

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**«Б1.О.10 Актуальные проблемы административного судопроизводства»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Учебная дисциплина «Актуальные проблемы административного судопроизводства» имеет своей целью формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, связанных с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Актуальные проблемы административного судопроизводства» имеет также своей целью формирование у магистрантов прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений административного судопроизводства, а также навыков самостоятельного применения норм Кодекса административного судопроизводства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

**Задачи дисциплины:**

- знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, применяемых при рассмотрении и разрешении судами административных дел.
- знать особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов применяемых при разрешении административных дел.
- знать правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов в рамках административного судопроизводства.
- уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.
- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.

- знать действующее законодательство в области административного судопроизводства, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.
- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Актуальные проблемы административного судопроизводства» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на первом курсе по очной и на первом курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.**

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, административное право, судебная система РФ, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Актуальные проблемы административного судопроизводства» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, для успешного обучения в аспирантуре.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе при рассмотрении судами дел в порядке административного судопроизводства	
<b>ИОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	<b>ИОПК-4.1. 3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.  <b>ИОПК-4.1. У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
<b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	
<b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	<b>ИОПК-5.2. 3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p><b>ИОПК-5.2. У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>
<p><b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p>	<p><b>ИОПК-5.3. З-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>ИОПК-5.3. У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения.</p>	
<p><b>ИПК– 1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p><b>ИПК-1.1. З-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p><b>ИПК-1.1. У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p><b>ИПК– 1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p><b>ИПК-1.2. З-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p><b>ИПК-1.2. У-1.</b>  Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1.	Проблема понятия и принципов административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	7	2	2	3
2.	Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.	4	-	1	3
3.	Проблемы подведомственности и подсудности административных дел судам.	4	-	1	3
4.	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.	4	-	1	3
5.	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	6	2	1	3
6.	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	6	2	1	3
7.	Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры	6	2	1	3
8.	Судебное разбирательство. Судебные акты суда первой инстанции	5	2	1	2
9.	Упрощенное (письменное) производство по административным делам	4	-	1	3
10.	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами	6	2	1	3
11.	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	5	-	2	3
12.	Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций	4	-	1	3
13.	Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	6	2	1	3
14.	Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	4	-	1	3
15.	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	4	-	1	3
16.	Производство в суде кассационной и надзорной инстанции, Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	6	2	1	3
<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>		<b>81</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>47</b>

Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	
1.	Проблема понятия и принципов административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	9	2	2	5
2.	Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.	5	-	-	5
3.	Проблемы подведомственности и подсудности административных дел судам.	5	-	-	5
4.	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.	5	-	-	5
5.	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	7	2	-	5
6.	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	9	-	2	5
7.	Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примириательные процедуры	5	-	2	5
8.	Судебное разбирательство. Судебные акты суда первой инстанции	5	-	2	5
9.	Упрощенное (письменное) производство по административным делам	5	-	2	5
10.	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами	5	-	-	5
11.	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	10	-	-	10
12.	Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций	5	-	-	5
13.	Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	7	2	-	5
14.	Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	5	-	-	5
15.	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	5	-	-	5
16.	Производство в суде кассационной и надзорной инстанции, Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	7	-	-	5
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>99</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>85</b>

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к экзамену	8,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Авторы: Потапенко С.В., Гелиева И.Н.