

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Г.А. Хагуров

подпись

« 08 » *мар* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.О.01.01(У) Учебная практика
(ознакомительная практика)

Направление подготовки/специальность 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) / специализация Мировая экономика и коммерция

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Квалификация БАКАЛАВР

Краснодар 2021

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 38.03.01 Экономика (мировая экономика и коммерция)

Программу составили:

Программу составили:

М. Н. Поддубная, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

ПОДПИСЬ

Я.В. Драмарецкая, старший преподаватель кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

ПОДПИСЬ

А. Д. Ерок, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук

ПОДПИСЬ

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № № 7 от 16.04.2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчик): Шевченко И.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 8 от 14.05.2021 г.
Председатель УМК факультета: Дробышевская Л.Н.

подпись

Рецензенты:

Бегман Р.М., соучредитель ООО «ЮММ-Техно»

Гурская М.М., канд. экон. Наук, доцент каф. Бухгалтерского учета, аудита и АОД

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики (в т.ч. ознакомительной практики) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также дальнейшее углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, ознакомление бакалавров с характером и особенностями их будущей профессии в сфере мировой экономики и коммерции.

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль – «мировая экономика и коммерция»:

– ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);

– ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;

– ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия (учреждения, организации);

– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);

– ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

– ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;

– приобретение практических навыков работы с информацией, выстраивания коммуникаций с коллективом предприятия и умения взаимодействовать при решении поставленных задач;

– изучение состояния и социально-экономических проблем функционирования предприятия (учреждения, организации);

– выработка умений применения полученных теоретических знаний для решения практических задач в различных сферах и направлениях современного менеджмента;

– изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;

– анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);

– изучение положений, инструкций по охране и безопасности труда;

– изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг);

– анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);

– анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях о подразделениях);

– анализ системы внутреннего документооборота организации.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- философия;
- история (история России, всеобщая история);
- иностранный язык;
- безопасность жизнедеятельности;
- физическая культура и спорт;
- компьютерный практикум;
- международные экономические отношения;
- математика;
- экономическая теория;
- русский язык и основы деловых коммуникаций;
- основы социологии;
- теория бухгалтерского учета;
- теория управления;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- правоведение;
- психология;
- финансовая грамотность;
- финансовый учет и отчетность;
- теория организации;
- базы данных;
- корпоративная социальная ответственность;
- организационное поведение;
- статистика;
- методы принятия управленческих решений;
- маркетинг;
- основы проектной деятельности;
- основы системного анализа и принятия решений;
- профессиональные компьютерные программы;
- управленческий учет;
- экономический анализ;
- финансы организаций (предприятий);
- интеллектуальный анализ данных.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- документооборот и деловой документооборот;
- международные валютно-кредитные и финансовые отношения;
- внешнеэкономическая деятельность фирмы;
- производственный менеджмент;
- гражданское право;
- логистика;
- организационное проектирование;
- международное коммерческое дело;
- продвинутый курс английского языка.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип практики – ознакомительная.

Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- стационарная;

–выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач			

1.	ИОПК-1.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает (на промежуточном уровне) современные экономические концепции и модели экономической теории при решении прикладных задач.</p> <p>Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p> <p>Использует навыки применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
2.	ИОПК-2.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методы и сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Использует навыки сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне			
3.	ИОПК-3.7	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает принципы анализа и объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне</p> <p>Умеет анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне</p> <p>Использует навыки анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне</p>
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;			
4.	ИОПК-4.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методы и способы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет представить предлагать экономически и финансово обоснованные организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач			
5.	ИОПК-5.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p>

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

6.	ИОПК-6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает принципы работы современных ИТ для решения Умеет использовать принципы работы современных ИТ при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Способен использовать отдельные элементы современных ИТ для решения задач профессиональной деятельности
----	----------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 5 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1. Характеристика организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления. 2. Общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия.	2 дня
2.	Учебно-производственный этап	1. Сбор, обработка, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – интеллектуальный анализ данных по выбору (в финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле). 2. Оценка рыночных возможностей, сбор, анализ данных и разработка отдельных элементов бизнес-плана организации (развития организации), включая резюме, план маркетинга, организационный план.	6 дней
3.	Заключительный этап	1. Формирование организационно-управленческих решений по улучшению организационной структуры управления, методов и функций менеджмента. 2. Разработка направлений организационно-управленческих решений по улучшению основной деятельности организации на основе проведенного экономического интеллектуального анализа	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

– в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудио-восприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, *Jaws*, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZnaniUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИОПК-1.3 ИОПК-2.5 ИОПК-6.3	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИОПК-2.5 ИОПК-4.9 ИОПК-6.3	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИОПК-1.3 ИОПК-3.7 ИОПК-4.9 ИОПК-5.4	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИОПК-1.3	Знать базовые элементы современных экономических концепций.
	Базовый		Уметь находить взаимосвязи в существующей структуре экономического субъекта.
			Владеть базовыми навыками эффективной коммуникации в организационной среде для целей получения информации об экономическом субъекте.
			Знать современные модели экономической

			теории.
			Уметь анализировать текущее состояние экономического субъекта.
			Владеть способностью реализовать теоретические навыки в реальной организационной среде.
	Продвинутый		Знать способы решения прикладных задач, связанных с использованием современных моделей экономической теории.
			Уметь составлять прогноз динамики развития экономического субъекта в соответствии с соответствующей экономической моделью.
			Владеть коммуникационными навыками, позволяющими максимально эффективно реализовать имеющиеся теоретические навыки.
2.	Пороговый	ИОПК-2.5	Знать методы сбора ключевой информации по вопросам, связанным с непосредственной практической деятельностью в пределах организации.
			Уметь осуществлять сбор ключевой информации по вопросам, связанным с непосредственной практической деятельностью в пределах организации.
			Владеть: методами сбора, обработки и хранения информации, необходимой для решения управленческих задач.
	Базовый		Знать методы обработки ключевой информации по вопросам, связанным с непосредственной практической деятельностью в пределах организации.
			Уметь осуществлять обработку ключевой информации по вопросам, связанным с непосредственной практической деятельностью в пределах организации.
			Владеть навыками обработки ключевой информации по вопросам, связанным с непосредственной практической деятельностью в пределах организации.
	Продвинутый		Знать методы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
			Уметь применять методы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
			Владеть навыками прикладного применения методов статистического анализа данных для решения конкретных задач.
3.	Пороговый	ИОПК-3.7	Знать основные понятия теории экономических процессов на микро- и макроуровне.
			Уметь анализировать природу экономических процессов на микро и макроуровне.
			Владеть навыками анализа природы экономических процессов на микро и макроуровне.
	Базовый		Знать классификацию основных понятий теории экономических процессов на микро- и макроуровне.

			<p>Уметь содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.</p> <p>Владеть навыками и содержательного объяснения сущности экономических процессов на микро и макроуровнях.</p> <p>Знать принципы анализа и объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне.</p> <p>Уметь прогнозировать развитие экономических процессов на микро и макроуровне.</p> <p>Владеть навыками анализа перспективного развития экономических процессов на микро и макроуровне.</p>
	Продвинутый		
4.	Пороговый	ИОПК-4.9	<p>Знать методы организационно-управленческих решений в профессиональной среде.</p> <p>Уметь применять методы организационно-управленческих решений в профессиональной среде.</p> <p>Владеть навыками организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
	Базовый		<p>Знать способы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь прогнозировать возможные изменения экономической ситуации организации.</p> <p>Владеть способностью прогнозировать возможные изменения экономической ситуации организации.</p>
	Продвинутый		<p>Знать принципы анализа организационной среды экономического субъекта для принятия ключевых решений.</p> <p>Умеет представить предлагать экономически и финансово обоснованные организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками формировать и внедрять управленческие решения на основе проведенного анализа экономической ситуации.</p>
5.	Пороговый	ИОПК-5.4	<p>Знать тренды развития современных информационных технологий.</p> <p>Уметь интегрировать знания о развитии современных технологий в управленческий процесс.</p> <p>Владеть способами получения информации о развитии информационных технологий в сфере экономики.</p>
	Базовый		<p>Знать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь работать с программными продуктами.</p> <p>Владеть алгоритмами работы программных продуктов.</p>
	Продвинутый		<p>Знать механизмы функционирования различных информационных продуктов, необходи-</p>

			<p>мых для решения оперативных, тактических и стратегических экономических задач.</p> <p>Уметь достигать позитивных результатов управленческой деятельности посредством использования современных информационных технологий.</p> <p>Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p>
6.	Пороговый	ИОПК-6.3	Знать понятийный аппарат информационных технологий в сфере экономики.
			Уметь: выполнять стандартные команды в программах баз данных.
			Владеть навыками работы в системе управления баз данных.
	Базовый		Знать преимущества и недостатки работы информационных технологий в управлении организацией.
			Уметь адаптировать теоретические аспекты управления информационными технологиями для нужд прикладного характера
			Владеть методами информационных технологий для решения управленческих задач.
	Продвинутый		Знать алгоритмы работы информационных технологий в управлении организацией.
			Уметь добиваться практически значимых результатов деятельности посредством применения информационных технологий.
			Владеть навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать базовые элементы современных экономических концепций.	Знать современные модели экономической теории.	Знать способы решения прикладных задач, связанных с использованием современных моделей экономической теории.
	Уметь находить взаимосвязи в существующей структуре экономического	Уметь анализировать текущее состояние экономического субъекта.	Уметь составлять прогноз динамики развития экономического субъекта в соответствии с соответствующей

	субъекта.		экономической моделью.
	Владеть базовыми навыками эффективной коммуникации в организационной среде для целей получения информации об экономическом субъекте.	Владеть способностью реализовать теоретические навыки в реальной организационной среде.	Владеть коммуникационными навыками, позволяющими максимально эффективно реализовать имеющиеся теоретические навыки.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать методы сбора ключевой информации по вопросам, связанным с непосредственной практической деятельностью в пределах организации.	Знать методы обработки ключевой информации по вопросам, связанным с непосредственной практической деятельностью в пределах организации.	Знать методы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
	Уметь осуществлять сбор ключевой информации по вопросам, связанным с непосредственной практической деятельностью в пределах организации.	Уметь осуществлять обработку ключевой информации по вопросам, связанным с непосредственной практической деятельностью в пределах организации.	Уметь применять методы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
	Владеть: методами сбора, обработки и хранения информации, необходимой для решения управленческих задач.	Владеть навыками обработки ключевой информации по вопросам, связанным с непосредственной практической деятельностью в пределах организации.	Владеть навыками прикладного применения методов статистического анализа данных для решения конкретных задач.
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать основные понятия теории экономических процессов на микро- и макроуровне.	Знать классификацию основных понятия теории экономических процессов на микро- и макроуровне.	Знать принципы анализа и объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне.
	Уметь анализировать природу экономических процессов на микро и макроуровне.	Уметь содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.	Уметь прогнозировать развитие экономических процессов на микро и макроуровне.
	Владеть навыками анализа природы экономических процессов на микро и макроуровне.	Владеть навыками и содержательного объяснения сущности экономических процессов на микро и макроуровнях.	Владеть навыками анализа перспективного развития экономических процессов на микро и макроуровне.
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие реше-	Знать методы организационно-управленческих решений в профессиональной среде.	Знать способы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Знать принципы анализа организационной среды экономического субъекта для принятия ключевых решений.

ния в профессиональной деятельности	Уметь применять методы организационно-управленческих решений в профессиональной среде.	Уметь прогнозировать возможные изменения экономической ситуации организации.	Умеет представить предложить экономически и финансово обоснованные организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности.
	Владеть навыками организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности.	Владеть способностью прогнозировать возможные изменения экономической ситуации организации.	Владеть навыками формировать и внедрять управленческие решения на основе проведенного анализа экономической ситуации.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать тренды развития современных информационных технологий.	Знать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знать механизмы функционирования различных информационных продуктов, необходимых для решения оперативных, тактических и стратегических экономических задач.
	Уметь интегрировать знания о развитии современных технологий в управленческий процесс.	Уметь работать с программными продуктами.	Уметь достигать позитивных результатов управленческой деятельности посредством использования современных информационных технологий.
	Владеть способами получения информации о развитии информационных технологий в сфере экономики.	Владеть алгоритмами работы программных продуктов.	Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать понятийный аппарат информационных технологий в сфере экономики.	Знать преимущества и недостатки работы информационных технологий в управлении организацией.	Знать алгоритмы работы информационных технологий в управлении организацией.
	Уметь: выполнять стандартные команды в программах баз данных.	Уметь адаптировать теоретические аспекты управления информационными технологиями для нужд прикладного характера	Уметь добиваться практически значимых результатов деятельности посредством применения информационных технологий.
	Владеть навыками работы в системе управления баз данных.	Владеть методами информационных технологий для решения управленческих задач.	Владеть навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература:

1. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный

ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>

2. Галочкин, В. Т. Эконометрика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ В. Т. Галочкин. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 288 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657>

3. Бахрамов Ю. М. Финансовый менеджмент: [риск и доход, управление активами, оценка капиталовложений : для бакалавров] : учебник для студентов эконом. спец. вузов/ Ю. М. Бахрамов, В. В. Глухов. – 2-е изд. – СПб. [и др.] : Питер, 2011. – 495 с. – ISBN9785498079288 : 345.38. 5 экз

4. Хасбулатов Р.И. Мировая экономика: учебник для вузов/ Р.И. Хасбулатов – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2019. – 50 с.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

12.4 Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

12.5 Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

12.6 Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

12.7 Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов; – Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10; – Пакет офисных программ Microsoft Office 2010; – «Консультант +» (справочно-правовая система); – WinRAR 3x Программа – архиватор; – Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.201Н)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов; – Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10; – Пакет офисных программ Microsoft Office 2010; – «Консультант +» (справочно-правовая система); – WinRAR 3x Программа – архиватор; – Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы 3 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)/специализация Мировая экономика и коммерция

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика
Профиль – Мировая экономика и коммерция

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – освоение практических навыков, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ИОПК-1.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике: 1. Характеристика организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления. Общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. Анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (культурные мероприятия и др.)).
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	2. Сбор, обработка, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – интеллектуальный анализ данных по выбору (в финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле).
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ИОПК-3.8 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	3. Оценка рыночных возможностей, сбор, анализ данных и разработка отдельных элементов бизнес-плана организации (развития организации), включая резюме, план маркетинга, организационный план.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	

	направлений деятельности и организаций ИОПК-4.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	4. Направления организационно-управленческих решений по улучшению организационной и структуры управления, методов и функций менеджмента. Направления организационно-управленческих решений по улучшению основной деятельности организации на основе проведенного экономического и интеллектуального анализа данных.
ОПК-5	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ИОПК-5.6 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«___» _____ 20___ г.

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки
 38.03.01 Экономика

Фамилия И.О студента _____
 Курс 3

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории				
2.	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем				
3.	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия				
4.	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций				
5.	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ				
6.	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)