

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет - Экономический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

«28» мая 2021 г.



Т.А. Хайуров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация: Финансовый менеджмент,
Управление малым бизнесом, Международный менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 38.03.02 Менеджмент (международный менеджмент)

Программу составили:

Программу составили:

С. М. Саввиди, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

подпись

Я.В. Драмарецкая, старший преподаватель кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук

подпись

А. Д. Ерок, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук

подпись

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № 7 от 16.04.2021 г.
Заведующий кафедрой

подпись

Шевченко И.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 9 от 18.05.2021 г.
Председатель УМК факультета

подпись

Дробышевская Л.Н

Рецензенты:

Бегман Р.М., соучредитель ООО «ЮММ-Техно»

Алексамян А.В., генеральный директор ООО «Трансимпорт», канд. экон. наук

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики (в т.ч. ознакомительной практики) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);

- ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;

- ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия (учреждения, организации);

- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);

- ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

- ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;

- приобретение практических навыков работы с информацией, выстраивания коммуникаций с коллективом предприятия и умения взаимодействовать при решении поставленных задач;

- изучение состояния и социально-экономических проблем функционирования предприятия (учреждения, организации);

- выработка умений применения полученных теоретических знаний для решения практических задач в различных сферах и направлениях современного менеджмента;

- изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;

- анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);

- изучение положений, инструкций по охране и безопасности труда;

- изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг);

- анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);

- анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях о подразделениях);

- анализ системы внутреннего документооборота организации.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- философия;
- история (история России, всеобщая история);
- иностранный язык;
- безопасность жизнедеятельности;
- физическая культура и спорт;
- компьютерный практикум;
- международные экономические отношения;
- математика;
- экономическая теория;
- русский язык и основы деловых коммуникаций;
- основы социологии;
- теория бухгалтерского учета;
- теория управления;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- правоведение;
- психология;
- финансовая грамотность;
- финансовый учет и отчетность;
- теория организации;
- базы данных;
- корпоративная социальная ответственность;
- организационное поведение;
- статистика;
- методы принятия управленческих решений;
- маркетинг;
- основы проектной деятельности;
- основы системного анализа и принятия решений;
- профессиональные компьютерные программы;
- управленческий учет;
- экономический анализ;
- финансы организаций (предприятий);
- интеллектуальный анализ данных.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- Документоведение и деловой документооборот;
- Международные валютно-кредитные и финансовые отношения;
- Внешнеэкономическая деятельность фирмы;
- Производственный менеджмент;
- Гражданское право;
- Логистика;
- Организационное проектирование;
- Международное коммерческое дело;
- Продвинутый курс английского языка.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип практики – ознакомительная.

Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории			

1.	ИОПК-1.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий; Знает современный инструментарий экономико-математического, организационного и управленческого моделирования при решении прикладных задач. Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; Умеет осуществлять постановку профессиональных задач для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. Владеет навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности; Владеет навыками постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			
2.	ИОПК-2.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач Знает современные интеллектуальные информационно-аналитические системы Умеет выбирать и использовать методы обработки и анализа данных для решения поставленных профессиональных задач; Умеет осуществлять обработку и анализ данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений Владеет практическими навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; Владеет практическими навыками проведения анализа актуальности, достоверности и полноты данных, необходимых для обоснованного решения поставленных управленческих задач
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			

3.	ИОПК-3.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; Знает способы оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды Умеет разрабатывать, реализовывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; Умеет проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений Владеет навыками выявления проблемных ситуаций в деятельности организации; Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды, обосновывая их с учетом достижения экономической и социальной эффективности
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций			
4.	ИОПК-4.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает отдельные элементы методов и технологий выявления новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития организаций; Знает основные методы идентификации угроз во внешней среде организации Умеет выявлять и оценивать рыночные возможности развития организации в виде новых направлений деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса Владеет отдельными элементами бизнес-планирования в рамках создания и развития новых направлений деятельности организаций; Владеет навыками применения основных методов идентификации и минимизации угроз во внешней среде организации
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			

5.	ИОПК-5.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает особенности использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при постановке и решении профессиональных задач; Знает методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений Умеет проводить интеллектуальный анализ данных, оценивая эффективность использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; Умеет решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и программных средств Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности; Владеет навыками применения методов оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
6.	ИОПК-6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает принципы работы современных информационных технологий; Знает современные методы оценки использования информационных технологий в процессе принятия управленческих решений Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; Умеет применять современные методы оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности Владеет навыками применения отдельных элементов современных информационных технологий для решения профессиональных задач при обработке информации; Владеет навыками применения современных методов оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 5 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1. Характеристика организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организа-	1 день

		ции и управления. 2. Общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия.	
2.	Учебно-производственный этап	1. Сбор, обработка, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – интеллектуальный анализ данных по выбору (в финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле). 2. Оценка рыночных возможностей, сбор, анализ данных и разработка отдельных элементов бизнес-плана организации (развития организации), включая резюме, план маркетинга, организационный план.	5 дней
3.	Заключительный этап	1. Формирование организационно-управленческих решений по улучшению организационной структуры управления, методов и функций менеджмента. 2. Разработка направлений организационно-управленческих решений по улучшению основной деятельности организации на основе проведенного экономического интеллектуального анализа	4 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются

форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИОПК-1.5 ИОПК-2.9 ИОПК-6.3	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИОПК-2.9 ИОПК-4.4 ИОПК-6.3	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИОПК-1.5 ИОПК-3.8 ИОПК-4.4 ИОПК-5.6	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИОПК-1.5	Знать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий.
			Уметь применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.
			Владеть навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.
	Базовый		Знать современный инструментарий экономико-математического, организационного и управленческого моделирования при решении прикладных задач.
			Уметь осуществлять постановку профессиональных задач для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
			Владеть навыками постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий.
	Продвинутый		Знать виды организационной структуры предприятия и механизмы ее функционирования.

			Уметь составлять прогноз динамики развития организационной среды в соответствии с теоретической моделью развития экономического субъекта. Владеть навыками, в т.ч. коммуникационными, организационными, мотивационными, необходимыми для успешной реализации поставленных задач.
2.	Пороговый	ИОПК-2.9	Знать методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач.
			Уметь выбирать и использовать методы обработки и анализа данных для решения поставленных профессиональных задач.
			Владеть практическими навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
	Базовый		Знать современные интеллектуальные информационно-аналитические системы.
			Уметь осуществлять обработку и анализ данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений.
			Владеть практическими навыками проведения анализа актуальности, достоверности и полноты данных, необходимых для обоснованного решения поставленных управленческих задач.
	Продвинутый		Знать приемы использования необходимой информации в управленческих целях.
			Уметь принимать взвешенные управленческие решения в соответствии с располагаемой информацией.
			Владеть способностью реализовывать принятые управленческие решения.
3.	Пороговый	ИОПК-3.8	Знать основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.
			Уметь разрабатывать, реализовывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.
			Владеть навыками выявления проблемных ситуаций в деятельности организации.
	Базовый		Знать способы оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды.
			Уметь проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.
			Владеть навыками разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды, обосновывая их с учетом достижения экономической и социальной эффективности.
	Продвинутый		Знать методы корректировки управленческого процесса с учетом меняющихся факторов ор-

			ганизационной среды. Уметь анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений. Владеть методами управления социальными факторами, влияющими на управленческую деятельность в организации.		
4.	Пороговый	ИОПК-4.4	Знать отдельные элементы методов и технологий выявления новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития организаций. Уметь выявлять и оценивать рыночные возможности развития организации в виде новых направлений деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. Владеть отдельными элементами бизнес-планирования в рамках создания и развития новых направлений деятельности организаций.		
	Базовый		Знать основные методы идентификации угроз во внешней среде организации. Уметь разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. Владеть навыками применения основных методов идентификации и минимизации угроз во внешней среде организации.		
			Продвинутый	Знать методы нейтрализации угроз внешней среды организации. Уметь разрабатывать план оперативных действий, направленных на нейтрализацию угроз внешней среды организации. Владеть навыками применения основных методов нейтрализации угроз внешней среды организации.	
	5.		Пороговый	ИОПК-5.6	Знать особенности использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при постановки и решении профессиональных задач. Уметь проводить интеллектуальный анализ данных, оценивая эффективность использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.
			Базовый		Знать методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений. Уметь решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и программных средств. Владеть навыками применения методов оценки эффективности использования современ-

			ных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений.
	Продвинутый		Знать механизмы работы современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений
			Уметь прогнозировать возможные факторы внешней среды, мешающие достижению позитивного результата управленческой деятельности посредством управления базами данных.
			Владеть методами интеллектуального анализа больших объемов информации.
6.	Пороговый	ИОПК-6.3	Знать понятийный аппарат информационных технологий.
			Уметь выполнять стандартные команды в программах баз данных.
			Владеть навыками применения отдельных элементов современных информационных технологий для решения профессиональных задач при обработке информации.
	Базовый		Знать принципы работы современных информационных технологий.
			Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
			Владеть навыками применения современных методов оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности.
	Продвинутый		Знать современные методы оценки использования информационных технологий в процессе принятия управленческих решений.
			Уметь применять современные методы оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности.
			Владеть навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

	/зачтено		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий.	Знать современный инструментарий экономико-математического, организационного и управленческого моделирования при решении прикладных задач.	Знать виды организационной структуры предприятия и механизмы ее функционирования.
	Уметь применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	Уметь осуществлять постановку профессиональных задач для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.	Уметь составлять прогноз динамики развития организационной среды в соответствии с теоретической моделью развития экономического субъекта.
	Владеть навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.	Владеть навыками постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий.	Владеть навыками, в т.ч. коммуникационными, организационными, мотивационными, необходимыми для успешной реализации поставленных задач.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач.	Знать современные интеллектуальные информационно-аналитические системы.	Знать приемы использования необходимой информации в управленческих целях.
	Уметь выбирать и использовать методы обработки и анализа данных для решения поставленных профессиональных задач.	Уметь осуществлять обработку и анализ данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений.	Уметь принимать взвешенные управленческие решения в соответствии с располагаемой информацией.
	Владеть практическими навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	Владеть практическими навыками проведения анализа актуальности, достоверности и полноты данных, необходимых для обоснованного решения поставленных управленческих задач.	Владеть способностью реализовывать принятые управленческие решения.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях	Знать основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.	Знать способы оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды.	Знать методы корректировки управленческого процесса с учетом меняющихся факторов организационной среды.
	Уметь разрабатывать,	Уметь проводить оцен-	Уметь анализировать

сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	реализовывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.	ку организационных и социальных последствий принятых решений.	текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений.
	Владеть навыками выявления проблемных ситуаций в деятельности организации.	Владеть навыками разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды, обосновывая их с учетом достижения экономической и социальной эффективности.	Владеть методами управления социальными факторами, влияющими на управленческую деятельность в организации.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать отдельные элементы методов и технологий выявления новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития организаций.	Знать основные методы идентификации угроз во внешней среде организации.	Знать методы нейтрализации угроз внешней среды организации.
	Уметь выявлять и оценивать рыночные возможности развития организации в виде новых направлений деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Уметь разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.	Уметь разрабатывать план оперативных действий, направленных на нейтрализацию угроз внешней среды организации.
	Владеть отдельными элементами бизнес-планирования в рамках создания и развития новых направлений деятельности организаций.	Владеть навыками применения основных методов идентификации и минимизации угроз во внешней среде организации.	Владеть навыками применения основных методов нейтрализации угроз внешней среды организации.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать особенности использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при постановке и решении профессиональных задач.	Знать методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений.	Знать механизмы работы современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений
	Уметь проводить интеллектуальный анализ данных, оценивая эффективность использования современных информационных технологий и программных средств при решении	Уметь решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и программных средств.	Уметь прогнозировать возможные факторы внешней среды, мешающие достижению позитивного результата управленческой деятельности посредством управления ба-

	профессиональных задач.		зами данных.
	Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.	Владеть навыками применения методов оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений.	Владеть методами интеллектуального анализа больших объемов информации.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать понятийный аппарат информационных технологий.	Знать принципы работы современных информационных технологий.	Знать современные методы оценки использования информационных технологий в процессе принятия управленческих решений.
	Уметь выполнять стандартные команды в программах баз данных.	Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Уметь применять современные методы оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности.
	Владеть навыками применения отдельных элементов современных информационных технологий для решения профессиональных задач при обработке информации.	Владеть навыками применения современных методов оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности.	Владеть навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 06.04.2021 № 245 // Справочная система Консультант плюс. URL: www.consultant.ru

2. «О практической подготовке обучающихся». Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 Справочная система Консультант плюс. URL: www.consultant.ru

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyuy_poryadok_organizacii_0.pdf

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно-исследовательской работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsya_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf

1. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Б. Акулов. – М. : Флинта, 2016. – 262 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85844>

2. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. – 1094 с. : ил. – ISBN 9785392112357 : 417.00. 7 экз.

3. Гавриленко, Н. И. Маркетинг: учебник для студентов вузов / Н. И. Гавриленко. – М. : Академия, 2013. – 189 с. – Библиогр.: с. 187. – ISBN 978-5-7695-9743-5. 9 экз

4. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 376 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE>

5. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для бакалавров: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.: ил. – Библиогр.: с. 462-463. – ISBN 978-5-9916-3091-7. 6 экз

6. Агарков А.П. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 204 с. ISBN: 978-5- 394-02226-5 Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026&sr=1

7. Гребенникова, В. А. Налоги и налогообложение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / В. А. Гребенникова. – Краснодар : КубГУ, 2016. – 123 с. – Библиогр.: с. 7. 150

8. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум / Л. И. Гончаренко и др — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289/nalogi-i-nalogovaya-sistema-rossiyskoy-federacii#page/1>

9. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для бакалавров; учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - Москва : Юрайт, 2017. – 626 с.: ил. – Библиогр.: с. 624-626. – ISBN 978-5-9916-2946-1. 3 экз.

10. Едророва, В.Н., Малафеева, М.В. Общая теория статистики: учебник. – Москва: Магистр, 2015. – 608 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=474554

11. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 87 с. : ил. – Библиогр.: с. 71-72. – ISBN 978-5-369-01444-8. – ISBN 978-5-16-011090-5. – ISBN 978-5-16-103161-2. 20 экз

12. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 595 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D79D0AA2-3D3F-4C2F-8053-D02F9E410EEF#page/6>

13. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>

14. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебные пособия / Илышева Н. Н., С. И. Крылов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 241 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>

15. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 459 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7>.

16. Галочкин, В. Т. Эконометрика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Т. Галочкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657>

17. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кожухар, В. М. – М. : Дашков и К°, 2016. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93330>

18. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2016. - 325 с. 5 экз

19. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548934>

20. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – М. : Проспект, 2013. – 492 с. – Библиогр.: с. 484. – ISBN 978-5-392-08402-9. 24 экз.

21. Котлер, Ф. Маркетинг и менеджмент = A framework for marketing management: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. – СПб: Питер, 2017. – 479 с. : ил. – (Классический зарубежный учебник). – Библиогр. в примеч. в конце гл. – ISBN 978-5-496-02422-8. – ISBN 0-13-145258-4. 20 экз.

22. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 376 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05049-3. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE>

23. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз

24. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2017. – 302 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68>

25. Кизим, А. А. Логистика: учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И. А. Романова. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 166 с.: ил. – Библиогр.: с. 163-164. – ISBN 978-5-8209-1195-8. 100 экз

26. Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 420 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93546> – Загл. с экрана.

27. Лаврова, Т. Г. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. Г. Лаврова. – Краснодар: КубГУ, 2017. – 120 с. : ил. – Библиогр.: с. 113. – ISBN

978-5-8209-1394-5. 22 экз.

28. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 417 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A37226E-395E-4A77-98E0-5AB92AEE7D0F

29. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 186 с. : ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-16-003469-0. 4 экз.

30. Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>

31. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. – М. : КНОРУС, 2014. – 623 с. – ISBN 978-5-406-03707-2.

32. Егоршин, Александр Петрович. Основы управления персоналом [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015.- 352 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). – Библиогр.: с. 347-350. - ISBN 9785160095264. - ISBN 9785161007303 : 455.30

<http://znanium.com/go.php?id=445836>

33. Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников. – М. : ОМЕГА-Л, 2014. – 959 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-370-02800-7. 14 экз

34. Тихомирова, О.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум / Тихомирова О.Г. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 272 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537343>

35. Яковенко, С. Н. Финансовый анализ: тестовые и практические задания / С. Н. Яковенко. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 115 с. : ил. – Библиогр.: с. 105-107. – ISBN 978-5-8209-0617-6. 3 экз.

36. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93310>

б) дополнительная литература:

1. Калайдина, Г. В. Эконометрика: учебное пособие / Г. В. Калайдина, Г. И. Фощан. – Краснодар : КубГУ, 2014. – 198 с. : ил. 1 экз

2. Дайитбегов, Дайитбег Магамедович. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике [Электронный ресурс] / Д. М. Дайитбегов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 587 с. -Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=365692>

3. Григорьев, М. Н. Логистика: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. – Москва: Юрайт, 2016. – 836 с. : ил. – Библиогр.: с. 830-836. – ISBN 978-5-9916-2731-3. 3 экз

4. Тебекин, А.В. Логистика: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 356 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93314>– Загл. с экрана.

5. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кириченко. – М. : Дашков и К°, 2016. – 484 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93321>

6. Бахрамов Ю. М. Финансовый менеджмент: [риск и доход, управление активами, оценка капиталовложений : для бакалавров] : учебник для студентов эконом. спец. вузов / Ю. М. Бахрамов, В. В. Глухов. - 2-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 495 с. . - ISBN 9785498079288 : 345.38. 5 экз

7. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487 с. - Библиогр.: с. 469-470. - ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз

8. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко. - М. : Юрайт, 2018. - 301 с. -

Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/book/76CBF728-5D89-40F1-A097-2986A54DD5CD/organizacionnoe-povedenie>

9. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Романова. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417954>

10. Демарко, Том. Deadline [Текст] = The deadline : роман об управлении проектами / Т. Демарко ; пер. с англ. [А. Максимова]. - Москва : Сбербанк : [Манн, Иванов и Фербер], 2015. - 294 с. 1 экз

11. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. А. Алексеев. - М. : Юрайт, 2015. - 247 с. : ил. - Библиогр. в конце гл. - Библиогр.: с. 246-247. - ISBN 978-5-9916-4267-5. 5 экз.

12. Инвестиции и инновации: Учебник / В.Н. Щербаков, К.В. Балдин, Л.В. Дубровский и др.; М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2017. — 658 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=936128>

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>
2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
3. Проблемы теории и практики управления: <http://www.ptpu.ru/default.asp>
4. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал: <http://eee-region.ru/>
5. Российский журнал менеджмента: <https://www.rjm.ru/>
6. Эксперт: <http://expert.ru/>
7. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
8. Генеральный директор: <https://www.gd.ru/>
9. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
10. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
11. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал.
//<http://www.edu.ru/>.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов;
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10;
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010;
- «Гарант» (справочно-правовая система);
- «Консультант +» (справочно- правовая система);
- WinRAR 3x Программа –архиватор;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 213А	Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт.
2.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 218А	Учебная мебель, терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт.
3.	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра Мировой экономики и менеджмента, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 236	Мебель, принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125nw A4) –. ПК (моноблок Lenovo S20-00)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы 3 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)/специализация Международный менеджмент

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Профиль – Международный менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – освоение практических навыков, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ИОПК-1.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике: 1. Характеристика организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления. Общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. Анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (культурные мероприятия и др.)). 2. Сбор, обработка, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – интеллектуальный анализ данных по выбору (в финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле). 3. Оценка рыночных возможностей, сбор, анализ данных и разработка отдельных элементов бизнес-плана организации (развития организации), включая резюме, план маркетинга, организационный план.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ИОПК-3.8 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	

	направлений деятельности и организаций ИОПК-4.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	4. Направления организационно-управленческих решений по улучшению организационной и структуры управления, методов и функций менеджмента. Направления организационно-управленческих решений по улучшению основной деятельности организации на основе проведенного экономического и интеллектуального анализа данных.
ОПК-5	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ИОПК-5.6 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-6.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель от университета _____
ФИО, подпись

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент,
профиль – Международный менеджмент

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки/специальности
38.03.02 Менеджмент,
профиль – Международный менеджмент

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории				
2.	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем				
3.	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия				
4.	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций				
5.	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ				
6.	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)