

АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины Б1.Б.07 «Иностранный язык»

Объем трудоемкости: 10 зачетных единиц.

Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения на одном из иностранных языков, а также развитие логического мышления, умения аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.

Задачи дисциплины:

- научить студентов владению логичной, ясной устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
- научить студентов владению логичной, аргументированной письменной речью на заданные темы в деловой сфере (короткая деловая записка, сообщение, письмо);
- научить студентов аргументированно вести полемику, дискуссию с учетом культурных особенностей делового общения на иностранном языке;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
- научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный), без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря;
- научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста
- развить навыки делового общения, а также профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучению дисциплины предшествует изучение курса «Иностранный язык (английский)» в объеме школьной программы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОК-11.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОК-7: способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию	Знает лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном языке; значения реплик-клише, необходимых для ведения полемики и дискуссии на иностранном языке
	Умеет логически мыслить, логично выстраивать аргументацию в устных и письменных высказываниях; анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника для эффективного ведения полемики и дискуссии
	Владеет речевыми умениями, необходимыми для обеспечения логичной, ясной устной и письменной речи на иностранном языке; навыками ведения полемики и дискуссии на иностранном языке для решения деловых и профессиональных задач.
ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной комму-	Знает основные значения лексических единиц деловой лексики в рамках изученной тематики; значения реплик-клише речевого этикета, характерных для делового общения; нормы грамматики, необходимые и достаточные для про-

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
Индикаторы на одном из иностранных языков	Профессиональной коммуникации на иностранном языке.
	Умеет общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых профессиональных тем и деловой активности; понимать профессиональные тексты и простые письма делового характера; писать простые короткие деловые записки и сообщения; не-сложное деловое письмо.
	Владеет достаточно необходимым спектром языковых навыков и речевых умений для осуществления эффективной профессиональной коммуникации; культурными особенностями делового общения на иностранном языке для выполнения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	<i>Семестр 1</i>					
1.	Companies	18	-	-	8	10
2.	Contacts	18	-	-	8	10
3.	Visitors	18	-	-	8	10
4.	New Products	17,8	-	-	8	9,8
	<i>Семестр 2</i>					
5.	Employment	20	-	-	18	2
6.	Customer Service	20	-	-	18	2
7.	Travel	20	-	-	18	2
8.	Orders	21	-	-	18	3
	<i>Семестр 3</i>					
9.	Selling	17,5	-	-	8,5	9
10.	New Ideas	17,5	-	-	8,5	9
11.	Entertaining	17,5	-	-	8,5	9
12.	Performance	19,3	-	-	8,5	10,8
	<i>Семестр 4</i>					
13.	Future Trends	20	-	-	9	11
14.	Time	20	-	-	9	11
15.	Training	20	-	-	9	11
16.	Your Career	21	-	-	9	12
	Всего:		-	-	174	131,6

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине:

1, 3 семестры – зачет; 2,4 семестры – экзамен.

Автор РПД: Элмасын А.В.