

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.06 «Русский язык и культура речи»
Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность,
направленность (профиль) "Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 часа, практических 4 часа; контактной работы: 3,8 часа КСР, 0,2 ИКР; 60 часов самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

- получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;
- повышение уровня речевой культуры;
- расширение знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач;
- расширение общегуманитарного кругозора.

Задачи дисциплины: 1) знание основных признаков литературного языка; 2) владение нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, лексическими, грамматическими, стилистическими); 3) понимание основных законов развития языка; 4) владение нормами письменной речи, в том числе орфографическими и пунктуационными; 5) усвоение основных языковых особенностей функциональных стилей литературного языка; 6) знание законов деловой коммуникации; 7) усвоение правил делового общения по телефону; 8) владение ораторскими приёмами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.06 «Русский язык и культура речи» изучается в базовой части профессионального цикла (Б1). 1 курс 1 семестра заочной формы обучения. Курс логически связан с дисциплинами данного модуля: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для освоения дисциплины студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|---|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| .1 | ОК-7 | Способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно | языковой уровень, предполагающий овладение нормами | последовательно и аргументированно излагать информацию в | литературными нормами русского языка и культурой мышления; основными |

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию | русского языка; методы изложения и редактирования текста | устном и письменном виде; вести диалог и дискуссию, интерпретировать прочитанные тексты; редактировать текст | принципами построения устной и письменной речи; формами деловой переписки; основами публичной речи; навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации на русском языке; приемами ведения дискуссии, полемики, диалога |
| 2 | ОК-10 | способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | этапы развития русского литературного языка; основные правила, лежащие в основе вербального и невербального делового общения; особенности делового этикета в разных культурах; | строить речь в соответствии с литературной нормой в различных коммуникативных ситуациях; анализировать высказывания и устранять в них ошибки и недочеты; составлять и оформлять тексты основных жанров и функциональных стилей использовать исторически изменчивые знания формул делового этикета | базовыми принципами построения устной и письменной речи; навыками использования различных языковых средств из письменных и устных функциональных стилей литературного языка для решения коммуникативных задач; навыками правил делового общения по телефону, дистанционно, в режиме видеоконференции |

Основные разделы дисциплины:

| № разде ла | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|------------------|---|------------------|----------------------|----------|----------|---------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире. | 7 | 1 | - | - | 6 |
| 2 | Норма как важнейшая характеристика литературного языка | 20 | 1 | 1 | - | 18 |
| 3 | Коммуникативные качества хорошей речи. | 14 | 1 | 1 | - | 12 |
| 4 | Функциональные стили русского языка | 10 | - | 1 | - | 9 |
| 5 | Деловое общение и деловой этикет | 17 | 1 | 1 | - | 15 |
| | <i>Всего:</i> | 68 | 4 | 4 | - | 60 |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Новикова, Т. А. Русский язык и культура речи : учебник / Т. А. Новикова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-4088-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — [URL: https://e.lanbook.com/book/114635](https://e.lanbook.com/book/114635)
2. Павлова, Н. И. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. И. Павлова, О. И. Дмитриева, Н. М. Орлова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-2108-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — [URL: https://e.lanbook.com/book/125371](https://e.lanbook.com/book/125371)
3. Саньярова, Н. С. Русский язык и культура речи: практикум : учебное пособие / Н. С. Саньярова, М. Н. Крылова. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-9765-4469-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — [URL: https://e.lanbook.com/book/146939](https://e.lanbook.com/book/146939)

Автор(ы) Пономаренко И.Н.

Шемелева Т.В.