

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор



подпись
«19» 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.05(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Проблемы культуры
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Проблемы культуры»

Программу составил(и):

Болтуц О.А., к.ф.н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Безрукавая М.В., к.ф.н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Лучинский Ю.В., д.ф.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Осташевский А.В., д.ф.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Шахбазян М.А., д.ф.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 11 «28» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Ю.В. Лучинский

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 11 «28» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 12-20 « 28 » 05 2020г.

Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Бешукова Ф. Б. доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (Преддипломная практика) является достижение следующих результатов образования:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов;
- написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Задачи практики:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- освоение современных методов исследования;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме исследования с учетом направления подготовки, выбор методик и средств решения задачи;
- сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Место практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Национальные медиасистемы в глобальном мире: культурный аспект», «Редакторские практики в специализированных медиа», «Жанровая динамика в специализированных СМИ», «Инновационные медиапроекты в Интернете: культурный контекст», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Научные основы в современных медиапроцессах», «Управление проектами», «Системный анализ и принятие решений», «Научно-исследовательская практика», «Научно-исследовательская работа».

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная практика (Преддипломная практика).

Способ – стационарная, выездная.

Форма – непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК 5.1. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических	Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	норм регулирования
	Умеет: выявлять актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	
ИОПК 7.2. Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	Знает: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
	Владеет: методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ
ПК-01 Способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий	
ИПК 1.1. Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов	Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов
	Умеет использовать особенности работы редакции, специфику концепции и планирования авторских проектов в профессиональной деятельности
	Владеет навыками контроля за этапами работы редакции, опираясь на специфику концепции и планирования авторских проектов
ИПК 1.2. Умеет составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения	Знает принципы составления плана-графика работы редакции СМИ
	Умеет составлять план-график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения
	Владеет навыками анализа работы редакции СМИ, а также способен координировать деятельность подразделения
ИПК 1.3. Владеет навыками контроля	Знает основные принципы контроля качества

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
качества выполнения редакционных заданий	выполнения редакционных заданий
	Умеет анализировать принципы контроля качества выполнения редакционных заданий
	Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
ПК 02 Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	
ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций	Знает особенности развития современного общества
	Умеет использовать принципы и методы работы с отбором материалов для публикаций
	Владеет навыками подготовки материалов для публикаций
ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ	Знает социально значимые события и проблемы современного общества
	Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение
	Владеет навыками редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ
ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	Знает историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов
	Умеет анализировать и синтезировать данные при обработке полученной информации
	Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
ПК-03 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	
ИПК 3.1. Знать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта	Знает основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта
	Умеет использовать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта
	Владеет навыками разработки макета медиапродукта
ИПК 3.2. Уметь устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта	Знает принципы установления и поддержания контактов с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
	Умеет устанавливать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
	Владеет навыками устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
ИПК 3.3. Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания,	Знает порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах	Умеет учитывать порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
	Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 36 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 3 год обучения.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Согласование плана-графика и индивидуального задания.	2 дня
2.	Исследовательский этап	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач выпускной квалификационной работы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования; разработка и составление рабочего плана магистерской диссертации; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научного исследования, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования;	1-5 неделя

		изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем, ведение дневника практики.	
3.	Производственный этап (практическая подготовка)	Подготовка текста выпускной квалификационной работы: написание текста в стилистике выбранного направления исследования с применением навыков грамотной письменной речи. Редактирование текста ВКР: анализ структуры и содержания текста, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить; проверка фактических данных; выбор методов редактирования материала; работа над контекстом, орфографией и стилем текста. Согласование рекомендуемых поправок с научным руководителем. Определение сильных и слабых сторон ВКР, степени необходимости и характера дополнительной информации. Определение ключевых слов текста, необходимых для проведения поисковой оптимизации. Ведение дневника практики.	6 неделя
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
5.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета, включающей в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

- титульный лист;
- описание места практики (название кафедры, история ее создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. заведующего кафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутри кафедральной жизни;

Последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от организации. В заключении руководителя практики от организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики. Также заключение должно содержать отзыв руководителя практики от КубГУ, где будет указано заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 10 страниц формата А4.

К отчету прилагаются:

Дневник по практике, который должен содержать подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (ежедневно). Каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия. Объем дневника 10 страниц формата А4;

Приложение (индивидуальное задание) – текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Характеристика - предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза и рекомендуемой оценки за подписью руководителя научной работы.

Технические требования к отчетным документам:

1. Формат – А4 (210x297мм).
2. Размер кегля – 14.
3. Наименование шрифта – Times New Roman.
4. Межстрочный интервал – 1,5.
5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2см

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2016
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Разделы (этапы) практики по видам	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания
---	-----------------------------------	-------------------------------	-------------------------	---

п/п	учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся			индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Организационный этап	ИОПК 5.1. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики, согласование индивидуального задания	Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
2.	Исследовательский этап	<p>ИОПК 5.1. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>ИОПК 7.2. Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p>	Выполненное индивидуальное задание (черновой вариант текста ВКР), отчет, дневник, индивидуальный опрос	<p>Умеет: выявлять актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>Знает: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p> <p>Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности</p>

			редактора СМИ
		ИПК 1.1. Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов	Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов
			Умеет использовать особенности работы редакции, специфику концепции и планирования авторских проектов в профессиональной деятельности
			Владеет навыками контроля за этапами работы редакции, опираясь на специфику концепции и планирования авторских проектов
		ИПК 1.2. Умеет составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения	Знает принципы составления плана-графика работы редакции СМИ
			Умеет составлять план-график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения
			Владеет навыками анализа работы редакции СМИ, а также способен координировать деятельность подразделения
		ИПК 2.1 Знает особенности развития современного	Знает особенности развития современного общества

		общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций		Умеет использовать принципы и методы работы с отбором материалов для публикаций
		ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ		Владеет навыками подготовки материалов для публикаций
		ИПК 3.1. Знать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта		Знает социально значимые события и проблемы современного общества
		ИПК 3.2. Уметь устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта		Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение
				Владеет навыками редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ
				Знает основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта
				Умеет использовать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта
				Владеет навыками разработки макета медиапродукта
				Знает принципы установления и поддержания контактов с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
				Умеет устанавливать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
				Владеет навыками устанавливать и поддерживать

				контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
3.	Производственный этап (практическая подготовка)	ИПК 1.3. Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий	Подготовка и редактирование текста ВКР, согласование рекомендуемых поправок с научным руководителем; отчет, дневник, оценочный лист, индивидуальный опрос	Знает основные принципы контроля качества выполнения редакционных заданий
				Умеет анализировать принципы контроля качества выполнения редакционных заданий
				Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
		ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности		Знает историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов
				Умеет анализировать и синтезировать данные при обработке полученной информации
				Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
		ИПК 3.3. Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых		Знает порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
				Умеет учитывать порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

		системах		Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
4.	Заключительный этап	ИОПК 5.1. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Выполненное индивидуальное задание (готовый текст ВКР), отчет, дневник, оценочный лист, индивидуальный опрос	Умеет: выявлять актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
		ИОПК 7.2. Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ		Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
5.	Итоговая аттестация	ИОПК 5.1. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и	Выполненное индивидуальное задание (готовый текст ВКР), отчет, дневник, оценочный лист, характеристика, индивидуальный опрос, аттестационная ведомость	Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной

	этических норм регулирования		деятельности
	ИОПК 7.2. Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ		Владеет: методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере профессиональной деятельности редактора СМИ

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Делаются обоснованные выводы. Используется профессиональная лексика. Студент демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.
Средний уровень «4» (хорошо)	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используется профессиональная лексика. Студент демонстрирует готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Ответы недостаточно логически выстроены, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Компетенции недостаточно развиты.

	Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенций. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценка ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Студент не владеет необходимыми навыками и не старается их применять.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература:

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. М. : Издательство Юрайт, 2017. 153 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF>

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. М. : Издательство Юрайт, 2017. 255 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A51>.

3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864

4. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Новиков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103143>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

- <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
 11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
 12. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
 13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
 14. zbMath <https://zbmath.org/>
 15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
 16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
 17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
 18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина
"Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (Преддипломная практика).

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 206, ауд. 301, ауд. 306)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10 Пакет офисных программ Microsoft Office 2010. Гарант Справочно- правовая система Консультант + Справочно-правовая система WinRAR 3x Программа - архиватор. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломная практика)

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 42.04.02 – Журналистика

Направленность (профиль)/специализация «Проблемы культуры»

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику – _____

«__» _____ 20__ г. _____
подпись *ФИО руководителя*

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику – _____

«__» _____ 20__ г. _____
подпись *ФИО руководителя*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломная практика) и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК 5.1. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>Умеет: выявлять актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности</p>
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	
ИОПК 7.2. Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	<p>Знает: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p> <p>Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	Владеет: методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ
ПК-01 Способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий	
ИПК 1.1. Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов	Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов
	Умеет использовать особенности работы редакции, специфику концепции и планирования авторских проектов в профессиональной деятельности
	Владеет навыками контроля за этапами работы редакции, опираясь на специфику концепции и планирования авторских проектов
ИПК 1.2. Умеет составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения	Знает принципы составления плана-графика работы редакции СМИ
	Умеет составлять план-график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения
	Владеет навыками анализа работы редакции СМИ, а также способен координировать деятельность подразделения
ИПК 1.3. Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий	Знает основные принципы контроля качества выполнения редакционных заданий
	Умеет анализировать принципы контроля качества выполнения редакционных заданий
	Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
ПК 02 Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	
ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций	Знает особенности развития современного общества
	Умеет использовать принципы и методы работы с отбором материалов для публикаций
	Владеет навыками подготовки материалов для публикаций
ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ	Знает социально значимые события и проблемы современного общества
	Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение
	Владеет навыками редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ
ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных	Знает историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	Умеет анализировать и синтезировать данные при обработке полученной информации
	Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
ПК-03 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	
ИПК 3.1. Знать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта	Знает основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта
	Умеет использовать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта
	Владеет навыками разработки макета медиапродукта
ИПК 3.2. Уметь устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта	Знает принципы установления и поддержания контактов с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
	Умеет устанавливать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
	Владеет навыками устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
ИПК 3.3. Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах	Знает порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
	Умеет учитывать порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
	Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- инструктаж технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- исследование библиотечных фондов факультета и вуза по тематике магистерской диссертации;
- разработка и согласование плана ВКР с научным руководителем;
- подготовка и написание глав ВКР;
- проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР;
- подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации;
- подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа научным руководителем, получение характеристики от руководителя.

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	<p>Организационный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Согласование плана-графика и индивидуального задания).</p>	2 дня
2	<p>Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач выпускной квалификационной работы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования; разработка и составление рабочего плана магистерской диссертации; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научного исследования, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем, ведение дневника практики).</p>	1-5 неделя
3	<p>Производственный этап (практическая подготовка) (подготовка текста выпускной квалификационной работы: написание текста в стилистике выбранного направления исследования с применением навыков грамотной письменной речи. Редактирование текста ВКР: анализ структуры и содержания текста, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить; проверка фактических данных; выбор методов редактирования материала; работа над контекстом, орфографией и стилем текста. Согласование рекомендуемых поправок с научным руководителем. Определение сильных и слабых сторон ВКР, степени необходимости и характера дополнительной информации. Определение ключевых слов текста, необходимых для проведения поисковой оптимизации. Ведение дневника практики).</p>	6 неделя
4	<p>Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия).</p>	2 дня
5	<p>Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).</p>	1 день

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
(Преддипломная практика)
по направлению подготовки 42.04.02 - Журналистика

Фамилия И.О студента _____
Курс 3, ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломная практика) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИОПК 5.1. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				
2.	ИОПК 7.2. Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ				
3.	ИПК 1.1. Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов				
4.	ИПК 1.2. Умеет составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения				
5.	ИПК 1.3. Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий				
6.	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций				
7.	ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ				
8.	ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и				

	синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности				
9.	ИПК 3.1. Знать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта				
10.	ИПК 3.2. Уметь устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта				
11.	ИПК 3.3. Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении _____ практики *(название практики)* студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(наименование направления подготовки /специальности)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Заведующему кафедрой _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень
от студента _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента