

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор

подпись

« 29 » март 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(П) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Теория и методика
журналистского творчества

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа практики Б2.О.01.02(П) «Профессионально-творческая практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика

Программу составил(и):

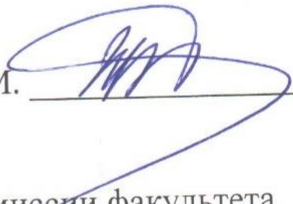
Павлов Ю.М., д-р филол.наук, профессор 

Мороз О.Н., д-р филол.наук, профессор 

Рабочая программа практики Б2.О.01.02(П) «Профессионально-творческая практика» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства
протокол № 10 «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Павлов Ю.М. 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства
протокол № 10 «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Павлов Ю.М. 

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 «28» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. 

Рецензенты:

Немец Георгий Николаевич, к.ф.н., доцент рекламы и связей с общественностью, факультет журналистики КубГУ

Павлова Ольга Александровна, д.ф.н., доцент кафедры социально-культурной деятельности КГИК

1. Цели Производственной практики (профессионально-творческой практики):

Целью прохождения Производственной практики (профессионально-творческой практики) является достижение следующих результатов образования:

1. Приобретения профессиональных знаний и умений в сфере практической журналистики;
2. Формирование и закрепление навыков подготовки аналитических материалов.

2. Задачи Производственной практики (профессионально-творческой практики):

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных и творческих дисциплин курса;
2. Вовлечение студентов в работу редакционных коллективов СМИ и пресс-службы, формирование навыков коллективной работы;
3. Развитие умений по подготовке и редактированию журналистских материалов для газет/журналов, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ;
4. Проверка уровня готовности учащихся к самостоятельной работе в условиях профессионального взаимодействия с информационной средой и редакцией СМИ;
5. Приобретение практического опыта в сборе, обработке, анализе и верификации информации в процессе редакционной деятельности.

3. Место Производственной практики (профессионально-творческой практики) в структуре ОПОП:

Б2.О.01.02(П) Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) является обязательным этапом обучения студентов по направлению 42.04.02 «Журналистика».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) проводится во 2 семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) проводится на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; а также на базе муниципальных и районных средств массовой информации, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсов, информационных агентств, PR и рекламных отделов коммерческих и некоммерческих организаций при наличии договора и гарантийного письма от принимающей организации (на имя декана факультета) и заявления учащегося.

4. Тип (форма) и способ проведения Производственной практики (профессионально-творческой практики).

Тип Производственной практики (профессионально-творческой практики): практика является образовательной формой практической деятельности. В процессе ее прохождения учащиеся выполняют обязанности стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ Производственной практики (профессионально-творческой практики): стационарная, выездная.

Практика проводится в непрерывной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов

практик, предусмотренных ОПОП ВО.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Производственной практики (профессионально-творческой практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения Производственной практики (профессионально-творческой практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	Знает алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем. Умеет создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.
2.	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах). Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах). Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов.
	ПК-01	Способен составлять план-график публикации материалов на сайте, принимать оперативные решения при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов и	Знает особенности и этапы работы редакции, специфику концепции и планирования публикации материалов на сайте. Умеет составлять план-график публикации материалов на сайте; принимать оперативные решения при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов. Владеет навыками контроля качества

		контролировать качество выполнения заданий по редактированию и публикации материалов	выполнения заданий по редактированию и публикации материалов.
3.	ПК-02	Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт жанрово-стилистические особенности медиатекстов	Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций. Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ. Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов
	ПК-03.	Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	Знать основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта Уметь устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

6. Структура и содержание Производственной практики (профессионально-творческой практики):

7. Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из них 3 часа выделены на контактную работу (ИКР) обучающихся с преподавателем и 321 часов на самостоятельную работу (СР) обучающихся. Время проведения практики – 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день

2.	<i>Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний</i>	<i>Проведение обзора публикаций по теме «Региональные СМИ и их роль в формировании актуальной информационной повестки», «Инновационные технологии в современной отечественной журналистике»</i>	<i>1 день</i>
	Экспериментальный (производственный) этап		
	<i>Работа на рабочем месте, сбор материалов</i>	<i>Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, верификация фактов и событий для дальнейшего применения полученных знаний в работе с журналистскими материалами. Ведение дневника практики).</i>	<i>1-ая неделя практики</i>
4.	<i>Ознакомление с нормативно-правовой документацией</i>	<i>Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по социальной значимости, степени востребованности целевой аудитории, имиджевой привлекательности.</i>	<i>1-ая неделя практики</i>
5.	<i>Разработка авторских материалов в различных информационных жанрах с учетом формата издания и редакционной политики.</i>	<i>Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах, в т.ч. мониторинг и изучение контента СМИ в течение 2-3 предыдущих месяцев, выявление приоритетных тематических направлений, жанровых приоритетов и общий анализ редакционной политики СМИ; Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность СМИ и редакционного коллектива (в т.ч. устав организации и перечень должностных обязанностей)</i>	<i>2-ая неделя практики</i>

6.	Проведение опросов и иных маркетинговых исследований с целью изучения общественного мнения	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
8.	Наблюдения и беседы с целью сбора фактов и свидетельств участников событий	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике	4-ая неделя практики
11.	Подготовка отчета и защита	Сдача отчета и полного пакета документов по результатам (вид) практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного теоретического материала и практической деятельности.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Формы отчетности Производственной практики (профессионально-творческой практики):

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практики обучающийся должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период

практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению титульного листа курсовой работы);

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. Описание места практики.

- 1.1. Название и тип издания, краткая характеристика (тираж, формат, рубрики и т.п.);
- 1.2. Местонахождение редакции, ее структура и специфика штатасотрудников;
- 1.3. ФИО главного редактора, руководителя отдела инаставника;
- 1.4. Специализация, тематическая направленность и жанровая спецификаконтента;
- 1.4. Целевая аудитория, методы и формы взаимодействия;

Раздел 2. Персональный отчет о проделанной работе.

- 2.1. Сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- 2.2. Название подразделения, отдела, в котором студент проходил практику, в качестве кого работал;
- 2.3. Полный перечень должностных обязанностей;
- 2.4. Тип выполняемых заданий, методы и технологии, применяемые при их выполнении;
- 2.5. Характер практической помощи, оказанной авторскому коллективу, а также участие во внутриредакционной жизни;
- 2.6. Описание навыков, полученных в результате практики;
- 2.7. Уровень, качество и оценка взаимодействия снаставником;
- 2.8. Характер затруднений, возникших при выполнении заданий и личный взгляд на методы оптимизации работы редакции;
- 2.9. Предложения относительно организации будущей очередной практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы:

1. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA
2. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/831F1EE7-A8A8-4D27-8A30-DE66B12990BC
3. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B

Дополнительная литература:

1. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06817-7.— С.
2. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06819-1.— С.
3. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 179 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та).— С.
4. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06803-0.— С.
5. Познин, В. Ф. Техника и технология сми. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00656-8.— С.
6. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06578-7.— С.
7. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01410-5.— С.

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3),
2. Характеристика студента.
3. Оценочный лист.
4. Гарантийное письмо от принимающего предприятия.
5. Дневник.
6. Портфолио: опубликованные или принятые к публикации информационные материалы общим объемом не менее 10 тыс. знаков (с пробелами) или не менее 9 минут эфирного времени. Записи аудио- или видеосюжетов предоставляются на CD, DVD-дисках или флеш-носителях. Также макеты сверстанных полос, фотографий, распечатки интернет-страниц и рекламных модулей.

8. Образовательные технологии, используемые в процессе Производственной практики (профессионально-творческой практики).

Практика носит профессионально-творческий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Также в рамках прохождения практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие, как сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Самостоятельная работа студента в рамках Производственной практики (профессионально-творческой практики) предполагает сбор, анализ и верификацию информации, подготовку и создание информационных материалов с использованием различных знаковых систем, в т.ч. фото, аудио, видео, графической информации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения Производственной практики (профессионально-творческой практики).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении Производственной практики (профессионально-творческой практики) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание Производственной практики (профессионально-творческой практики).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении Производственной практики (профессионально-творческой практики) в организации.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.

Форма контроля Производственной практики (профессионально-творческой практики) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1. ПК-02 ПК-3.	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Раздел отчета по практике. Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Заочное знакомство с будущим местом прохождения профессионально-творческой практики. Мониторинг и анализ публикаций, теле- и радио-программ. История, традиции и, специфика контента данного СМИ.	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1. ПК-02 ПК-3.	Записи в дневнике и в отчете.	Раздел отчета по практике. Проведение обзора публикаций, изучение контента СМИ, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1. ПК-02 ПК-3.	Индивидуальный опрос	Раздел отчета по практике. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами профессионально-творческой практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1. ПК-02 ПК-3.	Индивидуальный опрос	Раздел отчета по практике. Выявление особенностей профессиональной деятельности и должностных обязанностей.

5.	Практическое знакомство с работой редакции (или иного места прохождения практики). Работа и знакомство с наставником. Составление общего плана работы на период практики. Согласование графика работы и перечня служебных обязанностей.	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1. ПК-02 ПК-3.	Записи в дневнике и в отчете.	Раздел отчета по практике. Планирование основных этапов работы и обсуждение с наставников практических функций и заданий
6.	Работа с входящей информацией, с первичными и вторичными источниками и методы ее верификации. Анализ статистической, справочной и служебной информации, необходимой для создания информационных материалов.	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1. ПК-02 ПК-3.	Записи в дневнике и в отчете.	Дневник практики Раздел отчета по практике. Работа с различными источниками информации.
7.	Участие в служебных и рабочих мероприятиях редакции (иной организации). Участие в коллективных обсуждениях в рамках планерок и собраний.	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1. ПК-02 ПК-3.	Индивидуальный опрос. Записи в дневнике и в отчете.	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8.	Участие в организации и проведении вне редакционных мероприятий, работа с читательской аудиторией (по заданию редакции) в целях создания актуальных материалов.	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1. ПК-02 ПК-3.	Индивидуальный опрос. Записи в дневнике и в отчете.	Отчет практики Сбор и формирование материалов, подтверждающих результаты практической деятельности.
9.	Индивидуальная работа по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Создание журналистских текстов в различных жанрах информационной направленности.	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1. ПК-02 ПК-3.	Индивидуальный опрос. Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Раздел отчета по практике. Дневник практики Формирование и оформление портфолио.
	Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1. ПК-02 ПК-3.	Проверка: оформления отчета	Формирование и редактирование отчета.
11.	Подготовка и защита	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1. ПК-02 ПК-3.	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности и	Код контролируемой	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	компетенции	компетенции (или ее части)	
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медiateксты и (или) медиапродукты и (или) коммуникацион ные продукты в соответствии с нормами русского и иностранн ых языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медiateкстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медiateксты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет нормами русского и иностранн ых языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медiateкстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
		ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственн ых институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медiateкстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационн ых продуктах	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медiateкстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах) Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов

		ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа	Знает информационную политику СМИ; методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах; законодательство РФ об авторском праве; профессиональную журналистскую этику. Умеет определять приоритетные для публикаций темы; сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; работать с фотоинформацией объяснять корреспонденту задачи подготовки материала; оценивать качество представленных материалов, их соответствие требованиям и формату данного СМИ; разъяснить автору его ошибки и формулировать предложения об исправлении и дополнении материала; корректировать недочеты в авторских материалах. Владеет принципами анализа структуры и содержания авторских материалов, проверки актуальности и достоверности фактических данных; методами редактирования для наиболее полного раскрытия авторского замысла; навыками приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; правилами и нормами современного русского языка
--	--	---	--

2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медiateксты и (или) медиапродукты и (или) коммуникацион ные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медiateксты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
		ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медiateкстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационн ых продуктах	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах) Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов

		ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа	Знает информационную политику СМИ; методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах; законодательство РФ об авторском праве; профессиональную журналистскую этику. Умеет определять приоритетные для публикаций темы; сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; работать с фотоинформацией объяснять корреспонденту задачи подготовки материала; оценивать качество представленных материалов, их соответствие требованиям и формату данного СМИ; разъяснить автору его ошибки и формулировать предложения об исправлении и дополнении материала; корректировать недочеты в авторских материалах. Владеет принципами анализа структуры и содержания авторских материалов, проверки актуальности и достоверности фактических данных; методами редактирования для наиболее полного раскрытия авторского замысла; навыками приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; правилами и нормами современного русского языка
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

		систем	
		ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах) Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов
		ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическим и требованиями разных типов СМИ и других медиа	Знает информационную политику СМИ; методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах; законодательство РФ об авторском праве; профессиональную журналистскую этику. Умеет определять приоритетные для публикаций темы; сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных; работать с фотоинформацией объяснять корреспонденту задачи подготовки материала; оценивать качество представленных материалов, их соответствие требованиям и формату данного СМИ; разъяснить автору его ошибки и формулировать предложения об исправлении и дополнении материала; корректировать недочеты в авторских материалах. Владеет принципами анализа структуры и содержания авторских материалов, проверки актуальности и достоверности фактических данных; методами редактирования для наиболее полного раскрытия авторского замысла;

			навыками приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; правилами и нормами современного русского языка
--	--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Получает студент, подготовивший все отчетные документы по практике, с рекомендуемой в характеристике оценкой «отлично», успешно защитивший отчетные документы на конференции по практике. При этом содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, в процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает полное понимание специфики редакционной работы и наличие практических навыков создания информационных материалов.
«Хорошо»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями отчетные документы по практике, имеющий отличную или хорошую рекомендуемую оценку в характеристике, защитивший отчетные документы на конференции по практике. При этом имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.
«Удовлетворительно»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями не все отчетные документы по практике, имеющий хорошую или удовлетворительную рекомендуемую оценку в характеристике, защитивший

	отчетные документы на конференции по практике. Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены.
«Неудовлетворительно»	Получает студент, не подготовивший отчетные документы по практике, имеющий удовлетворительную или неудовлетворительную рекомендуемую оценку в характеристике, не защитивший отчетные документы на конференции по практике, а также допустивший небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В его отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение Профессионально-творческой практики

Список использованной литературы:

1. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA
2. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/831F1EE7-A8A8-4D27-8A30-DE66B12990BC
3. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B

Дополнительная литература:

1. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06817-7. — С.
2. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06819-1. — С.
3. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 179 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та). — С.
4. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов

- / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06803-0.— С.
5. Познин, В. Ф. Техника и технология сми. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00656-8.— С.
6. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06578-7.— С.
7. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01410-5.— С.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Профессионально-творческой практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- a. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
- b. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
- c. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
- d. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в рамках Профессионально-творческой практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Производственной практики (профессионально-творческой практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре публицистики и журналистского мастерства программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

121 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

122 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим

доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению Профессионально-творческой практики

Перед началом Производственной практики (профессионально-творческой практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение Профессионально-творческой практики.

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лекционная аудитория	Комплект учебной мебели, доска учебная, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	202, 205, 209, 301, 302, 309, 402, 407, 408, 409, 411
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Комплект учебной мебели, доска учебная	304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409

3.	Аудитория для самостоятельной работы	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета	(401)
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Комплект учебной мебели, доска учебная, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 306

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра публицистики и журналистского мастерства

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ
42.04.02 «Журналистика»**

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель профессионально-творческой практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2019 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра публицистики и журналистского мастерства

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ)**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2019 г

Цель Производственной практики (профессионально-творческой практики) – приобретение профессиональных знаний и умений и навыков подготовки аналитических материалов, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Способностью создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
2. Способностью учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
3. Способностью осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПК-2).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения Профессионально-творческой практики:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных и творческих дисциплин.
2. Знакомство с работой редакции и спецификой деятельности редакционного коллектива (лабораторий и творческих студий факультета, пресс-службы и т.п.)
3. Формирование навыков практической подготовки и редактирования аналитических материалов контента данного СМИ.
4. Проверка уровня готовности будущего учащегося к самостоятельной работе в условиях творческого взаимодействия с информационной средой и редакцией СМИ.
5. Приобретение практического опыта в сборе, обработке, анализе и верификации информации в процессе редакционной деятельности.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
	Подготовительный этап		
1	Ознакомительная (установочная) лекция. Инструктаж по технике безопасности.		
2	Заочное знакомство с будущим местом прохождения Профессионально-творческой практики. Мониторинг и анализ публикаций, теле- и радио-программ. Анализ формата, концепции и контента данного СМИ.		
	Экспериментальный(производственный) этап		
3.	Практическое знакомство с работой редакции (или иного места прохождения практики). Работа и знакомство с наставником. Составление общего плана работы на период практики. Согласование графика работы и перечня служебных обязанностей.		
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и регламентом работы редакции.		
5.	Взаимодействие с коллегами в редакционном коллективе, сбор материалов для будущих публикаций.		
6.	Работа с входящей информацией, в т.ч. с первичными и вторичными источниками, и методы ее верификации. Анализ статистической, справочной и служебной информации, необходимой для создания информационных материалов.		
7.	Участие в редакционных и внередакционных мероприятиях СМИ (или иной организации). Участие в коллективных обсуждениях в рамках планерок и собраний.		
8.	Участие в организации и проведении ПР мероприятий в рамках продвижения информационной продукции СМИ. Участие в маркетинговых исследованиях с целью изучения целевой аудитории СМИ или исследования общественного мнения по заданной проблеме в процессе подготовки и создания материалов.		

9.	Индивидуальная работа по сбору, обработке и систематизации фактического, справочного и литературного материала. Создание журналистских текстов в различных жанрах информационной направленности: не менее 5 тыс. знаков (с пробелами) или не менее 5 минут эфирного времени.		
	Подготовка отчета по практике		
10.	Обработка и систематизация подготовленных материалов, написание отчета		
11.	Подготовка отчета и сдача полного пакета документов по итога практики.		

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 2019 г.

Согласовано:

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 2019 г.

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

«_____» _____ 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения Производственной практики (профессионально-творческой практики)
по направлению подготовки/специальность
42.04.02 «Журналистика»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	<i>ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем</i>	+			
2.	<i>ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</i>				
3.	<i>ПК-01. Способен составлять план-график публикации материалов на сайте, принимать оперативные решения при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов и контролировать качество выполнения заданий по редактированию и публикации материалов</i>				

4.	<i>ПК-02. Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов</i>				
5.	<i>ПК-03. Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу</i>				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)