

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

### ФТД.02 «Коммуникативный практикум»

**Направление подготовки/специальность:** 38.03.02 Менеджмент

**Объем трудоемкости:** 2 з.е. (72 ч., из них – 34,2 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 16 ч.; ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 37,8 ч.)

**Цель дисциплины:** развитие навыков коммуникации на русском языке в устной и письменной формах; овладение знаниями о структуре, стилистике, грамматике, особенностях функционирования русского языка.

#### Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой и профессиональной коммуникации;
- 2) сформировать базовые навыки выбора стиля, средств, приемов общения для достижения коммуникативных целей;
- 3) повысить уровень речевой культуры.

#### Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к факультативным дисциплинам учебного плана (ФТД.02) и изучается на экономическом факультете направления 38.03.02 Менеджмент. Необходимыми условиями для усвоения дисциплины являются знание основных разделов курсов «Русский язык и основы деловых коммуникаций», «Психология», освоенных на 1 курсе.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Коммуникативный практикум» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает стили общения с деловыми партнерами
	Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Владет навыками коммуникации с деловыми партнерами

#### Структура и содержание дисциплины

##### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов (ОФО/ЗФО)	Форма обучения		
		очная		заочная
		6 семестр	X семестр	X курс

		(часы)	(часы)	(часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>34,2</b>	<b>34,2</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>				
занятия лекционного типа		18		
лабораторные занятия				
практические занятия		16		
<b>Иная контактная работа:</b>				
контроль самостоятельной работы (КСР)				
промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>37,8</b>			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		32,8		
подготовка к текущему контролю		5		
<b>Контроль:</b>				
Подготовка к экзамену		-		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>34,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>		

**Основные разделы дисциплины:** 1. Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика. 2. Основные функции и виды коммуникации. 3. Виды речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях. 4. Этикет делового общения. 5. Социально-психологические основы коммуникации.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Автор:** преп. А.Г. Рябинина.