

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Т.А. Хагуров
подпись
28 мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 Структура и деятельность организации
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

45.03.01 Филология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Зарубежная филология

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ очная _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ бакалавр _____

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «СТРУКТУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 45.03.01 Филология
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

К.Н. Бабичев, доцент, канд. экон.н., доц.

Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Структура и деятельность организации» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития управления протокол № 8

« 23 » апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой ОПМР Родин А.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «26» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1. Асташов А.Н. заместитель начальника управления, начальник отдела государственных заказов управления контрактной службы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;

2. Губин Г.В. начальник отдела анализа и развития инвестиционной деятельности департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов системных знаний в области теоретических и методологических основ теории управления организациями, природы организационных процессов, законов и закономерностей функционирования организаций, в контексте современных подходов – ситуационного и конфигурационного.

1.2 Задачи дисциплины:

Изучение теоретических и методологических основ теории управления, эволюции управленческой мысли; овладение системой планирования деятельности организации; освоение механизмов формирования организационной и управленческой структуры в организациях; изучение основных функций организаций; формирование умений проектировать организации; изучение современных концептуальных подходов, лежащих в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития; изучение влияния индивидуумов, групп людей на функционирование организаций и происходящие в них изменения, обучение навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1. В.02 Структура и деятельность организации» относится к *части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана (часть, формируемая участниками образовательных отношений). В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения в 8 семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-4 Способен использовать знания и структуру и деятельности организации	
ИПК – 4.1 Использует знания о структуре и деятельности организации	Знает объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета
	Умеет разрабатывать структуру адекватную стратегии целям и задачам организации
	Владеет навыками разработки, обоснования и презентации собственных практических материалов в области разработки или реинжиниринга организационных структур управления.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		7	8
		7	8

		семестр (часы)	семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):		16	16
занятия лекционного типа		16	16
лабораторные занятия		-	-
практические занятия		-	-
семинарские занятия		-	-
Иная контактная работа:		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		51,8	51,8
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>		-	-
<i>Устный доклад (подготовка)</i>		-	-
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		30	30
Подготовка к текущему контролю		21,8	21,8
Контроль:		0,2	0,2
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	час.	72	-
	в том числе контактная работа	20,2	-
	зач. ед	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1,2 семестре очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Природа и основные характеристики организации. Законы и принципы развития организации	8	2			6
2.	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Системный, ситуационный и конфигурационный подходы.	8	2			6
3.	Шесть составляющих и шесть механизмов координации в организации	8	2			6
4.	Структура организации: основные параметры конструирования	8	2			6
5.	Роль ситуационных факторов, влияющих на проектирование организации	8	2			6
6.	Семь типов конфигураций организаций	8	2			6
7.	Содержание и последовательность этапов конструирования структуры организации	10	2			8
8.	Организационная динамика: дисфункции и организационные изменения	9,8	2			7,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		67,8	16	0	0	51,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				
Курсовая работа						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Природа и основные характеристики организации. Законы и принципы развития организации	Понятие и сущность организации Признаки организации Функции организации Место теории организации в системе наук Ключевые направления теоретических разработок в области теории организации в России Понятие «зависимость» и «закон». Особенности законов организации Общие законы организации Принципы организации	Презентация темы Экспресс-опрос
2.	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Системный, ситуационный и	Традиционный подход к изучению организации. Универсальные принципы Современные организационные концепции: сравнительная характеристика	Презентация темы Экспресс-опрос

	конфигурационный подходы.		
3.	Шесть составляющих и шесть механизмов координации в организации	Структура организации. Шесть основных составляющих организации с точки зрения их роли и места в организации и взаимосвязей между ними. Шесть основных механизмов координации в организации	Презентация темы Экспресс-опрос
4.	Структура организации: основные параметры конструирования	Проектирование индивидуальных позиций в организации Определение формальных правил и требований. Бюрократические/механистические организации. Органические организации Индоктринация и социализация организации Группирование работ в организации и формирование структурных единиц Определение размера структурной единицы. Подход на основе «масштаба контроля». Подход, объясняющий зависимость размера структурной единицы от механизма координации. Проектирование горизонтальных связей Конструирование системы власти в организации	Презентация темы Экспресс-опрос
5.	Роль ситуационных факторов, влияющих на проектирование организации	Возраст и размер организации, их влияние на изменения в организациях Техническая система, как ситуационный фактор Внешняя среда, ее качественные характеристики, влияющие на организационные изменения Власть. Воздействие внешней и внутренней власти	Презентация темы Экспресс-опрос
6.	Семь типов конфигураций организаций	Конфигурации как сочетания элементов структуры и ситуационных факторов Семь конфигураций, Семь типов организаций. Простая структура. Прямое управление. Машинная бюрократия. Профессиональная бюрократия. Дивизиональная форма. Адхократия. Организации-миссионеры. Политические организации	Презентация темы Экспресс-опрос
7.	Содержание и последовательность этапов конструирования структуры организации	Пошаговая технология конструирования структуры организации Содержание основных этапов конструирования структуры	Презентация темы Экспресс-опрос
8.	Организационная динамика: дисфункции и организационные изменения	Патологии организации Виды организационных дисфункций: Дисфункции в управленческих решениях Дисфункции в организационных отношениях Борьба с дисфункциями Виды и модели организационных изменений	Экспресс-опрос

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 45.03.01 «Филология»
---	---	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*Структура и деятельность организации*».

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства
			Промежуточная аттестация
1	ПК-4 Способен использовать знания и структуре деятельности организации	Знает объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета	Вопрос на экзамене 1-25
		Умеет разрабатывать структуру адекватную стратегии целям и задачам организации	Вопрос на экзамене 2,8,13,48
		Владеет навыками разработки, обоснования и презентации собственных практических материалов в области разработки или реинжиниринга организационных структур управления.	Вопрос на экзамене 1-30
			Вопрос на экзамене 1-48

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Определение понятия организация, ее основные характеристики.
2. Формы организации и управления.
3. Содержание основных законов организации.
4. Принципы организации.
5. Модели организаций.
6. Типология организаций.
7. Школа научного менеджмента и ее роль в развитии организационной науки.
8. Классическая школа и ее влияние на теорию организации.
9. Современные организационные теории и концепции.
10. Развитие организационной науки в СССР и России.
11. Современные концептуальные подходы, лежащие в основе изучения организации: процессный, системный, ситуационный и конфигурационный.
12. Внутренняя среда организации, ее описание. Формальные и неформальные характеристики («сценарии» и поведение).
13. Организация как открытая система. Роль ситуационных факторов.
14. Модель развернутой схемы взаимосвязей в организации.
15. Общая модель организации, возможности ее применения для анализа изменений в организационных процессах.
16. Теорема 7С: характеристика семи элементов, описывающих организацию. Специфика подхода.

17. Организационная культура, ее основные характеристики. Взаимодействие культуры и структуры организации.
18. Типология организаций с учетом особенностей национальной культуры на основе двух факторов.
19. Цели в управлении и их функции. Типы организационных целей. Цели и структура организации.
20. Дисфункции в функционировании организаций.
21. Структурирование организации. Сопоставление подходов: от поиска «единственно правильного подхода» к конфигурационному подходу Г. Минцберга
22. Содержание понятия «структура организации». Шесть основных составляющих организации с точки зрения их роли и места в организации и взаимосвязей между ними.
23. Шесть основных механизмов координации в организации. Их роль в проектировании организации.
24. Проектирование организации: определение специализации работ и рабочих мест при проектировании. Типы специализации рабочих мест.
25. Типы структур: бюрократические/механистические и органические. Определение формальных правил и норм поведения при проектировании организации.
26. Проектирование организации. Взаимосвязь между структурой организации и квалификацией работников. Роль обучения. Роль профессионалов в организации. Изменения в распределении власти.
27. Индоктринация и социализация организации. Совместно разделяемые ценности и культура организации.
28. Принципы группирования работ в организации и формирования структурных единиц.
29. Конструирование иерархии власти. Составление органиграммы, основные требования к составлению.
30. Определение размера структурной единицы. Подход на основе «масштаба контроля». Подход, объясняющий зависимость размера структурной единицы от механизма координации.
31. Системы планирования и контроля. Особенности их реализации в организациях, построенных по функциональному и рыночному принципам.
32. Горизонтальные связи. Четыре механизма связи как важнейшие направления конструирования современных структур.
33. Проектная и матричная структура организации, сравнительные характеристики.
34. Роль механизмов связи как средства развития координации на основе взаимного приспособления, как средство ограничения бюрократической власти.
35. Конструирование системы принятия решений в организации. Централизация – ее преимущества и ограничения.
36. Конструирование системы принятия решений в организации Вертикальная децентрализация. Избирательная и параллельная вертикальная децентрализация.
37. Конструирование системы принятия решений в организации Горизонтальная децентрализация. Избирательная ограниченная и параллельная горизонтальная децентрализация.
38. Конструирование системы принятия решений в организации. Чистая децентрализация.
39. Ситуационные факторы, вызывающие необходимость дифференциации структуры.
40. Конфигурации как сочетания элементов структуры и ситуационных факторов. Шесть тенденций в развитии организации.
41. Семь конфигураций организации. Простая структура.
42. Семь конфигураций организации. Машинная бюрократия.
43. Семь конфигураций организации. Профессиональная бюрократия.

44. Семь конфигураций организации. Дивизиональная форма.
45. Семь конфигураций организации. Адхократия.
46. Семь конфигураций организации. Организации-миссионеры.
47. Семь конфигураций в организации. Политическая организация.
48. Определение последовательности и поэтапного содержания шагов системной разработки структуры.

Критерии оценивания результатов обучения

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866&sr=1>. Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

2. Коробко, В.И. Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 352. - ISBN 978-5-238-01483-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>

3. Шеметов, П.В. теория организации: учебное пособие для студентов вузов / П. В. Шеметов, С. В. Петухова. - 7-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2013. - 274 с.
4. Авдеева Т.Т., Бабичев К.Н. Теория организации: конфигурационный подход. 2 – е изд. Учебное пособие. Краснодар, КубГУ. 2013
5. Берталанфи Л. Общая теория систем: критический обзор // Исследования по общей теории систем. М., 1969.
6. Богданов А.А. Тектология: всеобщая организационная наука: в 2-х книгах. М., 1989.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Структура и деятельность организации».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;
- б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на зачете.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
--	---	--