

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор

подпись

«28» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.29 ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ
НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Финансовый учет и контроль

в правоохранительных органах

Финансово-экономическое обеспечение федеральных

Специализация

государственных органов, обеспечивающих

безопасность Российской Федерации

Экономико-правовое обеспечение экономической

безопасности

Форма обучения

Очная

Квалификация (степень) выпускника

Экономист

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составил (и):

Вылегжанина Е.В., к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и финансов протокол № 7 от 14 «мая» 2021 г.

Заведующий кафедрой экономического анализа, статистики и финансов

Дробышевская Л.Н., д.э.н., профессор



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от 18 «мая» 2021 г.

Председатель УМК факультета

Дробышевская Л.Н., д.э.н., профессор



Рецензенты:

1. Исаков К.М., заместитель начальника отдела анализа и планирования налоговых проверок УФНС России по Краснодарскому краю
2. Шевченко И.В., профессор, заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины: получение системных знаний организации и проведения налоговой проверки хозяйствующих субъектов, а также умений и навыков применения методов контроля и принятия организационно-управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов систему знаний в области организации проведения налоговых проверок и профилактики рисков возникновения налоговых правонарушений в процессе осуществления коммерческой деятельности;
- научить применять методы проведения налогового контроля, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- сформировать у студентов систему знаний в области принятия оптимальных организационно-управленческих решений по результатам налогового контроля.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к обязательным в базовой части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина читается в восьмом семестре для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин Государственные и муниципальные финансы», «Финансы предприятий», «Налоги и налогообложение» и др.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, применяются в процессе изучения дисциплин «Государственный аудит», «Судебно-бухгалтерская экспертиза» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ №	Индекс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	закономерности принятия организационно-управленческих решений в сфере государственных доходов	принять организационно-управленческие решения в сфере государственных доходов	навыками принятия организационно-управленческих решений в сфере государственных доходов
2	ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	-методические основы организации и проведения налоговой проверки экономических субъектов	-составить программу проведения налоговой проверки, провести проверку и составить акт о результатах проверки хозяйствующих субъектов	-практическими навыками проведения налоговой проверки и проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
3	ПК-23	способностью применять мето-	- методы осуществления кон-	- применить в ходе проведения ре-	-практическими навыками приме-

№ №	Ин- декс комп.	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ды осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	троля финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, организаций и других хозяйствующих субъектов	визии или проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений и организаций, других хозяйствующих субъектов, методы документального контроля	нения методов контроля в ходе проведения ревизии, проверки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		8
Контактная работа, в том числе:	56,3	56,3
Аудиторные занятия (всего):	54	54
Занятия лекционного типа	18	18
Лабораторные занятия		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36
Иная контактная работа:	2,3	2,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	25	25
Проработка и повторение лекционного материала, учебной и научной литературы. Подготовка к семинарским занятиям и решению тестов.	8	8
Выполнение индивидуальных заданий (докладов, групповое практическое задание).	8	8
Подготовка к текущему контролю	9	9
Контроль:	26,7	26,7
Подготовка к экзамену	26,7	26,7
Общая трудоёмкость	час.	108
	в том числе контактная работа	56,3
	зач. ед	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация проведения налогового контроля	19	4	9		6
2	Методические основы налогового контроля	19	4	9		6
3	Налоговая проверка: проведение, применение основных методов контроля, оформление результатов	22	6	9		7
4	Реализация результатов налоговой проверки и принятие организационно-управленческих решений в сфере государственных доходов	19	4	9		6
<i>Итого по дисциплине:</i>			18	36	x	25

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов(тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Организация проведения налогового контроля	<p>1. Система налогов, сборов и страховых взносов в РФ.</p> <p>2. Налоговый контроль: понятие, цели и задачи, <u>организация проведения, включая проверки ФХД хозяйствующих субъектов.</u></p> <p>3. Контрольные и учетные функции ФНС как основного субъекта налогового контроля.</p> <p>4. Права и обязанности налоговых органов.</p> <p>5. Основные положения Кодекса этики служебного поведения сотрудников налоговых органов.</p> <p>6. Учетные функции налоговых органов: постановка на учет, снятие с учета налогоплательщиков, присвоение ИНН.</p> <p>7. Особенности ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН); Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).</p> <p>8. Деятельность налоговых органов по администрированию налоговых платежей в бюджет и <u>применению методов проверки ФХД хозяйствующих субъектов.</u></p> <p>9. Налоговая и административная ответственность налогоплательщиков на стадии постановки на налоговый учет. Принятие организационно-</p>	Контрольные вопросы

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		<p>управленческих решений.</p> <p>10. Обязанности Росреестра и нотариусов, связанные с учетом налогоплательщиков.</p> <p>11. Обязанности органов Федерального казначейства, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов казенных, бюджетных автономных учреждений, связанные с учетом налогоплательщиков.</p> <p>12. Обязанности коммерческих банков, связанные с осуществлением налогового контроля.</p> <p>13. Налоговая и административная ответственность банков и регистрирующих органов на стадии учета налогоплательщиков.</p>	
2	Методические основы налогового контроля	<p>14. Элементы системы налогового контроля и методические основы налоговой проверки.</p> <p>15. Объекты налогового контроля в негосударственном и государственном секторах экономики (кого проверяют).</p> <p>16. Характеристика предметов налогового контроля (что проверяют).</p> <p>17. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.</p> <p>18. Основные методы налогового контроля. Документальные и фактические методы контроля.</p> <p>19. Значение анализа финансово-хозяйственной деятельности в ходе налогового контроля.</p> <p>20. Мероприятия налогового контроля: истребование документов; выемка документов и предметов.</p> <p>21. Мероприятия налогового контроля: осмотр; участие свидетеля; опрос свидетелей; привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля;</p> <p>22. Мероприятия налогового контроля: инвентаризация имущества; назначение экспертизы; привлечение переводчика.</p> <p>23. Налоговый мониторинг: понятие, цель и порядок проведения. Принятие организационно-управленческих решений.</p> <p>24. Внешние и внутренние источники информации для проведения налогового контроля.</p> <p>25. Предоставление налоговых деклараций и порядок их уточнения.</p> <p>26. Наложение взыскания за нарушение срока сдачи налоговых деклараций (штраф и блокировка расчетных счетов).</p>	Контрольные вопросы
3	Налоговая проверка: проведение, применение основных мето-	<p>27. Камеральная налоговая проверка: понятие, цель, порядок и сроки проведения.</p> <p>28. Возможные мероприятия при проведении камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов.</p>	Контрольные вопросы

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	дов контроля, оформление результатов	<p>29. Концепция системы планирования мероприятий налогового контроля.</p> <p>30. Критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездной <u>налоговой</u> проверки</p> <p>31. Выездная налоговая проверка: понятие, цель, этапы проведения, сроки, <u>организация проведения ФХД хозяйствующих субъектов.</u></p> <p>32. Методы документального контроля и <u>применение методов контроля ФХД хозяйствующих субъектов.</u></p> <p>33. Порядок составления и структура программы выездной налоговой проверки.</p> <p>34. Порядок доступа должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение налогоплательщика для проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>35. Порядок, основания и сроки привлечения налогоплательщика к административной ответственности по налоговым нарушениям в ходе проверки.</p> <p>36. Порядок взаимодействия между налоговыми органами и правоохранительными органами при осуществлении налогового контроля.</p> <p>37. Проведение и оформление результатов выездной налоговой проверки Порядок вручения акта и возражения на акт налоговой проверки.</p> <p>38. Рассмотрение материалов выездной налоговой проверки и вручение решения по проверке. Принятие организационно-управленческих решений.</p>	
4	Реализация результатов налоговой проверки и принятие организационно-управленческих решений в сфере государственных доходов	<p>39. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение (налоговые санкции и административная ответственность), <u>в том числе, выявленные по результатам применения методов проверки ФХД.</u></p> <p>40. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение (уголовная ответственность).</p> <p>41. Досудебный порядок обжалования актов налогового органа.</p> <p>42. Судебный порядок обжалования актов налогового органа.</p> <p>43. Порядок исполнения решений налогового органа по результатам проверки. Добровольное устранение нарушений, указанных в акте проверки.</p> <p>44. Основные способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов: приостановление операций по счетам, наложение ареста на имущество.</p> <p>45. Порядок списания денежных средств со счета налогоплательщика (принудительное взыскание).</p> <p>46. Порядок взыскания налоговой задолженности за счет имущества налогоплательщика.</p>	Контрольные вопросы

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		<p>47. Реализация материалов налоговой проверки, <u>включая результаты проверки ФХД хозяйствующих субъектов.</u></p> <p>48. Устранение нарушений, указанных в акте проверки и предоставление информации в ФНС. Принятие организационно-управленческих решений.</p> <p>49. Характерные особенности «фирмы-однодневки» и порядок блокировки ее банковского счета.</p> <p>50. Налоговое правонарушение совершенное умышленно: понятие, признаки, прямые и косвенные доказательства.</p>	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Организация проведения налогового контроля	<p>1. Система налогов, сборов и страховых взносов в РФ.</p> <p>2. Налоговый контроль: понятие, цели и задачи, <u>организация проведения, включая проверки ФХД хозяйствующих субъектов.</u></p> <p>3. Контрольные и учетные функции ФНС как основного субъекта налогового контроля.</p> <p>4. Права и обязанности налоговых органов.</p> <p>5. Основные положения Кодекса этики служебного поведения сотрудников налоговых органов.</p> <p>6. Учетные функции налоговых органов: постановка на учет, снятие с учета налогоплательщиков, присвоение ИНН.</p> <p>7. Особенности ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН); Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).</p> <p>8. Деятельность налоговых органов по администрированию налоговых платежей в бюджет и <u>применению методов проверки ФХД хозяйствующих субъектов.</u></p> <p>9. Налоговая и административная ответственность налогоплательщиков на стадии постановки на налоговый учет. Принятие организационно-управленческих решений.</p> <p>10. Обязанности Росреестра и нотариусов, связанные с учетом налогоплательщиков.</p> <p>11. Обязанности органов Федерального казначейства, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов казенных, бюджетных автономных учреждений, связанные с учетом налогоплательщиков.</p>	Опрос по контрольным вопросам, тестирование, доклад, групповое практическое задание

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		<p>12. Обязанности коммерческих банков, связанные с осуществлением налогового контроля.</p> <p>13. Налоговая и административная ответственность банков и регистрирующих органов на стадии учета налогоплательщиков.</p>	
2	Методические основы налогового контроля	<p>14. Элементы системы налогового контроля и методические основы налоговой проверки.</p> <p>15. Объекты налогового контроля в негосударственном и государственном секторах экономики (кого проверяют).</p> <p>16. Характеристика предметов налогового контроля (что проверяют).</p> <p>17. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.</p> <p>18. Основные методы налогового контроля. Документальные и фактические методы контроля.</p> <p>19. Значение анализа финансово-хозяйственной деятельности в ходе налогового контроля.</p> <p>20. Мероприятия налогового контроля: истребование документов; выемка документов и предметов.</p> <p>21. Мероприятия налогового контроля: осмотр; участие свидетеля; опрос свидетелей; привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля;</p> <p>22. Мероприятия налогового контроля: инвентаризация имущества; назначение экспертизы; привлечение переводчика.</p> <p>23. Налоговый мониторинг: понятие, цель и порядок проведения. Принятие организационно-управленческих решений.</p> <p>24. Внешние и внутренние источники информации для проведения налогового контроля.</p> <p>25. Предоставление налоговых деклараций и порядок их уточнения.</p> <p>26. Наложение взыскания за нарушение срока сдачи налоговых деклараций (штраф и блокировка расчетных счетов).</p>	Опрос по контрольным вопросам, тестирование, доклад, групповое практическое задание
3	Налоговая проверка: проведение, применение основных методов контроля, оформление результатов	<p>27. Камеральная налоговая проверка: понятие, цель, порядок и сроки проведения.</p> <p>28. Возможные мероприятия при проведении камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов.</p> <p>29. Концепция системы планирования мероприятий налогового контроля.</p> <p>30. Критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездной <u>налоговой</u> проверки</p> <p>31. Выездная налоговая проверка: понятие, цель, этапы проведения, сроки, <u>организация проведения ФХД хозяйствующих субъектов.</u></p>	Опрос по контрольным вопросам, тестирование, доклад, групповое практическое задание

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		<p>32. Методы документального контроля и применение методов контроля ФХД хозяйствующих субъектов.</p> <p>33. Порядок составления и структура программы выездной налоговой проверки.</p> <p>34. Порядок доступа должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение налогоплательщика для проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>35. Порядок, основания и сроки привлечения налогоплательщика к административной ответственности по налоговым нарушениям в ходе проверки.</p> <p>36. Порядок взаимодействия между налоговыми органами и правоохранительными органами при осуществлении налогового контроля.</p> <p>37. Проведение и оформление результатов выездной налоговой проверки. Порядок вручения акта и возращения на акт налоговой проверки.</p> <p>38. Рассмотрение материалов выездной налоговой проверки и вручение решения по проверке. Принятие организационно-управленческих решений.</p>	
4	<p>Реализация результатов налоговой проверки и принятие организационно-управленческих решений в сфере государственных доходов</p>	<p>39. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение (налоговые санкции и административная ответственность), в том числе, выявленные по результатам применения методов проверки ФХД.</p> <p>40. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение (уголовная ответственность).</p> <p>41. Досудебный порядок обжалования актов налогового органа.</p> <p>42. Судебный порядок обжалования актов налогового органа.</p> <p>43. Порядок исполнения решений налогового органа по результатам проверки. Добровольное устранение нарушений, указанных в акте проверки.</p> <p>44. Основные способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов: приостановление операций по счетам, наложение ареста на имущество.</p> <p>45. Порядок списания денежных средств со счета налогоплательщика (принудительное взыскание).</p> <p>46. Порядок взыскания налоговой задолженности за счет имущества налогоплательщика.</p> <p>47. Реализация материалов налоговой проверки, включая результаты проверки ФХД хозяйствующих субъектов.</p> <p>48. Устранение нарушений, указанных в акте проверки и предоставление информации в ФНС.</p> <p>Принятие организационно-управленческих решений.</p>	<p>Опрос по контрольным вопросам, тестирование, доклад, групповое практическое задание</p>

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		49. Характерные особенности «фирмы-однодневки» и порядок блокировки ее банковского счета. 50. Налоговое правонарушение совершенное умышленно: понятие, признаки, прямые и косвенные доказательства.	

О – опрос (по контрольным вопросам), Т - тестирование, Д - доклад, ГПЗ – групповое практическое задание.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная цель самостоятельной работы студента – закрепить теоретические знания, полученные на лекционных и практических занятиях путем самостоятельного изучения рекомендуемой литературы.

№ №	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, учебной и научной литературы. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению тестов	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya . Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, подготовка к выполнению группового практического задания)	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются современные формы проведения занятий. Лекции, семинарские занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции. Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи, а также программированная лекция-консультация. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекции-диалоги и проблемные лекции позволяют включать интерактивные элементы в процесс преподавания, способствуют приобретению не только знаний по теме лекции, но и навыков исследовательской и аналитической деятельности. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов.

Семинарские занятия предполагают организацию *опроса и дискуссии* по отдельным вопросам, что способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции. Темы дисциплины предполагают решение *тестовых заданий, доклада, групповых практических заданий*. Это позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине.

Выполнение групповых практических заданий и подготовка *доклада* позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций. При подготовке докладов-презентаций обучающиеся представляют результаты исследования с использованием программы Power Point.

Интерактивные и информационно-коммуникативные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. *Режим до-*

смысла: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета студента. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки используются при освоении дисциплины в учебном процессе активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета студента.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерный перечень контрольных вопросов для опроса по разделу 2 (ПК-22, ПК-23)

Налоговая проверка: понятие, цели, задачи, формы и методы, организация проведения.

Виды налоговых проверок

Основания для проведения налоговых проверок.

Планы и графики проведения налоговых проверок

Принципы составления планов и графиков проведения налоговых проверок.

Сроки проведения налоговых проверок.

Структура и содержание программы проверки.

Деятельность налоговых органов по администрированию налоговых платежей в бюджет и применению методов осуществления контроля.

Налоговая и административная ответственность налогоплательщиков на стадии постановки на налоговый учет.

Примеры тестов по разделу 1 (ПК-22, ПК-23)

1. Властный характер налоговых правоотношений проявляется в том, что:

- а) налогоплательщики подчинены налоговым органам;
- б) налоговые органы имеют право действовать властно обязывающим образом;
- в) налогоплательщики подчиняются требованиям законодательства о налогах и сборах.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах принимаются:

- а) законами субъектов РФ;
- б) представительными органами местного самоуправления в соответствии с НК РФ;
- в) представительными органами субъектов РФ.

4. Плательщиками налогов могут быть признаны:

- а) только юридические лица;
- б) организации и физические лица;
- в) юридические лица, кроме филиалов, имеющих отдельный баланс и расчетный счет.

3. Объектами обложения может являться:

а) объект, имеющий стоимостную характеристику, с наличием которого у плательщика возникает обязанность по уплате налога;

б) объект, имеющий стоимостную характеристику, относящийся к имуществу, за исключением имущественных прав;

в) объект, имеющий стоимостную характеристику и относящийся к имуществу в соответствии с ГК РФ, за исключением имущественных прав.

6. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:

- а) обязан;
 - б) обязан по просьбе плательщика;
 - в) обязан в случае ее отправления плательщиком по почте.
4. Признание в деянии плательщика состава налогового правонарушения для привлечения этого лица к ответственности за такое налоговое правонарушение:
- а) достаточно;
 - б) недостаточно.
5. Какие обязанности имеют налоговые органы?
- а) бесплатно информировать налогоплательщика о действующих налогах и сборах;
 - б) соблюдать налоговую тайну;
 - в) соблюдать законодательство о налогах и сборах;
 - г) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
 - д) осуществлять контроль за уплатой налогов и сборов строго из указанных в законе источников;
 - е) извещать налогоплательщика в течение 10 дней о снятии его с налогового учета.
6. Принцип разделения налоговых полномочий предусматривает, что:
- а) разделяются полномочия по установлению, введению и взиманию налогов и сборов;
 - б) разделяются полномочия по установлению и введению налогов и сборов, с одной стороны, и взиманию - с другой;
 - в) полномочия в налоговой сфере распределяются между Федерацией, субъектами Федерации и органами местного самоуправления.
7. Неправомерные акты и требования налоговых органов и их должностных лиц налогоплательщики:
- а) имеют право не выполнять;
 - б) обязаны выполнить, но имеют право обратиться с жалобой в вышестоящий налоговый орган или с иском в суд (арбитражный суд);
 - в) обязаны выполнить, но имеют право на обжалование, а также на компенсацию убытков.
8. Какой критерий не может использоваться для выделения категории налогоплательщиков:
- а) форма собственности;
 - б) место учреждения;
 - в) вид деятельности.

Примерная тематика докладов по разделу 4 (ПК-22, ПК-23)

1. Методические подходы проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организаций и методы документального контроля.
2. Методические подходы проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет НДС и методы документального контроля .
3. Методические подходы проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет страховых взносов.
4. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет НДФЛ и государственной пошлины.
5. Методические подходы проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет акцизов.
6. Методические подходы проверки правильности исчисления и уплаты налогов, уплачиваемых организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения.
7. Методические подходы проверки правильности исчисления и уплаты налогов, уплачиваемых организациями, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененных доход.
8. Методические подходы проверки правильности исчисления и уплаты налогов,

уплачиваемых организациями, применяющими систему налогообложения для сельхозпроизводителей.

9. Методические подходы проверки правильности исчисления и уплаты транспортного налога.

10. Методические подходы проверки правильности исчисления и уплаты земельного налога.

11. Методические подходы проверки правильности исчисления и уплаты налога на имущество юридических и физических лиц.

Пример группового практического задания (сквозного) - ПК-22, ПК-23

В форме деловой игры смоделировать ситуацию организации и проведения камеральной и выездной налоговой проверки и заполнить предлагаемый пакет документов (материалов проверки см. приложения к заданию). Ссылки на приложения указывать по тексту практического задания.

Предварительно сформулировать тему проверки. Например, проверка деятельности наименование налогоплательщика, по вопросу правильности исчисления и полноты уплаты налогов (*указать наименование 2-3 налогов*), за период три отчетных года.

Содержание работы:

Цель задания: закрепить теоретические знания курса и получить практические навыки организации проведения налоговой проверки.

Задание комплексное, выполняется в четыре этапа группами студентов по 4-5 человек.

Раздел 1 Порядок регистрации и постановка налогоплательщика на учет в налоговом органе (на конкретном примере)

1.1. Краткая технико-экономическая характеристика налогоплательщика.

1.2. Порядок регистрация Устава. Постановка на учет в ИФНС. Постановка на учет в ФСС, ПФ России и ФОМС. Открытие расчётного счёта (краткое описание и заполненные образцы документов).

1.3. Система налогообложения: краткая характеристика.

Раздел 2 Камеральная налоговая проверка

2.1 Налоговые декларации (расчеты): перечень, сроки сдачи, заполнение бланка.

2.2 Понятие и цель проведения камеральной налоговой проверки.

2.3 Примеры нарушений, основания для возврата налоговых деклараций для внесения исправлений.

2.4 Основания для проведения углубленной камеральной проверки.

Раздел 3 Выездная налоговая проверка правильности исчисления и своевременности уплаты 2-3х налогов (сборов) за три отчетных года (на конкретном примере).

3.1 Общая характеристика выездной налоговой проверки: понятие, предмет, основания, ограничения.

3.2 Блок-схема проведения выездной проверки с указанием сроков и/или краткий регламент проведения.

3.3 Составление документов, материалов выездной налоговой проверки (на основании типовых бланков).

Задание выполняется в процессе самостоятельной работы студентов. Консультации, обсуждения проводятся в процессе аудиторной работы.

Результат выполнения группового практического задания оформляется в форме отчета, который содержит: введение; три раздела; заключение; список используемых нормативных правовых актов и учебно-методической литературы. Оформление по ГОСТу.

Доклад о результатах проделанной работы проводится поэтапно на семинарских занятиях в рамках коллоквиума. По итогам выступления студенты группы должны ответить на вопросы и принять участие в дискуссии о проблемах и недостатках действующей системы налогового контроля и путях их решения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Примеры задач в рамках ГПЗ:

1. Налоговый орган провел выездную налоговую проверку налогоплательщика по вопросам соблюдения законодательства о налогах и сборах и установил неуплату налога на имущество вследствие неправомерного невключения в налоговую базу при исчислении названного налога стоимости оборудования, приобретенного налогоплательщиком для зала сиропа и для производства холода, розлива и упаковки газированных напитков в металлические банки. Налоговый орган посчитал, что оборудование было введено в эксплуатацию с даты, с которой налогоплательщик начал осуществлять с его использованием выпуск готовой продукции и ее реализацию. Однако налогоплательщик полагал, что работы по монтажу разрозненного оборудования на эту дату не были завершены, оборудование в эксплуатацию не введено, линия розлива слабоалкогольных напитков не прошла пробные испытания. При этом налогоплательщик приложил акты, составленные по результатам пробных запусков оборудования, и акты о забраковке продукции. По результатам проверки налоговый орган вынес решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности за неуплату налога на имущество по п. 1 ст. 122 НК РФ в виде штрафа. В решении налогоплательщику также предложено перечислить в бюджет неуплаченные суммы налогов и соответствующие им суммы пеней. Правомерно ли указанное решение налогового органа?

2. Налоговый орган провел налоговую проверку представленной налогоплательщиком налоговой декларации по НДС, в которой была заявлена сумма НДС к вычету. В ходе проверки налоговый орган установил, что в проверяемом периоде поставщик налогоплательщика увеличил цену приобретенного им по договору поставки товара и выставил дополнительный счет-фактуру на сумму доплаты. По результатам проведенной налоговой проверки налоговым органом вынесено решение, которым налогоплательщику отказано в вычете НДС по данному счету-фактуре, с указанием, что налоговым законодательством регламентировано разовое оформление хозяйственных операций и не предусмотрено составление нескольких счетов-фактур на одну хозяйственную операцию, следовательно, выставление счетов-фактур по доплате за товар является неправомерным, а изменение стоимости товара должно было быть оформлено посредством внесения изменений в уже выставленные ранее счета-фактуры. Правомерно ли указанное решение налогового органа?

3. Налоговым органом была проведена выездная налоговая проверка налогового агента (ООО), в ходе которой установлено, что в проверяемом периоде из состава ООО в установленном порядке вышло физическое лицо и ему было выдано в натуре нежилое помещение, ранее внесенное в качестве вклада в уставный капитал. Налоговый орган посчитал, что с дохода физического лица в виде действительной стоимости его доли, превышающей сумму его первоначального вклада в уставный капитал, налоговый агент обязан был исчислить, удержать у налогоплательщика и перечислить в бюджет сумму налога с такого дохода, однако им это сделано не было. Принятым по результатам проверки решением налоговый агент привлечен к ответственности по ст. 123 НК РФ. Налогоплательщик указал, что возможности удержать налог у него не было, так как денежных выплат в отношении физического лица он не производил и об этом в установленный срок уведомил налоговый орган. Правомерно ли такое решение налогового органа?

4. Налоговый орган провел выездную налоговую проверку деятельности налогового агента и выявил невключение в доходы работников, занятых на работах с вредными условиями труда, для целей обложения налогом на доходы физических лиц денежных компен-

саций, выплаченных им взамен выдачи молока. Налоговый орган принял решение, в соответствии с которым налоговому агенту доначислен налог на доходы физических лиц, а также которым налоговый агент привлечен к налоговой ответственности по ст. 123 НК РФ. Правомерно ли указанное решение налогового органа, если возможность замены выдачи работникам по установленным нормам молока в размере, эквивалентном стоимости молока, была предусмотрена коллективным договором, действующим у налогового агента, и представлялась по письменным заявлениям работников?

5. По результатам проведенной налоговым органом проверки налогоплательщик привлечен к налоговой ответственности, ему доначислены суммы неуплаченного НДС, а также соответствующие пени и штрафы. Основанием для принятия такого решения послужили доводы налогового органа о том, что в проверяемом периоде налогоплательщик неправомерно не облагал НДС деятельность по реализации лома цветных металлов, образовавшегося в процессе собственного производства, без наличия лицензии на ведение деятельности по заготовке, переработке и реализации лома. Налогоплательщик с таким решением налогового органа не согласился, сославшись на то, что требования п. 4 ст. 149 НК РФ им соблюдены. Правомерно ли такое решение налогового органа?

6. Налоговым органом проведена проверка налогоплательщика. По мнению налогового органа, налогоплательщик занизил налоговую базу по НДС, не включив в нее балансовую стоимость жилых помещений (комнат), переданных в собственность на безвозмездной основе физическим лицам, поскольку данная операция не является реализацией в смысле, придаваемом этому понятию п. 1 ст. 39 НК РФ, в силу чего не применима в данном случае льгота по налогу, предусмотренная пп. 22, 23 п. 3 ст. 149 НК РФ. Принятым решением налоговый орган доначислил организации неправомерно не уплаченные суммы НДС, а также начислил соответствующие пени и штрафы. Правомерно ли подобное решение налогового органа?

7. Коммерческая организация – налогоплательщик зарегистрирована в установленном порядке и поставлена на налоговый учет в налоговом органе по указанному в учредительных документах месту нахождения юридического лица. В ходе мероприятий налогового контроля налоговым органом установлено отсутствие налогоплательщика по указанному в учредительных документах адресу. Имеет ли право налоговый орган требовать от налогоплательщика, в том числе и в судебном порядке, представления в регистрирующий орган документов, необходимых для государственной регистрации изменения места нахождения организации и постановки на учет по месту своего нахождения?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ***Примерные вопросы для подготовки к экзамену по разделу 1 (ПК-22, ПК-23)***

Система налогов, сборов и страховых взносов в РФ.

Налоговый контроль: понятие, цели и задачи.

Контрольные и учетные функции ФНС как основного субъекта налогового контроля.

Права и обязанности налоговых органов.

Основные положения Кодекса этики служебного поведения сотрудников налоговых органов.

Учетные функции налоговых органов: постановка на учет, снятие с учета налогоплательщиков, присвоение ИНН.

Особенности ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН); Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Деятельность налоговых органов по администрированию налоговых платежей в бюджет.

Налоговая и административная ответственность налогоплательщиков на стадии постановки на налоговый учет.

Обязанности Росреестра и нотариусов, связанные с учетом налогоплательщиков.

Обязанности органов Федерального казначейства, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов казенных, бюджетных автономных учреждений, связанные с учетом налогоплательщиков.

Обязанности коммерческих банков, связанные с осуществлением налогового контроля.

Налоговая и административная ответственность банков и регистрирующих органов на стадии учета налогоплательщиков.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1 Ордынская, Е.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум / Е. В. Ордынская. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 387 с. // [Электронный режим доступа] – <http://www.biblio-online.ru/book/AEB60135-3A42-43B4-B849-27D9BB15EA89>

2 Организация и методика проведения налоговых проверок: Учебное пособие / В.В.Кузьменко, Н.С.Бескоровайна, А.А.Рубежной; Под ред. В.В. Кузьменко - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 186 с. // [Электронный режим доступа] – <http://znanium.com/bookread2.php?book=402668>

3 Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. // [Электронный режим доступа] – <http://www.biblio-online.ru/book/C5292349-AECB-422D-98A3-A06C4E46E860>

5.2 Дополнительная литература:

1. Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок / И.Р. Пайзулаев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633>

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бака-

лавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; отв. ред. Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 385 // [Электронный режим доступа] — <http://www.biblio-online.ru/book/F0316670-8C3A-4288-917F-36A5E89DD48A>

3. Карташов, А. В. Налоговое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. // [Электронный режим доступа] — <http://www.biblio-online.ru/book/B1D5CAC7-294A-4380-B890-88F931034669>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предлагаются электронные учебники.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал Налоги
2. Журнал Налоги и налогообложение
3. Журнал Налоговые споры
4. Журнал Налоговый вестник

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральная налоговая служба: <http://www.nalog.ru>
2. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>
3. Федеральное казначейство: <http://www.roskazna.ru/>
4. Единый портал бюджетной системы РФ: <http://budget.gov.ru>
5. Государственная автоматизированная информационная система «Управление»: <http://gasu.gov.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа, а также Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки.

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса, и ориентирует студента на самостоятельное расширение познания как теоретического, так и практического характера.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить

лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме. Подготовку к семинарскому занятию целесообразно начинать с повторения материала лекций, изучения литературы из основного и дополнительного списков. Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Посещение лекционных и практических занятий является необходимым, но недостаточным условием для усвоения необходимых знаний по курсу.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области организации и осуществлении финансового контроля в целях обеспечения экономической безопасности. **Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:** изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работу с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати, Интернет – ресурсов; **подготовку докладов в рамках изучаемых тем; подготовку к экзамену; групповое практическое задание.** При необходимости в процессе работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Контроль за итогами аудиторной и самостоятельной работы проводится на семинарских занятиях в следующих формах: устный или письменный опрос; тестовые задания; групповое практическое задание; доклад;

Устный или письменный опрос по перечню вопросов по пройденным темам курса. Решение теста или рассмотрение примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым примерам и тестам проводятся консультации преподавателя. О промежуточных и итоговом результате выполнения группового практического задания делается доклад. Оценки, полученные по итогам устных и письменных опросов; тестовых заданий; группового практического задания; докладов влияют на итоговый результат.

Доклад (публичное сообщение на определенную тему и надлежаще оформленный текст такого сообщения). Студент готовит доклад на основании материалов и результатом проведенного исследования. Например, по материалам практико-ориентированного проекта с демонстрацией подготовленной презентации и обсуждением наиболее актуальных аспектов изучаемой темы. Время одного доклада 4-5 минут. Ответы на вопросы – 10-15 минут. Доклады заслушиваются в рамках проведения круглого стола.

Групповое практическое задание предполагает самостоятельную работу и консультации в рамках практических занятий. Выполнение проекта нацелено на закрепление материала по пройденным темам курса. По результатам проделанной работы представляется отчет в письменном виде. Защита проекта осуществляется в форме доклада с презентацией (по желанию студентов). В процессе защиты студенты группы должны ответить на заданные вопросы по проекту.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного освоения дисциплины, студент использует программные средства Microsoft Windows, Microsoft Office.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
3. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>
4. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
6. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
7. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://www.consultant.ru>
8. База открытых данных Росстата <http://www.gks.ru/opendata/dataset>
9. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat.ru/statistics/krsndStat/db

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ №	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра экономического анализа, статистики и финансов ауд.223
4	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и	Ауд. 213А, 218А

№ №	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
	обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	