

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 29 » мая 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
Б2.О.01.03(У)**

Направление подготовки/специальность:

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) / специализация:

Европейские исследования

Форма обучения: Очная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.03.01 Зарубежное регионоведение».

Программу составил:

Ракачев Д.Н. канд. ист. наук, доцент кафедры
зарубежного регионоведения и востоковедения



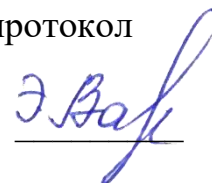
Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» утверждена на заседании кафедры Зарубежного регионоведения и востоковедения ФИСМО протокол № 6 от 15 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой канд. ист. наук, доцент Ващенко А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета философии, истории, социологии и международных отношений протокол № 5 от 19 мая 2020 г.

Председатель УМК ФИСМО, д.и.н., профессор, Вартамян Э.Г.



Рецензенты:

Петров В.Н., профессор, д.социол.н., профессор кафедры социологии ФИСМО ФГБОУ ВО «Кубанский госуниверситет»

Тужба Э.Н., д.социол.н, профессор кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

1 Цели и задачи практики

1.1 Цель практики

Целью практики является формирование у студентов первичных практических профессиональных умений и навыков в области научно-исследовательской работы, информационно-аналитической работы, поиска, обработки, анализа и презентации информации (в том числе языке / языках региона специализации); соблюдения основных требований информационной безопасности.

1.2 Задачи практики

- 1) Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Культура работы с информацией», «Методы комплексного исследования в сфере политических наук и регионоведения», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных».
- 2) Нарботка базовых практических навыков работы с официальной и деловой документации (в том числе на языке региона специализации).
- 3) Нарботка базовых практических навыков информационно-аналитической работы, поиска, обработки, анализа и презентации информации, делового общения, переписки (в том числе на языке региона специализации).
- 4) Проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в качестве аналитика и специалиста по странам Южной Европы.
- 5) Практическое применение техник установления профессиональных контактов и профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык региона специализации.

1.3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.О.01.03(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана по направлению подготовки 41.03.01. Европейские исследования.

Данная практика базируется на знаниях, полученных в рамках предметов: ««Культура работы с информацией», «Методы комплексного исследования в сфере политических наук и регионоведения», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных» и др. и является основой практик: «Производственная практика», «Профессиональная практика», «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)».

1.4 Тип (форма) и способ проведения практики.

Практика проходит в форме ознакомительной лекции, самостоятельной работы по подготовке сбору и анализу информации, подготовке отчета и его защиты. Выполняемые в ходе практики работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе:

- прикладные виды, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Производственная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Способы проведения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»: стационарная и выездная.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | |
| ОПК-5.2 | Владеет методологией написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанровостилистической принадлежности. |
| ПК-3 Способен накапливать и применять знания об основных тенденциях регионального развития, с учетом роли регионов в мировых исторических, социально-экономических, политических, культурных, демографических, этно-конфессиональных процессах | |
| ПК-3.1 | Анализирует основные грани социально-культурной и общественно-политической жизни современной Европы с учетом обуславливающих факторов |
| ПК-3.2 | Применяет в научном анализе изучаемого региона основные концепции идентичности с учетом, их структурные и содержательные компоненты |
| ПК-3.3 | Способен творчески применять в будущей профессиональной практике теоретические знания, полученные в ходе изучения изучаемого региона (страны) |
| ПК-4 Способен работать с информационно-поисковыми системами Интернет и Интранет, а также открытыми базами данных, проводя поиск и анализ информации с применением различных методик, а также поиск и перевод материалов на языке изучаемого региона | |
| ПК-4.1 | Осуществляет грамотный поиск информации работать в информационно-поисковых системах Интернет |
| ПК-4.2 | Систематизирует и обобщает информацию в ходе исследования социально-культурных процессов |
| ПК-4.3 | Использует иностранный язык с присущей ему профессиональной терминологией для поиска релевантной информации в поисковых сетях Интернет |
| ПК-4.4 | Применяет особенности социокультурной картины мира, характерной для носителей языка(ов) изучаемого региона при анализе иностранной информации |

Результаты прохождения практики достигаются в рамках осуществления всех видов индивидуальной и коллективной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов.

2 Структура и содержание практики

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------|------------|---|---|
| | | 6 | | | |
| Контактная работа | 96 | 96 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 96 | 96 | | | |
| Самостоятельная работа | 120 | 120 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Знакомство с профессиональной культурой, правилами внутреннего трудового распорядка организации. Выполнение служебных обязанностей. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации | 90 | 90 | - | - | - |
| Ведения документации по прохождению практики. | 10 | 10 | - | - | - |
| Подготовка отчета по практике | 16 | 16 | - | - | - |
| Подготовка к текущему контролю | 4 | 4 | - | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 216 | 216 | | |
| | в том числе контактная работа | 48 | 48 | | |
| | зачет. ед. | 6 | 6 | | |

2.2 Содержание практики

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| № | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая СР | Содержание раздела | Бюджет времени (недели, дни) |
|------------------------------|--|--|------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция, | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). | 1 день |
| 2. | Инструктаж по технике безопасности | Прохождение инструктажа по технике безопасности. | 1 день |
| Производственный этап | | | |
| 3. | Консультации преподавателей–руководителей практики от университета | оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики | по мере необходимости |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| 4. | Ознакомление с организацией, ее направлениями деятельности, организационно-функциональной структурой | Ознакомление с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. | 1-ая неделя практики |
| 5. | Ознакомление с нормативноправовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Работа с источниками, статистической, аналитической информацией по профилю организации. | 1-ая неделя практики |
| 6. | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах | Согласование с руководителем практики задания, постановки целей и задач практики в конкретной организации в рамках прохождения практики. Участие в мероприятиях учебно-организационного и учебно-вспомогательного характера | 2-я – 3-я недели практики |
| 7. | Самостоятельная работа по основным направлениям деятельности организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. | 2-я – 3-я недели практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 8. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Формирование пакета документов по прохождению практики. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. | 4-ая неделя практики |
| 9. | Подготовка презентации и защита отчета | Публичное выступление с отчетом по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). | по итогам прохождения практики (один день) |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Форма контроля – зачет.

2.3 Формы отчетности практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается отчет (Приложение 1).

К отчету прилагается:

Дневник (Приложение 2)

Индивидуальное задание (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 4)

2.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- составление аналитических документов по индивидуальному заданию руководителя организации;
- участие в организационных мероприятиях, в том числе мероприятиях по организации учебно-вспомогательного и учебно-организационного характера;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу практики и учебнометодическое и информационное обеспечение практики.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии, используемые на практике «Научноисследовательская работа (получение первичных навыков научноисследовательской работы)».

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в производственном процессе.

4 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, прошедших практику «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

4.1 Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая СР | Результаты обучения | Наименование оценочного средства промежуточной аттестации |
|-------|---|---|--|
| 1 | Подготовительный этап: <input type="checkbox"/> Ознакомительная (установочная) лекция, <input type="checkbox"/> Инструктаж по технике безопасности | <i>ОПК-5.2</i> <i>ПК-3.1</i> <i>ПК-3.2</i> <i>ПК-3.3</i> <i>ПК-4.1</i> <i>ПК-4.2</i> <i>ПК-4.3</i> <i>ПК-4.4</i> | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. |
| 2 | Производственный этап <input type="checkbox"/> Ознакомление с организацией, ее направлениями деятельности, организационно-функциональной структурой <input type="checkbox"/> Ознакомление с нормативно-правовой документацией <input type="checkbox"/> Приобретение практических навыков работы на | <i>ОПК-2.1</i> | Собеседование. Контроль посещаемости (рабочего времени) на месте прохождения практики. Содержание соответствующего раздела отчета по практике. |
| | конкретных рабочих местах <input type="checkbox"/> Самостоятельная работа по основным направлениям деятельности организации | | Записи в дневнике. |
| 3 | Подготовка отчета по практике <input type="checkbox"/> Обработка и систематизация материала, написание отчета <input type="checkbox"/> Подготовка презентации и защита отчета | <i>ОПК-2.1</i> | Проверка отчетных документов (отчет, дневник, характеристика, заключение руководителя от базы практики) |
| 4 | Защита отчета о прохождении практики | <i>ОПК-2.1</i> | Устный доклад о результатах прохождения практики |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики; характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики. Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

4.2. Критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

Критерии оценки результатов прохождения практики:

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

| | |
|---------------------|-----------------|
| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---------------------|-----------------|

| | |
|--------------|--|
| «Зачтено» | Оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. |
| «Не зачтено» | Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям. |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература Основная

1. Демидов, В.В., Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В.

Демидов. - М.: НИЦ Инфра, 2013. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359168>

2. Зобнин А.В., Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Польшанский. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/225082>

Дополнительная литература:

1) нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики;

2) регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики;

3) должностные инструкции;

4) отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики;

5) инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне;

6) другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения производственной практики

5.2. Периодическая литература

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>

12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6 Методические указания для обучающихся по прохождению практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научноисследовательской работы)»

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7 Материально-техническое обеспечение практики «Научноисследовательская работа (получение первичных навыков научноисследовательской работы).

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Материально-техническое обеспечение при прохождении стационарной практики

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (246) | Посадочных мест: 48. Учебная мебель, потолочный проектор – 1 шт., магнитно-маркерная доска (белая) – 1шт., интерактивная доска – 1шт., учебные пособия: методические пособия, специализированная литература. Проводное подключение к сети "Интернет" и Wi-Fi. | |

| | | |
|--|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (249) | Посадочных мест: 64. Учебная мебель, мультимедийный проектор – 1шт., магнитно-маркерная доска (белая), учебные пособия (учебники, методические рекомендации, научные сборники статей факультета), переносной ноутбук. Проводное подключение к сети "Интернет" и Wi-Fi. | Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office 365 Professional Plus, PDF Transformer, Контракт №127АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно PROMT Professional 9.5 Acrobat Professional 11 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (254а) | Посадочных мест: 20. Учебная мебель, телевизор – 1шт., магнитно-маркерная доска (зелёная) – 1шт. Переносной проектор и ноутбук. Беспроводное подключение к сети "Интернет" по Wi-Fi. | Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office 365 Professional Plus, PDF Transformer, Контракт №127АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно PROMT Professional 9.5 Acrobat Professional 11 |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) |
| | подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, вебкамеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.257) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, вебкамеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.257) |