

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет Экономический

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования — первый  
проректор

  
\_\_\_\_\_ Т.А. Хагуров  
подпись

«28» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Планирование и бюджетирование

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

*(код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом

*(наименование направленности (профиля))*

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Планирование и бюджетирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/ специальности 38.03.02 - Менеджмент

Программу составил(и): Л.И.Мудрова  
доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО "КубГУ",  
кандидат экономических наук

\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины «Планирование и бюджетирование» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 7 «16» апреля 2021 г.  
Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента Шевченко И.В.

\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 «14» мая 2021 г.  
Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

Васюхно Е.М., Заместитель директора, ООО ПКФ «Рубин»

Павленко И.А., кандидат эконом. наук, доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

*Целями освоения дисциплины* является формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний о функциях, принципах планирования и бюджетирования на предприятии, а также формирования у студентов практических навыков по использованию методов планирования и бюджетирования с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Бакалавр должен на основе профессиональных знаний не только формировать и анализировать информацию об активах, обязательствах, капиталовложениях, движениях денежных потоков, доходов и расходов, но и способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйственных объектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- 1) изучение теоретических основ, задач и принципов планирования и бюджетирования на предприятии;
- 2) изучение направлений и видов планирования, классификацию системы планов (долгосрочных, среднесрочных и текущих), используемых на малых предприятиях;
- 3) умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
- 4) владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
- 5) освоение методами, приемами и технологией планирования и прогнозирования на малом предприятии, включая технологию сметного финансового планирования (бюджетирования).

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.20 «Планирование и бюджетирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению «Менеджмент» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по очно-заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Микроэкономика.

Дисциплина «Планирование и бюджетирование» деятельности организации представляет собой дисциплину, формирующую базовые знания для приобретения навыков разработки экономических разделов планов и бюджетов организации.

Дисциплина органично связана с дисциплинами «Экономическая теория», «Теория организации».

Студент должен иметь базовые знания в области экономики и менеджмента гуманитарного, социального, экономического и профессионального цикла дисциплин для освоения дисциплины «Планирование и бюджетирование».

Дисциплина «Планирование и бюджетирование» позволяет эффективно формировать профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов четвертого курса экономического факультета и соответствует компетентностному подходу в образовании.

Предполагается, что по завершении курса студенты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

Содержание дисциплины «Планирование и бюджетирование» позволяет бакалавру не только более глубоко и последовательно изучить теоретические основы планирования и получить практические навыки по решению задач, излагаемых в смежных курсах, но и тем самым увеличить долю времени на изучение этих экономических дисциплин, что в соответствии с ФГОС ВО обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

#### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИП 3</b> Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла	
<b>ИПК-3.5</b> Применяет навыки планирования и бюджетирования при решении поставленных задач	<i>Знать:</i> 1) Принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта 2) Методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта. <i>Уметь:</i> 1) Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта 2) Планировать управление содержанием инвестиционного проекта. <i>Владеть:</i> 1) Разработкой и утверждением плана работ инвестиционного проекта

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## **2. Структура и содержание дисциплины**

## 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	очно-заочная
			7 семестр (часы)	7 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>			<b>72,3</b>	<b>42,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>			<b>68</b>	<b>36</b>
занятия лекционного типа			34	24
практические занятия			34	12
<b>Иная контактная работа:</b>			<b>4,3</b>	<b>6,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)			4	6
Промежуточная аттестация (ИКР)			0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>			<b>36,0</b>	<b>66,0</b>
<i>Контрольная работа</i>			-	-
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>			36,0	66,0
<b>Контроль:</b>			<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
Подготовка к экзамену			35,7	35,7
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>		<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>		<b>72,3</b>	<b>42,3</b>
	<b>зач. Ед</b>		<b>4</b>	<b>2</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методологические основы планирования и бюджетирования на предприятии	32	10	10	-	12
2.	Технология планирования и бюджетирования предприятий малого бизнеса	36	12	12	-	12
3.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта	36	12	12	-	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	34	34	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Подготовка к текущему контролю	35,7				35,7
	<b>Общая трудоёмкость по дисциплине</b>	144	34	34		76

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
4.	Методологические основы планирования и бюджетирования на предприятии	34	8	4	-	22
5.	Технология планирования и бюджетирования предприятий малого бизнеса	32	6	4	-	22
6.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта	36	10	4	-	22
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		102	24	12	-	66
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				6
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Подготовка к текущему контролю	35,7				35,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	24	12		108

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Научные основы планирования и бюджетирования на предприятии	Прогнозирование как метод разработки долгосрочных проектировок социально-экономического развития. Понятие методологии и важнейшие принципы планирования и бюджетирования на предприятии. Применение математических методов при планировании.	Контрольные вопросы
2.	Принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта	Содержание процесса планирования и бюджетирования на малом предприятии. Роль показателей в планировании на предприятии. Роль экономического анализа в повышении эффективности деятельности малого предприятий. Методы разработки планов на предприятиях малого бизнеса. Контроль выполнения планов предприятия.	Контрольные вопросы
3.	Система планов и ее место в экономической	Сущность стратегического планирования на малом предприятии Назначение плана предприятия.	Контрольные вопросы

	политике малого предприятия	Основные разделы комплексного текущего плана малого предприятия. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные программы развития предприятий. Текущее планирование, его цели и основные разделы.	
4.	Планирование обеспечения малого предприятия ресурсами (материальными, трудовыми и финансовыми)	Анализ обеспеченности малого предприятия ресурсами. Расчет необходимого размера запасов товаров на плановый период. Определение общей потребности в товарных ресурсах и оптимальных условий товароснабжения предприятия. Планирование численности и заработной платы работников.	Контрольные вопросы
5.	Формирование доходов и финансовых результатов малого предприятия	Планирование издержек производства и обращения по общему объему и основным статьям. Принципы формирования и использования прибыли предприятия. Расчет плановой величины доходов от реализации товаров и услуг. Планирование финансов результатов деятельности малого предприятия.	Контрольные вопросы
6.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта	Цели и задачи создания внутрифирменного планирования. Этапы разработки и структура инвестиционного проекта. Основные разделы бизнес-плана малого предприятия. Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта.	Контрольные вопросы

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Методологические основы планирования и бюджетирования малого предприятия	1. Прогнозирование как метод разработки долгосрочных проектировок социально-экономического развития предприятия. 2. Принципы бюджетирования и планирования на малом предприятии. 3. Содержание процесса планирования на малом предприятии. 4. Роль экономического анализа в повышении эффективности деятельности малого предприятий. 5. Методы разработки планов на предприятиях малого бизнеса..	Доклад-презентация (Д-П), дискуссия (Д)
2.	Технология планирования предприятий малого бизнеса	6. Технология стратегического планирования на малом предприятии	тест (Т), дискуссия (Д) решение задач (З)

		7. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные программы развития малого предприятий. 8. Текущее планирование, его цели и основные разделы 9. Анализ обеспеченности малого предприятия ресурсами. 10. Планирование численности и заработной платы работников.	
3.	Прогнозирование и планирование финансовых результатов малого предприятия	11. Планирование издержек производства и обращения. 12. Принципы формирования и использования прибыли предприятия. 13. Расчет плановой величины доходов от реализации товаров и услуг. 14. Цели и задачи создания внутрифирменного планирования. 15. Разработка бизнес-планов малого предприятия 16. Основные разделы бизнес-плана малого предприятия.	тест (Т), дискуссия (Д) решение задач (З)

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы ( <i>выбрать в соответствии с видом СРС</i> )
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

В процессе изучения дисциплины используются современные формы проведения занятий.

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи, а также программированная лекция-консультация;

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет.

Лекции-диалоги и проблемные лекции позволяют включать интерактивные элементы в процесс преподавания, способствуют приобретению не только знаний по теме лекции, но и навыков исследовательской и аналитической деятельности.

Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов.

Семинарские занятия предполагают организацию дискуссии по отдельным вопросам, что способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

Отдельные темы дисциплины предполагают решение тестовых заданий. Это позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине.

Подготовка доклада-презентации позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций. При подготовке докладов-презентаций обучающиеся представляют результаты исследования с использованием программы Power Point.

Интерактивные и информационно-коммуникативные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления,

терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Планирование и бюджетирование»

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ИП 3</b>				
Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла				
1	<b>ИПК-3.5</b> Применяет навыки планирования и бюджетирования при решении поставленных задач	знать принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта	Л-1, Л-.2, ПЗ-1	Вопрос на экзамене 1-9,25-30 Задание теста 1-5
		знать методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта	Л-2, Л-.3, ПЗ-2	Вопрос на экзамене 20-24 Задание теста 11-12
		уметь формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта	Л-3, Л-.4, ПЗ-2	Вопрос на экзамене 21-30 Задание теста 6-10
		уметь планировать управление содержанием инвестиционного проекта	Л-5, Л-6, ПЗ-3	Вопрос на экзамене 31-39 Задание теста 13-20
		владеть разработкой и утверждением плана	Л-2, Л-.6, ПЗ-3	Вопрос на экзамене 40-60

		работ инвестиционного проекта		Задание теста 21-24
--	--	-------------------------------	--	---------------------

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

*Примерный тест по отдельным темам дисциплины (ИПК-3.5)*

##### **1. Главными задачами планирования и бюджетирования являются:**

- а) анализ и оценка социальных, экономических и научно-технических процессов и тенденций;
- б) выявление основных проблем социально-экономического развития, оценка действия этих тенденций в будущем;
- в) предвидение новых экономических ситуаций и новых проблем;
- г) выявление возможных альтернатив развития в перспективе;
- д) обоснование выбора той или иной возможности в целях принятия наиболее рационального решения;
- е) формирования социальной структуры общества

##### **2. В зависимости от временной характеристики прогноз может быть:**

- а) краткосрочный (до 3 лет)
- б) среднесрочный (обычно 3 - 7 лет)
- в) ежегодный (1 год)
- г) долгосрочный (10 и более лет)

**3. Результаты прогнозов используются в качестве исходного материала для осуществления следующих этапов планирования:**

- а) выбора цели развития на определенный период
- б) разработки концепции перспективного плана
- в) разработки бизнес-плана фирмы
- г) предвидения последствий принимаемых решений

**4. Экономический рост означает:**

- а) количественное и качественное изменение результатов производства и его факторов;
- б) увеличении потенциального и реального валового национального продукта (ВНП);
- в) возрастание экономической мощи нации, страны, региона.

**5. Существует два основных типа экономического роста:**

- а) экстенсивный;
- б) прогрессивный;
- в) интенсивный.

**6. При экстенсивном типе экономический рост достигается за счет:**

- а) использования большего количества факторов производства
- б) количественного роста численности и квалификационного состава работников
- в) увеличения мощности предприятия,
- г) увеличения установленного оборудования.

**7. Интенсивный тип экономического роста обеспечивается:**

- а) за счет применения более совершенной техники,
- б) увеличения мощности предприятия,
- в) передовых технологий, достижений науки,
- г) более экономичных ресурсов,
- д) повышения квалификации работников.

**8. Информация о будущих затратах и доходах, которая отличается по альтернативам, называется:**

- а) приростная информация;
- б) релевантная информация;
- в) информация о переменных затратах;
- г) информация об устранимых затратах.

**9. Процесс принятия управленческого решения обычно включает:**

- а) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
- б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
- в) получение внешнего финансирования для проектов;
- г) отбор только двух альтернатив для анализа.

**10. Все управленческие решения должны быть обеспечены:**

- а) детализированным анализом релевантных данных, обычно состоящих из прошлых затрат и доходов;
- б) анализом одного варианта действий;
- в) анализом альтернативных вариантов действий;
- г) подтверждением акционеров.

**11. Управленческий учет в системе финансового менеджмента представляет собой подсистему:**

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

**12. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:**

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

**13. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:**

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

**14. Когда объектом калькулирования затрат является отдел рекламы, заработная плата управляющего рекламой будет классифицирована как:**

- а) переменные и прямые затраты;
- б) переменные и непрямые затраты;
- в) постоянные и прямые затраты;
- г) постоянные и непрямые затраты.

**15. Маржинальный подход лучше НЕ использовать в следующих ситуациях:**

- а) когда решается вопрос о прекращении деятельности производственного сегмента;
- б) когда решается вопрос о структуре производства;
- в) когда решается вопрос о покупке одной из двух машин;
- г) когда решается вопрос о принятии спецзаказа.

**16. В условиях инфляции с точки зрения налогообложения наиболее предпочтительным оказывается метод оценки стоимости израсходованных материалов:**

- а) ФИФО;
- б) ЛИФО;
- в) простой средней себестоимости.

**17. Техника выявления и анализа областей необычных продуктов или необычных результатов деятельности называется:**

- а) учет нормативных затрат;
- б) анализ отклонений;
- в) управление по отклонениям;
- г) целевое управление.

**18. Какое из следующих отклонений является менее существенным для контроля и управления затратами:**

- а) отклонение по ставке прямого труда;
- б) отклонение по использованию прямых материалов;
- в) отклонение общепроизводственных расходов по объему;
- г) отклонение по производительности прямого труда.

**19. Для производственной компании примером периодических затрат будут:**

- а) амортизация заводского оборудования;
- б) заработная плата работников отдела реализации;
- в) заработная плата операторов машин;
- г) страховка заводского оборудования.

**20. Какой текущий бюджет является отправной точкой в процессе разработки общего бюджета?**

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;

г) бюджет закупки/использования материалов.

**21. Какой текущий бюджет должен быть подготовлен, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить?**

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет использования материалов.

**22. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц?**

- а) ожидаемое выполнение за месяц (бюджетное);
- б) фактическое выполнение за тот же месяц в предыдущем году;
- в) фактическое выполнение за предыдущий месяц;
- г) что-то другое.

**23. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов, который обычно является самым лучшим при списании общепроизводственных расходов на заказ, это:**

- а) фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем;
- б) фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем;
- в) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем;
- г) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем.

**24. Объектом калькулирования является:**

- а) место возникновения затрат;
- б) продукт, работа, услуга;
- в) центр затрат

*Примерные задачи по отдельным темам дисциплины (ИПК-3.5))*

При решении задач условно принято, что объем производства равен объему реализации  
Условные обозначения:

q – количество выпущенной продукции;

z – цена единицы продукции;

B – выручка от реализации;

v – удельные переменные издержки;

V – общие переменные издержки;

c – удельные постоянные издержки;

C – общие постоянные издержки;

s – удельные совокупные издержки;

S – совокупные издержки;

p – прибыль на единицу продукции;

y – убыток на единицу продукции;

П – прибыль;

У – убыток;

gк – критическое количество выпущенной продукции в натуральном выражении;

Bк – критический объем реализации;

Зр.т.п. (Зр.р.п.) – затраты на 1 руб. товарной (реализованной) продукции;

Ст.п. – себестоимость товарной продукции;

I з/пл., I п.т., I п.р., Iн, Iц – соответственно индекс изменения заработной платы, производительности труда, постоянных расходов, норм расхода материалов, цен;

Д з/пл., Дп.р, Дм – соответственно доля заработной платы, постоянных расходов, материалов в структуре себестоимости продукции;

Rп – рентабельность продукции.

**Задача 1.** Затраты на сырье и материалы во II квартале года по сравнению с I кварталом возросли на 40% и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие

составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 22 800 руб., общие постоянные расходы не изменились. В I квартале удельные совокупные издержки производства составляли 98 200 руб., а удельные постоянные издержки — 30 200 руб. Доля затрат на сырье и материалы в структуре себестоимости в I квартале составляла 70%. *Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.*

### Решение

1. Определяем удельные переменные издержки в I квартале:

$$vI = sI - cI = 98\,000 - 30\,200 = 68\,000 \text{ руб.}$$

2. Затраты на сырье и материалы, приходящиеся на единицу продукции, в I квартале:

$$V_{M1} = 0,7 \cdot vI = 0,7 \cdot 68\,000 = 47\,600 \text{ руб.}$$

3. Затраты на сырье и материалы, приходящиеся на единицу продукции, во II квартале:

$$V_{M2} = 1,4vI = 1,4 \cdot 47\,600 = 66\,640 \text{ руб.}$$

4. Прирост затрат на сырье и материалы во II квартал по сравнению с I кварталом:

$$\Delta V_M = V_{M2} - V_{M1} = 66\,640 - 47\,600 = 19\,040 \text{ руб.}$$

5. Так как по условию прочие составляющие удельных переменных издержек не менялись, то удельные переменные издержки во II квартале составят:

$$V_2 = V_1 + \Delta V_M = 68\,000 + 19\,040 = 87\,040 \text{ руб.}$$

6. По условию данные совокупные издержки во II квартале по сравнению с I кварталом возросли на 22 800 руб. и составили:

$$s_2 = s_1 + 22\,800 = 98\,200 + 22\,800 = 121\,000 \text{ руб.}$$

7. Теперь можно рассчитать удельные постоянные издержки во II квартале:

$$c_2 = s_2 - v_2 = 121\,000 - 87\,040 = 33\,960 \text{ руб.}$$

8. Общие постоянные издержки в I квартале:

$$C_1 = 30\,200 \cdot q_1,$$

а во II квартале —  $33\,960 \cdot q_2$ , отсюда

$$\frac{q_2}{q_1} = \frac{30\,200}{33\,960} = 0,89$$

$$q_1 = 33\,960$$

Следовательно, объем производства во II квартале по сравнению с I кварталом сократился на 11%.

**Задача 2.** В I квартале года предприятие реализовало 5 000 изделий по цене 80 руб. за единицу, что покрыло расходы предприятия, но не дало прибыли. Общие постоянные расходы составляют 70 000 руб., удельные переменные — 60 руб. Во II квартале изготовлено и реализовано 6 000 изделий. В III квартале планируется увеличить прибыль на 10% по сравнению со II кварталом.

*Сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль на 10%?*

### Решение

1. Прибыль от реализации продукции во II квартале:

$$П_2 = (z \cdot q_2 - v \cdot q_2) - C;$$

$$П_2 = (80 \cdot 6000 - 60 \cdot 6000) - 70\,000 = 50\,000 \text{ руб.}$$

2. Дополнительный прирост продукции в III квартале по сравнению со II кварталом для увеличения прибыли на 10% рассчитывается по формуле:

$$\Delta \text{gr} = \frac{\Delta P}{z - v}$$

Следовательно, чтобы увеличить в III квартале прибыль на 10% по сравнению с I кварталом, нужно произвести продукции:

$$\Delta \text{gr} = \frac{50\,000 \cdot 0,1}{80 - 60} = \frac{5\,000}{20} = 250 \text{ изделий.}$$

**Задача 3.** Предприятие заключило долгосрочный договор на ежегодную поставку 1,5 млн. т стальных слитков. Договорные обязательства могут быть обеспечены одни из двух вариантов:

1. Установкой 300-тонного конвертера с годовой производительностью 2 млн. т стальных слитков.
2. Установкой двух 100-тонных конвертеров с годовой производительностью 0,8 млн. т стальных слитков каждый, или в сумме 1,6 млн т. Цеховая себестоимость 1 т стали по каждому, варианту при 100% загрузке оборудования представлена нижеследующими данными.

Статьи затрат	Конвертер	
	300-тонный	100-тонный
1. Сырье и материалы	950	950
2. Топливо, энергия	80	85
3. Зарплата с начислениями	65	75
4. Амортизация	130	140
5. Прочие расходы	105	110
6. Цеховая себестоимость	1330	1360

*Определить лучший из двух вариантов по критерию минимума цеховой себестоимости.*

Решение

1. Производственная мощность:

по первому варианту используется на  $1,5/2 \cdot 100 = 75\%$ ,

по второму варианту используется на  $1,5/1,6 \cdot 100 = 94\%$ .

2. Условно-переменные расходы на единицу продукции при любом уровне загрузки оборудования не меняются и составляют:

по первому варианту:  $950 + 80 + 65 = 1095$  руб./т,

по второму варианту:  $950 + 85 + 75 = 1110$  руб./т.

3. Условно-постоянные расходы в расчете на единицу продукции меняются обратно пропорционально изменению объема производства и составляют, руб./т:

$$(130 + 105) \cdot 2$$

по первому варианту: ----- = 313 ,

$$1,5$$

$$(140 + 110) \cdot 1,6$$

по второму варианту: ----- = 267.

$$1,5$$

4. Итого цеховая себестоимость, руб./т:

по первому варианту:  $1095 + 313 = 1408$ ,

по второму варианту:  $1110 + 267 = 1377$ .

Лучший из вариантов — второй.

**Задания для оценивания результатов обучения в виде умений и владений.**

*Простые ситуационные задачи (ИПК-3.5).*

Задача 1. Компания Альфа производит и продает ручки, переменные затраты — 3 руб. на каждую ручку, постоянные затраты — F. Компания может продавать 600.000 ручек по 5 руб. и иметь прибыль от этого 200.000 руб. или может продавать 350.000 ручек по 6 руб. и 200.000 по 4 руб. каждая. Какую альтернативу выберет компания?

Задача 2. Компания планирует себестоимость реализованной продукции 2.000.000 руб., в том числе постоянные затраты 400000 руб., и переменные затраты — 75% от объема чистой реализации. Какой планируется объем чистой реализации?

а) 2.133.333 руб.,

б) 2.400.000 руб.,

в) 2.666.667 руб.,



г) 3.200.000 руб.

Задача 3. Руководитель автотранспортного предприятия пытается оценить затраты работы парка из 20 грузовых автомобилей. Две основные составляющие этих затрат: горючее — 1,8 руб. на один километр  
амортизация — 9.000 руб. в расчете на один год для каждого грузовика  
Подготовьте гибкий бюджет затрат на горючее и амортизацию для двадцати грузовиков для пробегов 10.000 км.; 20.000 км. и 30.000 км. на каждый грузовик.

Задача 4. Компания в ежемесячном отчете о прибыли показывает объем реализации — 200000 руб. производственные расходы — 80000 руб. (40% постоянные), коммерческие и административные расходы — 100000 руб. (60% переменные). Рассчитать маржинальную прибыль, игнорируя материальные запасы.

- а) 92.000 руб.; в) 120.000 руб.;  
б) 108.000 руб.; г) ни один из перечисленных ответов.

Задача 5. Компания использует для внутренних целей метод учета переменных затрат. Имеется следующая информация о затратах на единицу продукции АВ: прямые материалы - 4.40 руб., прямой труд — 1.60 руб., переменные общепроизводственные расходы — 2.30 руб., постоянные общепроизводственные расходы — 1.90 руб., переменные коммерческие расходы — 3.10 руб., постоянные коммерческие расходы -1.10 руб. Если остатки готовой продукции составляют 1.240 единиц продукции АВ, какова будет их производственная себестоимость?

- а) 10.292 руб.; в) 14.136 руб.;  
б) 12.648 руб.; г) 17.856 руб.

Задача 6. Совокупные постоянные затраты организации - 3 000 руб., объем производства — 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

- а) 2 000 руб. в сумме;  
б) 3 000 руб. в сумме;  
в) 7,5 руб. на единицу;  
г) верны второй и третий ответы;  
д) ни один ответ не верен.

Задача 7. При планировании своей деятельности на 2011 год, исходя из предполагаемого объема продаж 6.000.000 руб., компания подготовила следующие данные:

Показатели	Переменные	Постоянные
Прямые материальные затраты	1.600.000	-
Прямые трудовые затраты	1.400.000	-
Общепроизводственные расходы	600.000	900.000
Маркетинговые расходы	240.000	360.000
Административные расходы	60.000	140.000
Итого:	3.900.000	1.400.000

Чему будет равна критическая точка в рублях?

- а) 2.250.000;  
б) 4.000.000;  
в) 3.500.000;  
г) 5.300.000.

Задача 8. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты — 400 000 руб. и переменные затраты — 75% от объема реализованной продукции. Какой планируется объем продаж:

- а) 2 133 333 руб.;
- б) 2 400 000 руб.;
- в) 2 666 667 руб.;
- г) 3 200 000 руб.

Задача 9. Предприятие изготавливает электролампы. Удельные переменные расходы составляют 50 руб. Совокупные постоянные расходы — 1 млн. руб.

Цена продажи электроламп рассчитывается исходя из их полной себестоимости, увеличенной на 10%-ю наценку. Какова цена реализации электроламп при объеме производства 100 000 шт.:

- а) 70 руб.;
- б) 66 руб.;
- в) 58 руб.;
- г) 75 руб.

Задача 10. Компания планировала общепроизводственные расходы на период — 255.000 руб., исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат — 100.000 человеко-часов. На конец периода счет Общепроизводственные Расходы имел остаток 270.000 руб.; фактические прямые трудовые затраты составили 105.000 человеко-часов. Были ли излишне списаны или недосписаны общепроизводственные расходы на период?

- а) 2250 излишне списаны;
- б) 2250 недосписаны;
- в) 15000 излишне списаны;
- г) 15000 недосписаны.

Задача 11. Компания закончила и выпустила из производства 2500 единиц за апрель, имеет конечный остаток незавершенного производства — 500 единиц, которые были завершены на 30% по добавленным затратам и на 100% по материальным затратам. Начального остатка незавершенного производства не было. В течение апреля материальные затраты составили 9300 руб., а затраты на обработку 5300 руб. Рассчитать себестоимость выпущенной продукции:

- а) 13050 руб.;
- б) 12785 руб.;
- в) 13450 руб.;
- г) ни один из перечисленных ответов.

Задача 12. Из бюджета продаж корпорации следует, что в октябре рассчитывают продать 12500 единиц продукта А и 33100 единиц продукта В. Цена продажи продукта А составляет 22,4 руб., а продукта В — 32,0 руб. Отдел продаж получает 6% комиссионных от продажи продукта А и 8% — от продажи продукта В. Сколько комиссионных планируется в бюджете получить от продажи за месяц?

- а) 106276 руб.;
- б) 101536 руб.;
- в) 84736 руб.;
- г) 92436 руб.

Задача 13. Компания продала в кредит товары на сумму 134000 руб. в июле, на сумму 226000 руб. в августе и на сумму 188000 руб. в сентябре. Из опыта поступления денег за проданные товары известно, что 60% от продаж в кредит поступает на следующий месяц после продажи, 36% — во второй месяц, и 4% не будет получено совсем. Сколько денег будет получено от продаж в кредит в сентябре?

- а) 183840 руб.;
- б) 194160 руб.;
- в) 226000 руб.;
- г) 188000 руб.

Задача 14. В течение бюджетного периода производственная компания рассчитывает продать в кредит на сумму 219000 руб. и получить за продажу 143-500 руб.

Предполагается, что других поступлений денежных средств не ожидается, что общая сумма выплат и платежей в бюджетном периоде составит 179000 руб., и что сальдо на счете «Денежные средства» должно равняться минимум 10000 руб.

Какую сумму необходимо дополнительно привлечь в бюджетном периоде?

- а) 45500 руб.;
- б) 44500 руб.;
- в) 24500 руб.;

г) ни один из перечисленных выше ответов не верен.

*Комплексные практические задания.*

Задача 1. Компания «Свет» производит осветительное оборудование. Все комплектующие детали получают от поставщиков, компания осуществляет только сборку. Остатки на счетах запасов за четвертый квартал следующие:

Счета	31 декабря	1 октября
Материалы:		
Арматура	42020	36810
Абажуры	13020	12660
электрические детали	20470	19890
Провода	8840	9250
Незавершенное производство	80130	77910
Готовая продукция	81260	86520

В течение четвертого квартала компания закупила на сумму 92480 руб. арматуры; на 41600 руб. абажуров; на 52780 руб. электрических деталей; на 11460 руб. проводов. Прямые трудовые затраты составили 12000 часов по средней ставке — 9,50 руб. за час. Общепроизводственные расходы за рассматриваемый период были следующие:

- непрямые трудовые затраты - 36870 руб.;
- инструменты - 3930 руб.;
- расходы по аренде оборудования - 2500 руб.;
- расходы на страховку - 1940 руб.;
- расходы на ремонт оборудования - 4880 руб.;
- начисленный износ оборудования — 2600 руб.

Объем реализации продукции за три месяца — 691770 руб.; коммерческие и административные расходы составили 296820 руб. Ставка налога на прибыль — 20%.

Требуется:

1. Рассчитать стоимость использованных материалов каждого вида за четвертый квартал.
2. Подготовить отчет о себестоимости произведенной продукции за четвертый квартал.
3. Используя данные, рассчитанные в пункте 2, подготовить отчет о прибылях и убытках компании за четвертый квартал.

Задача 2. Компания имеет на 31 декабря 2010 года следующий отчет о прибылях и убытках:

Отчет о прибылях и убытках за год, окончившийся 31 декабря 2010 года

Показатели	руб.
Реализация	296 400
Минус: Себестоимость реализованной продукции:	
Себестоимость продукции для продаж	112 750
Минус: Конечные остатки	12 540
Валовая прибыль от реализации	183 650
Коммерческие расходы:	
Переменные	69 820
Постоянные	36 980
Административные расходы	27 410
Прибыль до налогообложения	49 440

Постоянные общепроизводственные расходы — 17600 руб. и 850 руб. включены в себестоимость продукции для продажи и конечные остатки соответственно. Суммарные

постоянные общепроизводственные расходы за составляют 16540 руб. Остатки незавершенного производства равны нулю на начало и конец периода. Все административные расходы являются постоянными.

Требуется: Подготовить отчет о прибылях и убытках компании за год, используя маржинальный подход.

Задача 3. Компания занимается производством бытовой техники. В течение года компания начинает производство новой модели. Имеется следующая информация: прямые материальные затраты составляют 59136 руб., прямые трудовые затраты — 76384 руб., переменные общепроизводственные расходы — 44352 руб., постоянные общепроизводственные расходы — 36960 руб.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Вопросы для подготовки к экзамену (*ИПК-3.5*)

1. Прогнозирование и планирование как метод разработки долгосрочных проектировок социально-экономического развития.
2. Место планирования и бюджетирования в системе государственного регулирования экономики.
3. Понятие методологии и важнейшие принципы планирования и бюджетирования на предприятия.
4. Применение математических методов при планировании и бюджетировании на предприятия.
5. Технология бюджетирования, которая представляет собой виды и формы бюджетов.
6. Система финансово-экономических показателей как основа построения бюджетов.
7. Порядок консолидации отдельных бюджетов в единый сводный бюджет.
8. Организация процесса бюджетирования, предусматривающая формирование финансовой структуры предприятия.
9. Определения центров финансовой ответственности, бюджетного регламента.
10. Этапы бюджетного процесса, график документооборота, система внутренних нормативных документов.
11. Информационные технологии, позволяющие разработать различные сценарии будущего финансового состояния предприятия.
12. Оперативный сбор, обработка и консолидация фактических данных, необходимых для бюджетного контроля.
13. Система бюджетирования, представляющая совокупность элементов как структура бюджетов.
14. Процедура формирования, согласования и утверждения бюджетов.
15. Контроль фактического исполнения бюджета.
16. Нормативная база (нормы, нормативы, лимиты), типовые процедуры и механизмы принятия управленческих решений.
17. Пять этапов постановки системы бюджетирования.
18. Формирование финансовой структуры, разработка модели структуры, позволяющая установить ответственность за исполнение бюджетов.
19. Контроль источников возникновения доходов и расходов путем определения центров финансовой ответственности.
20. Создание структуры бюджетов, путем определения общей схемы формирования сводного бюджета предприятия.
21. Разработка методик и процедур управленческого учета, формирование учетно-финансовой политики.
22. Разработка регламента планирования, определяющего процедуры планирования, мониторинга и анализа причин невыполнения бюджетов, а также текущей корректировки бюджетов.

23. Установление ответственности за исполнение бюджетов.
24. Внедрение системы бюджетирования и проведение сценарного анализа.
25. Концепция планирования на малом предприятии.
26. Сущность стратегического планирования в условиях рынка.
27. Содержание процесса планирования на предприятии.
28. Основные разделы комплексного текущего плана малого предприятия.
29. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные программы развития предприятий.
30. Текущее планирование, его цели и основные разделы.
31. Технология планирования и его значение для малого предприятия.
32. Технология планирования и бюджетирования на предприятии.
33. Роль показателей в планировании на предприятии.
34. Система планов и ее место в экономической политике малого предприятия.
35. Методы планирования и бюджетирования на малом предприятии.
36. Методы разработки планов на предприятиях.
37. Применение математических методов при планировании деятельности предприятия.
38. Контроль выполнения планов предприятия.
39. Роль экономического анализа в повышении эффективности деятельности предприятий.
40. Планирование обеспечения предприятия материальными ресурсами.
41. Планирование обеспечения предприятия трудовыми ресурсами.
42. Планирование обеспечения предприятия финансовыми ресурсами.
43. Анализ обеспеченности предприятия ресурсами.
44. Расчет необходимого размера запасов товаров на плановый период.
45. Планирование издержек производства по общему объему.
46. Планирование издержек обращения по основным статьям.
47. Планирование численности и заработной платы работников.
48. Формирование доходов и финансовых результатов малого предприятия.
49. Принципы формирования и использования прибыли предприятия.
50. Расчет плановой величины доходов от реализации товаров и услуг.
51. Прогнозирование и планирование прибыли предприятия.
52. Планирование финансов предприятия.
53. Особенности разработки бизнес-планов малого предприятия.
54. Цели и задачи внутрифирменного планирования для малого бизнеса.
55. Этапы разработки и структура бизнес-плана.
56. Виды бизнес-планов малого предприятий.
57. Структура бизнес-плана. Содержание бизнес-плана
58. Основные разделы бизнес-плана предприятия.
59. Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта.
60. Определение общей потребности в товарных ресурсах и оптимальных условий товароснабжения предприятия.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал,

	учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=953265>

2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/10931772>.

3. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.]. - М. : Юрайт, 2018. - 216 с.

- <https://biblio-online.ru/book/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11/upravlencheskaya-ekonomika>

4. Стёпочкина, Е. А. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Е. А. Стёпочкина. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 78 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29361.html>

## 5.2 Дополнительная литература:

1. Бабич Т. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851194>

2. Басовский, Леонид Ефимович. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Текст] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 259 с. - (Высшее образование). - ISBN 9785160041988 :175.01. 20 экз

3. Бухалков, Михаил Ильич. Планирование на предприятии [Текст] : учебник для студентов вузов / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 410 с. : ил. - (Высшее образование ). - Библиогр. : с. 404-407. - ISBN9785160039312 : 253.13.Экземпляры: Всего: 5, из них: уч-3, чз-2

4. Волкова, О.Н. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях [Текст] / О.Н. Волкова. - М.: Финансы и статистика, 2017. 272 с.

5. Воронченко, Т.В. Методические и практические аспекты [Текст] / Т.В. Воронченко // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. - 2016. - № 1. - С. 3–5.

6. Гаврилова, О. Типичные ошибки процесса бюджетирования [Текст] / О. Гаврилова // Консультант. - 2015. - № 3. - С. 44–47.

7. Гарифулин, А. Совершенствование системы планирования и бюджетирования предприятия [Электронный ресурс] / А. Гарифулин // Справочник экономиста. - 2017. - №1. – Режим доступа: <http://www.profiz.ru>

8. Гарифулин, А.Ф. Платежный календарь как инструмент бюджетирования [Электронный ресурс] / А.Ф. Гарифулин // Плановоэкономический отдел. - 2016. - № 1.

9. Кучеренко, А.И. Бюджетирование как метод финансового планирования деятельности организации [Текст] / А.И. Кучеренко // Справочник экономиста. - 2016. - №3. - С. 14-17.

10. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 348 с. : ил. - (Вузовский учебник ). - Библиогр.: с. 342-348. - ISBN 9785955801377. - ISBN 9785160038629 : 244.90.Экземпляры: Всего: 3, из них: упр-3

11. Никитина, Н. Проблемы постановки системы бюджетирования на предприятиях и пути их решения [Текст] : / Н. Никитина // Финансовая газета. - 2018. - № 9. - С. 37–40.

12. Планирование деятельности на предприятии [Текст] : учебник для вузов / под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой ; [С. Н. Кукушкин и др.]. - М. : Юрайт : [ИД Юрайт], 2012. - 350 с. : ил. - (Бакалавр ). - Библиогр. : с. 345-350. - ISBN 9785991614733. - ISBN 9785969212381 : 203.94. Экземпляры: Всего: 10

13. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / И. К. Ларионов, К. В. Антипов, А. Н. Герасин и др.; под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 191 с. - Ссылка на ресурс [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452592&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452592&sr=1)

## 5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);



9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;)
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просмотр записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы).

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех студентов. В таких случаях у каждого студента имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику по рассматриваемому вопросу.

Подготовка доклада-презентации базируется на подборе, изучении, обобщении и анализе информации из различных источников с использованием современных технологий. Результатом данного вида работы является публичная презентация с использованием программы Power Point. Подведение итогов проводится в форме дискуссии, позволяющей обучающимся проявить себя.

Программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания: решения тестов. Важно помнить, что решение каждого теста нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым тестам обязательно проводятся консультации преподавателя.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры, развитию профессиональных навыков.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов-презентаций, подготовка к тестированию, подготовку к текущему контролю.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы,

ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к тестированию. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента. Тестирование является инструментом проверки знания в изучаемой области. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка доклада-презентации – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Для успешного освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>