

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.07 КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Направление подготовки 43.03.01. Сервис

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: создание системы знаний и практических основ контроля и координации мероприятия на всех стадиях реализации.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими знаниями об основных понятиях и категориях контроля и координации мероприятия;
- развитие умений и навыков диагностики ситуации и применения методов координации мероприятия в различных ситуациях;
- формирование знаний о принципах и правилах контроля мероприятий при их реализации;
- формирование представлений о формах координации мероприятий.
- формирование представлений о видах и методах контроля мероприятий

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Координация и контроль работы мероприятия» относится к базовой части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной образовательной программы. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных учебных и производственных практик.

Курс базируется на общих знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах: Основы конгрессно-выставочной деятельности, Кросс-культурные коммуникации и др.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять организационную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	
ИПК-1.3 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по	Знает: – основные термины дисциплины Технологии координации и контроля проведения мероприятия;

<p>перевозки грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</p>	<p>Этапы и проблематику координации мероприятия Умеет: – определять основные направления координация при проведения мероприятий; – использовать технологии и методики при контроле и решении возникших незапланированных ситуаций Владеет: – методами координации мероприятия исходя из различных ситуаций</p>
<p>ПК-2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах</p>	
<p>ИПК-2.3 Управляет реализацией проекта конгрессно-выставочного мероприятия ИПК-2.4 Обеспечивает соответствие маркетингового плана концепции и бизнес-плану конгрессно-выставочного мероприятия ИПК-2.7 Организует работу офиса организации – профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия во время проведения торгово-промышленной выставки</p>	<p>Знает: – структуру контроля мероприятий – способы и методики координации мероприятий – правила организации и контроля объектов и субъектов при проведении мероприятий Умеет: – определять основные направления в начале и после проведения мероприятий. Владеет: – навыками организации контроля при незапланированных ситуациях</p>
<p>ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента</p>	
<p>ИПК-3.2 Осуществляет организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях ИПК-3.3 Управляет процессом участия в конгрессно-выставочных мероприятиях</p>	<p>Знает: – этапы и контроля мероприятий и правила решения возникших проблем на каждом этапе Умеет: – учитывать культурные различия при решении возникших ситуаций; Владеет: – навыками координации и контролю мероприятий межрегионального уровня; – методами оказания консультативной помощи персоналу при проведении и контроле мероприятий</p>

Основные разделы дисциплины: Сущность координации и контроля мероприятия. Координация и логистика мероприятия. Работа руководителя и персонала во время мероприятия. Управленческий контроль мероприятия. Работа руководителя и персонала после окончания мероприятия.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Таблица – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр (часы)
		7
Контактная работа, в том числе:	55,2	55,2
Аудиторные занятия (всего)	50	50
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	34	34
Иная контактная работа:	5,2	5,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	52,8	52,8
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30
Подготовка к текущему контролю и др.	22,8	22,8
Контроль:	-	-
Подготовка к экзамену	-	-
Общая трудоемкость	108	108
час.	108	108
в том числе контактная работа	55,2	55,2
зач. ед.	3	3

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор РПД д-р. геогр. наук, профессор



М.Ю. Беликов