Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования,
первый проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись

«____»_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.29 ТЕОРИЯ ДОКАЗЫВАНИЯ

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 31.08.2020 г. № 1138

Программу составила:

М.А. Калужина, доцент кафедры
криминалистики и правовой информатики,
канд. юрид. наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики протокол № 11 «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой криминалистики
и правовой информатики,
д-р юрид. наук, доцент Руденко А.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК юридического
факультета имени А.А. Хмырова Прохорова М.Л. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Г.М. Меретуков, заведующий кафедрой криминалистики Кубанского государственного аграрного университета, д-р юрид. наук, профессор

А.А. Долгов, Председатель Совета Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук, Заслуженный юрист Кубани

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» является формирование у студентов формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

1.2 Задачи дисциплины

– изучение студентами основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информационных ресурсов и технологий в процессе раскрытия и расследования преступлений;

– формирование навыков всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности;

– изучение студентами содержания и основных правил юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности;

– выработка у обучающихся умения определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности;

– развитие у студентов способности всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности;

– формирование навыка осуществлять правильную юридическую оценку правонарушениям совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые навыки принятия оптимальных организационно-управленческих решений, работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, знание требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдения режима секретности в сфере информационного обеспечения раскрытия и расследования преступлений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оперативно-розыскная деятельность» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса уголовное право, криминология, уголовно-процессуальное право, криминалистика.

Дисциплина «Оперативно-розыскная деятельность» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен давать правильную юридическую оценку правонарушениям, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности	
ИПК-5.1. Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.	**ИПК-5.1.З-1.** Знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.
	ИПК-5.1.У-1. Умеет определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.
ИПК-5.2. Реализует навыки всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности.	**ИПК-5.2.З-1.** Знает способы всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности.
	ИПК-5.2.У-1. Умеет осуществлять правильную юридическую оценку правонарушениям совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины ОФО/ЗФО.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС

1.	Понятие, задачи, принципы оперативно-розыскной деятельности	14	2/2	4/0	-	8/12
2.	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	14	2/0	4/2	-	8/12
3.	Субъекты оперативно-розыскной деятельности	12	2/0	4/2	-	6/12
4.	Понятие оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия их проведения	12	2/2	4/0	-	12
5.	Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью	12	2/0	4/2	-	6/12
6.	Оперативно-розыскное документирование	13,8	2/0	6/2	-	5,8/12
7.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве	12	2/0	4/2	-	6/12
8.	Теория розыскной работы	12	2/0	4/0	-	6/12
	ИТОГО по темам дисциплины	108/108	16/4	34/10	-	53,8/92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 3 курса *(*очная форма обучения*)*

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
9.	Понятие, задачи, принципы оперативно-розыскной деятельности	14	2	4	-	8
10.	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	14	2	4	-	8
11.	Субъекты оперативно-розыскной деятельности	12	2	4	-	6
12.	Понятие оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия их проведения	12	2	4	-	6
13.	Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью	12	2	4	-	6
14.	Оперативно-розыскное документирование	13,8	2	6	-	5,8
15.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве	12	2	4	-	6
16.	Теория розыскной работы	12	2	4	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	34	-	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Понятие, задачи, принципы оперативно-розыскной деятельности	14	2		-	12
2	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	14		2	-	12
3	Субъекты оперативно-розыскной деятельности	14		2	-	12
4	Понятие оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия их проведения	12,5	2		-	12
5	Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью	14		2	-	12
6	Оперативно-розыскное документирование	14		2	-	12
7	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве	14		2	-	12
8	Теория розыскной работы	12,5			-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	108	4	10	-	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля[1]
1	2	3	4
1.	Понятие, задачи, принципы оперативно-розыскной деятельности	1. Истоки оперативно-розыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности. 2. Понятие, сущность, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности. 3. Значение оперативно-розыскной деятельности в борьбе с преступностью	Р, Д, КРЗ
2.	Понятие оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия	1. Понятие оперативно-розыскных мероприятий, их классификация. 2. Содержание оперативно-розыскных мероприятий.	Р, С, РП, КРЗ

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	их проведения		
3.	Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью	1. Контроль высших органов государственной власти за оперативно-розыскной деятельностью 2. Судебный контроль за оперативно-розыскной деятельностью	Р, С, РП, КРЗ
4.	Оперативно-розыскное документирование	1. Назначение оперативно-розыскного документирования. 2. Цели и задачи оперативно-розыскного документирования.	Р, РП, С
5.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве	1. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности. 2. Основные направления использования результатов в уголовном судопроизводстве	Р, РП, С
6.	Теория розыскной работы	1.Понятие и сущность розыскной работы. 2. Организационные основы розыска. 3. Виды розыска.	Р, РП, С
7.	Теория оперативно-розыскной профилактики	1. Назначение оперативно-розыскной профилактики. 2. Документирование в ходе оперативно-розыскной профилактики.	Р, РП, С

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С − сообщение, Д – дискуссия, КРЗ – контрольное решение задач.

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля[1]
1	2	3	4
1	Понятие, задачи, принципы оперативно-розыскной деятельности	1. Истоки оперативно-розыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности. 2. Понятие, сущность, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности. 3. Значение оперативно-розыскной деятельности в борьбе с преступностью	Р, Д, КРЗ
4	Понятие оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия их проведения	1. Понятие оперативно-розыскных мероприятий, их классификация. 2. Содержание оперативно-розыскных мероприятий.	Р, С, РП, КРЗ

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С − сообщение, Д – дискуссия, КРЗ – контрольное решение задач.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, задачи, принципы оперативно-розыскной деятельности	1. Понятие, задачи, принципы оперативно-розыскной деятельности 2. Сущность современной оперативно-розыскной деятельности. 3. Оперативно-розыскная деятельность как комплексный вид юридической государственной деятельности. Основные признаки ОРД. 4. Соотношение оперативно-розыскной, сыскной, уголовно-процессуальной, уголовно-исполнительной, контрразведывательной, разведывательной и частной сыскной деятельности. 5. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности, формы ее осуществления. Виды (направления) оперативно-розыскной деятельности. 6. Понятие принципов оперативно-розыскной деятельности, их система и значение.	ответ на семинаре, реферат, контрольное решение задач,
2.	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	1 Общая характеристика правовых источников регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности. 2. Понятие правовой основы оперативно-розыскной деятельности, ее структура и содержание. Правовой запрет на провокацию в оперативно-розыскной деятельности. 3. Структура Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности». Общественные отношения, регулируемые Законом, и его правовое содержание. Действие оперативно-розыскного закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Толкование норм оперативно-розыскного закона и его виды. 4. Значение судебных решений в оперативно-розыскной деятельности. Значение нормативных актов Президента Российской Федерации для реализации норм оперативно-розыскного законодательства	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
3.	Субъекты оперативно-розыскной деятельности	1. Понятие субъектов оперативно-розыскной деятельности и их система. 2. Компетенция и полномочия субъектов оперативно-розыскной деятельности: понятие и её содержание. 3. Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность. 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности в России.	Реферат, реферат с презентацией, сообщение, контрольное решение задач, ответ на семинаре
4.	Понятие оперативно-розыскных мероприятий,	1. Понятие оперативно-розыскных мероприятий и их классификация. 2. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий.	Реферат, реферат с презентацией, сообщение,

	основания и условия их проведения	3. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий. 4. Содержание оперативно-розыскных мероприятий 5. Особенности проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, к которым применяется особый порядок производства по уголовным делам.	контрольное решение задач, ответ на семинаре
5.	Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью	1. Контроль высших органов государственной власти за оперативно-розыскной деятельностью. 2. Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. 3. Судебный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. 4. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью	Реферат, реферат с презентацией, сообщение, контрольное решение задач, ответ на семинаре
6.	Оперативно-розыскное документирование	1.Назначение документирования. 2. Цели и задачи документирования. Предмет и сущность документирования. 3. Дело оперативного учета как средство документирования в оперативно-розыскной деятельности. 4. Классификация информации по делу оперативного учета.	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
7.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве	1.Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве. 2.Порядок и пределы представления результатов оперативно-розыскной деятельности. 3.Порядок представления результатов ОРД органу дознания, следователю или в суд.	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
8.	Теория - розыскной работы	1.Понятие и сущность розыскной работы. 2. Организационные основы розыска. 3. Виды розыска.	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С − сообщение, Д – дискуссия.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	1 Общая характеристика правовых источников регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности. 2. Понятие правовой основы оперативно-розыскной деятельности, ее структура и содержание. Правовой	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией,

		запрет на провокацию в оперативно-розыскной деятельности. 3. Структура Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности». Общественные отношения, регулируемые Законом, и его правовое содержание. Действие оперативно-розыскного закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Толкование норм оперативно-розыскного закона и его виды. 4. Значение судебных решений в оперативно-розыскной деятельности. Значение нормативных актов Президента Российской Федерации для реализации норм оперативно-розыскного законодательства	сообщение
3	Субъекты оперативно-розыскной деятельности	1. Понятие субъектов оперативно-розыскной деятельности и их система. 2. Компетенция и полномочия субъектов оперативно-розыскной деятельности: понятие и её содержание. 3. Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность. 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности в России.	Реферат, реферат с презентацией, сообщение, контрольное решение задач, ответ на семинаре
5	Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью	1. Контроль высших органов государственной власти за оперативно-розыскной деятельностью. 2. Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. 3. Судебный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. 4. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью	Реферат, реферат с презентацией, сообщение, контрольное решение задач, ответ на семинаре
6	Оперативно-розыскное документирование	1.Назначение документирования. 2. Цели и задачи документирования. Предмет и сущность документирования. 3. Дело оперативного учета как средство документирования в оперативно-розыскной деятельности. 4. Классификация информации по делу оперативного учета.	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение
7	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве	1.Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве. 2.Порядок и пределы представления результатов оперативно-розыскной деятельности. 3.Порядок представления результатов ОРД органу дознания, следователю или в суд.	ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С − сообщение, Д – дискуссия.

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 10 от 31. 03. 2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 10 от 31. 03. 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 10 от 31. 03. 2021 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 10 от 31. 03. 2021 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 10 от 31. 03. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации ОФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**ИПК-5.1.** Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.	**ИПК-5.1.З-1.** Знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности. **ИОПК-4.1.У-1.** Умеет квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 10,11,12,22,26,27, 30-43, 50,51,52,54,55,56,58,59,62,64,65,
2	**ИПК-5.2.** Реализует навыки всестороннего, полного, объективного	**ИПК-5.2.З-1.** Знает способы всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1-13, 14, 56

	и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности.	правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности. **ИПК-5.2.У-1.** Умеет осуществлять правильную юридическую оценку правонарушениям совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности.		

ЗФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3	**ИПК-5.1.** Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.	**ИПК-5.1.З-1.** Знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности. **ИОПК-4.1.У-1.** Умеет квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете: 10,11,12,22,26,27,30-43, 50,51,52,54,55,56,58,59,62,64,65,
4	**ИПК-5.2.** Реализует навыки всестороннего,	**ИПК-5.2.З-1.** Знает способы всестороннего, полного, объективного и своевременного	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата,	Вопрос на зачете: 1-13, 14, 56, 57-85

	полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности.	выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности. **ИПК-5.2.У-1.** Умеет осуществлять правильную юридическую оценку правонарушениям совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности.	сообщения, тестирование	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Исходные положения оперативно-розыскной деятельности

1. Определите понятие и сущность современной оперативно-розыскной деятельности.
2. Каковы основные признаки ОРД.
3. Каково соотношение оперативно-розыскной, сыскной, уголовно-процессуальной, уголовно-исполнительной, контрразведывательной, разведывательной и частной сыскной деятельности.
4. Раскройте содержание оперативно-розыскной деятельности.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Оперативно-розыскная политика.
2. Роль оперативно-розыскной деятельности в обеспечении безопасности информационного общества в Российской Федерации.

Тема 2. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности

1. Дайте понятие правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.
2. Назовите пределы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.
3. Какие факторы обусловливают пределы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности?
4. Раскройте содержание ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью.
5. Охарактеризуйте прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Оперативно-розыскная политика.
2. Роль оперативно-розыскной деятельности в обеспечении безопасности информационного общества в Российской Федерации.

Тема 3. Субъекты оперативно-розыскной деятельности

1.Межведомственное взаимодействие оперативно-розыскных органов.
2.Понятие субъектов ОРД, их система и основные положения юридического статуса.
3.Система органов, осуществляющих ОРД.
4.Обязанности органов, осуществляющих ОРД.
5.Права органов, осуществляющих ОРД.
6.Компетенция и полномочия органов внутренних дел РФ.
7.Компетенция и полномочия органов Федеральной службы безопасности.
8.Компетенция и полномочия Таможенных органов РФ.
9.Компетенция и полномочия Федеральных органов государственной охраны.
10.Компетенция и полномочия Федеральной службы исполнения наказаний.
11.Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих ОРД.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1.Как соотносится ОРД с уголовно-процессуальной деятельностью?

Тема 4. Понятие оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия их проведения

1.Рассмотрите понятие оперативно-розыскных мероприятий и их классификации.
2.Назовите основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий.
3.Каковы условия проведения оперативно-розыскных мероприятий?
4. Понятие личного сыска.
5.Понятие оперативно-розыскной комбинации.
6.Понятие и содержание оперативно-розыскной тактики.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Особенности проведения оперативно-розыскных мероприятий в сети Интернет.

Тема 5. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью

1. В чем сущность контроля высших органов государственной власти за оперативно-розыскной деятельностью?
2. Понятие и содержание президентского контроля за ОРД
3. Парламентский контроль за ОРД.
4. Контролирующая деятельность Правительства РФ в сфере ОРД.
5. Прокурорский надзор за исполнением законодательства: понятие, содержание и виды.
6. Судебный контроль за ОРД.
7. Ведомственный контроль за ОРД.
8. Финансовое обеспечение и финансовый контроль за ОРД.
9. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Надзор за ОРД и предварительным расследованием.

Тема 6. Оперативно-розыскное документирование

1.Дело оперативного учёта как средство документирования в оперативно-розыскном процессе.
2. Требования к информации, реализуемой по делу оперативного учета.
3. Классификация информации по делу оперативного учета.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1.Применение программ сбора информации по делам оперативного учета.
2. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.
3.Обогащение оперативно-розыскной информации.

Тема 7. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве

1.Понятие результатов ОРД и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве.
2. Процедура предоставления результатов ОРД.

3. Использование результатов ОРД при возбуждении уголовного дела.
4. Использование результатов ОРД в доказывании.
5. Использование результатов ОРД в обеспечении уголовного судопроизводства.
6. Защита сведений об органах, осуществляющих ОРД.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

Информационные основы ОРД.

Тема 8. Теория розыскной работы

1.Сущность розыскной работы.
2. Организация розыска лиц, пропавших без вести.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

2. Содержание оперативно-розыскной тактики.
3. Особенности тактики в борьбе с преступностью в сети Интернет.
4. Непроцессуальное использование оперативно-розыскной информации.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Какие закономерности выделяются в структуре предмета ОРД?
2. В каких формах осуществляют ОРД?
3. Как соотносится ОРД с уголовно-процессуальной деятельностью?
4. Какие характерные черты нравственных отношений присущи оперативной работе?
5. Чем обеспечивается соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении ОРД?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов для зачета

История оперативно-розыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности.
2. Понятие и сущность ОРД.
3. Признаки ОРД
4. Цели и задачи ОРД.
5. Понятие и система принципов ОРД.
6. Нравственные основы ОРД.
7. Оперативно-розыскная политика.
8. Единство и различия оперативно-розыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности.
9. Теория ОРД в системе наук.
10. Правовые основы ОРД.
11. Конституционные основы ОРД.
12. Уровни правового регулирования ОРД.
13. Права и свободы человека как объекты защиты в сфере ОРД
ОРД в решениях Конституционного и Европейского суда.
14. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при проведении ОРМ.
15. Структура ФЗ «Об ОРД». Общественные отношения, регулируемые Законом, и его правовое содержание.
16. Понятие субъектов ОРД, их система и основные положения юридического статуса.
17. Система органов, осуществляющих ОРД.
18. Обязанности органов, осуществляющих ОРД.
19. Права органов, осуществляющих ОРД.
20. Компетенция и полномочия органов внутренних дел РФ.
21. Компетенция и полномочия органов Федеральной службы безопасности.
22. Компетенция и полномочия Таможенных органов РФ.
23. Компетенция и полномочия Федеральных органов государственной охраны.
24. Компетенция и полномочия Федеральной службы исполнения наказаний.
25. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих ОРД.

26. Межведомственное взаимодействие ОРО.
27. Международное сотрудничество ОРО.
28. Институт содействия граждан ОРО как основа агентурного метода.
29. Виды содействия граждан органам, осуществляющим ОРД.
30. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим ОРД.
31. Понятие, содержание и классификации ОРМ.
32. Поводы и основания для проведения ОРМ.
33. Условия проведения ОРМ.
34. Опрос.
35. Наведение справок.
36. Сбор образцов для проведения сравнительного исследования.
37. Проверочная закупка.
38. Исследование предметов и документов.
39. Наблюдение.
40. Отождествление личности.
41. Оперативный эксперимент.
42. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств.
43. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений.
44. Прослушивание телефонных переговоров.
45. Снятие информации с технических каналов связи.
46. Оперативное внедрение.
47. Контролируемая поставка.
48. Получение компьютерной информации.
49. Особенности ОРМ в сети Интернет.
50. Средства, используемые в ОРД.
51. Информационное обеспечение ОРД.
52. Цели и задачи оперативно-розыскного документирования.
53. Лица и преступные формирования в оперативно-розыскной деятельности.
54. Дело оперативного учёта как средство документирования в оперативно-розыскном процессе.
55. Требования к информации, реализуемой по делу оперативного учета.
56. Классификация информации по делу оперативного учета.
57. Понятие и сущность розыскной работы.
58. Организационные основы розыска.
59. Организация розыска лиц, пропавших без вести.
60. Причины безвестного исчезновения людей.
61. Особенности межгосударственного розыска лиц.
62. Особенности международного розыска по линии Интерпола.
63. Понятие результатов ОРД и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве.
64. Процедура предоставления результатов ОРД.
65. Использование результатов ОРД при возбуждении уголовного дела.
66. Использование результатов ОРД в доказывании.
67. Использование результатов ОРД в обеспечении уголовного судопроизводства.
68. Защита сведений об органах, осуществляющих ОРД.
69. Информационные основы ОРД.
70. Понятие и содержание президентского контроля за ОРД
71. Парламентский контроль за ОРД.
72. Контролирующая деятельность Правительства РФ в сфере ОРД.
73. Прокурорский надзор за исполнением законодательства: понятие, содержание и виды.

74. Надзор за ОРД и предварительным расследованием.
75. Судебный контроль за ОРД.
76. Ведомственный контроль за ОРД.
77. Финансовое обеспечение и финансовый контроль за ОРД.
78. Разработка в оперативно-розыскном процессе.
79. Понятие оперативно-розыскной тактики.
80. Понятие и назначение оперативно-розыскной профилактики.
81. Структура оперативно-розыскной профилактики.
82. Основные направления оперативно-розыскной профилактики.
83. Документирование в ходе оперативно-розыскной профилактики.
84. Понятие и содержание КОПО.
85. Понятие, содержание оперативно-розыскного прогнозирования.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с попр.) // https://www.pravo.gov.ru

2. Об оперативно-розыскной деятельности Федеральный закон РФ № 144–ФЗ от 12 августа 1995 г. (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.

3. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // https://www.pravo.gov.ru

4. Приказ МВД России N 776, Минобороны России N 703, ФСБ России N 509, ФСО России N 507, ФТС России N 1820, СВР России N 42, ФСИН России N 535, ФСКН России N 398, СК России N 68 от 27.09.2013 «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд // https://www.pravo.gov.ru

5.2. Учебная литература

1. Теория оперативно-розыскной деятельности : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. К.К. Горяинова, д-ра юрид. наук В.С. Овчинского. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - X, 762 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016532-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178134 (дата обращения: 19.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Доля Е.А. Формирование доказательств на основе результатов оперативно-розыскной деятельности : монография М.: Проспект, 2015. // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253572 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

3. Овчинский, В. С. Комментарий к Федеральному закону «Об оперативно-розыскной деятельности». С приложением решений Конституционного Суда Российской Федерации и обзоров практики Европейского Суда по правам человека / [отв. ред. В. С. Овчинский] ; вступ. ст. В. Д. Зорькина. 3-е изд., доп. и перераб. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. 576 с. ISBN 978-5-16-106101-5. Текст : электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1059454(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

4. Овчинский, С. С. Оперативно-розыскная информация : монография / С.С. Овчинский ; под ред. А.С. Овчинского, В.С. Овчинского. 2-е изд., доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. 415 с. ISBN 978-5-16-105025-5. Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063314 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

5.3. Периодическая литература

Печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» https://www.kubsu.ru/ru/node/15554, *и/или электронные периодические издания с указанием адреса сайта электронной версии журнала из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:*

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // http://law.kubsu.ru/q-q-64/.

2. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/ (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.),

срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ».), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com (Контракт№ 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/
11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/
15. Nano Database https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/«Лекториум ТВ» http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» https://pushkininstitute.ru/;

10. Справочно-информационный портал «Русский язык» http://gramota.ru/;
11. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
13. Образовательный портал «Учеба» http://www.ucheba.com/;
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;
– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:* Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный

материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров»

	пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

	Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов(11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, **м**агнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор,	

	ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе,	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

	переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переноснойэкранна штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов(6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1),	

	переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов(11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов(3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе,	

	переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор,	

	ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.

		КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.

		ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.