

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор
Хажуров Т.А.
подпись
«29» 05 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.04(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Проблемы культуры
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Проблемы культуры»

Программу составил(и):

Безрукавая М.В., к.ф.н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций

протокол № 11 «28» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Ю.В. Лучинский

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 11 «28» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 12-20 « 28 » 05 2020 г.

Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Бешукова Ф. Б. доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (Педагогическая практика) является достижение следующих результатов образования:

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности;
- подготовка к учебной, научно-методической и воспитательной работе в системе высшего профессионального образования.

2. Задачи практики:

- знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования;
- освоение современного инструментария поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности;
- формирование представления об организационной структуре и комплексе учебно-методической документации учебного заведения;
- изучение основных положений Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 42.03.02 – Журналистика;
- изучение рабочего учебного плана по образовательной программе соответствующего направления подготовки 42.03.02 – Журналистика;
- изучение рабочих программ дисциплин направления подготовки 42.03.02 – Журналистика;
- формирование представления о технологии планирования и организации учебного процесса в вузе.

3. Место практики в структуре ООП.

Педагогическая практика относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Системный анализ и принятие решений», «Лидерство и командообразование», «Научные основы в современных медиапроцессах», «Педагогика и методика преподавания».

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная практика (Педагогическая практика).

Способ – стационарная, выездная.

Форма – непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК 1.1. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования,	Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
правовых и этических норм регулирования	Умеет: выявлять актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности
ПК-04 Способен анализировать, устанавливать и поддерживать актуальные проблемы и новые точки зрения в области педагогической профессиональной деятельности	результаты деятельности подразделения, контакты с внешней средой, выявлять точки зрения в области педагогической
ИПК 4.1. Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области педагогической профессиональной деятельности	Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области педагогической профессиональной деятельности
	Умеет определять особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области педагогической профессиональной деятельности
	Владеет навыками анализа особенностей работы подразделения и актуальные проблемы в области педагогической профессиональной деятельности
ИПК 4.2. Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	Знает принципы установления и поддержания контактов с внешней средой
	Умеет устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой
	Владеет навыками анализа результатов деятельности подразделения, а также установления и поддержания контактов с внешней средой
ИПК 4.3. Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области педагогической профессиональной деятельности	Знает принципы коммуникации с внешней средой
	Умеет выявлять проблемы в области педагогической профессиональной деятельности
	Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области педагогической профессиональной деятельности

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 36 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 год обучения.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными подразделениями вуза.	2 дня
2.	Производственный этап	Ознакомление с нормативно-правовой документацией базы практики: изучение структуры и содержания государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика, рабочего учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика, рабочими программами дисциплин. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования. Работа на рабочем	1-5 неделя

		месте, сбор материалов, изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации. Освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Ведение дневника практики.	
3.	Производственный этап (практическая подготовка)	Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с программой и содержанием выбранного курса. Конспект разработанного магистрантом лекционного и семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/практического/лабораторного/семинарского занятия, посещение и проведение сегмента практического/лабораторного/семинарского занятия в присутствии преподавателя. Ведение дневника практики.	6 неделя
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
5.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета, включающей в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической

помощи по вопросам прохождения практики, осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

Отчет по педагогической практике должен содержать:

- титульный лист;
- описание места практики (название кафедры, история ее создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. заведующего кафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутри кафедральной жизни;

Последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от организации. В заключении руководителя практики от организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики. Также заключение должно содержать отзыв руководителя практики от КубГУ, где будет указано заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 10 страниц формата А4.

К отчету прилагаются:

Дневник по практике, который должен содержать подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (ежедневно). Каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия. Объем дневника 10 страниц формата А4;

Приложение (индивидуальное задание) – конспект разработанного магистрантом лекционного и семинарского занятия по дисциплине, анализ лекционного/практического/лабораторного/семинарского занятия.

Характеристика - предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза и рекомендуемой оценки за подписью руководителя от профильной организации.

Технические требования к отчетным документам:

1. Формат – А4 (210x297мм).

2. Размер кегля – 14.
3. Наименование шрифта – Times New Roman.
4. Межстрочный интервал – 1,5.
5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2016
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Организационный	ИОПК 1.1.	Приказ о	Знает: актуальные

	этап	Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики, согласование индивидуального задания	тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Умеет: выявлять актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности
2.	Производственный этап	ИОПК 1.1. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя	Выполненное индивидуальное задание (черновой вариант конспекта разработанного магистрантом лекционного и семинарского занятия по дисциплине), отчет, дневник,	Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

		из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	индивидуальный опрос	<p>Умеет: выявлять актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности</p>
		ИПК 4.1. Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области педагогической профессиональной деятельности		<p>Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области педагогической профессиональной деятельности</p> <p>Умеет определять особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области педагогической профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками анализа особенностей работы подразделения и актуальные проблемы в области педагогической профессиональной деятельности</p>
3.	Производственный этап (практическая подготовка)	ИПК 4.2. Умеет анализировать	Конспект разработанного магистрантом	Знает принципы установления и поддержания

		<p>результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой</p>	<p>лекционного и семинарского занятия по дисциплине, анализ лекционного/практического/лабораторного/семинарского занятия; отчет, дневник, оценочный лист, индивидуальный опрос</p>	<p>контактов с внешней средой</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой</p> <p>Владеет навыками анализа результатов деятельности подразделения, а также установления и поддержания контактов с внешней средой</p>
		<p>ИПК 4.3. Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области педагогической профессиональной деятельности</p>		<p>Знает принципы коммуникации с внешней средой</p> <p>Умеет выявлять проблемы в области педагогической профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области педагогической профессиональной деятельности</p>
4.	Заключительный этап	<p>ИОПК 1.1. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических</p>	<p>Выполненное индивидуальное задание (готовый конспект разработанного магистрантом лекционного и семинарского занятия по дисциплине, анализ лекционного/практического/лабораторного/семинарского занятия), отчет, дневник, оценочный лист, индивидуальный опрос</p>	<p>Умеет: выявлять актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>

		норм регулирования		
		ИПК 4.2. Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой		Владеет навыками анализа результатов деятельности подразделения, а также установления и поддержания контактов с внешней средой
5.	Итоговая аттестация	ИОПК 1.1. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Выполненное индивидуальное задание (готовый конспект разработанного магистрантом лекционного и семинарского занятия по дисциплине, анализ лекционного/практического/лабораторного/семинарского занятия), отчет, дневник, оценочный лист,	Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности
		ИПК 4.3. Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области педагогической профессионал	характеристика, индивидуальный опрос, аттестационная ведомость	Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области педагогической профессиональной деятельности

		ьной деятельности		
--	--	----------------------	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Делаются обоснованные выводы. Используется профессиональная лексика. Студент демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.
Средний уровень «4» (хорошо)	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используется профессиональная лексика. Студент демонстрирует готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Ответы недостаточно логически выстроены, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Компетенции недостаточно развиты. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенций. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценка ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Студент не владеет необходимыми навыками и не старается их применять.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература:

1. Джуринский, А. Н. Сравнительная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Джуринский А. Н. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :

Юрайт, 2018. - 353 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/416741F1-B040-4D6F-9C21-60FED0C34E8A>

2. Мандель, Б. Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 403 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (Педагогическая практика).

Перед началом педагогической практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 205, ауд. 209, ауд. 301, ауд. 302, ауд. 306, ауд. 402)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10 Пакет офисных программ Microsoft Office 2010. Гарант Справочно- правовая система Консультант + Справочно-правовая система WinRAR 3x Программа - архиватор. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Педагогическая практика)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 42.04.02 – Журналистика

Направленность (профиль)/специализация «Проблемы культуры»

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику – _____

«__» _____ 20__ г. _____
подпись *ФИО руководителя*

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику – _____

«__» _____ 20__ г. _____
подпись *ФИО руководителя*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Педагогическая практика) и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности; подготовка к учебной, научно-методической и воспитательной работе в системе высшего профессионального образования; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК 1.1. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>Умеет: выявлять актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности</p>
ПК-04 Способен анализировать результаты деятельности подразделения, устанавливать и поддерживать актуальные проблемы и новые точки зрения в области педагогической профессиональной деятельности	
ИПК 4.1. Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области педагогической профессиональной деятельности	<p>Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области педагогической профессиональной деятельности</p> <p>Умеет определять особенности работы подразделения и актуальные проблемы в</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	<p>области педагогической профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками анализа особенностей работы подразделения и актуальные проблемы в области педагогической профессиональной деятельности</p>
ИПК 4.2. Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой	<p>Знает принципы установления и поддержания контактов с внешней средой</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой</p> <p>Владеет навыками анализа результатов деятельности подразделения, а также установления и поддержания контактов с внешней средой</p>
ИПК 4.3. Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области педагогической профессиональной деятельности	<p>Знает принципы коммуникации с внешней средой</p> <p>Умеет выявлять проблемы в области педагогической профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области педагогической профессиональной деятельности</p>

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- знакомство с должностными обязанностями преподавателя;
- разработка плана-конспекта лекционного и семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре;
- посещение и анализ лекционного/практического/лабораторного/семинарского занятия;
- посещение и проведение сегмента практического/лабораторного/семинарского занятия в присутствии преподавателя;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от руководителя предприятия.

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	<p>Организационный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными подразделениями вуза. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда на кафедре).</p>	2 дня
2	<p>Производственный этап (ознакомление с нормативно-правовой документацией базы практики: изучение структуры и содержания государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика, рабочего учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика, рабочими программами дисциплин. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования. Работа на рабочем месте, сбор материалов, изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации. Освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Ведение дневника практики).</p>	1-5 неделя
3	<p>Производственный этап (практическая подготовка) (определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с программой и содержанием выбранного курса. Конспект разработанного магистрантом лекционного и семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/практического/лабораторного/семинарского занятия, посещение и проведение сегмента практического/лабораторного/семинарского занятия в присутствии преподавателя. Ведение дневника практики).</p>	6 неделя
4	<p>Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия).</p>	2 дня
5	<p>Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по</p>	1 день

	практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	
--	--	--

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Анализ учебного занятия

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Присутствует на занятии (Ф.И.О.): _____

Цель посещения: уровень усвоения обучающимися программного материала(формируемые компетенции)

Ведет занятие (Ф.И.О.): _____

Наименование специальности / направления (профиль) _____

Наименование дисциплины: _____

Курс ____; ____; Количество учащихся: _____.

Тема учебного занятия (из РПД): _____

Цели учебного занятия: Образовательные: развивающие: воспитательные:

Вид учебного занятия: _____

1. Организация занятия:	
начало занятия (своевременность, расход времени на организационную часть)	
готовность преподавателя и учащихся к занятию, в том числе подготовленность материальной базы	
оценка структуры занятия и целесообразности затраченного на каждый этап времени	
выполнение плана занятия	
своевременность окончания занятия.	
2. Проведение занятия:	
правильность сообщения темы и постановки цели. Работа по усвоению цели занятия учащимися	
подготовка учащихся к активному восприятию нового материала, связь его с ранее изученным материалом	

методы сообщения и закрепления новых знаний. Оценка их с точки зрения активности учащихся	
научность, направленность и убедительность в изложении материала	
организация и методика инструктирования учащихся перед выполнением практической работы, наличие в инструктировании указаний по самоконтролю	
организация самостоятельной работы учащихся на занятии	
проверка и оценка знаний, умений и навыков, учащихся на занятии	
воспитательное воздействие занятия; своевременность задания на дом и рекомендаций по его выполнению	
3. Поведение преподавателя и учащихся на занятии:	
внешний вид и поведение преподавателя	
речь преподавателя и его контроль за речью учащихся	
педагогический такт и требовательность преподавателя	
умение владеть группой	
дисциплина учащихся на занятии	

2. Заключение по занятию:

Магистрант Ф.И.О.

Подпись _____

Ознакомлен:

Преподаватель Ф.И.О.

Подпись _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
(Педагогическая практика)
по направлению подготовки 42.04.02 - Журналистика

Фамилия И.О студента _____
Курс 2, ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Педагогическая практика) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИОПК 1.1. Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				
2.	ИПК 4.1. Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области педагогической профессиональной деятельности				
3.	ИПК 4.2. Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой				
4.	ИПК 4.3. Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области педагогической профессиональной деятельности				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении _____ практики *(название практики)* студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(наименование направления подготовки /специальности)*.

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Заведующему кафедрой _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень
от студента _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента