



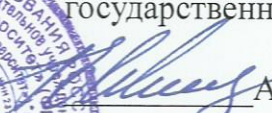
1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»



 А.А. Евдокимов

26»

мая

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Краснодар 2021

Рабочая учебная программа дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Министерстве юстиции 29.07.2014 г. (рег. № 33324)

Дисциплина	ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
Форма обучения	очная
Учебный год	2021-2022
2 курс	4 семестр
Лекции	50 часов
Практические занятия	50 часов
Самостоятельные занятия	50 часов
форма промежуточной аттестации	экзамен

Составитель: канд. ист. наук  Е.А. Емельянова

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности Право и организация социального обеспечения, протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности Право и организация социального обеспечения



В.Н. Сергеева
«20» мая 2021 г.

Рецензенты:

Главный специалист-эксперт (юрисконсульт) Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Славянском районе Краснодарского края	  подпись, печать	Ю.А. Пострыгай
Заведующий кафедрой истории и методики её преподавания, кандидат исторических наук, доцент, ученый секретарь ученого совета филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани	 подпись	А.Н. Рябиков

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность среднего профессионального образования:
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала



А.С. Демченко
«20» мая 2021 г.

Заведующая библиотекой филиала



М.В. Фуфалько
«20» мая 2021 г.

Нач. ИВЦ (программно-
информационное обеспечение
образовательной программы)



В.А. Ткаченко
«20» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения программы.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины..	6
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций).....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	12
2.2. Структура дисциплины.....	13
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	14
2.4. Содержание разделов дисциплины.....	22
2.4.1. Занятия лекционного типа.....	22
2.4.2. Практические занятия.....	26
2.4.3. Лабораторные занятия.....	29
2.4.4. Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов).....	29
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	31
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	33
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций.....	34
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	35
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	37
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	37
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения.....	37
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38
5.1. Основная литература.....	38
5.2. Дополнительная литература.....	38
5.3. Периодические издания.....	38
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	39
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	41
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	41
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	41
7.2. Критерии оценки знаний.....	48
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации.....	48
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации.....	51
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации.....	49
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.....	52
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	56

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл ОП.03. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Теория государства и права» (ОК 9) и «Гражданское право» (ПК 1.1). Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Право социального обеспечения»:

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК-11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК-12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт

№ п.п .	Индекс с компетенции и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
1.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	навыками анализа социально значимых проблем и процессов целью принятия мер по их упорядочению
2.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	источники административного права, содержащие материальные и процессуальные нормы, подлежащие применению для разрешения вопросов управленческого характера в избранной сфере профессиональной деятельности	анализировать факты и обстоятельства управленческого характера, требующие применения соответствующих материальных и процессуальных норм административного права для их разрешения по существу	навыками правильного применения норм действующего административного законодательства с учетом сложившейся практики его применения
3.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области административного законодательства	анализировать действующее законодательство в области административного права, предоставления услуг в области административно-правовых отношений с	навыками учета и рассмотрения обращений граждан по вопросам административно-правовых отношений;

№ п.п .	Индекс с компетенции и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
				использованием информационных справочно-правовых систем; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	
4.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции;
5	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	действующее административное законодательство; основные закономерности возникновения функционирования и развития исполнительной власти, исторические типы и формы, управления, их сущность и функции; механизм государственного управления, систему административного права, механизм и средства административно-правового регулирования; роль государственного управления в политической системе общества, в общественной жизни.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм конституционного права.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
6.	ОК 9	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	природу и сущность органов исполнительной власти основные закономерности возникновения, функционирования и развития исполнительной власти, исторические типы и формы исполнительной власти, ее сущность и функции; механизм государственного управления систему административного права, механизм и средства административно-правового регулирования, реализации права; роль государственного управления в политической системе общества, в общественной жизни: роль исполнительной власти в политической системе общества, в общественной жизни; основные понятия категории науки административное право	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; выявлять и решать разнообразные проблемы как теоретического, так и практического характера, касающиеся развития исполнительной власти.	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной административной практики; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной административной практики.
7.	ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
8.	ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	понятие, признаки и причины коррупции как социально-правового явления	противодействовать коррупционному поведению в системе государственной службы	навыками применения административно-правовых средств противодействия коррупции, основываясь на требованиях уважительного отношения к праву и закону.
9.	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	понятие чести и достоинства личности, а также конституционные права и свободы человека и гражданина	содействовать реализации гражданами своих прав и свобод в сфере государственного управления	обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина административно-правовым способом

Изучение дисциплины «Административное право» предваряет изучение дисциплин «Гражданский процесс», «Семейное право».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 4 семестре 100 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 50 часов (в т.ч. консультации – 6 часов).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
1.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	навыками анализа социально значимых проблем и процессов целью принятия мер по их упорядочению
2.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	источники административного права, содержащие материальные и процессуальные нормы, подлежащие применению для разрешения вопросов управленческого характера в избранной сфере профессиональной деятельности	анализировать факты и обстоятельства управленческого характера, требующие применения соответствующих материальных и процессуальных норм административного права для их разрешения по существу	навыками правильного применения норм действующего административного законодательства с учетом сложившейся практики его применения
3.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области административного законодательства	анализировать действующее законодательство в области административного права, предоставления услуг в области административно-правовых отношений с	навыками учета и рассмотрения обращений граждан по вопросам административно-правовых отношений;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
				использованием информационных справочно-правовых систем; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	
4.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции;
5	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	действующее административное законодательство; основные закономерности возникновения функционирования и развития исполнительной власти, исторические типы и формы, управления, их сущность и функции; механизм государственного управления, систему административного права, механизм и средства административно-правового регулирования; роль государственного управления в политической системе общества, в общественной жизни.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм конституционного права.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
6.	ОК 9	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	природу и сущность органов исполнительной власти основные закономерности возникновения, функционирования и развития исполнительной власти, исторические типы и формы исполнительной власти, ее сущность и функции; механизм государственного управления систему административного права, механизм и средства административно-правового регулирования, реализации права; роль государственного управления в политической системе общества, в общественной жизни: роль исполнительной власти в политической системе общества, в общественной жизни; основные понятия категории науки административное право	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; выявлять и решать разнообразные проблемы как теоретического, так и практического характера, касающиеся развития исполнительной власти.	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной административной практики; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной административной практики.
7.	ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции;

№ п.п .	Индекс с компетенции и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
8.	ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	понятие, признаки и причины коррупции как социально-правового явления	противодействовать коррупционному поведению в системе государственной службы	навыками применения административно-правовых средств противодействия коррупции, основываясь на требованиях уважительного отношения к праву и закону.
9.	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	понятие чести и достоинства личности, а также конституционные права и свободы человека и гражданина	содействовать реализации гражданами своих прав и свобод в сфере государственного управления	обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина административно-правовым способом

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Аудиторные занятия (всего)	100	100
В том числе:		
занятия лекционного типа	50	50
практические занятия (практикумы)	50	50
лабораторные занятия		
Самостоятельная работа (всего)	44	44
в том числе:		
<i>Реферат</i>	12	12
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.</i>	32	32
<i>Консультации</i>	6	6
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен
Всего (час.)	150	150

2.2 Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Административное право как отрасль права и как наука	70	22	24	24
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	10	2	4	4
Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	12	4	4	4
Тема 1.3. Субъекты административного права Российской Федерации.	12	4	4	4
Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	12	4	4	4
Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	12	4	4	4
Тема 1.6. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.	12	4	4	4
Раздел 2. Ответственность по административному праву	36	12	12	12
Тема 2.1. Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав.	12	4	4	4
Тема 2.2. Административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность.	12	4	4	4
Тема 2.3. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	12	4	4	4
Раздел 3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	44	16	14	14

Тема 3.1. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации	12	4	4	4
Тема 3.2. Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации	14	6	4	4
Тема 3.3. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	18	6	6	6
Всего по дисциплине	150	50	50	44

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право как отрасль права и как наука		70	
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	1
	Лекции 1. Управление: понятие, признаки, виды 2. Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы 3. Функции социального управления: понятие и виды 4. Государственное управление: понятие, принципы, цели 5. Исполнительная власть: понятие и признаки 6. Цели, функции и уровни исполнительной власти	2	
	Практические занятия 1. Понятие и основные черты государственного управления. 2. Определение государственного управления как разновидности социальной деятельности. 3. Общие функции государственного управления.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Заполнение таблицы «Содержание принципов административного права» 2. Составить схему «Источники административного права»	4	
Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	Содержание учебного материала	12	1, 2
	Лекции 1. Понятие и признаки отрасли административного права 2. Предмет и метод административного права, его система 3. Источники (формы) административного права 4. Административное право в системе российского права	2	
	5. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования 6. Стадии и способы административно-правового регулирования 7. Принципы административного права 8. Административно-правовые нормы 9. Административно-правовые отношения	2	
	Практические занятия 1. Предмет и методы административного права	4	

	2. Основные функции и принципы административного права 3. Административное право в системе российского права 4. Понятие и особенности административно-правовых норм, их структура. Виды административно-правовых норм 5. Источники административного права 6. Понятие и основные признаки административных правоотношений 7. Предпосылки возникновения административных правоотношений 8. Виды административных правоотношений		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение по темам (на выбор): 1. Понятие административного права как науки и отрасли российского права. 2. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 3. Связь административного права с другими отраслями права. 4. Место административного права в правовой системе РФ. 5. Система административного права: институты административного права; содержание Общей части административного права; содержание Особенной части административного права. 6. Принципы административного права: демократизация нормотворчества и реализации прав; равенство граждан перед законом и правоприменением; взаимная ответственность государства и граждан; федерализм; гуманизм; законность. 7. Процесс развития российского полицейского и административного права в XIX - начале XX века. 8. Основные этапы процесса эволюции науки административного права в СССР в период с 1917 года до начала 1990-х годов. 9. Наука административного права в период реформ, проводимых в России в 90-х годах XX столетия.	4	
Тема 1.3. Субъекты административного права Российской Федерации.	Содержание учебного материала	12	1-3
	Лекции	2	
	1. Общая характеристика субъектов административного права		
	2. Физическое лицо	2	
	3. Юридическое лицо		
	Практические занятия 1. Виды субъектов административного права. 2. Общие требования, предъявляемые к субъектам административного права. 3. Особенности правового статуса субъектов административного права. 4. Основные черты административной правоспособности субъектов административного права. 5. Основные черты административной дееспособности субъектов административного права. 6. Полномочия органов опеки и попечительства.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. работа с положениями О занятости населения в Российской Федерации : федер. закон от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 11.07.2011 г. № 205-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 17. - Ст. 1915. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании : федер. закон от 2 июля 1992 г. № 3185-1 (с изм. и доп., в ред. ФЗ от г. № 67-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3033. Об образовании : федер. закон от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 3. - Ст. 150. О вынужденных переселенцах : федер. закон от 19 февраля 1993	4	

	г. № 4530-1 (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 52. - Ст. 5120. О беженцах : федер. закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1993. - № 12. - Ст. 425. О ввозе и вывозе культурных ценностей : федер. закон от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ). - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». О государственной тайне : федер. закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ) // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 41. - Ст. 4673. О федеральной службе безопасности : федер. закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 18.07.2011 г. № 241-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 15. - Ст. 1269. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов : федер. закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. - № 32. - Ст. 3198. 2. подготовить реферат по темам: а. Виды субъектов административного права. б. Общие требования, предъявляемые к субъектам административного права. в. Особенности правового статуса субъектов административного права. г. Основные черты административной правоспособности субъектов административного права.		
Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	Содержание учебного материала	12	1-3
	Лекции 1. Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина 2. Принципы административно-правового статуса граждан 3. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения	2	
	4. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов 5. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления 6. Административная ответственность граждан	2	
	Практические занятия 1. Понятие и основы административно-правового положения граждан РФ 2. Виды и структура административно-правового положения гражданина РФ 3. Основные гарантии прав граждан 4. Обращения граждан РФ 5. Основы административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. работа с положениями О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием осуществления полномочий Правительства Российской Федерации : федер. закон от 23 июля 2008 г. № 160-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 30 (ч. 2). - Ст. 3616. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : федер. закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ (с изм. и доп., в ред.	4	

	ФЗ от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 7. - Ст. 776.		
Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	Содержание учебного материала	12	1, 2
	Лекции 1. Понятие и признаки органов исполнительной власти 2. Классификация органов исполнительной власти 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации	2	
	4. Система федеральных органов исполнительной власти 5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Краснодарского края) 6. Территориальные федеральные органы исполнительной власти	2	
	Практические занятия 1. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти 2. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти 3. Виды органов исполнительной власти 4. Правительство РФ 5. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти 6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти 7. Органы исполнительной власти субъектов РФ 8. Органы местного самоуправления	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на одну из предложенных тем: 1. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти, государственного управления. 2. Понятие и звенья системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	4	
Тема 1.6. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	12	1-3
	Лекции 1. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы 2. Принципы государственной гражданской службы 3. Государственный служащий: понятие, виды. Права и обязанности гражданского служащего	2	
	4. Запреты, связанные с государственной гражданской службой 5. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу 6. Аттестация государственных служащих и перемещение по службе	2	
	Практические занятия 1. Понятие государственной службы 2. Должности государственной службы 3. Система государственной службы 4. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы 5. Правовые основы государственной службы 6. Понятие и виды государственных служащих	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с положениями О полиции : федер. закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (в ред. ФЗ от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 7. - Ст. 900. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации : федер. закон от 27.07.2010 г. № 205-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 31. - Ст. 4174. О противодействии коррупции : федер. закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228. О государственной службе российского казачества : федер. закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ (в ред. ФЗ от 31.05.2011 г. № 101-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 50. - Ст. 5245. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.07.2011 г. № 204-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2004. - № 31. - Ст. 3215. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (в ред. ФЗ от 28.12.2010 г. № 419-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 22. - Ст. 2063. О службе в таможенных органах : федер. закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ (в ред. ФЗ от 28.12.2010 г. № 404-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 30. - Ст. 3586.	4	
Раздел 2. Ответственность по административному праву		36	
Тема 2.1. Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав.	Содержание учебного материала	12	1-3
	Лекции 1. Понятие и признаки административного правонарушения 2. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды 3. Объект административного правонарушения 4. Субъект административного правонарушения 5. Виды административных правонарушений	2	
	6. Понятие, особенности и виды административной ответственности 7. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности 8. Законодательство об административной ответственности 9. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству	2	
	Практические занятия 1. Понятие и признаки административной ответственности 2. Законодательные основы административной ответственности 3. Административное правонарушение 4. Освобождение от административной ответственности 5. Ограничение административной ответственности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. работа с нормативно-правовыми актами: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп., в ред. ФЗ от 21.07.2011 г. № 127-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1. 2. решение практических задач, связанных с правом общей собственности.	4	
Тема 2.2. Административное наказание.	Содержание учебного материала	12	1-3
	Лекции 1. Понятие и цели административного наказания	2	

Дисциплинарная и материальная ответственность.	2 Виды административных наказаний		
	3. Назначение административного наказания		
	Практические занятия 1. Понятие и виды административных наказаний 2. Наложение административного наказания 3. Административная ответственность юридического лица	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с положением Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.). Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.).	4	
Тема 2.3. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	Содержание учебного материала	12	1, 2
	Лекции 1. Понятие, признаки и принципы административного процесса 2. Административно-процессуальные нормы и отношения 3. Субъекты административного процесса	2	
	4. Структура и стадии административного процесса 5. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты 6. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура 7. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура	2	
	Практические занятия 1. Понятие административного процесса 2. Структура административного процесса 3. Производство по делам об административных правонарушениях 4. Участники производства	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения: 1. Административная юрисдикция: понятие, формы и виды. Административно-юрисдикционный (административно-деликтный) процесс : содержание, понятие, виды производств и их особенности, правовая регламентация. 2. Административное судопроизводство в системе административного процесса: содержание, понятие, виды производств и их особенности, правовая регламентация. 3. Административно-процессуальное право: понятие, предмет. Виды методов административно-процессуального права, их виды, система и особенности реализации. Формирование и особенности системы российского административно-процессуального права.	2	
	Консультация	2	
	Раздел 3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	44	
Тема 3.1. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации	Содержание учебного материала	12	1-3
	Лекции 1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления 2. Правотворчество и правоприменение 3. Административный договор: понятие, признаки, виды 4. Неправовые формы государственного управления	2	
	5. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления 6. Действие правового акта управления 7. Государственная регистрация нормативных правовых актов 8. Юридическое значение правовых актов управления 9. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления	2	
	Практические занятия 1. Понятие и содержание государственного механизма	4	

	2. Органы государства и их классификация 3. Органы исполнительной власти 4. Органы местного самоуправления		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. составить схему «Роль и место органов прокуратуры Российской Федерации в процессе функционирования системы государственного управления»	2	
	Консультация	2	
Тема 3.2. Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации	Содержание учебного материала	14	1, 2
	Лекции 1. Понятие и сущность специальных правовых режимов 2. Особые правовые режимы 3. Чрезвычайные административно-правовые режимы	2	
	4. Административно-правовые режимы, устанавливаемые в условиях военного времени 5. Административно-правовой режим военного положения 6. Административно-правовой режим чрезвычайного положения	2	
	7. Административно-правовой режим, устанавливаемый на территории проведения контртеррористической операции 8. Административно-правовые режимы, используемые в защите и охране Государственной границы Российской Федерации	2	
	Практические занятия 1. Понятие и сущность чрезвычайного законодательства Российской Федерации 2. Основные черты чрезвычайного законодательства Российской Федерации 3. Административно-правовая характеристика чрезвычайных (кризисных) ситуаций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение по теме Общая характеристика норм чрезвычайного законодательства Российской Федерации. 1. Полномочия Президента Российской Федерации по предотвращению и ликвидации последствий ЧС. 2. Полномочия Правительства Российской Федерации по предотвращению и ликвидации последствий ЧС. 3. Полномочия федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации по предотвращению и ликвидации последствий ЧС. 4. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предотвращению и ликвидации последствий ЧС. 5. Полномочия органов местного самоуправления Российской Федерации по предотвращению и ликвидации последствий ЧС. 6. Полномочия МЧС Российской Федерации по предотвращению и ликвидации последствий ЧС.	2	
	Консультация	2	
	Содержание учебного материала	18	
	Лекции 1. Управление в области промышленности, торговли и энергетики 2. Управление в области экономического развития, сельского хозяйства и рыболовства 3. Управление в области регионального развития Российской Федерации и жилищно-коммунального хозяйства 4. Управление в области связи и массовых коммуникаций	2	
Тема 3.3. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	5. Управление в области охраны здоровья граждан, в области труда и социальной защиты 6. Управление в области образования и науки, культуры, физической культуры и спорта	2	1-3
	7. Управление в области обороны, безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ 8. Управление в области внутренних дел	2	

	9. Управление в области юстиции		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения 1. Управление промышленностью и энергетикой 2. Управление сельским хозяйством 3. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему: 1. Основное содержание компетенции Президента Российской Федерации в сфере безопасности. 2. Основное содержание компетенции Правительства Российской Федерации в сфере безопасности.	6	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		
Всего		150	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного материала	Форма текущего контроля
1	2	3
Раздел 1. Административное право как отрасль права и как наука		
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях. Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Правовые основы взаимоотношений исполнительной власти с законодательной и судебной ветвями власти. Исполнительная власть и местное самоуправление. Принципы осуществления государственного управления, а также организации и деятельности исполнительной власти: законность, демократизм, федерализм, эффективность, законодательное разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.	У
Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	Генезис возникновения и развития административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права. Источники административного права. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации - основной источник административного права. Законодательство Российской Федерации. Систематизация и классификация норм административного права. Административное и административно-процессуальное законодательство. Система административного права. Общая и Особенная части, критерии их деления и специфика содержания. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности органов исполнительной власти. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Предпосылки возникновения, виды и структура административно-правовых отношений. Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений.	У
Тема 1.3. Субъекты административного права Российской Федерации.	Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации. Понятие и основные черты административных правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.	У

Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	Административные правоспособность, дееспособность, правосубъектность и деликтоспособность граждан. Права и свободы граждан России по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии. Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.	У
Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: взаимоотношение с Председателем Правительства России; определение состава и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Советы Министров - Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	КР
Тема 1.6. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.	Генезис развития государственной службы в царской России, СССР и Российской Федерации. Система правовых актов о государственной службе. Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей, а также способы их замещения. Понятие и классификация государственных служащих. Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы. Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и организаций.	У, Т
Раздел 2. Ответственность по административному праву		
Тема 2.1. Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав.	Понятие и основные черты административной ответственности. Правовые основы установления и применения административной ответственности. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения, его элементы. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.	У, Т
Тема 2.2. Административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность.	Понятие и виды административных взысканий. Общие правила их применения. Административная ответственность юридических лиц (коллективных субъектов). Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.	У

Тема 2.3. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия. Соотношение административного процесса с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом). Административный процесс и административная юрисдикция. Место административной юрисдикции среди других видов юрисдикционной деятельности. Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия. Административно-юрисдикционная деятельность (административное производство) как форма практической реализации (осуществления) административной юрисдикции. Виды административного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство. Понятие, задачи, принципы производства по делу об административных правонарушениях. Законодательные основы производства. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники административного производства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения административного производства.	У, КР
Раздел 3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления		
Тема 3.1. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации	Понятие и цели административно-правовой организации государственного управления. Правовые основы организации государственного управления. Развитие и совершенствование форм и методов государственного управления в современных условиях. Разграничение компетенции в сфере управления между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Межотраслевые и отраслевые начала в организации государственного управления. Региональные начала в государственном управлении.	У
Тема 3.2. Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации	Понятие и основные черты особых правовых режимов. Их виды: чрезвычайное положение; военное положение; военное время; зона проведения контртеррористической операции. Основания введения, цели и сроки действия особых правовых режимов. Механизм реализации процесса ввода в действие особых правовых режимов. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан и общественных объединений. Контроль со стороны международных организаций (ООН, Совет Европы).	У
Тема 3.3. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	Понятие и содержание экономической деятельности как объекта административно-правового регулирования. Основные направления и формы административно-правового воздействия на экономическую деятельность. Организационная структура государственного управления экономикой. Антимонопольная деятельность государства. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг. Управление государственным имуществом. Организационная структура государственного управления финансами и бюджетом. Организация кредитного дела. Банковские организации: понятие, система, особенности административно-правового статуса Центрального банка РФ. Организация финансового контроля. Организации и органы налоговой деятельности, особенности их административно-правового регулирования. Полномочия комитета по финансовому	У, Т

	мониторингу. Организационно-правовая система управления промышленностью. Органы государственного управления промышленностью. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих промышленную деятельность. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: понятия, виды. Особенности административно-правового регулирования в отраслях топливно-энергетического комплекса. Государственный надзор в управлении промышленностью. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. Органы государственного управления сельским хозяйством. Особенности административно-правового регулирования агропромышленного комплекса. Государственный контроль в сельском хозяйстве. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Организационная структура государственного управления транспортом. Органы государственного управления связью и информатизацией. Особенности управления дорожным хозяйством. Государственный контроль в области транспорта, связи и информатизации. Организационная структура государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов. Государственный контроль (надзор) в области использования и охраны природных ресурсов. Компетенция местного самоуправления в области использования и охраны природных ресурсов. Органы государственного управления внешнеэкономической деятельностью. Особенности административно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Организационно-правовая система государственного управления торговлей. Государственный контроль в торговле. Понятие социально-культурной сферы. Отрасли социально-культурной сферы. Управление в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование управления в сфере труда и социальных отношений. Основные направления деятельности Министерства труда и социального развития Российской Федерации, входящих в его систему органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по реализации единой государственной политики в области труда и социальных вопросов, по повышению уровня жизни и доходов населения, улучшению условий и охраны труда. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам социального обеспечения и защиты граждан, проживающих на подведомственной территории. Понятие административно-политической сферы. Отрасли административно-политической сферы. Организационно-правовые основы управления обороной. Органы управления обороной. Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав, комплектование и порядок прохождения воинской службы. Организационно-правовые основы управления безопасностью. Органы управления безопасностью.	
--	---	--

2.4.2 Практические занятия.

Наименование разделов и тем	Содержание практического материала	Форма текущего контроля
1	2	3
<i>3 семестр</i>		
Раздел 1. Административное право как отрасль права и как наука		
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	1. Понятие и основные черты государственного управления. 2. Определение государственного управления как разновидности социальной деятельности. 3. Общие функции государственного управления. Практическая часть: 1. работа со словарём на тему: «Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации» 2. Дискуссия по теоретическим вопросам: а) Основные признаки государственного управления. б) Субъекты государственного управления. в) Объекты государственного управления.	У; С
Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	1. Предмет и методы административного права 2. Основные функции и принципы административного права 3. Административное право в системе российского права 4. Понятие и особенности административно-правовых норм, их структура. Виды административно-правовых норм 5. Источники административного права 6. Понятие и основные признаки административных правоотношений 7. Предпосылки возникновения административных правоотношений 8. Виды административных правоотношений Практическая часть: 1. работа со словарём на тему: «Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения» 2. работа в малых группах, рассматривающих ситуации на примеры правоотношений, в которых участвуют органы исполнительной власти, но эти отношения не составляют предмет административного права.	У; ПР
Тема 1.3. Субъекты административного права Российской Федерации.	1. Виды субъектов административного права. 2. Общие требования, предъявляемые к субъектам административного права. 3. Особенности правового статуса субъектов административного права. 4. Основные черты административной правоспособности субъектов административного права. 5. Основные черты административной дееспособности субъектов административного права. 6. Полномочия органов опеки и попечительства. Практическая часть: 1. работа со словарём на тему: «Субъекты административного права Российской Федерации» 2. решение ситуационных задач, способствующих развитию умения анализировать действующее законодательство в области административного права 3. Дискуссия по теоретическим вопросам: а) Основные черты административной правосубъектности субъектов административного права. б). Основные черты административной деликтоспособности субъектов административного права.	У, ПР, Р

Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	1. Понятие и основы административно-правового положения граждан РФ 2. Виды и структура административно-правового положения гражданина РФ 3. Основные гарантии прав граждан 4. Обращения граждан РФ 5. Основы административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства Практическая часть: 1. деловая игра с изучением содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы административно-правового положения предприятий и учреждений и административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений 2. Работа со словарем по теме: «Административно-правовой статус граждан»	У, ПР
Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	1. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти 2. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти 3. Виды органов исполнительной власти 4. Правительство РФ 5. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти 6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти 7. Органы исполнительной власти субъектов РФ 8. Органы местного самоуправления Практическая часть: 1. работа со словарем по теме: «Административно-правовой статус граждан» 2. работа в малых группах, рассматривающих ситуации на примеры внутриорганизмических отношений применительно к деятельности органов государственной власти, не являющихся органами исполнительной власти, которые включаются в предмет административного права.	У, ПР, С
Тема 1.6. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.	7. Понятие государственной службы 8. Должности государственной службы 9. Система государственной службы 10. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы 11. Правовые основы государственной службы 12. Понятие и виды государственных служащих Практическая часть: 1. Работа со словарем по теме: «Государственная служба и государственные служащие» 2. Дискуссия по теоретическим вопросам: а) Основы административно-правового статуса государственных служащих б) Основы государственной гражданской службы в) Основы правоохранительной службы г) Основы военной службы.	У, ПР
Раздел 2. Ответственность по административному праву		
Тема 2.1. Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав.	1. Понятие и признаки административной ответственности 2. Законодательные основы административной ответственности 3. Административное правонарушение Практическая часть: 1. деловая игра с изучением содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы административных правонарушений. 2. Дискуссия по теоретическим вопросам: а) Освобождение от административной ответственности	Т

	b) Ограничение административной ответственности	
Тема 2.2. Административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность.	1. Понятие и виды административных наказаний 2. Наложение административного наказания 3. Административная ответственность юридического лица Практическая часть: 1. работа со словарем по теме: «Административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность» 2. решение ситуационных задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность»	У, ПР
Тема 2.3. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	1. Понятие административного процесса 2. Структура административного процесса 3. Производство по делам об административных правонарушениях 4. Участники производства Практическая часть: 1. работа со словарем по теме: «Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации» 2. работа в малых группах, рассматривающих ситуации административного процесса: возбуждение дела; рассмотрение дела; пересмотр постановлений и решений; исполнение постановлений.	У, ПР, С
Раздел 3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления		
Тема 3.1. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации	1. Понятие и содержание государственного механизма 2. Органы государства и их классификация 3. Органы исполнительной власти 4. Органы местного самоуправления Практическая часть: 1. Дискуссия по теоретическим вопросам компетенции органов государственной власти 2. работа со словарем по теме: «Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации»	У, ПР
Тема 3.2. Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации	1. Понятие и сущность чрезвычайного законодательства Российской Федерации 2. Основные черты чрезвычайного законодательства Российской Федерации 3. Административно-правовая характеристика чрезвычайных (кризисных) ситуаций Практическая часть: 1. работа со словарем по теме: «Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации» 2. решение ситуационных задач по теме «Государственное управление при чрезвычайных ситуациях» 3. Дискуссия по теоретическим вопросам понятия и сущности специальных правовых режимов	У, ПР
Тема 3.3. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	1. Управление промышленностью и энергетикой 2. Управление сельским хозяйством 3. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством Практическая часть: 1. Дискуссия по теоретическим вопросам управления образованием, наукой и здравоохранением 2. решение ситуационных задач по теме: «Управление обороной и безопасностью»	Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, С – сообщение, У – устный опрос, КР – контрольная работа		

2.4.3 Лабораторные занятия.

– не предусмотрены

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

Сопровождение самостоятельной работы студентов по данному курсу может быть организовано в следующих формах:

1. согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки представления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу;
2. консультации (индивидуальные и групповые), в том числе с применением «виртуальной консультационной площадки»;
3. промежуточный контроль хода выполнения заданий, строящихся на основе различных способов самостоятельной информационной деятельности в открытой информационной среде и отражающегося в процессе выполнения контрольных работ, формирования электронного портфолио студента.

Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий, микроисследований, работу с первоисточниками

Учебная самостоятельная работа студента по курсу ОП.03 Административное право предполагает несколько направлений:

1. глубокая проработка материалов прочитанных лекций, основной рекомендуемой литературы;
2. предварительная подготовка к практическим занятиям;
3. выполнение творческих заданий;
4. выполнение заданий контрольных работ;
5. написание рефератов-обзоров, рефератов-конспектов, текстуальных конспектов;
6. подготовка сообщений, заслушиваемых на практических занятиях.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с юридическими источниками;
- составление процессуальных документов;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в отечественной науке в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам административного права.

Примерная тематика рефератов

1. Поощрение государственных и муниципальных служащих.
2. Продвижение по государственной и муниципальной службе.

3. Виды ответственности государственных и муниципальных служащих.
4. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
5. Оставление государственной и муниципальной службы.
6. Особенности статуса государственных служащих в одной из отраслей на выбор.
7. Административно-правовой статус учреждений.
8. Административно-правовой статус предприятий.
9. Понятие правовой формы исполнительной деятельности. Система правовых методов исполнительной деятельности.
10. Понятие правового метода исполнительной деятельности.
11. Понятие правового акта исполнительной власти.
12. Требования, предъявляемые к правовым актам неправоохранительной власти.
13. Порядок издания, действия, изменения и отмены правовых актов исполнительной власти.
14. Понятие административного принуждения. Система видов административного принуждения.
15. Меры административного пресечения.
16. Понятие административной ответственности.
17. Понятие административного правонарушения /проступка/.
18. Соотношение административного правонарушения и преступления.
19. Соотношение административного проступка и дисциплинарного проступка.
20. Система рейтинговой оценки учебных достижений студентов по дисциплине

Темы для самостоятельной работы

Темы для самостоятельной работы отражают актуальные проблемы развития педагогической науки и практики и определяются в процессе собеседования преподавателя и студентов с целью максимального содействия развитию исследовательских интересов будущих педагогов.

Примерная тематика:

1. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
2. Административно-правовой режим военного положения.
3. Административно-правовой режим в зоне проведения контртеррористической операции.
4. Организация государственного управления в области иностранных дел.
5. Организация государственного управления в области юстиции.
6. Российская инспекция труда при Министерстве труда и социального развития России и ее территориальные органы.
7. Понятие и виды межотраслевого государственного управления.
8. Организация государственного управления таможенной службой в РФ.
9. Организация государственного управления финансами и кредитом.
10. Организация управления государственным имуществом.
11. Организация государственного управления внешнеэкономической деятельностью.
12. Организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области гражданского права.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим (лабораторным) занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,
- подготовку реферата (сообщения) по одной из проблем курса.

На самостоятельную работу студентов отводится 50 часов учебного времени (в т.ч. консультации – 6 часов).

Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
<i>3 семестр</i>	
Раздел 1. Административное право как отрасль права и как наука	
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429975. 2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447158.
Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429975. 2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447158.

Тема 1.3. Субъекты административного права Российской Федерации.	1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429975 . 2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447158 .
Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429975 . 2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447158 .
Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429975 . 2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447158 .
Тема 1.6. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.	1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429975 . 2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447158 .
Раздел 2. Ответственность по административному праву	
Тема 2.1. Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав.	1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429975 . 2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447158 .

Тема 2.2. Административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность.	1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429975 . 2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447158 .
Тема 2.3. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429975 . 2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447158 .
Раздел 3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	
Тема 3.1. Основы административно- правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации	1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/439060 . 2. Мелехин, А.В. Административное право. Учебник : монография / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 502 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2525-9. — URL: https://book.ru/book/929376 . 3. Смоленский, М.Б. Административное право. : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07233-2. — URL: https://book.ru/book/931738 .
Тема 3.2. Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации	1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/439060 . 2. Мелехин, А.В. Административное право. Учебник : монография / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 502 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2525-9. — URL: https://book.ru/book/929376 . 3. Смоленский, М.Б. Административное право. : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07233-2. — URL: https://book.ru/book/931738 .
Тема 3.3. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно- политической сферами.	1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/439060 . 2. Мелехин, А.В. Административное право. Учебник : монография / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 502 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2525-9. — URL: https://book.ru/book/929376 . 3. Смоленский, М.Б. Административное право. : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07233-2. — URL: https://book.ru/book/931738 .

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины ОП.03 Административное право используются активные методы обучения, в частности программированное обучение, проблемное обучение, интерактивное (коммуникативное) обучение.

Основная часть образовательной деятельности строится по принципам проблемного обучения, которое предполагает формирование у студентов продуктивного мышления, посредством получения знаний самостоятельно, путем преодоления мыслительных затруднений, разрешения дидактических противоречий, с максимальным использованием средств интерактивного обучения.

Активные методы обучения, являющиеся компонентом системы образования, призваны обеспечить эффективное управление и развитие навыков самостоятельной познавательной деятельности студентов. Методы программированного обучения применяются при необходимости уточнения и операционализации целей, задач, способов решения, форм поощрения и контроля применительно к предметному содержанию знаний. Организация процесса обучения с использованием методов проблемного обучения позволяет акцентировать не аспекты структурирования объективного знания, а ситуации, в которых оказывается личность обучаемого. В данной педагогической ситуации приоритетными являются мотивы и способы мыслительной деятельности обучающегося за счет процедур его включения его в проблемную ситуацию. Использование этого подхода позволяет на более высоком уровне реализовать индивидуальный подход в процессе подготовки бакалавра.

Особое значение придается реализации процесса обучения по данной дисциплине на основе интерактивных методов обучения, которые нацелены на процесс управления усвоением знаний и умений посредством организации человеческих взаимодействий и отношений. В центр обучения ставится сам обучающийся в его реальных взаимодействиях с другими участниками учебного процесса, а процесс обучения приобретает социальный, коллективный характер, дополнительно способствующий формированию необходимых профессиональных, социальных, жизненно важных навыков и умений.

Таким образом, при организации учебного процесса, как в аудиторной, так и внеаудиторной форме по данной учебной дисциплине используются все три группы современных активных методов обучения (программированное обучение, проблемное обучение, интерактивное (коммуникативное) обучение). При этом приоритет отдается проблемному и, в большей степени, интерактивному обучению.

Образовательные технологии: личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, тестовые формы контроля знаний, блочно-модульное обучение, метод проектов, кейс-метод, кредитно-модульная система оценки, обучение в сотрудничестве, разноуровневое обучение, дистанционное обучение.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема лекции	Применяемые технологии	Кол-во часов
---	-------------	------------------------	--------------

4 семестр			
1.	Раздел 1. Административное право как отрасль права и как наука Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
2.	Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	Аудиовизуальная технология Интерактивная лекция*	4*
3.	Тема 1.3. Субъекты административного права Российской Федерации.	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	4
4.	Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	4
5.	Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	4
6.	Тема 1.6. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	4*
7.	Раздел 2. Ответственность по административному праву Тема 2.1. Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав.	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	4
8.	Тема 2.2. Административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность.	Аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия*	4*
9.	Тема 2.3. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	Аудиовизуальная технология Активная лекция	4
10	Раздел 3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления Тема 3.1. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации	Аудиовизуальная технология,, проблемное изложение с привлечением специалиста*	4*
11	Тема 3.2. Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации	Аудиовизуальная технология, лекция - дискуссия	6
12	Тема 3.3. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	Аудиовизуальная технология, лекция - дискуссия	6
		Итого по курсу	50
		в т.ч. интерактивное обучение	16

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема практического занятия	Применяемые технологии	Кол-во часов
4 семестр			
1.	Раздел 1. Административное право как отрасль права и как наука Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	- деловые и ролевые игры; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	4
2.	Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	- деловые и ролевые игры; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	4*
3.	Тема 1.3. Субъекты административного права Российской Федерации.	- деловые и ролевые игры; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	4
4.	Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	- деловые и ролевые игры; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	4
5.	Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	- деловые и ролевые игры; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	4
6.	Тема 1.6. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.	- деловые и ролевые игры; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	4*
7.	Раздел 2. Ответственность по административному праву Тема 2.1. Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав.	- деловые и ролевые игры; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	4
8.	Тема 2.2. Административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность.	- деловые и ролевые игры; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	4
9.	Тема 2.3. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	- деловые и ролевые игры;	4*

	Федерации	- разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	
10	Раздел 3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления Тема 3.1. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации	- деловые и ролевые игры; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	4*
11	Тема 3.2. Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации	- деловые и ролевые игры; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	4
12	Тема 3.3. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	- деловые и ролевые игры; - разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	6*
		Итого по курсу	50
		в т.ч. интерактивное обучение	22

* - интерактивные технологии

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в оборудованном учебном кабинете конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- доска интерактивная,
- мультимедиапроектор,
- компьютер,
- компьютерный стол,
- учебная мебель,
- СД диск,
- наглядные пособия,
- учебно-методические материалы,

Применение современных образовательных технологий, в рамках которых реализуется освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, экран, интерактивная доска).

Средства обучения включают учебно-справочную литературу (рекомендованные учебники и учебные пособия, словари), интернет-ресурсы.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. 7-zip архиватор; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader просмотрщик файлов ; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player –графический редактор; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
4. Apache OpenOffice – офисный пакет; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)
5. FreeCommander - проводник; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
6. Google Chrome — браузер; (лицензия - https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)
7. LibreOffice – офисный пакет (в свободном доступе);
8. Mozilla Firefox - браузер.(лицензия - <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429975>.
2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447158>.

3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/439060>.
4. Мелехин, А.В. Административное право. Учебник : монография / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 502 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2525-9. — URL: <https://book.ru/book/929376>.
5. Смоленский, М.Б. Административное право. : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07233-2. — URL: <https://book.ru/book/931738>.

5.2 Дополнительная литература

1. Административное право : учебное пособие / составитель О. Т. Обенко. - пос. Караваево : КГСХА, 2018. - 106 с. - Текст : электронный // Лань : [Электронный ресурс] – URL: <https://e.lanbook.com/book/133489>.
2. Асташкин, Р. С. Административное право : методические указания / Р. С. Асташкин. - Самара : СамГАУ, 2019. - 20 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/123584>.
3. Алексеева, М.В. Административное право : учебник / Алексеева М.В., Смоленский М.Б. — Москва : КноРус, 2018. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05854-1. — [Электронный ресурс]. - URL: <https://book.ru/book/924056>.
4. Мелехин, А.В. Административное право РФ : учебник / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 502 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-5156-2. — [Электронный ресурс]. - URL: <https://book.ru/book/936356>.

5.3 Периодические издания

1. Государство и право. — URL: <http://dlib.eastview.eom/browse/publication/509/udb/4>
2. Право и образование. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7951
3. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5: Юриспруденция ВолГУ. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8369.
4. Вестник Казанского юридического института МВД России КЮИ МВД России – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8373.
5. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Юриспруденция МГОУ. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7875

5.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. — URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.

5. ЭБС «BOOK.ru» [учебные издания – коллекция для СПО] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.

6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования; большая часть изданий – свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

8. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

13. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

14. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

15. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административное право» нацелена на формирование юридического мышления путем изучения положений гражданско-правовой науки, выработанных ею и проверенных многолетней практикой правовых институтов и категорий, сочетающееся с научным анализом действующего гражданского законодательства и практики его применения; формирование профессиональных навыков гражданско-правовой квалификации общественных отношений, регулируемых нормами гражданского права, практического использования гражданско-правовых средств.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

- следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Право социального обеспечения» проводятся в основном по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);

- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;

- решение практических задач индивидуально;

- подведение итогов занятия (или рефлексия);

- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;

- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

- конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;

- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

- каждая страница тетради нумеруется;

- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

Рекомендуемый режим и характер выполнения отдельных видов самостоятельной работы

Учебная работа выстраивается в соответствии с учебно-тематическим планом проведения аудиторных занятий по дисциплине.

На первом занятии учащиеся: составляют индивидуальный план самостоятельной работы по выполнению заданий к каждой теме программы учебной дисциплины; выбирают тему для выполнения мини исследования, которое реализуется в течение всего периода изучения дисциплины.

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы осуществляется преподавателем на практических занятиях и в ходе индивидуальных консультаций студентов. Результаты отражаются в индивидуальном плане студента. Содержание выполненных заданий представляется в виде портфолио, которое рассматривается как результат промежуточной аттестации и, при положительной оценке, является допуском к итоговой аттестации.

Общие требования к оформлению письменных работ

Содержание контрольной работы выстраивается в соответствии со следующими компонентами ее структуры:

Введение: (обосновывается актуальность проблемы, формулируется объект и предмет изучения).

Основная часть:

16. Системный анализ изучаемого явления (определение, факторы формирования и развития, причины, структура, специфика).

17. Особенности работы специалиста по данной проблематике (диагностика, вид, формы и технологии работы).

18. Заключение (основные выводы по проведенному исследованию, его практическая значимость).

Требования к оформлению контрольных работ стандартные.

Методические рекомендации по выполнению письменных работ

Цель письменной работы (реферат, контрольная работа) - развитие самостоятельного подхода и закрепления знаний студентов по актуальным проблемам гражданского процесса.

Письменная работа может быть выполнена в рукописном варианте или напечатана. Примерный объем: контрольная - 15 - 17 машинописных страниц, а курсовая работа - 22 - 25. Текст располагается через 1,5 интервала, шрифт - 14-й.

По плану письменной работы выделяются три-четыре основных вопроса.

В конце работы приводится список использованных правовых актов и литературы (не менее 5 источников для контрольной и не менее 10 - для курсовых работ).

Письменная работа представляется преподавателю на рецензирование в установленные сроки (не позже 1 месяца до даты сдачи экзамена по административному праву).

В процессе организации самостоятельной работы особое внимание уделяется не только развитию информационной культуры, но и формированию готовности к кооперации, к работе в коллективе в сетевом пространстве, для чего целесообразно стимулировать студентов к совместной деятельности в малых группах.

Промежуточная аттестация качества усвоения знаний осуществляется в соответствии с рейтинговой системой по двум этапам:

1. Выполнение обязательных заданий по организации самостоятельной работы, двух контрольных работ, защита индивидуального портфолио студента позволяющего оценить приобретенные теоретические, прикладные знания и практические навыки, умения анализировать, систематизировать, обобщать и использовать в разработке технологий разрешения, управления конфликтным взаимодействием.

2. Завершение изучения учебного курса предполагает экзамен, на котором определяется степень осмысления изученного содержания учебного материала; уровень сформированности умений, необходимых бакалавру при осуществлении

практической профессиональной деятельности. Зачет проводится в виде тестирования по основным компетентностям, представленным в разделе программы: «Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины».

В процессе изучения учебного курса Учебным планом специальности предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- 1) работа над теоретическим материалом и его осмысление;
- 2) работа с учебником и учебными пособиями, справочной литературой, сборниками, методической литературой, периодическими изданиями;
- 3) подготовка к семинарским занятиям в соответствии со списком рекомендуемой литературы;
- 4) самостоятельная работа над темами и вопросами, предусмотренными программой курса;
- 5) написание творческих и реферативных работ;
- 6) тестирование.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Содержание и виды самостоятельной работы студентов при освоении данного учебного курса.

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные такие как работа в группах, педагогический тренинг, деловые игры, «мозговой штурм», анализ педагогических ситуаций, изучение и обобщение педагогического опыта, анализ результатов эксперимента исследований, «круглый стол» и др.

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника.

Подготовка выступления. Данный вид самостоятельной работы представляет наибольшую сложность для студента. Потому, что важно не только подготовить хороший доклад, но и суметь донести эмоционально и в интересной форме для слушателей. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- продумать логику выступления и составить план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники; подготовить необходимые к работе презентации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Административное право как отрасль права и как наука Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	ОК 2, 4, 5, 9.	Терминологический диктант, тестирование, устный опрос, творческая работа.
2.	Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	ОК 2, 4, 9, 12	Сообщение, практическая работа
3.	Тема 1.3. Субъекты административного права Российской Федерации.	ОК 2, 4, 9. ПК 2.3.	Реферат, практическая работа
4.	Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	ОК 2, 4, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3.	Сообщение, практическая работа
5.	Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3.	Терминологический диктант, тестирование, устный опрос.
6.	Тема 1.6. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.	ОК 2, 4, 9. ПК 2.3.	Реферат, практическая работа
7.	Раздел 2. Ответственность по административному праву Тема 2.1. Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав.	ОК 2, 4, 9. ПК 2.3.	Сообщение, практическая работа
8.	Тема 2.2. Административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность.	ОК 2, 4, 6, 8, 9. ПК 2.3.	Тестирование, устный опрос.
9.	Тема 2.3. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 2.3.	Практическая работа
10	Раздел 3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления Тема 3.1. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 2.3.	Реферат, практическая работа
11	Тема 3.2. Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации	ОК 2, 4, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3.	Сообщение, практическая работа
12	Тема 3.3.	ОК 2, 4.	Сообщение

	Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.	ПК 2.3.	
--	---	---------	--

7.2 Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству обработанных источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа

- защита реферата, эссе
- защита выполненного задания,
- разработка проблемы курса (доклад).

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы	Контроль знания теоретических основ дисциплины.	Оценка умения работать с нормативными правовыми актами и конкретными нормами административного права, подлежащими толкованию и применению	Оценка навыков анализа и толкования норм административного права.	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

Примерные тестовые задания для текущей аттестации:

1. Административное право России как самостоятельная отрасль сформировалось в результате:

- а) "отпочкования" от государственного права в XIX веке;
- б) перехода от полицейского права к административному праву на рубеже XIX и XX веков;
- в) разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале XX века.

2. Социальное управление как один из видов управления делится на:

- а) управление обществом;
- б) управление государством;
- в) управление организациями;
- г) управление индивидами;
- д) все перечисленное.

3. Определение "Упорядочение взаимодействия определенного множества элементов или составных частей механических систем, природы, общества и самого человека" относится к понятию:

- а) урегулирование;
- б) управление;
- в) организация;
- г) взаимодействие.

4. Понятие "управление" подразделяется на следующие виды:

- а) государственное и негосударственное;
- б) управление в социальных системах;
- в) управление в биологических системах;
- г) управление в механических системах;
- д) все перечисленные.

5. Определение "Целеполагающее, регулирующее воздействие людей на общественную и коллективную жизнедеятельность, осуществляемое как непосредственно, так и через специально созданные структуры" относится к понятиям:

- а) социальное управление;
- б) государственное управление;
- в) местное самоуправление;
- г) ко всем перечисленным.

6. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия:

- а) административно-правовые отношения;
- б) административное право;
- в) органы исполнительной власти;
- г) органы государственной власти.

7. Предметом административного права являются общественные отношения, урегулированные нормами права и реализуемые:

- а) органами исполнительной власти и негосударственными структурами;
- б) органами исполнительной власти различных уровней;

- в) негосударственными структурами;
- г) всеми перечисленными.

8. В структуру механизма административно-правового регулирования входят следующие элементы:

- а) нормы административного права;
- б) акты толкования норм административного права;
- в) акты применения норм административного права;
- г) административно-правовые отношения;
- д) решения судебных органов;
- е) все перечисленные.

9. Нормы административного права по их содержанию делятся на:

- а) материальные;
- б) процессуальные;
- в) обязывающие;
- г) запрещающие;
- д) все перечисленные.

10. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников делятся на:

- а) материальные и процессуальные;
- б) обязывающие и запрещающие;
- в) вертикальные и горизонтальные;
- г) все перечисленные.

7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Промежуточная аттестация					
Зачет	Контроль знания базовых положений в области права социального обеспечения	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
Итоговая аттестация					
Экзамен	Контроль знания базовых положений в области права социального обеспечения	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.
8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
13. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации.
14. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
15. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
16. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
18. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
19. Федеральные органы исполнительной власти.
20. Органы государственного управления федеральными округами Российской Федерации.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
22. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.
23. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
24. Административно-правовой статус государственного служащего.
25. Административно-правовой статус общественных объединений.
26. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
27. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.
28. Общая характеристика административно-правовых актов государственного управления, их классификация.
29. Административно-правовой договор.

30. Административное принуждение, применяемое органами власти в процессе осуществления государственного управления.
31. Административно-предупредительные меры.
32. Административно-пресекательные меры.
33. Понятие и основные черты административной ответственности.
34. Виды административных взысканий и общие правила их применения.
35. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
36. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
37. Обеспечение законности в сфере государственного управления.
38. Реализация права граждан на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц.
39. Правовые основы и организация управления в сфере экономики.
40. Организация управления отраслями промышленности в Российской Федерации.
41. Организация управления транспортом.
42. Организация управления связью.
43. Организация управления торговлей.
44. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
45. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности и государственная поддержка предпринимательства.
46. Правовые основы и организации государственного управления в социально-культурной сфере.
47. Организация государственного управления в области образования.
48. Организация государственного управления в области науки и технической политики.
49. Организация государственного управления высшим образованием.
50. Организация государственного управления культурой.
51. Организация государственного управления здравоохранением.
52. Организация государственного управления в области труда и занятости населения.
53. Организация государственного управления в области социальной защиты населения.
54. Правовые основы и организация государственного управления в административно-политической сфере.
55. Организация государственного управления в области обороны.
56. Государственная граница и ее охрана.
57. Государственное управление в области безопасности.
58. Организация государственного управления в области внутренних дел.
59. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
60. Административно-правовое регулирование въезда в Россию и выезда граждан за границу.
61. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
62. Милиция общественной безопасности.

7.4.2 Примерные экзаменационные задачи

Задача № 1.

Глава областной администрации 20 ноября получил жалобы военнослужащего «Г.» и гражданина «С.» на действия заведующего финансовым отделом областной администрации. 8 декабря глава администрации рассмотрел жалобу военнослужащего самостоятельно, а письменное обращение С. направил для разрешения по существу в финансовый отдел администрации.

Правомерны ли действия главы районной администрации?

Какие виды письменных обращений граждан в органы государственного управления предусматривает действующее законодательство?

Кратко их охарактеризуйте.

Задача № 2.

Государственный инспектор по пожарному надзору 10 февраля оштрафовал мастера производственного обучения средней школы «К» на 1500 рублей за нарушение правил пожарной безопасности. 25 февраля «К» обжаловал постановление в районный суд, судья которого 6 марта рассмотрел его жалобу и не нашел оснований для отмены наказания, однако размер штрафа снизил до 500 рублей.

Правильно ли было осуществлено производство по наложению административного наказания и по жалобе мастера «К.»?

Задача № 3.

Водитель Петушков подобрал на дороге тяжело раненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по улице, движение по которой было запрещено. Задержавший Петушкова сотрудник ГИБДД наложил на него штраф в размере 50 рублей. Через месяц Петушков решил обратиться в районный суд с жалобой на незаконное наказание. Суд жалобу не принял, сославшись на пропущенный срок.

Какие нарушения законности были допущены?

Как может быть разрешена данная ситуация?

Задача № 4.

Гражданин Ф. 26 сентября в нетрезвом состоянии зашел на проходную завода, где сквернословил, приставал к охраннику, пытался нанести ему удар кулаком. За данные действия мировой судья подверг его административному аресту сроком на 15 суток.

Во время отбывания ареста Ф. плохо работал, пререкался с дежурным по спецприемнику для административноарестованных. За это 8 октября по материалам спецприемника он был мировым судьей подвергнут аресту еще на 10 суток.

16 октября Ф. ушел с места работы и не вернулся в спецприемник, за что начальник спецприемника продлил ему арест еще на 5 суток. Административно арестованный обратился с жалобой на неправильные, по его мнению, действия должностных лиц.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача № 5.

Референт Министерства транспорта РФ Климова в январе трижды опоздала на работу без уважительных причин. Об этих фактах нарушения трудовой дисциплины руководству Министерства стало известно только 15 марта во время профсоюзного собрания. 16 апреля заместитель министра транспорта РФ издал приказ об объявлении Климовой строгого выговора.

Правильно ли решено данное дело?

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материалы лекционных занятий

Лекция №1.

Тема. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации.

1.1. Понятие, характерные черты и принципы государственного управления. Исполнительная власть

Управление безотносительно к конкретно рассматриваемой сфере (в самом широком смысле) представляет собой деятельность по руководству чем-либо. Оно выступает как естественный и обязательный элемент и одновременно функция организованных систем различной природы. Управленческий процесс предназначен обеспечивать сохранение и функционирование определенной структуры, а также поддержание режима ее деятельности, реализацию их программ и целей.

Социальное управление представляет собой объективно необходимый вид деятельности, которая направлена на обеспечение логически последовательных, согласованных и системных действий людей, для достижения общественно значимых целей и решения возникающих при этом задач. Социальное управление является родовым понятием, и оно включает в себя следующие элементы: государственное управление, муниципальное управление, управление в организациях, управление общественными явлениями и процессами.

В словарном понимании "государственное управление" означает управление делами государства. Термин "государственное управление" широко используется в законодательстве многих стран. В период существования СССР (1917 - 1991 гг.) он официально применялся на конституционном и законодательном уровнях.

В СССР советское государственное управление понималось как "исполнительная и распорядительная деятельность государственных органов, состоящая в осуществлении под руководством ВКП(б) законов и других, основанных на законе, правовых актов и направленная на развитие и укрепление социалистической собственности, на укрепление обороны нашей страны, на обеспечение благосостояния советского народа, охрану прав и обеспечение выполнения обязанностей граждан, на идейно-политическое воспитание советских граждан, укрепление и развитие социалистических общественных отношений" <1>.

В тексте Конституции Российской Федерации 1993 года отсутствовала ссылка на этот термин. Вместо него на конституционном, а затем и научном уровнях стал применяться новый термин - "исполнительная власть".

Сложившаяся в Российской Федерации в начале 90-х годов XX столетия ситуация с использованием этих двух терминов объясняется конституционным провозглашением разделения властей. В соответствии со ст. 10 Конституции Российской Федерации государственная власть осуществляется на основе разделения ее на три ветви (один из признаков правового государства): законодательную, исполнительную и судебную. Органы каждой из ветвей власти по отношению друг к другу должны быть относительно самостоятельны. Это конституционное положение в совокупности с демократической эйфорией от распада СССР послужило основанием повального отказа от употребления в научном обороте и на законодательном уровне термина "государственное управление".

К концу XX века стало приходить понимание неопровержимого факта, свидетельствующего о том, что по своей природе и сущности государственная власть всегда едина в своих основных проявлениях и качествах. Поэтому нецелесообразно и не совсем правильно надо было отказываться от предыдущего положительного опыта функционирования государственного механизма. Нет необходимости (как это было в 1917

году) разрушать все до основания, чтобы начинать все с нуля, и при этом желательно идти по исторической целине с российской спецификой.

Широко используемая в практике государственного строительства демократических стран теория "разделения властей" исходит из принципиальной позиции о том, что государственная власть не может принадлежать одному лицу или одному государственному органу. Это создает угрозу возникновения антидемократического режима. В каждой ветви власти создаются обладающие официальными полномочиями субъекты (органы государственной власти), основным предназначением которых является практическая реализация задач, стоящих перед этими ветвями власти.

Известный русский ученый Л.А. Тихомиров в своей работе "Монархическая государственность" при рассмотрении критериев эффективности государственного управления подчеркивал, что "...совершенство учреждений (управительных!) должно измеряться тем, насколько они обеспечивают: 1) силу власти, не допуская ее становиться бессильною, 2) практическую разумность власти, не допуская ее отрешаться от реальных интересов и мысли нации, и 3) законность действия власти, не допуская ее до сколько-нибудь заметных отклонений от обдуманно установленных и объявленных во всеобщее сведение путей действия, одинаковых для правительства и подданных" <1>.

Государственное управление в Российской Федерации (в широком смысле) осуществляют Президент Российской Федерации, Правительство и иные органы исполнительной власти, законодательные, судебные и органы местного самоуправления. Субъектами управления является вся совокупность государственных и муниципальных органов (опосредованно через получение полномочий от государства при помощи права).

Государственное управление в узком смысле представляет собой внутриорганизационную деятельность, осуществляемую в органах государственной власти с целью успешного решения стоящих задач (решение кадровых, финансовых, материально-технических и иных вопросов).

Государственное управление в собственном смысле слова представляет собой вид государственной деятельности, в рамках которой практически реализуется исполнительная власть специальными субъектами - органами исполнительной власти.

С точки зрения общетеоретических позиций профессор Попов Л.Л. при характеристике государственного управления выделил следующие их характерные качества:

"1. Управление есть функция организованных систем различной природы (биологических, технических, социальных), обеспечивающая их целостность, т.е. достижение стоящих перед ними задач, сохранение их структуры, поддержание должного режима деятельности.

2. Управление служит интересам взаимодействия составляющих ту или иную систему элементов и представляющих единое целое с общими для всех элементов задачами.

3. Управление - внутреннее качество целостной системы, основными элементами которой являются субъект (управляющий элемент) и объект (управляемый элемент), постоянно взаимодействующие на началах самоорганизации (самоуправления).

4. Управление предполагает не только внутреннее взаимодействие составляющих систему элементов. Существует множество взаимодействующих целостных систем различного иерархического уровня, что предполагает осуществление управленческих функций как внутрисистемного, так и межсистемного характера. В последнем случае система высшего порядка выступает в роли субъекта управления по отношению к системе низшего порядка, являющейся в рамках взаимодействия между ними объектом управления.

5. Управление по своей сути сводится к управляющему воздействию субъекта на объект, содержанием которого является упорядочение системы, обеспечение ее

функционирования в полном соответствии с закономерностями ее существования и развития. Это целенаправленное упорядочивающее воздействие, реализуемое в связях между субъектом и объектом и осуществляемое непосредственно субъектом управления.

6. Управление реально тогда, когда налицо известное подчинение объекта субъекту управления, управляемого элемента системы ее управляющему элементу. Следовательно, управляющее (упорядочивающее) воздействие - прерогатива субъекта управления.

7. В процессе управления находят свое непосредственное выражение его функции, определяемые природой и назначением управленческой деятельности. Это означает, что управление имеет функциональную структуру" <1>.

Государственное управление, осуществляемое органами исполнительной власти, имеет следующие характерные черты, позволяющие отличать ее от деятельности представительных и судебных органов:

1. Выполнение общезначимых функций:

прогнозирование - обеспечивает научность и рациональность деятельности;

планирование - определяет цели, задачи на предстоящий период деятельности, средства их достижения и выполнения;

организация - направлена на упорядочение состояния тех или иных социальных образований;

координирование - в процессе ее производится подстройка уже организованной системы к изменяющимся внешним и внутренним условиям ее функционирования;

надзор - метод государственного управления, применяемый с целью выявления возможных недостатков в деятельности государственных и негосударственных структур;

контроль - метод государственного управления, сущностью которого является постоянная проверка результатов деятельности государственных и негосударственных структур с целью устранения недостатков и повышения эффективности этой деятельности.

2. Нормативно-распорядительное регулирование, которое осуществляется при помощи законов, указов, постановлений и других нормативных правовых актов.

3. Деятельность органов исполнительной власти носит подзаконный характер, то есть она осуществляется на основе и во исполнение закона. Поэтому по последовательности в механизме реализации государственной воли она вторична по отношению к деятельности представительной (законодательной) ветви власти, основным предназначением которых является формирование законодательной базы для деятельности исполнительной и судебной ветвей власти. При этом деятельность исполнительной власти, как и других ветвей власти, носит самостоятельный и только присущий исполнительной власти характер.

4. Использование в своей деятельности властных полномочий. Это выражается в осуществлении единой государственной власти. Субъект государственного управления в рамках выполнения конкретных функций вправе применять различные формы и методы руководящего воздействия на управляемые объекты: осуществлять нормативное, методическое руководство и контроль; применять административное принуждение.

5. Непрерывный и оперативный характер государственной деятельности выражается в том, что государственное управление осуществляется в процессе повседневного, непосредственного руководства всеми сферами: экономикой, хозяйственным, административно-политическим и социально-культурным строительством.

6. Осуществление специализированных функций, требующих использования единообразной технологии. Виды и содержание таких функций обуславливаются сферой или областью государственного управления. К специальным функциям относятся следующие основные функции: защита конституционных прав и свобод субъектов права; обеспечение обороноспособности страны; охрана общественного порядка и собственности; охрана государственной границы; обеспечение экологической

безопасности; развитие образования, науки, культуры, здравоохранения; создание соответствующих условий, необходимых для всестороннего и полного развития личности; социальная и иная защита граждан и т.д.

7. При необходимости применение мер административной ответственности, представляющей собой вид юридической ответственности, которая выражается в применении уполномоченным органом или должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему правонарушение.

8. Государственное управление представляет собой деятельность иерархически построенного, обладающего логической завершенностью и системным характером аппарата управления. Единство действий органов государственного управления выражается их соподчиненностью на основе единства государственно-управленческой деятельности.

9. Высокий профессионализм государственных служащих. Приоритет при комплектовании штатов органов государственного управления должен отдаваться лицам, обладающим прежде всего: высокими личностными качествами; соответствующим опытом работы; наличием специального образования; профессионально компетентным лицам.

Одними из основных критериев (показателей) эффективности государственного управления являются следующие: эффективность экономики государства (размер бюджета, объем ВВП, уровень инфляции) и уровень жизни населения. Эти показатели у Российской Федерации характеризовались следующим образом.

В начале 90-х годов XX столетия бюджет России составлял только 25 млрд. долларов (в 2008 году только бюджет города Москвы был второй в мире после Нью-Йорка и составлял 52 млрд. долларов). По величине это соответствовало среднему размеру бюджета одного из 50 штатов США. В 2007 году его объем увеличился уже до 270 млрд. долларов. В период расцвета СССР его бюджет составлял 800 млрд. долларов, а у США - 1 триллион 200 млрд. долларов (в 2004 году - 2 триллиона 210 млрд. долларов, а в 2006 году - 2 трлн. 770 млрд. долларов при дефиците в 354 млрд. долларов. Это составляло 2,6% ВВП. В 2007 году бюджет США увеличился до 2,95 трлн. долларов, а в 2008 году превысил 3 трлн. долларов).

Изменение основных экономических показателей России за период с 1998 по 2007 год характеризовалось следующими данными (смотри таблицу) <1>.

Показатели	Итоги 1998 года	Итоги 2007 года
ВВП (триллион долларов)	0,271	1,27
Дефицит бюджета (% ВВП)	4,1	0
Профицит бюджета (% ВВП)	0	5,9
Инфляция (%)	84	11,9
Средняя зарплата (доллары в месяц)	50	500
Курс рубля к доллару	21	24,15
Цена нефти (доллар за баррель)	12	69
Число родившихся детей (млн.)	1,3	1,62

По ежегодно составляемому Всемирным банком рейтингу по объему ВВП в 2006 году (в него были включены 183 страны) в первую дюжину самых богатых экономик мира входили следующие страны (в трлн. долларов США): США - 13,2; Япония - 4,34; Германия - 2,9; Китай - 2,7; Великобритания - 2,35; Франция - 2,2; Италия - 1,8; Канада - 1,3; Испания - 1,2; Бразилия - 1,1; Россия - 0,97 <1>; Индия - 0,91 <2>. Для сравнения отметим, что в этот период ВВП Белоруссии составил только 37 млрд. долларов, а

Туркменистана - 10 млрд. долларов. По результатам 2006 года доля ВВП национальных экономик ведущих стран мира в мировом ВВП выглядела следующим образом (смотри таблицу) <3>.

<1> В 2005 году по объему ВВП (670 млрд. долларов) Россия занимала всего 43 место в мире. Ее объем ВВП в 2008 году составлял уже 1,35 трлн. долларов (7-е место в мире).

№ п/п	Страна	Доля страны в мировом ВВП (%)
1	США	19,9
2	Китай	15,4
3	Япония	6,4
4	Индия	6,2
5	Германия	3,9
6	Франция	2,9
7	Великобритания	2,9
8	Россия	2,7
9	Италия	2,7
10	Бразилия	2,5
11	Канада	1,8

Высокий рост ВВП начиная с 2000 года (около 7% ежегодно) позволил экономистам сделать прогноз о том, что при сохранении такого темпа Россия к 2020 году может войти в пятерку ведущих мировых экономик. Однако для этого необходимо наличие следующих четырех факторов: благоприятная конъюнктура цен на нефть (в сентябре 2007 года она стабильно держалась на уровне более 70 долларов США за 1 баррель, в мае 2008 года - преодолела отметку 140 долларов, в декабре 2008 года - менее 40 долларов, в сентябре 2009 года - около 70 долларов США) и одновременное ослабление сырьевой зависимости; прозрачная налогово-бюджетная политика; рост инвестиций; вступление в ВТО.

Во втором полугодии 2008 года мировую экономику потряс финансовый кризис, повлекший за собой принятие согласованных системных мер мирового сообщества и в первую очередь экономически развитых стран. Участники состоявшегося 15 ноября 2008 года вашингтонского саммита "двадцатки" в принятой по итогам форума совместной декларации утвердили следующие пять принципов реформ для укрепления финансовых рынков и регуляционных режимов в целях предотвращения будущих кризисов: укрепление прозрачности и подотчетности; усиление надежного регулирования; поддержка честности на финансовых рынках; укрепление международного сотрудничества; укрепление международных финансовых институтов.

Объем ВВП двадцати ведущих государств мира в 2008 году выглядел следующим образом (смотри таблицу) <1>.

№ п/п	Название государства	Объем ВВП в 2007 г. (трлн. долл. США)	Объем ВВП в 2008 г. (трлн. долл. США)
1	Европейский союз	16,91	19,20
2	США	13,81	14,33
3	Япония	4,38	4,84
4	Китай	3,28	4,22
5	Германия	3,32	3,82
6	Франция	2,59	2,98
7	Британия	2,80	2,79

8	Италия	2,10	2,40
9	Россия	1,29	1,78
10	Бразилия	1,31	1,66
11	Канада	1,44	1,56
12	Индия	1,10	1,24
13	Мексика	1,02	1,14
14	Австралия	0,91	1,07
15	Корея	0,97	0,95
16	Турция	0,66	0,80
17	Саудовская Аравия	0,38	0,53
18	Индонезия	0,43	0,50
19	Аргентина	0,26	0,34
20	ЮАР	0,28	0,30

Следующая таблица дает конкретное представление о разнице роста потребительских цен (один из критериев роста инфляции) на основные виды продовольствия в 2008 году в России и в странах Европейского союза (ЕС) <1>.

Наименование продуктов	Россия (%)	ЕС (%)
Хлебобулочные изделия и крупы	125,5%	106,2%
Мясо и мясопродукты	123,0%	105,1%
Рыба и морепродукты	114,7%	102,3%
Молочные изделия, сыры и яйца	107,5%	102,1%
Масла и жиры	116,9%	103,0%
Фрукты	110,9%	102,1%
Овощи	107,0%	103,2%
Сахар, джем, мед, шоколад и конфеты	117,8%	104,7%

По данным Росстата, в первом квартале 2008 года среднемесячная зарплата у федеральных служащих составляла: в Совете Федерации Российской Федерации - 46,3 тыс. рублей; в Государственной Думе Российской Федерации - чуть более 42 тыс. рублей; в МИДе России - 45,5 тыс. рублей; гражданские сотрудники Конституционного Суда Российской Федерации - 54,7 тыс. рублей; в Верховном Суде Российской Федерации - 48,4 тыс. рублей; в Генеральной прокуратуре Российской Федерации - 32 тыс. рублей; в Государственном комитете Российской Федерации по делам молодежи - более 68 тыс. рублей <1>.

Несмотря на невысокий общий уровень ежемесячной зарплаты работников различных отраслей, по проводимому в 2006 году британской газетой The Financial Times социологическому исследованию, руководители высшего звена компаний в России занимали третье место в рейтинге доходов топ-менеджеров среди 63 стран мира. По уровню ежегодной зарплаты на первом месте находились турецкие управленцы - 99,8 тысячи долларов, на втором индийские - 98,1 и на третьем российские управленцы - 97,7 тысячи долларов.

Насущной проблемой для любого государства является бедность большей части его населения. В 1998 году средний мировой показатель подушевого дохода составил около 5000 долларов в год, а в России - 2200. После августовского финансового кризиса 1998 года (обвальное падение курса рубля) он составлял всего 500 долларов в год.

В России продолжает сохраняться большой разрыв в бюджетной обеспеченности населения различных регионов. Например, в 2006 году он составлял: в Нижнем Новгороде - около 10 тысяч рублей на человека (и это только 58-й результат среди бывших 88 регионов страны), в Казани - 21 тысяча, а в Москве - около 50 тысяч рублей.

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона "О прожиточном минимуме" Правительство Российской Федерации за I квартал 2009 года установило для всех категорий граждан следующую среднюю величину прожиточного минимума в целом по Российской Федерации 5083 рубля, для трудоспособного населения - 5497 рублей, для пенсионеров - 4044 рубля, для детей - 4857 рублей <1>. Подобные показатели принимаются и по субъектам Российской Федерации постановлениями соответствующих правительств.

<1> См.: Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2009 года N 666 "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за I квартал 2009 года".

В Московской области эти показатели за рассматриваемый период выглядели следующим образом <1>: средняя величина прожиточного минимума населения - 5774 рубля, для трудоспособного населения - 6480 рублей, для пенсионеров - 4188 рублей, для детей - 5376 рублей.

<1> См.: Постановление правительства Московской области от 6 июля 2009 года N 541/27 "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Московской области за I квартал 2009 года".

Более высокие показатели нормативно установленного прожиточного минимума на I квартал 2009 года были в Москве <1>: средняя величина прожиточного минимума населения - 7386 рублей, для трудоспособного населения - 8377 рублей, для пенсионеров - 5030 рублей, для детей - 6307 рублей.

<1> См.: Постановление правительства Москвы от 19 мая 2009 года N 469-ПП "Об установлении величины прожиточного минимума в городе Москве за I квартал 2009 года".

Размер пособий по безработице в России в сравнении с рядом стран выглядит явно не в пользу российских безработных <1>. В Японии государство ежемесячно выплачивает этой категории граждан 1530 долларов США, в Канаде - 1350 долл., в Испании - 1250 долл., в США - 520 долл., в Польше - 170 долл., в России - 47 долл., в Китае - 29 долл.

<1> Печатается по редакционной статье: Цифры-очковтиратели // Аргументы и факты. 2009. N 35.

В мире продолжает увеличиваться разрыв в соотношении доли валового внутреннего продукта на душу населения между богатыми и бедными странами. Если в 1950 году он составлял 20 к 1, а в 1971 году - 30 к 1, то в конце 90-х годов XX столетия - 75 к 1.

Большинство стран предпочитает вкладывать свои свободные финансовые средства в акции (гособлигации) США. По данным Министерства финансов США, крупнейшими кредиторами экономики США являются следующие страны (млрд. долларов США) <1>: Китай - 776,4, Япония - 711,8, Великобритания - 214, 15 стран - экспортеров нефти (Саудовская Аравия, Венесуэла и другие) - 191, страны Карибского бассейна - 189,7, Бразилия - 139,8, Россия - 119,9, Люксембург - 104,2, Гонконг - 99,8, Тайвань - 77.

Говоря о прогностическом варианте повышения уровня жизни, необходимо в обязательном порядке учитывать следующие климатические обстоятельства. Например, самый северный крупный город Канады Эдмонтон расположен на широте российского

города Курска, относящегося к Центрально-Черноземной зоне. Входящие в ее состав области (Воронежская, Курская, Липецкая, Орловская, Тамбовская) по общим критериям российского климата считаются одними из наиболее благоприятных российских регионов для развития экономики и сельскохозяйственного производства.

Для обеспечения принятых в Западной Европе, США и Японии современных стандартов жизни на одного человека в год расходуется от 3,5 до 6 тонн условного нефтяного эквивалента. В России для этого необходимо потратить 18 тонн, а сейчас добывается только около 8 тонн условного топлива. Отсюда и проистекают соответствующие реальные перспективы в обозримом будущем достигнуть западных стандартов уровня жизни у российских граждан.

1.2. Принципы государственного управления

В общеупотребительном понимании выражение "принцип" означает основополагающие идеи, побудительные мотивы, лежащие в основе совершаемых действий или поступков. Это выражение широко используется во всех сферах общественной деятельности и в научных направлениях. Оно применяется при характеристике деятельности людей, государственных и общественных структур, а также в технических отраслях.

Принципы государственного управления указывают на его основополагающие черты, сущностные характеристики. Они позволяют определить основания, содержание и значение самого государственного управления, а также юридические характеристики данного вида государственной деятельности.

Следует согласиться с точкой зрения профессора А.П. Коренева, который в системе управленческой, исполнительно-распорядительной деятельности государства выделяет следующие принципы: общие (социально-правовые) и организационные.

К общим принципам относятся исходные положения, имеющие общесоциальный характер. Они реализуются независимо от статуса субъекта государственно-управленческой деятельности. Такими принципами являются:

1. Законность, т.е. строгое и неуклонное соблюдение и исполнение всеми субъектами и объектами государственного управления действующих на территории России правовых предписаний.

2. Объективность. Содержанием принципа является изучение имевших место закономерностей общественного развития и на их основе научное определение путей и способов дальнейшего совершенствования процесса государственного управления. Этот принцип противопоставляется субъективизму и волюнтаризму.

3. Конкретность, т.е. осуществление государственного управления применительно к конкретным жизненным обстоятельствам с учетом разнообразных форм проявления действий объективных законов общественного развития на основе достоверной информации о истинном состоянии объекта управления.

4. Эффективность, т.е. стремление к достижению целей государственного управления с применением минимальных затрат сил, средств и времени.

5. Сочетание централизации и децентрализации имеет особое значение в государствах с федеративным устройством. Разграничение предметов ведения между федеральными органами государственного управления и органами власти субъектов Российской Федерации осуществляется на основе Конституции (статьи 71 и 72), Федеративного договора и иных актов о разграничении компетенции между указанными субъектами.

Законодательство Российской Федерации в соответствии с рекомендациями Совета Европы (Хартия местного самоуправления, 1985 год) признает и гарантирует функционирование органов местного самоуправления, которые в пределах своих полномочий самостоятельно решают вопросы местного значения. Этим достигается

сочетание интересов государства и формируемых при непосредственном участии населения органов местного самоуправления.

Организационные принципы определяют систему государственного управления, компетенцию и порядок взаимодействия ее звеньев. Они включают в себя следующие два вида принципов.

1. Общие организационные принципы:

Отраслевой принцип выступает в качестве ведущего в организации аппаратов и служб, осуществляющих исполнительную власть. В соответствии с ним образуются соответствующие органы для реализации определенного вида государственно-управленческой деятельности (здравоохранения, культуры, внутренних дел и т.д.).

Территориальный принцип, лежащий в основе формирования аппарата государственной (в большей степени исполнительной) власти в соответствии с административно-территориальным делением страны.

Линейный принцип. При его осуществлении каждый руководитель в пределах своей компетенции обладает в отношении подчиненных всеми правами и функциями управления.

Функциональный принцип обуславливает развитие межотраслевых связей. В этом случае субъект управления в рамках конкретной функции вправе осуществлять нормативное, методическое руководство, а также контроль и административное принуждение. Функциональная подчиненность состоит в подчинении в какой-то части деятельности, в рамках определенной функции (Центральный банк РФ, Счетная палата России и подобные структуры в субъектах РФ, органы прокуратуры, Центризбирком России и т.д.).

Принцип двойного подчинения обеспечивает сочетание необходимых начал централизованного руководства с учетом местных условий и особенностей субъектов Российской Федерации, региональных органов исполнительной власти. Этот принцип положен в основу формирования большинства федеральных органов исполнительной власти.

2. Внутриорганизационные принципы:

Рациональное распределение полномочий между субъектами исполнительной деятельности предполагает юридическое закрепление задач, обязанностей и прав за каждым органом и работником; урегулирование их взаимоотношений в исполнительной деятельности.

Ответственность субъектов исполнительной деятельности за результаты работы тесно связана с принципом рационального распределения полномочий.

Сочетание единоначалия и коллегиальности выражается в решении важнейших вопросов государственного управления коллегиальными органами. Вопросы текущего (оперативного) характера решаются единолично компетентным должностным лицом. Это обеспечивает оперативность руководства, использование индивидуальных способностей и опыта руководителя, повышает его персональную ответственность.

Таким образом, государственное управление можно рассматривать в широком, собственном и узком понимании. Его характерными чертами в собственном смысле слова являются: непосредственная связь с государством; исполнительный, распорядительный и общегосударственный характер; подзаконность; непрерывность и оперативность; ярко выраженное организационное содержание.

По мнению проф. Л.Л. Попова, сущностное предназначение исполнительной власти, как и государственного управления, содержится в двух словах - "практически организовать". Это означает, что необходимо "практически организовать проведение законов в жизнь, достижение поставленной цели, определенного положительного результата. Этой работой и занимаются повседневно, непрерывно органы исполнительной власти, осуществляя государственное управление".

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Понятие и основные черты государственного управления.
2. Определение государственного управления как разновидности социальной деятельности.
3. Общие функции государственного управления.
4. Основные признаки государственного управления.
5. Субъекты государственного управления.
6. Объекты государственного управления.
7. Соотношение понятий "органы исполнительной власти" и "органы государственного управления".
8. Перечислите стадии управленческого цикла.
9. Каковы сферы реализации функций государства в процессе управленческой деятельности?
10. Назовите пути совершенствования эффективности государственного управления.
11. Перечислите и раскройте основное содержание принципов государственного управления.
12. Каково соотношение таких понятий, как "признак" и "принцип" государственного управления?
13. Как соотносятся между собой следующие понятия: "законность" и "дисциплина"; "законность" и "целесообразность".
14. Содержание и уровни государственного управления в современной Российской Федерации.

ЛИСТ
изменений рабочей учебной программы по дисциплине
ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

В рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания	5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	включены издания 2016 г.

Составитель: канд. ист. наук _____ Е.А. Емельянова

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности Право и организация социального обеспечения, протокол № 10 от «04» июня 2020 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии правовых дисциплин и специальных
дисциплин специальности Право и организация
социального обеспечения

_____ Е.А. Емельянова
«04» июня 2020 г.

Нач. УМО филиала

_____ А.С. Демченко
«05» июня 2020 г.

Заведующая библиотекой филиала

_____ М.В. Фуфалько
«05» июня 2020 г.

Начальник информационно-вычислительного
центра филиала (программно-информационное
обеспечение образовательной программы)

_____ В.А. Ткаченко
«05» июня 2020 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
ОП.03 Административное право по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа ОП.03 Административное право разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Министерстве Юстиции Российской Федерации от 29 июля 2014 года (рег. № 33324) учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

В программе имеются указания о знаниях, умениях, навыках, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины «Административное право».

Спецификой предлагаемой учебной программы является ее ориентированность не только на формирование у студентов спектра базовых понятий в ходе аудиторных занятий, но и на организацию активного их включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Тематика разделов отвечает уровню подготовки студента по дисциплине с учетом специфики учебного заведения. Баланс времени, выделяемый на освоение учебного материала распределен между аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работой обучающегося.

Заключение: Рабочая программа ОП.03 Административное право соответствует современному уровню развития науки и Федеральному государственному стандарту к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право составлена грамотно, с учетом всех требований и может быть рекомендована для использования в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани.

Рецензент:
Заведующий кафедрой истории
и методики её преподавания,
кандидат исторических наук,
доцент, ученый секретарь ученого совета
филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

« » 20 г.

 А.Н. Рябиков

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.03 Административное право
для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» соответствует ФГОС специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Министерстве юстиции 29.07.2014 г. (рег. № 33324).

В рабочую программу учебной дисциплины включены разделы «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Образовательные технологии», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины», «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», «Оценочные средства для контроля успеваемости» и «Дополнительное обеспечение дисциплины».

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Эксперт:

Главный специалист-эксперт (юрисконсульт)
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Славянском районе
Краснодарского края

« » 20 г.



Ю.А. Пострыгай