

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»
(Б1.О.35)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины: дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» имеет целью формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий. Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной. Поэтому одной из основных задач курса является приобщение студентов к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в юридической деятельности.

«Информационные технологии в юридической деятельности» – подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации.

Задачи дисциплины: – изучение основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

– изучение основ государственной политики в области информатики;

– изучение методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;

– изучение наиболее распространенных видов системного и программного обеспечения;

– изучение строения компьютерных вычислительных сетей;

получение представления об использовании информационно-правовых ресурсов сети Internet.

– сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов устойчивых знаний и навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способности принимать решения и совершать юридические действия с информацией в точном соответствии с законом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.35 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

- на всех этапах обучения в вузе;

- при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;

- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» дает необходимые базовые знания для изучения других дисциплин информационно-правового цикла ФГОС ВО выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускной квалификационной работы, также, является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения

государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности. | |
| ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. | ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации. |
| | ИОПК-8.1.У-1. Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. |
| ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. | ИОПК-8.2.3-1. Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. |
| | ИОПК-8.2.У-1. Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. |
| ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | ИОПК-8.3.3-1. Знает требования информационной безопасности. |
| | ИОПК-8.3.У-1. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | |
| ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. | ИОПК-9.1.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий. |
| | ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. |
| | ИОПК-9.2.У-1. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в первой сессии на первом курсе (заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере | 12 | 1 | - | - | 11 |
| 2. | Технические средства реализации информационных процессов | 11 | - | - | - | 11 |
| 3. | Программные средства реализации информационных процессов | 12 | 1 | - | - | 11 |
| 4. | Информационные технологии работы в системной среде Windows | 12 | 1 | - | - | 11 |
| 5. | Технологии подготовки текстовых документов | 12 | 1 | - | - | 11 |
| 6. | Технологии работы с электронными таблицами | 13 | - | - | - | 13 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 72 | 4 | - | - | 68 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | - | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во второй сессии на первом курсе (заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Технологии работы с базами данных | 8 | - | - | 1 | 8 |
| 2. | Технология разработки электронных презентаций | 8 | - | - | 1 | 8 |
| 3. | Технологии работы в компьютерных сетях | 9 | - | - | 1 | 8 |
| 4. | Технология корпоративной работы с юридическими документами | 10 | - | - | 1 | 9 |
| 5. | Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах | 10 | - | - | 1 | 9 |
| 6. | Основы информационной и компьютерной безопасности | 10 | - | - | 1 | 9 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 72 | - | - | - | 57 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 8,7 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор к.э.н., Маркосян Г.А.