

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Управление человеческими ресурсами»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – для студентов ОФО: 54,2 часов контактной работы: лекционных – 18 ч., практических 34 ч., иной контактной работы 2,2 (в том числе ИКР 0,2 часа, КСР 2 часа); самостоятельной работы 17,8 часа).

Цель дисциплины «Управление человеческими ресурсами» – формирование у будущих специалистов комплекса обще- и профессиональных компетенций в области управления человеческими ресурсами: понятия, системы, стратегии, технологий, методов управления, оценки, контроля работы, особенностей отбора и подбора, мотивации персонала, организации труда, обучения, карьерного развития и формирования организационной культуры для целей проактивного экономически безопасного управления бизнесом.

Задачи дисциплины:

В результате изучения дисциплины решаются задачи:

- изучить понятие, современные концепции, принципы, методы и процесс управления человеческими ресурсами организации и структуру персонала в организации;
- изучить основы стратегического проактивного управления персоналом и выработать умение проводить стратегический анализ системы для выявления проблем в работе с персоналом и сформировать упреждающую стратегию управления персоналом и стратегического плана;
 - изучить маркетинг персонала компаний, подбор, отбор, найм и адаптацию персонала и на этой основе выработать умения составлять основные документы системы подбора персонала, проверки персонала и оформления документов при отборе и найме персонала;
 - изучить систему оценки результатов труда и контроля деятельности персонала, основы проактивного управления обучением персонала компаний, принципы проактивного управления карьерой и на этой основе выработать умение планирования карьеры и обучения;
 - изучить основы формирования корпоративной культуры организации для подкрепления лояльности персонала и снижения экономических нарушений;
 - изучить основы организации труда персонала и на этой основе выработать умение анализировать и организовывать труд подчиненных и рабочее место персонала;
 - изучить виды и методы мотивации персонала и на этой основе выработать умение использовать разные методы мотивации персонала;

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, дисциплинам по выбору. Для изучения дисциплины необходимо знание таких предшествующих в учебном плане дисциплин как: «Психология», «Социология», «Документоведение и деловой документооборот». Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Выявление и противодействие экономическим преступлениям», «Кадровая безопасность».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПК-42

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПСК - 1.3	Способность разрабатывать методики проверки контрагентов и работников организации с учетом требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регламентирующих процессы, осуществлять проверку персонала организации, контроль работы специалистов, влияющих на состояние экономической безопасности организации	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие, концепции, систему и методы управления человеческими ресурсами, структуру персонала в организации, систему отбора подбора персонала и методы проверки персонала; систему документационного обеспечения найма персонала в соответствии с законодательством РФ; – мотивацию персонала, оформление систем оплаты и стимулирования труда по законодательству РФ, систему и методы обучения персонала и оргкультуру организации и методы ее формирования, влияющих на состояние экономической безопасности организации. – систему контроля и оценки труда персонала, организацию охраны труда по законодательству РФ, влияющих на состояние экономической безопасности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать методики проверки персонала организации и документов при отборе кадров и осуществлять проверку; – осуществлять контроль и оценку работы специалистов, влияющих на состояние экономической безопасности организации. 	навыками разработки методик проверки и контроля работы персонала
ПСК-1.4;	Способность разрабатывать систему проактивного управления по обеспечению эффективного и экономически безопасного ведения бизнеса	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие системы проактивного стратегического управления человеческими ресурсами и систему проактивного планирования численности, карьеры, обучения работников; 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Проводить стратегический проактивный анализ системы управления человеческими ресурсами организации для выявления проблем и составления упреждающих стратегий управления персоналом; ○ разрабатывать систему проактивного стратегического управления персоналом; ○ Применять проактивное планирование человеческих ресурсов, обучения и карьеры работников в соответствии с запросами внешней и внутренней среды по обеспечению эффективного и экономически безопасного ведения бизнеса. 	навыками проактивного и стратегического управления и анализа
ПК-42	способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	<ul style="list-style-type: none"> • систему планирования в управлении человеческими ресурсами (численности, карьеры, обучения), • систему оценки, учета результатов труда и контроля деятельности персонала; • организацию труда персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> • планировать деятельность персонала и формировать стратегические и тактические планы работы персоналом • планировать численность персонала, карьеру, обучение персонала • организовать служебную деятельность подчиненных и рабочее место; – применять различные системы и методы контроля, учета и оценки результатов труда персонала. 	навыками планирования, контроля и организации деятельности персонала

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концепции развития науки управления человеческими ресурсами (УЧР). Система и функции УЧР.	5,8	2	2	-	1,8
2.	Кадровая политика. Стратегическое проактивное управления человеческими ресурсами. Разработка стратегии и стратегического плана УЧР. Планирование потребности в персонале.	8	2	4	-	2
3.	Маркетинг персонала. Подбор, отбор персонала, источники набора персонала, методы проверки персонала.	8	2	4	-	2
4.	Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, методы мотивации в организациях и подразделениях.	8	2	4	-	2
5.	Системы обучения персонала. Планирование обучения.	8	2	4	-	2
6.	Оценка и учет работы персонала в организациях. Контроль деятельности работников	8	2	4	-	
7.	Управление и проактивное планирование карьеры. Формирование кадрового резерва.	8	2	4		2
8.	Организации труда персонала, режимы труда, условия труда и организация рабочего места. Планирование рабочего времени	8	2	4	-	2
9.	Участие персонала в развитии организации. Организационная культура: методы диагностики и проактивного формирования.	8	2	4	-	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18	34	-	17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 388 с. - электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093439>
2. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. – Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939543>
3. Алавердов, А. Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник : [16+] / А. Р. Алавердов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 682 с. : URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

Автор РПД: С.З. Бекирова, канд. экон. наук, доцент.