

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.35 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** подготовка обучающихся к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в юридической деятельности, при обработке юридической информации; формирование у обучающихся самостоятельного и творческого подхода к освоению мировой информационной среды, знаний о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг, а также практических навыков по их получению и использованию.

**Задачи дисциплины:** – изучение основных понятий и определений информационных технологий в юридической деятельности;

– усвоение основ государственной политики в области информатики, а также методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные студентами в средней общеобразовательной школе.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Основы проектной деятельности в юриспруденции», «Основы цифрового права».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-8</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
<b>ИОПК-8.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	<b>ИОПК-8.1.3-1.</b> Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. <b>ИОПК-8.1.2</b> Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
<b>ИОПК-8.2.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-8.2.1</b> Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. <b>ИОПК-8.2.2</b> Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
<b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных	

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ИОПК-9.1.</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий.	<b>ИОПК-9.1.1</b> Знает принципы и характер работы современных информационных технологий
<b>ИОПК-9.2.</b> Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-9.2.1</b> Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единиц (144 часа), ОЗФО 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		Очная	Очно-заочная
	<b>ОФО/ О-ЗФО</b>	<b>1 семестр (часы)</b>	<b>3 семестр (часы)</b>
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>54,3/38,3</b>	<b>54,3</b>	<b>38,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>50/34</b>	<b>50</b>	<b>34</b>
занятия лекционного типа	16/10	16	10
занятия семинарского типа (практические занятия)	34/24	34	24
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>4,3/4,3</b>	<b>4,3</b>	<b>4,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/4	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>54/70</b>	<b>54</b>	<b>70</b>
Контрольная работа	-/		
Реферат/(подготовка)	15/30	24	30
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	12/18	12	18
Подготовка к текущему контролю	18/22	18	22
<b>Контроль:</b>	<b>35,7/35,7</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
Подготовка к экзамену			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144/144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>54,3/36,2</b>	<b>38,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4/4</b>	<b>4</b>

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Заикина Л.Н.