

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый

проректор

Т.А. Хагуров



2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДЭ.02.02 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В БИЗНЕСЕ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью в бизнесе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 28.03.01 «Экономика»

Программу составила:

Ванян М.Н. кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью в бизнесе» утверждена на заседании кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента (разработчика)

протокол № 7 от 27.04. 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вукович Г.Г



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 от 14.05.2021г.

Председатель УМК экономического факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

(представители работодателей и академических сообществ, не менее 1 го внешнего эксперта):

1. Прокуратов Д.П., директор ООО «Бизнес процессы»,  
кандидат экон. наук



2. Кизим А.А. доктор экономических наук,  
профессор кафедры мировой экономики  
и менеджмента КубГУ.



---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1 Цель освоения дисциплины:** формирование необходимых знаний о структуре и основных функциях общественных отношений; заложить основы теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности практических навыков по созданию доверительных отношений, позитивного имиджа и благоприятного мнения о репутации организации; вооружить методологией исследования теоретических проблем и практических задач в области связей с общественностью для достижения согласия и цивилизованных отношений между государством, бизнесом и гражданским обществом.

**1.2 Задачи дисциплины:** заложить основы теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыков по созданию доверительных отношений, позитивного имиджа и благоприятного мнения о репутации организации; объяснить информационные процессы в обществе, дать понимание моделей организационных и коммуникационных связей с внутренней и внешней средой; ознакомить с современными технологиями взаимодействия организаций различного типа со средствами массовой информации (СМИ) и т.д.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Связи с общественностью в бизнесе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе, 8 семестр, по очной, очно-заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины базируется на знаниях предшествующих дисциплин, таких как: «Экономическая безопасность» «Макроэкономика», «Экономика организации (предприятия)», «Планирование и прогнозирование в бизнесе», «Микроэкономика», «Производственный менеджмент», «Организация производства», а также для последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом, такие как: «Планирование и прогнозирование в бизнесе», «Методы принятия управленческих решений», «Управление затратами и контроллинг», « Оценка рисков», « Экономика отраслевых рынков», « Стратегическое управление предприятием (организацией)»

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1-</b> Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
<b>ИПК-1.2.2</b> -Использует PR-технологии в процессе организации профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> правовые, этические основы регулирования PR-деятельности во взаимоотношениях с внешними организациями <b>Знает:</b> -способы и методы использования PR-технологий во взаимодействии с внешними организациями <b>Умеет:</b> использовать PR-технологии в процессе организации профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> оценивать эффективность PR-мероприятия для реализации этики взаимоотношений в организации развития организационной культуры <b>Владеет:</b> навыками использования PR-технологии в процессе организации профессиональной деятельности <b>Владеет:</b> навыками PR-технологии в процессе осуществления тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2\_зачетные единицы (\_72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Семестр 8 (часы)	X семестр (часы)	Семестр 8 (часы)	курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>32,2</b>		<b>32,2</b>	<b>нет-</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>					
занятия лекционного типа		14		14	
лабораторные занятия		-	-	-	-
практические занятия			-		
семинарские занятия		14	-	14	
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4		4	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>39,8</b>		<b>39,8</b>	<b>-</b>
<i>Опрос (подготовка)</i>		10		10	-
<i>Рефераты (подготовка)</i>		10		10	-
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>		19,8		19,8	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачету	-		--		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>32,2</b>		<b>32,2</b>	<b>-</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>-</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре, 4 курс (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретико-методологические основы связей с общественностью	16	4	4	-	8
2.	Технологии связей с общественностью	16	4	4	-	8
3.	Ключевые положения информационно-коммуникационной поддержки бизнес-стратегии:	12	2	2	-	8
4.	Корпоративная PR-служба и Пресс-служба: взаимодействие в медиа-среде,	12	2	2	-	8
5.	Специфика Community relations в коммерческих компаниях.	11,8	2	2	-	7,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>67,8</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	<i>-</i>	<i>39,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре, 4 курс (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретико-методологические основы связей с общественностью	16	4	4	-	8
2	Технологии связей с общественностью	16	4	4	-	8
3	Ключевые положения информационно-коммуникационной поддержки бизнес-стратегии:	12	2	2	-	8
4	Корпоративная PR-служба и Пресс-служба: взаимодействие в медиа-среде,	12	2	2	-	8
5	Специфика Community relations в коммерческих компаниях.	11,8	2	2	-	7,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	14	14	-	39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Теоретико-методологические основы связей с общественностью	<p>Предметное поле дисциплины Связи с общественностью (PR «публик рилейшнз») в управлении персоналом.</p> <p>Объект и предмет связей с общественностью. Научные теории в понимании объекта и предмета связей с общественностью. Определение PR. Институт «публик рилейшнз», его возникновение и развитие</p> <p>Предмет, структура, основные функции общественных отношений (PR), информационные процессы в обществе и управлении.</p> <p>Многообразие определений PR как управленческой науки. Теоретические подходы к пониманию PR. Содержание PR и отличие от таких понятий как реклама, пропаганда, манипуляция. Основные сферы PR деятельности: профессиональные понятия, термины, задачи и требования.</p> <p>Принципы деятельности PR.</p>	Опрос Рефераты
2.	Технологии связей с общественностью	<p>Формирование имиджа, структура, типология. Функции имиджа коммуникативная, номинативная, эстетическая, адресная. Технологии формирования и модели имиджа организации. Субъективный имидж. Объективный имидж. Идеальный имидж. Структура имиджа управленца.: Выбор и разработка коммуникативных стратегий продвижения характеристик имиджа организации.</p> <p>Понятие «бренд» и «брендинг». Формирование персонального имиджа руководителя. Корпоративный имидж организации. Бренд и брендинг в связях с общественностью. Технологии построения бренда</p>	Опрос Рефераты
3.	Ключевые положения Информационно-коммуникационной поддержки бизнес-стратегии:	<p>Маркетинговые цели и корпоративная информационная политика. Целевые аудитории, стейкхолдеры, конкуренты. Платформа аргументов, месседжи ключевым аудиториям, лозунги информационных кампаний. Каналы коммуникации, ресурсы и инструменты. Команда реализации: состав, функции, распределение обязанностей, алгоритм взаимодействия внутри компании и с внешними аудиториями.</p> <p>Специфика практической реализации. Критерии оценки эффективности.</p>	Опрос Рефераты



		Проблемы этики СО в бизнесе	
4.	Корпоративная PR-служба и Пресс-служба: взаимодействие в медиа-среде	Координация информационно-коммуникационной стратегии и тактики, представительность в Интернете. Новые медиа, цифровые и не медийные каналы коммуникации. Освещение позиции руководства и топ-менеджмента в СМИ. Базы данных, медиа-досье и медиа-карта. Система производства корпоративных информационно-рекламных, имиджевых, служебных документов. Ключевые совместные пресс-события и акции Пресс-службы и PR-департамента. Критерии оценки эффективности мероприятий в медиа-пространстве (share of voice, tone of voice, target publics outreach и т.д.).	Опрос Рефераты
5.	Специфика Community relations в коммерческих компаниях.	Виды стейкхолдеров. Роль стейкхолдеров в СО. Функции SMM-менеджера и Community relations в информационной стратегии. Индустрия цифровых новых медиа в продвижении коммерческого сектора и брендов. Значение блогосферы, социальных сетей, мессенджеров и телеграмм-каналов для эффективной информационной стратегии.	Опрос Рефераты

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Теоретико-методологические основы связей с общественностью	Предметное поле дисциплины Связи с общественностью (PR «паблик рилейшнз») в управлении персоналом. Объект и предмет связей с общественностью. Научные теории в понимании объекта и предмета связей с общественностью. Определение PR. Институт «паблик рилейшнз», его возникновение и развитие. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (PR), информационные процессы в обществе и управлении. Многообразие определений PR как управленческой науки. Теоретические подходы к пониманию PR. Содержание PR и отличие от таких понятий как реклама, пропаганда, манипуляция. Основные сферы PR деятельности: профессиональные понятия, термины, задачи и требования. Принципы деятельности PR.	Опрос Рефераты
2.	Технологии связей с общественностью	Формирование имиджа, структура, типология. Функции имиджа коммуникативная, номинативная, эстетическая, адресная. Технологии формирования и модели имиджа	Опрос Рефераты

		организации. . Субъективный имидж. Объективный имидж. Идеальный имидж. Структура имиджа управленца.: Выбор и разработка коммуникативных стратегий продвижения характеристик имиджа организации. Понятие «бренд» и «брендинг». Формирование персонального имиджа руководителя. Корпоративный имидж организации. Бренд и брендинг в связях с общественностью. Технологии построения бренда	
3.	Ключевые положения информационно-коммуникационной поддержки бизнес-стратегии:	Маркетинговые цели и корпоративная информационная политика. Целевые аудитории, стейкхолдеры, конкуренты. Платформа аргументов , месседжи ключевым аудиториям ,лозунги информационных кампаний. Каналы коммуникации, ресурсы и инструменты. Команда реализации: состав, функции, распределение обязанностей, алгоритм взаимодействия внутри компании и с внешними аудиториями. Специфика практической реализации. Критерии оценки эффективности. Проблемы этики СО в бизнесе.	Опрос Рефераты
4.	Корпоративная PR-служба и Пресс-служба: взаимодействие в медиа-среде	Координация информационно-коммуникационной стратегии и тактики, представительность в Интернете. Новые медиа, цифровые и не медийные каналы коммуникации. Освещение позиции руководства и топ-менеджмента в СМИ. Базы данных, медиа-досье и медиа-карта. Система производства корпоративных информационно-рекламных, имиджевых, служебных документов. Ключевые совместные пресс-события и акции Пресс-службы и PR-департамента. Критерии оценки эффективности мероприятий в медиа-пространстве (share of voice, tone o fvoice, target publics outreach и т.д.).	Опрос Рефераты
5.	Специфика Community relations в коммерческих компаниях.	Виды стейкхолдеров. Роль стейкхолдеров в СО. Функции SMM-менеджера и Community relations в информационной стратегии. Индустрия цифровых новых медиа в продвижении коммерческого сектора и брендов. Значение блогосферы, социальных сетей, мессенджеров и телеграмм-каналов для эффективной информационной стратегии.	Опрос Рефераты

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрена

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Связи с общественностью в бизнесе».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опроса, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИПК-1.2.2</b> -Использует PR-технологии в процессе организации профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> правовые, этические основы регулирования PR-деятельности во взаимоотношениях с внешними организациями <b>Знает:</b> -способы и методы использования PR-технологий во взаимодействии с внешними организациями <b>Умеет:</b> использовать PR-технологии в процессе организации профессиональной деятельности	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по темам:</i> Теоретико-методологические основы связей с общественностью.	<i>Вопросы на зачет</i>

		<p><b>Умеет:</b> оценивать эффективность PR-мероприятия для реализации этики взаимоотношений в организации развития организационной культуры</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования PR-технологии в процессе организации профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками PR-технологии в процессе осуществления тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>Технологии связей с общественностью.</p> <p>Ключевые положения Информационно-коммуникационной поддержки бизнес-стратегии:</p> <p>Корпоративная PR-служба и Пресс-служба: взаимодействие в медиа-среде, Специфика Community relations в коммерческих компаниях.</p> <p><i>Рефераты</i></p>	
--	--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Примерный перечень рефератов***

1. Стратегические цели СО в бизнес-структурах
2. Вклад СО в создание привлекательного имиджа бизнес-структуры и ее продукции (услуги)
3. Значение СО для формирования устойчивой деловой репутации коммерческих компаний.
4. СО в системе принятия стратегических решений в бизнесе
5. Особенности формирования корпоративного имиджа
6. Специфика СО в онлайн и офлайн: преимущества и недостатки
7. Структура и функционал внешнего щита информационной безопасности бизнеса в коммерческих структурах
8. Статус PR-специалиста в успешной коммерческой структуре
9. Ключевые функциональные обязанности возложенные на PR-специалиста в коммерческих фирмах

10. Влияние цифровой трансформации на квалификационные требования, функционал и обязанности PR-специалистов

11. Национальный проект «Цифровая экономика РФ» о дальнейшем развитии профессии современного PR-специалиста.

12. Consumer relations и какова их роль в формировании коммуникационной стратегии

13. Ресурсы и инструменты необходимы для успешной реализации информационно-коммуникационной стратегии

14. Эффективность в рекламе, маркетинге и СО и их принципиальная разница в подходах

15. Значение (“Customer satisfaction Index”-«Индекс удовлетворенности клиентов)

16. Специфика оценки эффективности СО в бизнесе в оценке фондового (финансового) рынка

17. Принципиальные отличия российских и зарубежных подходов к оценке KPI СО в бизнесе.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### *Перечень вопросов при промежуточной аттестации (зачет)*

1. Предметное поле дисциплины Связи с общественностью (PR «паблик рилейшнз») в управлении персоналом.

2. Объект и предмет связей с общественностью.

3. Научные теории в понимании объекта и предмета связей с общественностью.

4. Определение PR. Институт «паблик рилейшнз», его возникновение и развитие .

5. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (PR), информационные процессы в обществе и управлении.

6. Теоретические подходы к пониманию PR.

7. Содержание PR и отличие от таких понятий как реклама, пропаганда, манипуляция.

8. Основные сферы PR деятельности: профессиональные понятия, термины, задачи и требования.

9. Принципы деятельности PR.

10. Формирование имиджа, структура, типология.

11. Функции имиджа коммуникативная, номинативная, эстетическая, адресная.

12. Технологии формирования и модели имиджа организации.

13. Структура имиджа управленца.

14. Выбор и разработка коммуникативных стратегий продвижения характеристик имиджа организации.

15. Понятие «бренд» и «брендинг». Формирование персонального имиджа руководителя.

16. Корпоративный имидж организации.

17. Бренд и брендинг в связях с общественностью. Технологии построения бренда

18. Маркетинговые цели и корпоративная информационная политика.

19. Целевые аудитории, стейкхолдеры, конкуренты.

20. Каналы коммуникации, ресурсы и инструменты.

21. Команда реализации: состав, функции, распределение обязанностей, алгоритм взаимодействия внутри компании и с внешними аудиториями.

22. Критерии оценки эффективности. Проблемы этики СО в бизнесе

23. Координация информационно-коммуникационной стратегии и тактики, представительность в Интернете.
24. Новые медиа, цифровые и не медийные каналы коммуникации.
25. Освещение позиции руководства и топ-менеджмента в СМИ.
26. Базы данных, медиа-досье и медиа-карта.
27. Система производства корпоративных информационно-рекламных, имиджевых, служебных документов.
28. Ключевые совместные пресс-события и акции Пресс-службы и PR-департамента
29. Критерии оценки эффективности мероприятий в медиа-пространстве (share of voice, tone of voice, target publics outreach и т.д.).
30. Виды стейкхолдеров. Роль стейкхолдеров в СО. Функции SMM-менеджера и Community relations в информационной стратегии.
31. Индустрия цифровых новых медиа в продвижении коммерческого сектора и брендов.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

*Критерии оценивания по зачету:*

**«зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами.

**«не зачтено»:** материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 5.1. Учебная литература

1. Введенская М.В. Организация работы отдела по связям с общественностью на промышленных предприятиях // Современные научные исследования и инновации: электрон. науч.-практ. журн. – 2018. – № 4 (60). – С. 260-263. – URL: <http://web.snauka.ru/issues/2016/04/64673>

2. Информационно-коммуникационные технологии третьего тысячелетия: учебное пособие / П.В.Меньшиков, Е.Е. Юсупова, В.С. Новикова, В.Н.Филиппов и др.: под редакцией П.В. Меньшикова - Москва: Издательство МГИМО –Университет. 2020 – 460 с. –ISBN 978-5-9228-2299-2.

URL:[https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book\\_red&id=599762](https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=599762)

3.Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд: учебное пособие для студентов вузов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :Аспект Пресс, 2018 - 160 с. -URL:[https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book\\_red&id=456579](https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=456579)

### 5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

3. Потапенко А.А. Предпринимательское право. Краткий курс.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252168>.

### 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### Профессиональные базы данных:

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

2.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>



10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods  
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>  
[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
(<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы  
[http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания по выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г

<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>