

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.35 АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 108 зачетных единиц

Цель дисциплины:

формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Задачи дисциплины:

- знать содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.
- уметь квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
- знать о юридических фактах, их классификации.
- уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
- знать особенности и формы реализации норм материального и процессуального права.
- уметь определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, административное право, судебная система РФ, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Административное судопроизводство» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной	ПК-1.1. 3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
деятельности, понимая их подлинное содержательное	ПК-1.1. У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ПК-1.2. З-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.
	ПК-1.2. У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ПК-5. Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.	
ИПК-5.1. Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.	ИПК-5.1. З-1. Знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права.
	ИПК-5.1. У-1. Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	5 семестр (часы)	3 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	38,3/10,3	38,3	10,3
Аудиторные занятия (всего):	34/10	34	10
занятия лекционного типа	16/4	16	4
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/6	18	6
Иная контактная работа:	4,3/0,3	4,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/-	4	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	34/89	34	89
Реферат/эссе (подготовка)	4/15	4	15
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и	10/29	10	29

материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям)				
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)		10/15	10	15
Подготовка к текущему контролю		10/30	10	30
Контроль:		35,7/8,7	35,7	8,7
Подготовка к экзамену		35,7/8,7	35,7	8,7
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	38,3/10,3	38,3	10,3
	зач. ед.	3/3	3	3

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор *Мустафин Р. Ф.*