

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Хагуров Т.А.

подпись

«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.03(У) Лингвострановедческая практика

Направление подготовки/специальность	<u>45.03.01 Филология</u>
Направленность (профиль) / специализация	<u>Зарубежная филология</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>

Краснодар 2021

Рабочая программа учебной практики Б2.В.01.03(У) Лингвострановедческая практика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности 45.03.01 Филология (Зарубежная филология)

Программу составил(и):

А.В. Зиньковская, д-р филол. наук, проф.

И.А. Белокопытова, канд. филол. наук, доцент

Т.М. Грушевская, д-р филол. наук, проф.

Г.В. Редько, канд. филол. наук, доцент


подпись

подпись

подпись

подпись

Рабочая программа практики Б2.В.01.03(У) Лингвострановедческая практика утверждена на заседании кафедры английской филологии протокол №10 «27» апреля 2021г., кафедры немецкой филологии протокол №10 «13» мая 2021г., кафедры французской филологии протокол №10 «13» мая 2021г., кафедры новогреческой филологии протокол 10 «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой английской филологии Зиньковская А.В.

Заведующий кафедрой немецкой филологии Нечай Ю.П.

Заведующий кафедрой французской филологии Грушевская Т.М.

И.о.заведующего кафедрой новогреческой филологии Редько Г.В.


подпись

подпись

подпись

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 5 «18» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.


подпись

Рецензенты:

Самарская Т.Б. канд. филол. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского Филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Канон И. А. канд. филол. наук, доцент кафедры французской филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цели учебной практики: лингвострановедческая практика

Целью прохождения учебной практики Лингвострановедческая практика является достижение следующих результатов образования: углубление и закрепление теоретических и знаний студентов; приобретение лингвострановедческих знаний о стране изучаемого языка, основных исторических событиях, ее жителях, культуре, языке с целью их дальнейшего использования в профессиональной деятельности; формирование лингвистического мышления; формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления лингвострановедческой деятельности; формирование творческого мышления; развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

2. Задачи учебной практики (лингвострановедческая практика):

Задачи практики заключаются в том, чтобы:

1. Создать условия для реализации знаний об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности.
2. Ознакомить студентов с различными подходами к сбору, описанию и систематизации языкового материала.
3. Содействовать адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности.
4. Создать условия для формирования профессиональных умений работы с информационными источниками.
5. Создать условия для совершенствования аналитических умений в работе с языковым материалом.
6. Создать условия для развития и закрепления профессионально значимых личностных качеств, формирования устойчивого гуманистического взгляда на профессию филолога.

3. Место учебной практики: лингвострановедческая практика в структуре ООП.

Учебная практика Лингвострановедческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Учебная практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в языкознание», «Введение в направление подготовки», «Основы теории коммуникации», «Практический курс основного языка (английский язык/немецкий язык/французский язык/новогреческий язык)», «Углублённый практический курс основного иностранного языка (английский язык/немецкий язык/французский язык/новогреческий язык)», «Страноведение».

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями методики сбора и описания лингвострановедческого материала, умениями принимать организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; умение организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, навыками владения культурой мышления; способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного представления материалов собственных исследований.

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин: «Углублённый практический курс основного иностранного языка (английский язык/немецкий язык/французский язык/новогреческий язык)», «Лексикология», «Стилистика», «Теория перевода», «Лингвистическая аргументация» «Филологический анализ текста»; а также для прохождения производственной практики.

Согласно учебному плану учебная практика проводится в 4-м семестре.

Общая продолжительность практики - 2 недели.

Место проведения учебной практики – ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (факультет романо-германской филологии: кафедра английской филологии, кафедра немецкой филологии, кафедра французской филологии, кафедра новогреческой филологии).

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики: лингвострановедческая практика

Тип учебной практики: Лингвострановедческая практика

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная. Учебная практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом: УК-6; ОПК-1

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1.	УК-6	<p>ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p> <p>ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы</p>	<p>Знает и понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p> <p>Умеет осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p> <p>Владеет Пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p> <p>Знает как планировать траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы</p> <p>Умеет планировать траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы</p> <p>Владеет траекторией саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.</p>

2.	ОПК-1	<p>ИОПК-1.1 Реализует знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-1.2 Демонстрирует способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы</p> <p>ИОПК-1.3 Использует систему филологических знаний в педагогической деятельности</p>	<p>Знает как реализовать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет реализовать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет способностью реализовать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и в профессиональной деятельности</p> <p>Знает как демонстрировать способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы</p> <p>Умеет демонстрировать способность анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы</p> <p>Владеет способностью анализировать закономерности филологии с учетом направленности (профиля) образовательной программы</p> <p>Знает как использовать систему фонологических знаний в педагогической деятельности</p> <p>Умеет использовать систему филологических знаний в педагогической деятельности</p> <p>Владеет системой фонологических знаний в педагогической деятельности</p>
----	-------	--	---

6. Структура и содержание практики: лингвострановедческая практика

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов ИКР и 60 часов СР. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание учебной практики: лингвострановедческая практика включает подготовку, реализацию и представление результатов индивидуальных заданий.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и видом учебной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Работа в учебной аудитории, компьютерном классе, в библиотеке	Сбор лингвистического материала. Источниками для сбора материала могут являться словари, учебная литература, художественная литература, публицистические, научные тексты и т.д.	5 дней

3.	Мероприятия по обработке и систематизации лингвистического материала	Студенты обрабатывают и систематизируют лингвистический материал в соответствии со спецификой индивидуального задания. Например: составляют терминологический глоссарий, лингвострановедческий словарь, подбирают параллельные тексты, пишут реферат и т.д.	5 дней
4.	Оформление дневника	Студенты заполняют в дневнике	

	практиканта. Написание отчёта.	каждый день практики и указывают вид работы (например, сбор материала, систематизация материала и пр.).	В течение всего периода практики
5.	Подготовка презентации о проделанной работе и защита	Студенты заполняют отчётные документы, подготавливают языковой материал в той форме, которая была предложена руководителем в соответствии со спецификой задания. Если в период практики был обработан объёмный корпус языкового материала, то студентам предлагается предоставить его на электронном носителе. В этом случае определённая часть материала может храниться на кафедральном компьютере. Студенты готовят презентацию или доклад, который содержит обобщение проделанной в период практики работы, а именно: анализ этапов практики, представление результатов, анализ освоенных компетенций.	Сроки определять самостоятельно. Представление результатов может быть назначено на последние два дня практик.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности учебной практики: лингвострановедческая практика

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, индивидуальное задание, письменный отчет по практике, исследовательский проект и его защита.

1. Дневник практики (Приложение 1)

Результаты учебной практики обобщаются студентом в дневнике практики, который предоставляется руководителю учебной практики и является основанием для вынесения оценки по практике.

2. Отчет по практике (Приложение 2)

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

<p>Титульный лист</p> <p>Оглавление</p> <p>Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.</p> <p>Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.</p> <p>Раздел 1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>2.1.</p>
--

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к оформлению отчета:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2)

По окончании учебной практики, руководитель заполняет по каждому студенту оценочный лист (Приложение 4).

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике: лингвострановедческая практика

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателя–руководителя практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике: лингвострановедческая практика

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (лингвистическая практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- выполнение индивидуальных заданий;
- оформление отчета по практике;
- работу научной, учебной и методической литературой.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: лингвострановедческая практика

Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме промежуточной аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы. При аттестации итогов учебной практики учитываются и оцениваются

- содержание отчета по учебной практике и полнота выполнения индивидуальных заданий;
- письменный отчет о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуальных заданий. При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления

документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью систематического контроля действий обучающегося.
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщать свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные при прохождении практики

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ИУК-6.1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Работа в учебной аудитории, компьютерном классе, в библиотеке	ОПК-1.1	Предоставление результатов выполнения этапов работы руководителю практики.	Дневник практики. Раздел отчета по практике

			Проверка выполнения работы. Собеседование. Проверка записей в дневнике	
3.	Мероприятия по обработке и систематизации лингвистического материала	ОПК-1.1	Предоставление результатов выполнения этапов работы руководителю практики. Проверка выполнения работы. Собеседование. Проверка записей	Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4.	Оформление дневника практиканта. Написание отчета.	ОПК-1.2	Проверка оформления дневника и отчета. Обсуждение.	Отчет
5.	Подготовка и защита	ОПК-1.2	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- наблюдения.

Промежуточный контроль по окончании практики предполагает защиту индивидуального задания практикантом в ходе итоговой конференции. Кроме того, внимание обращается на сданную практикантом документацию (дневник практиканта, письменный отчет по практике, защита исследовательского проекта). Промежуточный контроль ориентирован на анализ следующих аспектов учебной практики:

- содержания практики (отчет), составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя практики;

- письменного отчета о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуального задания. При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету;

- отзыва руководителя от профильной организации, оформленный соответствующим образом;

- уровня сформированности компетенций у обучающегося (показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены ниже).

№ п/п	Уровни сформированности	Код контролируемо	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-------	-------------------------	-------------------	---

	и компетенции	й компетенции (или ее части)	
1.	Пороговый	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Уметь: осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Базовый	УК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Уметь: осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Продвинутый		Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Уметь: осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
			Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования

			самообразования
2.	Пороговый	ИОПК-1.1 Обладает знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания и использует их в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1 Обладает знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
			ИОПК-1.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
			ИОПК-1.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
	Базовый	ИОПК-1.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности	ИОПК-1.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
			ИОПК-1.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
			ИОПК-1.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
	Продвинутый	ИОПК-1.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и использует их в профессиональной деятельности	ИОПК-1.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
			ИОПК-1.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной
			ИОПК-1.2 Обладает знаниями основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка и использует их в профессиональной

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены. Могут быть несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание теоретического и практического материала, большая часть материала освоена
«не зачтено»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 289 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84564>.
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>.
3. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01865-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7299C32C-96E1-44DD-B978-732CDEAEDB1E.
4. Чернова, О.Е. Текст и Дискурс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан.— Москва : ФЛИНТА, 2013. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/39981>

б) дополнительная литература:

1. Баранов, А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теоретические основания и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12947>.
2. Хроленко, А.Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1469>.
3. Хроленко, А.Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1469>.
4. Чурилина, Л.Н. Актуальные проблемы современной лингвистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2654>.

в) периодические издания.

Периодические издания – не предусмотрены.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики: лингвистическая практика

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда Пользователям Электронной коллекции доступны книги, которые дублируют издания, переданные Фондом в дар университетам, а также документы и издания в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.	http://www.oxfordrussia.ru Доступ с компьютеров университета без логина и пароля https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
2.	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно.	http://cyberleninka.ru
3.	На сайте представлены материалы для ознакомления с методами проведения инструментального анализа звучащей речи.	www.sites.google.com/site/prosogram/home .

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office.

13.2. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Web of Science (WoS) База данных международных индексов научного цитирования. БД Web of Science - главный ресурс для исследователей по поиску и анализу научной литературы. В рамках Национальной подписки продлен доступ к БД Web of Science Core	http://webofscience.com Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус),

	Collection, охватывающей около 18000 научных журналов со всего мира и включающей следующие индексы: Science Citation Index Expanded, архив с 1975 по н.в. Social Sciences Citation Index, архив с 1975 по н.в. Arts & Humanities Citation Index, архив с 1975 по н.в. Emerging Sources Citation Index, архив с 2015 по н.в. Book Citation Index Science & Social Sciences editions, архив с 2005 по н.в. Conference Proceedings Citation Index Science & Social Sciences editions, архив с 1990 по н.в.	или с любого компьютера университетской сети.
2.	Научная электронная библиотека (НЭБ) Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).	http://www.elibrary.ru/
3.	Scopus - база данных рефератов и цитирования представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базуданных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Ежедневно обновляемая база данных Scopus включает записи вплоть до первого тома, первого выпуска журналов ведущих научных издательств. Она обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей.	http://www.scopus.com/ Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.
4.	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.	http://archive.neicon.ru

5.	<p>Базы данных компании «Ист Вью»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники. - Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках. - Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература», издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование». - Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий. - Журналы по экономике и финансам. - Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др. - Вестник Московского государственного университета (все серии). Вестник Санкт-Петербургского государственного университета. 	<p>http://dlib.eastview.com</p> <p>Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.</p>
----	--	---

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики: лингвострановедческая практика

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры, который:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- совместно с деканатами готовит приказы по направлению студентов на практику;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики, прохождение инструктажа по технике безопасности и т.д.);
 - осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;
 - оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
 - подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Руководитель практики от профильной организации:

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- дает характеристику (отзыв) о прохождении практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетные документы, установленные программой практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в

организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю, 16 лет – не более 24 часов в неделю(ст. 92, Трудового кодекса РФ). Для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы максимальная продолжительность ежедневного рабочего времени не может превышать 35 часов в неделю, если большие ограничения не установлены заключением (рекомендациями) медико-социальной экспертизы и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Студенты, проходящие учебную практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить и сдать руководителю практики дневник практиканта, индивидуальное задание, отчет по практике, исследовательский проект.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики: лингвистическая практика

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. №318. Учебная мебель Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 350. Учебная мебель
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 360. Учебная мебель, маркерная доска, ТВ, Wi-Fi.
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., Wi-Fi.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Лингвострановедческая практика

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ЛИНГВОСТРАНОВЕДЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения лингвострановедческой практики
по направлению подготовки/специальности
45.03.01 Филология

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	<i>OKI</i>	+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

