

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»**
Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Ученого совета
университета
Протокол № 11 от 28.05. 2021 г.

Проректор по учебной работе, качеству
образования, первый проректор
Т.А. Хагуров



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль)
Туристско-экскурсионная деятельность

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Краснодар 2021

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1. Беликов М.Ю., заведующий кафедрой международного туризма и менеджмента, д.г.н., профессор
2. Волкова Т.А., доцент кафедры международного туризма и менеджмента, к.г.н., доцент
3. Максимов Д.В., доцент кафедры международного туризма и менеджмента, к.г.н., доцент
4. Куделя Евгений Владимирович, советник руководителя Федерального агентства по туризму
5. Никишов Станислав Юрьевич, генеральный директор ООО Туристическая компания «Сто-тур»



подпись



подпись



подпись



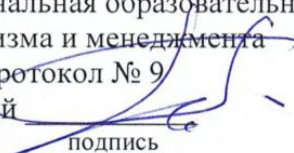
подпись



подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента «29» апреля 2021 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой



подпись

М.Ю. Беликов

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса

«29» апреля 2021 г. протокол № 4

Председатель УМК ИГГТиС



подпись

А.А. Филобок

Рецензенты:

1. Паймулина Дина Петровна, менеджер по туризму ООО «ВИК-тур»
2. Шарапова Марина Владимировна, руководитель муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар «Туристско-информационный центр», кандидат исторических наук

Рецензии на ОПОП представлены в приложении 9

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы	5
1.3. Перечень сокращений.....	5-6
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1 Цель (миссия) ОПОП.....	7
2.2. Объем образовательной программы.....	8
2.3. Срок получения образования	8
2.4. Форма обучения	8
2.5. Язык реализации программы	8
2.6. Требования к абитуриенту	8
2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы.....	8
2.8. Применение электронного обучения.....	8
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	9
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	9
3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания	9
3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии).....	10
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4.1. Структура и объем образовательной программы.....	11
4.2. Учебный план и календарный учебный график	12
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик.....	12
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	12
4.5. Рабочая программа воспитания	13
4.6. Оценочные материалы	13-14
4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации	14
Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ... ..	15
5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15-16
5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17-18
5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	18-20
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	21
6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы	21
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	21-22
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	22-23
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	24
6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	24

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы	24-25
6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25-26
Приложение 1	27
Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	27
Приложение 2	28
Учебный план и календарный график.....	28-42
Приложение 3	43
Аннотации к рабочим программам дисциплин.....	43-164
Приложение 4	165
Рабочие программы дисциплин	164
Приложение 5	166
Рабочие программы практик.....	166-307
Приложение 6	308
Рабочая программа ГИА.....	308-327
Приложение 7	328
Матрица компетенций	328-334
Приложение 8	335
Программа воспитания вуза и календарный план воспитательной работы	335-371
Приложение 9	372
Рецензии на ОПОП	372-378

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее – Университет) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2 Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. N 516 (далее – ФГОС ВО);

– Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. N 394н

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3 Перечень сокращений

– ВКР – выпускная квалификационная работа;

– ГИА – государственная итоговая аттестация;

– ЕКС – единый квалификационный справочник;

- з.е. – зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов);
- ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПКО – обязательные профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*;
- ПКР – рекомендуемые профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*;
- ПКС – специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК – универсальные компетенции;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОС – оценочные средства;
- ФТД – факультативные дисциплины.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата по направлению 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР) (при наличии), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавриата по направлению 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областями профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности).

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный исследовательский характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, обладающего фундаментальными знаниями и аналитическими навыками в области туристско-экскурсионной деятельности, способного использовать теоретические знания на практике.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современных особенностях и структуре туристско-экскурсионной деятельности, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов, технологий и инновационных подходов проектирования и создания туристско-рекреационных услуг и иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий, формирования, продвижения и реализации туристского продукта.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта организации процесса обслуживания в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.3 Срок получения образования

Срок получения образования при очной форме обучения 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения образования при заочной форме обучения 5 лет, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4 Форма обучения

очная, заочная

2.5 Язык реализации программы

русский

2.6 Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7 Использование сетевой формы реализации образовательной программы

не используется.

2.8 Применение электронного обучения

Отдельные практические задания могут выполняться с применением дистанционных образовательных технологий на базе открытой среды модульного дистанционного обучения КубГУ (<https://openedu.kubsu.ru>). Перечень и объем заданий отражается в рабочих программах дисциплин (при наличии).

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область (-и) профессиональной деятельности и сфера (-ы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности).

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

организационно-управленческий;
проектный.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура, искусство (04.005 Экскурсионная деятельность)	Организационно-управленческий	Организация и проведение экскурсий	<ul style="list-style-type: none"> - туристские организации и организации туристской индустрии; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии
	Проектный	Разработка экскурсий	<ul style="list-style-type: none"> - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - туристские ресурсы – природные, исторические социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового и спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворить духовные, физические и иные потребности туристов; - объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта

3.4 Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность:

– Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. N 394н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2021 г. регистрационный N 64271).

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

– дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

–ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

–проектно-технологическая практика;

- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

4.2 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	12	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;
Защита выпускной квалификационной работы	3	ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Целью ВКР являются: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.5 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность – это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы (Приложение 8).

В рабочей программе воспитания ОПОП бакалавриата 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и кафедры международного туризма и менеджмента Института географии, геологии, туризма и сервиса в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ООП бакалавриата и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6 Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее – ОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		ИУК 1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
		ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
		ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
		ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации
		ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
		ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
		ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
		ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах

	разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний
		ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития
		ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
		ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
		ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
		ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов
		ИУК-9.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм

5.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере
		ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы
		ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма
		ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма
Качество	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
		ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества
		ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов
		ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн
		ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности
		ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере

Право	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области
		ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности
		ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг
		ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ
		ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности
		ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности

5.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий		
С6 Проведение экскурсионных программ (ТФ Проведение экскурсии) – Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства	ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма
		ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма

<p>труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. N 394н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2021 г. регистрационный N 64271)</p>		ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов
		ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов
	<p>ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</p>	ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах
		ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии
		ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей
	ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов	
	ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	
Тип задач профессиональной деятельности: Проектный		
<p>С6 <u>Проведение экскурсионных программ</u> (ТФ Разработка экскурсий)</p> <p>–</p> <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. N 394н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2021 г. регистрационный N 64271)</p>	<p>ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности</p>	ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы
		ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
		ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут

	ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты
		ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии
		ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии
		ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»
		ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме
		ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы
		ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1 Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1 Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3 Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе Института географии, геологии, туризма и сервиса.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3 При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2 Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3 70 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4 10 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 10%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5 60 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в

Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере туризма и экскурсионной деятельности – авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам туристской и экскурсионной деятельности.

Среди них:

Анисимова Виктория Викторовна – к.г.н., б/з, доцент. Была награждена: Дипломами I степени за первое место во внутривузовском конкурсе 2014 г. в номинации «Лучшие монографии», г. Краснодар, 2015; II степени за второе место во внутривузовском конкурсе 2014 г. в номинации «Лучшие учебные пособия», г. Краснодар, 2015 г.; Благодарственным письмом Министерства образования и науки Краснодарского края, 2015; дипломом за творческую активность, вклад и научно-исследовательскую деятельность и улучшение показателей работы Кубанского государственного университета по итогам конкурса «Лучшие ученые КубГУ», г. Краснодар, 2017 и т.п. Автор монографий: Интеграция России в международный туристский рынок: монография; Комплексное исследование индивидуальных средств размещения в некоторых районах Краснодарского края; Современные аспекты экскурсионного обслуживания. Автор учебных пособий: Профессиональная этика и этикет: основы делового общения; Анимация в сфере сервиса и туризма; География сервиса; География сферы обслуживания (третичный сектор экономики); Экономическая и социальная география России; Словарь географических названий Краснодарского края, Том 2 Экономическая география; География сферы обслуживания (третичный сектор экономики). Автор 113 статей, в том числе статей в журналах из перечня ВАК – 10, Scopus – 1.

Горецкий Владислав Валерьевич – к.э.н., б/з, доцент кафедры международного туризма и менеджмента КубГУ, награжден Серебряным Памятным Знаком Российского государственного торгово-экономического университета «Честь и слава» (приказ ректора С.Н. Бабурина № 248 от 30.06.2009 г.) (опубликовано 26 статей в журналах и сборниках научно-практических конференций различных уровней: 3 статьи опубликовано в журналах, рекомендованных ВАК; 12 статей опубликовано в сборниках международных конференций; 11 статей опубликовано в сборниках научных трудов регионального и вузовского уровней).

Жаворонков Дмитрий Викторович – к.с.н., б/з, доцент кафедры международного туризма и менеджмента КубГУ. Автор учебных пособий: Теория организации. Краснодар; Организационное поведение. Автор монографий: Исследование удовлетворенности туристов и экскурсантов организацией отдыха в некоторых районах Краснодарского края и расчет оценки вклада туристов в экономику региона; Комплексное исследование индивидуальных средств размещения в некоторых районах Краснодарского края; Индивидуальные средства размещения муниципалитетов курортной зоны Краснодарского края в 2012-2013 г.г. Статей – 35, в т.ч. статей в журналах из перечня ВАК – 1.

Карпова Юлия Игоревна – к.г.н., б/з, лауреат премии Администрации Краснодарского края в области науки за 2016 г., доцент Автор публикаций: 115. Из них статей ВАК 10, Scopus 1, Wos 1. Автор монографий (учебных пособий): Современные аспекты экскурсионного обслуживания. Социально-культурный сервис от А до Я. Исследование удовлетворенности туристов и экскурсантов организацией отдыха в некоторых районах Краснодарского края и расчет оценки вклада туристов в экономику региона. Комплексное исследование индивидуальных средств размещения в некоторых районах Краснодарского края.

Комаревцева Наталья Александровна – к.г.н., б/з, доцент кафедры международного туризма и менеджмента, количество публикаций: 91, в том числе: монографии – 2, методические указания – 13, статьи ВАК – 3.

6.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2 В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6 Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы в Институте географии, геологии, туризма и сервиса является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды в Институте географии, геологии, туризма и сервиса ведётся директором, заместителем директора по воспитательной работе, студенческим советом Института

географии, геологии, туризма и сервиса, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы в Институте географии, геологии, туризма и сервиса необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета, а также формирование таких сторон личности как географическое мышление (как одно из проявлений диалектического мышления), экологическое сознание, эмоциональное отношения к современным географическим проблемам развития общества, географическая культура, интерес к географическим знаниям.

В Институте географии, геологии, туризма и сервиса проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями: производственные экскурсии, мастер-классы и лекции ведущих специалистов профильных организаций и предприятий, ученых, научно-практические и общественные мероприятия (международные и всероссийские конференции; Час Земли; фестиваль «Вузэкофест» и др.), экологические волонтерские акции и др.

В Институте географии, геологии, туризма и сервиса действуют органы студенческого самоуправления: Объединенный совет обучающихся, Волонтерский центр КубГУ, Клуб патриотического воспитания КубГУ, Студенческий совет общежитий КубГУ, Школа студенческого самоуправления, Студенческий совет ИГГТС, Старостат ИГГТС, Студенческий профсоюз, Студенческое научное общество, Молодежный клуб Русского географического общества.

6.7 Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной

образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Директором Института географии, геологии, туризма и сервиса, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. N 394н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2021 г. регистрационный N 64271),	С	Проведение экскурсионных программ	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6
				Проведение экскурсий	С/02.6	6

Учебный план и календарный график

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Пр. протокол № *11 от 22.05.2021*

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



Астапов М.Б.

2021 г.

43.03.02

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль: Туристско-экскурсионная деятельность
Кафедра: Международного туризма и менеджмента
Институт: географии, геологии, туризма и сервиса

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 516 от 08.06.2017

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
04	КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческой

проектной

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

Начальник УМУ

Директор ИГТТиС

Зав. кафедрой

Председатель УМК

Хизуров Т.А.

Каралетян Ж.О.

Беликов М.Ю.

Беликов М.Ю.

Вилобок А.А.

№	Счета в плане	Индекс	Наименование	Формы контроля						Экз.		Итого академ. часов								
				Экз. мин	Зачет	Зачет с оц.	КР	ДРР	ДР	Экспертное	Факт	Часы в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт. роль	Итого часы		
Блок 1. Дисциплины (модули)									189	189					6804	7132	3054.6	3274.3	883.1	288
Обязательная часть									101	101					3636	3636	1650.6	1708.8	276.6	154
	+	Б1.0.01	Введение в направление подготовки		1							2	2	36	72	72	38.2	33.8		
	+	Б1.0.02	Правоведение		1							2	2	36	72	72	38.2	33.8		
	+	Б1.0.03	Основы проектной деятельности в туризме		1							2	2	36	72	72	38.2	33.8		
	+	Б1.0.04	Организационное поведение		3							2	2	36	72	72	38.2	33.8		
	+	Б1.0.05	Иностранный язык	4	123							10	10	36	360	360	198.9	125.4	35.7	22
	+	Б1.0.06	Русский язык и основы деловой коммуникации		2							2	2	36	72	72	36.2	35.8		
	+	Б1.0.07	Философия		3							2	2	36	72	72	38.2	33.8		
	+	Б1.0.08	История (история России, всеобщая история)		1							3	3	36	108	108	57.2	50.8		
	+	Б1.0.09	Психология		2							2	2	36	72	72	36.2	35.8		
	+	Б1.0.10	Физическая культура и спорт		1							2	2	36	72	72	23.2	48.8		
	+	Б1.0.11	Безопасность жизнедеятельности		1							2	2	36	72	72	38.2	33.8		
	+	Б1.0.12	Экономика		4							2	2	36	72	72	36.2	35.8		
	+	Б1.0.13	Основы предпринимательской деятельности в туризме		4							3	3	36	108	108	53.2	54.8		
	+	Б1.0.14	Статистика туризма	1								4	4	36	144	144	55.3	53	35.7	6
	+	Б1.0.15	Безопасность в туризме		4							3	3	36	108	108	39.2	68.8		
	+	Б1.0.16	Роль и туристско-экскурсионная деятельность		5							3	3	36	108	108	55.2	52.8		
	+	Б1.0.17	Управление качеством в туризме		7							3	3	36	108	108	41.2	66.8		
	+	Б1.0.18	Инновации в туризме		7							3	3	36	108	108	41.2	66.8		
	+	Б1.0.19	Бизнес-планирование в туристской деятельности	5								4	4	36	144	144	55.3	53	35.7	6
	+	Б1.0.20	Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия		7							3	3	36	108	108	55.2	52.8		
	+	Б1.0.21	Информационные технологии в туристской индустрии		6							3	3	36	108	108	50.2	57.8		
	+	Б1.0.22	Менеджмент в туристской индустрии		6			6				4	4	36	144	144	61.3	47	35.7	6
	+	Б1.0.23	Туристский маркетинг		3							4	4	36	144	144	55.3	53	35.7	
	+	Б1.0.24	Туристские формальности		3							4	4	36	144	144	56.3	61	26.7	6
	+	Б1.0.25	Связи с общественностью		6							3	3	36	108	108	50.2	57.8		
	+	Б1.0.26	Организация деятельности туристского предприятия		4							3	3	36	108	108	39.2	68.8		
	+	Б1.0.27	Язык делового общения		7							5	5	36	180	180	68.3	76	35.7	6
	+	Б1.0.28	Иностранный язык (второй)	6	345							16	16	36	576	576	256.9	283.4	35.7	26
Часть, формирующая участниками образовательные отношения									88	88					3168	3496	1404	1565.5	526.5	134
	+	Б1.8.01	Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности		6							3	3	36	108	108	50.2	57.8		
	+	Б1.8.02	Культурное взаимодействие в туристской деятельности		5							3	3	36	108	108	41.2	66.8		
	+	Б1.8.03	Технологии и организация экскурсионного обслуживания		7							4	4	36	144	144	59.3	84.7		
	+	Б1.8.04	Страхование в туризме		7							3	3	36	108	108	55.2	52.8		
	+	Б1.8.05	Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности		5							4	4	36	144	144	55.3	53	35.7	6
	+	Б1.8.06	Технологии и организация выездного и внутреннего туризма		6	5						6	6	36	216	216	88.5	91.8	35.7	10

Заполненная таблица		
Код	Наименование	Компетенция
47	Международного туризма и менеджмента	УК-1
78	Торговля и история государства и права	УК-2; УК-10
47	Международного туризма и менеджмента	УК-2
47	Международного туризма и менеджмента	УК-3
63	Прикладной лингвистики и новых языков	УК-4
53	Общего и славяно-русского языковедения	УК-4
89	Философия	УК-5
97	История России	УК-5
73	Социальной психологии и социологии	УК-6
21	Физического воспитания	УК-7
56	Общей, неограниченной кванты и математики	УК-8
77	Теоретической экономики	УК-9
47	Международного туризма и менеджмента	ОПК-5
47	Международного туризма и менеджмента	ОПК-4
47	Международного туризма и менеджмента	ОПК-7
47	Международного туризма и менеджмента	ОПК-4
47	Международного туризма и менеджмента	ОПК-3
47	Международного туризма и менеджмента	ОПК-1
47	Международного туризма и менеджмента	ОПК-5
47	Международного туризма и менеджмента	ОПК-5
47	Международного туризма и менеджмента	ОПК-1, ОПК-8
47	Международного туризма и менеджмента	ОПК-2
47	Международного туризма и менеджмента	ОПК-4
47	Международного туризма и менеджмента	ОПК-6
47	Международного туризма и менеджмента	ОПК-4
47	Международного туризма и менеджмента	ОПК-2; ПК-1
63	Прикладной лингвистики и новых языков	УК-4
47	Международного туризма и менеджмента	УК-4
47	Международного туризма и менеджмента	УК-4
47	Международного туризма и менеджмента	УК-5
47	Международного туризма и менеджмента	ПК-2
47	Международного туризма и менеджмента	ПК-2
47	Международного туризма и менеджмента	ПК-2
47	Международного туризма и менеджмента	ПК-2
47	Международного туризма и менеджмента	ПК-1

-	-	-	-	Формы контроля						з.е.		Итого экз. часов						
				Экзам-ны	Зачеты	Зачеты с оц.	КР	ДКР	Др.	Эксперт-ные	Факт	Часы в з.е.	Эксперт-ные	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Итого часы
	+	Б1.В.07	Организация размещения туристов	12						8	8	36	288	288	109,6	107	71,4	12
	+	Б1.В.08	Туропреимущество	4			4			4	4	36	144	144	53,3	55	35,7	6
	+	Б1.В.09	Социально-демографические факторы развития туризма	1						3	3	36	108	108	38,3	34	35,7	4
	+	Б1.В.10	Введение в экскурсионное		3					3	3	36	108	108	53,2	54,0		6
	+	Б1.В.11	Виды туризма		3					3	3	36	108	108	55,2	52,8		6
	+	Б1.В.12	История туризма		3					3	3	36	108	108	55,3	52,8		6
	+	Б1.В.13	География туризма России	6	5					6	6	36	216	216	88,5	91,8	35,7	10
	+	Б1.В.14	Туристско-рекреационное проектирование	2						4	4	36	144	144	54,3	54	35,7	6
	+	Б1.В.15	Зарубежное туристское сравнительное	1234						12	12	36	432	432	149,3	149	133,8	16
	+	Б1.В.16	Управление персоналом в туризме	7						4	4	36	144	144	55,3	53	35,7	6
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		4					3	3		108	108	39,2	68,8		4
		Б1.В.ДВ.01.01	Экологическая безопасность туристско-рекреационных систем		4					3	3	36	108	108	39,2	68,8		4
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Экологический менеджмент		4					3	3	36	108	108	39,2	68,8		4
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02		5					3	3		108	108	41,2	66,8		4
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Анимационная деятельность в туризме		5					3	3	36	108	108	41,2	66,8		4
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Анимационный сервис		5					3	3	36	108	108	41,2	66,8		4
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03		3					3	3		108	108	53,2	54,8		6
	+	Б1.В.ДВ.03.01	Креативные		3					3	3	36	108	108	53,2	54,8		6
	-	Б1.В.ДВ.03.02	Рекреационная география ЮФО		3					3	3	36	108	108	53,3	54,8		6
	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04		7					3	3		108	108	38,3	34	35,7	4
	+	Б1.В.ДВ.04.01	Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности		7					3	3	36	108	108	38,3	34	35,7	4
	-	Б1.В.ДВ.04.02	Организация общественного питания		7					3	3	36	108	108	38,3	34	35,7	4
	+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05		5					3	3		108	108	38,3	34	35,7	4
	+	Б1.В.ДВ.05.01	Проектирование экскурсионного продукта		5					3	3	36	108	108	38,3	34	35,7	4
	-	Б1.В.ДВ.05.02	Создание проектов в туристской деятельности		5					3	3	36	108	108	38,3	34	35,7	4
	+	Б1.В.ДВ.06	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		1234									328	132	196		
	+	Б1.В.ДВ.06.01	Баскетбол		1234									328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.06.02	Волейбол		1234									328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.06.03	Бадминтон		1234									328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.06.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		1234									328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.06.05	Футбол		1234									328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.06.06	Легкая атлетика		1234									328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.06.07	Аэробическая гимнастика		1234									328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.06.08	Аэробика и фитнес технологии		1234									328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.06.09	Единоборства		1234									328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.06.10	Плавание		1234									328	132	196		
	☞	Б1.В.ДВ.06.11	Бизнес-клуб рекреация		1234									328	132	196		
Блок 2.Практика											36	36	1296	1296	338	958		
Обязательная часть											36	36	1296	1296	338	958		
	+	Б2.О.01	Учебная практика		24					12	12		432	432	192	240		
	+	Б2.О.01.04(У)	Специализированная практика		24					12	12	36	432	432	192	240		
	+	Б2.О.02	Производственная практика		688					24	24		864	864	146	718		

План Учебный план бакалавриата '43.03.02_Туризм_ОФО_2021.pbx', код направления 43.03.02, профиль : Туристско-экскурсионная деятельность, год начала подготовки 2021

Курс 3																Курс 4																		
Семестр 5								Семестр 6								Семестр 7								Семестр 8										
з.е.	Лек	Лек интер.	Пр	Пр интер.	КСР	ИЭР	СР	Комп роль	з.е.	Лек	Лек интер.	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	ИЭР	СР	Комп роль	з.е.	Лек	Лек интер.	Пр	Пр интер.	КСР	ИЭР	СР	Комп роль	з.е.	ИЭР	СР			

Закрепление кафедры		-
Код	Наименование	Компетенции
47	Международного туризма и	ПК-2
47	Международного туризма и	ПК-3
92	Экономической, социальной и политической географии	ПК-4
47	Международного туризма и	ПК-3
47	Международного туризма и	ПК-4
47	Международного туризма и	УК-5
47	Международного туризма и	ПК-4
47	Международного туризма и	ПК-3
47	Международного туризма и	ПК-4
47	Международного туризма и	ПК-1
		ПК-4
47	Международного туризма и менеджмента	ПК-4
47	Международного туризма и	ПК-4
		ПК-2
47	Международного туризма и	ПК-2
47	Международного туризма и	ПК-2
		ПК-4
47	Международного туризма и	ПК-4
47	Международного туризма и	ПК-4
		ПК-2
47	Международного туризма и менеджмента	ПК-2
47	Международного туризма и	ПК-2
		ПК-3
47	Международного туризма и	ПК-3
47	Международного туризма и менеджмента	ПК-3
		УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
21	Физического воспитания	УК-7
		УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-4
47	Международного туризма и	УК-1; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8
		УК-9; УК-10; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4

План Учебный план бакалавриата '43.03.02_Туризм_ОФО_2021.px', код направления 43.03.02, профиль - Туристско-экскурсионная деятельность, год начала подготовки 2021

№	Счита- ть в плане	Индекс	Наименование	Формы контроля						Л.к.		Итого академических						
				Экзам- ены	Зачет	Зачет с оц.	КР	ДЗР	ДР	Эксперт- ное	Факт	Часы в з.е.	Эксперт- ное	По плану	Конт- раб	СР	Конт- роль	Интер- часы
	+	62.0.02.01(П)	Проектно-технологическая практика		6					9	9	36	324	324	72	252		
	+	62.0.02.02(П)	Организационно-управленческая практика		8					9	9	36	324	324	72	252		
	+	62.0.02.03(П)	Экспертная практика		6					6	6	36	286	286	2	214		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация										15	15		540	540	30.5	519.5		
	+	63.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы							12	12	36	432	432	20	412		
	+	63.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы							3	3	36	108	108	0.5	107.5		
ФТД, факультативы										2	2		72	72	38.4	33.6		
	+	ФТД.01	Методика написания студенческих научных работ		3					1	1	36	36	36	20.2	15.8		
	+	ФТД.02	Применение статистической методологии в научных исследованиях		6					1	1	36	36	36	18.2	17.8		

План Учебный план бакалавриата '43.03.02_Туризм_ОФО_2021.rlx', код направления 43.03.02, профиль : Туристско-экскурсионная деятельность, год начала подготовки 2021

курс 3																															
Семестр 5								Семестр 6								Семестр 7								Семестр 8							
з.с.	Лек	Лек	Пр	Пр	КСР	ИКР	СР	з.с.	Лек	Лек	Лаб	Лаб	Пр	Пр	КСР	ИКР	СР	з.с.	Лек	Лек	Пр	Пр	КСР	ИКР	СР	з.с.	ИКР	СР			
		интер.		интер.			Конт роль			интер.		интер.		интер.			Конт роль			интер.		интер.			Конт роль						
								9								72	253										9	72	252		
																											6	2	214		
																											15	20.5	518.5		
																											12	38	410		
																											3	6.5	107.5		
								1	16						2	0.2	17.8														
								1	16						2	0.2	17.8														

Закреплен кафедра		
Код	Наименование	Компетенции
47	Международного туризма и менеджмента	УК-1; УК-2; УК-4; СПК-1; СПК-7; ПК-3; ПК-4
47	Международного туризма и менеджмента	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; ПК-1; ПК-2
47	Международного туризма и менеджмента	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
47	Международного туризма и менеджмента	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; СПК-1; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6; СПК-7; СПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
47	Международного туризма и менеджмента	УК-1; УК-2
47	Международного туризма и менеджмента	СПК-4

	Итого			з.е.			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар. %)	Мин.	Макс.	Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
Итого (с факультативами)				221	2	242	60	30	30	61	28	33	63	29	34	58	28	30
Итого по ОП (без факультативов)				219		240	60	30	30	60	27	33	62	29	33	58	28	30
Дисциплины (модули)	53%	47%	17%	180		189	54	30	24	54	27	27	53	29	24	28	28	
Обязательная часть						101	27	20	7	35	18	17	25	11	14	14	14	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						88	27	10	17	19	9	10	28	18	10	14	14	
Практика	100%	0%	0%	30		36	6		6	6		6	9		9	15		15
Обязательная часть				30		36	6		6	6		6	9		9	15		15
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
Государственная итоговая аттестация				9		15										15		15
Факультативы				2	2	2				1	1		1		1			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			56.2			-	60	52.5	-	58.9	59.2	-	55.2	54.1	-	53	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)			48.2			-	53.6	53.6	-	44.6	40.2	-	53.6	53.6	-	40.2	
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.			25.7			-	28	25.2	-	25.9	24.6	-	25.6	26.2	-	24.4	
	элективные дисциплины по физ.к.			1.2			-	2	2	-	2	2	-			-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1			3054.6			-	508.6	433.9	-	473.1	425.1	-	434.1	365.8	-	414	
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.			132			-	34	32	-	34	32	-			-		
	Блок Б2			338			-		96	-		96	-		72	-		74
	Блок Б3			20.5			-			-			-			-		20.5
	Блок ФТД			38.4			-			-	20.2		-		18.2	-		
Итого по всем блокам			3451.5			-	508.6	529.9	-	493.3	521.1	-	434.1	456	-	414	94.5	
Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.			23.2			-	25.1	23	-	23.8	22	-	22.9	23.8	-	21.8	
	элективные дисциплины по физ.к.						-	2	2	-	2	2	-			-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	4	3	6	3	3	7	3	4	4	4	
	ЗАЧЕТ (За)						12	7	5	12	6	6	9	6	3	4	4	
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1		1	1		1			
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						34.47%											
	в интерактивной форме						10.9%											
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)							57.1%											
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)							42.83%											

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.01 ВВЕДЕНИЕ В НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: сформировать способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации по вопросам развития туризма, применять системный подход для решения поставленных задач.

Задачи дисциплины:

- сформировать понятийно-теоретический каркас знаний по туризму как отрасли экономики;
- научить поиску информации по объектам, процессам туризма, в туризме;
- дифференцировать ресурсы и продукты туризма;
- охарактеризовать подходы к изучению и систематизации знаний сферы туризма.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в направление подготовки» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)». В рамках дисциплины студенты получают представление об отрасли туризма, информационных ресурсах по отрасли, роли туризма в системе экономических отношений, требованиях к работникам отрасли, умеют использовать информацию для детализации знаний в рамках следующих образовательных дисциплин. Дисциплина является предшествующей для всех дисциплин курса из профессионального блока. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	Знает: - природные условия и ресурсы территории, номенклатуру объектов; - распределение социально-экономических условий и ресурсов; - культурно-исторические особенности территории, номенклатуру объектов; - обеспеченность региона предприятиями индустрии гостеприимства
	Умеет: - анализировать туристские ресурсы и условия развития индустрии гостеприимства в крае; - комплексно характеризовать территории субъектов, туристического региона с определением их места в туристической индустрии на микро-, мезо-, макроуровнях
	Владеет: - методами комплексного описания территории; - географическими принципами характеристики экскурсионных объектов
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной	Знает: - географию территории, рекреационных районов Краснодарского края; - современное состояние рынка и перспективы развития

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
туристской группы	Умеет: - ориентироваться в географии компонентов комплекса туристских и рекреационных ресурсов (природных ресурсов, культурно-исторических, социально-экономических).
	Владеет: - методами оценки специализации территории на видах туристской деятельности; - методами оценки состояния туристских ресурсов; - навыками подбора продукта в соответствии с туристско-рекреационным потенциалом территории, имеющимися предложением и спросом.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Туризм: сущность, особенности, виды, место в системе знаний	3,8	6	6	10
2.	Источники информации по туризму	5	4	6	10
3.	Исторические этапы развития туризма	8	2	4	2
4.	Условия и ресурсы развития туризма	36	4	12	11,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			16	32	33,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Экзамен		-			
Общая трудоемкость дисциплины		72			

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Составитель:

Н.А. Комаревцева

канд. геогр. наук,

доцент кафедры международного

туризма и менеджмента

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.02 ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: Целью учебной дисциплины «Правоведение» является изучение студентами основ системы государственного управления и правовой системы России на фоне общемировых закономерностей. Одной из важнейших составляющих курса является формирование у студентов адекватных теоретических понятий, связанных с научной терминологией, теорией и практикой правоотношений, представлений об источниках и историографии по данному предмету.

Задачи дисциплины: Основные задачи изучения дисциплины «Правоведение»:

- сформировать у студентов системное, комплексное видение современных государственных и правовых отношений;
- научить студентов пониманию сущности современных правовых проблем и процессов государственного строительства;
- научить студентов анализировать нормативно-правовые акты в различных отраслях права РФ;
- дать четкое представление об основных правовых направлениях и задачах развития государства в России;
- сформировать у студентов представление о задачах и функциях государственных органов в РФ.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Правоведение» дает возможность студентам овладеть знаниями и умениями, необходимыми для нормального существования в условиях формирования гражданского общества и правового государства в РФ. Курс дисциплины посвящен изучению и анализу как теоретических вопросов государственного и правового строительства, так и проблем практического применения правовых норм в РФ.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	Знает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
	Умеет понимать сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
	Владеет знаниями о сущности правовых норм, целях и задачах нормативных правовых актов.
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.	Знает как осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
	Умеет осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет знаниями о поиске необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.	Знает как использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
	Умеет осуществлять поиск принципов проектной методологии для решения профессиональных задач.
	Владеет знаниями о поиске принципов проектной методологии для решения профессиональных задач.
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	Знает как выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
	Умеет осуществлять оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
	Владеет знаниями об оптимальном способе решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.	Знает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.
	Умеет понимать сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.
	Владеет знаниями о сущности коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие, принципы и сущность права	10	2	4	-	4
2.	Формы (источники) права	8	2	2	-	4

3.	Права человека	8	2	2	-	4
4.	Основы административного права РФ	8	2	2	-	4
5.	Правовые отношения	8	2	2	-	4
6.	Основы гражданского права РФ	8	2	2	-	4
7.	Основы семейного права РФ	8	2	2	-	4
8.	Основы уголовного права	5,8	2	2	-	5,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	16	18	-	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор РПД

Паршина Н.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.03 Основы проектной деятельности в туризме

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы (72 часа)

Цель дисциплины: освоение теоретических основ и способов проектной деятельности в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы проектной деятельности;
- изучить сферы проектной деятельности;
- изучить практические способы организации проектной деятельности: принципы конструирования и проектирования проектов, разработку способов решения проблемы, методы сбора исходных данных и методы проектирования, работу проектной команды на этапах разработки и реализации проекта;
- освоить методы разработки и реализации проектов;
- применить на практике методы проектирования в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности в туризме» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

Овладение способами проектной деятельности – жизненная необходимость для каждого современного человека, поскольку позволяет ему развить такие способности, которые нужны в любой профессиональной сфере при реализации специальных знаний и навыков. Прежде всего, речь идет о решении интеллектуальных задач (познавательных и практических, стандартных и нестандартных), основанных на практическом интеллекте специалиста. Осваивая способы проектной деятельности, обучающиеся развивают умение анализировать проблемные ситуации, проектировать цели, планировать их достижение, оценивать решения и делать обоснованный выбор, ставить и решать познавательные задачи, эффективно работать в группе.

Успешному освоению курса помогают знания, полученные в результате изучения дисциплин «Введение в направление подготовки», «Введение в экскурсоведение», умения и навыки, полученные в ходе выполнения проектной деятельности в основных образовательных организациях. Знания, полученные в результате изучения дисциплин «Организация деятельности туристского предприятия», «Туроперейтинг», «Бизнес-планирование в туристской деятельности», «Анимационная деятельность в туризме», «Проектирование экскурсионного продукта», «Создание проектов в туристской деятельности», «Инновации в туризме».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.	Знать <ul style="list-style-type: none">– отличительные особенности программ, проектов и управления проектами;– общие принципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта;– современные представления о руководстве командой проекта, способы построения высокопроизводительной команды проекта;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> – объект, предмет, теоретические и практические задачи дисциплины управления проектами; – содержание основных категорий, понятий и принципов управления проектами; – принципы классификации проектов, их основные типы и виды. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять особенности жизненного цикла проекта; – формулировать миссию и цели проекта; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оперирования основными понятиями управления проектами; – методами координации целей организации и целей проектного управления;
<p>ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности управления проектами различных типов отличия в целях, задачах и методах управления проектами функционального и стратегического уровней; – структуру окружения проекта и ее элементы; – элементы системы стейкхолдеров проекта и принципы их выделения; – особенности команды и командной работы; – области принятия решений и основные типы решений в управлении проектами; – этапы рационального принятия решений и их содержание; – классификацию рисков и факторов риска; – методы оценки риска проекта; – содержание сметы проекта; – последовательность действий проектного бюджетирования значение планирования для управления проектом; – содержание понятия «коммуникация проекта», его особенности и отличительные черты; – место и значение коммуникаций в достижении целей проекта; – задачи, функции, методы мониторинга работ по проекту; – содержание, критерии и способы осуществления контроля проекта; – операции завершения проекта и функции менеджеров проекта; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта; – применять навыки общего менеджмента в управлении проектами; – разрабатывать критерии отбора приоритетных проектов; – создавать условия для формирования команды; – выделять уровни принятия решений в проектном управлении; – использовать методы рационального принятия решений; – применять на практике методы выдвижения альтернатив решения; – использовать методы оценки рисков проекта; – определять уровень неопределенности среды проекта; – составлять смету и бюджет проекта; – использовать основные методы планирования; – выстраивать каналы эффективного общения; – организовывать деловую переписку и отчетность; – проектировать системы контроля с обратной связью; – в зависимости от задач применять те или иные методы контроля и разрабатывать корректирующие действия; – комплектовать документацию для передачи заказчику проекта; – формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; – проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; – качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; – публично представлять результаты решения задач исследования, проекта,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	деятельности; Владеть – навыками принятия решений в проектном управлении; – проектирования структуры проекта; – бюджетирования и планирования проекта; – завершения проекта и подведения итогов проектной работы; – навыками определения ограничений проекта, соответствующими его типу и виду; – навыками мониторинга изменений параметров окружения проекта; – навыками управления эффективной работы команды проекта; – навыками рационального подхода к принятию решений в управлении проектами; – навыками минимизации рисков проекта; – методами бюджетного управления; – навыками использования методов мониторинга и контроля проекта; – навыками составления отчета о проверке готовности проекта.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование тем	Аудиторные занятия		С/р	Всего
		Лекции	Практ.		
1.	Проектная деятельность. Программы и проекты как средства решения управленческих задач.	2	4	5,8	11,8
2.	Типы и виды проектов.	2	2	4	8
3.	Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.	2	2	4	8
4.	Окружение проекта.	2	2	4	8
5.	Принятие решений в управлении проектами.	2	2	4	8
6.	Составление сметы и бюджета проекта	2	2	4	8
7.	Планирование проекта.	2	2	4	8
8.	Контроль и аудит проекта.	2	2	4	8
	ИТОГО	16	18	33,8	

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор – Миненкова В.В., зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии, кандидат географических наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.04 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Организационное поведение» является дать студентам знания в области организационного поведения и практические навыки управления поведением индивида в организации.

Задачи дисциплины: познакомить студентов с новейшими исследованиями и теориями социологии и психологии в области организационного поведения; научить студентов методам групповой работы; освоить основные принципы мотивирования, заложить основы лидерского поведения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины «Организационное поведение» базируется на изучении дисциплин «Психология» и школьного курса обществознания. Данная дисциплина является предшествующей дисциплинам «Менеджмент в туристской индустрии», «Управление персоналом в туризме».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организационное поведение»

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает теории развития коллектива, внутригрупповой динамики и командообразования, теории мотивации и лидерства. Умеет подбирать наиболее эффективные стили лидерства на соответствующих стадия развития группы. Владеет навыками мотивации и контроля подчиненных, навыками решения и предупреждения конфликтов в группе, навыками объединения и сплочения подчиненных.
ИУК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Знает теоретические основы и закономерности возникновения, предупреждения и регулирования деятельности сотрудников. Умеет анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения поведения в различных сферах; применять эффективные способы управления поведением сотрудников. Владеет навыками самостоятельного освоения новых знаний, методами предупреждения и конструктивного управления поведением в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ

1	Власть и контроль	8	2	2	4
2	Содержательные теории мотивации	8	2	2	4
3	Процессуальные теории мотивации	8	2	2	4
4	Коммуникативное поведение в организации	8	2	2	4
5	Личность и организация	8	2	2	4
6	Коллектив	8	2	2	4
7	Понятие и природа лидерства	9,8	2	2	5,8
8	Лидерство в управлении организацией	10	2	4	4
<i>Итого по дисциплине:</i>		67,8	16	18	33,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		3,8			
Общая трудоемкость по дисциплине		72			

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор РПД канд. социол. наук, доцент _____ Д.В. Жаворонков

 подпись

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.О.05 Иностранный язык»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 10 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

- расширять знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Иностранный язык» наряду с такой дисциплиной как Русский язык и основы деловой коммуникации направлена на формирование универсальной компетенции (УК-4), обеспечивающей формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации
	Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Содержание дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	UNIT 1. All in a day's work	21		13,6		8
2.	UNIT 2. Fly-drive holidays	21		13,6		8
3.	UNIT 3. Table for two	21		13,6		8
4.	UNIT 4. City tours	21		13,6		8
5.	UNIT 5. Water cities	24		13,6		7,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8		68		39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	UNIT 6. Cruise ships	21		13,6		8
2.	UNIT 7. Service and safety	21		13,6		8
3.	UNIT 8. East meets West	21		13,6		8
4.	UNIT 9. Window seat or aisle?	21		13,6		8
5.	UNIT 10. Business or pleasure?	24		13,6		7,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8		68		39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	UNIT 1. Careers in tourism	14,8		6,8		8
2.	UNIT 2. Destinations	14,8		6,8		8
3.	UNIT 3. Hotel facilities	14,8		6,8		8
4.	UNIT 4. Tour operators	14,8		6,8		8
5.	UNIT 5. Dealing with guests	12,6		6,8		5,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8		34		37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	UNIT 6. Travel agencies	14,8		6,8		8
2.	UNIT 7. Hotel reservations	14,8		6,8		8
3.	UNIT 8. Seeing the sights	14,8		6,8		8
4.	UNIT 9. Getting around	14,8		6,8		8
5.	UNIT 10. Eating out	12,6		6,8		5,7
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>71,7</i>		<i>34</i>		<i>37,7</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: 1, 2, 3 семестры зачет, 4 семестр – экзамен.

Автор: Духовная Т.В. ст. преп.

Б.1.О.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: внедрение в студенческой аудитории норм и правил из основополагающих разделов классического русского языка и обучение коммуникативной культуре как в устной, так и в письменной его форме; повышение уровня гуманитарного образования и гуманитарного мышления студентов, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка при общении как в служебной, так и во всех других сферах человеческой деятельности

Задачи дисциплины:

1. повышение общей коммуникативной культуры;
2. изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
3. формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
4. создание навыков и умений правильного употребления языковых средств в речевой коммуникации в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
5. развитие умения использовать законы, правила и приемы эффективного делового общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
ИУК-4.1. соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает теоретические основы коммуникативной культуры
	Умеет объяснять выбор нормативных вариантов
	Имеет навыки грамотной устной и письменной речи
ИУК-4.2. демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает коммуникативные характеристики речи
	Умеет отбирать языковые средства в разных ситуациях общения
	Имеет навыки употребления речевых единиц

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	в процессе развития коммуникативного акта
ИУК-4.3. выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает функциональные стили и их лексико-грамматические характеристики
	Умеет реализовать коммуникативные качества речи в процессе создания высказывания
	Имеет навыки стилистического анализа языковых единиц в разных коммуникативных ситуациях
ИУК-4.4. ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает коммуникативные функции речевого этикета
	Умеет составлять разные типы обиходно-деловых документов
	Имеет навыки применения этикетных формул в процессе речевого взаимодействия

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
9.	Предмет и задачи курса «Русский язык и основы деловой коммуникации»	4	2			2
10.	Речевой этикет.	4	2			2
11.	Национальный язык. Его формы и варианты	4	2			2
12.	Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.	4	2			2
13.	Лексические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
14.	Морфологические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
15.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
16.	Стилистические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
17.	Современная русская орфография. Гласные в корне слова	4		2		2
18.	Гласные буквы в русском языке.	4		2		2
19.	Согласные буквы в русском языке.	4		2		2
20.	Двойные согласные в современном русском языке	5		2		3
21.	Разделительные «Ъ» и «Ь»	5		2		3
22.	Приставки в современном русском языке.	5		2		3
23.	Простое предложение, особенности его грамматической структуры	5		2		3
24.	Знаки препинания в сложном предложении	2,8		2		0,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	16		
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	15,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор РПД Чалый Виктор Валентинович

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.07 Философия»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: усвоение учащимися фундаментальных положений и методологических оснований различных мировоззренческих и философских концепций, представленных в трудах великих, как отечественных, так и зарубежных, мыслителей от Античности до наших дней. Данная образовательная цель со стороны педагогической и воспитательной работы преподавателя достигается посредством формирования у учащихся культуры самостоятельного, логически стройного и грамотного философского мышления, способного как к рефлексии и мировоззренческому самоопределению, так и к глубокому анализу процессов и направлений развития современного многогранного общества посредством различных философско-методологических моделей осмысления мира и места человека в нем. Мировоззренческое самоопределение и рефлексия способствуют пониманию неизмеримой ценности человеческой жизни и неотъемлемой связи между свободой и ответственностью духовно здоровой и развитой личности; в свою очередь, способность к самостоятельному мышлению дает возможность обучающемуся в наше изобилующее информацией время критически воспринимать и перерабатывать ее, превращая в подлинное знание, способствующее глубокому и всестороннему пониманию ведущих тенденций современного мира.

Задачи дисциплины:

- приобщение учащихся к великому мировому наследию философского мышления, представленного в трудах и трактатах выдающихся теоретиков от Античности до наших дней;
- развитие навыков постановки и решения философских вопросов, исходя из различных основных концептуально-методологических парадигм осмысления бытия;
- формирование у учащихся способности к глубокому анализу личностно значимых философских и мировоззренческих вопросов;
- выработка критического мышления и творческого подхода к решению нестандартных проблем;
- развитие индуктивного, дедуктивного, систематизирующего, анализирующего типов мышления, способного к логически правильной и стройной аргументации собственной точки зрения;
- формирование и развитие умения работать с научными источниками и философской литературой, выделять главное и второстепенное, обобщать и делать грамотные выводы;
- формирование у учащихся подлинно гуманистических ценностей;
- развитие способностей к рефлексии, самоопределению, к взятию на себя ответственности за решения и поступки, к осознанию своего места и роли в мире и обществе;
- развитие эстетического вкуса, способности к восприятию великих творений мировой культуры;
- формирование способности к пониманию смысла истории и ведущих тенденций современного общества.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

При изучении дисциплины «Философия» используется теоретико-методологический материал следующих учебных дисциплин: «История», «Социология», «Концепции современного естествознания»; привлекаются различные актуальные междисциплинарные подходы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	<p>Знает: сущность и специфику философского знания; специфику философских подходов к феноменам общественной жизни; этапы развития философско-этического понимания общественной сферы; базовые философские и этические вопросы; основные философско-этические категории и законы; концепции, методологию и представителей основных философских школ и направлений; методологию философско-этического осмысления межкультурного разнообразия общества</p> <p>Умеет: ставить и решать философские и этические проблемы общественной жизни, исходя из различных теоретико-методологических парадигм; устанавливать взаимосвязи и проводить параллели между категориями, разделами этики и философии; выделять закономерности в историко-философском процессе и общественной жизни; осмыслять межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах</p> <p>Владеет: базовыми представлениями о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах; приемами анализа философской литературы; навыками публичного выступления; способностью к логически грамотной дискуссии и аргументации; навыками обобщения, систематизации информации; навыками анализа исторических процессов общественной жизни; методологией осмысления межкультурного разнообразия общества</p>
ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	<p>Знает: сущность и специфику философского и этического знания; специфику философских и этических подходов к феноменам современности; основные этико-философские проблемы современности; этапы развития философско-этических концепций; базовые философские и этические вопросы; основные философско-этические категории и законы; разделы и дисциплины философии; концепции, методологию и представителей основных философских школ и направлений; методологию философско-этического осмысления основных проблем современности</p> <p>Умеет: ставить и решать актуальные философские и этические проблемы, исходя из различных теоретико-методологических парадигм; выделять закономерности в динамике современной общественной жизни посредством философского и этического анализа; осмыслять и интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний</p> <p>Владеет: базовыми представлениями о разнообразии актуальных проблем современности; приемами анализа и интерпретации проблем современности с позиции этико-</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	философских концепций; навыками обобщения, систематизации информации; навыками философского анализа процессов современной общественной жизни; философской методологией осмысления современности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение. Предмет, специфика и основные разделы философского знания	9,2	2	2	-	5,2
2.	Субъект. Проблема сознания и самосознания. Материальное и идеальное	11,2	2	2	-	7,2
3.	Познание. Его виды, источники и границы	13,2	2	4	-	7,2
4.	Проблема человека в истории философии. Место человека в философском дискурсе	13,2	4	4	-	5,2
5.	История философии. Основные вехи в истории развития философского знания	21	4	4	-	13
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>67,8</i>	<i>14</i>	<i>16</i>	<i>-</i>	<i>37,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор – Вавилов Антон Валерьевич, к. филос. н., доц. кафедры философии

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.08 ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: обучить студентов принципам и методам научного познания истории; привить всесторонний интерес к истории, дополняющий и обогащающий профессиональное образование; расширить знания об основных периодах историко- культурного прошлого Российского государства; на конкретно-историческом материале показать особенности исторического развития России, ее вклад в сокровищницу мировой культуры, оказать помощь в научном осмыслении современных политических, экономических и культурных процессов, протекающих в условиях становления новой государственности России; развить общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования; сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно- исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины

- заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков:
- развитие способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- формирование навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- развитие способности к самоорганизации и самообразованию;
- изучение многовекового исторического опыта России, основных этапов ее развития в сообществе мировых цивилизаций, особенностей ее исторического пути;
- воспитание чувства гордости за свое Отечество, патриотизма, выработка ценностей человека в условиях развития гражданского демократического общества

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, изучается в 1 семестре.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает: исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках
ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные	Умеет: анализировать историю России в контексте мирового исторического развития

традиции на основе исторических знаний

Владеет: навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				СР
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в изучение Истории. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Периодизация истории. Восточные славяне. Киевская Русь в контексте европейской истории.	6	2	-	-	4
2.	Расцвет Киевской Руси. Начало феодальной раздробленности. Русь во второй половине X- первой половине XII вв.	7	2	1	-	4
3.	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье Особенности становления государственности в России и мире. Московское централизованное государство.	9	2	1	-	6
4.	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	7	2	1	-	4
5.	Российская империя в XVIII веке: модернизация и европеизация политической и социально-экономической жизни. Россия и мир в XVIII в.	9	2	1	-	6
6.	Российская империя в XIX веке: попытки модернизации. Особенности мирового развития в XIX в.	9	2	1	-	6
7.	Становление российского капитализма: промышленный переворот. Реформы и революция 1905 г. Первая русская революция (1905-1907 гг.).	11	2	1	-	8
8.	I Мировая война в контексте мировой истории и общенациональный кризис в России. Революции 1917 г. Становление советского государства.	11	4	1	-	6
9.	Советское государство в 1920-е в 1930-е годы. Индустриализация. Коллективизация.	7	2	1	-	4

10.	Мир и СССР накануне и в годы Второй мировой войны. Великая Отечественная война.	13	4	2	-	7
-----	--	----	---	---	---	---

11.	Период послевоенного восстановления. Политическое и социально- экономическое развитие мирового сообщества и СССР во II пол. 1950-х –1985 гг.	8	2	1	-	6
12.	«Перестройка» и распад СССР. Постсоветская Россия. Россия и мир вконец XX века.	8.8	2	1	-	5.8
13.	Россия и мир в XXI веке.	4	2	2	-	4
	<i>Итого по дисциплине (с контролем):</i>	108	34	18	-	50.8

Курсовые работы: *(не предусмотрена)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет)*

Автор: к.и.н. доц. Басте Р.Ю.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.09 ПСИХОЛОГИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование психологических основ личностного и профессионального развития, готовности к решению комплексных профессиональных задач управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, эффективно взаимодействовать с разными людьми в профессиональной и социальной сферах.

Задачи дисциплины:

- повысить уровень психологической культуры студентов, познакомить с ведущими концепциями и идеями в области психологии,
- ознакомить с психологическими основами построения траектории саморазвития личности,
- сформировать установки и навыки использования приемов управления своим временем для выстраивания траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования,
- подготовить студентов к планированию, выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни через анализ ресурсов, приоритетов и ограничений, эффективного использования личностных ресурсов,
- развить представления о возможностях и правилах взаимодействия с разными людьми, с учетом их индивидуальных особенностей и особенностей здоровья, при решении профессиональных и жизненных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Предлагается для изучения, в соответствии с учебным планом, на 1 курсе.

Входные требования к освоению дисциплины отсутствуют, достаточно общих представлений, сформированных у студента, на базе общего школьного образования. Частично опирается на «Введение в направление подготовки», обеспечивая понимание процессов саморазвития в профессиональной деятельности и готовит к выстраиванию и реализации траектории саморазвития, в том числе в профессии и учебной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает основы психологии и построения траектории саморазвития.
	Знает способы управления своим временем и проектирования траектории профессионального и личностного роста на основе принципа всевозрастного развития и постоянного самообразования.
	Формулирует и анализирует цели и задачи развития. Оценивает себя и свои достижения.
	Применяет психологические знания для решения текущих жизненных и профессиональных задач. Использует методы управления своим временем. Владеет навыками самоанализа и осознанного управления своим временем и другими ресурсами.
	Осознает критерии собственного благополучия.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.	Знает наличные ресурсы, необходимые для развития, направления и способы изыскания ресурсов и возможности помощи при затруднениях.
	Определяет критерии эффективности и оптимальности своей активности. Определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности
	Владеет навыками планирования саморазвития. Демонстрирует владение приемами и техниками саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. Критически оценивает эффективность использования собственных ресурсов при решении поставленных целей и задач.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в психологию	4	2	2		6
2.	Психические процессы и состояния личности	5	2	3		6
3.	Психология личности, личность во взаимодействии и в группе	5	2	3		6
4.	Профессиональное самоопределение и саморазвитие личности	6	4	2		6
5.	Тайм-менеджмент и управление карьерой на основе образования в течение всей жизни	8	4	4		6
6.	Психологические барьеры личностного и профессионального саморазвития	4	2	2		5,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		32	16	16		35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: **зачет.**

Авторы: Д.А. Марьяненко, И.С.Бубнова

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1. О.10 «Физическая культура и спорт»

Направление подготовки/специальность 43.03.02 Туризм, профиль «Туристско-экскурсионная деятельность».

Объем трудоемкости: 2 з. е.

Цель дисциплины: формирование физической культуры студента как системного, интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование биологических, психолого-педагогических и методико-практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры и спорта в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Знает: научно - практические основы физической культуры, спорта, здорового образа жизни и оздоровительных систем физического воспитания.
	Умеет: рационально использовать знания в области физической культуры и спорта для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, укрепления здоровья и профилактики профессиональных заболеваний.
	Владеет: знаниями и умениями в области физической культуры и спорта для успешной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Физическая культура и спорт профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности.	4	2	–	–	2
2.	Социальные и биологические основы физической культуры.	8	2	–	–	6
3.	Основы здорового образа и стиля жизни студента.	6	2	–	–	4
4.	Общая физическая и спортивная подготовка студентов.	12	2	–	–	10
5.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	12	6	–	–	6
6.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	10	2	–	–	8
7.	Практическое занятие: Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	–	2	–	–
8.	Реферат	10	–	–	–	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	64	16	2	–	46
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	2,8	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	16	2	–	46

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные

Курсовые работы: не предусмотрены**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет**Автор:** ст. преподаватель Савенко А.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.11 «Безопасность жизнедеятельности»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование компетенций в области безопасности жизнедеятельности, развитие ноксологической культуры, под которой понимается *готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере повседневной и профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.*

Задачи дисциплины:

- **приобретение** понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- **овладение** приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- **формирование:**
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфересвоей профессиональной деятельности;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры профессиональной безопасности;
 - способностей для обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1 Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Знает основные опасности, их свойства и характеристики, характер и последствия воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; понятийно-терминологический аппарат в области безопасности
	Умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации
	Владет базовым понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности
ИУК-8.2 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении	Знает принципы, методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере повседневной жизни и в профессиональной деятельности; основные законодательные и нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности; мероприятия по защите человека при

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.	возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций и основные способы ликвидации их последствий
	Умеет выбирать методы, принципы и средства защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; выбирать способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	Владеет основными законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа и рационализации в повседневной жизни и в профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности; методами прогнозирования, способами и технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях.
ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.	Знает алгоритмы и приемы оказания первой помощи пострадавшим.
	Умеет применять методы оказания первой помощи пострадавшему
	Владеет основными приемами оказания первой помощи пострадавшему.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	9	2	2	-	5
2.	Идентификация и воздействие на человека негативных факторов среды, их источники и нормирование.	9	2	2	-	5
3.	Защита человека и среды обитания от негативных факторов.	9	2	2	-	5
4.	Психофизиологические основы безопасности. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека.	13	4	4	-	5
5.	Чрезвычайные ситуации и методы защиты при их возникновении.	9	2	2	-	5
6.	Оказание первой помощи пострадавшим.	11	2	4	-	5
7.	Управление безопасностью жизнедеятельности.	7,8	2	2	-	3,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	16	18	-	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	7,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор В.В. Воронова, доцент кафедры общей, неорганической химии и ИВТ в химии, канд. техн. наук, доцент

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.12 «ЭКОНОМИКА»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Целью дисциплины является формирование у студентов универсальной компетенции в области экономической культуры, в том числе финансовой грамотности, необходимой для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности.

Достижение данной цели предусматривает теоретическое освоение студентами основных разделов экономики и основ финансовой грамотности, необходимых для понимания роли экономических знаний в профессиональной деятельности и управлении личными финансами; формирование у студентов системного представления о принципах, закономерностях и механизме функционирования современной экономики, важнейших проблемах экономики на микро и макроуровне, роли правительства в сфере экономики и основных принципах экономического регулирования; формирование умений выносить аргументированные суждения по экономическим и финансовым вопросам, принимать обоснованные экономические решения при формировании личных финансов.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о современной экономической жизни общества и поведении экономических агентов. Изучение необходимого понятийного аппарата дисциплины, основных понятий, категорий и инструментов управления личными финансами, основных теоретических положений и ключевых разделов экономики, включая финансовую грамотность, принципов, законов и закономерностей функционирования рыночной экономики.

2. Выработка умений выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической и финансовой информации; анализировать экономические явления и процессы на микро и макроуровне; использовать знания в сфере управления личными финансами для принятия обоснованных экономических решений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Экономика» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «Статистика туризма».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономика», используются в ходе изучения дисциплин «Бизнес-планирование в туристской деятельности», «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает основные экономические понятия, принципы функционирования рыночной экономики, основы поведения экономических агентов

Основные разделы дисциплины:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений
ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знает основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения, основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами
	Умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных экономических целей, оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*).

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономика: предмет, метод и основные этапы развития	4	2	–	–	2
2	Основы общественного производства	4	–	2	–	2
3	Экономическая система общества: сущность, признаки, типы	5	–	2	–	3
4	Рыночный механизм в современной экономике	8	2	2	–	4
5	Потребительский выбор в рыночной экономике	5	2	–	–	3
6	Теория фирмы и производство экономических благ	8	2	2	–	4
7	Общая характеристика рынков факторов производства	4	–	2	–	2
8	Основные макроэкономические показатели и макроэкономическое равновесие	4	2	–	–	2
9	Макроэкономическая нестабильность	8	2	2	–	4
10	Бюджетно-налоговая политика	4	2	–	–	2
11	Денежно-кредитная политика	4	2	–	–	2
12	Доходы населения и социальная политика	4	–	2	–	2
13	Внешнеторговая политика	5,8	–	2	–	3,8
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	67,8	16	16	–	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Контроль	–	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	–	–	–	–

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые проекты: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор: канд. экон. наук, доцент Н.Ю. Сайбель

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТУРИЗМЕ

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: «Основы предпринимательской деятельности в туризме» является освоение студентами теоретических знаний и получение навыков относительно предпринимательской деятельности в туристской индустрии. Определение сущности предпринимательской деятельности и выполняемых ею функций, характеристика ее особенностей в туристских комплексах.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение теоретических основ и практических аспектов предпринимательской деятельности в туристской индустрии;
- изучение основных фондов туристских предприятий;
- рассмотрение нематериальных активов туристского предприятия;
- изучение оборотных средств туристских предприятий;
- характеристика трудовых ресурсов и кадрового состава туристского предприятия;
- исследования особенностей налогообложения туристского предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности в туризме» относится к вариативной части Блока 1. Необходимость включения предмета «Основы предпринимательской деятельности в туризме» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что туристский бизнес активно развивается и необходимо обеспечивать его эффективное функционирование. Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Экономика», «Основы проектной деятельности в туризме». В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 4 семестре на 2 курсе по очной и в 4 семестре на 2 курсе на заочной форме. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ИОПК-5.1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и задачи финансово-экономической деятельности в туристском предприятии; – показатели состояния и использования основных средств туристского предприятия; – особенности оценки и учета нематериальных активов туристского предприятия; – структуру кадрового состава туристского предприятия; – методы планирования деятельности туристского предприятия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать стоимость основных средств туристского предприятия; – оценивать потребности в оборотных средствах туристского предприятия; – проводить оценку производительности труда; – проводить экономический анализ деятельности туристского

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>предприятия; – оформлять финансовые документы.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами экономического анализа деятельности туристских предприятий; – приемами учета и оценки основных и оборотных средств; – принципами ценообразования и расчета себестоимости туристских услуг.
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности ведения финансово-экономической деятельности туристских предприятий; – приемы анализа затрат деятельности туристских предприятий; – порядок образования и ликвидации туристского предприятия; – методы оценки основных средств; – показатели эффективности деятельности предприятия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать доходы и затраты туристского предприятия; – составлять бизнес-план туристского предприятия; – планировать доходы и затраты туристского предприятия; – проводить оценку основных средств; – вести инвентарный учет в гостиничном предприятии. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами расчета и анализа затрат деятельности туристского предприятия; – принципами оценки и учета материальных и нематериальных активов; – навыками ведения финансово-экономической деятельности туристского предприятия.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы предпринимательской деятельности	12	2	4	6
2.	Основные фонды туристского предприятия	12	2	4	6
3.	Оборотные средства туристского предприятия	12	2	4	6
4.	Трудовые ресурсы туристского предприятия	12	2	4	6
5.	Издержки, прибыль и налогообложение туристского предприятия	12	2	4	6
6.	Экономический анализ деятельности туристского предприятия	16,8	2	4	10,8
7.	Планирование деятельности туристского предприятия	12	2	4	6
8.	Информационно-коммуникационное	12	2	2	8

	обеспечение деятельности туристского предприятия				
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		102,8	16	32	54,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Составитель:

В.В. Горецкий

канд. эконом. наук,

доцент кафедры международного

туризма и менеджмента



ПОДПИСЬ

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.14 СТАТИСТИКА ТУРИЗМА

Направление подготовки 43.03. 02 «Туризм».

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Целью освоения дисциплины «Статистика туризма» является формирование у студентов компетенций, направленных на овладение статистическими методами сбора, обработки и анализа социально-экономической информации о туристской деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Получение бакалавром знаний по теоретическим основам статистики туризма, статистической методологии в туризме;
2. Получение знаний и навыков по организации и проведению статистического наблюдения;
3. Формирование компетенций по оценке и прогнозированию объемов туристской деятельности.
4. Способность к определению вклада туризма в экономику страны и региона;
5. Четко и наглядно представить явления, которые им предстоит исследовать – рынок туристических услуг, уметь дать характеристику структуры, динамики и распределения экономических явлений и процессов, сбора и обработки данных, их анализа.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Статистика туризма» относится к обязательной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Социально-демографические факторы развития туризма», «Информатика», «Зарубежное туристское страноведение».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	Знает формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства
	Умеет осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности гостиничного комплекса, сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды туристского комплекса, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений
	Владеет навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания, методикой создания системы контроля в туризме, создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности туристского предприятия

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн	Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении экскурсионных и туристских услуг
	Умеет анализировать результаты деятельности туристского предприятия и потребности в материальных ресурсах и персонале
	Владеет навыками применения техники количественной оценки, анализа и презентации информации о туристском продукте, планировать текущую деятельность туристского комплекса, стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) а предприятий туристской сферы в материальных ресурсах и персонале
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Знает туристский маркетинг, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности туристского предприятия
	Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем, Находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию туристского комплекса
	Владеет навыками оценки и планирования потребностей туристского предприятия в материальных ресурсах и персонале, методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике туристского предприятия

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауди торная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1	Статистическое наблюдение	7	1	2	4
2	Сводка и группировка данных	7	1	2	4
3	Абсолютные и относительные величины	7	1	2	4
4	Средние величины	7	1	2	4
5	Изучение вариации рядов распределения	12	2	4	6
6	Выборочное наблюдение	9	1	2	6
7	Корреляционно-регрессионный анализ	12	2	4	6
8	Ряды динамики	12	2	4	6
9	Индексный метод	12	2	4	6
10	Графическое изображение статистических данных	9	1	4	4

11	Современные методы изучения туристских потоков	9	2	4	3
<i>ИТОГО по разделам дисциплины:</i>		103	16	34	53
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Подготовка к текущему контролю		35,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		144			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор РПД, канд. геогр. наук, доцент

 Д.В.Максимов

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.15 БЕЗОПАСНОСТЬ В ТУРИЗМЕ»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: сформировать у студентов понимание неразрывного единства эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека, представления о профессиональной деятельности бакалавра туризма по обеспечению безопасности жизнедеятельности, выполняющее функцию познавательной установки на восприятие и усвоение знаний, содержащихся в основной образовательной программе их подготовки.

Задачи дисциплины:

- изучить основные термины и определения в сфере обеспечения безопасности туристов;
- идентифицировать основные этапы процессов проектирования туристско-экскурсионного обслуживания;
- овладеть навыками проектирования туристских услуг в соответствии с использованием нормативно-правовой документации;
- научиться проектировать характеристики безопасности на маршрутах различной сложности, в т.ч. и относимых к приключенческим и экстремальным;
- овладеть методами страхования рисков.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность в туризме» относится к базовой части части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «Безопасность жизнедеятельности», «Виды туризма», «Организационное поведение», и др.

Полученные в ходе освоения дисциплины знания и умения позволят студентам самостоятельно разрабатывать собственные туристские продукты и услуги в соответствии с потребностями потенциальных потребителей, а также проектировать и планировать деятельность туристского предприятия. Дисциплина «Безопасность в туризме» является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Управление качеством в туризме», «Организация деятельности туристского предприятия», «Страхование в туризме» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	Знает: - понятийный аппарат дисциплины; - действующее законодательство безопасности в туризме; - основные факторы риска в туризме и их происхождение; - классификацию вредных факторов туристской среды;
	Умеет: - использовать знание нормативно-правовых актов на практике; - идентифицировать опасности в туризме; - на основе собственных исследований оценивать степень безопасности туристических маршрутов (природных, социальных, эпидемиологических, этнокультурных условий), регионов, стран для туристической деятельности;
	Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- методами обследования условий безопасности ресурсов туристского пакета;
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы предупреждения воздействия факторов риска; - правила и инструкции по безопасности туристских услуг; - об опасностях и профилактике заболеваний в туристских походах; меры оказания первой помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций при предоставлении туристских услуг; - общие санитарно-гигиенические требования в туризме <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать потенциальные опасности и вредности в турах; - оценивать риски в туризме; - осуществлять взаимодействие с государственными структурами (МЧС, органы здравоохранения) для уточнения и разработки мероприятий по безопасности в туризме <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля безопасности ресурсов туристского пакета; навыками оказания первой помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций при предоставлении туристских услуг

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

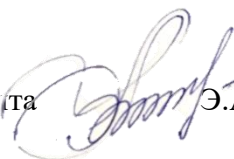
№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
25.	Теоретические основы обеспечения безопасности в туризме.	18	4	4	-	10
26.	Чрезвычайные ситуации.	20	4/2	4	-	12
27.	Безопасность средств передвижения.	32,8	4	4/2	-	24,8
28.	Медицинские аспекты безопасности в туризме и основы вынужденного автономного существования в условиях природной среды.	30	4	4		22
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	100,8	16	16/2	-	68,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	-	-	-	7
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-
	Подготовка к экзамену		-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	16	-	76

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор

К.г.н., доц. каф. международного туризма и менеджмента



Э.А. Рыжволова

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.16 «РЕКЛАМА В ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм, ОФО: 3 зачетные.

Цель дисциплины: освоение дисциплины «Реклама в туристской-экскурсионной деятельности» направленно на формирование у обучающихся теоретических и практических знаний о современных понятиях и принципах в области рекламы, как о важнейшей составляющей системы маркетинговых коммуникаций и мощном инструменте продвижения на рынок товаров и услуг в туристско-экскурсионной деятельности в соответствии с требованиями современной рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний по истории рекламы и структуре современного рекламного процесса;
- получение обучающимися знаний об эффективности создания рекламного продукта в туристско-экскурсионной деятельности;
- получение обучающимися знаний об объектах, субъектах, средствах и каналах маркетинговых коммуникаций в туристско-экскурсионной деятельности;
- получение обучающимися знаний о специфике социально-психологических основ рекламы в туристско-экскурсионной деятельности;
- получение обучающимися знаний о стратегии и тактики ведения рекламной деятельности, организации и управлении рекламного отдела предприятий в туристско-экскурсионной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Актуальность курса «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности» напрямую связана с интенсивностью роста развития и обновления структуры российской экономики. Наступило время рынка потребителя и удовлетворения его спроса. Знания теоретических основ рекламы позволяют специалистам-маркетологам стимулировать сбыт продукта туристского предприятия путем продвижения, а также изучать, формировать и прогнозировать спрос, разрабатывать и анализировать сбытовую и ценовую политику предприятия в туристско-экскурсионной деятельности.

Освоение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Туристский маркетинг», «Организация деятельности туристского предприятия», «Связи с общественностью», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных».

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Реклама в туристской-экскурсионной деятельности».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	Знает: - теоретические и методологические основы рекламного дела в туристско-экскурсионной деятельности; - принципы подготовки и представления рекламного продукта в туристско-экскурсионной деятельности;
	Умеет: – ориентироваться в основных правилах применения важнейших теоретических положений и принципов рекламного дела туристско-экскурсионной деятельности; - использовать современные средства и каналы рекламы и маркетинговых коммуникаций в процессе продвижения туристско-экскурсионного продукта потребителям; - организовать рекламную деятельность туристско-экскурсионного предприятия;
	Владеет: – навыками планирования и построения бюджета эффективной рекламной кампанией; - навыками принятия решений о выборе средств и каналов распространения рекламы туристско-экскурсионной деятельности;
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн	Знает: - цели и необходимость организации рекламной деятельности туристско-экскурсионного предприятия; - особенности рекламы на предприятиях туристско-экскурсионной направленности;
	Умеет: - использовать современные средства и каналы рекламы и маркетинговых коммуникаций в процессе продвижения туристско-экскурсионного продукта потребителям; - организовать рекламную деятельность туристско-экскурсионного предприятия;
	Владеет: – навыками принятия решений о выборе средств и каналов распространения рекламы в туристско-экскурсионной деятельности;
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Знает: – современные технологии формирования и продвижения рекламного продукта предприятий в туристской и экскурсионной деятельности.
	Умеет: – использовать современные рекламные стратегии для достижения целей маркетинга в туристско-экскурсионной деятельности.
	Владеет: – навыками подбора партнеров по реализации рекламной стратегии в туристско-экскурсионной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность, содержание, роль и основные этапы развития современной рекламы в туристско-экскурсионной деятельности	12	2	2	20
2.	Виды и особенности рекламы в системе маркетинговых коммуникаций туристско-экскурсионной деятельности	14,4	2	6	20
3.	Принятие решений о рекламном обращении	12	2	4	20
4.	Выбор средств и каналов распространения рекламы	12	2	4	31,8
5.	Планирование рекламной деятельности туристско-экскурсионного предприятия. Информационное обеспечение рекламы	14,2	2	6	6

6.	Организация рекламной деятельности туристско-экскурсионного предприятия	12	2	6	8
7.	Контроль рекламной деятельности туристско-экскурсионного предприятия	12	2	2	6
8.	Правовое регулирование рекламной деятельности. Работа рекламного агентства	14,2	2	4	8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			16	34	52,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		-			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *Зачет.*

Автор РПД ст. преподаватель _____ А.А. Жуликов

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.17 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ТУРИЗМЕ

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: «Управление качеством в туризме» является освоение студентами теоретических знаний и получение навыков применительно к управлению и обеспечению требуемого качества в туристской индустрии. Оценке качества туристского продукта, его особенностям, отдельным элементам и функциям, а также исследование проблем и перспектив управления качеством в туристской индустрии.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об обеспечении требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- способность оценивать качество в сфере туризма;
- способность обеспечивать требуемое качество в туристской индустрии.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана. обязательной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе по очной и в 7 семестре на 4 курсе на заочной форме. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Предшествующими дисциплинами к изучению «Управление качеством в туризме» являются «Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности», «Менеджмент в туристской индустрии», «Управление персоналом в туризме». Необходимость включения предмета «Управление качеством в туризме» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что в настоящее время предъявляются высокие требования к обеспечению качества в туризме и туристской индустрии.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает: – основные элементы качества услуг в сервисной деятельности;
	Умеет: – оценивать процесс предоставления качества услуг; – применять требуемые параметры технологических процессов;
	Владеет: – методами контроля процесса управления качеством;
ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента	Знает: – основные требования менеджмента качества; – принципы контроля сервиса;
	Умеет: – планировать принципы управления качеством;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
качества	– проводить оценку качества услуг; Владеет: – приемами исследования систем управления качеством;
ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством	Знает: - методы оценки процесса сервиса. Умеет: – проводить оценку качества услуг; – контролировать системы управления качеством. Владеет: - навыками оценки используемых ресурсов в соответствии с заявленным качеством.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Управление качеством туристских услуг	4	2	2	10
2.	Качество в туристской индустрии	8	4	4	16,8
3.	Качество и методы оценки гостиничного обслуживания	4	2	2	10
4.	Требования к качеству услуг	6	2	4	10
5.	Управление качеством услуг и обслуживания	4	2	2	10
6.	Управление рынком услуг	6	2	4	10
ИТОГО по разделам дисциплины		100,8	16	18	66,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		7			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Составитель:

В.В. Горецкий

канд. эконом. наук,

доцент кафедры международного

туризма и менеджмента



подпись

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1.О.18 ИННОВАЦИИ В ТУРИЗМЕ

Объем трудоемкости: для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм», ОФО: 3 зачетные единицы (108 часа, из них: 41,2 контактные часы, 66,8 часа самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Инновации в туризме» является ознакомление студентов с сущностью инноваций, видами и особенностями инноваций в сфере туризма, методами управления инновационной деятельностью и инновационными технологиями.

Задачи дисциплины:

– освоение студентами теоретических знаний о методологии классификации инноваций: усвоение общих закономерностей появления инновационных организаций в туризме, исторических этапов развития инновационной деятельности в России;

– дать студентам ясное и четкое представление об особенностях современного применения инноваций в туристской индустрии; анализе инновационного потенциала российского туризма, проблемах и перспективах внедрения инноваций на туристских предприятиях;

– выработать у студентов навыки практического применения знаний с целью выявления рисков инновационной деятельности в туризме.

– сформировать у студентов умение творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплины.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновации в туризме» относится к части формируемой участниками образовательных отношений в Блоке 1. Дисциплины (модули) обязательной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Изучение дисциплины «Инновации в туризме» базируется на изучении следующих дисциплин «Информационные технологии в туристской индустрии », «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности», «Технология и организация выездного и внутреннего туризма» и сопряжено с дисциплинами «Информационные технологии в туристской индустрии», «Технология и организация экскурсионного обслуживания».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере	знать основные термины и нормативно-правовую базу технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере; принципы инновационной и инвестиционной политики государства,

	<p>организаций; уметь использовать терминологический аппарат; ориентироваться в классификации инноваций в туризме владеть навыками определения необходимости применения технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере</p>
--	---

<p>ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность</p>	<p>знать особенности инноваций как объекта инновационного менеджмента; виды инноваций и различия подходов при их внедрении; инновационные технологии в туризме. уметь характеризовать основные инновационные процессы в туризме; владеть навыками организации работы туристской фирмы и ее подразделений – участников инновационного процесса.</p>
---	---

Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ОФО)

Виды работ	Всего часов	Форма работ	
		очная	заочная
		7 семестр	8 семестр
Контактная работа, в том числе:	41,2	41,2	14,2
Аудиторные занятия (всего)	34	34	14
Занятия лекционного типа	16	16	8
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	6
Иная контактная работа:	7,2	7,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	66,8	66,8	90
Проработка учебного (теоретического) материала	46,8	46,8	70
Реферативная работа	20	20	20
Подготовка к тестированию	-	-	-
Контроль:	-	-	3,8
Подготовка к зачету	-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	41,2	14,2
	зач. ед.	3	3

Курсовые работы по дисциплине: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор РПД канд. геогр. наук _____ Ю.И. Карпова

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины **Б1.О.19 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование в туристской деятельности» является формирование у студентов теоретических и практических знаний об инвестиционном планировании в туризме, получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний и умений в области планирования туристских услуг;
- получение бакалавром знаний об организации и оценке эффективности инвестиционной деятельности;
- получение бакалавром знаний о взаимодействии участников инвестиционной деятельности;
- получение знаний и навыков в области бизнес-планирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Бизнес-планирование в туристской деятельности» относится к обязательной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Организация деятельности туристского предприятия», «Экономика туризма», «Статистика туризма», «Туристский маркетинг», «Туристско-рекреационное проектирование».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности.	Законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; методики сбора, обработки и анализа информации методы анализа, сбора и обобщения информации в области культуры и искусства;
	Умеет осуществлять опрос туристов с целью выявления наиболее удобных туристам туристских направлений, туристских маршрутов, времени проведения туристской поездки; оказывает помощь в их выборе, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений, проводить анализ конъюнктуры рынка туристских услуг.
	Владеет навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства техникой планирования

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	турпродукта,
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере	Знает законодательство РФ о предоставлении туристских услуг, схемы работы с консульствами, гостиничными, транспортными и иными организациями; социальные основы туристской индустрии; терминологию по тематике туристской индустрии, аббревиатуры, принятые в туристской индустрии, технологии организации экскурсионных услуг;
	Умеет разрабатывать и осуществлять зональные и целевые культурно-досуговые программы зрелищно-развлекательные программы для населения и туристов, разрабатывать технику туристских походов, туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, организовывать поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям стран и др., планировать и организовывать маркетинговые исследования и анализировать результаты, проводить анализ конъюнктуры и тенденций развития рынка туристских продуктов и туристских услуг, проводить сравнительный анализ и маркетинг существующих предложений туроператоров. правила и методики формирования туристского продукта; проектирование туристских услуг; порядок, принципы и методы определения себестоимости и стоимости туристских продуктов, определять и согласовывать цены на туристские продукты.
	Владеет навыками применения техники количественной оценки, анализа и презентации информации о туристском продукте, техникой составления турпакета (размещение, питание, перевозка, дополнительные услуги), техникой калькуляции стоимости турпакета

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование тем и разделов	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в бизнес-планирование	6	2	2	2
2	Структура и виды бизнес-планов	10	2	4	4
3	Алгоритм работы над проектом	12	2	4	6
4	Анализ положения дел в отрасли гостеприимства, маркетинговый план	16	2	6	8
5	Производственный план	15	2	4	9
6	Организационный план	15	2	4	9
7	Финансовый план	15	2	6	9
8	Риски проекта. Показатели эффективности инвестиций	12	2	4	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	103	16	34	53
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	35,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор РПД, канд. геогр. наук, доцент

 Д.В.Максимов

Аннотация к рабочей программе дисциплины
**Б1.О.20 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТУРИСТСКОГО
 ПРЕДПРИЯТИЯ**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия» является освоение студентами теоретических знаний и получение практических навыков относительно финансово-экономической деятельности туристских предприятий. Определение сущности финансово-экономической деятельности и выполняемых ею функций, характеристика ее особенностей в туристских комплексах и отдельных элементов.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение теоретических основ и практических аспектов деятельности туристских предприятий как хозяйствующих субъектов;
- изучение основных фондов туристских предприятий;
- рассмотрение нематериальных активов туристского предприятия;
- изучение оборотных средств туристских предприятий;
- характеристика трудовых ресурсов и кадрового состава туристского предприятия;
- исследования особенностей налогообложения туристского предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия» относится к вариативной части Блока 1. Необходимость включения предмета «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что туристский бизнес в РФ активно развивается и необходимо обеспечивать его эффективное функционирование. Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Экономика», «Основы предпринимательской деятельности в туризме». В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе по очной и в 8 семестре на 4 курсе на заочной форме. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности	Знает: – сущность и задачи финансово-экономической деятельности в туристском предприятии; – показатели состояния и использования основных средств туристского предприятия; – особенности оценки и учета нематериальных активов туристского предприятия; – структуру кадрового состава туристского предприятия; – методы планирования деятельности туристского предприятия.
	Умеет: – оценивать стоимость основных средств туристского предприятия; – оценивать потребности в оборотных средствах туристского предприятия; – проводить оценку производительности труда;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> – проводить экономический анализ деятельности туристского предприятия; – оформлять финансовые документы. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами экономического анализа деятельности туристских предприятий; – приемами учета и оценки основных и оборотных средств; – принципами ценообразования и расчета себестоимости туристских услуг.
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности ведения финансово-экономической деятельности туристских предприятий; – приемы анализа затрат деятельности туристских предприятий; – порядок образования и ликвидации туристского предприятия; – методы оценки основных средств; – показатели эффективности деятельности предприятия. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать доходы и затраты туристского предприятия; – составлять бизнес-план туристского предприятия; – планировать доходы и затраты туристского предприятия; – проводить оценку основных средств; – вести инвентарный учет в гостиничном предприятии. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами расчета и анализа затрат деятельности туристского предприятия; – принципами оценки и учета материальных и нематериальных активов; – навыками ведения финансово-экономической деятельности туристского предприятия.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Туристское предприятие как хозяйствующий субъект	12	2	4	6
2.	Основные фонды туристского предприятия	12	2	4	6
3.	Оборотные средства туристского предприятия	12	2	4	6
4.	Трудовые ресурсы туристского предприятия	12	2	4	6
5.	Издержки, прибыль и налогообложение туристского предприятия	12	2	4	6
6.	Экономический анализ деятельности туристского предприятия	16,8	2	4	10,8
7.	Планирование деятельности туристского предприятия	12	2	4	6

8.	Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности туристского предприятия	12	2	4	6
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		102,8	16	34	52,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Составитель:

В.В. Горецкий

канд. эконом. наук,

доцент кафедры международного

туризма и менеджмента



ПОДПИСЬ

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.21 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц.

Цель дисциплины: освоение дисциплины «Информационные технологии в туристской индустрии» является формирование у будущих специалистов практических навыков для обеспечения профессиональной подготовки выпускников с методами работы с информационными технологиями, специальным программным обеспечением и оргтехникой, сформировать умения применять их на практике, развить навыки работы с компьютером, периферийными устройствами и оргтехникой.

Задачи дисциплины:

- изучение современных сетевых технологий, используемых в гостиничной деятельности;
- освоение современных программных средств, используемых в гостиничной деятельности;
- получение навыков работы с сетевыми программными и аппаратными решениями для гостиничной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Информационные технологии в туристской индустрии» относится к вариативной части дисциплин по выбору основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «Информационные технологии в туристской индустрии» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что современные технологии являются неотъемлемым инструментом в туристской и гостиничной индустрии, а использование специализированного программного является залогом успешного функционирования предприятия и реализации туристского продукта.

Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Введение в направление», «Информатика», «Математика».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в туристской индустрии»

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ИОПК-1.1 Определяет потребность технологических новациях информационном обеспечении туристской сфере	Знает: – сущность и виды программного обеспечения в сфере туризма;
	Умеет: – применять на практике знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности;
	Владеет: – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях в сфере туризма.
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение	Знает: – локальные сети и их использование в решении прикладных задач обработки данных Умеет: Владеет:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
технологических новаций современных программных продуктов профессиональную туристскую деятельность	и	– основными приемами работы на персональном компьютере; – применять информационные технологии для решения управленческих задач;
	в	
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии организации профессиональной деятельности	Знает: – основные понятия и современные принципы работы за офисной техникой;	
	Умеет: – оформлять электронную документацию в базы данных в сфере туризма	
	Владеет: – навыками ведения работы системах бронирования и резервирования;	
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Знает: – иметь представление о информационных системах в сфере туризма	
	Умеет: – использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной сервисной деятельности.;	
	Владеет: – навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами	

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

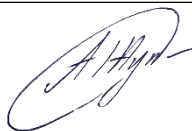
№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	
1	2	3	4	5	6
1	Информационные технологии в туристской индустрии	18	3	5	10
2	Сетевые технологии в туристской индустрии	18	3	5	10
3	Технология проектирования баз данных	18	3	5	10
4	Информационные системы менеджмента в туристской индустрии	18	3	5	10
5	Технология подготовки компьютерных презентаций	18	3	5	10
6	Автоматизированные системы управления в туристской индустрии	11,8	1	3	7,8
	<i>ИТОГО по разделам</i>	101,8	16	28	57,8

	<i>дисциплины:</i>				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	–			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *Зачет.*

Автор РПД ст. преподаватель _____ А.А. Жуликов



Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.22 Менеджмент в туристской индустрии
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Менеджмент в туристской индустрии» – дать будущим специалистам в сфере туризма и гостеприимства необходимые теоретические и практические знания, позволяющие грамотно управлять предприятиями индустрии гостеприимства и туризма. Дисциплина «Менеджмент в туристской индустрии» рассматривает основные аспекты (финансовые, организационные, экономические, трудовые) современного менеджмента гостиничных и ресторанных предприятий, туристских фирм. В процессе освоения дисциплины анализируется возможность использования передового зарубежного опыта управления предприятиями индустрии гостеприимства и туризма в российской практике.

Задачи дисциплины

- изучить современные тенденции развития индустрии гостеприимства и туризма и их влияние на основные подходы к управлению данной деятельностью;
- проанализировать организационные аспекты управления индустрией гостеприимства и туризма;
- изучить особенности финансового менеджмента в данной сфере;
- рассмотреть основы принятия маркетинговых и стратегических решений в индустрии туризма и гостеприимства.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в туристской индустрии» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Являясь теоретической, данная дисциплина представляет собой основу для изучения всех профильных предметов. Для успешного ее изучения необходимы знания по дисциплинам «Организация деятельности туристского предприятия» и «Экономика туризма».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	
ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы	Знает теоретические и методические основы менеджмента в туристической индустрии; систему методов управления и их использование в практической деятельности
	Умеет формировать цели, задачи, функции менеджмента, миссию туристической деятельности организации
	Владеет практическими навыками общения и управления людьми, группами в туристической деятельности
ИОПК-2.2 Использует основные методы и	Знает информационное обеспечение и коммуникации в

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	менеджменте; менеджмент человеческих ресурсов; организацию и технологию менеджмента в туризме
	Умеет анализировать информацию, факторы внутренней и внешней среды и обосновывать управленческие решения
	Владеет практическими навыками общения и управления людьми, группами в туристической деятельности
ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	Знает роль, навыки, основные качества и работу менеджмента в формировании организационной культуры
	Умеет осуществлять коммуникационные связи, мотивацию труда, организацию контроля за деятельностью подчиненных; осуществлять деловое общение и управление конфликтами, людьми, группами в туризме; принимать решение в различных ситуациях; обосновывать, принимать и реализовывать управленческие решения
	Владеет практическими навыками общения и управления людьми, группами в туристической деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Концепция менеджмента в сфере сервиса и туризма	16	4	4	-	8
2.	Возникновение и развитие менеджмента	16	4	4	-	8
3.	Современные подходы к менеджменту	16	4	4	-	8
4.	Цели и задачи управления предприятием индустрии сервиса и туризма	16	4	4	-	8
5.	Стратегическое управление деятельностью предприятия сферы сервиса и туризма	16	6	6	-	8
6.	Организационные структуры управления	15	6	6	-	7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	75	28	28	-	47
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы:

1. Автоматизация делопроизводства турфирм средствами программ электронного документооборота
2. Анализ PR-деятельности предприятий в сфере туризма
3. Анализ внешней и внутренней среды туристической фирмы
4. Анализ использования интернет-рекламы в туризме
5. Внешние связи и зарубежный опыт менеджмента в сфере сервиса и туризма
6. Деятельность туристского предприятия
7. Инновационная программа менеджера и современная концепция инвестирования в туризм

8. Информационное обеспечение менеджмента в индустрии гостеприимства и туризма
9. Инфраструктура менеджмента в сфере сервиса и туризма
10. Корпоративный менеджмент, качество и работа современного менеджера в сфере сервиса и туризма
11. Маркетинг в сервисе и туризме
12. Международный характер современного туристского рынка
13. Методы принятия решений в сфере сервиса и туризма
14. Методы распространения и продвижения турпродукта
15. Методы управления предприятиям туризма
16. Мотивация труда на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма
17. Обеспечение конкурентоспособности туристического продукта
18. Организационные структуры управления туристическим предприятием, формирование, особенности и условия управления
19. Организация гостиничной рекламы
20. Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятиях сервиса и туризма
21. Организация работы по управлению предприятием сервиса и туризма
22. Основные бизнес-процессы в турфирме
23. Основы управления туристским бизнесом
24. Особенности предпринимательской деятельности в туризме и сфере обслуживания
25. Особенности туризма как объекта управления (на примере туристской организации)
26. Оценка качества гостиничного обслуживания
27. Повышение качества обслуживания клиентов в турфирме
28. Проблемы качества туристского продукта
29. Пути интенсификации и рационализации труда менеджера на предприятии сферы туризма
30. Риск-менеджмент и эффективность антикризисного менеджмента в туризме
31. Риски в туризме
32. Сбытовая сеть туроператора
33. Система коммуникаций на предприятии социально-культурного сервиса и туризма
34. Совершенствование технологии разработки туристского продукта
35. Специфика менеджмента в сфере сервиса и туризма
36. Сравнительный анализ методов управления персоналом в гостиничном бизнесе
37. Стратегии в туристском бизнесе
38. Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия сферы сервиса и туризма
39. Стратегия диверсификации туристского предприятия
40. Стратегия кадровой политики предприятия (гостиницы)
41. Технология деятельности туристского предприятия в процессе формирования нового тура
42. Туроператорская и турагентская деятельность в сфере туризма
43. Туроперейтинг: организация деятельности
44. Турпредприятия и корпоративная культура как фактор повышения успешности их деятельности
45. Управление конфликтами в сфере сервиса и туризма
46. Управление персоналом туристской организации
47. Функции менеджмента в туризме
48. Ценовая политика в сфере туризма

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Рововая Т.А., д-р философ. наук профессор кафедры международного туризма и менеджмента.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.23 «ТУРИСТСКИЙ МАРКЕТИНГ»

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель дисциплины: освоение дисциплины «Туристский маркетинг» направленно на формирование у студентов теоретических и практических знаний о современной системе маркетинга туристского предприятия, знакомство с основными правилами и законами маркетинга в туристской индустрии, разделами маркетинга, спецификой маркетинговой политики туристского предприятия.

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний по истории маркетинга и структуре современного маркетинга;
- получение обучающимися знаний об объектах, субъектах, средствах маркетинговой деятельности;
- получение обучающимися знаний о маркетинговой среде, политике в области сбыта, ценообразования и продвижения туристских услуг;
- получение обучающимися знаний о стратегии и тактики маркетинга;
- получение обучающимися знаний об организации и управления маркетингом;
- получение обучающимися знания о методах исследования потребительского спроса на рынке туристских услуг.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Туристский маркетинг» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Актуальность курса «Туристский маркетинг» связана с интенсивным развитием и обновлением структуры российской экономики. Наступило время рынка потребителя и удовлетворения его спроса. Знания теоретических основ маркетинга позволяют специалистам-маркетологам стимулировать сбыт туристских услуг путем продвижения, изучать, формировать и прогнозировать спрос, разрабатывать и анализировать сбытовую и ценовую политику туристского предприятия. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Освоение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Основы проектной деятельности в туризме», «Социально-демографические факторы развития туризма», «Организация размещения туристов».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Туристский маркетинг»

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
ИОПК-4.1 Осуществляет	Знает: – теоретические и методологические основы маркетинга туристского предприятия;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и состав маркетинговой информационной системы; – теоретические основы и методологию проведения маркетинговых исследований; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить маркетинговые исследования рынка и потребительского спроса; – сформировать маркетинговую информационную систему туристского предприятия; – создать портрет ЦА туристского предприятия; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления тех. задания маркетинговых исследований потребителей; – опытом составления опросных анкет и листов для сбора первичных данных о потребителях; – анализом полученных результатов с применением методов статистики;
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сегментацию рынка и методы сбора маркетинговой информации о потенциальных потребителях туристского предприятия; – состав и содержание комплекса маркетинга туристского предприятия; – факторы маркетинговой среды туристского предприятия; – технологию сбора и использования информации о рынке, конкурентах и потребителях; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создать портрет ЦА туристского предприятия; – составить техническое задание маркетинговых исследований особенностей потребителя с учетом социально-демографических факторов; – сформировать торговую марку предприятия. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами составления портрета потенциального клиента; – приемами разработки фирменного стиля. – навыками работы с информационными системами;
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику поведения потребителей на рынке туристских услуг; – технологию построения политики сегментирования и позиционирования услуг туристского предприятия на рынке; – законодательство по ведению марочной политики и разработки фирменного стиля. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозировать спрос и предложение на услуги; – разрабатывать продуктовую, ценовую, сбытовую и политику продвижения туристского предприятия; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – маркетинговым инструментарием для принятия оптимальных управленческих решений в туристских предприятиях; – приемами управления конкурентоспособностью туристского предприятия. – методами проведения маркетинговых исследований в туризме и своевременного получения рыночной информации;

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность, содержание и роль современного маркетинга в процессе управления рыночной деятельностью туристского предприятия	10	2	2	6
2.	Рынок туристских услуг и его компоненты	12	2	4	6
3.	Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации в туристской индустрии	12	2	4	6

4.	Основные этапы процесса управления маркетингом в туристской индустрии	12	2	6	8
5.	Туристский продукт и формирование продуктовой стратегии туристского предприятия	12	2	6	8
6.	Ценообразование в маркетинге туристской индустрии	12	2	4	6
7.	Политика распределения и стратегии сбыта туристских предприятий	12	2	4	6
8.	Система маркетинговых коммуникаций и стратегии продвижения продуктов и услуг туристских предприятий	12	2	4	6
9.	Практика международного маркетинга в туристском бизнесе	12	2	4	6
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		103	16	32	54
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Экзамен		35,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		144			

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *Экзамен.*

Автор РПД ст. преподаватель _____ А.А. Жуликов

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.24 Туристские формальности
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование системы знаний и навыков профессионального использования технологий предоставления услуг питания в организациях различных организационно-правовых форм, типов и классов, изучение физиологических основ рационального питания.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть содержание и сущность правового законодательства в области туристского регулирования;
- изучить основы и особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира;
- освоить паспортные, визовые, медицинские, таможенные формальности России и стран мира;
- освоить взаимодействие организаторов туризма с консульствами и представительствами зарубежных стран в аспекте оформления разрешительных документов на выезд гражданам РФ;
- научиться пользоваться навыками общения с российскими туристами и иностранными гостями в аспекте установления формальностей их пребывания в стране;
- освоить принципиальную модель организации работы туристской фирмы с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Туристские формальности» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Изучение дисциплины «Туристские формальности» базируется на изучении дисциплин Организация размещения туристов, Социально-демографические факторы развития туризма, Туристско-рекреационное проектирование, Зарубежное туристское страноведение, и сопряжено с дисциплинами Организация деятельности туристского предприятия, Туроперейтинг, Виды туризма, Менеджмент в туристской индустрии, Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности, Технология и организация выездного и внутреннего туризма.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Знает параметры поиска и способы необходимой нормативно-правовой документации для соблюдения туристских формальностей

	<p>Умеет Использовать различные источники информации для осуществления поиска необходимой нормативно-правовой документации для соблюдения туристских формальностей</p> <p>Умеет осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации в процессе осуществления туристских формальностей</p>
ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	<p>Знает основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, нормы законодательства в сфере туризма, необходимые при осуществлении туристских формальностей.</p> <p>Умеет применять нормы права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в области туризма,</p> <p>Владеет Навыками применения нормативно-правовой документации при организации поездок туристов и соблюдении формальных процедур взаимодействия</p>
ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	<p>Знает Законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг и соблюдении туристских формальностей</p> <p>Умеет и владеет навыками организации работы туристской фирмы с клиентом на основе законодательства Российской Федерации в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия</p>
ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<p>Знает Содержание законодательных документов, регламентирующих туристскую деятельность для обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Умеет Обеспечить документооборот с целью соблюдения паспортных, визовых, медицинских, таможенных формальностей России и стран мира в соответствии с нормативными требованиями;</p> <p>Владеет навыками организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями к осуществлению туристских формальностей</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
7.	Туристские формальности: содержание, понятия, классификация и их значение в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия	14	2	4	8
8.	Международное и национальное правовое регулирование предоставления услуг и соблюдении туристских формальностей	14	2	4	8
9.	Паспортно-визовые формальности	18	2	6	10
10.	Таможенные формальности	20	4	6	10
11.	Валютные формальности	16	2	4	10
12.	Санитарно-медицинские формальности	13	2	4	7
13.	Страховые формальности	16	2	6	8
191	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	111	16	34	61
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	26,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Ленкова М.И. , канд.экон. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.25 «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

Объем трудоемкости дисциплины 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины «Связи с общественностью» – формирование системы знаний и навыков профессионального использования технологий связей с общественностью в маркетинге информационных услуг, а также технологий исследования туристского рынка и методов продвижения туристского продукта.

Задачи дисциплины:

- овладеть знаниями основ планирования PR-деятельности туристской фирмы;
- научиться исследовать туристский рынок, анализировать информационное пространство и качество информационной работы компании;
- изучить основы взаимодействия компании с внутренней и внешней общественностью;
- освоить специфику работы PR-менеджера в различных видах общественных коммуникаций;
- получить навыки написания текстовых PR-документов, создания ньюс-релизов, прессклипинга и контент-анализа публикаций;
- освоить принципиальную модель организации и проведения презентаций и устных выступлений.

Место дисциплины в структуре учебного плана.

Дисциплина «Связи с общественностью» относится к обязательной части в Блоке 1. Дисциплины (модули) учебного плана.

Необходимость включения дисциплины «Связи с общественностью» в учебный план вызвана тем, что деятельность туристского предприятия заключается в проектировании, продвижении и реализации туристско-экскурсионного продукта. Будущим сотрудникам туристско-экскурсионных компаний необходимы навыки и знание менеджмента коммуникаций с различными сегментами общественности. Эта потребность имеет как деловой аспект, так и личностный, на уровне построения персонального имиджа современного специалиста. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины «Связи с общественностью» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания и изучении дисциплин «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности» и «Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Связи с общественностью»

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	Знает: <ul style="list-style-type: none">– правовые основы деятельности по связям с общественностью;– цели, задачи и принципы проведения мероприятий по связям с общественностью; Умеет: <ul style="list-style-type: none">– поэтапно планировать организацию деятельности по связям с общественностью предприятий, как стратегически, так и в кризисной (нештатной) ситуации;– выявлять и объяснять особенности информационной деятельности предприятия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	индустрии туризма и гостеприимства; Владеет: – основами массовых коммуникаций в информационной среде; – методами продвижения туристско-экскурсионного продукта;
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн	Знает: – о необходимости применения PR-технологий, основах и формах информационной работы с внутренней и внешней общественностью; – об отличии PR-технологий и рекламно-информационной деятельности в рамках маркетинга товаров и услуг компании; Умеет: – выявлять и объяснять особенности информационной деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства; – составлять программу продвижения туристско-экскурсионного продукта; Владеет: – основными приемами PR-деятельности – механизмом регулирования информационной среды современной компании.
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Знает: – специфику поведения потребителей на рынке туристских услуг; – технологию построения политики сегментирования и позиционирования услуг туристского предприятия на рынке; – законодательство по ведению марочной политики и разработки фирменного стиля. Умеет: – прогнозировать спрос и предложение на услуги; – разрабатывать продуктовую, ценовую, сбытовую и политику продвижения туристского предприятия; Владеет: – методами продвижения туристско-экскурсионного продукта; – основными приемами PR-деятельности; – механизмом регулирования информационной среды современной компании.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Связи с общественностью: значение, содержание, история становления	20	4	4	12
2.	Основы коммуникации в связях с общественностью	22	4	4	12
3.	Работа с основными группами общественности	32	4	10	20
4.	Комплексные направления PR-деятельности	27,8	4	10	13,8
ИТОГО по разделам дисциплины			16	28	57,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Экзамен		-			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет.

Автор РПД ст. преподаватель _____ А.А. Жуликов

Б1.О.26 Организация деятельности туристского предприятия

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков в области учреждения (открытия «с нуля»), организации деятельности, построения экономической работы и управления туристским предприятием в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- создание системы знаний и умения их применять при разработке практических решении в области учреждения (открытия с «нуля») туристских предприятий (фирм);
- изучить базовые основы организации работы туристского предприятия;
- ознакомится с планированием работы, формированием программ обслуживания клиентов туристского предприятия, порядком взаимодействия с контрагентами;
- освоить базовые основы подбора персонала, организации оплаты труда сотрудников;
- ознакомиться с финансово-экономической и маркетинговой составляющей деятельности туристского предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация деятельности туристского предприятия» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: Основы проектной деятельности в туризме, Виды туризма, Туристский маркетинг, Туристские формальности, и сопряжена с дисциплинами, в соответствии с учебным планом: Основы предпринимательской деятельности в туризме, Безопасность в туризме, Бизнес-планирование в туристской деятельности, Реклама в туристско-экскурсионной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	
ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы	Знает: - организационно-управленческую структуру туристского предприятия; - порядок построения работы и взаимодействия структурных подразделений туристского предприятия; Умеет определять цели, задачи управления туристским предприятием и его структурными подразделениями; Владеет навыками распределения функционала для управления структурными подразделениями туристского предприятия
ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма.	Знает: - внутренние организационные документы, регламенты и практику их применения по вопросам планирования, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и туристского предприятия; Умеет: - на основе внутренних организационных документов, умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и предприятия

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	туризма. Владеет: - навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и предприятия туризма. для поддержания требуемого уровня качества обслуживания клиентов
ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма.	Владеть: навыками организации контроля деятельности структурных подразделений и туристского предприятия
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма	Знает: - задачи, функции и особенности работы подразделений туристского предприятия; - технологию реализации заказов в сфере туризма; Умеет: - координировать работу структурных подразделений предприятия реализации заказов в сфере туризма
ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма	Знать: - основы организации деятельности туристских предприятий; - финансово-экономическую и маркетинговую составляющую деятельности туристского предприятий; Умеет: - разделять функциональные обязанности и руководить основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия
ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов	Умеет Применить знания о проведении маркетингового исследования рынка для определения потенциального потребительского спроса на различные виды туристского продукта
ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов	Знает методику разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов Умеет Осуществить организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
14.	Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия	14	2	2	10
15.	Базовые основы деятельности туристского предприятия	12	2	2	8
16.	Организация управления в туристском предприятии	14	2	2	10
17.	Кадровый менеджмент туристского предприятия	14	2	2	10
18.	Финансово-экономическая составляющая деятельности туристского предприятия	14	2	2	10
19.	Основы маркетинговой деятельности туристского предприятия	18	4	4	10
20.	Планирование и контроль деятельности туристского предприятия	14,8	2	2	10,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	100,8	16	16	68,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Ленкова М.И. , канд.экон. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.27 Язык делового общения

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц

Цель дисциплины:

Овладение системой иностранного языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

- формирование и развитие языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации деловой коммуникации;

- овладение системой иностранного языка как средством межкультурной коммуникации за счет знаний особенностей функционирования фонетических, лексико-грамматических, стилистических и социокультурных норм родного и иностранного языков в разных сферах речевой коммуникации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Язык делового общения» относится к Обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации
	Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	CVs and interviews Appointments, introductions	22		10		12
2.	Telephoning	24		12		12
3.	Small talk	24		12		12
4.	Companies	26		12		14
5.	Marketing, advertising, PR	22		10		12
6.	Company meetings and decisions	26		12		14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	144		68		76
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Курсовые работы: *не предусмотрена***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор ст. преп. Бычкова О.Н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.22 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ) (АРАБСКИЙ ЯЗЫК)

Объём трудоёмкости дисциплины 16 зачётных единиц

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (второй)» является овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения мысли в родном и изучаемом языке.

Задачи дисциплины:

1. Изучение специфики артикуляции звуков, интонации и ритма нейтральной речи в арабском литературном языке; основных особенностей полного стиля произношения и устной речи; основ грамматического строя арабского литературного языка и его грамматические правила; лексические единицы в объёме, определенном ФГОС ВО;
2. Развить способность у студентов определять грамматическую форму встречающихся лексем, читать и переводить несогласованные тексты письменно и устно в объёме изученной тематики с арабского литературного языка на русский и с русского на арабский язык;
3. Привить грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера;
4. Развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
5. Приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям арабских стран в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся, формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях иноязычного межкультурного общения;
6. Развитие и воспитание у студентов понимания важности изучения иностранного языка в современном мире, потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации, воспитание толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» направления подготовки 43.03.02 Туризм изучается на 2 и 3 курсе академического бакалавриата в 3, 4, 5, 6 семестрах; является составной частью учебного плана, нацеленного на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи на уровне мировых стандартов.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знать: - значения новых лексических единиц (слов, словосочетаний), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры арабских стран; основные способы словообразования;
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на	- особенности структуры простых и сложных предложений, интонацию различных коммуникативных типов предложения;

<p>иностранным(ых) языке(ах).</p> <p>ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p> <p>ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;</p> <p>- роль владения иностранными языками в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры арабских стран (всемирно известные достопримечательности, выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру, сходство и различия в традициях своей страны и арабских стран.</p> <p>Уметь:</p> <p>- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;</p> <p>- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал;</p> <p>- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и арабских стран;</p> <p>- делать краткие сообщения, описывать события/явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей.</p> <p>Владеть:</p> <p>- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения.</p> <p>- чтением ориентироваться в иноязычном тексте, прогнозировать его содержание по заголовку;</p> <p>- читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания (определять тему, основную мысль; выделять главные факты, опуская второстепенные; - устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);</p>
--	--

	- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.
--	---

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Вид учебной работы	Всего часов (2 курс)	Семестр (часы)		Всего часов (3 курс)	Семестр (часы)		
		3	4		5	6	
		Контактная работа, в том числе:	132,4		68,2	64,2	124,5
Аудиторные занятия (всего):	132	68	64	124,5	68	56	
Лабораторные занятия	132	68	64	124	68	56	
Иная контактная работа:	0,4	0,2	0,2	0,5	0,2	0,3	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,4	0,2	0,2	0,5	0,2	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	155,6	75,8	79,8	127,8	75,8	52	
Проработка учебного (теоретического) материала	50	20	30	50	20	30	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к устному опросу)	60	30	30	60	30	30	
Подготовка к текущему контролю	45,6	25,8	19,8	42,8	22	20	
Контроль:	-	-	-	35,7	-	35,7	
Подготовка к зачёту / экзамену	-	-	-	35,7	-	35,7	
Общая трудоёмкость	час.	288	144	144	288	144	144
	в том числе контактная работа	132,4	68,2	64,2	124,5	68,2	56,3
	зач. ед.	8	4	4	8	4	4

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: 2 курс – зачёт; 3 курс – зачёт и экзамен

Автор РПД к. филол. н., доцент


подпись

И.Ф. Макарем

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.В.01 ДЕЛОВАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ В ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
 (код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины сформировать у студентов систему знаний о сущности и особенностях профессиональной этики и процедур делового этикета гостиничного и туристического бизнеса.

Задачи дисциплины:

- получить представление об этике как науке и этикете как социальном явлении;
- рассмотрение особенностей, принципов и правил делового этикета;
- усвоение знаний о сущности и видах профессиональных коммуникаций, этики и профессиональном кодексе профессии;
- овладение навыками учета личностных и ситуативных особенностей для эффективного и качественного оказания услуг в сфере гостиничного бизнеса;
- определение особенностей управленческой этики, типов партнерских отношений специалистов в сфере гостиничного бизнеса;
- овладение навыками эффективного делового и профессионального общения в гостиничного бизнеса;
- получение представления о профессиональной культуре специалиста и корпоративной культуре организации сферы гостиничного бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловая этика и этикет в гостинично-ресторанной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Видпромежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина базируется на знаниях общих основ географии, экологии, краеведения. Опирается на знания, относящиеся к таким научным дисциплинам, как «Психология», «Основы гостеприимства», «Технологии гостиничной деятельности», «Организация деятельности гостиничных предприятий», «Организация деятельности предприятий питания».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Менеджмент в гостинично-ресторанной деятельности», «Межкультурное взаимодействие в гостинично-ресторанной деятельности», «Язык делового общения», «Управление персоналом в гостинично-ресторанной деятельности» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами в системе внешней среды гостинично-ресторанного комплекса	
ИПК-3.1 Формирует адаптированный продукт соответственно потребностям рынка и запросам потребителей	Знает: – понятийный аппарат дисциплины; – основные профессионально-этические требования к специалистам гостиничного бизнеса; – профессиональные и этические стандарты ресторанный и гостиничной деятельности – основные правила бизнес-этикета; – критерии нравственного и безнравственного поведения; – этические требования к выбору и реализации методов и средств в работе специалиста; – взаимосвязь этических норм организации и руководителя и методы управления этическими нормами межличностных

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>отношений в коллективе;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно применять этикетные правила, вербальные и невербальные средства коммуникации в профессиональные нормы морали в гостиничном деле; – опознавать типичные нарушения этики в практике работы специалиста; –соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; – организовывать проведение деловой беседы, служебного совещания, переговоров с деловыми партнерами; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ценностями, нормами и навыками сотрудничества с представителями различных социальных групп, национальных культур и религий; – навыками толерантного поведения; – организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; – свободно владеть правилами этикетного общения в гостиничном деле; – речевыми тактиками и приёмами психолингвистики в современной деловой коммуникации – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
<p>ИПК-3.2 Определяет внешние факторы воздействия на функционирование предприятия гостинично-ресторанной сферы</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; – основные нормы и функции служебного этикета; – понятие профессиональной этики, ее содержание основные категории; – функциональную характеристику профессионального и делового общения; – правила поведения и общения в отношениях с потребителями услуг, коллегами, подчиненными, руководством, партнерами; – понятие, функции и систему ценностей корпоративной культуры предприятия; – особенности профессиональной этики и делового этикета в зарубежных странах; – основные этапы организации и требования к ведению деловых переговоров; – основные этические правила ведения бизнеса и этико-психологические принципы управленческого общения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять деловые этические нормы в процессе профессионального общения – реализовывать на практике этику приветствий и представлений, деловых приемов, учитывая особенности делового общения с иностранными партнерами; – формировать позитивный имидж делового человека; – организовывать и проводить деловые встречи и переговоры; – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; – осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий – культурой ведения телефонных разговоров и техникой деловой переписки; – культурой поведения в общественных местах с учетом требований современного этикета; – применять речевой этикет в различных формах; – техникой невербального общения в процессе ведения деловых бесед и переговоров; – этическими принципами управленческого общения в рамках корпоративного этикета

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
21.	Предмет и задачи этики как науки. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения	9	2	2	-	5
22.	Профессионально-этические представления в обслуживании (категории, принципы, нормы)	11	2	4	-	5
23.	Профессионально-нравственные требования к специалистам в гостинично-ресторанной деятельности	11	2	4	-	5
24.	Профессиональные стандарты гостинично-ресторанной деятельности	11	2	4	-	5
25.	Профессиональные стандарты гостинично-ресторанной деятельности	11	2	4/2	-	5
26.	Этика бизнеса. Этика коммерческой рекламы	11	2/2	4/2	-	5
27.	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности	11	2	4	-	5
28.	Деловые приемы, их организация и проведение	27,8	2	6	-	19,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	102,8	16	32	-	59,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	103	16	30	-	59,8

Курсовые работы: не предусмотрена**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор

К.г.н., доц. каф. международного туризма и менеджмента

Т.А.Волкова

Аннотация к рабочей программе дисциплины
**Б1.В.02 МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
В ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности» является дать студентам основы знаний в области мировой культуры, коммуникации и ознакомить с проблемами и решениями в сфере межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины: познакомить студентов с новейшими исследованиями и теориями в области межкультурной коммуникации; научить студентов методам бесконфликтного взаимодействия с представителями разных культур; освоить основные принципы понимания невербальной коммуникации, заложить основы толерантного поведения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины.

Изучение дисциплины «Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности» базируется на изучении дисциплин «Психология», «История» и «Русский язык и основы деловой коммуникации». Данная дисциплина является предшествующей дисциплинам «Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности», «Управление персоналом в туризме».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности»

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает: о культурном многообразии мира, основы западных и восточных культур, основы мировых религий, историю развития цивилизации. Умеет: вникать и понимать конкретные элементы различных культур, с которыми может столкнуться в образовательной и профессиональной деятельности. Владеет основами вербальной и невербальной коммуникации, имеет навык общения и понимания представителей различных культур, навыки работы в различных корпоративных культурах
ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.	Знает основные современные проблемы, с которыми сталкивается человечество в межнациональной и религиозной сферах. Умеет вычленять причины современных проблем межнациональных и межконфессиональных отношений, выделять опасные направления их возможного развития. Владеет навыками обсуждения проблем современности и выработки возможных эффективных ненасильственных решений этих проблем. Владеет навыками профессионального взаимодействия в ходе обслуживания представителей различных культур.
ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает историю России, важнейшие переломные этапы ее развития, достижения ее культуры, науки, образования, знаменитых деятелей российской истории, их вклад в развитие страны. Умеет выделять проблемные точки российской истории, анализировать их причины, соотносить ход российской истории с европейской и азиатской.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет навыками корректного обсуждения и критики проблемных и острых моментов российской истории, навыками научного сравнения аналогичных явлений российской и мировой истории.
ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.	Знает, какие явления современной России являются наследием ее истории, ценит достижения российской культуры, понимает тесную связь российской культуры с восточной и западной. Умеет выстраивать общение и взаимодействие с представителями разных культур; быстро и эффективно урегулировать возникающие конфликты; толерантно относиться к нормам и ценностям других культур. Владеет навыками самостоятельного поиска и знакомства с основными достижениями, ценностями разных культур; навыками создания и предложения продукта, отвечающего культурным предпочтениям разных народов.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	Понятие и сущность культуры	12	2	2	8
2	История мировой культуры	12	2	2	8
3	Понятие и сущность коммуникации	12	2	2	8
4	Невербальная коммуникация	12	2	2	8
5	Механизмы межкультурного взаимодействия	12	2	2	8
6	Межнациональные конфликты	12	2	2	8
7	Национальное в корпоративной культуре	14	2	2	8
8	Современные тенденции в культуре	14	2	4	8
Итого по дисциплине:		98	16	18	64
Контроль самостоятельной работы (КСР)		7			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		2,8			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор РПД канд. социол. наук, доцент _____ Д.В. Жаворонков

 подпись

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**«Б1.В.03 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОГО
 ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины: создание системы знаний и практических основ технологии, принципах организации, экскурсионного обслуживания.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими знаниями об основных понятиях и технологиях экскурсионного обслуживания;
- создания представления о организации и реализации экскурсионного обслуживания;
- формированию практических основ применения технологий при организации экскурсионного обслуживания.
- овладеть методами и технологиями организации экскурсионного обслуживания в различных условия;
- формированию практических основ для решения поставленных задач экскурсионного обслуживания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология и организация экскурсионного обслуживания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «Безопасность жизнедеятельности», «Бизнес-планирование в туристской деятельности», «Организация деятельности туристского предприятия», и др.

Дисциплина «Технология и организация экскурсионного обслуживания» является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Управление качеством в туризме», «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия», «Страхование в туризме» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	Знает: - основные понятия дисциплины
	Умеет: - определять слабые и сильные стороны региона при организации экскурсионной деятельности;
	Владеет: - методами организации экскурсионной деятельности;
ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии	Знает: - региональные различия и особенности при организации экскурсионной деятельности
	Умеет: - оценивать перспективные направления региона в целях проектирования экскурсионной деятельности
	Владеет: - методами проектирования экскурсионной деятельности;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	Знает: - этапы проектирования и организации экскурсии;
	Умеет: - анализировать имеющиеся проекты и реорганизовывать нерентабельные;
	Владет: - навыками интерпретации информации в целях проведения экскурсий с учётом местности и культурных объектов.
ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов	Знает: - – классификацию экскурсионных объектов,
	Умеет: - прогнозировать изменение в проекте и организации экскурсионной деятельности под влиянием внешних факторов
	Владет: - методами конструирования экскурсионных объектов
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	Знает: - проектирование маршрутов с учётом возрастных особенностей
	Умеет: - составлять дифференцированные маршруты, с учётом специфики потребителя
	Владет: - Методикой маршрутного планирования экскурсионной группы

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
29.	Сущность технологии и организации экскурсионного обслуживания	18	4	4	-	10
30.	Технология организации экскурсии.	26	4/2	10	-	12
31.	Технология организации экскурсионной программы.	28	4	10/4	-	14
32.	Составление технологической карты экскурсии.	36	4	10	-	22
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108	16/2	34/4	-	58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	9	-	-	-	9
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	0,3
	Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-	26,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	16	34	-	96

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

К.г.н., доц. каф. международного туризма и менеджмента

Э.А.Рыжволова

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.В.04 Страхование в туризме

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часов)

Цель дисциплины: изучить и овладеть основополагающими принципами страхования в условиях формирования и развития рыночной инфраструктуры; осмыслить теорию и практику страхования с точки зрения использования ее основных положений в туристской и гостиничной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить сущность страхования как способа защиты имущественных интересов людей;
- изучить критерии классификации и виды страхования;
- изучить основные категории, условия и правила личного, имущественного страхования, страхования ответственности;
- изучить особенности личного, имущественного страхования и страхования ответственности в туризме;
- изучить туристские риски: определение, классификацию, условия возникновения;
- изучить направления управления рисками в туризме;
- исследовать современные особенности и тенденции развития страхового рынка в мире и в России;
- изучить особенности функционирования страховых компаний как части экономической системы;
- изучить направления государственного контроля (надзора) в сфере страхового дела.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Страхование в туризме» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

В настоящее время по-настоящему ощущается потребность в нетрадиционном подходе к освещению страхования с позиций рыночной экономики. Эта потребность особо остро проявляется во все возрастающей туристской деятельности в нашей стране, в защите имущественных отношений граждан РФ, выезжающих за границу с туристическими целями.

Любой специалист в туристской сфере должен знать общую теорию страхования, методологию актуарных расчетов страховых тарифов и действия при наступлении страхового случая, иметь представление о нормативно-правовой базе страхования. В большинстве цивилизованных стран мира в настоящее время страхование занимает одну из важнейших позиций в бизнесе. В подавляющем большинстве случаев страховка является обязательным элементом любого международного турпродукта.

Овладение знаниями в области страхования в туризме позволяет правильно ориентироваться в решении практических проблем создания и реализации турпродукта, успешного поиска партнеров по бизнесу, что является важной предпосылкой грамотного хозяйствования в рыночной экономике.

Успешному освоению дисциплины способствуют знания, полученные в ходе изучения таких дисциплин, как «Экономика», «Туристские формальности», «Безопасность жизнедеятельности», «Организация деятельности туристского предприятия», «Технология и организация выездного и внутреннего туризма». Вместе с тем, освоение программы дисциплины «Страхование в туризме» является важным при изучении предмета «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия», «Управление качеством в туризме».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	
ИПК-2.1. Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	Знать – виды страхования, принципы и правила страхования по этим видам; – особенности страхования туристов: виды и правила страхования; – виды рисков в индустрии туризма и гостеприимства; – этапы формирования страхового тарифа;
	Уметь дать рекомендации потребителю о выборе вида страхования и страхового тарифа; доводить до потребителя условия и правила страхования; консультировать потребителя о порядке заключения договора страхования, условиях страхования;
	Владеть методами и навыками обслуживания потребителей в процессе предложения страховых услуг в составе турпродукта;
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	Знать – особенности страхования туристов: виды и правила страхования; – особенности страховой деятельности в туризме;
	Уметь – оценивать целесообразность применения разных видов страхования; – рассчитывать страховые премии;
	Владеть – методами расчета страховых премий в разных видах страхования с целью формирования оптимального страхового тарифа в составе турпродукта;

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторные занятия		СРС
			Л	ПЗ	
	Раздел 1. История страхового дела.				
1	Истоки страхования. Организация страхового дела в России.	4	2		2
	Раздел 2. Теоретические основы страхования.				
2	Экономическая сущность страхования.	4	2		2
3	Основные понятия и термины в страховании.	4		2	2
4	Классификация страхования	6	4		2
	Раздел 3. Виды страхования и их характеристика.				
5	Личное страхование.	12		6	6
6	Имущественное страхование.	12		6	6
7	Страхование ответственности.	12		6	6
8	Личное страхование туристов.	6		2	4
9	Имущественное страхование туристов.	6		2	4

10	Страхование ответственности туристских организаций.	6		2	4
	Раздел 4. Страховой рынок.				
11	Общая характеристика страхового рынка.	8	2	2	4
12	Страховые компании как часть экономической системы.	8	2	2	4
13	Государственный надзор за страховой деятельностью.	6,8	2	2	2,8
14	Управление риском в страховании.	8	2	2	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	102,8	16	34	52,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор – Миненкова В.В., зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии, кандидат географических наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**Б1.В.05 «ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
В ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель дисциплины: освоение дисциплины «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности» формирует у обучающихся теоретические знания о транспортной сфере – одной из главных составляющих туристской отрасли, и умения необходимые для планирования и организации транспортных туров в туристско-экскурсионной деятельности.

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний о транспортной составляющей туристско-экскурсионного продукта, который способствует удовлетворению потребностей туристов и экскурсантов;
- получение обучающимися знаний в области взаимодействия туристских предприятий с транспортными компаниями, при разработке и реализации туристского продукта;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области планирования транспортной составляющей в туристском продукте и экскурсионной деятельности, с учетом комфортности, времени и цены перевозки;
- формирование у обучающихся умений в области предоставления транспортных услуг в туристско-экскурсионной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Необходимость включения дисциплины в учебный план вызвана в первую очередь тем, что транспорт является неотъемлемой частью туристской индустрии и экскурсионной деятельности, а этап перевозки является одним из самых дорогостоящих и доходобразующих элементов туристско-экскурсионного продукта.

Изучение дисциплины «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания и изучении дисциплин «Туристские формальности» и «Безопасность в туризме».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	Знает: <ul style="list-style-type: none">– цели, задачи и функции транспортного обслуживания в туристско-экскурсионной деятельности;– основные аспекты формирования мировых транспортных систем;– статистику использования транспортных средств в туристско-экскурсионной деятельности;– классификацию видов транспорта, используемых в туристских и экскурсионных перевозках;– правовые основы перевозок в международном и внутреннем сообщении;– тарифы, льготы, правила и нормы перевозки багажа на различных

ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	видах транспорта; – методику и особенности организации перевозок на различных видах транспорта; – особенности транспортного обслуживания в туристско-экскурсионной деятельности
	Умеет: – ориентироваться в системе современных транспортных тарифов; – составлять маршрут туристского транспортного тура и экскурсионного маршрута; – организовать перевозку туристов на любом виде транспорта в РФ; – организовать транспортное обеспечение экскурсионного маршрута в РФ
	Владеет: – основами правового обеспечения перевозок в международном и внутреннем сообщении (на основных видах транспорта); – методами организации перевозок экскурсионных групп; – методами организации транспортного тура на любом виде транспорта в РФ

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1	Перевозки в составе туристского продукта и экскурсионного обслуживания	7	2	2	3
2	Перевозка туристов и экскурсантов авиационным транспортом	22	4	8	10
3	Перевозка туристов и экскурсантов железнодорожным транспортом	20	2	8	10
4	Перевозка туристов и экскурсантов водным транспортом	20	4	6	10
5	Перевозка туристов и экскурсантов автомобильным транспортом	18	2	6	10
6	Перевозка туристов и экскурсантов иными способами	16	2	4	10
ИТОГО по разделам дисциплины:		103	16	34	53
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	35,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор РПД д-р. геогр. наук, профессор

М.Ю. Беликов

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.06 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДНОГО И ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА

Объем трудоемкости: для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм», ЗФО: 6 зачетных единиц (216 часов, из них: 88,5 контактные часы, 91,8 часов самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Технология и организация выездного и внутреннего туризма» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков организации основных направлений выездного и внутреннего туризма, формирование целостного представления как о положительной, так и негативной роли в экономике и других сферах жизнедеятельности российского общества выездного и внутреннего туризма, раскрытие методики организации выездных и внутренних туров.

Задачи дисциплины:

- изучить основы функционирования системы туристской деятельности в РФ и за рубежом;
- изучить различные типы, категории, виды и способы организации туристской деятельности, их особенности и взаимосвязи, существующие классификации, и перспективы развития;
- изучить технологию организации выездного и внутреннего туризма в РФ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология и организация выездного и внутреннего туризма» относится к части формируемой участниками образовательных отношений в Блоке 1. Дисциплины (модули) вариативной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Изучение дисциплины «Технология и организация выездного и внутреннего туризма» базируется на изучении следующих дисциплин «Виды туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «» и сопряжено с дисциплинами «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности», «Туроперейтинг», «Туристские формальности».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	знать потребности заказчика, определять цели и выбирать тему экскурсии, составляет экскурсионные программы; уметь выявлять потребности заказчика, определять цели и выбирать тему экскурсии, составлять экскурсионные программы; владеть навыками выявления потребности заказчика, определения цели и выбора тему экскурсии, составления экскурсионные программы
ИПК-3.2 участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских	знать формы и методы турперейтинга в туризме, особенности аутгоинг туороперейтинга, особенности формирования и продвижения зарубежных туров; формы и методы турперейтинга в туризме, особенности инсайт туороперейтинга, особенности формирования и

<p>продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания</p>	<p>продвижения туров по РФ; уметь пользоваться основными законодательными актами и нормативно-правовыми документами, определяющими организацию аутотинг туроперейтинга в туристской индустрии, применять полученные знания в практической деятельности, обобщать информацию; пользоваться основными законодательными актами и нормативно-правовыми документами, определяющими организацию туроперейтинга в туристской индустрии РФ, применять полученные знания в практической деятельности, обобщать информацию; владеть основной терминологией и особенной терминологией, понятиями по различным видам туризма; нормативно-правовыми основами функционирования выездного туризма; основами организации аутотинг туроперейтинга; основной терминологией и особенной терминологией, понятиями по различным видам туризма; нормативно-правовыми основами функционирования внутреннего туризма; основами организации инсайт туроперейтинга</p>
<p>ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут</p>	<p>знать нормативно-правовые документы и методику разработки туристского маршрута, графика туристского похода и плана мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, уметь намечать контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучать сложные участки туристского маршрута, определять способы их преодоления, регистрировать туристский маршрут; владеть навыками разработки туристского маршрута, графика туристского похода и плана мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте</p>

Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ОФО)

Виды работ	Всего часов	Форма работ	
		очная	заочная
		5,6 семестр	5,6 семестр
Контактная работа, в том числе:	88,5	88,5	18,5
Аудиторные занятия (всего)	78	78	18
Занятия лекционного типа	32	32	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	46	46	12
Иная контактная работа:	10,5	10,5	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	10	10	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,5	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	91,8	91,8	185
Проработка учебного (теоретического) материала	61,8	61,8	135
Реферативная работа	30	30	50
Подготовка к тестированию	-	-	-
Контроль:	35,7	35,7	12,5
Подготовка к зачету/экзамену	35,7	35,7	-
Общая трудоёмкость	час.	216	216
	в том числе контактная	88,5	18,5

	работа			
	зач. ед.	6	6	6

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*

Автор РПД канд. геогр. наук _____ Ю.И. Карпова

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.В.07 Организация размещения туристов

Объем трудоемкости: 8 зачетных единиц (288 часов)

Цель дисциплины: дать студентам общее представление о функционировании гостиничного предприятия, как части сферы услуг, организационной структуре, формах и методах обслуживания, а также изучить основные технологии управления и обслуживания в гостиничных комплексах.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов системные знания о сфере гостеприимства;
- изучить современные тенденции развития гостиничного бизнеса в мире и в России;
- рассмотреть организационную и производственную структуру гостиницы;
- изучить технологии работы основных и вспомогательных служб гостиницы;
- рассмотреть вопросы предоставления гостиницами экскурсионных, транспортных, торговых и спортивно-оздоровительных услуг, услуг питания и отдыха, бизнес-услуг;
- сформировать навыки работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами по государственному регулированию туризма.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация размещения туристов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Изучение данного курса базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Правоведение», «Психология», «Статистика туризма», а также является основой для изучения таких дисциплин как «Туристско-рекреационное проектирование», «Туроперейтинг», «Бизнес-планирование в туристской деятельности», «Технология и организация выездного и внутреннего туризма», «Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности».

Курс «Организация размещения туристов» способствует расширению знаний обучающихся о профессиональных технологиях используемых в гостиничном деле.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности туристских экскурсионных услугах	Знать <ul style="list-style-type: none"> – современные и традиционные модели гостеприимства; – культуру обслуживания, этику делового общения, правила поведения персонала гостиничных предприятий; – правила взаимодействия с потребителями гостиничных услуг; – правила работы с возражениями, обработки жалоб; – перечень и содержание нормативно-правовых и технологических документов федерального, отраслевого и корпоративного уровней правового регулирования гостиничной деятельности в РФ; – основы классификации средств размещения и особенности функционирования различных их видов; – требования к гостиницам разных видов и категорий; – сущность и специфику гостиничных услуг;
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативно-правовую и технологическую документацию в целях

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	защиты своих прав, прав потребителей и работодателей; – оценивать гостиницы и аналогичные средства размещения на соответствие требованиям Порядка классификации объектов туристической индустрии;
	Владеть – методикой оценки гостиниц и аналогичных средств размещения на соответствие требованиям Порядка классификации объектов туристической индустрии; – навыками гостеприимного и эффективного обслуживания гостей в средствах размещения; – навыками общения с потребителями турпродукта
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристических продуктов и оформляет их в установленном порядке	Знать – современные АСУ гостиничных предприятий; – требования безопасности и охраны труда в гостиничных предприятиях; – структуру управления гостиничным предприятием; – основные службы современной гостиницы и их характеристику, функции; – технологии приема и обслуживания гостей в отеле; – технологии обслуживания гостей питанием; – технологии обслуживания гостей в процессе проживания; – технологии предоставления дополнительных услуг в гостинице – современные тенденции развития гостиничного бизнеса в мире и России;
	Уметь – взаимодействовать с гостями; – работать с возражениями потребителей гостиничных услуг; – выбирать способы, методы, методики, приемы, средства для реализации технологий в гостиничной деятельности; – оформлять, представлять, описывать, характеризовать процессы, и явления, происходящие в гостиничной деятельности; – соблюдать на практике требования безопасности и охраны труда в процессе организации обслуживания потребителей
	Владеть – навыками гостеприимного и эффективного обслуживания гостей в средствах размещения; – навыками общения с потребителями турпродукта

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторные занятия		СРС
			Л	ПЗ	
15	Индустрия гостеприимства: определение, сущность, основные направления. Организаторы гостиничного бизнеса.	9	1	2	6
16	Сущность и специфика гостиничных услуг	7	1	2	4
17	Характеристика основных этапов развития мировой индустрии гостеприимства с древних времен до наших дней.	10	2	2	6
18	Характеристика основных этапов развития индустрии гостеприимства в России с древних времен до наших дней.	10	2	2	6
19	Классификация средств размещения. Виды гостиниц.	14	2	2	10
20	Правовое регулирование деятельности гостиничных предприятий. Стандартизация и сертификация услуг гостиничных предприятий.	14	2	2	10
21	Современные тенденции развития гостиничного бизнеса. Глобализация и централизация в гостиничном бизнесе.	16	2	4	10
22	Автоматизированные системы управления гостиничными предприятиями.	13	2	2	9
23	Структура управления гостиничным предприятием. Службы гостиницы: их назначение и характеристика.	8	2	-	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	101	16	18	67
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7			

	Подготовка к текущему контролю	35,7			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторные занятия		СРС
			Л	ПЗ*	
24	Технологии и организация работы службы приема, размещения и обслуживания гостей. Операционный процесс обслуживания и функции службы приема, размещения и обслуживания. Порядок бронирования мест и номеров в гостинице. Порядок регистрации и размещения гостей. Особенности регистрации туристских групп, иностранных гостей. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда. Виды и правила расчетов с проживающими.	18	6	6	6
25	Технологии и организация работы хозяйственной службы (обслуживание номерного фонда). Характеристика здания гостиницы, виды помещений, организаций уборочных работ. Технологии выполнения и нормативы проведения различных видов уборочных работ.оборот постельного белья, санитарно-гигиенических принадлежностей.	12	4	4	6
26	Технологии и организация работы службы питания. Организационная структура предприятия питания в гостинице. Кухня, ресторан, бар, кафе, банкетная служба, служба обслуживания в номерах. Обслуживание гостей в зале ресторана: подготовка ресторана к обслуживанию, обслуживание клиентов.	16	6	4	6
27	Технологии и организация работы анимационной службы.	6	2	2	2
28	Технологии и организация предоставления дополнительных услуг деловым туристам.	8	2	2	4
29	Технологии и организация предоставления дополнительных услуг в гостинице. Организация бытового обслуживания. Транспортные услуги.	12	4	4	4
30	Должностные инструкции персонала гостиниц и ресторанов	10	2	2	4
31	Культура обслуживания. Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса. Правила поведения персонала гостиниц и ресторанов. Внешний вид и культура речи персонала. Служебный этикет. Взаимодействие с гостями. Работа с возражениями.	14	4	6	6
32	Охрана труда и техника безопасности в процессе обслуживания	6	2	2	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	32	32	40
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	9			
	Подготовка к текущему контролю	0,3			
	Промежуточная аттестация (ИКР)				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента
* – выездные практические занятия, проводимые на базе функционирующих средств размещения Краснодарского края, преимущественно г. Краснодара и Черноморского побережья.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор – Миненкова В.В., зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии, кандидат географических наук, доцент

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель освоения дисциплины «Туроперейтинг» – рассмотреть вопросы проектирования туристско-экскурсионного продукта, организации работы туроператора с турагентом, туроператора с предприятиями, оказывающими туристские услуги, а также организации работы туристской фирмы с клиентом.

Задачи дисциплины:

- изучить основы проектирования туристско-экскурсионного продукта;
- освоить принципиальную модель организации работы туроператора с турагентом;
- научиться планировать взаимодействие организаторов туризма с предприятиями, исполняющими туристские услуги;
- освоить принципиальную модель организации работы туристской фирмы с клиентом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Туроперейтинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в Блоке 1. Дисциплины (модули) учебного плана.

Необходимость включения дисциплины «Туроперейтинг» в учебный план вызвана тем, что деятельность туристского предприятия заключается в проектировании, продвижении и реализации туристско-экскурсионного продукта. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Изучение дисциплины «Туроперейтинг» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания и изучении дисциплин «Туристские формальности» и «Туристско-рекреационное проектирование».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Туроперейтинг»

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности.	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - географию и территории; - природные условия и ресурсы территории; - распределение социально-экономических условий и ресурсов; - культурно-исторические особенности территории; - обеспеченность региона предприятиями индустрии гостеприимства; - современное состояние рынка и перспективы развития <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать туристские ресурсы и условия развития индустрии гостеприимства в крае; - комплексно характеризовать территории субъектов, туристического региона с определением их места в туристической индустрии на микро-, мезо-, макроуровнях; - ориентироваться в географии компонентов комплекса туристских и рекреационных ресурсов (природных ресурсов, культурно-исторических, социально-экономических). <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами комплексного описания территории; - информационным потоком в ключе реализации проектов; - методами оценки специализации территории на видах туристской деятельности; - методами оценки состояния туристских ресурсов; - навыками подбора продукта в соответствии с туристско-рекреационным

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	потенциалом территории, имеющимися предложением и спросом.
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации туристических туров; - технику подготовки туров; - объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; - инструкции и правила техники безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методические разработки форм и видов проведения тура; - формировать детальный план проведения тура, ход его выполнения; - быстро принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана; - планировать взаимодействие организаторов туризма с предприятиями, исполняющими туристские услуги; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами реализации этапов туров; - навыками решения оперативных вопросов, возникающих в ходе подготовки и проведения тура. - основами законодательных документов, регламентирующих туристскую деятельность;
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные аспекты проектирования туристско-экскурсионного продукта; - особенности создания и продвижения туристско-экскурсионного продукта; - методику работы с потребителем туристско-экскурсионного продукта <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения тура; - заключать договоры на обслуживание туристов силами сторонних организаций; - проверять наличие необходимых документов; - вести отчеты по установленной форме; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации туристической деятельности, координации взаимодействия; - методами продвижения турпродукта и работы с потребителем туристско-экскурсионной услуги; - методами проектирования и создания туристско-экскурсионного продукта;

Курсовые работы:

1. Роль туроперейтинга в туризме.
2. Маркетинговая деятельность туроператора (на конкретном примере).
3. Роль туроперейтинга на современном туристском рынке России.
4. Формирование среды безбарьерного туризма (на примере конкретного города РФ, региона РФ).
5. Анализ современного состояния, тенденций и перспектив развития туроперейтинга в регионах России.
6. Формирование привлекательного туристского продукта.
7. Формирование туристского продукта с учетом индивидуального или группового обслуживания.
8. Формирование туристского продукта с использованием традиционных средств транспорта.
9. Разработка инновационного туристского маршрута туроператором (по любому направлению, любому виду туризма, на любом виде транспорта, для любой категории туристов).

10. Формирование туристского продукта с использованием специфических средств транспорта (например, с использованием воздушного шара или дирижабля).
11. Формирование оптимального туристского продукта (по видам туризма).
12. Договорная кампания туристского оператора с поставщиками транспортных услуг.
13. Договорная кампания туристского оператора с предприятиями индустрии гостеприимства (на примере гостиничного предприятия и предприятия питания).
14. Взаимодействие туроператора и турагента (на конкретных примерах).
15. Договорная кампания туроператора с поставщиками услуг (на конкретных примерах).
16. Особенности формирования туристского продукта в рамках приключенческого туризма.
17. Формирование агентской сети туроператора.
18. Туристские формальности и их роль в организации международного путешествия.
19. Особенности оформления виз туроператором с учетом различных категорий туристов и направлений (на примерах).
20. Разработка анимационной программы туристского обслуживания (на конкретном примере).
21. Разработка анимационной программы для программ обслуживания туристов различной тематики.
22. Разработка выставочной кампании туристского оператора.
23. Продвижение туристским оператором туристского продукта на рынок.
24. Разработка рекламной кампании туроператором.
25. Роль выставочных мероприятий в продвижении турпродукта на рынок.
26. Выставочная деятельность туроператора (на конкретном примере).
27. Разработка программы продвижения туристского продукта (на примере нерекламных методов).
28. Анализ рекламной деятельности туристского оператора (на конкретном примере).
29. Разработка программы продвижения туристского продукта на российский рынок.
30. Разработка программы продвижения национального туристского продукта на международный рынок.
31. Разработка рекламно-информационного тура.
32. Нерекламные методы, используемые туроператором для продвижения турпродукта.
33. Стимулирование туроператором сбыта туристского продукта.
34. Организация сбыта туристского продукта (на примере конкретного туристского оператора).
35. Анализ использования компьютерных программ бронирования в работе туроператора.
36. Анализ качества туристского обслуживания.
37. Обеспечение безопасности туристов на туристских маршрутах (на примере спортивных, приключенческих, экологических туров).
38. Туристская документация в работе туроператорской компании.
39. Перспективы развития инициативного и рецептивного туроперейтинга в России.
40. Качественное обслуживание туристов.
41. Особенности обслуживания на предприятиях индустрии туризма различных категорий туристов.
42. Роль страхования в обеспечении безопасности туристов на внутренних и международных маршрутах.
43. Разработка стратегии обслуживания туристов (на примере города РФ, области РФ).
44. Значение работы представителей туроператоров в системе обслуживания туристов.
45. Разработка методов стимулирования сбыта национального туристского продукта.
46. Формирование товарной политики туроператора (на примере конкретного туристского оператора).

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Международное регулирование туристской деятельности. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия	14	2	4	8
2.	Организация работы туроператора с турагентом	14	2	6	8
3.	Технологии проектирования и разработки туристского продукта. Калькуляция туристско-экскурсионного продукта.	20	6	6	8
4.	Взаимодействие организаторов туризма с предприятиями, исполняющими туристские услуги	16	2	6	8
5.	Стратегия продвижения туристского продукта на рынок	16	2	6	8
6.	Организация работы турфирмы с клиентом. Дополнительные услуги турфирмы	16	4	6	8
ИТОГО по разделам дисциплины		103	16	32	55
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Курсовая работа		4			
Экзамен		35,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		144			

Форма проведения аттестации по дисциплине: Экзамен.

Автор РПД ст. преподаватель _____ А.А. Жуликов

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.09 Социально-демографические факторы развития туризма

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часов)

Цель дисциплины: изучить сущность демографических процессов, их основные тенденции в современном мире и их влияние на развитие индустрии туризма.

Задачи дисциплины:

- изучить объект, предмет, задачи, методы географии населения как научной дисциплины, место и роль в системе географических и социально-экономических наук;
- исследовать динамику численности населения земного шара;
- изучить типы размещения населения и их особенности, сущность, формы и факторы урбанизации;
- изучить типы, сущность и современные тенденции воспроизводства населения в мире и в России, систему показателей, характеризующих процессы рождаемости и смертности;
- исследовать поло-возрастную, брачную и этническую структуру населения, систему показателей, характеризующих брачность;
- провести анализ демографической ситуации в мире и в России, с учетом входящих в нее категорий;
- исследовать современные миграционные процессы в мире и в России;
- изучить теоретические основы этнографии: определение и сущность этноса, этнические признаки, этнические процессы, современные критерии классификации народов и их географию; культурно-исторические особенности развития отдельных этносов;
- изучить характер воздействия социально-демографических процессов на развитие туристской отрасли.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социально-демографические факторы развития туризма» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Как теоретическая наука и как учебная дисциплина вооружает специалистов различных отраслей народного хозяйства знаниями в вопросах, связанных с исследованием рождаемости, смертности, продолжительности жизни, воспроизводства поколений, развития семьи, браков и разводов. Демография изучает и такие важнейшие стороны жизни населения, как миграции, расселение населения, занимается прогнозированием численности и состава населения по полу, возрасту, месту жительства, образовательному и профессиональному уровню. Объектом изучения демографии являются население и населенные пункты. В туристическом бизнесе население выступает как потребитель туруслуг. Поэтому изучение потребителей в такой специфической сфере как туризм можно назвать важнейшим направлением маркетинговых исследований при стратегическом планировании деятельности предприятия.

Овладение знаниями в области демографии позволяет правильно ориентироваться в решении практических проблем создания и реализации турпродукта, что является важной предпосылкой грамотного хозяйствования в рыночной экономике. Вместе с тем, демография является фундаментом других наук, находящихся на стыке различных отраслей знания.

Успешному освоению курса помогают знания школьных программ по экономической географии. Знания, полученные в результате изучения дисциплин

«Экономика туризма», «Организация деятельности туристского предприятия», «Туристский маркетинг».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско- рекреационных систем
ИПК-4.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Знать <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы демографии с основами этнографии, сущность и – актуальные характеристики этнической структуры населения мира и РФ, культурно-исторические ресурсы развития отдельных народов (на примере народов РФ и стран СНГ); – динамику численности населения земного шара; соотношение численности населения разных стран и групп стран, в том числе в историческом аспекте, современные процессы воспроизводства населения, сущность и актуальные характеристики половозрастной, брачной; – суть, содержание и меры демографической политики;
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ социально-демографических факторов развития общества и территориально- рекреационных систем; проводить сегментацию туристского рынка по социально- демографическим критериям;
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> – методами проведения районирования территорий согласно демографическим показателям, навыками проведения мониторинга демографической ситуации и интерпретации получаемых данных; – методами формирования турпродукта с учетом демографических данных.
ИПК-4.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Знать <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора, анализа и обработки, источники информации о социально- демографических показателях и процессах;
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ социально-демографических показателей как фактора развития туристской деятельности; – использовать методы анализа и прогнозирования социально-демографических показателей как фактора развития туристской деятельности;
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> – методами проведения районирования территорий согласно демографическим показателям, навыками проведения мониторинга демографической ситуации и интерпретации получаемых данных; – методами формирования турпродукта с учетом демографических данных.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (ОФО)

№	Наименование тем	Аудиторные занятия		С/р	Всего
		Лекции	Практ.		
Раздел 1. Теоретические основы географии населения с основами демографии					
1.	Предмет изучения демографии, основные задачи и разделы. Место демографии в системе географических наук. История русской школы.	1	-	2	3
Раздел 2. Динамика численности и размещения населения земного шара					
2.	Динамика численности населения земного шара. Прогнозирование численности населения. Распределение населения по континентам и типам стран. Особенности расселения населения по территории Российской Федерации.	1	2	2	5

Раздел 3. Типы и формы расселения					
3.	Типы размещения населения: групповое, дисперсное, роевое, сплошное освоение и заселение территории, влияние природной среды. Факторы размещения населения: историко-географические, природные, социально-экономические. Методы изучения расселения населения. Плотность населения. Влияние типов и географии расселения на формирование рекреационных потребностей.	2	-	2	4
4.	Урбанизация и городское население. Сущность и формы урбанизации. Особенности урбанизации в урбанизированной и сельской среде. Урбанизация как фактор развития сервисной деятельности. Типология и классификация городских поселений. Понятие, сущность, функции городов. Агломерации, мегаполисы, конурбации. Городские территориально-рекреационные системы. Территориальные особенности расселения высокоурбанизированных, руральных территорий, пригородной зоны. Территориальные особенности распределения территориально-рекреационных систем и расселения населения в пределах СНГ. Особенности развития поселений в составе территориально- рекреационных систем. Социальные проблемы городов-курортов на примере Краснодарского края.		2	2	4
Раздел 4. Основы демографии и геодемографии					
5.	Понятие о типах воспроизводства населения. Сущность естественного воспроизводства населения. Естественное движение население: рождаемость, смертность. Методы изучения естественного движения населения. Факторы, влияющие на рождаемость и смертность, правило амортизации. Основные тенденции естественного движения населения в мире и в Российской Федерации.	2	2	2	5
6.	Возрастная и половая структура населения. Возрастные экономико-демографические показатели. Цели и методика построения поло-возрастных пирамид. Основные тенденции: старение населения и смертность. Прогноз возрастной структуры. Влияние поло-возрастной структуры населения на формирование туристического спроса. Группы целевого воздействия в ходе производства и реализации туристического продукта.	1	2	2	5
7.	Семейность. Семья, ее виды. Тенденции развития в современном мире. Разводы и повторные браки. Семья как потребитель туристских услуг.	1	2	2	5
8.	Демографическая ситуация и входящие в нее категории. Политика народонаселения и демографическая политика. Цели, условия проведения и меры демографической политики. Опыт зарубежных стран на примере Западной и Восточной Европы, Китая. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации и Краснодарском крае. Особенности демографической ситуации в городах-курортах Краснодарского края		2	4	7
Раздел 5. Миграции. Миграционные процессы					
9.	Понятие о миграциях. Сущность миграций, их значение в жизни общества. Причины и виды миграций. Краткая история миграции населения. Факторы, влияющие на миграционную подвижность населения. Миграционные процессы в Российской Федерации: миграционный баланс и структура миграционных потоков. Особенности миграционной ситуации и миграционной политики Краснодарского края как составной части Северного Кавказа.	2	-	4	6

Раздел 6. Основы этнографии					
10.	Разнообразие национальных культур как фактор многообразия мира. Этногенез и этнические общности людей. Типы и признаки этнической общности. Этнические процессы. Сущность и виды. Расы. Метаэтнические общности людей. Этнос как рекреационный ресурс, этнические туры. Классификация народов: по численности, территориально-географическая, этнолингвистическая. Важнейшие семьи и группы языков. Их география. Национальный состав населения и методы его определения. Религия и культура как факторы развития туризма. Мировые религии, их течения: основная характеристика.	2	4	6	12
Раздел 7. Трудовые ресурсы. Трудовые ресурсы в туризме.					
11.	Понятие о трудовых ресурсах, методика их определения, количественные и качественные характеристики. Возрастные сегменты рынка рабочей силы. Рынок труда. Занятость. Специальные формы занятости. Безработица, ее виды. Современные тенденции распределения трудовых ресурсов в Российской Федерации. Труд как фактор определяющий рекреационные потребности.	2	-	2	4
Раздел 8. Взаимосвязь демографии и туризма.					
12.	Влияние демографических процессов на развитие и туризма. Население как объект изучения демографии и потребитель туристских услуг. Социально-демографическая характеристика основных типов туристов. Демографические предпосылки современного развития туризма.	2	2	4	8
	ИТОГО	16	18	34	68
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				4
	Промежуточная аттестация (ИКР)				0,3
	Подготовка к текущему контролю				35,7
	Общая трудоемкость по дисциплине				108

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор – Миненкова В.В., зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии, кандидат географических наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.10 ВВЕДЕНИЕ В ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний и принципов научного направления; изучение истории развития экскурсионного дела, методики подготовки и проведения экскурсии; изучение педагогических и психологических основ экскурсий, особенностей обслуживания различных групп населения, организации экскурсионной работы; создание условий к овладению студентами теорией и практикой экскурсионного дела.

Задачи дисциплины:

- обобщение знаний, необходимых для осознания значимости экскурсионного дела в социализации современной личности, удовлетворении ее духовных и рекреативных потребностей;
- получение навыков, необходимых для самосовершенствования в практике экскурсионной работы, для обеспечения необходимой компетентности в вопросах управления качеством экскурсии;
- раскрытие сущности экскурсионной работы как важнейшей части туристской деятельности;
- изучение особенностей технологии экскурсионной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в экскурсоведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «Организация размещения туристов», «Социально-демографические факторы развития туризма», «Зарубежное туристское страноведение», и др.

Полученные в ходе освоения дисциплины знания и умения позволят студентам самостоятельно разрабатывать собственные туристские продукты и услуги в соответствии с потребностями потенциальных потребителей, а также проектировать и планировать деятельность туристского предприятия. Дисциплина «Введение в экскурсоведение» является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности», «Управление персоналом в туризме», «Туристские формальности» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: – понятийный аппарат дисциплины; – историю развития экскурсионной теории; – сущность, функции и признаки экскурсии;
	Умеет: – анализировать процессы и тенденции в современном экскурсоведении;
	Владет: – культурой исторического мышления, понятийным аппаратом дисциплины, знанием основных событий и фактов;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий; – основы современной методологии экскурсионного дела; – основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстроить толерантное и эффективное общение с потребителями экскурсионного продукта; – критически оценивать полученные результаты и реализованные цели экскурсионного мероприятия;
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конкретными методами исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа основных проблем услуг данного вида;
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки; – технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней; – методические приемы ведения экскурсии, их особенности; факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить технологическую карту экскурсии; – применять методические приемы ведения экскурсии; проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками толерантного и эффективного общения с потребителями экскурсий навыками поиска, отбора и обобщения исторической, этнографической, географической, экономической, технической информации для составления текстов экскурсий;

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
33.	История и сущность экскурсионного дела	24	4	10	-	10
34.	Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	38	6/2	10/2	-	22
35.	Профессиональное мастерство экскурсовода	40,8	6	12/2	-	22,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	102,8	16	32/4	-	54,8

Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	-	-	-	5
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	32	-	55

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор

К.г.н., доц. каф. международного туризма и менеджмента



Э.А.Рыживолова

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.11 ВИДЫ ТУРИЗМА

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм», ОФО: 3 зачетные единицы (108 часа, из них: 55,2 контактные часы, 52,8 часа самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Виды туризма» является знакомство студентов с современными классификациями туризма, историческим развитием различных видов туризма, тенденциями развития в туризме за рубежом и в РФ, перспективами развития различных видов туризма в субъектах РФ.

Задачи дисциплины:

- изучить основы функционирования системы туристской деятельности в РФ и за рубежом;
- изучить различные типы, категории, виды и способы организации туристской деятельности, их особенности и взаимосвязи, существующие классификации, и перспективы развития;
- изучить тенденции развития туризма за рубежом и в Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Виды туризма» относится к части формируемой участниками образовательных отношений в Блоке 1. Дисциплины (модули) часть, формируемая участниками образовательных отношений по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) «Туристско-экскурсионная деятельность».

Изучение дисциплины «Виды туризма» базируется на довузовской подготовке и сопряжено с дисциплинами Безопасность в туризме, Туристский маркетинг, Туристские формальности, Организация деятельности туристского предприятия, Туроперейтинг, История туризма, Зарубежное туристское страноведение.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	знать методику разработки концепции и программы туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты уметь разрабатывать концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты владеть навыками разработки концепции и программы туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных	знать

объектов для будущей экскурсии	способы и методы отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии уметь осуществлять отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии владеть навыками отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	знать существующие классификации видов туристской деятельности; основную терминологию и особенную терминологию, понятия по различным видам туризма; основные тенденции развития туризма в мире и в РФ уметь выделять и различать различные виды туризма и их взаимосвязи; проводить комплексный анализ туристского потенциала регионов РФ с выдачей рекомендаций по его дальнейшему использованию для развития различных видов туризма владеть основной терминологией и особенной терминологией, понятиями по различным видам туризма; способностью классифицировать типы, категории и виды туризма; способностью использовать анализировать тенденции развития туризма в мире и в РФ
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	знать теоретические и нормативно-правовые основы комплектование «портфеля экскурсовода» уметь осуществлять комплектование «портфеля экскурсовода» владеть навыками осуществления комплектования «портфеля экскурсовода»
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	знать способы и методы осуществления сбора и анализа статистических данных по развитию направлений в туризме уметь осуществлять сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме владеть навыками осуществления сбора и анализа статистических данных по развитию направлений в туризме
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	знать туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы уметь разработать туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы владеть навыками разработки туристских маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	знать виды программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов уметь осуществлять выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных

	туристов владеть навыками осуществления выбора программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов
--	---

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Виды работ	Всего часов	Форма работ	
		очная	заочная
		3 семестр	2 семестр
Контактная работа, в том числе:	55,2	55,2	10,2
Аудиторные занятия (всего)	50	50	10
Занятия лекционного типа	16	16	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	34	34	6
Иная контактная работа:	5,2	5,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	52,8	52,8	94
Проработка учебного (теоретического) материала	32,8	32,8	74
Реферативная работа	20	20	20
Подготовка к тестированию	–	–	–
Контроль:	–	–	3,8
Подготовка к зачету	–	–	–
Общая трудоемкость	108	108	108
в том числе контактная работа	55,2	52,2	10,2
зач. ед.	3	3	3

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор РПД канд. геогр. наук _____ Ю.И. Карпова

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.12 ИСТОРИЯ ТУРИЗМА»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: сформировать у студентов базовые знания по основным этапам зарождения и развития туризма; проанализировать причины и предпосылки миграционных процессов предыдущих эпох и изучить зарождение и генезис туристской деятельности.

Задачи дисциплины:

- обобщить знания, необходимые для осознания значимости истории туризма в социализации современной личности, удовлетворении ее духовных и рекреативных потребностей;
- дать навыки, необходимые для обеспечения компетентности в вопросах туристской деятельности;
- изучить особенности истории туризма;
- содействовать становлению личности будущего организатора социально-культурного сервиса и туризма в профессиональном и этическом аспектах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История туризма» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «Социально-демографические факторы развития туризма», «Краеведение», и др.

Полученные в ходе освоения дисциплины знания и умения позволят студентам самостоятельно разрабатывать собственные туристские продукты и услуги в соответствии с потребностями потенциальных потребителей, а также проектировать и планировать деятельность туристского предприятия. Дисциплина «История туризма» является предшествующей для освоения таких дисциплин как «География туризма России», «Виды туризма», «Туристский маркетинг» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат дисциплины; – действующее законодательство в туризме; – причины и закономерности возникновения элементов туризма в древнем мире и в средние века; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать процессы и тенденции в современной туристской индустрии; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конкретными методами исторических и культурологических исследований,
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности возникновения и развития отдельных видов туризма с древнейших времен и до наших дней – знать историю становления и содержание истории туризма; <p>Умеет:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	– выстроить толерантное и эффективное общение с потребителями туристского продукта;
	Владеет: - приемами и методами анализа основных проблем отрасли;
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает: – знать этапы развития туризма; – роль туризма в развитии человеческого социума;
	Умеет: – критически оценивать полученные результаты и реализованные цели;
	Владеет: – способностью к межкультурным коммуникациям в туристской индустрии;
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знает: – особенности возникновения, структуру и перспективы развития российского туристского рынка
	Умеет: – использовать знания по истории туризма в профессиональной деятельности
	Владеет: – способностью к эффективному общению с потребителями туристского продукта

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
36.	Путешествия в древности	18	4	4	-	10
37.	Походы и путешествия Средневековья	26	4/2	10	-	12
38.	Развитие туризма в Новое время	34,8	4	10/2	-	20,8
39.	Туризм в XX-XXI вв.	24	4	10		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	102,8	16/2	34/4	-	52,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	-	-	-	5
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-
	Подготовка к экзамену		-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	34	-	58

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор

К.г.н., доц. каф. международного туризма и менеджмента

 Э.А. Рыжволова

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.В.13 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА РОССИИ

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц.

Целью дисциплины: формирование знаний о ресурсах, современном состоянии рынка туризма России, умений анализировать и комплексно характеризовать туристско-рекреационный комплекс территорий, владеть номенклатурой ключевых объектов для формирования туристских маршрутов, навыками отбора объектов для видов туризма.

Задачи дисциплины:

- сформировать теоретико-понятийный аппарат по географии туризма;
- научить пользоваться алгоритмом исследования и описания отдельных ресурсов, территории;
- заложить знания номенклатуры и распределения структур туризма по территории страны;
- научить самостоятельно изучать территорию при различном целеполагании. изучать территорию при различном целеполагании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является одной из основных в формировании профессиональных знаний, умений, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Полученные знания будут применяться в аналитической работе по оценке состояния внутреннего туристского рынка и его сегментов, при составлении информационных листов туров, проектировании новых маршрутов, при поиске инновационных возможностей развития туристского бизнеса. Знания будут использоваться на всех других предметах специальности, так как полученные знания являются ресурсом развития туристского бизнеса. Предшествующими изучению географии туризма России являются Введение в направление, История, Зарубежное туристское страноведение, Виды туризма. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природные условия и ресурсы территории, номенклатуру объектов; - распределение социально-экономических условий и ресурсов; - культурно-исторические особенности территории, номенклатуру объектов; - обеспеченность региона предприятиями индустрии гостеприимства <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать туристские ресурсы и условия развития индустрии гостеприимства в регионе; - комплексно характеризовать территории субъектов, туристического региона с определением их места в туристической индустрии на микро-, мезо-, макроуровнях <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами комплексного описания территории; - географическими принципами характеристики экскурсионных объектов; - номенклатурой географических объектов; - способностью ориентироваться по картам; - методами оценки туристских ресурсов.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - географию территории, рекреационных районов Юга России; - современное состояние рынка и перспективы развития
	Умеет: - ориентироваться в географии компонентов комплекса туристских и рекреационных ресурсов (природных ресурсов, культурно-исторических, социально-экономических).
	Владеет: - методами оценки специализации территории на видах туристской деятельности; - методами оценки состояния туристских ресурсов; - навыками подбора продукта в соответствии с туристско-рекреационным потенциалом территории, имеющимися предложением и спросом.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов по направлениям	Всего часов	Аудиторные занятия		Внеаудиторная работа
			в том числе		
			Л	ПЗ	СРС
1.	Теоретические основы изучения географии туризма	1	1	-	-
2.	Рекреационные условия и ресурсы России	12	2	4	6
3.	Статистика туризма регионов, управление туризмом в стране и регионах	8	2	2	4
4.	Туристско-рекреационные районы Европейской части России	16	4	4	8
5.	Туристско-рекреационные районы Азиатской части России	12	4	4	4
6.	Туристские центры международного туризма и их роль в формировании туристских регионов	12	2	2	8
7.	Перспективы развития туризма России	7,8	2	2	3,8
Итого по дисциплине в 5 семестре		67,8	16	18	33,8
8.	История развития туризма на Юге России	8	2	-	6
9.	Ресурсный рекреационный потенциал Юга России	20	6	10	14
10.	Районирование региона по факторам развития туризма	8	2	4	14
11.	Рекреационные районы Юга России	18	4	8	14
12.	Перспективы развития туризма на Юге России	14	2	6	10
Итого по дисциплине в 6 семестре			16	28	58
ИТОГО по дисциплине		169,8	32	46	91,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		10			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5			
Экзамен		35,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		216			

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Составитель:

Н.А. Комаревцева

канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.14 ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студента знаний и умений в области проектирования туристско-рекреационной деятельности, туристского продукта и туристского предприятия.

Задачи дисциплины:

- получение бакалавром знаний о теоретических основах проектирования туристско-рекреационной деятельности;
- формирование у студентов знаний и умений в области проектирования туристских продуктов и услуг;
- получение бакалавром знаний о ценообразовании, продвижении и сбыте туристских продуктов и услуг в системе проектирования туристского предложения;
- формирование у студентов знаний и умений в области проектирования деятельности туристского предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «Статистика туризма», «Социально-демографические факторы развития туризма», «Зарубежное туристское страноведение», и др.

Полученные в ходе освоения дисциплины знания и умения позволят студентам самостоятельно разрабатывать собственные туристские продукты и услуги в соответствии с потребностями потенциальных потребителей, а также проектировать и планировать деятельность туристского предприятия. Дисциплина «Туристско-рекреационное проектирование» является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности», «Управление персоналом в туризме», «Туристские формальности» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: - теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей; - нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования; - нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования; - технологию и ключевые элементы проектирования; - способы проектирования туристского пространства;
	Умеет: - определять задачи проектирования туристского проекта, продукта, услуги при заданных критериях и нормативных требованиях;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> - использовать инновационные и информационные технологии для создания туристского продукта, услуги, проекта; - проектировать туристские продукты и услуги; - определять и проектировать каналов сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применением основных методов проектирования в туризме - навыками проектирования туристского пространства; - навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования; - навыками формирования эффективной товарной стратегии туристского предприятия;
<p>ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных этапов проектирования туристских продуктов и услуг; - калькулирование и проектирование цены на туристские продукты и услуги на основе применения методики оценки конкурентоспособности туристского продукта; - методику формирования дисконтных программ на туристские продукты и услуги; - основы и особенности проектирования каналов сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инновационные подходы к продвижению туристских продуктов и услуг в глобальном информационном пространстве - анализировать и оценивать деятельность туристского предприятия; - проектировать бизнес-процессы туристской организации; - прогнозировать и планировать деятельность туристской организации; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; - навыками проектирования цены на туристские продукты и услуги; - методикой формирования дисконтных программ в туристской деятельности; - навыками проектирования каналов сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг
<p>ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы и перспективы развития электронного туристского бизнеса; - проблемы и перспективы развития электронного туристского бизнеса; - особенности и методы проектирования бизнес-процессов туристской организации; - основы планирования и прогнозирования деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимств; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать и выявлять различные типы

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, - обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; - оценивать перспективы и риски при проведении мероприятия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки деятельности туристской организации - навыками проектирования бизнес-процессов туристской организации; - навыками прогнозирования и планирования деятельности предприятия индустрии туризма - средствами оценки достоинств и недостатков проведённых мероприятий

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
40.	Теоретические основы проектирования туристско-рекреационной деятельности	32	6	16	-	10
41.	Проектирование туристского продукта	30	6	12/2	-	22
42.	Проектирование деятельности туристского предприятия	39	4	14/2	-	22
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	101	16	32/4	-	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	6
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	0,3
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7				35,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	16	32	-	95

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

К.г.н., доц. каф. международного туризма и менеджмента

Т.А.Волкова

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.15 ЗАРУБЕЖНОЕ ТУРИСТСКОЕ СТРАНОВЕДЕНИЕ

Объем трудоемкости дисциплины: 12 зачетных единиц.

Целью освоения дисциплины «Зарубежное туристское страноведение» является формирование у обучающихся знаний и умений в проведении комплексного анализа экономических, географических, культурных и политических особенностей отдельных стран и регионов мира и определять влияние этих особенностей на развитие туристской индустрии как в региональном, так и в глобальном (мировом) масштабе.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся теоретические знания в системе страноведческих исследований;
- сформировать знания туристской номенклатуры по регионам мира;
- сформировать у обучающихся навыки анализа туристских ресурсов макрорегиона/страны/территории по принципу регионализма;
- сформировать у обучающихся навыки систематизации знаний для комплексной страноведческой характеристики государств по макрорегионам мира.

Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Зарубежное туристское страноведение» относится к Блоку 1 (Дисциплины (модули), к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Полученные в результате освоения дисциплины знания и умения будут применяться в аналитической работе по оценке состояния туристского рынка и его сегментов, при составлении информационных листов туров, проектировании новых маршрутов, формировании баз данных, при поиске инновационных возможностей развития туристского бизнеса.

Изучение дисциплины «Зарубежное туристское страноведение» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии. Дисциплина формирует знания для освоения дисциплин: Туроперейтинг, Технология и организация выездного и внутреннего туризма, Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности, Виды туризма, Туристско- рекреационное проектирование, Туристские формальности. Знания полученные в ходе освоения дисциплины будут использоваться в течении всего периода обучения, так как являются опорным ресурсом развития туристского бизнеса. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1, 2 курсах по очной и на 1, 2 курсах по заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	Знает: - понятийный аппарат дисциплины; - географию туристских потоков в регионах мира; - статистику туристских потоков по регионам мира; - основные туристско- рекреационные районы мира; - закономерности размещения туристских
	Умеет: - характеризовать туристско-рекреационный потенциал регионов мира
	Владеет: - способностью ориентироваться по географическим картам; - навыками географического анализа туристско-рекреационных территорий

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - географию размещения туристско- рекреационных ресурсов по регионам мира; - современные туристские центры мира, и их роль в формировании туристских регионов; - культурно-исторический потенциал стран мира; - подходы к оценке видов туристских ресурсов в странах мира; - параметры страноведческой характеристики территории
	Умеет: - систематизировать туристско- экскурсионные объекты мировых центров туризма, и потенциальных туристских дестинаций; - характеризовать туристско- рекреационный потенциал регионов мира
	Владеет: - номенклатурой туристских объектов по регионам мира; - методами покомпонентного и комплексного анализа туристских ресурсов территории

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Вид учебной работы	Всего часов	Формы обучения			
		Семестр (часы)	Семестр (часы)	Семестр (часы)	Семестр (часы)
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:	149,2	38,3	36,3	38,3	36,3
Аудиторные занятия (всего):	134	34	34	34	32
Занятия лекционного типа	64	16	16	16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	68	18	16	18	16
Иная контактная работа:	17,2	4,3	4,3	4,3	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	16	4	4	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	1,2	0,3	0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	149	34	36	43	36
Проработка учебного (теоретического) материала	62	14	14	20	14
Подготовка к текущему контролю и др.	83	20	20	23	22
Контроль:	133,8	35,7	35,7	26,7	35,7
Подготовка к экзамену	133,8	35,7	35,7	26,7	35,7
Общая трудоемкость	час.	432	108	108	108
	в том числе контактная работа	151,2	38,3	36,3	38,3
	зач. ед	12	3	3	3

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Составитель:

Н.А. Комаревцева канд. геогр. наук,

доцент кафедры международного туризма и менеджмента

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.16 Управление персоналом в туризме

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студента знаний и умений в области систем управления персоналом в организациях туристской индустрии. Так как основная задача управления – это достижение цели организации, то менеджеры по кадрам должны уметь добиваться результата посредством оптимального использования трудовых ресурсов.

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний о об эффективной системе управления персоналом в туристских организациях;
- получение обучающимися знаний в области отбора, адаптации, оценки, мотивации, обучении и развитии персонала туристских предприятий;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области в области создания профессиональных команд, поддержания здорового климата в коллективе;
- формирование у обучающихся умений в области формирования и развития трудовых коллективов туристских предприятий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к Дисциплина «Управление персоналом в туризме» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Изучение дисциплины «Туристские формальности» базируется на изучении дисциплин Психология, Язык делового общения. Организация деятельности туристского предприятия, Менеджмент в туристской индустрии, Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности, Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности, а также являются основой для прохождения организационно-управленческой, преддипломной практик, ГИА.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
-	Знает - цели, функции и методы управления персоналом; - цели, задачи и направления персонал-маркетинга в деятельности организации; - понятие и сущность компетенции персонала; - этапы и методы отбора и найма персонала;

ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма	<ul style="list-style-type: none"> - методы адаптации нового сотрудника; - методы деловой оценки персонала; - методы обучения и развития персонала; - теорию высвобождения персонала; - методы материальной и нематериальной мотивации персонала; - систему оплаты труда персонала; - правила восприятия критики и методы управления проблемными сотрудниками; - знать типы групповой культуры; - стили, типы и правила эффективной коммуникации; - стратегии управления персоналом организации; - трудовой кодекс РФ;
ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов	<ul style="list-style-type: none"> - стили управления и типы способностей сотрудников; - сущность соционики и ее роль в управлении персоналом; - управления временем и стрессами в коллективе; - методы создания эффективной команды; - теорию разрешения и предотвращения конфликтов в коллективе; - теорию делегирования полномочий;
ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов	<ul style="list-style-type: none"> - теорию управления изменениями в организации; - основные стратегии изменений в туристской индустрии; - установки сотрудников в отношении изменений <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку должности; - составлять резюме и автобиографию; - составлять вопросы к собеседованию; - правильно воспринимать критику; - преодолевать коммуникационные барьеры; - проводить оценку персонала; - проводить анализ кадрового потенциала; - планировать деловую карьеру персонала; - разрабатывать систему мотивации и стимулирования персонала; - управлять конфликтами и стрессами в коллективе; - делегировать полномочия; - нивелировать негативные установки сотрудников в отношении изменений <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делового общения; - навыками составления плана адаптации сотрудников; - эффективными методами отбора и найма персонала; - методами эффективной коммуникации; - приемами оценки персонала; - владеть методами управления деловой карьерой персонала; - владеть методами мотивации персонала; - владеть методами регулирования внутренних конфликтов в коллективе туристского предприятия

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1.	Персонал предприятия как объект управления	9	2	2	5
2.	Технология отбора персонала	14	2	6	6
3.	Адаптации и деловая оценка персонала	14	2	4	8
4.	Управление развитием персонала	12	2	4	6
5.	Система мотивации и стимулирования персонала	16	2	6	8
6.	Управление поведением персонала	12	2	4	6
7.	Создание эффективной команды	16	2	6	8
8.	Управление изменениями в организации	10	2	2	6

ИТОГО по разделам дисциплины	103	16	34	53
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
Подготовка к текущему контролю	35,7			
Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Ленкова М.И. , канд.экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины «Экологическая безопасность туристско-рекреационных систем» является овладение управленческими механизмами природоохранной деятельности на предприятиях гостеприимства и сервиса.

Задачи дисциплины:

- изучить и освоить теоретические основы экологического менеджмента на предприятиях гостеприимства и сервиса;
- знать терминологический аппарат дисциплины;
- знать экологические критерии рационального природопользования;
- знать закономерности взаимодействия природных экосистем и общества;
- оценивать перспективы использования новых достижений экологической науки при организации современных производств и бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экологическая безопасность туристско-рекреационных систем» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «Экологическая безопасность туристско-рекреационных систем» в учебный план вызвана тем, что экологический менеджмент является неотъемлемой частью функционирования систем сервиса.

Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Введение в направление», «Туристско-рекреационное проектирование», «Безопасность в туризме», «Статистика туризма».

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экологическая безопасность туристско-рекреационных систем».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса	<p>Знает: - экологические критерии рационального природопользования;</p>
	<p>Умеет: – использовать глоссарий дисциплины;</p>
	<p>Владеет: – практической стороной составления экологической отчетности предприятия;</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
и предложения на туристские продукты	
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	Знает: – закономерности взаимодействия природных экосистем и общества;
	Умеет: – анализировать конкретные производственные, служебные, бытовые ситуации.
	Владеет: – методологией создания новых трс.
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	Знает: – экологические критерии рационального природопользования;
	Умеет: – анализировать конкретные производственные, служебные, бытовые ситуации в целях поддержания экологической обстановки на требуемом уровне;
	Владеет: – методологией создания и работы экологической службы на предприятии.
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	Знает: – основы рационального природопользования;
	Умеет: – анализировать конкретные производственные, служебные, бытовые ситуации в целях поддержания экологической обстановки на требуемом уровне;
	Владеет: – навыками объективно и аргументировано оценивать экологическое состояние территории, на которой располагается предприятие гостеприимства и сервиса.
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	Знает: – теоретические знания по изучаемой дисциплине;
	Умеет: – применять полученные знания в профессиональной деятельности;
	Владеет: – методологией создания и работы экологической службы на предприятии.
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: – какие применять меры по сохранению и защите окружающей среды в ходе общественной и профессиональной деятельности;
	Умеет: – оценивать перспективы использования новых достижений экологической науки при организации современных производств и бизнеса;
	Владеет: – навыками экологического анализа;
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	Знает: – разнообразие экологических факторов и закономерности их действия на живые организмы
	Умеет: – объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и устойчивости
	Владеет: – методикой разработки по снижению негативных воздействий на объекты окружающей среды.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы экологического менеджмента	25	4	4	17
2.	Организация и функционирование системы экологического менеджмента	25	4	4	17
3.	Экологический контроль и экологический аудит	25	4	4	18

4.	Экологическая безопасность на российских предприятиях гостеприимства и сервиса	24,8	4	4	31,8
ИТОГО по разделам дисциплины		102,8	16	16	68,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		7			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		-			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *Зачет.*

Автор РПД ст. преподаватель _____ А.А. Жуликов

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.02 Экологический менеджмент»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Целью дисциплины «Экологический менеджмент» является овладение управленческими механизмами природоохранной деятельности на предприятиях туризма, гостеприимства и сервиса и их теоретическими основами.

Задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Экологический менеджмент» определяет её *задачи*:

- изучить и освоить теоретические основы экологического менеджмента на предприятиях туризма, гостеприимства и сервиса;
- знать терминологический аппарат дисциплины;
- знать экологические критерии рационального природопользования;
- знать закономерности взаимодействия природных экосистем и общества;
- оценивать перспективы использования новых достижений экологической науки при организации современных производств и бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологический менеджмент» относится к дисциплине по выбору направления подготовки 43.03.02 Туризм профиля Туристско-экскурсионная деятельность (Б1.В.ДВ.01.02). Дисциплина «Экологический менеджмент» изучается на 2 курсе в IV семестре.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины «Экологический менеджмент» с другими частями ООП ВО определяется спецификой объекта изучения – основы рационального природопользования и экологический менеджмент. Дисциплина формирует базовые знания, которые необходимы для изучения таких дисциплин, как «Экологическая безопасность туристско-рекреационных систем» и «Туристско-рекреационное проектирование».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экологические критерии рационального природопользования; – закономерности взаимодействия природных экосистем и общества; – основы рационального природопользования; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать глоссарий дисциплины; – анализировать конкретные производственные, служебные, бытовые ситуации в целях поддержания экологической обстановки на требуемом уровне; – определять приоритетные направления деятельности экологической службы предприятия; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практической стороной составления экологической отчетности предприятия; – методологией создания и работы экологической службы на предприятии.
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – экскурсионные объекты, используемые в экскурсии; – основы рационального использования ресурсов для проведения экскурсий; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информации для отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии; – использовать информацию по рациональному использованию ресурсов для проведения экскурсии; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии; – способностью рационального использования ресурсов для проведения экскурсии. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – как осуществлять грамотно подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии; – где найти необходимую информацию по рациональному использованию ресурсов при проведении экскурсии или тура; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять грамотно подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии; – искать необходимую информацию по рациональному использованию ресурсов при проведении экскурсии или тура; <p>Владеет:</p>
<p>ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществлять грамотную подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии; – способностью поиска необходимой информации по рациональному использованию ресурсов при проведении экскурсии или тура. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – как комплектуется «портфель экскурсовода» с точки зрения рационального использования ресурсов; – как подбирать необходимую информацию экологического характера для формирования «портфеля экскурсовода»; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплектовать «портфель экскурсовода» с точки зрения рационального использования ресурсов; – подбирать необходимую информацию экологического характера для формирования «портфеля экскурсовода»; <p>Владеет:</p>
<p>ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками комплектования «портфеля экскурсовода» с точки зрения рационального использования ресурсов; – способностью подбора необходимой информации экологического характера для формирования «портфеля экскурсовода». <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – как осуществлять сбор статистических данных экологического характера по развитию направлений в туризме; – как анализировать собранный материал; – как использовать на практике полученную информацию, делать выводы; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор статистических данных экологического характера по развитию направлений в туризме; – анализировать собранный материал;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы</p> <p>ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов</p>	<p>– использовать на практике полученную информацию, делать выводы; Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления сбора статистических данных экологического характера по развитию направлений в туризме; – навыками анализа собранного материала; – способностью использования на практике полученной информации, делать выводы; <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – параметры изучения туристских маршрутов с описанием их особенностей с экологической точки зрения; – как оценить туристский маршрут для пригодности использования с экологической точки зрения; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять параметры изучения туристских маршрутов с описанием их особенностей с экологической точки зрения; – оценивать туристский маршрут для пригодности использования с экологической точки зрения; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками изучения туристских маршрутов с описанием их особенностей с экологической точки зрения; – способностью оценить туристский маршрут для пригодности использования с экологической точки зрения; <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – как осуществлять выбор программы экскурсий с экологическим уклоном для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор программы экскурсий с экологическим уклоном для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора программы экскурсий с экологическим уклоном для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
43.	Теоретические основы экологического менеджмента		4	4	–	8,8
44.	Организация и функционирование системы экологического менеджмента		4	4	–	20
45.	Экологический контроль и экологический аудит		4	4	–	20
46.	Экологический менеджмент на российских предприятиях туризма, гостеприимства и сервиса		4	4	–	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	16	–	68,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)				0,2	
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				108

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор:

к. г. н., доцент кафедры
международного туризма
и менеджмента



В.В. Анисимова

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «АНИМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ»

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм.

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Целью освоения дисциплины «Анимационная деятельность в туризме» является ознакомление студентов с основными категориями, понятиями и принципами организации туристской и гостиничной анимации, основами анимационного планирования, технологии создания и реализации анимационных программ в сфере услуг, создания материальной базы для эффективной работы аниматоров.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ анимационной деятельности в туризме;
- определить роль анимационной деятельности в туризме;
- анализ специфики технологии и организации внедрения анимационных программ в туризме;
- изучение алгоритма создания проектов анимационных программ, их подготовки и проведения;
- ознакомление с формами работы с разными группами туристов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Анимационная деятельность в туризме» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и является дисциплиной по выбору. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет. Курс базируется на знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах обучения: «Туристско-рекреационное проектирование», «История туризма», «Организация деятельности туристского предприятия», «Основы проектирования» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат и нормативно-правовую базу дисциплины; – историю, функции и типологию анимационной деятельности; – структуру, функции и классификацию игр <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить потребности туриста/группы туристов в той или иной форме проведения анимационного мероприятия; – использовать теоретические знания и нормативно-правовую базу для подбора правильной формы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>проведения анимационного мероприятия; – учитывать психологические, демографические и национальные особенности потребителей анимационных услуг</p> <p>Владеет: – методами организации технологического процесса анимационной деятельности</p>
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	<p>Знает: – принципы и методы анимационной деятельности; – алгоритм создания проектов и сценариев анимационных программ; – основы разработки анимационных программ и принципы их проведения</p> <p>Умеет: – разрабатывать и реализовывать анимационные программы на основе современных технологий в сфере анимационного сервиса с учетом запросов потребителей и социально-культурных ценностей общества</p> <p>Владеет: – основами технологических процессов с учетом новых достижений техники и технологий в анимационной деятельности</p>
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	<p>Знает: – формы работы с разными группами туристов; – алгоритм подбора анимационных программ для разных туристов/групп туристов и их проведения</p> <p>Умеет: – организовать анимационное мероприятие; – организовать работу анимационной службы</p> <p>Владеет: – навыками организации обслуживания потребителей анимационных услуг; – навыками планирования и контроля проведения туристских анимационных мероприятий</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Анимация в сфере туризма: общие сведения	30	4	6	20
2	Игра как форма анимационной деятельности	28	4	4	20
3	Построение анимационных мероприятий	42,8	4	8	26,8
ИТОГО по разделам дисциплины:		100,8	16	18	66,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		7			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		–			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор РПД ст. преподаватель


подпись

М.Ф. Ходыкина

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «АНИМАЦИОННЫЙ СЕРВИС»

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм.

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Целью освоения дисциплины «Анимационный сервис» является ознакомление студентов с основными понятиями и историческими аспектами анимационной деятельности, инфраструктурой и сферами ее реализации, особенностями организации анимационной деятельности в гостинично-туристских комплексах.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ анимационной деятельности;
- изучение исторических аспектов развития анимационной деятельности;
- рассмотрение инфраструктуры и основных сфер реализации анимационной деятельности;
- изучение особенностей организации анимационной деятельности в гостинично-туристских комплексах.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Анимационный сервис» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и является дисциплиной по выбору. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет. Курс базируется на знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах обучения: «Туристско-рекреационное проектирование», «История туризма», «Организация деятельности туристского предприятия», «Основы проектирования» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат и нормативно-правовую базу дисциплины; – историю, функции и типологию анимационной деятельности; – структуру, функции и классификацию игр <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить потребности туриста/группы туристов в той или иной форме проведения анимационного мероприятия; – использовать теоретические знания и нормативно-правовую базу для подбора правильной формы проведения анимационного мероприятия; – учитывать психологические, демографические и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	национальные особенности потребителей анимационных услуг Владеет: – методами организации технологического процесса анимационной деятельности
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	Знает: – принципы и методы анимационной деятельности; – алгоритм создания проектов и сценариев анимационных программ; – основы разработки анимационных программ и принципы их проведения Умеет: – разрабатывать и реализовывать анимационные программы на основе современных технологий в сфере анимационного сервиса с учетом запросов потребителей и социально-культурных ценностей общества Владеет: – основами технологических процессов с учетом новых достижений техники и технологий в анимационной деятельности
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	Знает: – формы работы с разными группами туристов; – алгоритм подбора анимационных программ для разных туристов/групп туристов и их проведения Умеет: – организовать анимационное мероприятие; – организовать работу анимационной службы Владеет: – навыками организации обслуживания потребителей анимационных услуг; – навыками планирования и контроля проведения туристских анимационных мероприятий

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Исторические аспекты анимационной деятельности	30	4	6	20
2	Индустрия развлечений	28	4	4	20
3	Анимационная деятельность в туризме и гостеприимстве	42,8	8	8	26,8
ИТОГО по разделам дисциплины:		101,8	16	18	66,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		7			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		–			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор РПД ст. преподаватель


подпись

М.Ф. Ходыкина

К
урс
ов
ые
работы:
не
предусмотрены.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 КРАЕВЕДЕНИЕ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Целью дисциплины: сформировать знания, умения по географии края с подробной характеристикой природных, экономических, культурно-исторических, социальных, политических ресурсов, способствующих развитию хозяйства в целом и туристической отрасли в частности; место, занимаемое отраслью в доходной и расходной частях краевого бюджета, отдельно взятых муниципальных образований..

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о распределении рекреационных ресурсов и потенциальных возможностей развития рекреации в Краснодарском крае;
- научить характеризовать комплексное развитие туристского потенциала края, его районов;
- научить выделять туристско-рекреационные таксономические единицы;
- научить оценивать перспективы развития индустрии туризма.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Краеведение» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)». Необходимость включения предмета в учебный план вызвана в первую очередь тем, что изучение ресурсов края позволяет получить знания, умения и навыки для освоения туроперейтинга и экскурсионного дела. Краснодарский край – один из самых перспективных регионов развития международного и внутреннего туризма, имеющий опыт развития различных направлений рекреационной деятельности, располагающий центрами комплексного и отраслевого отдыха. Для Краснодарского края туризм, не только результат географического разделения, но и источник привлечения инвестиций для повышения уровня жизни в регионе. Предшествующими дисциплинами подготовки являются Введение в направление подготовки, История, социально-демографические факторы развития туризма. Изучение региона дает возможность применения студентами комплекса знаний для проектирования туров, составления информационных аннотаций маршрутов внутреннего туризма. Знания по краю используются в качестве основы для проведения специализированных исследований по всем дисциплинам, при написании курсовых и дипломных работ. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природные условия и ресурсы территории, номенклатуру объектов; - распределение социально-экономических условий и ресурсов; - культурно-исторические особенности территории, номенклатуру объектов; - обеспеченность региона предприятиями индустрии гостеприимства
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать туристские ресурсы и условия развития индустрии гостеприимства в крае; - комплексно характеризовать территории субъектов, туристического региона с определением их места в туристической индустрии на микро-, мезо-, макроуровнях

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: - методами комплексного описания территории; - географическими принципами характеристики экскурсионных объектов
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - географию территории, рекреационных районов Краснодарского края; - современное состояние рынка и перспективы развития
	Умеет: - ориентироваться в географии компонентов комплекса туристских и рекреационных ресурсов (природных ресурсов, культурно-исторических, социально-экономических).
	Владеет: - методами оценки специализации территории на видах туристской деятельности; - методами оценки состояния туристских ресурсов; - навыками подбора продукта в соответствии с туристско-рекреационным потенциалом территории, имеющимся предложением и спросом.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Предмет, методы исследования, задачи курса	3,8	2	-	1,8
2.	Теория изучения туристских и рекреационных ресурсов	5	2	2	1
3.	История развития туризма в крае	8	2	4	2
4.	Ресурсный рекреационный потенциал Краснодарского края	36	4	12	20
5.	Районирование региона по факторам развития туризма	18	2	6	10
6.	Рекреационные зоны Краснодарского края	16	2	4	10
7.	Перспективы развития туризма в Краснодарском крае	16	2	4	10
ИТОГО по разделам дисциплины			16	32	54,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Экзамен		-			
Общая трудоемкость дисциплины		108			

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Составитель: Н.А. Комаревцева канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 РЕКРЕАЦИОННАЯ ГЕОГРАФИЯ ЮГА РОССИИ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Целью дисциплины: формирование знаний по географии рекреации на Юге России с подробной характеристикой природных, экономических, социальных, политических ресурсов, способствующих развитию хозяйства в целом и туристической отрасли в частности; место, занимаемое отраслью в доходной и расходной частях местных бюджетов, как отдельно взятых субъектов, так и района в целом; сформировать умения и навыки адаптации продукта к условиям локальных рынков. Привлекая возможности маркетинга, на соответствующем уровне знаний студентов, вывести возможные модели будущего развития международного туризма в регионе.

Задачи дисциплины

- сформировать знания о распределении рекреационных ресурсов и потенциальных возможностей отдельных субъектов Юга России;
- научить характеризовать комплексное развитие туристского потенциала субъектов Юга России;
- научить выделять туристско-рекреационные таксономические единицы.
- научить оценивать перспективы развития индустрии туризма.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рекреационная география ЮФО» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)». Необходимость включения предмета «Рекреационная география ЮФО» в учебный план вызвана в первую очередь тем, рекреационная география территории определяет уровень развития туризма как отрасли экономики. Наиболее актуальным является изучение процессов глобализации, а международный туризм является одним из этих процессов. Юг России – один из самых перспективных регионов развития международного и внутреннего туризма, имеющий опыт развития различных направлений рекреационной деятельности, располагающий центрами комплексного и отраслевого отдыха. Для Юга России туризм, не только результат географического разделения, но и источник привлечения инвестиций для повышения уровня жизни в регионе. Изучение региона дает возможность применения студентами комплекса знаний для проектирования туров, составления информационных аннотаций маршрутов внутреннего туризма. Предшествующими дисциплинами подготовки являются Введение в направление подготовки, История, социально-демографические факторы развития туризма. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природные условия и ресурсы территории, номенклатуру объектов; - распределение социально-экономических условий и ресурсов; - культурно-исторические особенности территории, номенклатуру объектов; - обеспеченность региона предприятиями индустрии гостеприимства
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать туристские ресурсы и условия развития индустрии

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	гостеприимства в регионе; - комплексно характеризовать территории субъектов, туристического региона с определением их места в туристической индустрии на микро-, мезо-, макроуровнях
	Владеет: - методами комплексного описания территории; - географическими принципами характеристики экскурсионных объектов
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - географию территории, рекреационных районов ЮФО; - современное состояние рынка и перспективы развития
	Умеет: - ориентироваться в географии компонентов комплекса туристских и рекреационных ресурсов (природных ресурсов, культурно-исторических, социально-экономических).
	Владеет: - методами оценки специализации территории на видах туристской деятельности; - методами оценки состояния туристских ресурсов; - навыками подбора продукта в соответствии с туристско-рекреационным потенциалом территории, имеющимися предложением и спросом.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Предмет, методы исследования, задачи курса	3,8	2	-	1,8
2.	Понятийно-теоретические основы, место и роль международного туризма в хозяйстве	5	2	2	1
3.	История развития туризма на Юге России	7	2	4	1
4.	Ресурсный рекреационный потенциал Юга России	36	4	12	20
5.	Районирование региона по факторам развития туризма	18	2	6	10
6.	Рекреационные районы Северного Кавказа	16	2	4	10
7.	Перспективы развития туризма на Юге России	16	2	4	10
ИТОГО по разделам дисциплины			16	32	54,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Экзамен		-			
Общая трудоемкость дисциплины		108			

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Составитель:

Н.А. Комаревцева, канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента

Б1.В.ДВ.04.01 Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности
Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование системы знаний и навыков профессионального использования технологий предоставления услуг питания в организациях питания, различных типов и классов при организации туристско-экскурсионного обслуживания.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия, термины и определения в области технологий предоставления услуг питания, классификацию услуг общественного питания и общие требования к ним;
- методы, формы, средства обслуживания;
- ознакомиться с правилами составления и оформления меню, карты вин,
- требованиями к предприятиям питания для обслуживания различных категорий посетителей;
- рассмотреть особенности организации питания туристов из разных стран;
- ознакомиться с особенностями организации питания на транспорте, а также питания на мероприятиях;
- изучить особенности кадрового состава и качество продукции (услуг) на предприятиях питания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для изучения: Основы предпринимательской деятельности в туризме, Организация деятельности туристского предприятия, Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности, Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности, и последующих, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: Организационно-управленческая практика, Преддипломная практика, ГИА.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах.	Знает: - правила организации туристских поездок, экскурсий и организации питания Умеет определять потребности тургруппы или индивидуального туриста при организации питания;
ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии.	Знает: - нормативное регулирование предоставления услуг питания; формы и методы организации питания туристов; - Умеет: - применять правила организации питания туристов в соответствии с технологической картой тура/или экскурсии
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания	Знает знает организацию работы службы общественного питания;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
потребителей.	методы, формы и способы организации обслуживания туристов питанием Умеет организовать процесс обслуживания туристов питанием Владеет навыками организации питания туристов по соответствующим формам и способам обслуживания
ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов	Знает: знает особенности организации питания в стране (месте) пребывания и соблюдении правил безопасности Умеет: дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и провести инструктаж туристов Владеет навыками проведения инструктажа по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	Знает методы, формы и способы организации обслуживания туристов питанием Умеет организовать процессы подготовки и обслуживания туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, услугами общественного питания с использованием различных способов, методов и приемов подачи блюд и напитков, форм обслуживания гостей; Владеет: - навыками оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику; - навыками организации и предоставления адаптированных видов услуг общественного питания соответственно поступившим заказам по классам, стилю, методам и формам обслуживания

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
47.	Исторические аспекты развития услуг питания	8	2	2	4
48.	Нормативное регулирования предоставления услуг питания	8	2	2	4
49.	Классификация и типология предприятий общественного питания	12	4	4	4
50.	Планировочные решения и организация службы питания гостиничного предприятия	12	2	4	6
51.	Особенности обслуживания питанием в туристской поездке или экскурсии	10	2	2	6
52.	Технологии обслуживания питанием на транспорте	8	2	2	4
53.	Организация питания на мероприятиях	8	2	2	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	66	16	18	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	35,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Ленкова М.И. , канд.экон. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Организация общественного питания

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель освоения дисциплины

– формирование системы знаний и навыков об организации профессионального оказания услуг на предприятиях общественного питания различных организационно-правовых форм, типов и классов в ходе туристско-экскурсионного обслуживания.

Задачи дисциплины

- овладение основными понятиями, терминами и определениями в области организации услуг питания;
- формирование знаний о порядке организации предоставления различных услуг предприятием питания в ходе туристско-экскурсионного обслуживания;
- изучение правил предоставления услуг питания на территории РФ, принципов деления предприятий общественного питания на различные типы и классы;
- изучение современных технологий, средств обслуживания, форм и методов предоставления услуг питания на предприятиях различных типов;
- изучение правил оформления расчетов за обслуживание и оказание услуг питания в ходе туристско-экскурсионного обслуживания;
- овладение прогрессивными технологиями обслуживания;
- изучение организации обслуживания иностранных туристов;
- изучение организации питания в санаториях;
- изучение организации питания туристов в походах;
- изучение организации услуг питания автотуристов и автопассажиров;
- изучение организации услуг питания в железнодорожных ресторанах;
- изучение организации питания пассажиров в морских портах, на морских и речных судах;
- изучение организации питания пассажиров авиатранспорта;
- изучение организации обслуживания в местах массового отдыха;
- изучение организации выездного ресторанного обслуживания;
- изучение правил профессионального этикета и принципов организации труда обслуживающего персонала.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Организация общественного питания**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в Блоке 1. Дисциплины (модули) учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Необходимость включения дисциплины «**Организация общественного питания**» в учебный план вызвана тем, что будущим сотрудникам туристско-экскурсионных предприятий необходимы навыки и знание основных методов и технологий организации услуг питания в ходе комплексного обслуживания туристов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	<p>Знает основные понятия, термины и определения в области организации услуг питания</p> <p>Умеет планировать организацию обслуживания в предприятиях питания разных типов и классов; использовать информационное обеспечение процесса обслуживания</p> <p>Владеет современным и информационными технологиями в предоставлении услуг питания</p>
ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии	<p>Знает о порядке организации предоставления различных услуг предприятием питания в ходе туристско-экскурсионного обслуживания; современные технологии, средства обслуживания, формы и методы предоставления услуг питания на предприятиях различных типов</p> <p>Умеет применять правила оформления расчетов за обслуживание и оказание услуг питания в ходе туристско-экскурсионного обслуживания</p> <p>Владеет методикой и основами расчета с потребителями</p>
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	<p>Знает содержание основных законодательных актов, нормативных документов, стандартов, применяемых для регулирования деятельности предприятий питания; правила предоставления услуг питания на территории РФ</p> <p>Умеет применять современные технологии для формирования услуги питания, соответствующей запросам потребителей</p> <p>Владеет методами организации сотрудничества с туроператором и включения услуги питания в программу туристского обслуживания</p>
ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов	<p>Знает прогрессивные технологии обслуживания; особенности организации обслуживания иностранных туристов</p> <p>Умеет организовать питание туристов с учетом особенностей национальных кухонь</p> <p>Владеет методами и современными технологиями для формирования услуги питания, соответствующей запросам потребителей</p>
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	<p>Знает особенности организации питания в санаториях; особенности организации питания туристов в походах; особенности организации услуг питания автотуристов и автопассажиrow; особенности организации услуг питания в железнодорожных ресторанах особенности организации питания пассажиров в морских портах, на морских и речных судах; особенности организации питания пассажиров авиатранспорта; особенности организации обслуживания в местах массового отдыха; особенности организации выездного ресторанного обслуживания; правила профессионального этикета и принципы организации труда обслуживающего персонала</p> <p>Умеет организовать специальные формы обслуживания в организации питания</p> <p>Владеет пониманием о порядке предоставления различных услуг предприятием питания</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
54.	Основные понятия, термины и определения в области организации услуг питания. Нормативное регулирование предприятий общественного питания в РФ.	8	2	2	-	4
55.	Технологии обслуживания питанием	10	2	2	-	6
56.	Порядок организации предоставления услуг предприятием питания в ходе туристско-экскурсионного обслуживания	10	2	2	-	6
57.	Организация обслуживания иностранных туристов. Организация питания в санаториях. Организация питания туристов в походах.	12	2	4	-	6
58.	Организация услуг питания в различных видах транспорта	14	4	4	-	6
59.	Требования к персоналу предприятий питания.	14	4	4	-	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	16	18	-	34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена.***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен***Автор:** Рововая Т.А., профессор кафедры международного туризма и менеджмента, д-р философ. наук

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.05.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЭКСКУРСИОННОГО ПРОДУКТА»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студента знаний и умений в области проектирования туристско-рекреационной деятельности, туристского продукта и туристского предприятия.

Задачи дисциплины:

- получение бакалавром знаний о теоретических основах проектирования туристско-рекреационной деятельности;
- формирование у студентов знаний и умений в области проектирования туристских продуктов и услуг;
- получение бакалавром знаний о ценообразовании, продвижении и сбыте туристских продуктов и услуг в системе проектирования туристского предложения;
- формирование у студентов знаний и умений в области проектирования деятельности туристского предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектирование экскурсионного продукта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «Статистика туризма», «Социально-демографические факторы развития туризма», «Зарубежное туристское страноведение», и др.

Полученные в ходе освоения дисциплины знания и умения позволят студентам самостоятельно разрабатывать собственные туристские продукты и услуги в соответствии с потребностями потенциальных потребителей, а также проектировать и планировать деятельность туристского предприятия. Дисциплина «Проектирование экскурсионного продукта» является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности», «Управление персоналом в туризме», «Туристские формальности» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей; - нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования; - нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования; - технологию и ключевые элементы проектирования; - способы проектирования туристского пространства; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи проектирования туристского проекта, продукта, услуги при заданных критериях

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>и нормативных требованиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инновационные и информационные технологии для создания туристского продукта, услуги, проекта; - проектировать туристские продукты и услуги; - определять и проектировать каналов сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применением основных методов проектирования в туризме - навыками проектирования туристского пространства; - навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования; - навыками формирования эффективной товарной стратегии туристского предприятия;
<p>ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных этапов проектирования туристских продуктов и услуг; - калькулирование и проектирование цены на туристские продукты и услуги на основе применения методики оценки конкурентоспособности туристского продукта; - методику формирования дисконтных программ на туристские продукты и услуги; - основы и особенности проектирования каналов сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инновационные подходы к продвижению туристских продуктов и услуг в глобальном информационном пространстве - анализировать и оценивать деятельность туристского предприятия; - проектировать бизнес-процессы туристской организации; - прогнозировать и планировать деятельность туристской организации; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; - навыками проектирования цены на туристские продукты и услуги; - методикой формирования дисконтных программ в туристской деятельности; - навыками проектирования каналов сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг
<p>ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы и перспективы развития электронного туристского бизнеса; - проблемы и перспективы развития электронного туристского бизнеса; - особенности и методы проектирования бизнес-процессов туристской организации; - основы планирования и прогнозирования деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимств; <p>Умеет:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> - диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению; - планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, - обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; - оценивать перспективы и риски при проведении мероприятия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки деятельности туристской организации - навыками проектирования бизнес-процессов туристской организации; - навыками прогнозирования и планирования деятельности предприятия индустрии туризма - средствами оценки достоинств и недостатков проведённых мероприятий

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

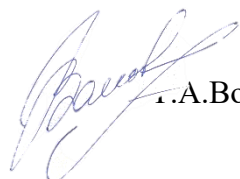
№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
60.	Теоретические основы проектирования туристско-рекреационной деятельности	14	6	4	-	4
61.	Проектирование туристского продукта	29	6/2	8/2	-	15
62.	Проектирование деятельности туристского предприятия	25	4	6/2	-	15
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	16	18/4	-	34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	0,3
	Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	35,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18	-	74

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

К.г.н., доц. каф. международного туризма и менеджмента



Г.А.Волкова

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.05.02 СОЗДАНИЕ ПРОЕКТОВ В ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студента знаний и умений в области проектирования туристско-рекреационной деятельности, туристского продукта и туристского предприятия.

Задачи дисциплины:

- получение бакалавром знаний о теоретических основах проектирования туристско-рекреационной деятельности;
- формирование у студентов знаний и умений в области проектирования туристских продуктов и услуг;
- получение бакалавром знаний о ценообразовании, продвижении и сбыте туристских продуктов и услуг в системе проектирования туристского предложения;
- формирование у студентов знаний и умений в области проектирования деятельности туристского предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Создание проектов в туристской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина базируется на содержании таких дисциплин как «Статистика туризма», «Социально-демографические факторы развития туризма», «Зарубежное туристское страноведение», и др.

Полученные в ходе освоения дисциплины знания и умения позволят студентам самостоятельно разрабатывать собственные туристские продукты и услуги в соответствии с потребностями потенциальных потребителей, а также проектировать и планировать деятельность туристского предприятия. Дисциплина «Создание проектов в туристской деятельности» является предшествующей для освоения таких дисциплин как «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности», «Управление персоналом в туризме», «Туристские формальности» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей;- нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования;- нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования;- технологию и ключевые элементы проектирования;- способы проектирования туристского пространства;
	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- определять задачи проектирования туристского проекта, продукта, услуги при заданных критериях и нормативных требованиях;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> - использовать инновационные и информационные технологии для создания туристского продукта, услуги, проекта; - проектировать туристские продукты и услуги; - определять и проектировать каналов сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применением основных методов проектирования в туризме - навыками проектирования туристского пространства; - навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования; - навыками формирования эффективной товарной стратегии туристского предприятия;
<p>ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных этапов проектирования туристских продуктов и услуг; - калькулирование и проектирование цены на туристские продукты и услуги на основе применения методики оценки конкурентоспособности туристского продукта; - методику формирования дисконтных программ на туристские продукты и услуги; - основы и особенности проектирования каналов сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инновационные подходы к продвижению туристских продуктов и услуг в глобальном информационном пространстве - анализировать и оценивать деятельность туристского предприятия; - проектировать бизнес-процессы туристской организации; - прогнозировать и планировать деятельность туристской организации; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; - навыками проектирования цены на туристские продукты и услуги; - методикой формирования дисконтных программ в туристской деятельности; - навыками проектирования каналов сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг
<p>ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы и перспективы развития электронного туристского бизнеса; - проблемы и перспективы развития электронного туристского бизнеса; - особенности и методы проектирования бизнес-процессов туристской организации; - основы планирования и прогнозирования деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимств; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать и выявлять различные типы

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, - обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; - оценивать перспективы и риски при проведении мероприятия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки деятельности туристской организации - навыками проектирования бизнес-процессов туристской организации; - навыками прогнозирования и планирования деятельности предприятия индустрии туризма - средствами оценки достоинств и недостатков проведённых мероприятий

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные особенности проектирования туристской деятельности	14	6	4	-	4
2	Принципы создания проектов туристского продукта	29	6/2	8/2	-	15
	Технология создания проекта деятельности туристского предприятия	25	4	6/2	-	15
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	16	18/4	-	34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	0,3
	Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	35,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18	-	74

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор:

к.г.н., доц. каф. международного туризма и менеджмента

Т.А.Волкова

Б1. В. ДВ.06 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Направление подготовки/специальность 43.03.02 Туризм, профиль «Туристско-экскурсионная деятельность».

Объем трудоемкости: 328 часов.

Цель дисциплины: достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний;
- целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;
- формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины по выбору" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно - практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности; – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – основы планирования и проведения индивидуальных занятий различной целевой направленности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>самосовершенствования, формирования здорового образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и проводить занятия по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, а также комплексы физических упражнений различной целевой направленности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности; – владеет двигательными умениями и навыками избранного вида спорта или системы физической подготовки для поддержания должного уровня физической подготовленности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по результатам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Баскетбол	328	–	132	–	196
2.	Волейбол	328	–	132	–	196
3.	Бадминтон	328	–	132	–	196
4.	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	328	–	132	–	196
5.	Футбол	328	–	132	–	196
6.	Легкая атлетика	328	–	132	–	196
7.	Атлетическая гимнастика	328	–	132	–	196
8.	Аэробика и фитнес-технологии	328	–	132	–	196
9.	Единоборства	328	–	132	–	196
10.	Плавание	328	–	132	–	196
11.	Физическая рекреация*	328	–	132	–	196
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	328	–	132	–	196
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	–	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	328	–	132	–	196

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: не предусмотрена.

Автор: ст. преподаватель, Савенко А.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Объем трудоемкости: 12 зачетных единиц.

Целью ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачи ознакомительной практики:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения отчета практики;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами в области туризма;
- изучение понятийно-категориального аппарата в области туризма;

Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «История», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Статистика туризма», «Организация размещения туристов», «Социально-демографические факторы развития туризма», «Введение в экскурсоведение», «Виды туризма», «История туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Зарубежное туристское страноведение», «Краеведение», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе ознакомительной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

В соответствии с учебным планом ознакомительная практика проводится у студентов очной формы обучения на 1 и 2 курсах, у студентов заочной формы – на 2 и 3 курсах.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владет: - навыками выбора оптимального решения поставленных

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает: - нормы межличностной и групповой коммуникации
	Умеет: - соблюдать правила поведения в организации;
	Владеет: - навыками коммуникаций с соблюдением правил поведения в организации
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает: - методы командного взаимодействия
	Умеет: - планировать и организовывать командную работу Реализовать свою роль в команде
	Владеет: - навыками командного взаимодействия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает: - нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации
	Умеет: - соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
	Владеет :- навыками устной и письменной коммуникации
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: - техники реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет: - вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	Владеет: - навыками использования техник деловой коммуникации
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает: - стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Умеет: - коммуникативно определять приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Владеет: - навыками взаимодействия с деловыми партнерами
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает: - правила, этические, стилистические нормы деловой переписки
	Умеет: - вести диалог, переписку для сотрудничества в предприятия
	Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает: - о межкультурном разнообразии общества
	Умеет: - дифференцировать культуры по факторам
	Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- навыками адаптации продукта, спроса с учетом межкультурного разнообразия
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знает: - этические нормы и закономерности общественных формаций
	Умеет: - интерпретировать ситуацию, процесс с позиции этики и философских знаний
	Владеет: - навыками адаптации задачи процесс с позиции этики и философских знаний
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает: - исторические этапы развития России в контексте всеобщей истории
	Умеет: - анализировать историю России в контексте мирового исторического развития
	Владеет: - навыками исследователя по вопросу исторической составляющей изучаемых объектов и процессов
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знает: - историческое наследие эпох, мест
	Умеет: - синтезировать информацию об объектах и процессах истории
	Владеет: - навыками характеристики исторического наследия
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает: - оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
	Умеет: - дифференцировать факторы, способствующие укреплению здоровья
	Владеет: - навыками адаптации оздоровительных систем к состоянию организма с целью укрепления здоровья
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает: - комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Умеет: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Владеет: - навыками выполнения комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знает: - систему безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
	Умеет: - выбирать способ поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	числе военных конфликтов Владеет: - навыками готовности поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знает: - приемы оказания первой помощи пострадавшему
	Умеет: - применять приемы оказания первой помощи пострадавшему
	Владеет: - навыками оказания первой помощи пострадавшему

Содержание

Объем ознакомительной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, выделенных на контактную работу – 192 часа обучающихся с преподавателем, и 240 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 8 недель. Практика проводится на 1 и 2 курсе очной формы обучения, 2 и 3 курсах на заочной формах обучения. Объем практики на 1 курсе ОФО, 2 курсе ЗФО составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 96 часов обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 4 недели. Объем практики на 2 курсе ОФО, 3 курсе ЗФО составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 96 часов обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 4 недели. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 2.

Содержание ознакомительной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам ознакомительной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами ознакомительной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
Учебный (ознакомительный) этап			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно- функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: требования охраны труда; техника безопасности; техника по пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики

5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2 неделя практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по ознакомительной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения ознакомительной практики	4-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам ознакомительной практики	

Форма проведения аттестации: *зачет.*

Составитель:

Н.А. Комаревцева

канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б2.О.02.01(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц.

Целью проектно-технологической практики является получение профессиональных умений и навыков, достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности..

Задачи проектно-технологической практики:

- ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую и экскурсионную деятельность;
- освоение основных принципов и видов деятельности по предоставлению туристского продукта и обслуживанию клиентов;
- приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

Место проектно-технологической практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности», «Бизнес-планирование в туристской деятельности», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Менеджмент в туристской индустрии», «Связи с общественностью», «Иностранный язык (второй)», «Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности», «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности», «Технология и организация выездного и внутреннего туризма», «География туризма России», «Анимационная деятельность в туризме», «Проектирование туристско-экскурсионного продукта».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе проектно-технологической практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

В соответствии с учебным планом проектно-технологическая практика проводится на 3 курсе очной формы обучения и 4 курсе заочной формы обучения.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	с поставленными задачами Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи Владеет: - системным подходом в номенклатуре правовых норм
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами Владеет: - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: - принципы проектной методологии Умеет: - применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач Владеет: - навыками проектирования в решении профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: - способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов Умеет: - решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени; - оценить риски при проектировании Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает: - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста Умеет: - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личные ресурсы	Знает: - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности
	Умеет: - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты; - эффективно использовать личные ресурсы
	Владеет: - техниками планирования саморазвития
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере	Знает: - технологические новации, информационное обеспечение туристской сферы
	Умеет: - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере
	Владеет: - навыками адаптации информационных технологий к поставленным профессиональным задачам
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	Знает: - современные тренды в сфере технологических инноваций
	Умеет: - искать и применять необходимые для туристской деятельности технологические новации
	Владеет: - инструментами поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	Знает: - требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Умеет: - соблюдать требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Владеет: - подходами и навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, правил охраны труда и техники безопасности
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	Знает: - положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Умеет: - соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Владеет: - системным подходом при соблюдении положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: - способы мониторинга потребностей заказчика; - правила постановки цели экскурсии; - правила составления экскурсионной программы

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулировать тему экскурсии соответственно цели; - адаптировать экскурсионную программу под потребности заказчика <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой подготовки экскурсии
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к формированию турпродукта; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать предложение по изменению составляющих; туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, этапы разработки туристского маршрута; - нормы по регистрации туристского маршрута <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать туристский маршрут; - формировать график туристского похода, планы мероприятий на маршруте <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки и контроля маршрута; - способами преодоления сложных участков маршрута
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные подходы к наполнению программ в условиях сложившихся спроса и предложения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки туристского продукта
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы отбора экскурсионных объектов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать объекты соответственно существующим подходам построения маршрута, тематике экскурсии <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора экскурсионных объектов
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к источникам информации для формирования информационного сопровождения к экскурсии <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подобрать источники по заданной тематике экскурсии <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком подбора источников по теме экскурсии
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение «портфеля экскурсовода»; - правила комплектования «портфеля экскурсовода» <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать «портфель экскурсовода» <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками комплектования «портфеля экскурсовода»

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	Знает: - методы сбора и анализа статистических данных по развитию направлений туризма
	Умеет: - вести сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме
	Владеет: - методикой аналитической обработки данных по статистике туризма
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - номенклатуру и характеристики туристских маршрутов в регионе исследования
	Умеет: - оценить пригодность маршрута для конкретной туристской группы
	Владеет: - навыками подбора туристского маршрута по заданным параметрам
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	Знает: - номенклатуру программ экскурсий;
	Умеет: - выбрать программу экскурсий для экскурсионных и туристских групп, индивидуальных туристов
	Владеет: - навыками подбора экскурсии под целевую аудиторию

Структура и содержание проектно-технологической практики

Объем проектно-технологической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, выделенных на контактную работу - 72 часа обучающихся с преподавателем, и 252 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность проектно-технологической практики 6 недель.

Содержание проектно-технологической практики

№п/п	Разделы (этапы) практики по видам проектно- технологической деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами проектно-технологической практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день
3	Составление плана исследования и сбора Информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
Основной (технологический) этап			

4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: требования охраны труда; техника безопасности; техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	3-я нед. практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-5-я недели практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-5-я недели практики
Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по проектно-технологической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения проектно-технологической практики	6-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам практики	

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Составитель:

Н.А. Комаревцева

канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б2.О.02.02(П) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц.

Целью организационно-управленческой практики является получение управленческих умений и навыков, достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи организационно-управленческой практики:

- ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую и экскурсионную деятельность;
- ознакомление с основными принципами и видами деятельности по предоставлению туристского продукта и обслуживанию клиентов;
- приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

Место организационно-управленческой практики в структуре образовательной программы

Организационно-управленческая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «Управление качеством в туризме», «Инновации в туризме», «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия», «Язык делового общения», «Управление персоналом в туризме», «Технология и организация экскурсионного обслуживания», «Страхование в туризме», «Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе организационно-управленческой практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад. В соответствии с учебным планом проектно-технологическая практика проводится на 4 курсе очной формы обучения и 5 курсе заочной формы обучения.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм
	Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи
	Владеет: - системным подходом в номенклатуре правовых норм
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	Владеет: - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: - принципы проектной методологии
	Умеет: - применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач
	Владеет: - навыками проектирования в решении профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: - способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов
	Умеет: - решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени; - оценить риски при проектировании
	Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает: - нормы межличностной и групповой коммуникации
	Умеет: - соблюдать правила поведения в организации;
	Владеет: - навыками коммуникаций с соблюдением правил поведения в организации
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает: - методы командного взаимодействия
	Умеет: - планировать и организовывать командную работу

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Реализовать свою роль в команде Владеет: - навыками командного взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает: - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста Умеет: - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития Владеет: - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает: - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности Умеет: - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты; - эффективно использовать личные ресурсы Владеет: - техниками планирования саморазвития
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	
ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы	Знает: - систему управления в структуре организации Умеет: - определить цель и задачи управления структурными подразделениями Владеет: - навыками определения целей и задач в управлении структурными подразделениями
ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	Знает: - методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма Умеет: - применять методы для планирования, координации, мотивации на предприятии Владеет: - навыками применения методов планирования в деятельности предприятия
ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	Знает: - методы контроля деятельности предприятия Умеет: - применять методы контроля деятельности предприятия Владеет: - навыками контроля деятельности на предприятии туризма
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает: - систему показателей качества услуг; - подходы к оценке качества услуг Умеет: - организовать оценку качества услуг с учетом мнения

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации оценки качества оказания услуг на основе мнения потребителей и заинтересованных сторон
ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества	Знает:
	Умеет:
	Владеет:
ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством	Знает:
	Умеет:
	Владеет:
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	Знает:
	Умеет:
	Владеет:
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн	Знает:
	Умеет:
	Владеет:
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Знает:
	Умеет:
	Владеет:
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности	Знает:
	Умеет:
	Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере	Знает: - систему показателей, определяющих принятие управленческого решения
	Умеет: - экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере
	Владет: - методикой и навыками оценки экономического положения предприятия
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма	Знает: - алгоритм действий по реализации заказа
	Умеет: - координировать работу подразделений по реализации заказов в сфере туризма
	Владет: - навыками координации работы подразделений при реализации заказа
ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма	Знает: - систему общего руководства предприятия
	Умеет: - умеет осуществлять общее руководство предприятием
	Владет: - навыками основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия
ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов	Знает: - методику изучения потребностей туристов
	Умеет: - анализировать мотивацию спроса
	Владет: - навыками анализа мотивации спроса
ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов	Знает: - систему организации разработки программ и технологических документов
	Умеет: - организовать разработку программ, технологических документов маршрутов
	Владет: - навыками разработки программ, технологических документов
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	Знает: - потребительские предпочтения на туристские и экскурсионные услуги
	Умеет: - определять потребности с учетом запроса потенциального туриста
	Владет: - навыками оказания услуг подбора продукта соответственно запросу
ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии	Знает: - правила составления технологической карты, тура, экскурсии
	Умеет: - составлять технологическую карту тура и/или

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	экскурсии Владеет: - навыками составления технологической карты маршрута тура, экскурсии
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	Знает: - принципы организации процесса туристского обслуживания Умеет: - применить методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей Владеет: - навыками применения методических приемов для организации процесса туристского обслуживания
ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов	Знает: - правила безопасности в месте пребывания туриста, - правила проведения инструктажа туристов Умеет: - дать сопроводительную информацию по безопасности туриста в месте пребывания Владеет: - навыками проведения инструктажа по технике безопасности
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	Знает: - порядок формирования туристского продукта и оформления его во установленном правилам Умеет: - принять заказ, индивидуальный или групповой на формирование турпродукта Владеет: - навыками приема заказов на формирование турпродукта; - навыками оформления заказа для формирования коммерческого предложения

Структура и содержание организационно-управленческой практики

Объем организационно-управленческой практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, выделенных на контактную работу - 72 часа обучающихся с преподавателем, и 252 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность организационно-управленческой практики 6 недель.

Содержание организационно-управленческой практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам организационно-управленческой деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами организационно-управленческой практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день

	во время практики		
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
Учебный (ознакомительный) этап			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно- функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	3-я нед. практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-5-я недели практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-5-я недели практики
Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по организационно-управленческой практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения организационно-управленческой практики	6-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам организационно-управленческой практики	

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Составитель:

Н.А. Комаревцева

канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б2.О.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц.

Целью прохождения преддипломной практики является сбор и обработка информации для выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении всех дисциплин и предыдущих учебных и производственных практик ООП. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин и практик. В ходе преддипломной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания итоговой главы по теме исследования.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад. В соответствии с учебным планом преддипломная практика у студентов очной формы обучения на 4 курсе, у заочной на 5 курсе.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм
	Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи
	Владеет: - системным подходом в номенклатуре правовых норм

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами Владеет: - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: - принципы проектной методологии Умеет: - применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач Владеет: - навыками проектирования в решении профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: - способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов Умеет: - решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени; - оценить риски при проектировании Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает: - нормы межличностной и групповой коммуникации Умеет: - соблюдать правила поведения в организации; Владеет: - навыками коммуникаций с соблюдением правил поведения в организации
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает: - методы командного взаимодействия Умеет: - планировать и организовывать командную работу Реализовать свою роль в команде Владеет: - навыками командного взаимодействия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает: - нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации Умеет: - соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка Владеет: :- навыками устной и письменной коммуникации
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: - техники реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) Умеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> - вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах Владеет: - навыками использования техник деловой коммуникации
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<ul style="list-style-type: none"> Знает: - стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами Умеет: - коммуникативно определять приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами Владеет: - навыками взаимодействия с деловыми партнерами
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<ul style="list-style-type: none"> Знает: - правила, этические, стилистические нормы деловой переписки Умеет: - вести диалог, переписку для сотрудничества в предприятия Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	<ul style="list-style-type: none"> Знает: - о межкультурном разнообразии общества Умеет: - дифференцировать культуры по факторам Владеет: - навыками адаптации продукта, спроса с учетом межкультурного разнообразия
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	<ul style="list-style-type: none"> Знает: - этические нормы и закономерности общественных формаций Умеет: - интерпретировать ситуацию, процесс с позиции этики и философских знаний Владеет: - навыками адаптации задачи процесс с позиции этики и философских знаний
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	<ul style="list-style-type: none"> Знает: - исторические этапы развития России в контексте всеобщей истории Умеет: - анализировать историю России в контексте мирового исторического развития Владеет: - навыками исследователя по вопросу исторической составляющей изучаемых объектов и процессов
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	<ul style="list-style-type: none"> Знает: - историческое наследие эпох, мест Умеет: - синтезировать информацию об объектах и процессах истории Владеет: - навыками характеристики исторического наследия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1 Понимает необходимость	Знает:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	<ul style="list-style-type: none"> - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты; - эффективно использовать личные ресурсы <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками планирования саморазвития
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцировать факторы, способствующие укреплению здоровья <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками адаптации оздоровительных систем к состоянию организма с целью укрепления здоровья
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способ поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками готовности поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы оказания первой помощи пострадавшему <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы оказания первой помощи

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	пострадавшему
	Владеет: - навыками оказания первой помощи пострадавшему
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает: - принципы функционирования экономики
	Умеет: - определять влияние принципов экономики на индивида
	Владеет: - подходами к оценке ситуации в экономике
ИУК-9.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знает: - структуру личных финансов
	Умеет: - принимать экономическое решение на основе обоснования результатов обработки информации
	Владеет: - инструментами управления личными финансами
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знает: - сущность противозаконного поведения
	Умеет: - проявлять активную гражданскую позицию по противодействию противозаконному поведению
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере	Знает: - технологические новации, информационное обеспечение туристской сферы
	Умеет: - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере
	Владеет: - навыками адаптации информационных технологий к поставленным профессиональным задачам
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	Знает: - современные тренды в сфере технологических инноваций
	Умеет: - искать и применять необходимые для туристской деятельности технологические новации
	Владеет: - инструментами поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	
ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы	Знает: - систему управления в структуре организации
	Умеет: - определить цель и задачи управления структурными подразделениями
	Владеет: - навыками определения целей и задач в управлении структурными подразделениями
ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации,	Знает: - методы и приемы планирования, организации, мотивации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма
	Умеет: - применять методы для планирования, координации, мотивации на предприятии
	Владеет: - навыками применения методов планирования в деятельности предприятия
ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	Знает: - методы контроля деятельности предприятия
	Умеет: - применять методы контроля деятельности предприятия
	Владеет: - навыками контроля деятельности на предприятии туризма
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает: - положение системы менеджмента качества;
	Умеет: - применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества
	Владеет: - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг
ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества	Знает: - положение системы менеджмента качества;
	Умеет: - применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества
	Владеет: - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг
ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством	Знает: - систему оказания услуг в соответствии с принципами качества
	Умеет:
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	Знает: - методику проведения маркетинговых исследований рынка, субъектов рынка
	Умеет: - проводить маркетинговое исследование туристского рынка
	Владеет: - навыками проведения маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн	Знает: - методы продаж услуг
	Умеет: - использовать методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн
	Владеет: - навыками применения продаж туристских услуг, в том числе онлайн
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Знает: - знает каналы продвижения услуг
	Умеет: - осуществлять продвижение услуг по основным

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>направлениям, в том числе в сети Интернет</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками продвижения услуг по основным каналам
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру производственно-экономических показателей туристской деятельности; - методику оценки состояния предприятия <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести расчеты, анализ, оценку производственно-экономических показателей <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономической эффективности деятельности предприятия
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему показателей, определяющих принятие управленческого решения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и навыками оценки экономического положения предприятия
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру и наполнение нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск необходимой документации в избранной сфере профессиональной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимых нормативно-правовых документов для профессиональной деятельности организации
ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно применять нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач
ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные нормы в сфере предоставления услуг <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать нормам законодательства <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыкам адаптации предоставления услуг в соответствие с законом
ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему документооборота, определенную нормативными требованиями <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести документооборот <p>Владеет:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- навыками ведения документооборота
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	Знает: - требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Умеет: - соблюдать требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Владеет: - подходами и навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, правил охраны труда и техники безопасности
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	Знает: - положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Умеет: - соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Владеет: - системным подходом при соблюдении положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает: - принципы работы информационных технологий в организации профессиональной деятельности
	Умеет: - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	Владеет: - навыками применения информационных технологий в организации профессиональной деятельности
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Знает: - принципы применения информационных технологий в решении профессиональных задач
	Умеет: - решать профессиональные задачи посредством применения информационных технологий
	Владеет: - навыками использования информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма	Знает: - алгоритм действий по реализации заказа
	Умеет: - координировать работу подразделений по реализации заказов в сфере туризма
	Владеет: - навыками координации работы подразделений при реализации заказа
ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма	Знает: - систему общего руководства предприятия
	Умеет: - умеет осуществлять общее руководство предприятием
	Владеет: - навыками основной, административно-хозяйственной и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	финансово-экономической деятельности предприятия
ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов	Знает: - методику изучения потребностей туристов Умеет: - анализировать мотивацию спроса Владеет - навыками анализа мотивации спроса
ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов	Знает: - систему организации разработки программ и технологических документов Умеет: - организовать разработку программ, технологических документов маршрутов Владеет: - навыками разработки программ, технологических документов
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	Знает: - потребительские предпочтения на туристские и экскурсионные услуги Умеет: - определять потребности с учетом запроса потенциального туриста Владеет: - навыками оказания услуг подбора продукта соответственно запросу
ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии	Знает: - правила составления технологической карты, тура, экскурсии Умеет: - составлять технологическую карту тура и/или экскурсии Владеет: - навыками составления технологической карты маршрута тура, экскурсии
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	Знает: - принципы организации процесса туристского обслуживания Умеет: - применить методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей Владеет: - навыками применения методических приемов для организации процесса туристского обслуживания
ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов	Знает: - правила безопасности в месте пребывания туриста, - правила проведения инструктажа туристов Умеет: - дать сопроводительную информацию по безопасности туриста в месте пребывания Владеет: - навыками проведения инструктажа по технике безопасности
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	Знает: - порядок формирования туристского продукта и оформления его во установленном правилам Умеет: - принять заказ, индивидуальный или групповой на формирование турпродукта

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: - навыками приема заказов на формирование турпродукта; - навыками оформления заказа для формирования коммерческого предложения
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: - способы мониторинга потребностей заказчика; - правила постановки цели экскурсии; - правила составления экскурсионной программы Умеет: - сформулировать тему экскурсии соответственно цели; - адаптировать экскурсионную программу под потребности заказчика Владеет: - методикой подготовки экскурсии
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	Знает: - подходы к формированию турпродукта; Умеет: - разработать предложение по изменению составляющих; туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста Владеет: - навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	Знает: - правила, этапы разработки туристского маршрута; - нормы по регистрации туристского маршрута Умеет: - разрабатывать туристский маршрут; - формировать график туристского похода, планы мероприятий на маршруте Владеет: - методикой разработки и контроля маршрута; - способами преодоления сложных участков маршрута
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	Знает: - концептуальные подходы к наполнению программ в условиях сложившихся спроса и предложения Умеет: - разработать программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты Владеет: - методикой разработки туристского продукта
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	Знает: - принципы отбора экскурсионных объектов Умеет: - выбирать объекты соответственно существующим подходам построения маршрута, тематике экскурсии Владеет: - навыками отбора экскурсионных объектов
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	Знает: - требования к источникам информации для формирования информационного сопровождения к экскурсии Умеет: - подобрать источники по заданной тематике экскурсии Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- навыком подбора источников по теме экскурсии
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	Знает: - определение «портфеля экскурсовода»; - правила комплектования «портфеля экскурсовода»
	Умеет: - сформировать «портфель экскурсовода»
	Владеет: - навыками комплектования «портфеля экскурсовода»
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	Знает: - методы сбора и анализа статистических данных по развитию направлений туризма
	Умеет: - вести сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме
	Владеет: - методикой аналитической обработки данных по статистике туризма
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - номенклатуру и характеристики туристских маршрутов в регионе исследования
	Умеет: - оценить пригодность маршрута для конкретной туристской группы
	Владеет: - навыками подбора туристского маршрута по заданным параметрам
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	Знает: - номенклатуру программ экскурсий;
	Умеет: - выбрать программу экскурсий для экскурсионных и туристских групп, индивидуальных туристов
	Владеет: - навыками подбора экскурсии под целевую аудиторию

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 2 часа обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Практика проводится на 4 курсе. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 2.

Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Преддипломная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день

Учебный (ознакомительный) этап			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: – требования охраны труда; – техника безопасности; – техника по пожарной безопасности; – правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая нед. практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики	4-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам преддипломной практики	В соответствии с графиком учебного процесса

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Составитель:

Н.А. Комаревцева

канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«ФТД.01 Методика написания студенческих научных работ»

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица

Целью освоения дисциплины «Методика написания студенческих научных работ» является формирование у студентов практических навыков, необходимых для написания реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работ, а также других научных текстов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов как с общими принципами подготовки и оформления учебных и научных работ, так и с особенностями подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- предоставление обучающимся базовых знаний об общих принципах и закономерностях написания учебных и научных работ, особенностях применения этих принципов и закономерностей к курсовым и выпускным квалификационным работам;
- закрепление у обучающихся навыков реферирования как базового элемента научной работы, проведения научного исследования, создания научного текста, правильного оформления и применения научного аппарата, оформления рукописи.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Методика написания студенческих научных работ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

Необходимость включения дисциплины «Методика написания студенческих научных работ» в учебный план вызвана тем, что каждый обучающийся, должен иметь необходимые навыки для написания реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работы, а также других научных текстов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы научных исследований; – подходы к формулировке научных задач в исследовании; – методологическую основу научной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять общие методы исследования; – использовать гипотезы в научном исследовании; – выдвигать научные идеи в исследовании для достижения поставленных задач <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами применения научных идей в исследовании; – принципами разработки научных гипотез; – методикой выявления стадий (этапов) теоретических исследований при постановке задач
ИУК 1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – как грамотно поставить исследовательские задачи; – как структурно формулировать задачи исследования; – решать поставленные исследовательские задачи <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурно ставить задачи по теме исследования; – аргументировать поставленные в исследовании задачи; – находить пути решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – навыками формулировки лаконичных задач в исследовании; – навыками решения поставленных задач в исследовании
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: <ul style="list-style-type: none"> – как формулировать цель, задачи, актуальность и новизну исследования; – как находить адекватные способы и средства решения поставленных задач; – как правильно определять и реализовывать методы исследования Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – формулировать грамотно цель, задачи, актуальность и новизну исследования; – находить адекватные способы и средства решения поставленных задач в исследовании; – определять и реализовывать методы исследования в научной работе Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – навыками написания научных, курсовых работ и ВКР; – техникой реферирования
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: <ul style="list-style-type: none"> – основные правовые нормы в рамках проведения исследований; – принципы целей и задач нормативных правовых актов, используемых в исследованиях; – способы обоснования использования правовых аспектов в своих исследованиях Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – использовать в своих исследованиях правовые нормы; – применять цели и задачи нормативных правовых актов Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – пониманием сущности правовых норм; – навыками аргументированного использования целей и задач нормативных правовых актов в своих исследованиях
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: <ul style="list-style-type: none"> – как сформулировать речь для защиты своего исследования; – как грамотно рассказать о сути проведенного научного исследования; – как защищать свое исследование Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – выбирать самую суть исследования из многостраничного текста работы; – обращать внимание на основные вопросы, поднятые в исследовании; – делать важные выводы по проведенному исследованию Владеет: <ul style="list-style-type: none"> – навыками оформления результатов работы; – навыками представления результатов проведенного исследования; – навыками акцентирования, иллюстрирования текста исследования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы научных исследований; – подходы к формулировке научных задач в исследовании; – методологическую основу научной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять общие методы исследования; – использовать гипотезы в научном исследовании; – выдвигать научные идеи в исследовании для достижения поставленных задач <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами применения научных идей в исследовании; – принципами разработки научных гипотез; – методикой выявления стадий (этапов) теоретических исследований при постановке задач

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
63.	Цель научной деятельности и ее реализация в тексте	10	6	–	–	4
64.	Подготовка к написанию научной работы студента	10	6	–	–	4
65.	Составление текста научной работы	8	4	–	–	4
66.	Оформление текста научной работы студента	7,8	4	–	–	3,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	35,8	20	–	–	15,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					–
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,2
	Подготовка к текущему контролю					–
	Общая трудоемкость по дисциплине					36

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор

к. г. н., доцент кафедры
международного туризма
и менеджмента



В.В. Анисимова

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
**ФТД.02 ПРИМЕНЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ МЕТОДОЛОГИИ В НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЯХ**

Направление подготовки 43.03. 02 «Туризм».

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица.

Целью освоения дисциплины «Применение статистической методологии в научных исследованиях» является формирование у студентов компетенций, направленных на совершенствование навыков владения статистическими методами сбора, обработки и анализа социально-экономической информации в туризме.

Задачи дисциплины:

1. Углубление бакалавром знаний по теоретическим основам статистики туризма, статистической методологии в туризме;
2. Совершенствование знаний и навыков по организации и проведению статистического наблюдения;
3. Совершенствование компетенций по оценке и прогнозированию объемов туристской деятельности.
4. Способность к определению вклада туризма в экономику страны и региона;
5. Четко и наглядно представить явления, которые им предстоит исследовать – рынок туристических услуг, уметь дать характеристику структуры, динамики и распределения экономических явлений и процессов, сбора и обработки данных, их анализа

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Применение статистической методологии в научных исследованиях» является факультативом и относится к разделу ФТД «Факультативы рабочего учебного плана ООП ВО». В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Статистика туризма», «Информатика», «Экономика туризма», «География туризма России».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	Знает формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства
	Умеет осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности гостиничного комплекса, сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды туристского комплекса, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений
	Владеет навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания, методикой создания системы контроля в туризме, создания и ведения баз данных по различным

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	показателям деятельности туристского предприятия
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн	Знает законодательство Российской Федерации о предоставлении экскурсионных и туристских услуг
	Умеет анализировать результаты деятельности туристского предприятия и потребности в материальных ресурсах и персонале
	Владеет навыками применения техники количественной оценки, анализа и презентации информации о туристском продукте, планировать текущую деятельность туристского комплекса, стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) а предприятий туристской сферы в материальных ресурсах и персонале
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Знает туристский маркетинг, основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности туристского предприятия
	Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем, Находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию туристского комплекса
	Владеет навыками оценки и планирования потребностей туристского предприятия в материальных ресурсах и персонале, методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике туристского предприятия

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудитор ная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1	Статистическое наблюдение	4	2		2
2	Сводка и группировка данных	2	1		1
3	Абсолютные и относительные величины	2	1		1
4	Средние величины	2	1		1
5	Изучение вариации рядов распределения	2	1		1
6	Выборочное наблюдение	3	1		2
7	Корреляционно-регрессионный анализ	4	2		2
8	Ряды динамики	4	2		2
9	Индексный метод	4	2		2
10	Графическое изображение статистич.данных	3	1		2
11	Современные статистические методы	3,8	2		1,8
ИТОГО по разделам дисциплины:		33,8	16		17,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			

Подготовка к текущему контролю	-			
Общая трудоемкость по дисциплине	36			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор РПД, канд. геогр. наук, доцент

 Д.В.Максимов

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
Б3.01(Д) ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм».

Объем трудоемкости: 15 зачетных единиц.

1. Цель государственной итоговой аттестации

– определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Цель подготовки к процедуре защиты ВКР – сбор, обработка информации для выполнения исследования с целью написания выпускной квалификационной работы

1. Задачи государственной итоговой аттестации

Задачами защиты выпускной квалификационной работы являются:

- проверка знаний и умений студентов по циклу профессиональных дисциплин с точки зрения их использования для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и будущей профессиональной деятельности;
- оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;
- установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Задачи подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- изучение нормативной документации, справочной и научной литературы по изучаемой проблеме;
- сбор эмпирического (статистического) или экспериментального материала для ее выполнения;
- анализ собранных данных, в т.ч. с использованием соответствующих методов статистической обработки и анализа информации;
- оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями. В процессе подготовки ВКР выпускник должен продемонстрировать:
 - навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в сфере туристско-экскурсионной деятельности;
 - умение работать с научной литературой и другими источниками информации;
 - владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;
 - владение методами оценки эффективности предлагаемых в ВКР рекомендаций, мероприятий;
 - владение современными методами математико-статистической обработки и компьютерными технологиями;
 - готовность творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
 - владение профессиональной терминологией и языком научного исследования;
 - владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.

3. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных

программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность и завершается присвоением квалификации. Проводится в 8 семестре (4курс обучения).

Подготовка к процедуре защиты ВКР является финальным этапом, предшествующим государственной итоговой аттестации (защита ВКР). На подготовку и защиту ВКР в учебном плане выделяется 10 недель (8 семестр), завершается она присвоением квалификации.

Перечень планируемых результатов ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	КОМПЕТНЦИИ	ИНДИКАТОРЫ
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК 1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации. ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.
УК- 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний. ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования. ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов. ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-2	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере

ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности. ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1	ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов
ПК-2	ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке
ПК-3	ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает

		контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут
--	--	---

Содержание дисциплины:

Общий объем ГИА составляет 540 часа (15 ЗЕТ), в том числе 432 часов (12 ЗЕТ) – подготовка к процедуре защиты ВКР, 108 часов (3 ЗЕТ) – защита ВКР. Объем контактной работы – 20,5 часов, в т.ч. 20 часов – подготовка к процедуре защиты ВКР, 0,5 часов – защита ВКР.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: присвоение квалификации.

Автор РПД канд. геогр. наук _____ Волкова Т.А.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
Б3.02(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм».

Объем трудоемкости: 15 зачетных единиц.

2. Цель государственной итоговой аттестации

– определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Цель подготовки к процедуре защиты ВКР – сбор, обработка информации для выполнения исследования с целью написания выпускной квалификационной работы

2. Задачи государственной итоговой аттестации

Задачами защиты выпускной квалификационной работы являются:

- проверка знаний и умений студентов по циклу профессиональных дисциплин с точки зрения их использования для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и будущей профессиональной деятельности;
- оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;
- установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Задачи подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- изучение нормативной документации, справочной и научной литературы по изучаемой проблеме;
- сбор эмпирического (статистического) или экспериментального материала для выполнения;
- анализ собранных данных, в т.ч. с использованием соответствующих методов статистической обработки и анализа информации;
- оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями. В процессе подготовки ВКР выпускник должен продемонстрировать:
 - навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в сфере туристско-экскурсионной деятельности;
 - умение работать с научной литературой и другими источниками информации;
 - владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;
 - владение методами оценки эффективности предлагаемых в ВКР рекомендаций, мероприятий;
 - владение современными методами математико-статистической обработки и компьютерными технологиями;
 - готовность творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
 - владение профессиональной терминологией и языком научного исследования;
 - владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.

3. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность и завершается присвоением квалификации. Проводится в 8 семестре (4 курс обучения).

Подготовка к процедуре защиты ВКР является финальным этапом, предшествующим государственной итоговой аттестации (защита ВКР). На подготовку и защиту ВКР в учебном плане выделяется 10 недель (8 семестр), завершается она присвоением квалификации.

Перечень планируемых результатов ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	КОМПЕТЕНЦИИ	ИНДИКАТОРЫ
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК 1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации. ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний. ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования. ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов. ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-2	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет

ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности. ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1	ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов
ПК-2	ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке
ПК-3	ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих

		<p>туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания</p> <p>ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут</p>
--	--	--

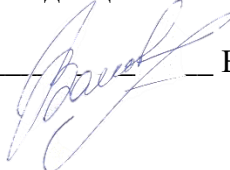
Содержание дисциплины:

Общий объем ГИА составляет 540 часа (15 ЗЕТ), в том числе 432 часов (12 ЗЕТ) – подготовка к процедуре защиты ВКР, 108 часов (3 ЗЕТ) – защита ВКР. Объем контактной работы – 20,5 часов, в т.ч. 20 часов – подготовка к процедуре защиты ВКР, 0,5 часов – защита ВКР.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: присвоение квалификации.

Автор РПД канд. геогр. наук _____ Волкова Т.А.



Рабочие программы дисциплин

Представлены на страницах:

ОФО:

<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/guests/courses.jsp?type=spb&cid=4502469>

ЗФО:

<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/guests/courses.jsp?type=spb&cid=4503059>

Рабочие программы практик

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый

проректор

Т.А. Хагуров

подпись

«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

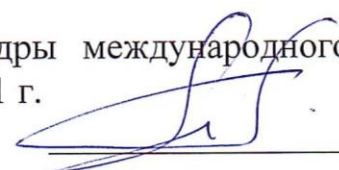
Направление подготовки	<u>43.03.02 «Туризм»</u>
Направленность (профиль)	<u>Туристско-экскурсионная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил(и):
Н.А. Комаревцева, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента,
канд. геогр. наук



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 9 от 29 апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 4 от 29 апреля 2021 г.
Председатель УМК Филобок А.А.



Рецензенты:

Шарапова М.В. руководитель МБУ «ТИЦ», Краснодар, канд. ист. наук

Бекух З.А. канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО «КубГУ», г. Краснодар

1. Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения отчета практики;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами в области туризма;
- изучение понятийно-категориального аппарата в области туризма;

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «История», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Статистика туризма», «Организация размещения туристов», «Социально-демографические факторы развития туризма», «Введение в экскурсоведение», «Виды туризма», «История туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Зарубежное туристское страноведение», «Краеведение», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе ознакомительной практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

В соответствии с учебным планом ознакомительная практика проводится у студентов очной формы обучения на 1 и 2 курсах во 2 и 4 семестрах соответственно.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной (ознакомительной) практики

Тип ознакомительной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной (ознакомительной) практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной (ознакомительной) практики: дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает: - нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации
	Умеет: - соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
	Владеет :- навыками устной и письменной коммуникации
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: - техники реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет: - вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	Владеет: - навыками использования техник деловой коммуникации
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает: - стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Умеет: - коммуникативно определять приемлемые стиль и средства

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с деловыми партнерами
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, этические, стилистические нормы деловой переписки
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, переписку для сотрудничества в предприятия
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы межличностной и групповой коммуникации
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила поведения в организации;
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникаций с соблюдением правил поведения в организации
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы командного взаимодействия
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать командную работу <p>Реализовать свою роль в команде</p>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командного взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о межкультурном разнообразии общества
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцировать культуры по факторам
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками адаптации продукта, спроса с учетом межкультурного разнообразия
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы	<p>Знает:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
современности с позиции этики и философских знаний	- этические нормы и закономерности общественных формаций
	Умеет: - интерпретировать ситуацию, процесс с позиции этики и философских знаний
	Владеет: - навыками адаптации задачи процесс с позиции этики и философских знаний
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает: - исторические этапы развития России в контексте всеобщей истории
	Умеет: - анализировать историю России в контексте мирового исторического развития
	Владеет: - навыками исследователя по вопросу исторической составляющей изучаемых объектов и процессов
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знает: - историческое наследие эпох, мест
	Умеет: - синтезировать информацию об объектах и процессах истории
	Владеет: - навыками характеристики исторического наследия
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает: - оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
	Умеет: - дифференцировать факторы, способствующие укреплению здоровья
	Владеет: - навыками адаптации оздоровительных систем к состоянию организма с целью укрепления здоровья
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает: - комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Умеет: - выполнять индивидуально подобранные комплексы

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>оздоровительной или адаптивной физической культуры</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	
<p>ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способ поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками готовности поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
<p>ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы оказания первой помощи пострадавшему <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы оказания первой помощи пострадавшему <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания первой помощи пострадавшему

6. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики.

Объем ознакомительной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, выделенных на контактную работу – 192 часа обучающихся с преподавателем, и 240 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 8 недель. Практика проводится на 1 и 2 курсе очной формы обучения. Объем практики на 1 курсе ОФО 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 96 часов обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 4 недели. Объем практики на 2 курсе ОФО 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 96 часов обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность ознакомительной практики 4 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам ознакомительной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами ознакомительной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
Учебный (ознакомительный) этап			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно- функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: – требования охраны труда; – техника безопасности; – техника по пожарной безопасности; – правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2 неделя практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по ознакомительной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения ознакомительной практики	4-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам ознакомительной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая	Код компет	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания
------	---	------------	-------------------------	---

п	самостоятельную работу обучающихся	енции		компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-1 УК-5	Собеседование	Проведение обзора публикаций, получение индивидуального задания
Учебный (ознакомительный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	УК-1 УК-4	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	УК-5 УК-7	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследования для сбора данных по теме курсовой работы	УК-1 УК-5	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	УК-1 УК-4	Проверка выполнения индивидуального задания	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	УК-4 УК-8	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	УК-1 УК-7	Проверка соответствующих записей в документах по практике	Составление описательных таблиц
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	УК-1 УК-8	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала для курсовой работы
Подготовка отчета по практике				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-4 УК-5	Проверка оформления отчета и документов	Оформление документов к отчету по практике. Составление отчета

11	Подготовка и защита отчета по практике	УК-4 УК-5	Практическая проверка	Защита отчета
----	--	--------------	-----------------------	---------------

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения ознакомительной практики

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценки (зачет с оценкой)
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Юрайт, 2017. – 154 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

2. Методические указания для студентов по практике.

3. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

4. Положение по подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Дополнительная литература:

1. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский гос. ун-т, 2015. – 316с.
2. Губа В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений: учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.
3. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. – 160 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.
4. Меледина Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований: учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. – 110 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>.
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru>.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com>.
2. Scopus <http://www.scopus.com>.
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com.
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com>.
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>.
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>.
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru>.
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru>.
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>.
10. Springer Journals <https://link.springer.com>.
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>.
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.
13. Springer Materials <http://materials.springer.com>.
14. zbMath <https://zbmath.org>.
15. Nano Database <https://nano.nature.com>.
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com>.
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv>.
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft>.
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada>.
3. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru>.
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru>.
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru>.
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru>.
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>.
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru>.
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com>.
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>.
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru>.
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>.
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>.
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru>.

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной (ознакомительной) практики

Перед началом учебной (ознакомительной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащённость помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJD5134; преподавательская трибуна; экран; ноутбук Lenovo B570i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7NB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7NB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7NB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса

Кафедра международного туризма и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 43.03.02«Туризм»

Направленность (профиль)/специализация «Туристско-экскурсионная деятельность»

Руководитель практики от университета _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

Структура отчета по учебной (образовательной) практике для 1 курса ОФО:

Титульный лист.

Содержание.

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать следующие разделы:

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

2 Характеристика деятельности предприятия

2.1 Анализ видов деятельности предприятия

2.2 География спроса и предложения предприятия

2.3 Статистический анализ демографической структуры потребителей услуг предприятия

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцом в Приложении;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

К отчету по практике прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики.
2. Рабочий план-график практики.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.
5. Сведения о ТБ.

Образцы документов представлены в Приложении.

Пример индивидуальных заданий для 1 курса ОФО

1. Современное состояние международного туризма в Европе
2. Статистика туристских потоков в Европейском регионе
3. Роль стран Европы в развитии международного туристского рынка
4. Типология стран Европы
5. Политические условия развития туризма в странах Европы
6. Экономические условия развития туризма в странах Европы

7. Уровень урбанизации в Европейском регионе
8. Культурно-историческое наследие стран Европы
9. Туристская специализация Европейского региона
10. Основные религии Европейского региона
11. История развития туризма на Юге России, в Краснодарском крае.
12. Особенности организации индустрии туризма в Краснодарском крае.
13. Условия и факторы формирования рекреационной отрасли в Краснодарском крае.
14. Природные рекреационные ресурсы региона.
15. Социально-экономические рекреационные ресурсы.
16. Культурно-исторические рекреационные ресурсы.
17. Показатели развития туризма в Краснодарском крае.
18. Характеристика туристических зон по видам отдыха.
19. Азовский рекреационный район Краснодарского края (общая характеристика).
20. Горно-Кавказский рекреационный район Краснодарского края.
21. Индустрия гостеприимства: определение, сущность, основные направления.
22. Сущность и специфика гостиничных услуг.
23. Основные этапы развития мировой индустрии гостеприимства.
24. Основные этапы развития индустрии гостеприимства в России.
25. Виды гостиниц и их характеристика.
26. Классификация средств размещения в мире и в России.
27. Классификация гостиниц по качеству и количеству предоставляемых услуг.
28. Классификация гостиниц по способу управления.
29. Стандартизация и сертификация услуг гостиничных предприятий.
30. Правовое регулирование деятельности гостиничных предприятий.
31. Перспективы развития отрасли туризма в Российской Федерации.
32. Модели классификации туризма
33. Классификация туризма по модели ЮНВТО и особенности её реализации в Российской Федерации
34. Современная классификация туризма по видам туристской деятельности
35. Типология туризма
36. Категории туризма
37. Культурно-познавательный туризм
38. Тенденции развития туризма в мире
39. Тенденции развития туризма в РФ
40. Гастрономический туризм.
41. Проектирование деятельности как инструмент развития.
42. Технология и ключевые элементы проектирования: система, объект, процесс.
43. Туризм и туристская деятельность как объект проектирования.
44. Проектирование туристского пространства.
45. Типы и виды туристского пространства.
46. Территориальный аспект и уровни туристского проектирования.
47. Рынок туристских продуктов и услуг: основные понятия, элементы, основы анализа.
48. Проектирование туристских и рекреационных продуктов.
49. Характеристика основных этапов проектирования туристских и рекреационных продуктов.
50. Туристское предложение как основа формирования эффективной товарной стратегии туристского предприятия.
51. Динамика развития гостиничного бизнеса в России (Америке, мире, Азии и проч.) в 20 веке
52. Структура расходов туриста (в Краснодарском крае, мире, России)
53. Динамика туристских прибытий (расходов) в Краснодарском крае в начале 21 века
54. Динамика туристских прибытий (расходов) в Н-ском муниципалитете в начале

21 века

55. Структура туристских прибытий в какой-либо стране в 2012 (др.) году по странам-донорам

56. Самые привлекательные регионы (страны) мира в XX веке

57. Плотность туристских прибытий по странам мира

58. Структура бюджета Краснодарского края в 2012 и 2002 годах (сравнительный анализ)

59. Динамика железнодорожных (автомобильных, авиационных, морских) перевозок в России (других регионах)

60. Анализ основных причин неудовлетворенности туристов, прибывающих в Краснодарский край (Россию).

Структура отчета по учебной (образовательной) практике для 2 курса ОФО:

Титульный лист (Приложение).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

– титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцом в Приложении;
– текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

– текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

К отчету по практике прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики.
2. Рабочий план-график практики.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.
5. Сведения о ТБ.

Образцы документов представлены в Приложении.

Пример индивидуальных заданий для 2 курса ОФО

1. Современное состояние международного туризма в Африке, Австралии и Океании
2. Статистика туристских потоков в Африке, Австралии и Океании
3. Роль стран Африки, Австралии и Океании в развитии международного туристского рынка
4. Типология стран Африки, Австралии и Океании
5. Политические условия развития туризма в странах Африки, Австралии и Океании
6. Экономические условия развития туризма в странах Африки, Австралии и Океании
7. Уровень урбанизации в странах Африки, Австралии и Океании
8. Культурно-историческое наследие стран Африки, Австралии и Океании
9. Туристская специализация стран Африки, Австралии и Океании
10. Основные религии Африки, Австралии и Океании
11. Проектная деятельность: структура и организация.
12. Программы, проекты и задачи.
13. Основные характеристики проекта.
14. Жизненный цикл и фазы проекта.
15. Особенности управления проектами.
16. Области применения проектного управления.
17. Принципы классификации проектов.
18. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов.
19. Проекты по исследованиям, разработке и инжинирингу.
20. Проекты по созданию основных средств производства.
21. Понятие туристских формальностей.
22. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры
23. Порядок предоставления клиенту информации о туристическом продукте. Памятка туриста.
24. Порядок проверки и приема документов туриста. Документы, выдаваемые туристу при покупке тура.
25. Порядок рассмотрения претензий туристов. Компенсации за непредоставленные услуги.
26. Работа с консульствами и посольствами при оформлении туристских виз.
27. Таможенно-тарифное регулирование. Таможенные платежи. Таможенное декларирование.
28. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами. Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты.
29. Туристские услуги. Информация для потребителей. Памятка туриста.
30. Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах и группах стран.
31. Обеспечение безопасности туристов на туристских маршрутах (на примере спортивных, приключенческих, экологических туров).
32. Туристская документация в работе туроператорской компании.
33. Перспективы развития инициативного и рецептивного туроперейтинга в России.
34. Качественное обслуживание туристов.

35. Особенности обслуживания на предприятиях индустрии туризма различных категорий туристов.
36. Роль страхования в обеспечении безопасности туристов на внутренних и международных маршрутах.
37. Разработка стратегии обслуживания туристов (на примере города РФ, области РФ).
38. Значение работы представителей туроператоров в системе обслуживания туристов.
39. Разработка методов стимулирования сбыта национального туристского продукта.
40. Формирование товарной политики туроператора (на примере конкретного туристского оператора).
41. Динамика показателей развития сферы услуг Краснодарского края.
42. Структура валового туристского продукта Краснодарского края.
43. Экономические показатели развития туризма в Краснодарском крае.
44. Экономические показатели развития туризма России.
45. Экономические показатели развития туризма ЮФО.
46. Место сектора туристской индустрии в экономике края (России, ЮФО).
47. Структура сферы туризма Краснодарского края.
48. Государственное регулирование туристской индустрии.
49. Методика разработки стратегии и методов ценообразования в сфере туризма.
50. Сегментация потребительского рынка и его представление в туристской индустрии.
51. Туристское обслуживание как предпринимательская деятельность.
52. Коммерческие организации в сфере туризма.
53. Виды туристских организаций по функциональным признакам.
54. Формирование стратегии развития туризма.
55. Цели, задачи и миссия туристской организации.
56. Перспективный анализ туристской организации.
57. Эффективность управления туризмом.
58. Источники прибыли в туризме.
59. Факторы роста прибыли.
60. Стратегические аспекты деятельности туристической фирмы.
61. Этноцентризм.
62. Виды взаимодействия культур: адаптация, интеграция, ассимиляция.
63. Культура гостеприимства
64. Сущность и функции конфликта.
65. Межэтнические и межконфессиональные конфликты.
66. Толерантность и мультикультурализм.
67. Принципы разрешения межнациональных конфликтов.
68. Сверхтуризм в культурном плане.
69. Понятие, содержание и функции корпоративной культуры.
70. Влияние национальной культуры на корпоративную. Модель Хофстида.
71. Теория равенства.
72. Концепция соучаствующего управления.
73. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.
74. Коммуникационные сети.
75. Коммуникационные стили и роли.
76. Практические проблемы коммуникации.
77. Способы активизации коммуникаций.
78. Социальные группы.
79. Сплоченность и конформизм.
80. Характерные черты коллектива.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ и планируемые
результаты**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – изучение, сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает: - нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> :- навыками устной и письменной коммуникации
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования техник деловой коммуникации
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно определять приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с деловыми партнерами
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, этические, стилистические нормы деловой переписки <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, переписку для сотрудничества в предприятия <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы межличностной и групповой коммуникации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила поведения в организации; <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникаций с соблюдением правил

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	поведения в организации
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает: - методы командного взаимодействия
	Умеет: - планировать и организовывать командную работу Реализовать свою роль в команде
	Владеет: - навыками командного взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает: - о межкультурном разнообразии общества
	Умеет: - дифференцировать культуры по факторам
	Владеет: - навыками адаптации продукта, спроса с учетом межкультурного разнообразия
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знает: - этические нормы и закономерности общественных формаций
	Умеет: - интерпретировать ситуацию, процесс с позиции этики и философских знаний
	Владеет: - навыками адаптации задачи процесс с позиции этики и философских знаний
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает: - исторические этапы развития России в контексте всеобщей истории
	Умеет: - анализировать историю России в контексте мирового исторического развития
	Владеет: - навыками исследователя по вопросу исторической составляющей изучаемых объектов и процессов
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе	Знает: - историческое наследие эпох, мест

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
исторических знаний	Умеет: - синтезировать информацию об объектах и процессах истории
	Владеет: - навыками характеристики исторического наследия
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает: - оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
	Умеет: - дифференцировать факторы, способствующие укреплению здоровья
	Владеет: - навыками адаптации оздоровительных систем к состоянию организма с целью укрепления здоровья
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает: - комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Умеет: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Владеет: - навыками выполнения комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знает: - систему безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
	Умеет: - выбирать способ поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
	Владеет: - навыками готовности поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	числе военных конфликтов
ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знает: - приемы оказания первой помощи пострадавшему
	Умеет: - применять приемы оказания первой помощи пострадавшему
	Владеет: - навыками оказания первой помощи пострадавшему

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: Инструктаж по охране труда. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по пожарной безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка.	
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	
	Выполнение индивидуального задания	
	Обработка и систематизация данных, полученных в период практики, написание отчета	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики

по направлению подготовки/специальности

43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
3	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
4	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
5	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



подпись

Т.А. Хагуров

«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Б2.О.02.01(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	<u>43.03.02 «Туризм»</u>
Направленность (профиль)	<u>Туристско-экскурсионная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

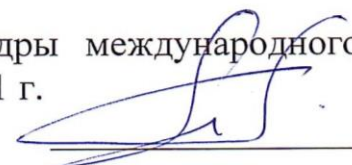
Краснодар 2021

Рабочая программа производственной (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил(и):
Н.А. Комаревцева, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента,
канд. геогр. наук



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 9 от 29 апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 4 от 29 апреля 2021 г.
Председатель УМК Филобок А.А.



Рецензенты:

Шарапова М.В. руководитель МБУ «ГИЦ», Краснодар, канд. ист. наук

Бекух З.А канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО «КубГУ», г. Краснодар

1. Цель практики

Целью прохождения производственной (проектно-технологической) практики является получение профессиональных умений и навыков, достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной (проектно-технологической) практики:

- ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую и экскурсионную деятельность;
- освоение основных принципов и видов деятельности по предоставлению туристского продукта и обслуживанию клиентов;
- приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

3. Место учебной производственной (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы

Производственная (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «Реклама в туристско-экскурсионной деятельности», «Бизнес-планирование в туристской деятельности», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Менеджмент в туристской индустрии», «Связи с общественностью», «Иностранный язык (второй)», «Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности», «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности», «Технология и организация выездного и внутреннего туризма», «География туризма России», «Анимационная деятельность в туризме», «Проектирование туристско-экскурсионного продукта».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе проектно-технологической практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

В соответствии с учебным планом проектно-технологическая практика проводится на 3 курсе очной формы обучения в 6 семестре.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (проектно-технологической) практики.

Тип производственной (проектно-технологической) практики: практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения производственной (проектно-технологической) практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной (проектно-технологической) практики: дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм
	Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи
	Владеет: - системным подходом в номенклатуре правовых норм
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: - принципы проектной методологии
	Умеет: - применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач
	Владеет: - навыками проектирования в решении профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: - способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов
	Умеет: - решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени; - оценить риски при проектировании
	Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
ИУК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает: - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста
	Умеет: - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития
	Владеет: - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает: - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты; - эффективно использовать личные ресурсы <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками планирования саморазвития
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические новации, информационное обеспечение туристской сферы <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками адаптации информационных технологий к поставленным профессиональным задачам
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тренды в сфере технологических инноваций <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - искать и применять необходимые для туристской деятельности технологические новации <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходами и навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, правил охраны труда и техники безопасности
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-	Знает:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	- положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системным подходом при соблюдении положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы мониторинга потребностей заказчика; - правила постановки цели экскурсии; - правила составления экскурсионной программы
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулировать тему экскурсии соответственно цели; - адаптировать экскурсионную программу под потребности заказчика
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой подготовки экскурсии
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к формированию турпродукта;
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать предложение по изменению составляющих; туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, этапы разработки туристского маршрута; - нормы по регистрации туристского маршрута
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать туристский маршрут; - формировать график туристского похода, планы мероприятий на маршруте
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки и контроля маршрута;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- способами преодоления сложных участков маршрута
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	Знает: - концептуальные подходы к наполнению программ в условиях сложившихся спроса и предложения
	Умеет: - разработать программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты
	Владеет: - методикой разработки туристского продукта
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	Знает: - принципы отбора экскурсионных объектов
	Умеет: - выбирать объекты соответственно существующим подходам построения маршрута, тематике экскурсии
	Владеет: - навыками отбора экскурсионных объектов
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	Знает: - требования к источникам информации для формирования информационного сопровождения к экскурсии
	Умеет: - подобрать источники по заданной тематике экскурсии
	Владеет: - навыком подбора источников по теме экскурсии
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	Знает: - определение «портфеля экскурсовода»; - правила комплектования «портфеля экскурсовода»
	Умеет: - сформировать «портфель экскурсовода»
	Владеет: - навыками комплектования «портфеля экскурсовода»
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	Знает: - методы сбора и анализа статистических данных по развитию направлений туризма
	Умеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- вести сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме
	Владеет: - методикой аналитической обработки данных по статистике туризма
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - номенклатуру и характеристики туристских маршрутов в регионе исследования
	Умеет: - оценить пригодность маршрута для конкретной туристской группы
	Владеет: - навыками подбора туристского маршрута по заданным параметрам
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	Знает: - номенклатуру программ экскурсий;
	Умеет: - выбрать программу экскурсий для экскурсионных и туристских групп, индивидуальных туристов
	Владеет: - навыками подбора экскурсии под целевую аудиторию

6. Структура и содержание производственной (проектно-технологической) практики.

Объем проектно-технологической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, выделенных на контактную работу – 72 часа обучающихся с преподавателем, и 252 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность проектно-технологической практики 6 недель. Проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№п/п	Разделы (этапы) практики по видам проектно- технологической деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами проектно-технологической практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария	2 день

		исследования	
3	Составление плана исследования и сбора Информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
Основной (технологический) этап			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	3-я нед. практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-5-я недели практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-5-я недели практики
Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по проектно-технологической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения проектно-технологической практики	6-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-2 ОПК-1	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника

Основной (технологический) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	УК-1 УК-6 ОПК-1	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	УК-2 ОПК-7	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследования для сбора данных по теме курсовой работы	ПК-3 ПК-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	ПК-3 ПК-4	Проверка выполнения индивидуального задания	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-1 ПК-3 ПК-4	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	ОПК-1 ОПК-7 ПК-4	Проверка соответствующих записей в документах по практике	Составление описательных таблиц
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-3 ПК-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала для курсовой работы.
Подготовка отчета по практике				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-3 ПК-4	Проверка оформления отчета и документов	Оформление документов к отчету по практике. Составление отчета
11	Подготовка, защита отчета по практике	ПК-3 ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения ознакомительной практики

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценки (зачет с оценкой)
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература:

1. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М.: Юрайт, 2017. - 154 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
2. Методические указания для студентов по практике.
3. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.
4. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.
5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Дополнительная литература:

1. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 316 с. – URL: <http://biblioclub.ru>.
2. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособ. / И.С. Барчуков. _ М.: Академия, 2008. – 221 с.
3. Вараксин, В., Ефремова, О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. 2013. С. 14-16. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie>.
4. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. - М.: Физическая культура, 2010. - 176 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.
5. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. - 160 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.
6. Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>.
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru>.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com>.
2. Scopus <http://www.scopus.com>.
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com.
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com>.
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>.
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>.
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru>.
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru>.
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>.
10. Springer Journals <https://link.springer.com>.
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>.
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.
13. Springer Materials <http://materials.springer.com>.
14. zbMath <https://zbmath.org>.
15. Nano Database <https://nano.nature.com>.
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com>.
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv>.
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft>.
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada>.
3. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru>.
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru>.
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru>.
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru>.
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>.
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru>.
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com>.

14. [Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety.](http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>.
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru>.
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>.
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>.
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru>.

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (проектно-технологической) практики

Перед началом производственной (проектно-технологической) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJD5134;	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint

(г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	преподавательская трибуна; экран; ноутбук Lenovo B570i3-2370M/4G500/nV410M/1 G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 14 ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт. ; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3- 2370M/4G500/nV410M/1G/ DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно- исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт. ; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3- 2370M/4G500/nV410M/1G/ DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса

Кафедра международного туризма и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль)/специализация «Туристско-экскурсионная деятельность»

Руководитель практики от университета _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

Структура отчета по производственной (проектно-технологической) практике для студентов 3 курса ОФО:

Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия, основные стороны организации его деятельности, вопросы охраны труда, сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист (Приложение).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое -3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

К отчету по практике прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики.
2. Рабочий план-график практики.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.
5. Сведения о ТБ.

Образцы документов представлены в Приложении.

Пример индивидуальных заданий для студентов 3 курса ОФО:

1. Этикет телефонных разговоров.
2. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.
3. Бизнес-подарок
4. Смысл и назначение делового приема.
5. Виды деловых приемов.
6. Подготовка и проведение дневных деловых приемов.
7. Подготовка и проведение вечерних деловых приемов.
8. Способы сервировки стола.
9. Виды обслуживания гостей.
10. Поведение за столом: этикетные нормы и предписания.
11. Культурно-исторические ресурсы Горно-Кавказского рекреационного района.
12. Природные ресурсы Причерноморского рекреационного района Краснодарского края.
13. Природные ресурсы Приазовского рекреационного района.
14. Природные ресурсы Горно-Кавказского рекреационного района.
15. Статистика туристских потоков в субъектах Юга России
16. Статистика материально-технического обеспечения туризма субъектов Юга России
17. Уникальные климатические курорты Юга России.
18. Уникальные бальнеологические ресурсы Юга России.
19. Уникальные бальнеогрязевые ресурсы Юга России.
20. Перспективы развития туризма в субъектах Юга России.
21. Структура и функции общественного мнения.
22. Этапы формирования и функционирования общественного мнения.
23. Стратегии и приемы формирования общественного мнения.
24. Приемы манипулирования – «азбука пропаганды».
25. Фирменный стиль туристского предприятия.
26. Роль товарного знака и логотипа для туристского предприятия.
27. Брэндинг и его роль в реализации маркетинговых стратегий предприятия.
28. Отношения общественности с институтами власти.
29. Спонсорство и благотворительность.
30. Кризисный PR. Стратегия и тактика.
31. Основные европейские направления российского выездного туризма.
32. Основные азиатские направления российского выездного туризма и их перспективы.
33. Экономическая эффективность выездного туризма.
34. Модели организации выездного туризма на уровне государства и их анализ.
35. Культурный, политический и социальный эффекты выездного туризма.
36. Аутгоинг как вид туроперейтинга и его особенности.
37. Профиль работы аутгоинг-туроператора.
38. Многопрофильные и монопрофильные аутгоинг-туроператоры.
39. Виды аутгоинг-туроператоров.
40. Презентативная и репрезентативная схемы аутгоинга.
41. Роль транспортных услуг в составе туристского и экскурсионного продукта
42. Виды и средства перевозок в туристско-экскурсионной деятельности
43. Статистика использования транспортных средств в туристских путешествиях
44. Характеристики подвижности населения
45. Взаимодействие туристских компаний с компаниями перевозчиками
46. Виды перевозочных документов, подтверждающих заключение договора на перевозку на различных видах транспорта.
47. Ответственность и обязанности перевозчика (вид транспорта по выбору студента)
48. Правовое обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном и внутреннем сообщении.

49. Классификация туристских автобусов
50. Организация автобусных экскурсий
51. Сущность и экономическое содержание туристских проектов.
52. Основная характеристика туристских проектов.
53. Система показателей туристских проектов.
54. Понятие туристского проекта
55. Показатели финансово-хозяйственной деятельности при создании проектов.
56. Характеристика основных этапов проектирования.
57. Себестоимость туристских и рекреационных продуктов.
58. Специфика проектов в туристско-рекреационном комплексе.
59. Содержание этапов проектов.
60. Экономические принципы проектирования туристских и рекреационных продуктов.
61. Классификация игр: по времени и месту проведения.
62. Классификация игр: по составу и количеству участников.
63. Классификация игр: по формам человеческой деятельности.
64. Основные виды психологических игр.
65. Народные игры в туристской анимации.
66. Алгоритм создания проектов анимационных программ.
67. Сценарий как основа анимационной программы.
68. Принципы и приемы построения сценария.
69. Разработка анимационных программ.
70. Подготовка и проведение анимационных программ в условиях гостинично-туристских комплексов.
71. Автоматизация делопроизводства турфирм средствами программ электронного документооборота.
72. Анализ внешней и внутренней среды туристической фирмы.
73. Анализ использования интернет-рекламы в туризме
74. Внешние связи и зарубежный опыт менеджмента в сфере сервиса и туризма
75. Деятельность туристского предприятия
76. Инновационная программа менеджера и современная концепция инвестирования в туризм
77. Информационное обеспечение менеджмента в индустрии гостеприимства и туризма
78. Инфраструктура менеджмента в сфере сервиса и туризма
79. Корпоративный менеджмент, качество и работа современного менеджера в сфере туризма
80. Маркетинг в сервисе и туризме

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – изучение, сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм
	Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системным подходом в номенклатуре правовых норм
<p>ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
<p>ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы проектной методологии
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования в решении профессиональных задач
<p>ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени; - оценить риски при проектировании
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	
<p>ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста
	<p>Умеет:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты; - эффективно использовать личные ресурсы <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками планирования саморазвития
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические новации, информационное обеспечение туристской сферы <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками адаптации информационных технологий к поставленным профессиональным задачам
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тренды в сфере технологических инноваций <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - искать и применять необходимые для туристской деятельности технологические новации <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	<p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходами и навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, правил охраны труда и техники безопасности
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	<p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системным подходом при соблюдении положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы мониторинга потребностей заказчика; - правила постановки цели экскурсии; - правила составления экскурсионной программы
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулировать тему экскурсии соответственно цели; - адаптировать экскурсионную программу под потребности заказчика
	<p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой подготовки экскурсии
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к формированию турпродукта;
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать предложение по изменению составляющих; туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
	<p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, этапы разработки туристского маршрута;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	- нормы по регистрации туристского маршрута
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать туристский маршрут; - формировать график туристского похода, планы мероприятий на маршруте
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки и контроля маршрута; - способами преодоления сложных участков маршрута
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные подходы к наполнению программ в условиях сложившихся спроса и предложения
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки туристского продукта
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы отбора экскурсионных объектов
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать объекты соответственно существующим подходам построения маршрута, тематике экскурсии
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора экскурсионных объектов
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к источникам информации для формировании информационного сопровождения к экскурсии
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подобрать источники по заданной тематике экскурсии
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком подбора источников по теме экскурсии
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение «портфеля экскурсовода»; - правила комплектования «портфеля экскурсовода»

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать «портфель экскурсовода» <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками комплектования «портфеля экскурсовода»
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и анализа статистических данных по развитию направлений туризма <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой аналитической обработки данных по статистике туризма
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру и характеристики туристских маршрутов в регионе исследования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить пригодность маршрута для конкретной туристской группы <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора туристского маршрута по заданным параметрам
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру программ экскурсий; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать программу экскурсий для экскурсионных и туристских групп, индивидуальных туристов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора экскурсии под целевую аудиторию

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	
	Выполнение индивидуального задания	
	Обработка и систематизация данных, полученных в период практики, написание отчета	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (проектно-технологической) практики
по направлению подготовки/специальности

43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
6.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
7.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
8.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
9.	Оценка трудовой дисциплины				
10.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
6	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
7	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
8	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
9	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
10	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
11	ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности				
12	ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем				

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Б2.О.02.02(П) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	<u>43.03.02 «Туризм»</u>
Направленность (профиль)	<u>Туристско-экскурсионная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2021


Рабочая программа производственной (организационно-управленческой) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил(и):

Н.А. Комаревцева, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента,
канд. геогр. наук



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 9 от 29 апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 4 от 29 апреля 2021 г.
Председатель УМК Филобок А.А.



Рецензенты:

Шарапова М.В. руководитель МБУ «ТИЦ», Краснодар, канд. ист. наук

Бекух З.А канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО «КубГУ», г. Краснодар

1. Цели практики

Целью прохождения производственной (организационно-управленческой) практики является получение управленческих умений и навыков, достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

- ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую и экскурсионную деятельность;
- ознакомление с основными принципами и видами деятельности по предоставлению туристского продукта и обслуживанию клиентов;
- приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

3. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре образовательной программы

Производственная (организационно-управленческая) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин из учебного плана: «Управление качеством в туризме», «Инновации в туризме», «Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия», «Язык делового общения», «Управление персоналом в туризме», «Технология и организация экскурсионного обслуживания», «Страхование в туризме», «Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе организационно-управленческой практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

В соответствии с учебным планом производственная (организационно-управленческая) проводится на 4 курсе 8 семестра очной формы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (организационно-управленческой) практики.

Тип производственной (организационно-управленческой) практики: практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков управленческой деятельности.

Способ проведения производственной (организационно-управленческой) практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной (организационно-управленческой) практики: дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения поставленных задач <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, виды правовых норм <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системным подходом в номенклатуре правовых норм
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы проектной методологии

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
задач	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования в решении профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени; - оценить риски при проектировании
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы межличностной и групповой коммуникации
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила поведения в организации;
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникаций с соблюдением правил поведения в организации
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы командного взаимодействия
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать командную работу <p>Реализовать свою роль в команде</p>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командного взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
самообразования	Умеет: - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития
	Владеет: - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает: - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности
	Умеет: - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты; - эффективно использовать личные ресурсы
	Владеет: - техниками планирования саморазвития
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	
ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы	Знает: - систему управления в структуре организации
	Умеет: - определить цель и задачи управления структурными подразделениями
	Владеет: - навыками определения целей и задач в управлении структурными подразделениями
ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	Знает: - методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма
	Умеет: - применять методы для планирования, координации, мотивации на предприятии
	Владеет: - навыками применения методов планирования в деятельности предприятия
ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий	Знает: - методы контроля деятельности предприятия

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
сферы туризма	Умеет: - применять методы контроля деятельности предприятия
	Владеет: - навыками контроля деятельности на предприятии туризма
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает: - систему показателей качества услуг; - подходы к оценке качества услуг
	Умеет: - организовать оценку качества услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
	Владеет: - навыками организации оценки качества оказания услуг на основе мнения потребителей и заинтересованных сторон
ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества	Знает: - положение системы менеджмента качества;
	Умеет: - применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества
	Владеет: - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг
ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством	Знает: - систему оказания услуг в соответствии с принципами качества
	Умеет: - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг
	Владеет: - навыками обеспечения качества оказываемых услуг
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	Знает: - методику проведения маркетинговых исследований рынка, субъектов рынка
	Умеет: - проводить маркетинговое исследование туристского рынка

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: - навыками проведения маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн	Знает: - методы продаж услуг
	Умеет: - использовать методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн
	Владеет: - навыками применения продаж туристских услуг, в том числе онлайн
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Знает: - знает каналы продвижения услуг
	Умеет: - осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
	Владеет: - навыками продвижения услуг по основным каналам
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности	Знает: - номенклатуру производственно-экономических показателей туристской деятельности; - методику оценки состояния предприятия
	Умеет: - провести расчеты, анализ, оценку производственно-экономических показателей
	Владеет: - навыками анализа экономической эффективности деятельности предприятия
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере	Знает: - систему показателей, определяющих принятие управленческого решения
	Умеет: - экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере
	Владеет: - методикой и навыками оценки экономического положения

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	предприятия
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма	Знает: - алгоритм действий по реализации заказа
	Умеет: - координировать работу подразделений по реализации заказов в сфере туризма
	Владеет: - навыками координации работы подразделений при реализации заказа
ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма	Знает: - систему общего руководства предприятия
	Умеет: - умеет осуществлять общее руководство предприятием
	Владеет: - навыками основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия
ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов	Знает: - методику изучения потребностей туристов
	Умеет: - анализировать мотивацию спроса
	Владеет: - навыками анализа мотивации спроса
ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов	Знает: - систему организации разработки программ и технологических документов
	Умеет: - организовать разработку программ, технологических документов маршрутов
	Владеет: - навыками разработки программ, технологических документов
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	Знает: - потребительские предпочтения на туристские и экскурсионные услуги

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности с учетом запроса потенциального туриста <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания услуг подбора продукта соответственно запроса
ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления технологической карты, тура, экскурсии <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технологическую карту тура и/или экскурсии <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления технологической карты маршрута тура, экскурсии
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации процесса туристского обслуживания <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методических приемов для организации процесса туристского обслуживания
ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила безопасности в месте пребывания туриста, - правила проведения инструктажа туристов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать сопроводительную информацию по безопасности туриста в месте пребывания <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения инструктажа по технике безопасности
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования туристского продукта и оформления его во установленном правилам <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять заказ, индивидуальный или групповой на формирование турпродукта <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками приема заказов на формирование турпродукта; - навыками оформления заказа для формирования

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	коммерческого предложения

6. Структура и содержание организационно-управленческой практики

Объем производственной (организационно-управленческой) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, выделенных на контактную работу – 72 часа обучающихся с преподавателем, и 252 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (организационно-управленческой) практики 6 недель. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам организационно-управленческой деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами организационно-управленческой практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
Учебный (ознакомительный) этап			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	3-я нед. практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-5-я недели практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-5-я недели практики
Подготовка отчета по практике			

9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по организационно-управленческой практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения организационно-управленческой практики	6-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам организационно-управленческой практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

Практика проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. Учебная литература.

2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-3 УК-6	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-2 УК-3 УК-6	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Основной (организационный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	УК-3 УК-6 ОПК-2	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	УК-2 ОПК-3	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследования для сбора данных по теме дипломного исследования	ОПК-3 ОПК-2	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	ОПК-5 ПК-1	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	ОПК-2 ОПК-5	Проверка соответствующих записей в документах к отчету по практике	Составление описательных таблиц

9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-4 ОПК-3 ПК-2	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала для курсовой работы.
Подготовка отчета по практике				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-2 ПК-1	Проверка оформления отчета и документов	Оформление документов к отчету по практике. Составление отчета
11	Подготовка презентации и защита	ОПК-5 ПК-2	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения ознакомительной практики

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература:

6. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М.: Юрайт, 2017. - 154 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

7. Методические указания для студентов по практике.

8. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

9. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

10. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Дополнительная литература:

7. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 316 с. – URL: <http://biblioclub.ru>.

8. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособ. / И.С. Барчуков. – М.: Академия, 2008. – 221 с.

9. Вараксин, В., Ефремова, О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. 2013. С. 14-16. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie>

10. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.

11. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. – 160 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.

12. Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

12.2. Периодическая литература

3. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>.

4. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru>.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

6. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>.

7. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru.

8. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>.

9. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com.

10. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>.

Профессиональные базы данных:

19. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com>.

20.Scopus <http://www.scopus.com>.

21.ScienceDirect www.sciencedirect.com.

22.Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com>.

23.Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>.

24.Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>.

25.Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ))<https://rusneb.ru>.

26. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru>.
27. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>.
28. Springer Journals <https://link.springer.com>.
29. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>.
30. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.
31. Springer Materials <http://materials.springer.com>.
32. zbMath <https://zbmath.org>.
33. Nano Database <https://nano.nature.com>.
34. Springer eBooks: <https://link.springer.com>.
35. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv>.
36. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>.

Информационные справочные системы:

2. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

Ресурсы свободного доступа:

15. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft>.
16. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada>.
17. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru>.
18. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru>.
19. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.
20. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.
21. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
22. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.
23. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru>.
24. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru>.
25. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>.
26. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru>.
27. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com>.
28. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

6. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>.
7. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru>.
8. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>.
9. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>.
10. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru>.

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (организационно-управленческой) практики

Перед началом производственной (организационно-управленческой) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащённость помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJD5134; преподавательская трибуна; экран; ноутбук Lenovo B570i3-2370M/4G500/nV410M/1 G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:

<p>работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217</p>	<p>шт.;</p> <p>1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.</p>
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса

Кафедра международного туризма и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 43.03.02«Туризм»

Направленность (профиль)/специализация «Туристско-экскурсионная деятельность»

Руководитель практики от университета _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

Структура отчета по производственной (организационно-управленческой) практике для студентов 4 курса ОФО:

Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия, основные стороны организации его деятельности, вопросы охраны труда, сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист (Приложение).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцом в Приложении;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

К отчету по практике прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики.
2. Рабочий план-график практики.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.
5. Сведения о ТБ.

Образцы документов представлены в Приложении.

Пример индивидуальных заданий для 4 курса ОФО:

1. Структура бизнес-плана.
 2. Назначение и роль бизнес-плана.
 3. Окончательная формулировка проекта.
 4. Критерии привлекательности инвестиционного проекта.
 5. Виды бизнес-планов.
 6. Типы инвесторов.
 7. Предварительная подготовка проекта.
 8. Типы и классификация инвестиций.
 9. Источники финансирования проектов.
 10. Понятие о денежных поступлениях.
 11. Интернет-технологии в туризме
 12. Автоматизация туристической фирмы
 13. Возможности использования Интернета в туристском бизнесе
 14. Перспективы развития туристических интернет-проектов
 15. Технологические решения в привлечении и обслуживании клиента
 16. Интернет-технологии построения взаимоотношений с клиентами
 17. Методы достижения высоких позиций в поисковых системах
 18. Системы поиска и бронирования туров
 19. Понятие электронной коммерции и ее категории
 20. Сервисы Интернета для обеспечения коммерции
 21. Классификация информационных ресурсов Интернета
 22. Классификация интернет-представительств e-commerce
 23. Туристские бизнес-ресурсы и представительства туристских фирм
 24. История создания специализированных туристических порталов и сайтов
 25. Порталы для профессионалов турбизнеса
 26. Личное страхование. Страхование от несчастных случаев и смерти.
 27. Личное страхование. Сберегательное (накопительное) страхование.
 28. Личное страхование. Обязательное и добровольное медицинское страхование.
 29. Имущественное страхование. Классификация видов имущества. Страховые риски.
 30. Имущественное страхование. Особенности организации.
 31. Имущественное страхование. Методы расчета тарифов имущественного страхования.
 32. Имущественное страхование. Методы определения ущерба и страхового возмещения.
 33. Страхование ответственности. Основные виды страхования ответственности.
 34. Личное страхование туристов. Основные страховые события. Правила страхования.
 35. Личное страхование туристов. Страхование медицинских расходов путешественников, выезжающих за рубеж.
 36. Личное страхование туристов. Страхование медицинских расходов лиц, путешествующих по России и странам СНГ.
 37. Имущественное страхование туристов. Основные страховые события. Правила страхования.
 38. Страхование ответственности туристских организаций. Сущность и цели. Правила страхования.
 39. Специфические виды страхования ответственности туристских предприятий.
 40. Общая характеристика страхового рынка. Понятие, основы и условия существования.
- Виды страхового рынка.
41. Организация обслуживания в местах массового отдыха.
 42. Организация выездного ресторанного обслуживания.
 43. Порядок организации предоставления различных услуг предприятием питания в ходе туристско-экскурсионного обслуживания.
 44. Порядок заключения договоров с туроператором на организацию питания туристов.

45. Порядок включения услуг питания в программу туристско-экскурсионного обслуживания.
46. Правила оформления расчетов за обслуживание и оказание услуг питания в ходе туристско-экскурсионного обслуживания.
47. Организация обслуживания иностранных туристов.
48. Организация питания в санаториях. Организация лечебного и диетического питания.
49. Организация питания туристов в походах. Одно- и многодневные походы.
50. Особенности организации питания туристов в традициях национальных кухонь стран мира.
51. Организация услуг питания автотуристов и автопассажиров.
52. Организация услуг питания в железнодорожных ресторанах.
53. Организация питания пассажиров в морских портах, на морских и речных судах.
54. Организация питания пассажиров авиатранспорта.
55. Требования к персоналу предприятий питания.
56. Правила профессионального этикета и принципов организации труда обслуживающего персонала.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 43.03.02«Туризм»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм
	Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системным подходом в номенклатуре правовых норм
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы проектной методологии
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования в решении профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени; - оценить риски при проектировании
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы межличностной и групповой коммуникации
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила поведения в организации;
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникаций с соблюдением правил поведения в организации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает: - методы командного взаимодействия
	Умеет: - планировать и организовывать командную работу Реализовать свою роль в команде
	Владеет: - навыками командного взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает: - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста
	Умеет: - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития
	Владеет: - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает: - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности
	Умеет: - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты; - эффективно использовать личные ресурсы
	Владеет: - техниками планирования саморазвития
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	
ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы	Знает: - систему управления в структуре организации
	Умеет: - определить цель и задачи управления структурными подразделениями
	Владеет: - навыками определения целей и задач в управлении

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	структурными подразделениями
ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	Знает: - методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма
	Умеет: - применять методы для планирования, координации, мотивации на предприятии
	Владеет: - навыками применения методов планирования в деятельности предприятия
ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	Знает: - методы контроля деятельности предприятия
	Умеет: - применять методы контроля деятельности предприятия
	Владеет: - навыками контроля деятельности на предприятии туризма
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает: - систему показателей качества услуг; - подходы к оценке качества услуг
	Умеет: - организовать оценку качества услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
	Владеет: - навыками организации оценки качества оказания услуг на основе мнения потребителей и заинтересованных сторон
ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества	Знает: - положение системы менеджмента качества;
	Умеет: - применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества
	Владеет: - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг
ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством	Знает: - систему оказания услуг в соответствии с принципами

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>качества</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения качества оказываемых услуг
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику проведения маркетинговых исследований рынка, субъектов рынка <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить маркетинговое исследование туристского рынка <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы продаж услуг <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения продаж туристских услуг, в том числе онлайн
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает каналы продвижения услуг <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками продвижения услуг по основным каналам
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру производственно-экономических показателей туристской деятельности; - методику оценки состояния предприятия <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести расчеты, анализ, оценку производственно-

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>экономических показателей</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономической эффективности деятельности предприятия
<p>ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему показателей, определяющих принятие управленческого решения
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и навыками оценки экономического положения предприятия
<p>ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>	
<p>ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм действий по реализации заказа
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать работу подразделений по реализации заказов в сфере туризма
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками координации работы подразделений при реализации заказа
<p>ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему общего руководства предприятия
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет осуществлять общее руководство предприятием
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия
<p>ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику изучения потребностей туристов
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать мотивацию спроса
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа мотивации спроса
<p>ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки</p>	<p>Знает:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов	- систему организации разработки программ и технологических документов
	Умеет: - организовать разработку программ, технологических документов маршрутов
	Владеет: - навыками разработки программ, технологических документов
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	Знает: - потребительские предпочтения на туристские и экскурсионные услуги
	Умеет: - определять потребности с учетом запроса потенциального туриста
	Владеет: - навыками оказания услуг подбора продукта соответственно запроса
ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии	Знает: - правила составления технологической карты, тура, экскурсии
	Умеет: - составлять технологическую карту тура и/или экскурсии
	Владеет: - навыками составления технологической карты маршрута тура, экскурсии
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	Знает: - принципы организации процесса туристского обслуживания
	Умеет: - применить методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей
	Владеет: - навыками применения методических приемов для организации процесса туристского обслуживания
ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов	Знает: - правила безопасности в месте пребывания туриста, - правила проведения инструктажа туристов
	Умеет: - дать сопроводительную информацию по безопасности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	туриста в месте пребывания Владеет: - навыками проведения инструктажа по технике безопасности
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	Знает: - порядок формирования туристского продукта и оформления его во установленном правилам
	Умеет: - принять заказ, индивидуальный или групповой на формирование турпродукта
	Владеет: - навыками приема заказов на формирование турпродукта; - навыками оформления заказа для формирования коммерческого предложения

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: Инструктаж по охране труда. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по пожарной безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка.	
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	
	Подготовка отчета по практике	
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	
	Подготовка и защита отчета по практике	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (организационно-управленческой) практики

по направлению подготовки/специальности

43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
	Оценка трудовой дисциплины				
	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
13	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
14	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
15	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
16	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
17	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью				
18	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
19	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта				
20	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
21	ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности				
22	ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий				

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Подпись

Т.А. Хагуров

«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Б2.О.02.03(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	<u>43.03.02 «Туризм»</u>
Направленность (профиль)	<u>Туристско-экскурсионная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2021

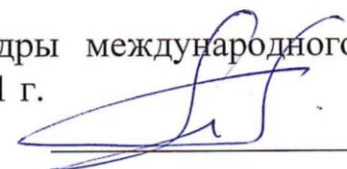
Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил(и):

Н.А. Комаревцева, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента,
канд. геогр. наук



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 9 от 29 апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 4 от 29 апреля 2021 г.
Председатель УМК Филобок А.А.



Рецензенты:

Шарапова М.В. руководитель МБУ «ТИЦ», Краснодар, канд. ист. наук

Бекух З.А канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО «КубГУ», г. Краснодар

1. Цель практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является сбор и обработка информации для выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики: сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении всех дисциплин и предыдущих учебных и производственных практик ООП. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин и практик. В ходе производственной (преддипломной) практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания итоговой главы по теме исследования.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад. В соответствии с учебным планом производственная (преддипломная) практика проводится у студентов очной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики

Тип производственной (преддипломной) практики: практика по применению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков проектно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной (преддипломной) практики: дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм
	Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи
	Владеет: - системным подходом в номенклатуре правовых норм
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	Владеет: - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: - принципы проектной методологии
	Умеет: 261

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>- применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками проектирования в решении профессиональных задач</p>
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	<p>Знает:</p> <p>- способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов</p>
	<p>Умеет:</p> <p>- решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени;</p> <p>- оценить риски при проектировании</p>
	<p>Владеет:</p> <p>- методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	<p>Знает:</p> <p>- нормы межличностной и групповой коммуникации</p>
	<p>Умеет:</p> <p>- соблюдать правила поведения в организации;</p>
	<p>Владеет:</p> <p>- навыками коммуникаций с соблюдением правил поведения в организации</p>
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	<p>Знает:</p> <p>- методы командного взаимодействия</p>
	<p>Умеет:</p> <p>- планировать и организовывать командную работу</p> <p>Реализовать свою роль в команде</p>
	<p>Владеет:</p> <p>- навыками командного взаимодействия</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	<p>Знает:</p> <p>- нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации</p>
	<p>Умеет:</p> <p>- соблюдать нормы и требования к устной и письменной</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка</p> <p>Владеет</p> <p>: - навыками устной и письменной коммуникации</p>
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает:</p> <p>- техники реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Умеет:</p> <p>- вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками использования техник деловой коммуникации</p>
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>Знает:</p> <p>- стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>Умеет:</p> <p>- коммуникативно определять приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками взаимодействия с деловыми партнерами</p>
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>Знает:</p> <p>- правила, этические, стилистические нормы деловой переписки</p> <p>Умеет:</p> <p>- вести диалог, переписку для сотрудничества в предприятия</p> <p>Владеет:</p> <p>- методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов</p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	<p>Знает:</p> <p>- о межкультурном разнообразии общества</p> <p>Умеет:</p> <p>- дифференцировать культуры по факторам</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками адаптации продукта, спроса с учетом межкультурного разнообразия</p>
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы	Знает 263

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
современности с позиции этики и философских знаний	- этические нормы и закономерности общественных формаций
	Умеет: - интерпретировать ситуацию, процесс с позиции этики и философских знаний
	Владеет: - навыками адаптации задачи процесс с позиции этики и философских знаний
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает: - исторические этапы развития России в контексте всеобщей истории
	Умеет: - анализировать историю России в контексте мирового исторического развития
	Владеет: - навыками исследователя по вопросу исторической составляющей изучаемых объектов и процессов
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знает: - историческое наследие эпох, мест
	Умеет: - синтезировать информацию об объектах и процессах истории
	Владеет: - навыками характеристики исторического наследия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает: - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста
	Умеет: - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития
	Владеет: - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает: - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты; - эффективно использовать личные ресурсы <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками планирования саморазвития
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцировать факторы, способствующие укреплению здоровья <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками адаптации оздоровительных систем к состоянию организма с целью укрепления здоровья
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способ поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками готовности поддержания безопасных условий

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знает: - приемы оказания первой помощи пострадавшему
	Умеет: - применять приемы оказания первой помощи пострадавшему
	Владеет: - навыками оказания первой помощи пострадавшему
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает: - принципы функционирования экономики
	Умеет: - определять влияние принципов экономики на индивида
	Владеет: - подходами к оценке ситуации в экономике
ИУК-9.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знает: - структуру личных финансов
	Умеет: - принимать экономическое решение на основе обоснования результатов обработки информации
	Владеет: - инструментами управления личными финансами
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знает: - сущность противозаконного поведения
	Умеет: - проявлять активную гражданскую позицию по противодействию противозаконному поведению
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере	Знает: - технологические новации, информационное обеспечение туристской сферы
	Умеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>- определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками адаптации информационных технологий к поставленным профессиональным задачам</p>
<p>ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность</p>	<p>Знает:</p> <p>- современные трендов в сфере технологических инноваций</p> <p>Умеет:</p> <p>- искать и применять необходимые для туристской деятельности технологические новации</p> <p>Владеет:</p> <p>- инструментами поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</p>	
<p>ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы</p>	<p>Знает:</p> <p>- систему управления в структуре организации</p> <p>Умеет:</p> <p>- определить цель и задачи управления структурными подразделениями</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками определения целей и задач в управлении структурными подразделениями</p>
<p>ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма</p>	<p>Знает:</p> <p>- методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять методы для планирования, координации, мотивации на предприятии</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками применения методов планирования в деятельности предприятия</p>
<p>ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма</p>	<p>Знает:</p> <p>- методы контроля деятельности предприятия</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять методы контроля деятельности предприятия</p> <p>Владеет:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- навыками контроля деятельности на предприятии туризма
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает: - положение системы менеджмента качества;
	Умеет: - применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества
	Владеет: - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг
ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества	Знает: - положение системы менеджмента качества;
	Умеет: - применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества
	Владеет: - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг
ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством	Знает:
	- систему оказания услуг в соответствии с принципами качества
	Умеет:
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	Знает: - методику проведения маркетинговых исследований рынка, субъектов рынка
	Умеет: - проводить маркетинговое исследование туристского рынка
	Владеет: - навыками проведения маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн	Знает: - методы продаж услуг
	Умеет: - использовать методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: - навыками применения продаж туристских услуг, в том числе онлайн
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Знает: - знает каналы продвижения услуг
	Умеет: - осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
	Владеет: - навыками продвижения услуг по основным каналам
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности	Знает: - номенклатуру производственно-экономических показателей туристской деятельности; - методику оценки состояния предприятия
	Умеет: - провести расчеты, анализ, оценку производственно-экономических показателей
	Владеет: - навыками анализа экономической эффективности деятельности предприятия
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере	Знает: - систему показателей, определяющих принятие управленческого решения
	Умеет: - экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере
	Владеет: - методикой и навыками оценки экономического положения предприятия
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Знает: - номенклатуру и наполнение нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности
	Умеет: - вести поиск необходимой документации в избранной сфере профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимых нормативно-правовых документов для профессиональной деятельности организации
ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно применять нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач
ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные нормы в сфере предоставления услуг
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать нормам законодательства
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыкам адаптации представления услуг в соответствие с законом
ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему документооборота, определенную нормативными требованиями
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести документооборот
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения документооборота
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходами и навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, правил охраны труда и техники безопасности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	Знает: - положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Умеет: - соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Владеет: - системным подходом при соблюдении положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает: - принципы работы информационных технологий в организации профессиональной деятельности
	Умеет: - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	Владеет: - навыками применения информационных технологий в организации профессиональной деятельности
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Знает: - принципы применения информационных технологий в решении профессиональных задач
	Умеет: - решать профессиональные задачи посредством применения информационных технологий
	Владеет: - навыками использования информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма	Знает: - алгоритм действий по реализации заказа
	Умеет: - координировать работу подразделений по реализации заказов в сфере туризма
	Владеет: - навыками координации работы подразделений при реализации заказа
ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство	Знает: 271

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма	- систему общего руководства предприятия
	Умеет: - умеет осуществлять общее руководство предприятием
	Владеет: - навыками основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия
ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов	Знает: - методику изучения потребностей туристов
	Умеет: - анализировать мотивацию спроса
	Владеет - навыками анализа мотивации спроса
ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов	Знает: - систему организации разработки программ и технологических документов
	Умеет: - организовать разработку программ, технологических документов маршрутов
	Владеет: - навыками разработки программ, технологических документов
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	Знает: - потребительские предпочтения на туристские и экскурсионные услуги
	Умеет: - определять потребности с учетом запроса потенциального туриста
	Владеет: - навыками оказания услуг подбора продукта соответственно запроса
ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии	Знает: - правила составления технологической карты, тура, экскурсии
	Умеет: - составлять технологическую карту тура и/или экскурсии
	Владеет: 272 - навыками составления технологической карты маршрута

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	тура, экскурсии
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	Знает: - принципы организации процесса туристского обслуживания
	Умеет: - применить методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей
	Владеет: - навыками применения методических приемов для организации процесса туристского обслуживания
ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов	Знает: - правила безопасности в месте пребывания туриста, - правила проведения инструктажа туристов
	Умеет: - дать сопроводительную информацию по безопасности туриста в месте пребывания
	Владеет: - навыками проведения инструктажа по технике безопасности
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	Знает: - порядок формирования туристского продукта и оформления его во установленном правилам
	Умеет: - принять заказ, индивидуальный или групповой на формирование турпродукта
	Владеет: - навыками приема заказов на формирование турпродукта; - навыками оформления заказа для формирования коммерческого предложения
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: - способы мониторинга потребностей заказчика; - правила постановки цели экскурсии; - правила составления экскурсионной программы
	Умеет: - сформулировать тему экскурсии соответственно цели; - адаптировать экскурсионную программу под потребности заказчика
	Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- методикой подготовки экскурсии
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к формированию турпродукта; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать предложение по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, этапы разработки туристского маршрута; - нормы по регистрации туристского маршрута <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать туристский маршрут; - формировать график туристского похода, планы мероприятий на маршруте <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки и контроля маршрута; - способами преодоления сложных участков маршрута
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные подходы к наполнению программ в условиях сложившихся спроса и предложения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки туристского продукта
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы отбора экскурсионных объектов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать объекты соответственно существующим подходам построения маршрута, тематике экскурсии <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора экскурсионных объектов

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	Знает: - требования к источникам информации для формирования информационного сопровождения к экскурсии
	Умеет: - подобрать источники по заданной тематике экскурсии
	Владеет: - навыком подбора источников по теме экскурсии
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	Знает: - определение «портфеля экскурсовода»; - правила комплектования «портфеля экскурсовода»
	Умеет: - сформировать «портфель экскурсовода»
	Владеет: - навыками комплектования «портфеля экскурсовода»
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	Знает: - методы сбора и анализа статистических данных по развитию направлений туризма
	Умеет: - вести сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме
	Владеет: - методикой аналитической обработки данных по статистике туризма
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - номенклатуру и характеристики туристских маршрутов в регионе исследования
	Умеет: - оценить пригодность маршрута для конкретной туристской группы
	Владеет: - навыками подбора туристского маршрута по заданным параметрам
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	Знает: - номенклатуру программ экскурсий;
	Умеет: - выбрать программу экскурсий для экскурсионных и туристских групп, индивидуальных туристов
	Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- навыками подбора экскурсии под целевую аудиторию

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 2 часа обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 4 недели. Практика проводится на 4 курсе.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Преддипломная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая подготовка к проведению исследования во время практики	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2 день
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
Учебный (ознакомительный) этап			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно- функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: – требования охраны труда; – техника безопасности; – техника по пожарной безопасности; – правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ	Сбор, обработка и систематизация	2-ая нед.

	полученной информации		практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики	4-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам преддипломной практики	В соответствии с графиком учебного процесса

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Преддипломная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-4 ОПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-1 ОПК-4	Собеседование	Проведение обзора публикаций, получение индивидуального задания
Учебный (ознакомительный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики

4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-7 ПК-3 ПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследования для сбора данных по теме выпускной работы	ПК-2 ПК-3	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	ПК-1 ПК-4	Проверка выполнения индивидуального задания	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-3	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	ОПК-7 ОПК-6 ПК-2	Проверка соответствующих записей в документах по практике	Составление описательных таблиц
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-3 ПК-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала для выпускной квалификационной работы
Подготовка отчета по практике				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Проверка оформления отчета и документов	Оформление документов к отчету по практике. Составление отчета
11	Подготовка и защита отчета по практике	ПК-3 ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения ознакомительной практики

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценки (зачет с оценкой)
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью

	соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература:

11. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М.: Юрайт, 2017. - 154 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

12. Методические указания для студентов по практике.

13. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

14. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

15. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Дополнительная литература:

13. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 316 с. – URL: <http://biblioclub.ru>.

14. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособ. / И.С. Барчуков. _ М.: Академия, 2008. – 221 с.

15. Варакин, В. Ефремова, О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. 2013. С. 14-16. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie>.

16. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. - М.: Физическая культура, 2010. - 176 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.

17. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. - 160 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.

18. Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

12.2. Периодическая литература

5. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>.
6. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru>.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

11. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>.
12. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru.
13. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>.
14. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com.
15. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>.

Профессиональные базы данных:

37. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com>.
38. Scopus <http://www.scopus.com>.
39. ScienceDirect www.sciencedirect.com.
40. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com>.
41. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>.
42. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>.
43. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru>.
44. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru>.
45. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>.
46. Springer Journals <https://link.springer.com>.
47. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>.
48. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.
49. Springer Materials <http://materials.springer.com>.
50. zbMath <https://zbmath.org>.
51. Nano Database <https://nano.nature.com>.
52. Springer eBooks: <https://link.springer.com>.
53. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv>.
54. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>.

Информационные справочные системы:

3. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

Ресурсы свободного доступа:

29. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft>.
30. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada>.
31. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru>.
32. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru>.
33. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.
34. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.

35. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
36. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.
37. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru>.
38. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru>.
39. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>.
40. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru>.
41. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com>.
42. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

11. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>.
12. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru>.
13. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>.
14. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>.
15. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru>.

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащённость помещений	Программное обеспечение помещений
<p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>(г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211</p>	<p>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJD5134; преподавательская трибуна; экран; ноутбук Lenovo B570i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD</p>	<p>Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>(г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а</p>	<p>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.;</p> <p>2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD</p>	<p>Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License</p>
<p>Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам</p>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>	
<p>Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ</p> <p>(г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217</p>	<p>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.;</p> <p>1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD</p>	<p>Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса

Кафедра международного туризма и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль)/специализация «Туристско-экскурсионная деятельность»

Руководитель практики от университета _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

Структура отчета по производственной (преддипломной) практике для студентов 4 курса ОФО:

Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия, основные стороны организации его деятельности, вопросы охраны труда, сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист (Приложение).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцом в Приложении;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

К отчету по практике прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики.
2. Рабочий план-график практики.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.
5. Сведения о ТБ.

Образцы документов представлены в Приложении.

Индивидуальное задание на преддипломную практику каждый студент получает от руководителя своей выпускной квалификационной работы по теме ВКР в соответствии с приказом ИГГТС о темах ВКР.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
и планируемые результаты**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм
	Умеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>- определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи</p> <p>Владеет:</p> <p>- системным подходом в номенклатуре правовых норм</p>
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	<p>Знает:</p> <p>- источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам</p> <p>Умеет:</p> <p>- вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами</p> <p>Владеет:</p> <p>- системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p>
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	<p>Знает:</p> <p>- принципы проектной методологии</p> <p>Умеет:</p> <p>- применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками проектирования в решении профессиональных задач</p>
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	<p>Знает:</p> <p>- способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов</p> <p>Умеет:</p> <p>- решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени;</p> <p>- оценить риски при проектировании</p> <p>Владеет:</p> <p>- методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	<p>Знает:</p> <p>- нормы межличностной и групповой коммуникации</p> <p>Умеет:</p> <p>- соблюдать правила поведения в организации;</p> <p>Владеет:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- навыками коммуникаций с соблюдением правил поведения в организации
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает: - методы командного взаимодействия
	Умеет: - планировать и организовывать командную работу Реализовать свою роль в команде
	Владеет: - навыками командного взаимодействия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает: - нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации
	Умеет: - соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
	Владеет :- навыками устной и письменной коммуникации
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: - техники реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет: - вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	Владеет: - навыками использования техник деловой коммуникации
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает: - стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Умеет: - коммуникативно определять приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Владеет: - навыками взаимодействия с деловыми партнерами
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает: - правила, этические, стилистические нормы деловой переписки

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, переписку для сотрудничества в предприятия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о межкультурном разнообразии общества <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцировать культуры по факторам <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками адаптации продукта, спроса с учетом межкультурного разнообразия
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы и закономерности общественных формаций <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать ситуацию, процесс с позиции этики и философских знаний <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками адаптации задачи процесс с позиции этики и философских знаний
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические этапы развития России в контексте всеобщей истории <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать историю России в контексте мирового исторического развития <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследователя по вопросу исторической составляющей изучаемых объектов и процессов
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историческое наследие эпох, мест <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтезировать информацию об объектах и процессах истории <p>Владеет:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- навыками характеристики исторического наследия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает: - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста
	Умеет: - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития
	Владет: - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает: - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности
	Умеет: - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты; - эффективно использовать личные ресурсы
	Владет: - техниками планирования саморазвития
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает: - оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
	Умеет: - дифференцировать факторы, способствующие укреплению здоровья
	Владет: - навыками адаптации оздоровительных систем к состоянию организма с целью укрепления здоровья
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает: - комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Умеет: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
<p>ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способ поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками готовности поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
<p>ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы оказания первой помощи пострадавшему
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы оказания первой помощи пострадавшему
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания первой помощи пострадавшему
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
<p>ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы функционирования экономики
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять влияние принципов экономики на индивида
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходами к оценке ситуации в экономике
<p>ИУК-9.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру личных финансов
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать экономическое решение на основе обоснования результатов обработки информации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: - инструментами управления личными финансами
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знает: - сущность противозаконного поведения
	Умеет: - проявлять активную гражданскую позицию по противодействию противозаконному поведению
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере	Знает: - технологические новации, информационное обеспечение туристской сферы
	Умеет: - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере
	Владеет: - навыками адаптации информационных технологий к поставленным профессиональным задачам
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	Знает: - современные трендов в сфере технологических инноваций
	Умеет: - искать и применять необходимые для туристской деятельности технологические новации
	Владеет: - инструментами поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	
ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы	Знает: - систему управления в структуре организации
	Умеет: - определить цель и задачи управления структурными подразделениями
	Владеет: - навыками определения целей и задач в управлении структурными подразделениями

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы для планирования, координации, мотивации на предприятии
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов планирования в деятельности предприятия
ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы контроля деятельности предприятия
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы контроля деятельности предприятия
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля деятельности на предприятии туризма
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение системы менеджмента качества;
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг
ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение системы менеджмента качества;
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг
ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему оказания услуг в соответствии с принципами качества
	<p>Умеет:</p>
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
туристского продукта	
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	Знает: - методику проведения маркетинговых исследований рынка, субъектов рынка
	Умеет: - проводить маркетинговое исследование туристского рынка
	Владеет: - навыками проведения маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн	Знает: - методы продаж услуг
	Умеет: - использовать методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн
	Владеет: - навыками применения продаж туристских услуг, в том числе онлайн
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Знает: - знает каналы продвижения услуг
	Умеет: - осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
	Владеет: - навыками продвижения услуг по основным каналам
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности	Знает: - номенклатуру производственно-экономических показателей туристской деятельности; - методику оценки состояния предприятия
	Умеет: - провести расчеты, анализ, оценку производственно-экономических показателей
	Владеет: - навыками анализа экономической эффективности деятельности предприятия
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной	Знает: - систему показателей, определяющих принятие управленческого решения

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
деятельности в туристской сфере	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и навыками оценки экономического положения предприятия
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру и наполнение нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск необходимой документации в избранной сфере профессиональной деятельности
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимых нормативно-правовых документов для профессиональной деятельности организации
ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно применять нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач
ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные нормы в сфере предоставления услуг
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать нормам законодательства
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыкам адаптации предоставления услуг в соответствие с законом
ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему документооборота, определенную нормативными требованиями
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести документооборот

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: - навыками ведения документооборота
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	Знает: - требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Умеет: - соблюдать требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Владеет: - подходами и навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, правил охраны труда и техники безопасности
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	Знает: - положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Умеет: - соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
	Владеет: - системным подходом при соблюдении положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает: - принципы работы информационных технологий в организации профессиональной деятельности
	Умеет: - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	Владеет: - навыками применения информационных технологий в организации профессиональной деятельности
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Знает: - принципы применения информационных технологий в решении профессиональных задач
	Умеет: - решать профессиональные задачи посредством применения информационных технологий

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: - навыками использования информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма	Знает: - алгоритм действий по реализации заказа Умеет: - координировать работу подразделений по реализации заказов в сфере туризма Владеет: - навыками координации работы подразделений при реализации заказа
ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма	Знает: - систему общего руководства предприятия Умеет: - умеет осуществлять общее руководство предприятием Владеет: - навыками основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия
ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов	Знает: - методику изучения потребностей туристов Умеет: - анализировать мотивацию спроса Владеет: - навыками анализа мотивации спроса
ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов	Знает: - систему организации разработки программ и технологических документов Умеет: - организовать разработку программ, технологических документов маршрутов Владеет: - навыками разработки программ, технологических документов
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	Знает: 297 - потребительские предпочтения на туристские и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>экскурсионные услуги</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности с учетом запроса потенциального туриста <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания услуг подбора продукта соответственно запроса
ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления технологической карты, тура, экскурсии <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технологическую карту тура и/или экскурсии <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления технологической карты маршрута тура, экскурсии
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации процесса туристского обслуживания <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методических приемов для организации процесса туристского обслуживания
ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила безопасности в месте пребывания туриста, - правила проведения инструктажа туристов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать сопроводительную информацию по безопасности туриста в месте пребывания <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения инструктажа по технике безопасности
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования туристского продукта и оформления его во установленном правилам <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять заказ, индивидуальный или групповой на формирование турпродукта <p>Владеет:</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками приема заказов на формирование турпродукта; - навыками оформления заказа для формирования коммерческого предложения
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы мониторинга потребностей заказчика; - правила постановки цели экскурсии; - правила составления экскурсионной программы <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулировать тему экскурсии соответственно цели; - адаптировать экскурсионную программу под потребности заказчика <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой подготовки экскурсии
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к формированию турпродукта; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать предложение по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, этапы разработки туристского маршрута; - нормы по регистрации туристского маршрута <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать туристский маршрут; - формировать график туристского похода, планы мероприятий на маршруте <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки и контроля маршрута; - способами преодоления сложных участков маршрута
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные подходы к наполнению программ в

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	условиях сложившихся спроса и предложения
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки туристского продукта
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы отбора экскурсионных объектов
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать объекты соответственно существующим подходам построения маршрута, тематике экскурсии
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора экскурсионных объектов
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к источникам информации для формирования информационного сопровождения к экскурсии
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подобрать источники по заданной тематике экскурсии
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком подбора источников по теме экскурсии
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение «портфеля экскурсовода»; - правила комплектования «портфеля экскурсовода»
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать «портфель экскурсовода»
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками комплектования «портфеля экскурсовода»
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и анализа статистических данных по развитию направлений туризма
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой аналитической обработки данных по статистике туризма

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - номенклатуру и характеристики туристских маршрутов в регионе исследования
	Умеет: - оценить пригодность маршрута для конкретной туристской группы
	Владеет: - навыками подбора туристского маршрута по заданным параметрам
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	Знает: - номенклатуру программ экскурсий;
	Умеет: - выбрать программу экскурсий для экскурсионных и туристских групп, индивидуальных туристов
	Владеет: - навыками подбора экскурсии под целевую аудиторию

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Направление подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	
	Подготовка отчета по практике	
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	
	Подготовка и защита отчета по практике	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики

по направлению подготовки/специальности

43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
16.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
17.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
18.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
19.	Оценка трудовой дисциплины				
20.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
23	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
24	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
25	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
26	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
27	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
28	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
29	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
30	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций				
31	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
32	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				

33	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
34	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью				
35	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
36	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта				
37	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
38	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности				
39	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
40	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
41	ПК-1- Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности				
42	ПК-2- Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий				
43	ПК-3- Способен проектировать объекты туристской деятельности				
44	ПК-4- Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем				

Руководитель практики от университета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

Рабочая программа ГИА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
 качеству образования – первый
 проректор

Т.А. Хагуров

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б3.01(Д) ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ
 КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки	<u>43.03.02 «Туризм»</u>
Направленность (профиль)	<u>Туристско-экскурсионная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Т.А. Хагуров

«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б3.02(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки	<u>43.03.02 «Туризм»</u>
Направленность (профиль)	<u>Туристско-экскурсионная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2021

Рабочая программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Программу составил(и):

Волкова Т.А.

канд. геогр.наук, доцент



ПОДПИСЬ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры экономической, социальной и политической географии протокол № 9 «29» апреля 2021г..

Заведующий кафедрой:

Беликов М.Ю.

док.географ.наук, профессор



ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
Института географии, геологии, туризма и сервиса

протокол № 4 «29» апреля 2021 г.

Филобок А.А.

Председатель УМК факультета/института



ПОДПИСЬ

Рецензенты:

1. Паймулина Дина Петровна, менеджер по туризму ООО «Вик-тур»
2. Шарапова Марина Владимировна, руководитель муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар «Туристско-информационный центр», кандидат исторических наук

Содержание

1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).....	311
1.1 Цель государственной итоговой аттестации.....	154
1.2 Задачи государственной итоговой аттестации.....	154
1.3 Место ГИА в структуре образовательной программы.	311
1.4 Перечень планируемых результатов ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	312
2 Выполнение выпускной квалификационной работы и подготовка к процедуре защиты	316
3 Защита выпускной квалификационной работы.....	319
4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	320
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке выпускной квалификационной работы.	322
6 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий....	322
6.1 Учебная литература.....	322
6.2 Периодическая литература	322
6.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	322
6.4 Профессиональные базы данных:	323
6.5 Информационные справочные системы.....	323
6.6 Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.....	32
3	
7 Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	323
8 Материально-техническое обеспечение по дисциплине.....	325

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

2.1 Цель государственной итоговой аттестации

– определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Цель подготовки к процедуре защиты ВКР – сбор, обработка информации для выполнения исследования с целью написания выпускной квалификационной работы

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации

Задачами защиты выпускной квалификационной работы являются:

- проверка знаний и умений студентов по циклу профессиональных дисциплин с точки зрения их использования для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и будущей профессиональной деятельности;
- оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;
- установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Задачи подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- изучение нормативной документации, справочной и научной литературы по изучаемой проблеме;
- сбор эмпирического (статистического) или экспериментального материала для ее выполнения;
- анализ собранных данных, в т.ч. с использованием соответствующих методов статистической обработки и анализа информации;
- оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями. В процессе подготовки ВКР выпускник должен продемонстрировать:
 - навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в сфере географии;
 - умение работать с научной литературой и другими источниками информации;
 - владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;
 - владение методами оценки эффективности предлагаемых в ВКР рекомендаций, мероприятий;
 - владение современными методами математико-статистической обработки и компьютерными технологиями;
 - готовность творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
 - владение профессиональной терминологией и языком научного исследования;
 - владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.

1.3. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность и завершается присвоением квалификации. Проводится в 8 семестре (4 курс обучения).

Подготовка к процедуре защиты ВКР является финальным этапом, предшествующим государственной итоговой аттестации (защита ВКР). На подготовку и защиту ВКР в учебном плане выделяется 10 недель (8 семестр), завершается она

присвоением квалификации.

Общий объем ГИА составляет 540 часа (15 ЗЕТ), в том числе 432 часов (12 ЗЕТ) – подготовка к процедуре защиты ВКР, 108 часов (3 ЗЕТ) – защита ВКР. Объем контактной работы – 20,5 часов, в т.ч. 20 часов – подготовка к процедуре защиты ВКР, 0,5 часов – защита ВКР.

1.4. Перечень планируемых результатов ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий.
- проектный.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	КОМПЕТНЦИИ	ИНДИКАТОРЫ
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ИУК 1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации. ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.
УК- 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний. ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования. ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов. ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		

ОПК-1	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-2	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности. ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1	ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов
ПК-2	ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке
ПК-3	ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий,

		которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут
ПК-4	ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	<p>ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты</p> <p>ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии</p> <p>ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии</p> <p>ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»</p> <p>ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме</p> <p>ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы</p> <p>ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов</p>

3. Выполнение выпускной квалификационной работы и подготовка к процедуре защиты

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение ВКР, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике. Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита ВКР (выпускная квалификационная работа бакалавра).

Выпускная квалификационная работа – это работа, в которой на основании авторских разработок или авторского обобщения научно- практической информации решены задачи, имеющие важное значение для той области деятельности, которой посвящена тема работы.

ВКР является самостоятельным квалификационным научным исследованием одного из актуальных вопросов (проблем) теории и практики в области профессиональной деятельности выпускников, является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускников к осуществлению профессиональных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному общеобразовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

Целью защиты ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин

образовательной программы, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

- выявление уровня развития у выпускника профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной, учебной литературы по соответствующей тематике и статистической информации.

При выполнении ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- способности и умения, опираясь на полученные знания;
- сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;
- навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- умение работать с научной литературой и другими источниками информации;
- владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;
- владение современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями;
- владение профессиональной терминологией и языком научного исследования;
- умение профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выполнение выпускником ВКР предполагает:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- изучение нормативной документации, справочной и научной литературы по изучаемой проблеме;
- сбор необходимого эмпирического (статистического) или экспериментального материала для ее выполнения;
- анализ собранных данных, с использованием соответствующих методов статистической обработки и анализа информации;
- оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

ВКР по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра.

Структура ВКР и требования к ее содержанию.

Структура ВКР включает следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения ВКР с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Введение концентрирует основную информацию о ВКР (цель, задачи, актуальность, научную новизну, практическую значимость, объект и предмет исследования, теоретическую базу, методы исследования). Основная часть ВКР содержит, как правило, несколько разделов, которые делятся на

подразделы. Эта часть носит основной содержательный характер, в ней отражается процесс решения и результаты поставленных задач, приводится научно-аналитический анализ объекта и предмета исследования, описывается ход и результаты экспериментальной и (или) практической работы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Заключение работы содержит оценку полученных результатов, их соответствия поставленным задачам, уровне достижения цели, выводы о подтверждения (не подтверждения) выдвинутых гипотез, обосновываются возможности практического применения полученных результатов. Список использованных источников содержит перечень только тех публикаций (материалов), которые были использованы в ВКР. Приложения к ВКР содержат материалы вспомогательного характера (используемые методики, расчеты, графические материалы и т.п.)

Требования к структуре и оформлению ВКР содержатся в методических указаниях: Астапов, М.Б. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2019. – 52 с.

Темы ВКР определяются кафедрой международного туризма и менеджмента в соответствии с профилем образовательной программы, с учетом заявок предприятий и организаций, а также на основе тематики планов научно-исследовательских работ кафедры. Тематика ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, технологий, сервиса, экономики и социальной сферы. Тематика утверждается на заседании кафедры и учебно-методическим советом ИГГТС ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. При выборе темы работы автор исходит из ее актуальности и личных научных и практических интересов. При необходимости помощь в выборе темы могут оказать научный руководитель и преподаватели кафедры.

Примерная тема ВКР формулируется и закрепляется за студентом в течение первого месяца его обучения на 4 курсе. Утверждение темы ВКР приказом ректора осуществляется не позднее 9 месяцев до защиты.

Заявление студента на выполнение ВКР, после согласования с научным руководителем (который визирует заявление студента), подается на имя заведующего кафедры. Все заявления регистрируются в журнале регистрации ВКР с указанием ФИО выпускника, научного руководителя, темы, даты подачи заявления. Заявление является основанием для назначения научного руководителя работы из числа преподавателей кафедры, имеющих ученые степени или звания.

Тема, а также научный руководитель работы закрепляются на заседании кафедры. Утвержденные темы и руководители выпускников утверждаются приказом ректора университета. После издания приказа изменение темы и руководителя не разрешается. В исключительных случаях не позднее, чем за один календарный месяц до защиты кафедрой может быть внесено изменение, в том числе уточнение, в тему ВКР, которое оформляется соответствующим приказом.

Научный руководитель назначается, как правило, из числа доцентов и профессоров. При необходимости могут назначаться консультанты из числа специалистов по изучаемой проблеме. Научный руководитель контролирует все этапы подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Работа над ВКР начинается с обязательного уточнения ее структуры и согласования рабочего плана по ее написанию с научным руководителем.

Рабочий план подготовки ВКР составляется после отбора и предварительного изучения обучающимся источников информации и согласовывается с научным руководителем. Рабочий план может иметь произвольную форму, позволяющую включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы.

После уточнения структуры с научным руководителем студент работает над ВКР самостоятельно в соответствии с согласованным рабочим планом.

Согласно Положению о подготовке и защите выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», в обязанности научного руководителя входит:

- помощь студенту в выборе (формулировке темы) ВКР и разработке плана ее выполнения, а также в определении технологии проведения исследования;
- консультирование по подбору литературы и фактического материала;
- контроль за выполнением ВКР в соответствии с индивидуальным планом;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

В процессе работы над ВКР студент обращается за консультациями к научному руководителю по мере необходимости. Консультации по общим вопросам, связанным с подготовкой и представлением ВКР к защите, оказывают научный руководитель и заведующий кафедрой в соответствии с графиком консультаций.

Не позднее, чем за месяц до определенного срока защиты на заседании кафедры проводится предзащита ВКР, целью которой является определение степени готовности ВКР к защите и соответствия ее заявленной теме. Она включает доклад выпускника о проделанной работе и устный отзыв научного руководителя. К моменту проведения предзащиты ВКР всех обучающихся должны быть выполнены как минимум на 70%.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проходят проверку на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» и размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета.

По завершению работы над ВКР научный руководитель дает письменный отзыв, в котором характеризует выполненную работу студента над выбранной темой и полученной работы, ее актуальности, уровне теоретической подготовки и профессиональной компетентности выпускника. Получение отрицательного отзыва не является препятствием для допуска к защите.

Работа над ВКР ведется по определенному графику. Порядок защиты ВКР устанавливается кафедрой международного туризма и менеджмента. Предварительно прочитанная, одобренная и подписанная научным руководителем ВКР предъявляется на кафедру не менее чем за 10 дней до защиты.

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии) и справками о практическом использовании результатов (при наличии) представляется на кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

На кафедре назначается нормоконтролер (нормоконтролеры), функцией которого является ознакомление выпускников с правилами оформления ВКР и контроль за соответствием оформления предъявляемым требованиям.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

4. Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускников к осуществлению основного вида деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному общеобразовательному стандарту по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Целью защиты ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий

академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению 04.03.01 Сервис.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Выпускник должен подготовить к защите презентацию своей работы, в которой необходимо отразить основные положения работы и иллюстративный материал (графики, схемы, рисунки).

Защита ВКР носит обязательный характер и включает:

- доклад автора об основных результатах проделанной работы;
- дискуссионное обсуждение ВКР.

Защита ВКР проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием научного руководителя и консультанта (при наличии). Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени.

Оценка ВКР дается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его председатель комиссии) обладает правом решающего голоса. В процессе обсуждения оценки должно учитываться мнение рецензента о работе выпускника.

5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивают степень соответствия представленной ВКР и ее защиты требованиям ФГОС ВО, включая общие требования по оцениванию сформированности компетенций, опираясь на следующие критерии:

- актуальность темы исследования;
- постановка целей и задач исследования;
- практическая значимость выполненного исследования;
- уровень анализа литературных данных и других источников информации по тематике работы, степень их новизны и достоверности;
- выбор и обоснование методов исследований, оценка их надежности и корректности;
- обоснованность и аргументированность сделанных выводов;
- оформление работы и язык изложения;
- содержание заслушанного доклада;
- качество презентации ВКР;
- полнота и аргументированность ответов студента на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении ВКР;
- наличие публикаций, дипломов победителя конкурсов, рекомендаций к практическому использованию или опубликованию и т.д.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень (оценка «отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – всесторонние и глубокие знания программного материала по теме ВКР; – глубокое раскрытие темы ВКР; – изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; – освоение актуальной и достоверной основной, дополнительной литературы по теме ВКР; – умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; – сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом; – качественное оформление работы; – содержательность доклада и презентации; – полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные в ходе обсуждения ВКР вопросы, способность делать обоснованные выводы.
Повышенный уровень (оценка «хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – глубокое раскрытие темы; – качественное оформление работы; – содержательность доклада и презентации; – систематический характер знаний и умений; – достаточно полные и твердые знания программного материала по теме ВКР, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); – последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы; – знание основной литературы по теме; – умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; – наличие в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
Базовый (пороговый) уровень (оценка «удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – знание основного материала по теме ВКР в объеме, необходимом для последующей практической деятельности; – неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер; – неточности и нарушения логической последовательности в изложении материала во время защиты и в ответах на дополнительные вопросы, но в основном демонстрация необходимых знаний и умений для их устранения при корректировке со стороны членов ГЭК; – правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки; – затруднения при ответах на вопросы; – отсутствие наглядного представления работы; – умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; – недостаточное использование научной терминологии; – несоблюдение норм литературной речи.

Недостаточный уровень (оценка «неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знании основного материала по теме ВКР; – слабое и неполное раскрытие темы; – непонимание основного содержания теоретического материала; – неспособность ответить на уточняющие вопросы; – отсутствие умения научного обоснования проблем; – неточности в использовании научной терминологии – выводы и предложения, носящие общий характер; – принципиальные ошибки, которые не позволяют приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки; – отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.
--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке выпускной квалификационной работы.

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

2. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания/сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с.

6. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

6.1. Учебная литература

1. История и методология науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б.И. Липский [и др.]; под ред. Б.И. Липского. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 441 с. // URL: <https://urait.ru/book/istoriya-i-metodologiya-nauki-425867>.

2. Анисимова В.В. География сферы обслуживания (третичный сектор экономики): учебное пособие / В.В. Анисимова, И.А. Романова, М.Л. Некрасова. – изд. 2-е, перераб. и доп. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. – 296 с. (в библиотеке КубГУ 3 экз.)

3. Гранберг А.Г. Основы региональной экономики: учебник для студентов вузов / А. Г. Гранберг ; Гос. ун-т «Высшая школа экономики». – 3-е изд. – М.: ГУ ВШЭ, 2003. – 494 с. (в библиотеке КубГУ 49 экз.)

6.2. Периодическая литература

1. Российский экономический журнал (РЭЖ)
2. Журнал «Финансы и бизнес»
3. Всероссийский экономический журнал «ЭКО»
4. Журнал «Экологический вестник Северного Кавказа»
5. Журнал «Экология»
6. Журнал «Экономика и жизнь»
7. Журнал «Экономист»
8. Журнал «Экономические и социальные проблемы России»
9. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
10. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

6.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
6. Центр устойчивого развития и здоровья среды ИБР РАН <http://www.sustainabledevelopment.ru>.

6.4. Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/> Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

6.5. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

6.6. Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

7. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание,

общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>ауд. И207 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 48 стульев; доска учебная; видеопроектор Optoma; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo</p> <p>ауд. И211 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJ5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo</p> <p>ауд. И218 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 52 шт.; доска учебная; Система компьютеризированная отображения аудиовизуальной информации; проектор; экран</p> <p>ауд. И219 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 39 шт.; доска учебная; проектор Epson EB-585Wi; магнитно-маркерная доска; трибуна интерактивная.</p> <p>Специализированные демонстрационные стенды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Географические карты: 2. Атласы: <ul style="list-style-type: none"> – Атлас мира. Обзорно-географический. – М.: Дизайн. Информация. Картография: Астрель, 2006. – 168 с. – Атлас России. Информационный справочник. – М.: Дизайн. Информация. Картография: АСТ: Астрель, 2009. – 232 с. – Атлас Краснодарский край. Республика Адыгея. М., 1996. 3. Таблицы. 4. Фотографии. 5. Картосхемы 6. Наглядные пособия.
2.	Практические занятия	<p>ауд. И200 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 20 столов + 40 стульев; доска учебная.; проектор; экран; преподавательская трибуна; ноутбук</p> <p>ауд. И201 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 21 стол + 42 стула; доска учебная.; проектор; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный Smart Board; ноутбук</p> <p>ауд. И205 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 31 шт.; доска учебная.; магнитно-маркерная доска; проектор; преподавательская трибуна; ноутбук</p> <p>ауд. И208 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 21 стол + 42 стула шт.; доска учебная; проектор; магнитно-маркерная доска; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный; преподавательская трибуна; ноутбук</p> <p>специализированные демонстрационные материалы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Географические карты: 2. Атласы: 3. Таблицы 4. Фотографии 5. Картосхемы 6. Наглядные пособия.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты И215 для групповых (индивидуальных) консультаций – аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект мебели – 2 стола + 10 стульев шт.; моноблок; ноутбук; МФУ

5.	Самостоятельная работа	<p>ауд. И209 ноутбук (1 шт.); персональный компьютер (1 шт.); МФУ (2 шт.); географические карты, наглядные пособия, плакаты и макеты (глобусы); учебники, учебные и учебно-методические пособия</p> <p>ауд. И212 ноутбук с выходом в Интернет (2 шт.); МФУ (1 шт.); проектор для демонстрации слайдов (1 шт.); мобильный экран для проектора (1 шт.); географические карты, наглядные пособия, плакаты и макеты (глобусы); учебники, учебные и учебно-методические пособия</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>
----	------------------------	--

Приложение 7

Матрица компетенций

43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность

Индекс	Наименование дисциплины	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ПК	ПК	ПК	ПК
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4
<i>Обязательная часть</i>																							
Б1.О.01	Введение в направление подготовки	1.1 1.2																					
Б1.О.02	Правоведение		2.1 2.2							10.1													
Б1.О.03	Основы проектной деятельности в туризме		2.3 2.4																				
Б1.О.04	Организационное поведение			3.1 3.2																			
Б1.О.05	Иностранный язык				4.1 4.2																		
Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации				4.3 4.4																		
Б1.О.07	Философия					5.1 5.2																	
Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)					5.3 5.4																	
Б1.О.09	Психология						6.1 6.2																
Б1.О.10	Физическая культура и спорт							7.1															
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности								8.1 8.2														

Индекс	Наименование дисциплины	УК 1	УК 2	УК 3	УК 4	УК 5	УК 6	УК 7	УК 8	УК 9	УК 10	ОПК 1	ОПК 2	ОПК 3	ОПК 4	ОПК 5	ОПК 6	ОПК 7	ОПК 8	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	
																								Компетенции
Б1.О.12	Экономика									9.1 9.2														
Б1.О.13	Основы предпринимательской деятельности в туризме																+							
Б1.О.14	Статистика туризма																							
Б1.О.15	Безопасность в туризме																							
Б1.О.16	Реклама в туристско-экскурсионной деятельности																							
Б1.О.17	Управление качеством в туризме																							
Б1.О.18	Инновации в туризме																							
Б1.О.19	Бизнес-планирование в туристской деятельности																							
Б1.О.20	Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия																							
Б1.О.21	Информационные технологии в туристской индустрии																							
Б1.О.22	Менеджмент в туристской																							

Индекс	Наименование дисциплины	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ПК	ПК	ПК	ПК
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4
	Компетенции																						
	индустрии																						
Б1.О.23	Туристский маркетинг																						
Б1.О.24	Туристские формальности																						
Б1.О.25	Связи с общественностью																						
Б1.О.26	Организация деятельности туристского предприятия																						
Б1.О.27	Язык делового общения																						
Б1.О.28	Иностранный язык (второй)																						
Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							
Б1.В.01	Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности																						
Б1.В.02	Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности																						
Б1.В.03	Технология и организация экскурсионного обслуживания																						
Б1.В.04	Страхование в туризме																						
Б1.В.05	Транспортное обслуживание в туристско-																						

Индекс	Наименование дисциплины	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ПК	ПК	ПК	ПК
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4
	экскурсионной деятельности																						
Б1.В.06	Технология и организация выездного и внутреннего туризма																					+	
Б1.В.07	Организация размещения туристов																				+		
Б1.В.08	Туроперейтинг																					+	
Б1.В.09	Социально-демографические факторы развития туризма																						+
Б1.В.10	Введение в экскурсоведение																					+	
Б1.В.11	Виды туризма																						+
Б1.В.12	История туризма					+																	
Б1.В.13	География туризма России																						+
Б1.В.14	Туристско-рекреационное проектирование																					+	
Б1.В.15	Зарубежное туристское страноведение																						+
Б1.В.16	Управление персоналом в туризме																				+		
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору																							
Б1.В.ДВ.01.01	Экологическая безопасность																						+

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции																					
		УК 1	УК 2	УК 3	УК 4	УК 5	УК 6	УК 7	УК 8	УК 9	УК 10	ОПК 1	ОПК 2	ОПК 3	ОПК 4	ОПК 5	ОПК 6	ОПК 7	ОПК 8	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4
	туристско-рекреационных систем																						
Б1.В.Д В.01.02	Экологический менеджмент																						+
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору																							
Б1.В.Д В.02.01	Анимационная деятельность в туризме																					+	
Б1.В.Д В.02.02	Анимационный сервис																					+	
Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору																							
Б1.В.Д В.03.01	Краеведение																						+
Б1.В.Д В.03.02	Рекреационная география ЮФО																						+
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору																							
Б1.В.Д В.04.01	Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности																					+	
Б1.В.Д В.04.02	Организация общественного питания																					+	
Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору																							
Б1.В.Д В.05.01	Проектирование экскурсионного продукта																						+
Б1.В.Д В.05.02	Создание проектов в туристской деятельности																						+
Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																							
Б1.В. ДВ.0 1.01	Баскетбол							7.2															

Индекс	Наименование дисциплины	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	УК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ОПК	ПК	ПК	ПК	ПК
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	
Б1.В.ДВ.01.02	Волейбол							7.2																
Б1.В.ДВ.01.03	Бадминтон							7.2																
Б1.В.ДВ.01.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка							7.2																
Б1.В.ДВ.01.05	Футбол							7.2																
Б1.В.ДВ.01.06	Легкая атлетика							7.2																
Б1.В.ДВ.01.07	Атлетическая гимнастика							7.2																
Б1.В.ДВ.01.08	Аэробика и фитнес технологии							7.2																
Б1.В.ДВ.01.09	Единоборства							7.2																
Б1.В.ДВ.01.10	Плавание							7.2																
Б1.В.ДВ.01.11	Физическая рекреация							7.2																
Б2 Практика																								
Учебная практика																								
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	+			+	+		+	+															
Производственная практика																								
Б2.О.02.01(П)	Проектно-технологическая практика	+	+				+						+						+				+	+
Б2.О.02.02(П)	Организационно-управленческая практика	+	+	+			+							+	+	+	+				+	+		

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции																					
		УК 1	УК 2	УК 3	УК 4	УК 5	УК 6	УК 7	УК 8	УК 9	УК 10	ОПК 1	ОПК 2	ОПК 3	ОПК 4	ОПК 5	ОПК 6	ОПК 7	ОПК 8	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4
Б2.О.02.03(Па)	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Государственная итоговая аттестация																							
Б3.01(Д)	Выполнение выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Факультативы																							
ФТД.01	Методика написания студенческих научных работ	+	+																				
ФТД.02	Применение статистической методологии в научных исследованиях																						

**Программа воспитания вуза и календарный план воспитательной
работы**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

**ОБЩАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
В КУБАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Краснодар, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Преамбула

1. Общие положения

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в КубГУ

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в КубГУ

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в КубГУ

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в КубГУ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

2.2. Примерные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

2.4. Формы и методы воспитательной работы

2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности

2.6. Инфраструктура КубГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

3. Управление системой воспитательной работы в КубГУ и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление)

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПРЕАМБУЛА

Общая рабочая программа воспитания в Кубанском государственном университете (далее – Университет, КубГУ) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения общей рабочей программы воспитания (далее – Программа) в КубГУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Университете носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

Университет выстраивает воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в КубГУ. При этом исходит из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания рабочей программы воспитания как части основных профессиональных образовательных программ и плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Общая рабочая программа воспитания в КубГУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания в КубГУ разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

Программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) разрабатывается и реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» Университет имеет:

– Общую рабочую программу воспитания в КубГУ (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

– Рабочие программы воспитания как часть ОПОП, реализуемых КубГУ (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ООВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

– Календарный план воспитательной работы КубГУ, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых обучающиеся принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в КубГУ

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единства учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в КубГУ

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в КубГУ

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.
- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;
- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.
- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КУБГУ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда КубГУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3.1. Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Коллективное творческое дело (КТД) это – совокупность определенных коллективных созидательных и креативных действий в условиях сотрудничества, содействия и общей заботы, единства мыслей и воли, поскольку представляет собой совместный творческий поиск наилучших средств, методов, способов, путей и нестандартных совместных решений важных задач.

2.3.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества

Волонтерская (от лат. voluntarius – добровольный) деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

При их активном участии обучающихся в КубГУ создан и работает волонтерский центр.

2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Университете посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

2.3.4. Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации КубГУ открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую ООВО с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов.

2.3.5. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся Университета, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

2.3.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

– как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный

досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);

– активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

2.3.7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность в КубГУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

2.3.8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в КубГУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в КубГУ

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

- 1) общую рабочую программу воспитания в КубГУ.
- 2) рабочие программы воспитания в КубГУ, реализуемые как компонент основных образовательных программ.
- 3) календарный план воспитательной работы КубГУ на учебный год.
- 4) примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы КубГУ.
- 5) положение о совете обучающихся; положение о студенческом совете; положения о других органах студенческого самоуправления; план работы совета обучающихся КубГУ и др.
- 6) иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в Университете.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1. Структурами, обеспечивающими реализацию основных направлений воспитательной деятельности, являются:

- 1.1. управление по воспитательной работе и социальным вопросам,
 - 1.2. отдел по воспитательной работе и социальным вопросам,
 - 1.3. отдел содействия трудоустройству и занятости,
 - 1.4. волонтерский центр,
 - 1.5. молодежный культурно-досуговый центр,
 - 1.6. санаторий-профилакторий «Юность»,
 - 1.7. иные структуры.
2. Кадрами, занимающимися управлением воспитательной деятельностью на уровне Университета, являются:
- 2.1. проректор по воспитательной работе и социальным вопросам (далее – курирующий проректор),
 - 2.2. совет по воспитательной работе, возглавляемый курирующим проректором. В состав совета по воспитательной работе входят:
 - 2.2.1. начальник управления по воспитательной работе и социальным вопросам,
 - 2.2.2. начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам,
 - 2.2.3. начальник отдела содействия трудоустройству и занятости,
 - 2.2.4. директор молодежного культурно-досугового центра,
 - 2.2.5. директор волонтерского центра,
 - 2.2.6. директор студенческого городка,
 - 2.2.7. главный врач санатория-профилактория «Юность»,
 - 2.2.8. представитель департамента по международным связям,
 - 2.2.9. представитель кафедры физического воспитания,
 - 2.2.10. заместители директоров по воспитательной работе институтов,
 - 2.2.11. заместители деканов по воспитательной работе факультетов,
 - 2.2.12. представитель психологической службы,
 - 2.2.13. председатель профсоюзной организации студентов (по согласованию),
 - 2.2.14. председатель объединенного совета обучающихся (по согласованию).
3. В филиалах Университета, в институтах и на факультетах назначаются работники, выполняющие функции заместителя директора (декана) института, филиала (факультета) по воспитательной работе.
4. Для каждой академической учебной группы назначается преподаватель, выполняющий функции куратора академической группы.
5. На университетском уровне занятия обучающихся творчеством обеспечивает молодежный культурно-досуговый центр, физической культурой и спортом – кафедра физического воспитания, оказание психолого-педагогической помощи – психологическая служба.
6. Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся обеспечивает институт переподготовки и повышения квалификации специалистов.

2.5.3. Финансовое обеспечение

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) финансовое обеспечение реализации ОПОП и общей рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

2) средства: на оплату труда работников, отвечающих за воспитательную работу; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.4. Информационное обеспечение

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации общей рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

– наличие на официальном сайте Университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);

– размещение локальных документов КубГУ по организации воспитательной деятельности, в том числе общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на учебный год;

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности в КубГУ;

– информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;

– иная информация.

2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ включает:

1) Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, общей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2) Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в КубГУ подразумевает следующее.

1) Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2) Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

3) Учет специфики ОПОП, специальных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, следование установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

2.6. Инфраструктура КубГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

– здания и сооружения КубГУ, в том числе учебные корпуса, общежития, физкультурно-оздоровительный комплекс «АкваКуб», стадион, спортивные площадки, музеи Университета, именные аудитории, актовый зал, зоны творчества, отдыха, совместной деятельности и др.;

– образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;

– службы обеспечения (университетский транспорт, сеть Интернет, телефонная сеть);

– иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2.7.1. Социокультурное пространство

Социокультурное пространство – это освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. В воспитании обучающихся используется социокультурное пространство города Краснодара (Армавира, Геленджика, Новороссийска, Славянска-на-Кубани, Тихорецка – для филиалов КубГУ). Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся КубГУ в активные общественные связи.

Используемые объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом:

– ведущие объекты городов;

– музеи и памятники;

– историко-архитектурные объекты (храмы, соборы, монастыри, дворцы, дворцово-парковые ансамбли и др.);

– театры, библиотеки, центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы и др.);

– спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др.

2.7.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры, среди которых: общественные объединения, некоммерческие организации, фонды, религиозные объединения, учреждения, общественная палата, торгово-промышленная палата, центр национальных культур, нотариальная палата, адвокатская палата, объединение выпускников, работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- семья;
- образовательные организации;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- войсковые казачьи общества;
- волонтёрские (добровольческие) организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КУБГУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система КубГУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их

реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Управления системой воспитательной работы в КубГУ подразумевает: анализ, планирование, организацию, контроль и регулирование.

Подсистемами воспитательной системы являются:

– воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;

– система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся ООВО в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;

– студенческое самоуправление как открытая система;

– коллектив Университета как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в КубГУ является общая рабочая программа воспитательной деятельности и план воспитательной работы на учебный год.

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в КубГУ

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся Университета принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни КубГУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Примерные задачи студенческого самоуправления в КубГУ:

– сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

– правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

– подготовка инициатив и предложений для администрации Университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся КубГУ и актуальные вопросы общественного развития;

– организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;

- иные задачи.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в КубГУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры Университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
(на 2021/2022 учебный год)**

Краснодар, 2021

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2020/2021 проходил в условиях жёстких ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции. Это существенным образом отразилось на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась.

Учет опыта 2020/2021 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

При формировании плана воспитательной работы на 2021/2022 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи находятся события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, содействующие профориентации и трудоустройству, волонтерские инициативы, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2021/2022 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Октябрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Декабрь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Январь					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100

ая		проекта «Открытый университет»			
Февраль					
Досуговая, социокультурн ая	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно- просветительск ая	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Март					
Досуговая, социокультурн ая	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно- просветительск ая	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Апрель					
Досуговая, социокультурн ая	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно- просветительск ая	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Май					
Досуговая, социокультурн ая	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно- просветительск ая	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Июнь					
Волонтерская, социокультурн ая	1 июня 2022 года	Волонтерские акции* в рамках Международног о дня защиты детей	офлайн	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
Июль					
Социокультурн ая, студенческое сотрудничеств о	Июль 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион- 93»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100
Август					
Социокультурн ая, студенческое	Август 2022 года	Организация участия студентов в	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого	До 100

сотрудничеств о		губернаторском форуме молодежного актива «Регион- 93»		самоуправления	
--------------------	--	---	--	----------------	--

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в мероприятиях, посвященных 228-й годовщине Дня города Краснодара	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	«Кубань во всей красе». Выставка в библиотеке ко дню образования Краснодарского края	Офлайн	Директор библиотеки	До 2000
Октябрь					
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	5 октября	Праздничные мероприятия в рамках Дня учителя России	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 400
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	12 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Январь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность	24 января – 23 февраля 2022 года	Месячник оборонно-массовой и военно-	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000

по организации и проведению значимых событий и мероприятий		патриотической работы			
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2022 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	Офлайн	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2022 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	Офлайн	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2022 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине воссоединения России и Крыма	Офлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2022 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	Офлайн	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2022 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	Офлайн	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	Офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2022 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2022 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2022 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300

		МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби			
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2022 года	Празднование Дня молодежи в России	Офлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Июль					
Досуговая, социокультурная	08 июля 2022 года	Интернет-акция в честь Дня воинской славы России. День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год)	Онлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Август					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2022 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	Онлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Октябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале Православных фильмов «Вечевой колокол»	Офлайн	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40

кая					
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Январь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Февраль					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	4 марта 2022 года	Акция «Православная книга»	Офлайн	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500
Апрель					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Май					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	Май 2022 года	Фестиваль «Моя вера православная»	Офлайн	Начальник УВР	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					

Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Актуализация, организация просмотра видеокурса для студентов 1 курса «Введение в университет», тестирование	Онлайн	Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ	До 4500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	Вторая половина сентября	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Октябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея	До 1500
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 1000
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Ноябрь					
Социокультурная, просветительская, досуговая	В течение месяца	Посещение музея университета студентами первых курсов	Офлайн	Директор музея, факультеты, институты	До 1500
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Декабрь					
Социокультурная	В течение	Посещение	Офлайн	Директор музея,	До 1500

ая, просветительск ая, досуговая	месяца	музея университета студентами первых курсов		факультеты, институты	
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Январь					
Творческая, досуговая, социокультурн ая	25 января 2022 года	Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)	Смешанная	Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления	До 1000
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Февраль					
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Март					
Творческая, досуговая	4 марта 2022 года	Торжественный концерт в рамках празднования Международног о женского дня	Смешанная	Директор МКДЦ	До 1000
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Апрель					
Творческая, досуговая	Вторая половина апреля	Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани	Офлайн	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая, социокультурн ая	Вторая половина апреля	Организация участия студентов во Всероссийской акции «Библионочь»	Офлайн	Начальник ОВР Директор научной библиотеки Органы студенческого самоуправления	До 100
Творческая,	В течение	Деятельность	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500

досуговая	месяца	творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ			
Май					
Творческая, досуговая, социокультурная	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	Офлайн	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	Офлайн	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Июль					
Досуговая, социокультурная	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	Офлайн	Директор научной библиотеки	До 500

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Октябрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Ноябрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Декабрь					

Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Январь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Февраль					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Март					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Неделя науки		Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Май					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Июнь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Май					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХГФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	Офлайн	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Октябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со студентами КубГУ	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-	В течение	Участие в	Офлайн	Завкафедрой	До 2000

спортивная	месяца	спортивных секциях		физвоспитания	
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Январь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	Смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Март					

Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентками КубГУ о женском здоровье	Смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	Офлайн	Заведующий кафедрой физического воспитания	10
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500

		осмотр			
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	Офлайн	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	Офлайн	Начальник УВР	До 500

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	3 сентября 2021 года	Круглый стол ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Офлайн	Начальник УВР	До 50
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

Март					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	Офлайн	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	Офлайн	Начальник ОВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации об обучающихся с инвалидностью	Офлайн	Начальник УВР	20
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	Офлайн	Начальник УВР	20

Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	Офлайн	Начальник ОВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200
Ноябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	Офлайн	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	Офлайн	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20

Рецензии на ОПОП

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль подготовки «Туристско-экскурсионная деятельность») (уровень бакалавриата) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата (2021 г.), реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль подготовки «Туристско-экскурсионная деятельность», представляет собой комплекс документов и учебно-методических материалов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебные планы (по очной и заочной формам обучения);
- рабочие программы дисциплин;
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания,
- календарный план воспитательной работы;
- оценочные и методические материалы;
- программы учебной и производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- годовые календарные учебные графики.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавриата по направлению 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности бакалавра являются: экскурсионные бюро, туристско-информационные центры, туроператорские и турагентские фирмы, предприятия индустрии гостеприимства, государственные и муниципальные органы власти и управления в части развития туристского комплекса.

Взаимодействие Межрегиональной общественной организации «Ассоциация выпускников географических факультетов» направлено на

формирование перечня дисциплин учебного плана, позволяющее сформировать компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в различных органах государственной власти, общественных объединениях, туристско-экскурсионных подразделениях коммерческих и некоммерческих организаций.

Кроме того, взаимодействие осуществляется в форме проведения учебной и производственной практик, содержание которых определено целями приобретения умений и навыков, связанных с формированием общепрофессиональных, профессиональных и общекультурных компетенций будущих выпускников. По результатам прохождения практик дается оценка полученных умений и навыков студента-практиканта.

Рецензируемая ОПОП не содержит компетенций, дополнительно включаемых в ОПОП разработчиками по согласованию с работодателями ввиду того, что ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм содержит исчерпывающий перечень компетенций для бакалавров.

Срок получения образования при очной форме обучения 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. Срок получения образования при очной форме обучения 5 лет, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

2. Описание и оценка структуры основной профессиональной образовательной программы.

Программа бакалавриата состоит из блоков:

- Блок : Б1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

- Блок : Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы;

- Блок : Б3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

- Блок : ФТД.00 Факультативные дисциплины.

Учебный план рецензируемой ОПОП обеспечивает логическую последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование установленных ФГОС ВО компетенций.

Общая трудоемкость учебного плана 240 зачетных единиц, что соответствует требованиям ФГОС ВО

Базовая часть учебного плана включает в себя дисциплины:

Введение в направление подготовки, Правоведение, Основы проектной деятельности в туризме, Организационное поведение, Иностранный язык, Русский язык и основы деловой коммуникации, Философия, История (история России, всеобщая история), Психология, Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности, Экономика, Основы предпринимательской деятельности в туризме, Статистика туризма, Безопасность в туризме, Реклама в туристско-экскурсионной деятельности, Управление качеством в туризме, Инновации в туризме, Бизнес-планирование в туристской деятельности, Финансово-экономическая деятельность туристского предприятия, Информационные технологии в туристской индустрии, Менеджмент в туристской индустрии, Туристский маркетинг, Туристские формальности, Связи с общественностью, Организация деятельности туристского предприятия, Язык делового общения, Иностранный язык (второй) Деловая этика и этикет в туристско-экскурсионной деятельности, Межкультурное взаимодействие в туристской деятельности, Технология и организация экскурсионного обслуживания, Страхование в туризме, Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности, Технология и организация выездного и внутреннего туризма, Организация размещения туристов, Туроперейтинг, Социально-демографические факторы развития туризма, Введение в экскурсоведение, Виды туризма, История туризма, География туризма России, Туристско-рекреационное проектирование, Зарубежное туристское страноведение, Управление персоналом в туризме.

Дисциплины по выбору студента позволяют обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и включают следующие дисциплины: Экологическая безопасность туристско-рекреационных систем, Экологический менеджмент Анимационная деятельность в туризме, Анимационный сервис, Краеведение, Рекреационная география ЮФО Организация услуг питания в туристско-экскурсионной деятельности, Организация общественного питания Проектирование экскурсионного продукта, Создание проектов в туристской деятельности Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Кроме того, учебным планом предусмотрены следующие виды факультативных дисциплин: Методика написания студенческих научных работ, Применение статистической методологии в научных исследованиях.

Учебным планом рецензируемой ОПОП предусмотрены следующие виды практики: Учебная практика (ознакомительная практика), Производственная практика (проектно-технологическая практика),

Производственная практика (организационно-управленческая практика),
Производственная практика (преддипломная практика).

Содержание практик является логическим продолжением изучения дисциплин учебного плана. Учебная и производственная практики предполагают последовательное приобретение знаний, умений и навыков в сфере деятельности туристских и экскурсионных организаций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, будет обладать всеми необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми и достаточными для осуществления профессиональной деятельности.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

По рецензируемой ОПОП разработаны рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана, практик, государственной итоговой аттестации.

Разработанные по ОПОП рабочие программы позволяют объективно оценить результаты обучения и результаты освоения ОПОП.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ОПОП.

4. Заключение

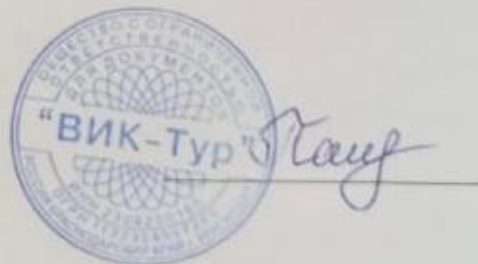
Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки №516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программа отличается практической ориентированностью на запросы рынка туризма и включает компетенции, необходимые специалистам для проведения и организации туристско-экскурсионной деятельности, маркетинговой деятельности, анализа различных сегментов туристского рынка.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата разработанная и реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ», соответствует требованиям ФГОС ВО.

Рецензент:

Паймулина Дина Петровна,
менеджер по туризму ООО «Вик-тур»



РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки бакалаврской программы 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) Туристско-экскурсионная деятельность

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) высшего образования, представленная для рецензирования, разработана на основе образовательного стандарта ВО по соответствующему направлению и регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку выпускников и включает в себя необходимый набор нормативно-методических документов.

Целью разработки ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению и включает в себя календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР) (при наличии), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Результаты освоения ОПОП оцениваются с позиций компетентностного подхода, учитывающего уровень знаний, умений, навыков и личных качеств в соответствии с задачами профессиональной деятельности, что позволяет дифференцированно оценить уровень теоретических знаний и практических навыков. Перечень профессиональных компетенций предполагает высокий

уровень знаний в области научно-исследовательской, проектной, управленческой профессиональной деятельности, что позволяет сформированным компетенциям быть применимыми в практической деятельности. Важным моментом, определяющим высокий уровень подготовки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленности (профиля) – Туристско-экскурсионная деятельность, является четкая регламентация содержания и организации образовательного процесса учебным планом бакалавриата с учетом специфики направления подготовки.

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающихся соответствуют требованиям ФГОС и разработаны по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины, общую трудоемкость дисциплины, результаты обучения, образовательные технологии, формы текущего контроля и промежуточной аттестации, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практические занятия), но и интерактивными технологиями.

Основная профессиональная образовательная программа ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленности (профиля) – Туристско-экскурсионная деятельность обеспечена доступом каждого обучающегося к электронно-библиотечной системе университета (в том числе и доступом к Интернету). В рецензируемой ОПОП отражаются возможности вуза по методическому сопровождению учебных дисциплин, изданию учебных пособий и использованию рабочих программ изучаемых дисциплин.

Положительным моментом в рецензируемой программе является наличие в ней Программы воспитания вуза и календарный план воспитательной работы, что говорит о высокой заинтересованности вуза в

повышении эффективности образовательного процесса в результате реализации программы.

Вышеизложенное позволяет констатировать соответствие ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленности (профиля) – Туристско-экскурсионная деятельность Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, возможность достойной реализации программы, обеспеченность учебно-методическим материалом, возможность комплексно реализовать программу для развития многогранной личности.

Рецензент:

Шарапова Марина Владимировна,
руководитель муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Туристско-информационный центр»,
кандидат исторических наук.



М.П.

Сергей

*Зам. руководителя МБУ «ТИЦ» и филиалов
С.А. Волоскофф*

