>- анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов;</p> <p>- анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования.</p> | | <p>Уметь: анализировать и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов.</p> <p>Владеть навыками: сбора и обработки теоретического и практического материала по проблеме НИР</p> |
| Заключительный этап | <p>- представление отчета по НИР научному руководителю;</p> <p>- представление начального варианта первого раздела выпускной квалификационной работы научному руководителю.</p> | <p>ПК-6 ПК-7 ПК-8</p> | <p>Знать: эмпирические методы сбора и анализа информации в профессиональной финансово-кредитной деятельности, оценка и интерпретация полученных в ходе исследования результатов.</p> <p>Уметь: систематизировать, обработать и анализировать полученную информацию в области финансов и кредита.</p> <p>Владеть: - навыками использования современных технических средств информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</p> |

10.3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

10.3.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|---|----------------------------------|---------------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | Подготовительный этап | ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Собеседование | Дневник практики. Обзор публикаций |
| 2 | Исследовательский этап | ПК-6 ПК-7 | Представление | Раздел отчета по практике |

| | | | | |
|---|--------------------------------|----------------------|---|--|
| | | ПК-8 | результатов научному руководителю | |
| 3 | Аналитический этап | ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Проверка выполнения индивидуально го задания и промежуточно х этапов его выполнения | Дневник практики Раздел отчета по практике, индивидуальные задания |
| 4 | Заключительный этап | ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Представление результатов научному руководителю. Проверка оформления отчета | Отчет о прохождении практики, дневник |

10.3.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенции | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|--|---|--|--|
| | продвинутый | базовый | пороговый |
| | оценка | | |
| | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |
| ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей | обучающийся обладает способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных | обучающийся обладает способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной | обучающийся обладает способностью к анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических в типовых ситуациях |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | сложности | |
| ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | обучающийся обладает способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся обладает способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет в типовых ситуациях |
| ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | обучающийся обладает способностью, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных | обучающийся обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной | обучающийся обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в типовых ситуациях |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | сложности | |
|--|---|-----------|--|

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код формирования компетенции (или ее части) | Типовые контрольные задания или иные материалы | |
|-------|---|---|--|--|
| | | | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
| 1 | Подготовительный этап | ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 2 | Исследовательский этап | ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 3 | Аналитический этап | ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Индивидуальное задание, отчет о прохождении практики | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 4 | Заключительный этап | ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |

Индивидуальные задания по производственной практике (научно-исследовательская работа):

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания является теоретическое изучение вопросов проблематики согласно темы выпускной квалификационной работы, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Характеристика актуальных проблем в сфере финансов и кредита (согласно выбранной теме ВКР).

2. Изучение научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов, связанных с проблематикой ВКР.

3. Систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации в области финансов и кредита (согласно выбранной темы ВКР).

4. Выявление тенденций изменения социально-экономических (финансово-кредитных) показателей.

5. Представление итогов проделанной работы в виде отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Вопросы для собеседования при проведении текущего контроля

1. Охарактеризуйте актуальных проблем в сфере финансов и кредита.

2. Какие эмпирические методы сбора и анализа информации применялись в ходе проведения научно-исследовательской работы.

3. Какие были использованы источники информации для проведения НИР.

4. Какие результаты были получены в ходе проведения НИР.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Характеристика студента практиканта с базы прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Описание шкалы оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---------------------|---|
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |

| | |
|-----------------------|--|
| «Неудовлетворительно» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен. |
|-----------------------|--|

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике (НИР), проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность профессиональных компетенций по производственной практике (НИР) требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|--|--|
| Индивидуальное задание | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций | Темы индивидуальных заданий |
| Отчет по практике | Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности | Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике. |

| | | |
|---------------------|--|---|
| | компетенций. Отчет содержит материал первого раздела выпускной квалификационной работы | |
| Дневник по практике | Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения производственной практики | Форма дневника по производственной практике (НИР) |
| Зачет | Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания-практико-ориентированными | Дневник, отчет, характеристика (отзыв) |

Требования к написанию отчета по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также описание проблемы в сфере финансов и кредита (согласно ВКР).

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – представление дневника по практике и отчета, содержащего результаты

выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по практике выставляется в дневнике, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика» Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Краснодар
2020-2021

Направление на практику

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

Направление на производственную практику

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 4 Форма обучения очная № направления _____

Задание (перечень работ) _____ Согласно программе практики

Организация, место прохождения практики _____

Продолжительность практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата направления « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись

Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)

Срок практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Навыки, приобретенные за время практики _____

Оценка отношения обучающегося к работе _____

М.П.

Подпись

Отметка о принятии отчета:

Итоговая аттестация по результатам прохождения практики _____
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
филиала ФГБОУ ВО
«КубГУ» в г. Армавире _____

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Обучающийся _____
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель практики – проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Характеристика актуальных проблем в сфере финансов и кредита (согласно выбранной темы ВКР).

2. Изучение научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов, связанных с проблематикой ВКР.

3. Систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации в области финансов и кредита (согласно выбранной темы ВКР).

4. Выявление тенденций изменения социально-экономических (финансово-кредитных) показателей.

5. Представление итогов проделанной работы в виде отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий.

План-график выполнения работ

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики о выполнении (подпись) |
|---|---|-------|--|
| 1 | Подготовительный этап | | |
| 2 | Исследовательский этап | | |
| 3 | Аналитический этап | | |
| 4 | Заключительный этап | | |

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практика (научно-исследовательской работы) является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Задачи производственной практики:

- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
- приобрести навыки работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная
Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме.

Направление научно-исследовательских работ обучающихся определяется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и темой выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция.

Этапы проведения производственной практики (НИР) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения практики (НИР)

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | - согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы; - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования. | 2 дня |
| 2. | Исследовательский этап | - подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; | 1 неделя |

| | | | |
|----|----------------------------|---|----------|
| | | - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания отчета по НИР; - выполнение индивидуального задания. | |
| 3. | Аналитический этап | - обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту, - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования. | 2 неделя |
| 4. | Заключительный этап | - представление отчета по НИР научному руководителю; - представление начального варианта первого раздела выпускной квалификационной работы научному руководителю. | 2 дня |

Отчетная документация

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики, куда входит:
 - а) заполненный дневник (ежедневный отчет о выполненной работе);
 - б) индивидуальное задание;
 - в) характеристика (отзыв) руководителя практики, в которой дана оценка работы обучаемого по выполнению заданий во время практики;
 - г) оценочный лист результатов прохождения производственной практики.
 2. Отчет о прохождении практики (включающий индивидуальное задание).
- Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок отчетную документацию, считаются не прошедшими практику.

Требования к оформлению и содержанию отчета по производственной практике (НИР)

Отчет по практике должен состоять из:

- 1 титульного листа (образец титульного листа прилагается);
- 2 содержания работы;
- 3 введения;
- 4 основной части;
- 5 заключения;
- 6 приложений.

Отчет должен быть сброшюрован с титульным листом. Объем отчета, как правило, составляет от 20 до 30 страниц машинописного текста. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, может содержать заполненные бланки первичных учетных документов.

Текст отчета оформляется в соответствии с учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетьян, О. А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по НИР, являются следующие:

- **во введении** указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- **в основной части отчета** дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (необходимо следовать индивидуальному заданию и программе практики);

- **в заключении** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, а также сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Содержание отчета формирует информационную базу для ВКР.

Критерии оценки выполненной практикантом работы

Руководители практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности обучаемого.
2. Отношение к профессии.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
4. Отношение к практике.
5. Уровень самостоятельности.
6. Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
7. Выполнение заданий по направлению подготовки.
8. Качество отчетной документации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (НИР) практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|---|
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |

| | |
|-----------------------|---|
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО-ПРАКТИКАНТА

На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Перед выходом на практику обучающийся обязан получить у руководителя практикой от университета:

- а) программу практики;
- б) индивидуальное задание на практику (задания составляется с учетом программ подготовки бакалавра);

В целях качественной подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от университета.

В период прохождения практики обучаемый обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к выполнению порученных заданий;
- в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями.

Отчет о практике предоставить на утверждение руководителю практики от организации до окончания практики.

По окончании практики в трехдневный срок сдать в университет необходимые отчетные документы.

Отчет должен быть защищен в установленный расписанием срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики (НИР)

Ф.И.О. руководителя

Краснодар

2020-2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики (НИР)
 по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 4

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики) | Оценка* | | | |
|---|--|---------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | | | | |
| 2 | ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | | | | |
| 3 | ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | | | | |

* Уровень сформированности компетенций оценивается простановкой знака «+» в соответствующем столбце

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Какие трудности возникли в процессе практики?

2. Каковы причины затруднений?

- а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
 - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е) Другое (напишите) _____
-

3. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?

- а) Да.
- б) Не вполне.
- в) Нет.

Если «нет», назовите причины. _____

4. В чем вы видите положительное влияние практики?

- а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (напишите). _____
-

5. В чем вы видите недостатки практики?

- а) В плане практики.
 - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г) В руководстве на месте прохождения практики.
 - д) Другое (напишите). _____
-

6. Довольны ли вы практикой?

- а) Вполне.
- б) Скорее доволен, чем нет.
- в) Скорее нет, чем да.
- г) Недоволен.
- д) Затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по совершенствованию практики _____

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-452322#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-453548#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08470-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-451917#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

б) дополнительная литература:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-433084#page/1>. (дата обращения: 15.05.2020).

2. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08084-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-kreditovanie-452809#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

в) периодические издания.

1. Экономика.
2. Банковское дело.
3. Финансы.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, систематизации информации и проведения, требуемых программой практики, расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющееся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

5. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

6. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики (НИР) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (НИР)

Для полноценного прохождения производственной практики (НИР), в распоряжение обучающихся предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1 | Аудитории для проведения занятий лекционного типа | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 2 | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы | <p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p> |
| 4 | Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p> |
|--|---|

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире
Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики (НИР)

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Фамилия И.О. обучающегося _____

Курс 4

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики (подпись) |
|------|------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень заданий для прохождения практики

1. Характеристика актуальных проблем в сфере финансов и кредита (согласно выбранной темы ВКР).
2. Изучение научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов, связанных с проблематикой ВКР.
3. Систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации в области финансов и кредита (согласно выбранной темы ВКР).
4. Выявление тенденций изменения социально-экономических (финансово-кредитных) показателей.
5. Представление итогов проделанной работы в виде отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|----------|--|--|-------------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | - согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы; - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования. | 2 дня |
| 2. | Исследовательский этап | - подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; | 1 неделя |

| | | | |
|----|----------------------------|---|----------|
| | | - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания отчета по НИР; - выполнение индивидуального задания. | |
| 3. | Аналитический этап | - обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту, - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования. | 2 неделя |
| 4. | Заключительный этап | - представление отчета по НИР научному руководителю; - представление начального варианта первого раздела выпускной квалификационной работы научному руководителю. | 2 дня |

Планируемые результаты практики: проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Руководитель практики от университета _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка

Ознакомлен _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись обучающегося / расшифровка

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики (НИР)
 по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Фамилия И.О. обучающегося _____
 Курс 4

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | | | | |
| 2 | ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | | | | |
| 3 | ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | | | | |

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

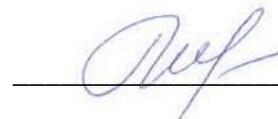
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Форма обучения: очная
Программа подготовки академическая
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: финансы и кредит.

Программу составили:

Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



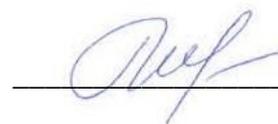
Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа производственной (преддипломной) практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»
Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1. Бузуев А.В. – директор ЗАО «СМУ-3», г. Армавир

2. Вахрушева Л.А. – руководитель СДО 8619/0592 Армавирское ОСБ (на правах управления) Краснодарского ОСБ 8619 доп. Офис 0592

1. Цели производственной практики

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 7) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего экономиста;
- 8) сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: микроэкономика; макроэкономика; статистика; бухгалтерский учет; финансовый менеджмент; экономика труда; общая экономическая теория; маркетинг; экономический анализ; менеджмент; деньги, кредит, банки; макроэкономическое планирование и прогнозирование; налоги и налогообложение; инвестиции; финансовый учет; международные валютно-кредитные отношения; банковское дело, а также практика может быть проведена на выпускающей кафедре филиала.

Для освоения производственной (преддипломной) практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

Преддипломная практика проводится в экономических и финансовых отделах и службах организаций любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы производственной (преддипломной) практики, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные

технологии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|--------|-----------------|--|---|
| 1 | ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | <p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p> |
| 2 | ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | <p>Знать: - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;</p> <p>- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <p>- методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> |
| 3 | ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения | <p>Знать: -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</p> <p>-возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ:</p> |

| | | | |
|---|-------|---|--|
| | | <p>профессиональных задач</p> | <p>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</p> <p>-соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</p> <p>-анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</p> <p>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> <p>Владеть: -навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</p> <p>-приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</p> <p>-навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p> |
| 4 | ОПК-3 | <p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> | <p>Знать:</p> <p>- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</p> <p>- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</p> <p>- основные виды инструментальных средств;</p> <p>- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <p>- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;</p> <p>- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;</p> <p>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <p>- вариантами расчетов экономических показателей;</p> <p>- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p> |
| 5 | ПК-1 | <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные,</p> | <p>Знать:</p> <p>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта</p> |

| | | | |
|---|------|--|---|
| | | <p>необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности. |
| 6 | ПК-2 | <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой |

| | | | |
|---|------|---|--|
| | | | используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта. |
| 7 | ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знать: - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. Уметь: - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. Владеть: - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации. |
| 8 | ПК-4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | Знать: - систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы. Уметь: - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей. Владеть: - навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты. |
| 9 | ПК-5 | способностью анализировать и | Знать: |

| | | | |
|----|-------|--|--|
| | | интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. |
| 10 | ПК-9 | способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы. |
| 11 | ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. <p>Владеть:</p> |

| | | | |
|----|-------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. |
| 12 | ПК-11 | <p>способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении. |
| 13 | ПК-22 | <p>способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; - задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; - нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; - виды страховой и банковской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; - анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; - использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности. <p>Владеть:</p> |

| | | | |
|----|-------|---|--|
| | | | - навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности. |
| 14 | ПК-23 | способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | Знать: - основные методы финансового контроля; - сектор государственного и муниципального управления; - основные мероприятия по организации финансового контроля. Уметь: - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля. Владеть: - навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. |

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц), 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность преддипломной практики – 4 недели. Время проведения практики - 8 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|--|--|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---------------------|
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1 неделя практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5. | Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-6 дня |
| 6. | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2 неделя практики |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2 неделя практики |
| 8. | Выполнение индивидуального задания | Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы | 2-3 неделя практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 9. | Подготовка отчета по преддипломной практике | Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике | 4 неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет.

7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание

предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

При реализации производственной (преддипломной) практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на

производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (преддипломной).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной (преддипломной) практике. Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

10.2 Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение производственной практики (преддипломной) направлено на формирование следующих компетенций

| Компетенция | Планируемые результаты обучения | | |
|--|--|---|---|
| | <i>Знать:</i> | <i>Уметь:</i> | <i>Владеть:</i> |
| ОК – 7 способность к самоорганизации и самообразованию | - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение | - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать | навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> | <p>культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> | <p>социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p> |
| <p>ОК – 9</p> <p>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> | <p>- цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;</p> <p>- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> | <p>- регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> | <p>- навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> |
| <p>ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | <p>- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</p> <p>- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ:</p> <p>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p> | <p>- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</p> <p>- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</p> <p>- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному</p> | <p>ыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</p> <p>емами анализа сложных социально-экономических показателей;</p> <p>-навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. | |
| ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; - основные виды инструментальных средств; - знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики. | - анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. | - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - стемой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных. |
| ПК - 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, | - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты | - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и | - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.</p> | <p>социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</p> | <p>профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПК – 2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей.</p> | <p>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя</p> | <p>данными предлагаемыми для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | <p>нормативно-правовую базу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. | |
| <p>ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | <ul style="list-style-type: none"> - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. | <ul style="list-style-type: none"> - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>ПК – 4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> | <ul style="list-style-type: none"> - систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы. | <p>теративно находить нужную информацию; грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.</p> | <p>авыками построения стандартных эконометрических моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты. |
| <p>ПК – 5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. | <ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет. | <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. |
| <p>ПК – 9 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> | <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, | <ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный | <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | используемые при расчете и подготовке экономического проекта. | экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. | |
| ПК – 10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. | - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. | - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. |
| ПК – 11 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений. | - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально- | - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | экономические последствия развития общественного производства. | |
| ПК – 22 Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; - задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; - нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; - виды страховой и банковской деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; - анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; - использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности. | - навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности. |
| ПК – 23 Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | <ul style="list-style-type: none"> - основные методы финансового контроля; - сектор государственного и муниципального управления; - основные мероприятия по организации финансового контроля. | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля. | - навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления |

Этапы формирования компетенций

| Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Конкретизация компетенции (знания, умения, навыки) |
|--|--|-----------------|--|
| Подготовительный этап | | | |
| Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности | ОК-7 ОК-9 | Знать: - цели, задачи и содержание практики; - особенности техники безопасности на рабочем месте. Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания). Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. |
| Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | ОПК-2 | Знать: сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях. |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | ОК-7 ОПК-2 | Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования; - сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных |
| Ознакомление с нормативно-правовой финансовой документацией | и Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | ОПК-2 ПК-1 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей. Владеть: - экономическими основами профессиональной деятельности. |
| Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей. Владеть: - экономическими основами профессиональной деятельности |
| Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-22 ПК-23 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу. Владеть: |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | - навыками проведения анализа основных финансовых показателей организации |
| Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-22 | Знать: - способы сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала; - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - анализировать аналитические, статистические данными о деятельности организации. Владеть: - навыками сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала. |
| Выполнение индивидуального задания | Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы | ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-22 ПК-23 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу. Владеть: - навыками проведения анализа основных финансовых показателей организации |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| Подготовка отчета по преддипломной практике | Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике | ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-22 ПК-23 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - сделать выводы на основе полученной информации. Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения |

10.3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

10.3.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п /п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|--|--|---|---|--|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Подготовительный этап | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | ОК-7 ОК-9 | Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник по производственной (преддипломной) практике, тестирование |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ОПК-2 | Собеседование | Проведение обзора публикаций, оформление дневника |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ОК-7 ОПК-2 | Индивидуальный опрос | Дневник по производственной (преддипломной) практике |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | ОПК-2 ПК-1 | Устный опрос | Дневник по производственной (преддипломной) практике |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 | Собеседование, проверка выполнения работы | Отчет по производственной (преддипломной) практике |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-22 ПК-23 | Проверка выполнения индивидуальных заданий | Отчет по производственной (преддипломной) практике |
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-22 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Отчет по производственной (преддипломной) практике |
| 8 | Выполнение индивидуального задания | ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-22 ПК-23 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы |
| Подготовка отчета по практике | | | | |
| 9 | Подготовка отчета по преддипломной практике | ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-22 ПК-23 | Проверка оформления отчета | Отчет по производственной (преддипломной) практике |

3.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенции | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|--|--|---|---|
| | продвинутый | базовый | пороговый |
| | оценка | | |
| | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |
| ОК 7 способность к самоорганизации и самообразованию | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |
| ОК 9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в типовых ситуациях |
| ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | обучающийся обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных | обучающийся обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся обладает способностью решать задачи в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | | |
| ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | обучающийся обладает способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся обладает способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |
| ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | обучающийся обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной | обучающийся обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в | обучающийся знаком с характером сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> | <p>типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | |
| <p>ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>обучающийся обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> | <p>обучающийся обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>обучающийся знаком с характером методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности</p> |
| <p>ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических</p> | <p>обучающийся обладает способностью выполнять необходимые для составления</p> | <p>обучающийся обладает способностью выполнять необходимые для составления</p> | <p>обучающийся знаком с характером выполнения необходимых для составления</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | <p>экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами и в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> | <p>экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в профессиональной и социальной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> |
| <p>ПК-4</p> | <p>Обучающийся владеет способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> | <p>обучающийся владеет способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> | <p>обучающийся владеет способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в профессиональной и социальной деятельности в</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | в профессиональной и социальной деятельности и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |
| ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | Обучающийся способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в ситуациях повышенной сложности | Обучающийся владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в типовых ситуациях |
| ПК-9 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Обучающийся владеет способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в ситуациях | Обучающийся владеет способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Обучающийся владеет способностью составлять организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в типовых ситуациях |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | в ситуациях повышенной сложности | |
| ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | Обучающийся владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в ситуациях повышенной сложности | Обучающийся владеет способностью составлять использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в типовых ситуациях |
| ПК-11 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Обучающийся владеет способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и | Обучающийся владеет способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в ситуациях повышенной сложности | Обучающийся владеет способностью составлять критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в типовых ситуациях |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | | |
| ПК-22 Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | Обучающийся владеет способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | Обучающийся владеет способностью осуществлять применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в ситуациях повышенной сложности | Обучающийся владеет способностью составлять применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в типовых ситуациях |
| ПК-23 Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | Обучающийся владеет способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | Обучающийся владеет способностью осуществлять участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений в ситуациях повышенной сложности | Обучающийся владеет способностью составлять участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений в типовых ситуациях |

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код формирования компетенции (или ее части) | Типовые контрольные задания или иные материалы | |
|--|--|--|--|--|
| | | | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
| Подготовительный этап | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | ОК-7 ОК-9 | Индивидуальное задание | Тестирование |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ОПК-2 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ОК-7 ОПК-2 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | ОПК-2 ПК-1 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-22 ПК-23 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|---|
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | ОПК-2 ПК-1 ПК-3 ПК-22 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |
| 8 | Выполнение индивидуального задания | ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-22 ПК-23 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания. Отчет о преддипломной практике |
| Подготовка отчета по практике | | | | |
| 9 | Подготовка отчета по преддипломной практике | ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-22 ПК-23 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |

Индивидуальные задания по производственной практике (преддипломной):

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.

2. Общая характеристика деятельности организации, определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации.

3. Характеристика, расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

4. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?

2. Какими факторами определяется структура управления организации, какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?

3. Охарактеризуйте экономические подразделения, их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, аналитические и др. службы).

4. Что входит в круг профессиональных обязанностей экономиста, назовите основные функции и задачи современного экономиста?

5. Каков действующий порядок организационного, документационного и информационного обеспечения учетно-аналитической работы организации?

6. Какие существуют методы сбора и обработки экономической информации, а также какие существуют методы систематизации информации?

7. Охарактеризуйте систему бухгалтерского и налогового учета на предприятии, укажите ее достоинства и недостатки.

8. Назовите основные экономические показатели деятельности предприятия и охарактеризуйте финансовое положение организации

Примерные тесты для оценки уровня сформированности компетенции ОК – 9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Обязанности работника в области охраны труда:

1. Соблюдать требования охраны труда;
2. Правильно применять средства индивидуальной защиты;
3. Проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры;
4. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные и медицинские осмотры, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2. Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током (МИ поПП)?

- 1) Освободить пострадавшего от действия электрического тока;
- 2) Приступить к реанимации пострадавшего;
- 3) Оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением;
- 4) Позвонить в скорую помощь.

3. Какие обязанности в области охраны труда возлагаются на работника (ТК РФ Статья 214)?

- 1) соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 2) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой угрожающей жизни и здоровью людей ситуации, о каждом производственном несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, включая признаки профессионального заболевания (отравления);
- 3) проходить обязательные для него медицинские осмотры;

4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

5) все ответы верны.

4. *Каждый работник имеет право на (ТК РФ Статья 219):*

1) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

2) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;

3) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни;

4) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;

5) все ответы верны

5. *Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:*

1) знать место хранения аптечки;

2) уметь оказывать первую помощь при производственных травмах;

3) уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных ситуациях;

4) изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов;

5) все ответы верны.

6. *На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами экран должен находиться ниже уровня глаз на:*

1) 7 град;

2) 15 град;

3) 5 град.

7. *В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:*

11) оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы являетесь очевидцем травмы);

12) место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;

13) работу прекратить, сообщить руководителю практики;

14) при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.;

15) все ответы верны.

8. Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации?

ж) *Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи;*

з) *Вводный инструктаж по охране труда, первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;*

и) *Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.*

9. *Является ли обязательным обучение и проверка знаний по охране труда для студентов?*

и) *Да;*

к) *Нет;*

л) *По усмотрению руководителя практики;*

м) *По усмотрению специалиста по охране труда.*

10. *В каких случаях студенты допускаются на практику:*

ж) *После прохождения инструктажа по ОТ;*

з) *После предоставления полного пакета документов;*

и) *После собеседования с руководителем практики.*

11. С какими опасными производственными факторами могут столкнуться студенты при прохождении практики?

- и) работа на персональных компьютерах;
- к) работа с электроприборами;
- л) работа вне организации;
- м) все варианты верны.

12. На каком минимальном расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора?

- ж) 60 см;
- з) 80 см;
- и) Оба ответа верны.

13. Какие меры необходимо предпринять при обнаружении запаха газа в помещении?

- и) предупредить работников, находящихся в помещении;
- к) покинуть помещение;
- л) открыть окна и проветрить помещение;
- м) сообщить об этом администрации организации.

14. В соответствии с законодательством студент – практикант несет ответственность за:

- д) Травматизм и аварии, произошедшие по его вине;
- е) Производственные аварии, произошедшие в организации.

15. Через какой промежуток времени необходимо делать перерыв для снижения зрительного и общего утомления?

- ж) После каждого часа;
- з) Через каждые пол часа;
- и) Через каждые три часа;

16. При обнаружении механического повреждения электрооборудования и электропроводки необходимо?

- и) Отключить ПК и электрооборудование;
- к) Доложить руководителю;
- л) Устранить неполадки самостоятельно;
- м) Все ответы верны.

17. При окончании работ необходимо:

- и) Отключить и обесточить оборудование;
- к) Привести рабочее место в порядок;
- л) Доложить руководителю об окончании работы;
- м) Все ответы верны.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Характеристика студента практиканта с базы прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Описание шкалы оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|--|
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют |

| | |
|-----------------------|---|
| | предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной (преддипломной) практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|---|---|
| Индивидуальное задание | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения | Темы индивидуальных |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | <p>комплекса учебных и исследовательских заданий.</p> <p>Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций</p> | заданий |
| Отчет по практике | Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций | Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике. |
| Дневник по практике | Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения производственной практики | Форма дневника по производственной (преддипломной) практике |
| Дифференцированный зачет | Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания | Дневник, отчет, характеристика, отзыв |

Требования к написанию отчета по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – проверка дневника по практике и отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Итоговая оценка по практике выставляется в дневнике, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика». Обучающийся, не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

**Краснодар
2020-2021**

Направление на практику

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

Направление на производственную (преддипломную) практику

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 4 Форма обучения очная № направления _____

Задание (перечень работ) Согласно программе практики

Организация, место прохождения практики _____

Продолжительность практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата направления « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись

Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)

Срок практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Навыки, приобретенные за время практики _____

Оценка отношения обучающегося к работе _____

М.П.

Подпись

Отметка о принятии отчета:

Итоговая аттестация по результатам прохождения практики _____
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
филиала ФГБОУ ВО
«КубГУ» в г. Армавире _____

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Целью производственной (преддипломной) практики является получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.

2. Общая характеристика деятельности организации, определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации.

3. Характеристика, расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

4. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).

План-график выполнения работ

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|--|-------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | | |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | | |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | | |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | | |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | | |
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | | |
| 8 | Выполнение индивидуального задания | | |
| 9 | Подготовка отчета по преддипломной практике | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Целью производственной (преддипломной) практики является получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 9) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего экономиста;
- 10) сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

Преддипломная практика проводится в экономических и финансовых отделах и службах организаций любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики, а также практика может быть проведена на выпускающей кафедре филиала.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Этапы проведения производственной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------------------|--|---|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; | 1 день |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| | | Прохождение инструктажа по технике безопасности | |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1 неделя практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5. | Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-6 дня |
| 6. | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2 неделя практики |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2 неделя практики |
| 8. | Выполнение индивидуального задания | Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы | 2-3 неделя практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 9. | Подготовка отчета по преддипломной практике | Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике | 4 неделя практики |

Отчетная документация

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики, куда входит:

- а) заполненный дневник (ежедневный отчет о выполненной работе);
- б) индивидуальное задание;
- в) характеристика руководителя практики от профильной организации, в которой дана оценка работы обучаемого по выполнению заданий во время практики;
- г) отзыв руководителя практики от университета;
- д) оценочный лист результатов прохождения производственной практики.

2. Отчет о прохождении практики (включающий индивидуальное задание).

Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок отчетную документацию, считаются не прошедшими практику.

Требования к оформлению и содержанию отчета по производственной практике

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему, по возможности, должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

Отчет по практике должен состоять из:

- 1 титульного листа (образец титульного листа прилагается);
- 2 содержания работы;
- 3 введения;
- 4 основной части;
- 5 заключения;
- 6 списка использованных источников,
- 7 приложений.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя информацию о содержании и выполнении индивидуальных заданий.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию организационных, экономических и социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводятся используемые в отчете нормативно-правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от университета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210x297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Примерный объем

отчета – 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Объем приложений не ограничен.

Текст отчета оформляется в соответствии с учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетьян, О. А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Критерии оценки выполненной практикантом работы

Руководители практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности обучаемого.
2. Отношение к профессии.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
4. Отношение к практике.
5. Уровень самостоятельности.
6. Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
7. Выполнение заданий по направлению подготовки.
8. Качество отчетной документации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---------------------|--|
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального |

| | |
|-----------------------|---|
| | плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО-ПРАКТИКАНТА

На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Перед выходом на практику обучающийся обязан получить у руководителя практикой от университета:

- а) программу практики;
- б) задание на практику (задания составляется с учетом программ подготовки бакалавра);
- в) направление от университета.

Ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от университета.

В период прохождения практики обучаемый обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к выполнению порученных заданий;
- в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями.

Отчет о практике предоставить на утверждение руководителю практики от организации до окончания практики.

По окончании практики в трехдневный срок сдать в университет необходимые отчетные документы.

Отчет должен быть защищен в установленный расписанием срок.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной (преддипломной) практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
 по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 4

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка* | | | |
|----|---|---------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию | | | | |
| 2. | ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | | | | |
| 3. | ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | | | | |
| 4. | ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | | | | |
| 5. | ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | | | |
| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ | Оценка* | | | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |

| | (отмечается руководителем практики от университета) | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 6. | ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | | | | |
| 7. | ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | | | | |
| 8. | ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | | | | |
| 9. | ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | | | | |
| 10. | ПК-9 – способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проект | | | | |
| 11. | ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | | | | |
| 12. | ПК-11 – способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать, и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | | | | |
| 13. | ПК-22 – способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | | | | |
| 14. | ПК-23 – способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | | | | |

* Уровень сформированности компетенций оценивается простановкой знака «+» в соответствующем столбце

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Какие трудности возникли в процессе практики?

2. Каковы причины затруднений?

- а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
 - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е) Другое (напишите) _____
-

3. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?

- а) Да.
- б) Не вполне.
- в) Нет.

Если «нет», назовите причины. _____

4. В чем вы видите положительное влияние практики?

- а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (напишите). _____
-

5. В чем вы видите недостатки практики?

- а) В плане практики.
 - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г) В руководстве на месте прохождения практики.
 - д) Другое (напишите). _____
-

6. Довольны ли вы практикой?

- а) Вполне.
- б) Скорее доволен, чем нет.
- в) Скорее нет, чем да.
- г) Недоволен.
- д) Затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по совершенствованию практики _____

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskiy-vklad-i-bankovskiy-schet-raschety-437620#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08084-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-kreditovanie-452809#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osuschestvlenie-kreditnyh-operaciy-bankovskoe-kreditovanie-456508#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

4. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02381-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-obshchie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-453602#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08470-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-451917#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

б) дополнительная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-431785#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01375-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-433329#page/1>. (дата обращения: 15.05.2020).

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-432155#page/1>(дата обращения: 15.05.2020)..

4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-449766#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

в) периодические издания.

1. Экономика.
2. Банковское дело.
3. Финансы.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

7. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
8. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом-графиком практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1 | Аудитории для проведения занятий лекционного типа | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 2 | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы | <p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы. |
| 4 | Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p> |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель преддипломной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Фамилия И.О обучающегося _____

Курс 4

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
|------|------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень заданий для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.

2. Общая характеристика деятельности организации, определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации.

3. Характеристика, расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

4. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|--|---|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1 неделя практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5. | Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. | 2-6 дня |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---------------------|
| | | Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | |
| 6. | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2 неделя практики |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2 неделя практики |
| 8. | Выполнение индивидуального задания | Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы | 2-3 неделя практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 9. | Подготовка отчета по преддипломной практике | Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике | 4 неделя практики |

Планируемые результаты практики: получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Руководитель практики от университета _____ / _____
«__» _____ 20__ г. *подпись/расшифровка*

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
«__» _____ 20__ г. *подпись/расшифровка*

Ознакомлен _____ / _____
«__» _____ 20__ г. *подпись обучающегося / расшифровка*

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
 по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Фамилия И.О обучающегося _____

Курс 4

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5 | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|---|---|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| | | + | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. АРМАВИРЕ

Кафедра экономики и менеджмента

**Совместный рабочий план-график выполнения работ
преддипломной практики**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|--|-------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | | |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | | |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | | |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | | |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | | |
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | | |
| 8 | Выполнение индивидуального задания | | |
| 9 | Подготовка отчета по преддипломной практике | | |

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета
«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося
«__» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

Программа государственной итоговой аттестации
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г.Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Финансы и кредит)

Программу составил(и):

С.Г.Косенко, зав. кафедрой экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент



подпись

Е.А.Кабачевская, доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент



подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»
Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1 Бузуев А.В. – директор ЗАО «СМУ-3», г.Армавир

2. Вахрушева Л.А. – руководитель отделения Сбербанка №8619/0592

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня освоенности компетенций и уровня подготовки выпускника филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Финансы и кредит к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по направлению подготовки при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА являются:

- выявление уровня освоения общекультурных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности;
- выявление готовности выпускников к выполнению обобщенных трудовых и трудовых функций в соответствии с требованиями, заявленных в образовательной программе, профессиональных стандартов;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» и выдаче документа о высшем образовании.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и завершается присвоением квалификации.

В Блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- расчетно-финансовая;
- банковская.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| Общекультурные компетенции (ОК): | |
| ОК 1 | способностью использовать основы философских знаний для |

| | |
|--|--|
| | формирования мировоззренческой позиции; |
| ОК 2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; |
| ОК 3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; |
| ОК 4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| ОК 5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; |
| ОК 6 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; |
| ОК 7 | способностью к самоорганизации и самообразованию; |
| ОК 8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; |
| ОК 9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК): | |
| ОПК 1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; |
| ОПК 2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; |
| ОПК 3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; |
| ОПК 4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. |
| Профессиональные компетенции (ПК): | |
| Расчетно-экономическая деятельность: | |
| ПК 1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; |
| ПК 2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; |
| ПК 3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. |
| Аналитическая, научно-исследовательская деятельность: | |
| ПК 4 | способностью на основе описания экономических процессов и |

| | |
|--|--|
| | явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; |
| ПК 5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; |
| ПК 6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; |
| ПК 7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; |
| ПК 8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. |
| Организационно-управленческая деятельность: | |
| ПК 9 | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; |
| ПК 10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; |
| ПК 11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |
| Расчетно-финансовая деятельность: | |
| ПК 19 | способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; |
| ПК 20 | способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 21 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; |
| ПК 22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; |
| ПК 23 | способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений. |
| Банковская деятельность: | |
| ПК 24 | способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание |

| | |
|--------------|---|
| | клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; |
| ПК 25 | способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы; |
| ПК 26 | способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами; |
| ПК 27 | способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России; |
| ПК 28 | способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность. |

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Государственной итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- завершение подготовки бакалавра к выполнению: расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, расчетно-финансовой, банковской деятельности;

- достижение необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности, добиваться высоких показателей развития в долгосрочной перспективе.

Выпускная квалификационная работа представляет теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем, при этом:

- демонстрируя уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими самостоятельно решать профессиональные задачи;

- отражая умение выпускника пользоваться рациональными приемами сбора, обработки, систематизации информации, способность работать с различными информационными источниками;

- соответствуя требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля (направленности) Финансы и кредит выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

1) высокий теоретический уровень, что достигается посредством изучения законодательных и нормативных документов, теоретических исследований российских и зарубежных авторов;

2) критическое осмысление взглядов российских и зарубежных экономистов по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;

3) творческий подход к изучаемому фактическому материалу, направленный на выявление резервов повышения прибыли хозяйствующего его субъекта, повышение эффективности инвестиционных проектов и т.д.;

4) использование статистической информации, ее обработка, подготовка, анализ и оценка;

5) самостоятельная проработка направлений совершенствования деятельности организации по рассматриваемой проблеме;

6) проведение самостоятельного анализа публичной и внутренней финансовой информации организации с обоснованием выводов.

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутренне единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить творческий характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования), быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТами, аккуратность исполнения).

Выпускник должен четко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует, имеющуюся по теме ВКР, учебную, специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, практику их применения.

Заимствование текста из авторских литературных произведений без ссылки на них не разрешается. Работа возвращается выпускнику после проверки в системе «Антиплагиат» для доработки, если доля заимствований больше допустимой.

Структура и содержание ВКР согласуется с научным руководителем, визируется им и оформляется в виде задания.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих позиций:

- введение;
- разделы основной части квалификационной работы (по два-три подраздела);
- заключение
- список использованных источников
- приложения

К содержанию разделов выпускной квалификационной работы устанавливаются следующие требования.

Введение

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в бакалаврской работе вопросов.

Практическое значение разработки темы выпускной квалификационной работы подчеркивается ее важностью в решении вопросов оптимизации функционирования субъектов хозяйствования различных сфер и направлений деятельности.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, как целое и его сторона.

Объект исследования представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, сторона объекта. К предмету исследования относится предметная область, включающая в себя те характерные черты и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, разрабатывающего выпускную квалификационную работу. Как правило, предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обоснование выбора объекта и предмета выпускной квалификационной работы подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов оптимизации функционирования хозяйствующего субъекта.

Обоснование выбора конкретного объекта сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности. В итоге четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении:

- изучить...;
- уточнить...;
- описать...;
- рассмотреть...;
- установить...;
- выявить...;
- сформулировать...;
- построить...;
- разработать...;
- предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Заголовки разделов или параграфов определены формулировкой и решением задач ВКР.

Обязательным элементом Введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Основная часть

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению.

Основная часть состоит из трех глав.

Изменение структуры работы возможно только в исключительных случаях при согласии научного руководителя.

В первом разделе представляются результаты теоретического исследования выпускника по заявленной в теме работы проблеме.

Как правило, первая глава должна носить теоретический (методологический) характер. В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения обучающегося. При этом могут быть использованы следующие выражения:

- «по нашему мнению,...»;
- «на наш взгляд,...»;
- «представляется целесообразным».

Выводы по разделу должны отметить ожидаемые выгоды от применения соответствующих методов.

Во втором разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы выпускной квалификационной работы.

Характеристика объекта выпускной квалификационной работы должна содержать:

- перечень целей, реализация которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта исследования;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба.

Анализ состояния объекта исследования должен быть направлен:

- на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования;
- на сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными;
- на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования;
- на установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в зависимости от объекта исследования. По той же причине они будут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала.

Анализ динамики основных показателей деятельности производится за ряд предыдущих лет (за 2-3 года).

Степень детализации показателей, используемых для анализа объекта исследования, осуществляется в соответствии с тем, какой аспект выпускной квалификационной работы выделяется как основной.

Основным источником получения сведений и информации для анализа служат статистические, бухгалтерские показатели, нормативные акты и документы.

В результате аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы, и обосновывается необходимость разработки конкретных проектных мероприятий.

Основным итогом данного раздела выпускной квалификационной работы должно явиться обоснование потребности в совершенствовании реализации решения выбранной задачи в условиях рассмотренного объекта с использованием подходов, рассмотренных в первой главе работы.

Третий раздел посвящается разработке мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования. Оптимизация функционирования объекта исследования основывается:

- на исходных принципах, положениях и методике, изложенных в теоретической части ВКР;
- на выводах, изложенных в аналитической части ВКР;
- на перспективах развития объекта исследования.

В процессе поиска мероприятий, обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел могут быть использованы различные подходы:

- нормативный – предлагаемые мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах.
- научно-методический – разрабатываемые мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании требований методик и рекомендаций научных исследований, разработок научно-исследовательских институтов;
- использование передового опыта – при разработке мероприятий используется новаторский опыт аналогичных отечественных и зарубежных структур. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов;
- экспериментальный – разрабатываемые мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведённых обучающимся в период прохождения преддипломной практики непосредственно на объекте исследования.

Количественно в выпускной квалификационной работе должно быть представлено не менее 3-4 мероприятий, то есть организационно-управленческих рекомендаций, выполнение которых должно способствовать решению выявленных проблем. При этом должна быть учтена реалистичность рекомендуемых мероприятий, их осуществимость и обоснованность, их необходимость для устранения выявленных проблем и недопущения их появления вновь.

Третий раздел работы должна быть посвящена разработке рекомендаций по решению выявленных проблем, улучшению и совершенствованию деятельности соответствующих подразделений и носить организационно-реализационный характер. Повысит обоснованность рекомендаций разработанный в соответствии с внутренней логикой развития исследуемого объекта прогноз его развития, выявление резервов совершенствования его деятельности.

В этом разделе предлагаются и обосновываются организационные и практические рекомендации, подтверждается их правомерность на основе проведенного анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

Описываются способы устранения (ослабления) негативных тенденций. Формулируются конкретные рекомендации на основе принятого решения.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание проектной части определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в данной главе решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Заключение

Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации, обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Список использованных источников

В список использованных источников включаются ссылки на литературные и электронные источники, использованные при написании выпускной квалификационной работы, нормативные документы и материалы организаций, технологические регламенты и стандарты эксплуатации информационных систем.

Приложения

В приложения выносятся дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений. Приложения могут содержать: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов.

К типичным ошибкам написания выпускных квалификационных работ относятся:

- дословное списывание материала из учебников, учебных пособий, брошюр, журнальных статей;
- использование устаревших источников более чем пятилетней давности;
- грубые грамматические ошибки, ошибки в цитировании;
- бездоказательность теоретического материала, абстрактность изложения, отсутствие взаимосвязи с практикой;
- нарушение последовательности изложения материала;
- отсутствие анализа и сопоставления статистических данных.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой экономики и менеджмента и утверждаются Учёным советом филиала ежегодно.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы выпускной квалификационной работы имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (авторы: Астапов М.Б., Бондаренко О.А.).

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотношение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|---|--|
| ОК 1 | Знать: основные философские понятия и категории, содержание и особенности знаний для формирования мировоззренческой позиции Уметь: использовать знания об особенностях формирования мировоззренческой позиции Владеть: навыками использования философских понятий и категорий для формирования мировоззренческой позиции | Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров |
| ОК 2 | Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; -всемирную и отечественную историю и культуру; -особенности национальных традиций, текстов; -движущие силы и закономерности исторического процесса; -место человека в историческом процессе; -политическую организацию общества Уметь: | Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров |

| | | |
|------|---|---|
| | <p>определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;</p> <p>-соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;</p> <p>-проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>-анализировать многообразие культур и цивилизаций;</p> <p>оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</p> <p>-навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку;</p> <p>-информацией о движущих силах исторического процесса;</p> <p>-приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума</p> | |
| ОК 3 | <p>Знать:</p> <p>основные понятия и закономерности экономического процесса</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать возможность применения экономических методов анализа для исследования закономерностей и источников развития социально-экономической системы</p> <p>Владеть:</p> <p>алгоритмами решения экономических задач по оптимизации экономических процессов</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ОК 4 | <p>Знать:</p> <p>правила письма и устной речи;</p> <p>Уметь:</p> <p>грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками аргументации, ведения дискуссии;</p> <p>навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом</p> |

| | | |
|------|--|---|
| ОК 5 | <p>Знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук</p> <p>Уметь: применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук</p> <p>Владеть: навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> |
| ОК 6 | <p>Знать: основные нормативные правовые документы;</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ОК 7 | <p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную,</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | <p>профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p> | |
| ОК 8 | <p>Знать:</p> <p>влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности</p> <p>Уметь:</p> <p>выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой</p> <p>Владеет:</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях; в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| ОК 9 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ОПК 1 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы системы информационной и библиографической культуры; -основы информационно-коммуникационных технологий; -основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; -специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| ОПК 2 | <p>Знать: методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; Владеть: осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ОПК 6 | <p>Знать: принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности. Уметь: использовать современные информационные технологии для решения поставленных задач. Владеть: отдельными элементами работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ОПК 3 | <p>Знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>методами представления результатов анализа.</p> | |
| ОПК 4 | <p>Знать:</p> <p>обязанности при выполнении организационно управленческих решений и группировать по видам профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>выполнять управленческие решения и группировать по видам профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выполнения организационно управленческих решений и группировки по видам профессиональной деятельности</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 1 | <p>Знать:</p> <p>основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь:</p> <p>собрать исходные данные;</p> <p>систематизировать информацию;</p> <p>представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков);</p> <p>установить достоверность информации</p> <p>Владеть:</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 2 | <p>Знать:</p> <p>основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей;</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | <p> типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; Владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p> | <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 3 | <p>Знать: основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |

| | | |
|------|---|---|
| ПК 4 | <p>Знать: виды теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным.</p> <p>Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей.</p> <p>Владеть: современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 5 | <p>Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |

| | | |
|------|--|---|
| ПК 6 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-значимые процессы; - социально-экономические показатели. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать отечественные и статистические данные; - выявлять тенденции социально-значимых показателей. <p>Владеть:</p> <p>ситуациями, возникающими при оценке деятельности хозяйствующего субъекта, отслеживать динамику развития предприятия.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 7 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные источники информации; - отчетность хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор данных; - проводить анализ данных <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовкой аналитического обзора отчетности; - сбором необходимых информационных данных. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 8 | <p>Знать:</p> <p>основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 9 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы. | <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 10 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 11 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - варианты управленческих решений; - оценку и вариативность предлагаемых управленческих решений; - риски деятельности субъектов хозяйствования; - социально-экономические последствия деятельности предприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать варианты управленческих решений; - предлагать оптимизацию, совершенствование решений, связанных с деятельностью субъектов хозяйствования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросами эффективности (расчетов | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | показателей); - вопросами снижения рисковыми ситуациями с обоснованием мероприятий. | |
| ПК 19 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру показателей для формирования бюджета; - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; - структуру бюджетной сметы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать показатели для формирования бюджета; - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; - анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; - навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 20 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; - закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; - провести подготовительную работу по | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>налоговому планированию при составлении бюджета РФ.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний. | |
| ПК 21 | <p>Знать: - виды, пути и средства финансового планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования; - структуру государственной власти и органов местного самоуправления; - взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; - состав финансовых планов. <p>Уметь: - пользоваться составленным финансовым планом организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать составленный финансовый план организации; - объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления. <p>Владеть: - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 22 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру, регулируемую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; - задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; - нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; - виды страховой и банковской деятельности. <p>Уметь:</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; - анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; - использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности. | |
| ПК 23 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы финансового контроля; - сектор государственного и муниципального управления; - основные мероприятия по организации финансового контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 24 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; задачи межбанковских расчетов; - цели расчетов по экспортно-импортным операциям; - Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; - цели и задачи экспортно-импортных операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить межбанковские расчеты; - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; - провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; - выявить направления межбанковских расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения межбанковских расчетов; - навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно- | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | кассовом обслуживании. | |
| ПК 25 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи современного российского рыночного кредитования; - оформление и выдачу кредитов; - систему оценки кредитоспособности клиентов; - возможность выдачи межбанковских кредитов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять выдачу кредитов; - анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами выдачи кредитов; - навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; - навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 26 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; - виды ценных бумаг; - структуру посреднических операций; - виды активно-посреднических операций с ценными бумагами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; - анализировать различные виды операций с ценными бумагами; - объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды ценных бумаг. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 27 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи резервных требований Банка России; - систему резервных требований Банка России; - систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методы контроля для выполнения | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | <p>резервных требований ЦБ России.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности. | <p>зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 28 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для рассматриваемого объекта исследования;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов обучающихся на вопросы, заданные в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве.

| Оценка (шкала оценивания) | Описание показателей |
|--|--|
| Продвинутый уровень – оценка «отлично» | Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя положительный. |
| Повышенный уровень – оценка «хорошо» | Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный. |
| Базовый (пороговый) уровень – оценка «удовлетворительно» | Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания выпускной квалификационной работы. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный, но имеются замечания. |
| Недостаточный уровень – оценка | работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом |

| | |
|-----------------------|---|
| «неудовлетворительно» | допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания. |
|-----------------------|---|

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Подготовка выпускной квалификационной работы носит творческий подход, самостоятельность работы обучающегося, четкие направления руководителя.

Основой качественного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы является учебно-методическое обеспечение, включающее:

- Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с. – URL: <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie ukazaniya struktura i oformlenie bakalavrskoy diplomnoy kursovoy rabot i magisterskoy dissertacii.pdf>

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений должен составлять, как правило, выпускной квалификационной работы бакалавра – **50 - 60 стр.**

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки в целом;
- умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как

инструментом обработки информации;

- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет *полную ответственность* за самостоятельность и достоверность проведенного научного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения работы предполагает следующие *этапы*:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы).
2. Назначение руководителя ВКР.
3. Составление календарного плана-графика по выпускной квалификационной работе (совместно с научным руководителем).
4. Утверждение заведующим кафедрой задания.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление выпускной квалификационной работы.
9. Представление работы на проверку научному руководителю.
10. Прохождение процедуры проверки на плагиат и предзащиты ВКР.
11. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом и отчетом на наличие плагиата в установленный срок.
12. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой
13. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Выбор темы ВКР и ее утверждение. Задание на выполнение ВКР

Обучающимся предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы ВКР на основе утвержденной тематики.

Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек и веб-ресурсов. Целесообразен мониторинг периодических изданий (журналов, газет), с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

При выборе темы студенты руководствуются утвержденной тематикой ВКР по данному направлению подготовки бакалавров. Обучающийся может предложить свою формулировку темы работы, если она соответствует требованиям направления и профиля, по которым он обучался. Эта формулировка предварительно согласуется с потенциальным научным руководителем и заведующим кафедрой.

После выбора темы обучающийся должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой об утверждении выбранной им темы ВКР. После утверждения темы назначается научный руководитель работы.

Выпускник обязан обратиться к научному руководителю для получения задания на выполнение ВКР.

Структура и содержание ВКР

ВКР по направлению подготовки должна соответствовать следующим требованиям.

Работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела, которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

Введение

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

Первый раздел работы

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников,

нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнхронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками может занимать изучение *истории* вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

- 1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;
- 2) изучения материала с критическим анализом.

При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать

аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- записать возникающие при чтении вопросы;
- прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа: «В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу.

Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала.

Раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки.

Второй раздел работы

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблицу данных должна сопровождать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

Третий раздел работы

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этом разделе, также, как и в других разделах работы, могут быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Заключение

Заключение – важная неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)».

Общий объем раздела «Заключение» – от 2 до 5 страниц.

Список использованных источников

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Приложения

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении результатов исследований.

Требования к оформлению ВКР

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов – сквозная, располагается внизу посередине листа. Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номера страницы на титульном листе не ставятся. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы или делается подстрочная ссылка.

Более подробно правила оформления ВКР отражены в учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2019)

Руководство выпускной квалификационной работой

Обучающемуся, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедр филиала КубГУ в г.Армавире, представителей бизнес-структур и потенциальных работодателей.

Обучающийся совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению,

корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах обучающийся консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Обучающийся выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с календарным планом-графиком выполнения ВКР) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и обучающийся не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствии с заданием законченная и оформленная работа с отзывом научного руководителя представляется обучающимся на кафедру за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение трех рабочих дней составляет письменный отзыв.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве выпускной квалификационной работы.

При успешном прохождении процедуры предзащиты ВКР на выпускающей кафедре заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение декану факультета.

Документы, предоставляемые обучающимся на кафедру

Полностью оформленная ВКР.

Порядок брошюровки работы:

- в работу вшиваются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;

- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

- в работу вкладываются:

- 1) отзыв научного руководителя;
- 3) календарный план-график;
- 4) отчет о проверке работы на наличие плагиата.
- 5) ВКР на электронном носителе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskiy-vklad-i-bankovskiy-schet-raschety-437620#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08084-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-kreditovanie-452809#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osuschestvlenie-kreditnyh-operaciy-bankovskoe-kreditovanie-456508#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

4. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02381-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-obschie-voprosy-bankovskoy-devyatelnosti-453602#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08470-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-451917#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

б) дополнительная литература:

1 Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-431785#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2 Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01375-7. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-433329#page/1>. (дата обращения: 15.05.2020).

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-432155#page/1>(дата обращения: 15.05.2020)..

4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-449766#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

в) периодические издания.

1. Российский экономический журнал: научно-практическое издание
2. Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)
3. Креативная экономика (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)
4. Экономист.
5. Вопросы экономики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Libre Office 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

в) перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|----|---|---|
| 1. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебная аудитория для выполнения курсовых работ Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 23 | Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение). |
| 2. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебная аудитория для выполнения курсовых работ Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. |

| | | |
|----|--|---|
| | Аудитория № 24 | |
| 3. | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Учебная аудитория для выполнения курсовых работ</p> <p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Аудитория № 25</p> | <p>Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение</p> |

Примерные темы выпускных квалификационных работ

для направления подготовки 38.03.01 Экономика на 2019-2020 уч. год

1. Организация кредитной работы в современном коммерческом банке: проблемы и пути совершенствования.
2. Ипотечное кредитование на современном этапе: проблемы и перспективы развития.
3. Современные аспекты финансового планирования и бюджетирования в российских коммерческих банках.
4. Современные и перспективные операции коммерческих банков с использованием пластиковых карт.
5. Проблемы и перспективы развития российского рынка электронных банковских продуктов.
6. Кредитование юридических лиц коммерческими банками в условиях финансового кризиса.
7. Конкурентные формы работы регионального коммерческого банка на рынке межбанковского кредитования.
8. Овердрафтное кредитование в российских коммерческих банках: современное состояние и перспективы развития.
9. Направления оптимизации банковских розничных операций в условиях возрастающей конкуренции.
10. Современные особенности банковского потребительского кредитования в кризисных условиях.
11. Оптимизация управления денежными потоками в коммерческом банке.
12. Оценка эффективности деятельности коммерческого банка в современных условиях.
13. Современные проблемы и перспективы развития риск – менеджмента в коммерческом банке.
14. Перспективные формы работы коммерческих банков на рынке банковских услуг.
15. Управление ресурсной базой коммерческого банка: проблемы и пути совершенствования.
16. Развитие интернет-банкинга как современной формы реализации банковских продуктов: проблемы и перспективы.
17. Проблемы развития банковской системы на мезо и макроуровнях.
18. Капитализация банковского сектора: современные особенности и направления повышения.
19. Совершенствование управления инвестиционной привлекательностью коммерческого банка (на примере...)
20. Механизмы повышения эффективности деятельности коммерческого банка.
21. Новые банковские продукты и услуги: виды, технология создания, способы внедрения.
22. Совершенствование системы риск-менеджмента российских коммерческих банков.
23. Разработка системы рейтингов кредитных организаций в России: аспекты бенчмаркинга.
24. Публикуемая финансовая отчетность как инструмент управления деятельностью организации (на примере...).
25. Организация системы бюджетирования в коммерческом банке.
26. Проблемы оценки и обеспечения надежности функционирования банка.
27. Разработка способов оценки портфеля активов российских банков и направлений оптимизации портфеля.
28. Реинжиниринг бизнес-процессов в коммерческом банке: мировой опыт и перспективы реализации в России.

29. Анализ и оценка кредитоспособности заемщика в контексте управления финансовой устойчивостью коммерческого банка.
30. Пути совершенствования управления конкурентоспособностью банковского бизнеса.
31. Пути совершенствования управления качеством розничного банковского бизнеса.
32. Пути совершенствования управления капиталом кредитной организации.
33. Ликвидность как основа финансовой стабильности кредитной организации.
34. Стратегическое и тактическое планирование развития банка с рыночных позиций (на примере...)
35. Пути совершенствования управления ликвидностью коммерческого банка (на примере...).
36. Слияние и поглощение в банковском секторе Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
37. Формирование и развитие современного рынка банковских услуг (на примере...)
38. Особенности денежно-кредитной политики коммерческого банка на современном этапе (на примере...).
39. Пути совершенствования управления финансовой устойчивостью коммерческого банка (на примере...)
40. Пути совершенствования управления платежеспособностью коммерческого банка (на примере...).
41. Анализ операций банка с пластиковыми картами (на примере...).
42. Анализ привлеченных ресурсов банка и повышение эффективности их использования (на примере...).
43. Сравнительный анализ методов изучения кредитоспособности потенциального заемщика.
44. Анализ и перспективы развития ипотечного кредитования (на примере...)
45. Расчетные операции коммерческих банков и перспективы их развития (на примере...).
46. Банковские услуги и развитие их новых форм.
47. Проблемы доходности банковских операций в условиях инфляции.
48. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка.
49. Управление активами и пассивами баланса коммерческого банка.
50. Анализ и оптимизация активов баланса коммерческого банка.
51. Анализ и оптимизация пассивов баланса коммерческого банка.
52. Пути повышения эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (организации).
53. Пути совершенствования управления доходами и расходами предприятия.
54. Пути совершенствования управления затратами на производство и реализацию продукции.
55. Сравнительная оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
56. Пути совершенствования управления дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия.
57. Пути совершенствования управления оборотным капиталом предприятия.
58. Пути повышения прибыли и рентабельности хозяйствующего субъекта.
59. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия по данным публичной отчетности.
60. Диагностика финансового состояния неплатежеспособного предприятия.
61. Анализ финансового состояния предприятия как основное условие снижения предпринимательского риска.
62. Пути совершенствования управления финансовыми результатами предприятия (организации).

63. Пути совершенствования формирования и использования прибыли организации.
64. Пути совершенствования управления капиталом организации.
65. Антикризисное управление как фактор повышения деловой активности предприятия.
66. Пути формирования и эффективность использования финансовых ресурсов предприятия (на примере ...).
67. Современное состояние рынка РЦБ и перспективы его развития.
68. Анализ состояния и управление инвестиционным портфелем организации.
69. Анализ и оптимизация финансовых взаимоотношений предприятия с контрагентами (на примере...).
70. Разработка финансовой стратегии предприятия в условиях хозяйственной самостоятельности.
71. Деятельность коммерческого банка на инвестиционном рынке.
72. Свой вариант темы, согласованный с научным руководителем.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП 38.03.01 Экономика ОФО (2019-2020 уч.год)

| Дисциплина, раздел ОПОП | | Общекультурные компетенции (ОК) | | | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|--|
| Код | Наименование | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОК-8 | ОК-9 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-6 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-19 | ПК-20 | ПК-21 | ПК-22 | ПК-23 | ПК-24 | ПК-25 | ПК-26 | ПК-27 | ПК-28 | | |
| Б1.Б.19 | Экономика труда | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.20 | Культура речи и деловое общение | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.21 | История Кубани | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.22 | Естественнонаучная картина мира | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.23 | Экономическая география и регионалистика | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.24 | Общая экономическая теория | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.25 | Информатика | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.26 | История финансов | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.27 | Физическая культура и спорт | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.01 | Профессиональные компьютерные программы | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.02 | Финансовая математика | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.03 | Теория кредита | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.В.04 | Финансовый учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.05 | Рынок ценных бумаг и биржевое дело | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.06 | Оценка бизнеса | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.07 | Банковское дело | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | + | + | | | | |
| Б1.В.08 | Управленческий учет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.09 | Государственные и муниципальные финансы | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | |

