

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Т. А. Хагуров
подпись
«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ Б1.В.07 Бухгалтерский учет в малом бизнесе _____

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом
(наименование направленности (профиля))

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составил(и):

Бугаев Д.А. кандидат экономических наук, доцент _____

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №10 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

Кутер М.И. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №8 от «14» мая 2021 г.

Председатель УМК экономического факультета

Дробышевская Л.Н. _____

Рецензенты:

Маркова С.И., директор ООО «Аудиторское агенство»

Кирокосян М.А., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономического анализа, статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» состоит в подготовке бакалавров, способных в условиях развития рыночных отношений, на основе знаний в области бухгалтерского учета использовать учетную информацию для рациональной организации работы малого предприятия, правильного расходования средств, обеспечения сохранности собственности учредителей, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и повышения эффективности работы. Изучение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса с использованием современных технических средств дает возможность организовывать хозяйственную деятельность предприятий в соответствии с условиями времени.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- уяснение роли бухгалтерского учета в формировании информации и обеспечения контроля;
- овладение знаниями и практическими навыками в вопросах организации, методики и техники бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;
- усвоение экономической сущности учетных показателей, их назначения и порядка использования в управлении производственной и торговой деятельностью малых предприятий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность». Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Планирование и бюджетирование», «Налогообложение субъектов малого предпринимательства», «Коммерческая деятельность», «Управление коммерческой деятельностью». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	
ИПК-2.7. Использует инструментарий бухгалтерского учета при осуществлении бизнес-деятельности	<i>Знает:</i> порядок организации и ведения бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса; <i>Знает:</i> специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;
	<i>Умеет:</i> выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<i>Умеет:</i> заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;
	<i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> ведение пообъектного бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности малого предприятия;
	<i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет ____ зачетных единиц (____ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	очно-заочная
		5 семестр (часы)	5 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		52,2	26,2
Аудиторные занятия (всего):		50	24
занятия лекционного типа		34	12
практические занятия		16	12
Иная контактная работа:		2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		19,8	45,8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		19,8	45,8
Контроль (зачет)		—	—
Общая трудоёмкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	52,2	26,2
	зач. ед	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	6	2	2	2
2.	Разработка основных элементов учетной политики	8	4	2	2
3.	Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета	8	4	2	2
4.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	6	2	2	2
5.	Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	29,8	14	6	9,8
6.	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	12	8	2	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	34	16	19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	8	2	2	4
2.	Разработка основных элементов учетной политики	8	2	2	4
3.	Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета	12	2	2	8
4.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	8	2	2	4
5.	Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	21,8	2	2	17,8
6.	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	12	2	2	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	12	12	45,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	Малое предпринимательство как субъект экономики. Понятие «субъект малого бизнеса». Критерии отнесения хозяйственных субъектов к малым предприятиям в странах Европейского союза и США. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в РФ. Особенности ведения бухгалтерского учета у субъектов малого бизнеса. Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего бизнеса.	Контрольные вопросы

2.	Разработка основных элементов учетной политики	Учетная политика, правила ее формирования и раскрытия. Необходимость разработки и принятия учетной политики. Факторы, влияющие на формирование учетной политики малого предприятия. Формирование учетной политики субъектов малого предпринимательства для целей бухгалтерского учета. Соблюдение основополагающих принципов бухгалтерского учета. Выбор схемы ведения бухгалтерского учета. Выбор формы бухгалтерского учета. Разработка рабочего плана счетов. Выбор метода признания доходов и расходов. Установление порядка начисления амортизации основных средств. Состав бухгалтерской отчетности. Учетная политика для целей налогообложения. Регистры налогового учета предприятий малого бизнеса.	Контрольные вопросы
3.	Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета	Упрощенная система налогообложения. Применение обычной системы налогообложения. Унификация положений учетной политики и учетной политики для целей налогообложения. Получение данных необходимых для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль в рамках бухгалтерского учета.	Контрольные вопросы
4.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Организационные и методологические основы учета в субъектах малого предпринимательства. Принцип рациональности как основополагающий в системе бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни при организации системы учета. Правила и процедуры учета и отчетности для субъектов малого бизнеса. Типовые рекомендации по бухгалтерскому учету для субъектов малого предпринимательства.	Контрольные вопросы
5.	Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Организация бухгалтерского учета товаров. Учет поступления товаров. Порядок определения стоимости реализованных товаров, при их учете по фактической себестоимости приобретения. Порядок определения стоимости реализованных товаров, при их учете по продажным ценам. Организация бухгалтерского учета материальных запасов. Учет поступления МПЗ. Учет отпуска МПЗ. Инвентаризация. Учет персонала и расчетов по оплате труда. Учет отпускных и компенсаций за неиспользуемый отпуск. Учет основных средств. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции. Учет коммерческих расходов. Учет доходов и расходов. Учет денежных средств. Учет расчетов.	Контрольные вопросы
6.	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	Составление бухгалтерской отчетности как завершающий этап учетного процесса на предприятии. Информация бухгалтерской отчетности как основа для принятия управленческих решений. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства. Нормативное регулирование состава и порядка формирования бухгалтерской отчетности малых предприятий. Группировка малых предприятий по составу предоставляемой отчетности.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	------------------------	-------------------------

1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Малое предпринимательство как субъект экономики. 2. Понятие «субъект малого бизнеса». 3. Критерии отнесения хозяйственных субъектов к малым предприятиям в странах Европейского союза и США. 4. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в РФ. 5. Особенности ведения бухгалтерского учета у субъектов малого бизнеса. 6. Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки. 7. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего бизнеса. 	Опрос Тест
2.	Разработка основных элементов учетной политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная политика, правила ее формирования и раскрытия. 2. Необходимость разработки и принятия учетной политики. 3. Факторы, влияющие на формирование учетной политики малого предприятия. 4. Формирование учетной политики субъектов малого предпринимательства для целей бухгалтерского учета. 5. Соблюдение основополагающих принципов бухгалтерского учета. 6. Выбор схемы ведения бухгалтерского учета. 7. Выбор формы бухгалтерского учета. 8. Разработка рабочего плана счетов. 9. Выбор метода признания доходов и расходов. 10. Установление порядка начисления амортизации основных средств. 11. Состав бухгалтерской отчетности. 12. Учетная политика для целей налогообложения. 13. Регистры налогового учета предприятий малого бизнеса. 	Опрос Тест Решение задач Рабочая тетрадь
3.	Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упрощенная система налогообложения. 2. Применение обычной системы налогообложения. 3. Унификация положений учетной политики и учетной политики для целей налогообложения. 4. Получение данных необходимых для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль в рамках бухгалтерского учета. 	Опрос Тест Решение задач Рабочая тетрадь
4.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные и методологические основы учета в субъектах малого предпринимательства. 2. Принцип рациональности как основополагающий в системе бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. 3. Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни при организации системы учета. 4. Правила и процедуры учета и отчетности для субъектов малого бизнеса. 5. Типовые рекомендации по бухгалтерскому учету для субъектов малого предпринимательства. 	Опрос Тест Решение задач Рабочая тетрадь
5.	Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация бухгалтерского учета товаров. 2. Учет поступления товаров. 3. Порядок определения стоимости реализованных товаров, при их учете по фактической себестоимости приобретения. 4. Порядок определения стоимости реализованных товаров, при их учете по продажным ценам. 5. Организация бухгалтерского учета материальных запасов. 6. Учет поступления МПЗ. 7. Учет отпуска МПЗ. Инвентаризация. 8. Учет персонала и расчетов по оплате труда. Учет отпускных и компенсаций за неиспользуемый отпуск. 	Опрос Тест Решение задач Рабочая тетрадь

		9. Учет основных средств. 10. Учет затрат на производство. 11. Учет готовой продукции. 12. Учет коммерческих расходов. 13. Учет доходов и расходов. 14. Учет денежных средств. 15. Учет расчетов.	
6.	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	1. Составление бухгалтерской отчетности как завершающий этап учетного процесса на предприятии. 2. Информация бухгалтерской отчетности как основа для принятия управленческих решений. 3. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства. 4. Нормативное регулирование состава и порядка формирования бухгалтерской отчетности малых предприятий. 5. Группировка малых предприятий по составу предоставляемой отчетности.	Опрос Тест Решение задач Рабочая тетрадь

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы <i>(выбрать в соответствии с видом СРС)</i>
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью семинарских занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов

работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании) с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.7. Использует инструментарий бухгалтерского учета при осуществлении бизнес-деятельности	Знает: порядок организации и ведения бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса;	Устный опрос по теме Тест по теме	Вопрос на зачете 1-8
2	ИПК-2.7. Использует инструментарий бухгалтерского учета при осуществлении бизнес-деятельности	Умеет: выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; Умеет: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;	Устный опрос по теме Тест по теме	Вопрос на зачете 9-10
3	ИПК-2.7. Использует инструментарий бухгалтерского учета при осуществлении бизнес-деятельности	Знает: специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; Трудовые функции (владение, навыки): ведение пообъектного бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности малого предприятия; Трудовые функции (владение, навыки): составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета	Устный опрос по теме Тест по теме Решение задач по теме	Вопрос на зачете 11-13
4	ИПК-2.7. Использует инструментарий бухгалтерского учета при осуществлении бизнес-деятельности	Знает: порядок организации и ведения бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса; Умеет: выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета;	Устный опрос по теме Тест по теме Решение задач по теме	Вопрос на зачете 14-23
5	ИПК-2.7. Использует инструментарий бухгалтерского учета при осуществлении бизнес-деятельности	Знает: порядок организации и ведения бухгалтерского учета	Устный опрос по теме Тест по теме Решение задач по теме Контролируемая самостоятельная работа	Вопрос на зачете 24-37

		<p>субъектов малого бизнеса; Знает: специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; Трудовые функции (владение, навыки): ведение пообъектного бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности малого предприятия;</p>		
6	ИПК-2.7. Использует инструментарий бухгалтерского учета при осуществлении бизнес-деятельности	<p>Умеет: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; Трудовые функции (владение, навыки): составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета</p>	<p>Устный опрос по теме Тест по теме Решение задач по теме Контролируемая самостоятельная работа</p>	<p>Вопрос на зачете 38-45</p>
7	ИПК-2.7. Использует инструментарий бухгалтерского учета при осуществлении бизнес-деятельности	<p>Знает: порядок организации и ведения бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса; Трудовые функции (владение, навыки): ведение пообъектного бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности малого предприятия.</p>	<p>Устный опрос по теме Тест по теме Решение задач по теме Контролируемая самостоятельная работа</p>	<p>Вопрос на зачете 46-60</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров
Контрольные вопросы по теме 1 «Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса»

1. Малое предпринимательство как субъект экономики.
2. Понятие «субъект малого бизнеса».
3. Критерии отнесения хозяйственных субъектов к малым предприятиям в странах Европейского союза и США.
4. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в РФ.
5. Особенности ведения бухгалтерского учета у субъектов малого бизнеса.

6. Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.
7. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего бизнеса.....

Комплект тестовых заданий

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме 1 «Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса»

1. Субъекты малого предпринимательства:
 - а) некоммерческие организации;
 - б) коммерческие организации, которые соответствуют критериям, установленными ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ», а также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;
 - в) коммерческие организации, которые соответствуют критериям, установленными Гражданским кодексом РФ;
 - г) коммерческие организации, стоимость чистых активов которых не превышает 50 млн. руб.
2. Не относятся к субъектам малого предпринимательства:
 - а) некоммерческие организации;
 - б) общества с ограниченной ответственностью;
 - в) организации, средняя численность которых превышает 90 человек;
 - г) физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
3. Допускается для субъектов малого предпринимательства при формировании учетной политики отступление от допущения:
 - а) имущественной обособленности;
 - б) непрерывности деятельности;
 - в) временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
 - г) последовательности применения учетной политики.
4. Законодательство о бухгалтерском учете не распространяется на:
 - а) субъекты малого предпринимательства;
 - б) некоммерческие организации;
 - в) организации, средняя численность которых не превышает 90 человек;
 - г) физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
5. Освобождаются от обязанности ведения бухгалтерского учета:
 - а) субъекты малого предпринимательства;
 - б) некоммерческие организации;
 - в) организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения;
 - г) организации розничной торговли.
6. Ответственность за ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях несет:
 - а) учредитель;
 - б) руководитель;
 - в) главный бухгалтер;

- г) финансовый директор.
7. Субъектам малого предпринимательства разрешено:
- а) не представлять бухгалтерскую отчетность;
 - б) представлять бухгалтерскую отчетность в сокращенном виде;
 - в) представлять бухгалтерскую отчетность в более поздние сроки;
 - г) представлять бухгалтерскую отчетность только учредителям.
8. Разрешено для субъектов малого предпринимательства не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности:
- а) отчет о движении денежных средств;
 - б) бухгалтерский баланс;
 - в) отчет о прибылях и убытках;
 - г) отчет о движении капитала.
9. Кассовый метод учета доходов и расходов могут использовать:
- а) субъекты малого предпринимательства;
 - б) некоммерческие организации;
 - в) организации, средняя численность которых не превышает 90 человек;
 - г) физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
10. Кассовый метод означает, что:
- а) доходы и расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления денежных средств;
 - б) доходы признаются по мере поступления денежных средств, а расходами признаются только оплаченные затраты;
 - в) доходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления денежных средств, а расходами признаются только оплаченные затраты;
 - г) доходы признаются по мере поступления денежных средств, а расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления денежных средств.
11. Субъекты малого предпринимательства могут не применять Положение по бухгалтерскому учету:
- а) «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02);
 - б) «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);
 - в) «Учет основных средств» (ПБУ 6/01);
 - г) «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08).
12. Учетная политика малого предприятия:
- а) выбранная совокупность способов ведения бухгалтерского учета;
 - б) установленный порядок учета капитала;
 - в) выбранная политика в области использования нормативных учетных документов;
 - г) требования, предъявляемые собственниками к учету дивидендов.

Контролируемая самостоятельная работа

Контролируемая самостоятельная работа, обобщающая по темам 4 «Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса», 5 «Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса», 6 «Бухгалтерская отчетность малых предприятий».

Сквозная задача

Основной вид деятельности ООО «Мебель» (предприятие отнесено к субъектам малого предпринимательства, применяет общую систему налогообложения) - производство мягкой мебели.

ЗАДАНИЕ

- составить вступительный баланс упрощенной формы;

- заполнить журнал хозяйственных операций, проставив необходимые суммы и корреспонденцию счетов, суммы считать в рублях, без копеек;
- при указании корреспонденции счетов одновременно записи делать в регистрах для субъектов малого предпринимательства;
- провести все необходимые подсчеты в регистрах, проверив правильность их заполнения в шахматной ведомости;
- заполнить формы бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства (по упрощенным формам).

1. Справка об остатках по счетам по счетам бухгалтерского учета на 1 января

- Основные средства – 3600000
- Амортизация основных средств – 1100000
- НМА – 60000
- Амортизация НМА – 4000
- Основные материалы – 259000+10*№
- Топливо – 156000
- Инвентарь и спецодежда – 160000
- НДС по приобретенным ценностям – 320000
- Касса – 4000
- Расчетный счет – 1080000
- Финансовые вложения – 100000
- Расчеты с поставщиками – 1920000
- Расчеты с покупателями – 700000
- Краткосрочные займы – 220000
- Расчеты с бюджетом – 286000
- Расчеты по соц.страхованию и обеспечению – 304000
- Расчеты с персоналом по оплате труда – 800000
- Расчеты с подотчетными лицами – 10000
- Расчеты с прочими кредиторами – 328000
- Уставный капитал -600000
- Резервный капитал – 200000
- Добавочный капитал – 420000
- Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) – сумму определить

1) Справка об остатках по счету 01 «Основные средства»

Наименование основных средств	Первоначальная стоимость, р.
Здание каменное двухэтажное	1060000
Здание кирпичное	350000
Здание каменное	1430000
Силовые машины	300000
Пишущая машинка	13500
Машины швейные универсальные	230000
Компьютеры	53000
Автомобили легковые	44000
Автомобили грузовые	65500
Инструменты	43000
Несгораемые сейфы	11000
ИТОГО	

- 2) Справка об остатках по счету 10 «Материалы»
 Ткань обивочная – 3000 м на сумму 234000+ 10*№
 Ткань бязь 650 м на сумму 13000
 Разные материалы на сумму 12000
 Бензин 19500 л. На сумму 156000
 Спецдежда 190 шт. на сумму 95000
 Инвентарь разный 65000
- 3) Расшифровка задолженности поставщикам и подрядчикам
 ЗАО «Нева» 1200000
 Деревообрабатывающий комбинат № 1 – 720000
 Задолженность покупателей: ООО «Рондо» - 700000
- 4) Расшифровка задолженности перед бюджетом
 НДС – 90000
 Налог на прибыль – 100000
 НДФЛ – 96000
- 5) Задолженность перед внебюджетными фондами
 ФСС – 22400
 ПФР – 252800
 Медстрах – 28800
- 6) Задолженность экспедитора Семенова Т.В. по выданным подотчетным суммам – 10000
- 7) Задолженность прочим кредиторам –
 Отделению связи – 50000
 Прочие – 278000

Журнал регистрации хозяйственных операций за 1 квартал 20 ____ года:

Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденци я счетов	
		Дебет	Кредит
Учет денежных средств и расчетов			
1. Приходный кассовый ордер №1. Выписка из расчетного счета. Получено в кассу на командировочные расходы	8300		
2. Расходный кассовый ордер №1. Выдано на командировочные расходы инженеру Соколову А.П.	8300		
3. Авансовый отчет Соколова А.П. №1. Согласно приложенным документам израсходовано, в т.ч. - суточные 6*200 р.			
- проезд Краснодар-Москва – 1560 р.	1560		
- проезд Москва- Краснодар – 1560 р.	1560		
- проживание в гостинице (4 сут.) – 3840 р.	3840		
4. Приходный кассовый ордер №2. Внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			
5. Авансовый отчет №2 экспедитора Семенова Т.В.			

Приобретены и оприходованы ножницы 150 шт. по 59 рублей за единицу, в т.ч. НДС и разный инвентарь для офиса на сумму 944 р., в т.ч. НДС			
6. Расчет бухгалтерии. Возмещен НДС по приобретенным ценностям			
7. Денежный чек № 131092. Приходный кассовый ордер №3. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы.	800000		
8. Платежная ведомость №12. Расходный кассовый ордер №2. Выдана заработная плата за декабрь			
9. Приходный кассовый ордер №4. Сдан остаток неиспользованного аванса экспедитором Семеновым Т.В.			
10. Реестр платежных поручений №1. Выписка из расчетного счета: Перечислено с расчетного счета: - в фонд социального страхования - в Пенсионный фонд - в ФОМС - налог на добавленную стоимость - налог на доходы физических лиц			
11. Выписка из расчетного счета. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс», в т.ч. НДС (18%)	226000+100* №		
12. Расчет бухгалтерии Начислен НДС с суммы полученного аванса от покупателя			
13. Выписка из расчетного счета. Зачислена поступившая от мебельного магазина «Рондо» сумма задолженности за отгруженную в декабре продукцию			
14. Справка-расчет бухгалтерии. Начислены: - штраф к уплате покупателю за несвоевременную поставку продукции - проценты банку за кредит за отчетный квартал (сумма кредита – 220000 р., взят под 16% годовых)	2500		
15. Выписка из расчетного счета. Платежные поручения №№9-13. Перечислено с расчетного счета: - штраф за несвоевременную поставку продукции	2500 40000		

<p>покупателю</p> <ul style="list-style-type: none"> - проценты банку за краткосрочный кредит - в погашении ранее полученного краткосрочного кредита банка - отделению связи - деревообрабатывающему комбинату №1 			
<p>16. Справка-расчет бухгалтерии. Начислен к получению штраф от поставщика за нарушение условий договора.</p>	1200		
<p>17. Выписка из расчетного счета. Получен штраф за нарушение условий договора</p>			
<p>Учет материалов</p>			
<p>18. Платежное требование-поручение №12 Ивановского комбината. Поступил к оплате счет №12 за бязь (4000 м по цене 18 р. Без НДС), принятую по приходному ордеру №1: Покупная стоимость НДС (18 %) Транспортный тариф НДС (18%)</p>	<p>72000 12960 8000+10*№</p>		
<p>19. Выписка из расчетного счета в банке. Оплачено платежное требование-поручение №12 Ивановского комбината</p>			
<p>20. Расчет налога на добавленную стоимость. Подлежит возмещению из бюджета НДС по оплаченной поставке бязи</p>			
<p>21. Платежное требование-поручение №3 Минского комбината. Поступил к оплате счет №3 за обивочную ткань (6000 м по цене 65 рублей без НДС), принятую по приходному ордеру №2 от 17 января: Покупная стоимость НДС (18%) Транспортный тариф НДС (18%)</p>	<p>390000 40000</p>		
<p>22. Платежное требование- поручение НПО «Металлоизделия» №5 Приобретены металлоизделия (3000 шт. по цене 200+1*№ р. без НДС), оприходованные по приходному ордеру №3: Покупная стоимость НДС (18%)</p>			
<p>23. Требования №1-2.</p>			

Отпущено со склада: а) ножницы – 6 шт. б) разные материалы на хозяйственные цели -			
24. Лимитная карта №1. Отпущены швейному участку материалы: На изготовление диван-кроватьей 800 м обивочной ткани и 500 м бязи; На изготовление кресел 600 м обивочной ткани и 300 м. бязи. (по средним учетным ценам)			
25. Лимитная карта №2 Отпущено со склада сборочному участку металлоизделия для сборки: Диван-кроватьей (100 шт.) Кресел (200 шт.)			
26. Требования- накладные №3-4. Отпущена со склада на производственные нужды спецодежда 12 шт.			
Учет основных средств и нематериальных активов			
27. Акт приемки-сдачи №1, счет №12, платежное требование-поручение №4. Принят к оплате счет СМУ-20 за выполненные работы по ремонту здания: Стоимость работ без НДС НДС (18%)	60000		
28. Выписка из расчетного счета. Перечислено СМУ-20 за выполненные работы по капитальному ремонту здания			
29. Расчет налога на добавленную стоимость. Возмещен из бюджета НДС по оплаченному счету СМУ-20			
30. Акт на списание №1. Счет-фактура №4. Деревообрабатывающему комбинату 25 марта проданы силовые машины а) первоначальная стоимость б) стоимость реализации, включая НДС в) амортизация г) остаточная стоимость д) НДС (18%)	62400 28320+10*№ 43200		
31. Выписка из расчетного счета. Зачислена поступившая от покупателя оплата за реализованные силовые машины			
32. Счет-фактура №8, платежное требование-поручение завода изготовителя ЗАО «Электрон» №6	168000 +10*№		

Принят к оплате счет за вычислительную технику: Стоимость вычислительной техники НДС (18%)			
33. Оплачена приобретенная вычислительная техника			
34. Акт приемки-передачи №2. 22 января оприходована вычислительная техника (срок полезного использования- 5 лет, метод амортизации для целей бухгалтерского учета – по сумме чисел лет срока полезного использования)			
35. Расчет налога на добавленную стоимость. Возмещен из бюджета НДС по оприходованной вычислительной технике			
36. Ведомость начисления амортизации за январь-март (приложение 1) Начислена амортизация основных средств			
37. Акт на списание основных средств №1. В марте демонтирована и списана швейная машина первоначальной стоимостью 46000 р.:			
а) амортизация	46000		
б) остаточная стоимость	42000		
38. Накладная на внутреннее перемещение №1. Оприходован металлолом от демонтажа швейной машины	2000		
39. Ведомость начисления амортизации по нематериальным активам за январь-март. Начислена амортизация программного продукта	5000		
Учет расчетов по оплате труда			
40. Ведомость распределения заработной платы и других видов оплат. Начислены и распределены заработная плата, премии и пособия по временной нетрудоспособности:			
а) рабочим швейного участка за выполнение работ по изготовлению:			
диванов-кроватей	144000+10№		
кресел	72000+10*№		
б) производственным рабочим сборочного участка за изготовление:			
диванов-кроватей	120000+10*№		
кресел	60000+10*№		
д) руководителям, специалистам, служащим, управления фабрики	186000+10*№		

41. Ведомость распределения зарплаты, отчислений на социальные нужды (приложение 2). Произведены отчисления от начисленной заработной платы на социальной страхование, страхование от несчастных случаев (1.8%), в пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование по действующим тарифам			
42. Расчет бухгалтерии. Удержано из начисленной заработной платы: а) налог на доходы физических лиц	80160		
Учет затрат на производство			
43. Расчет бухгалтерии Распределены и списаны общехозяйственные расходы (приложение 3): Диваны-кровати Кресла			
44. Ведомость выпуска готовой продукции. Расчет бухгалтерии. Выпущено из производства и принято на склад по фактической производственной себестоимости: 100 диванов-кроватьей 200 кресел Незавершенное производство на конец периода отсутствует			
Учет отгрузки и реализации продукции			
45. Платежное требование-поручение №1-2. Предъявлены счета покупателям за отпущенную продукцию по свободным (рыночным) ценам, включая НДС (18%): Диваны-кровати – 80 шт. по 16520 +5*№р. Кресла – 160 шт. по 6490+5*№ р.			
46. Расчет бухгалтерии. Восстановлен НДС, начисленный в бюджет с полученного аванса от ЗАО «Прогресс»			
47. Расчет бухгалтерии. Списана задолженность ЗАО «Прогресс» за отгруженную ему продукцию за счет ранее полученного аванса			
48. Расчет бухгалтерии. Списывается фактическая производственная себестоимость отгруженной за месяц готовой продукции			
49. Расчет бухгалтерии			

Начислена сумма НДС, подлежащая взносу в бюджет за реализованную продукцию за месяц			
50. Выписка из расчетного счета и платежное поручение №15. Перечислено: а) ЗАО «Нева» б) деревообрабатывающему комбинату	200000 100000		
51. Расчет бухгалтерии. Возмещен из бюджета НДС по оплаченным материальным ресурсам, услугам производственного характера	242640		
52. Выписка из расчетного счета Поступило на расчетный счет от мебельного магазина «Рондо», согласно расчетным документам, предъявленным к оплате за продукцию. От прочих покупателей	200000 1000000		
Учет финансовых результатов			
53. Расчет бухгалтерии. Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции			
54. Расчет бухгалтерии. Начислен за отчетный квартал налог на имущество	19100		
55. Расчет бухгалтерии. Выявлен и списан финансовый результат от прочих операций			
56. Расчет бухгалтерии. Начислен налог на прибыль за квартал	25000		

При решении задачи по операциям, отражающим движение материалов и готовой продукции необходимо заполнять ведомость движения материалов и готовой продукции.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Малое предпринимательство как субъект экономики. Понятие «субъект малого бизнеса».
2. Нормативное правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
3. Критерии отнесения хозяйственных субъектов к малым предприятиям в РФ субъектов малого предпринимательства.
4. Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства.
5. Микропредприятия. Понятие, критерия отнесения экономических субъектов к микропредприятиям. Особенности организации учета и представления отчетности.
6. Федеральное статистическое наблюдение за субъектами малого предпринимательства. Статистическая отчетность малых предприятий.

7. Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
8. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого предпринимательства в Российской Федерации.
9. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.
10. Упрощенные правила ведения налогового учета, упрощенные формы налоговых деклараций по отдельным налогам и сборам для малых предприятий.
11. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
12. Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность для субъектов малого предпринимательства.
13. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
14. Поддержка субъектов малого предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления.
15. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого предпринимательства. Реестры получателей государственной поддержки.
16. Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства.
17. Имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства.
18. Информационная поддержка субъектов малого предпринимательства.
19. Консультационная поддержка субъектов малого предпринимательства.
20. Поддержка субъектов малого предпринимательства в сфере образования.
21. Поддержка субъектов малого предпринимательства в области инноваций и промышленного производства.
22. Поддержка субъектов малого в области ремесленной и сельскохозяйственной деятельности.
23. Поддержка субъектов малого предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.
24. Рабочий план счетов малых предприятий.
25. Упрощенная форма бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства. Ее варианты.
26. Упрощенная форма бухгалтерского учета без использования регистров (простая форма). Возможность применения малыми предприятиями. Характеристика регистров.
27. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров. Возможность применения малыми предприятиями. Характеристика регистров.
28. Характеристика регистров субъектов малого предпринимательства.
29. Особенности формирования учетной политики субъектами малого предпринимательства.
30. Учетная политика малых предприятий. Организационный и методический аспекты.
31. Учетная политика малых предприятий для целей бухгалтерского и налогового учета.
32. Методы признания доходов и расходов в бухгалтерском учете малых предприятий.
33. Кассовый метод признания доходов и расходов малыми предприятиями в бухгалтерском учете.
34. Организационные формы ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
35. Индивидуальные предприниматели как субъекты малого предпринимательства в РФ. Особенности ведения бухгалтерского учета.
36. Индивидуальные предприниматели. Особенности налогообложения и ведения бухгалтерского учета.
37. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.

38. Особенности представления бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства малыми предприятиями.
39. Упрощенная система бухгалтерской отчетности малых предприятий.
40. Условия и порядок применения различных систем налогообложения предприятиями малого бизнеса.
41. Возможность применения специальных налоговых режимов малыми предприятиями.
42. УСН. Возможность применения малыми предприятиями.
43. Возможность применения ЕНВД для малых предприятий.
44. Патентная система налогообложения. Возможность применения для малых предприятий.
45. Упрощенные налоговые регистры для малых предприятий.
46. Основные средства малых предприятий. Особенности бухгалтерского учета. Первичные учетные документы. Учетные регистры.
47. Учет МПЗ на малых предприятиях. Первичные учетные документы. Учетные регистры.
48. Учет денежных средств малых предприятий. Первичные учетные документы. Учетные регистры.
49. Учет продажи продукции, товаров, работ, услуг. Методика учета при разных методах их признания. Первичные учетные документы. Учетные регистры.
50. Учет продажи продукции, товаров, работ, услуг. Методика учета при кассовом методе их признания. Первичные учетные документы. Учетные регистры.
51. Учет расчетов малого предприятия с контрагентами. Первичные учетные документы. Учетные регистры.
52. Учет расчетов с персоналом организации. Первичные учетные документы. Учетные регистры.
53. Учет финансового результата малого предприятия. Учетные регистры.
54. Бухгалтерский учет микропредприятий.
55. Индивидуальные предприниматели. Особенности организации бухгалтерского учета и представления отчетности.
56. Индивидуальные предприниматели, применяющие специальные налоговые режимы: особенности ведения учета и представления отчетности.
57. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения: особенности ведения учета и представления отчетности.
58. Малые предприятия, применяющие специальные налоговые режимы: особенности ведения учета и представления отчетности.
59. Малые предприятия, применяющие общую систему налогообложения: особенности ведения учета и представления отчетности.
60. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях, признаваемых субъектами малого предпринимательства.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. - М. : Юрайт, 2018. - 275 с. - <https://bibli-online.ru/book/E147F596-1346-4680-9EA1-C756A36BE768>.

2. Малый бизнес : учет и налогообложение : учебное пособие для студентов / М. М. Левкевич. - М.осква: ИНФРА-М, 2012. - 432 с. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/251784>

...

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znaniium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимся знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка реферата (доклада, сообщения) – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение расчетно-графических заданий, и решение задач. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических

заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету

являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus