

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«__ Б1.В.09 Управление персоналом __»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, в том числе 50 часов аудиторной нагрузки 34 часа лекций, 16 часов практических занятий, ИКР -0,2, СР -19,8 часов)

Цель дисциплины: является изучение теоретико-методических основ управления персоналом в современных организациях разных стран мира, формирование умений и навыков организации работников в процессе планирования и эффективной организации производства, координацию и контроль их деятельности в области менеджмента персонала.

Задачи дисциплины:

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

1. Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;
2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;
3. Применять результативный инструментарий управления персоналом на предприятиях в направлении повышении их эффективности функционирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на дисциплины – «Экономика организации (предприятия)», «Микроэкономика», «Психология», «Основы социологии» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Организационное поведение», «Стратегическое управление предприятием (организацией)», и написанием выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК-1.6 Организует участие работников в процессе планирования и организации производства, координацию и контроль их деятельности	Знает: теоретические аспекты управления персоналом предприятий (организаций); Знает: принципы и модели управления персоналом предприятий (организаций); Умеет: применить теоретические знания в процессе планирования и организации управления персоналом предприятия; Умеет: определить приоритетные цели и задачи управления персоналом с учетом тактических и оперативных целей организации;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Трудовое действие: организует планирование структуры и штата организации, координацию и контроль деятельности работников в зависимости от специализации и перспективами ее развития. Трудовое действие: организует систему самообучения и повышения квалификации работников организации.
ПК-2 Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги	
ИПК 2.6 Организует участие работников в процессе планирования и организации производства, координацию и контроль их деятельности	Знает: основные методы оперативного управления персоналом организации, и ее структурных подразделений в контексте планирования и организации производства; Знает: основные методы тактического управления персоналом организации, координации и контроля деятельности работников;
	Умеет: применить методический инструментарий в процессе планирования и организации управления персоналом предприятия Умеет: определить наиболее результативный инструментарий менеджмента персонала;
	Трудовое действие: организовывать работу в зависимости от соподчиненности работников организации, согласно компетентностного профиля и контролировать ее выполнение.
	Трудовое действие: координировать работу в зависимости от соподчиненности работников организации, согласно компетентностного профиля и контролировать ее выполнение.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами).	8	4	2		2
2.	Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования.	8	4	2		2
3.	Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции.	6	2	2		2
4.	Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом.	15,8	10	2		3,8
5.	Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала.	10	6	2		2
6.	Управленческие конфликты.	6	2	2		2
7.	Оценка эффективности управления персоналом.	8	4	2		2

8.	Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.	8	4	2		2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	34	16		19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *(не предусмотрена)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет)*

Автор Лымарева О.А.