

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.05 «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель освоения дисциплины

формирование у студентов магистратуры неязыковых специальностей системных знаний и речевых навыков на иностранном (английском) языке и активации словарного запаса и речевых структур в профессиональной сфере при ведении деловых переговоров и деловой переписки в сфере бизнес коммуникативного и межкультурного общения.

Задачи дисциплины

- обеспечение необходимого объема теоретических знаний, умений и навыков по обучению и осмысливанию полученных знаний на иностранном (английском) языке в сфере бизнес и межкультурного коммуникативного общения;
- обеспечение усвоения знаний по теории деловых коммуникаций на русском и английском языке в устной и письменной формах при взаимодействии с бизнесом;
- овладение профессиональной терминологией и навыками культурной речи для ведения бизнес общения, подготовки деловой документации при работе с иностранными контрагентами различных стран;
- формирование целостных представлений о методах анализа и синтеза информации делового характера на английском языке и кросс-культурных основаниях деловой коммуникации;
- мотивация содействию налаживанию не только деловых контактов, но также межкультурных связей, относяться с пониманием и уважением к духовным ценностям других народов;
- расширение фоновых знаний в профессиональной сфере межкультурного сотрудничества;
- стимулирование формирования общекультурной и общепрофессиональной компетенций магистранта через развитие понимания на слух речи собеседника в ходе беседы делового характера, умений извлекать необходимую информацию, раскрытие принципов устной презентации компаний и бизнес-идей, планирования деловых встреч на иностранном (английском) языке;
- развитие практических навыков общения на профессионально-ориентированные темы;
- формирование навыков использования лексико-грамматических моделей в профессиональном контексте

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается во 2 семестре очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Полученные при изучении дисциплины знания могут быть использованы при написании отчета по научно-исследовательской работе и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИУК 4.1 Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">– Основы деловой коммуникации, основы эффективных межличностных коммуникаций, основы эффективной устной и письменной коммуникации– Этику и нормы делового общения, правила ведения переговоров, методы проведения деловых переговоров– Основы и правила проведения эффективных презентаций;– Правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">– Осуществлять коммуникацию с коллегами, подчиненными и потенциальными партнерами с использованием современных средств связи;– Соблюдать нормы этики делового общения с партнерами;– Готовить документы, вести деловую переписку и переговоры на русском и иностранном (английском) языке для координации работ;– Создавать мультимедийное сопровождение выступления/научного доклада;– Создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; рефериовать и аннотировать информацию <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">– Навыками делового общения в области своей профессиональной деятельности для координации работ профессионального/академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке- Этикой и культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых переговоров; приемами установления, поддержания деловых контактов для достижения поставленных целей- Навыками работы со специальными программами для создания презентаций-Навыками восприятия и анализа информации для обработки текстов, в том числе на иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК 5.1 Имеет представление о влиянии разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">– Особенности социальных, этнических, конфессиональных,– Особенности межкультурных культурных различий, встречающихся среди членов коллектива различных стран; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- Организовывать взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей- Организовывать координирование с учетом этнических и конфессиональных различий отдельных различных стран; <p>Владеет:</p>

<p>Код и наименование индикатора* достижения компетенции</p>	<p>Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками использования творческого потенциала для управления процессами делового общения – Навыками коммуникаций в процессе межкультурного взаимодействия
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК 5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные закономерности взаимодействия общества и бизнеса в процессе межкультурного взаимодействия – Этические нормы общения с коллегами и иностранными партнерами <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом кросс-культурных особенностей различных стран. – Применять правила этики, делового общения и межкультурных коммуникаций <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками кросс-культурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; – Принципами толерантности, этнокультурной этики, предполагающими как уважение своеобразия иноязычной культуры, так и сохранение приверженности к ценностям родной культуры

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	<i>Понятие и виды деловых коммуникаций.</i> <i>The concept and types of business communications.</i>	12	2	2	8
2	<i>Особенности межкультурной коммуникации</i> <i>Features of intercultural communication</i>	12	2	2	8
3	<i>Формы деловых коммуникаций.</i> <i>Forms of business communications.</i>	12	2	2	8
4	<i>Профессиональная этика и этикет в деловых коммуникациях.</i> <i>Professional ethics and etiquette in business communications.</i>	12	2	2	8
5	<i>Digital-этикет.</i> <i>Digital etiquette</i>	12	2	2	8
6	<i>Типичные коммуникативные функции личного и межличностного характера в деловых переговорах и беседах.</i> <i>Functional Business English Communications.</i>	11,8	2	2	7,8
ИТОГО по разделам дисциплины		71,8	12	12	47,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю					
Общая трудоемкость по дисциплине		72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, CPC – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор:

*Саввиди С.М. канд. экон. наук, доцент,
кафедры мировой экономики и менеджмента*