

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

ФТД.02 «Коммуникативный практикум»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Объем трудоемкости: 2 з.е. (72 ч., из них – 34,2 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 16 ч.; ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 37,8 ч.)

Цель дисциплины: развитие навыков коммуникации на русском языке в устной и письменной формах; овладение знаниями о структуре, стилистике, грамматике, особенностях функционирования русского языка.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой и профессиональной коммуникации;
- 2) сформировать базовые навыки выбора стиля, средств, приемов общения для достижения коммуникативных целей;
- 3) повысить уровень речевой культуры.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к факультативным дисциплинам учебного плана (ФТД.02) и изучается на экономическом факультете направления 38.03.02 Менеджмент. Необходимыми условиями для усвоения дисциплины являются знание основных разделов курсов «Русский язык и основы деловых коммуникаций», «Психология», освоенных на 1 курсе.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Коммуникативный практикум» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. | Знает стили общения с деловыми партнерами |
| | Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| | Владеет навыками коммуникации с деловыми партнерами |

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов (ОФО/ЗФО) | Форма обучения | | |
|------------|--------------------------|----------------|--------------|-----------|
| | | очная | | заочная |
| | | 6 семестр | X семестр | X курс |

| | | (часы) | (часы) | (часы) |
|--|--------------------------------------|-------------|--------|--------|
| Контактная работа, в том числе: | 34,2 | 34,2 | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | | | |
| занятия лекционного типа | | 18 | | |
| лабораторные занятия | | | | |
| практические занятия | | 16 | | |
| Иная контактная работа: | | | | |
| контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | |
| промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 37,8 | | | |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | | 32,8 | | |
| подготовка к текущему контролю | | 5 | | |
| Контроль: | | | | |
| Подготовка к экзамену | | - | | |
| Общая трудоемкость | час. | 72 | | |
| | в том числе контактная работа | 34,2 | | |
| | зач. ед | 2 | | |

Основные разделы дисциплины: 1. Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика. 2. Основные функции и виды коммуникации. 3. Виды речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях. 4. Этикет делового общения. 5. Социально-психологические основы коммуникации.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: преп. А.Г. Рябинина.