

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

ФТД.02 «Коммуникативный практикум»

Направление подготовки/специальность: 27.03.05 Инноватика

Объем трудоемкости: 2 з.е. (72 ч., из них – 34,2 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 16 ч.; ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 37,8 ч.)

Цель дисциплины: развитие навыков коммуникации на русском языке в устной и письменной формах; овладение знаниями о структуре, стилистике, грамматике, особенностях функционирования русского языка.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой и профессиональной коммуникации;
- 2) сформировать базовые навыки выбора стиля, средств, приемов общения для достижения коммуникативных целей;
- 3) повысить уровень речевой культуры.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к факультативным дисциплинам учебного плана (ФТД.02) и изучается на экономическом факультете направления 27.03.05 Инноватика. Необходимыми условиями для усвоения дисциплины являются знание основных разделов курсов «Русский язык и основы деловых коммуникаций», «Психология», освоенных на 1 курсе.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Коммуникативный практикум» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает стили общения с деловыми партнерами
	Умеет выбирать средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Владеет навыками коммуникации с деловыми партнерами

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов (ОФО/ЗФО)	Форма обучения		
		очная		заочная
		6 семестр	X семестр	X курс

		(часы)	(часы)	(часы)
Контактная работа, в том числе:	34,2	34,2		
Аудиторные занятия (всего):				
занятия лекционного типа		18		
лабораторные занятия				
практические занятия		16		
Иная контактная работа:				
контроль самостоятельной работы (КСР)				
промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:	37,8			
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		32,8		
подготовка к текущему контролю		5		
Контроль:				
Подготовка к экзамену		-		
Общая трудоемкость	час.	72		
	в том числе контактная работа	34,2		
	зач. ед	2		

Основные разделы дисциплины: 1. Русский литературный язык: структура, грамматика, стилистика. 2. Основные функции и виды коммуникации. 3. Виды речевого поведения в разных коммуникативных ситуациях. 4. Этикет делового общения. 5. Социально-психологические основы коммуникации.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: преп. А.Г. Рябинина.