

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.В.ДЭ.02.01 Управление персоналом»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: является изучение теоретико-методических основ управления персоналом в современных организациях разных стран мира, формирование умений и навыков организации работников в процессе планирования и эффективной организации производства, координацию и контроль их деятельности в области менеджмента персонала.

Задачи дисциплины:

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

1. Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;

2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;

3. Применять результативный инструментарий управления персоналом на предприятиях в направлении повышении их эффективности функционирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на дисциплины – «Теория управления», «Экономическая теория», «Психология», «Основы социологии» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для написания выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК-1.16 Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	Знает: принципы, модели и методы управления персоналом, трудовое законодательство РФ с учетом внешнеэкономических связей компании. Знает: передовой отечественный и зарубежный опыт управления персоналом организации;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК 2.12 Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	Умеет: определить наиболее результативный инструментарий управления персоналом при решение поставленных задач; Умеет: определить приоритетные цели и задачи управления персоналом с учетом тактических и оперативных целей организации;
	Трудовое действие: организует планирование структуры и штата организации, координацию и контроль деятельности работников в зависимости от специализации и перспективами ее развития с учетом зарубежного опыта. Трудовое действие: организует планирование структуры и штата организации, координацию и контроль деятельности работников в зависимости от специализации и перспективами ее развития.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами).	8,8	1	4		3,8
2.	Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования.	7	1	2		4
3.	Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции.	7	1	2		4
4.	Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом.	12	2	6		4
5.	Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала.	10	2	4		4
6.	Управленческие конфликты.	7	1	2		4
7.	Оценка эффективности управления персоналом.	7	1	2		4
8.	Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.	7	1	2		4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12	24		31,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор Лымарева О.А.