

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Т.А. Хагуров

«28» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.О.25 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки/специальность 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация Бизнес в цифровой экономике

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Программу составили:

Ерок Андрей Дмитриевич, к.э.н., доцент  
Кафедры мировой экономики и менеджмента \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента, протокол №7 «16» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор Шевченко И.В. \_\_\_\_\_

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 8 «14» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета  
д.э.н., профессор Дробышевская Л.Н. \_\_\_\_\_

Рецензенты:

Никитина Т.Ю., генеральный директор ЗАО Оценочная компания «Рутения»

Вукович Г.Г., д.э.н., профессор кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**1.1Цель дисциплины:** заключается в получении студентами теоретических знаний в области управления процессами организации (менеджмента), изучение вопросов сущности управления, сложности объектов управления, оценки и измерения эффективности менеджмента, а также формирование навыков практической разработки применения методов управления организационными процессами.

### 1.2Задачи дисциплины:

- 1.Формирование целостной системы знаний в области менеджмента организации:
  - социально-экономическую сущность, принципы, функции и методологические основы теории управления процессами;
  - технологию принятия управленческих решений как неотъемлемого компонента общей теории управления.
2. Развитие системного мышления путем ознакомления с современным технологиями осуществления управленческой деятельности.
- 3.Выработка умений эффективного использования рыночных преимуществ, реализуемых посредством своевременного мониторинга организационной среды предприятия.
- 4Развитие у студентов способности осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### 1.3Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Менеджмент» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Деловые коммуникации», «Организационное поведение». Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент», используются в ходе изучения дисциплины «Менеджмент в сфере высоких технологий», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Управление программными проектами», «Управление взаимоотношениями в бизнес-среде», «Инвестиционный менеджмент» и т.д.

### 1.4Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</b>	
ИОПК-1.5 Разрабатывает решения для достижения стратегических целей предприятия	Знает: <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы, функции и методы менеджмента;</li><li>- понятийный аппарат в области функциональных стратегий;</li><li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li></ul>
	Умеет: <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать современные ИКТ для оптимизации системы управления бизнес-процессов предприятия;</li></ul>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	-осуществлять анализ организации с целью выявления потребностей в области информатизации и определения направлений развития ИТ-инфраструктуры предприятия
	Владеет: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия
<b>ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</b>	
ИОПК-4.4 Использует современные методы для поддержки принятия управленческих решений	Знает: - технологию управленческих решений, их характеристику; - информационное обеспечение управленческих решений.
	Умеет использовать современные методы и программные средства для поддержки принятия управленческих решений
	Владеет: – методами обоснования стратегических управленческих решений; – современными технологиями управления

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
		4 семестр (часы)	семестр (часы)	семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
занятия лекционного типа	18	18		
практические занятия	18	18		
<b>Иная контактная работа:</b>				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>64,8</b>	<b>64,8</b>		
<i>Контрольная работа</i>	10	10		
<i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>				
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	54,8	54,8		
Подготовка к текущему контролю				
<b>Контроль:</b>				

Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость	час.	<b>108</b>	<b>108</b>		
	в том числе контактная работа	<b>36,2</b>	<b>34,2</b>		
	зач. ед	<b>3</b>	<b>3</b>		

## 2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения).

№ разд ела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудитор ная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы менеджмента	34	6	6		22
2	Технологии применения теоретических навыков на практике	32	6	6		20
3	Разбор учебно-ситуационных кейсов с применением методов менеджмента	34,8	6	6		22,8
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	<b>100,8</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	–	<b>64,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>7</b>	–	–	–	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>	–	–	–	
	Контроль (подготовка к экзамену)		–	–	–	
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>	–	–	–	

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Возникновение современного менеджмента	Истоки современного менеджмента. Смена парадигмы управления в России. Современные концепции управления.	УО*
2.	Методологические аспекты менеджмента	Сущность и необходимость менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные школы менеджмента. Сравнительный анализ моделей менеджмента. Составляющие понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Деятельность менеджера и его задачи. Характерные черты эффективного менеджмента.	УО

3.	Принципы и функции менеджмента	Законы менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Содержание общих функций менеджмента.	УО
4.	Методы менеджмента	Сущность методов менеджмента, их характеристика. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.	УО
5.	Организационные формы управления предприятием в рыночной экономике	Система менеджмента на предприятии как социально-управляемая система. Понятие организационной структуры управления, ее элементы, принципы проектирования. Типы организационных структур, их характеристика. Тенденции в системе организации и управления производством в современных условиях.	УО
6.	Технология принятия решений в менеджменте	Сущность управленческих решений, их характеристика. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационное обеспечение управленческих решений.	УО
7.	Управление трудом	Эволюция теории управления трудом. Влияние теорий управления на природу человека. Теории мотивации в менеджменте. Человек и организация.	УО
8.	Менеджмент и производственный потенциал предприятия	Потенциал предприятия. Управление конкурентоспособностью. Менеджмент в инновационной стратегии предприятия. Управление производительностью. Менеджмент и показатели хозяйственной деятельности предприятия.	УО
9.	Кадры управления. Стилль управления	Правила эффективного менеджмента. Стилль руководства. Правила хорошего менеджера. «Решетка» Р. Блейка. Управление конфликтами. Менеджер и стресс. Деловая карьера и ее организация.	УО
10.	Элементы функционального менеджмента	Элементы стратегического менеджмента. Управление рисками. Работа менеджеров в кризисной ситуации. Элементы этики делового общения.	УО

*\*Устный опрос (УО)*

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Возникновение современного	Истоки современного менеджмента.	Реферат,

	менеджмента	Смена парадигмы управления в России. Современные концепции управления.	дискуссия
2.	Методологические аспекты менеджмента	Сущность и необходимость менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные школы менеджмента. Сравнительный анализ моделей менеджмента. Составляющие понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Деятельность менеджера и его задачи. Характерные черты эффективного менеджмента.	Реферат, дискуссия, тестирование
3.	Принципы и функции менеджмента	Законы менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Содержание общих функций менеджмента.	Дискуссия, деловая игра
4.	Методы менеджмента	Сущность методов менеджмента, их характеристика. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.	Эссе, дискуссия, деловая игра
5.	Организационные формы управления предприятием в рыночной экономике	Система менеджмента на предприятии как социально-управляемая система. Понятие организационной структуры управления, ее элементы, принципы проектирования. Типы организационных структур, их характеристика. Тенденции в системе организации и управления производством в современных условиях.	Дискуссия, деловая игра
6.	Технология принятия решений в менеджменте	Сущность управленческих решений, их характеристика. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационное обеспечение управленческих решений.	Реферат, дискуссия, деловая игра
7.	Управление трудом	Эволюция теории управления трудом. Влияние теорий управления на природу человека. Теории мотивации в менеджменте. Человек и организация.	Деловая игра
8.	Менеджмент и производственный потенциал предприятия	Потенциал предприятия. Управление конкурентоспособностью. Менеджмент в инновационной стратегии предприятия. Управление производительностью. Менеджмент и показатели хозяйственной деятельности предприятия.	Реферат, дискуссия

9.	Кадры управления. Стиль управления	Правила эффективного менеджмента. Стиль руководства. Правила хорошего менеджера. «Решетка» Р. Блейка. Управление конфликтами. Менеджер и стресс. Деловая карьера и ее организация.	Реферат, дискуссия
10.	Элементы функционального менеджмента	Элементы стратегического менеджмента. Управление рисками. Работа менеджеров в кризисной ситуации. Элементы этики делового общения.	Реферат, дискуссия

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрена

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.



Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Деловые коммуникации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</b>				
1	ИОПК-1.5 Разрабатывает решения для достижения стратегических целей предприятия	Знает: - принципы, функции и методы менеджмента; – понятийный аппарат в области функциональных стратегий - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	Коллоквиум	Вопрос на зачете 1-344
		Умеет: - использовать современные ИКТ для управления и оптимизации бизнес-процессов предприятия; -осуществлять анализ организации с целью выявления потребностей в области информатизации и определения направлений развития ИТ-инфраструктуры предприятия	Коллоквиум	Вопрос на зачете, 1-44
		Владет: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). –навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	Тестирование	Вопрос на зачете 1-44

		конкурентоспособности предприятия		
<b>ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</b>				
		Знает: - технологию управленческих решений, их характеристику; - информационное обеспечение управленческих решений.	Устный опрос	Вопрос на зачете 1-44
	ИОПК-4.4 Использует современные методы для поддержки принятия управленческих решений	Умеет использовать современные методы и программные средства для поддержки принятия управленческих решений	Устный опрос	Вопрос на зачете 1-44
		Владеет: – методами обоснования стратегических управленческих решений. – современными технологиями управления	Устный опрос	Вопрос на зачете 1-44

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

##### **Примерные темы рефератов:**

1. Характеристика и виды организационных структур управления.
2. Особенности ведения деловых переговоров.
3. Власть и лидерство: сущность и значение.
4. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
5. Управление персоналом на предприятии.
6. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
7. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
8. Принятие управленческих решений и пути повышения их эффективности.
9. Деловая этика менеджера.
10. Сущность и значение самоменеджмента.
11. Зарубежный опыт управления организацией.
12. Стратегическое планирование и его значение.
13. Харизматичность менеджера: сущность, значение и способы развития харизмы.
14. Основные методы определения эффективности управления.
15. Основные модели принятия решений.

16. Современная модель управления организацией.
17. Реинжиниринг: характеристика и значение.
18. Характеристика тайм-менеджмента.
19. Виды рисков в менеджменте.
20. Женщина-руководитель: опыт и проблемы управления.
21. Современные стили управления.
22. Формальное и неформальное управление.
23. Роль менеджмента в развитии общества.
24. Делегирование полномочий: понятие, цели.
25. Стрессоустойчивость как фактор эффективной деятельности менеджера. Профилактика стресса.
26. Теории мотивации в менеджменте.
27. Контроль как функция менеджмента. Виды контроля.
28. Эмоциональный интеллект менеджера.
29. Понятие и типология карьеры. Планирование карьеры и развития.
30. Влияние силы мотивации на результативность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.
31. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
32. Менеджмент в крупных российских фирмах: достоинства и недостатки.
33. Социально-психологические методы управления

### ***Структура реферата***

#### Титульный лист

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

1. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5–2 страницы.

2. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательны ссылки на автора, у которого взят данный материал.

3. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

4. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

5. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### **Темы для написания эссе**

1. Труд и менеджмент сделали из обезьяны человека.
2. Размышления на тему низкой производительности труда российских работников.
3. А ты точно руководитель?
4. О причинах контрпродуктивного поведения работников.
5. Стахановское движение: возможно ли такое в современной России?1.
6. Описание классических ошибок россиян, оказывающихся виновных деловых культурах.
7. Позвонить подчиненному или написать ему в What's App? Все за и против.
8. А ты точно руководитель? Попробуйте описать модель коммуникации, которую сможете выстроить со своими подчиненными.
9. О причинах срыва процесса управления в организации.

## 10. Главное – это доверие?

*Эссе* – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные".

**Цель эссе** состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей

Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

### **Структура и план эссе**

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

Мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

План:

1. Вступление
2. Тезис, аргументы
3. Тезис, аргументы
4. Заключение.

### **При написании эссе важно учитывать.**

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

Объем эссе – от трех до семи страниц компьютерного текста.

### **Примеры тем дискуссий:**

1. Основные преимущества и потенциальные риски внедрения иностранных достижений менеджмента организаций.

Группа делится на две части, каждая из которых приводит аргументы, отстаивающие одну из точек зрения.

2. Новый начальник.

Студенты по очереди становятся «начальником отдела» и пытаются внедрить свое видение реализации проекта, напрямую связанного с предварительно выбранным направлением деятельности компании. Вся группа участвует в дискуссии, находя ошибки в управленческих решениях участников деловой игры..

### **Пример ситуационной задачи (кейса):**

«ОПОЗДАНИЕ»

Вас недавно назначили руководителем коллектива, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8-15 вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас.

**Вопросы:**

1. Как Вы начнете беседу при встрече?
2. Как будете выстраивать свой диалог?

*Примечание.* Данное задание может выполняться как индивидуально, так и в группах. В дискуссии участвуют все желающие..

**4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачет)**

1. Сущность современного менеджмента
2. Процессный, ситуационный и системный подходы к менеджменту
3. Понятие и процесс стратегического планирования
4. Анализ внешней и внутренней среды (PEST-анализ)
5. Понятия делегирования, полномочий и ответственности
6. Жизненный цикл организации
7. Внутренняя среда организации
8. Внешняя среда организации
9. Характеристика составляющих цикла менеджмента
10. Понятие планирования
11. Организация как объект менеджмента
12. Понятие контроля
13. Миссия и цели организации
14. Линейная структура управления
15. Функциональная и линейно-функциональные структуры управления
16. Дивизиональная структура управления
17. Понятие мотивации.
18. Современные теории мотивации
19. Персонал-технология
20. Самоменеджмент
21. Функции самоменеджмента
22. Менеджмент на основе биоритмов
23. Принцип Парето в менеджменте
24. Установление приоритетов с помощью анализа АБВ
25. Организационные принципы распорядка дня: правила начала дня
26. Организационные принципы распорядка дня: правила, касающиеся хода дня
27. Правила завершения рабочего дня
28. Процесс подготовки и принятия решения
29. Стили управления согласно методике «Решетка менеджмента»
30. Стили руководства
31. Руководитель и лидер: общее и отличия
32. Формальные и неформальные организации: общее и отличия
33. Конфликты в коллективе, их виды
34. Способы предупреждения и разрешения конфликтов
35. Структура и основные направления банковского менеджмента
36. Особенности трудовой деятельности персонала банка
37. Принципы менеджмента
38. Теория лидерских качеств
39. Теории лидерского поведения
40. Концепции ситуационного лидерства
41. Современные концепции лидерства
42. Эффективность управления
43. Персонал организации
44. Сущность и функции кадрового менеджмента

**Тест для проведения промежуточной аттестации**

1. Каким образом в организации осуществляется текущий контроль?

а. С помощью заслушивания руководителем отчетов подчиненных работников организации на производственных совещаниях и планерках;

б. Путем открытого и/или скрытого наблюдения за работой работников;

**в. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;**

г. Путем докладов на сборах и совещаниях;

д. Вышестоящим руководством.

2. На какие аспекты должен делать акцент руководитель при наделении полномочиями подчиненного?

а. Объем требуемой работы;

б. Сроки исполнения;

в. Ответственность в случае нарушения критериев;

**г. Все вышеперечисленное;**

д. Иерархичность структуры управления.

3. Что из перечисленного не относится к принципам управления:

а. Иерархичность;

**б. Диффузия ответственности;**

в. Целенаправленность;

г. Стимулирование;

д. Централизация и децентрализация управления.

4. Что создает структуру управления организацией?

а. Совокупность линейных органов управления;

б. Совокупность функциональных служб;

в. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);

**г. Совокупность органов управления;**

д. Совокупность программно-целевых служб.

5. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

а. Премии по результатам работы;

б. Премии ежеквартальные;

в. Ценные подарки от руководства;

**г. Заработная плата;**

д. Премии и зарплата.

6. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов – это:

**а. Ситуационный подход;**

б. Системный подход;

в. Процессный подход;

г. Поведенческий подход;

д. Текущий подход;

7. Соотнесите конкретные управленческие действия с этапами контроля

Управленческое действие:

Этап контроля:

1. Пересмотр стандартов

а. Предварительный

2. Выработка стандартов, нормативов и критериев контроля

б. Текущий

3. Поддержание существующего статуса

в. Заключительный

4. Анализ происходящих процессов

5. Определение критериев успешности управленческого процесса

ОТВЕТ: 1-в; 2-а; 3-в; 4-б; 5-а.

8. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

а. Основные закономерности управления;

б. Основные связи, которые складываются в системе;

в. Основные отношения, которые складываются в системе;

**г. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;**

д. Обязательное наличие цели при управлении.

9. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

а. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;

б. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;

в. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;

**г. В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;**

д. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

10. Какая из представленных целей организации не относится к типу структурных?

а. Маркетинговые;

б. Инновационные;

в. Кадровые;

**г. Организационные;**

д. Производственные.

11. Что такое миссия организации?

а. Основные задания организации;

б. Основные функции организации;

в. Основное направление деятельности;

**г. Четко выраженные причины существования;**

д. Основные принципы организации.

12. Что из перечисленного не является мотивационными группами потребностей согласно теории Дэвида МакКлелланда: (возможно несколько вариантов)

а. В причастности;

б. Во власти;

в. В успехе;

**г. В саморазвитии;**

**д. В денежном вознаграждении.**

13. Расположите стадии жизненного цикла организации в хронологическом порядке:

а. Расцвет;

б. Становление;

в. Возрождение;

г. Стартап;

д. Старение.

ОТВЕТ гбadv

14. Понятие «человеческий капитал», введенное в научный оборот Шульцом и Беккером визначально было определено как:

**а. Совокупность качеств, навыков, способностей и знаний человека, используемых им в производственных (для получения дохода) либо потребительских целях;**

б. Интенсивный производительный фактор развития экономики, общества и семьи, включающий образованную часть трудовых ресурсов, знания, инструментарий интеллектуального и управленческого труда, среду обитания и трудовой деятельности;

в. Интеллект, здоровье, знания, качественный и производительный труд и качество жизни;

г. Человеческий капитал страны, являющийся составной частью её национального богатства.

15. Какова суть управленческой функции мотивации?

а. Достижение личных целей;

**б. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;**

в. Исполнение принятых управленческих решений;

г. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;

д. Побуждение работников к деятельности.

16. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

**а. Планирование, организация, мотивация, контроль;**

б. Организация, планирование, контроль, мотивация;

в. Планирование, организация, контроль, мотивация;

г. Мотивация, контроль, планирование, организация;

д. Стратегия, планирование, организация, контроль.



17. Какие из перечисленных организационно-правовых форм не являются юридическими лицами:

**а. Индивидуальный предприниматель;**

**б. Самозанятый;**

в. Общество с ограниченной ответственностью;

г. Товарищество на вере;

д. Публичное акционерное общество.

18. Организационное планирование осуществляется:

а. Только на высшем уровне управления;

б. На высшем и среднем уровнях управления;

в. На среднем уровне управления;

**г. На всех уровнях управления;**

д. На низшем и среднем уровнях.

19. Что в теории менеджмента означает модель теории игр?

а. Рассмотрение управленческого процесса как игровой стратегии;

**б. Совершение управленческих действий в условиях противодействия со стороны внешних факторов;**

в. Виртуальная модель коммуникации с контрагентами организации;

г. Математическая модель вероятностных событий;

д. Оценка действий подконтрольных структур.

20. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?

а. Обеспечение и признание;

б. Признание и престиж;

**в. Обеспечение, признание, престиж;**

г. Обеспечение и престиж;

д. Имидж, престиж.

21. Преобладание горизонтальных связей характерно для структуры:

**а. Матричной;**

б. Линейной;

в. Функциональной;

г. Смешанной.

22. Что называется организационными полномочиями?

а. Возможность самостоятельно принимать решения

**б. Право давать указания и приказы подчиненными**

в. Возможность переложить на других свои обязанности

**г. Право распоряжаться ресурсами организации**

д. Право использовать ресурсный потенциал сопредельных организационных структур.

23. Что понимается в менеджменте под организационными коммуникациями?

- а. технические средства передачи информации;
- б. процесс передачи информации;
- в. средства связи, используемые работниками организации;

**г. процессы обмена информацией между людьми;**

д. информационные потоки между подразделениями организации.

24. Дайте определение понятию «чистый риск»?

а. все издержки, связанные с решением, минус вероятностная прибыль;

**б. вероятность получения убытка или нулевого результата;**

в. количественная оценка вероятности получения запланированной прибыли, очищенная от случайных колебаний;

г. Все вышеперечисленное;

д. правильных ответов нет.

25. Назовите наиболее приемлемый стиль управления в организации?

- а. Авторитарный;
- б. Демократический;
- в. Либерально-попустительский;
- г. Анархия;

**д. В зависимости от ситуации.**

26. Что из перечисленного можно назвать компонентом системы управления организацией?

- а) маркетинг;
- б) менеджмент;
- в) экономические процессы;
- г) социально-экономические процессы;
- д) финансы.

27. Сопоставьте термин и определение:

1. Бенчмаркинг	а. денежная оценка нематериальных активов капитала компании, не поддающаяся материальному измерению, например, репутация, техническая компетенция, деловые связи, маркетинговые приемы, влияние, лояльность потребителей и др.;
2. Аутсорсинг	б. процесс определения, понимания и адаптации имеющихся примеров эффективного функционирования компании с целью улучшения собственной работы;
3. Кроссканальный	в. измеримая величина, которая демонстрирует, насколько

маркетинг	эффективно компания достигает ключевых бизнес-целей;
4. КРІ	г. передача производственных или бизнес функции независимым внешним подрядчикам специализирующийся в данной области;
5. Гудвилл	д. стратегия, в рамках которой одно и то же послание продвигается в нескольких медиа.

ОТВЕТ: 1-б; 2-г; 3-д; 4-в; 5-а.

28. Что из перечисленного не входит в инструментарий бенчмаркинга:

- а) маркетинговая разведка;
- б) изучение актуальных кейсов из бизнес-практик;
- в) фиксация производственных и организационных показателей;
- г) изучение конкурентного опыта;
- д) заключение договоров сотрудничества.**

29. Назовите лишний компонент среди составляющих комплекс маркетинга:

- а) сбытовая политика;
- б) ценовая политика;
- в) коммуникативная политика;
- г) мотивационная политика;**
- д) товарная политика.

30. Дайте определение термина «интегрированные маркетинговые коммуникации»:

а) осуществление коммуникации по всем используемым каналам, включая внутренний, несет одно и то же сообщение или набор сообщений, имеет единый шаблон (дизайн), визуальное решение, но с определенной спецификой для каждого канала

**б) концепция планирования маркетинговых коммуникаций, исходящая из необходимости оценки стратегической роли их отдельных направлений и поиска оптимального сочетания для обеспечения четкости, последовательности и максимизации воздействия коммуникативных программ посредством интеграции всех дискретных сообщений;**

в) любой процесс коммуникации бренда и внешних контрагентов: потребителей, покупателей, поставщиков, конкурентов и пр.;

г) управленческий процесс, состоящий из анализа рыночных возможностей, отбора подходящих целевых рынков, разработки эффективного комплекса маркетинга и успешного претворения в жизнь маркетинговых усилий.

31. К каналам личной коммуникации можно отнести:

- а) стимулирующие акции в точках продаж;
- б) прямые продажи;**
- в) контекстная реклама в сети Интернет;
- г) наружная реклама;

д) связи с общественностью.

32. К какому критерию сегментирования относится формирование сегмента по составу семьи:

- а) географическому;
- б) демографическому;**
- в) поведенческому;
- г) психографическому;
- д) культурному.

33. Назовите основные черты различия рынка товаров промышленного назначения от потребительских рынков:

- а) зачастую высокий уровень компетентности обеих сторон сделки;**
- б) производный спрос;**
- в) регулярность совершения сделок;
- г) сложность товаров;**
- д) приверженность покупателей к определенному бренду.

34. Распределите методы сбора информации на полевые и кабинетные:

1. Анкетирование;	а. Полевые;
2. Анализ действующих нормативно-правовых актов;	б. Кабинетные.
3. Наблюдение за поведением потребителей в естественных условиях;	
4. Дегустация нового продукта в точках продаж;	
5. Сравнение данных по продажам за аналогичные периоды разных лет.	

ОТВЕТ: 1-а; 2-б; 3-а; 4-а; 5-б.

35. Макросреда маркетинга включает в себя:

- а) состояние экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды;**
- б) деятельность поставщиков, конкурентов, посредников, клиентов и контактных аудиторий;
- в) существующее законодательство;
- г) деятельность государственных органов управления;
- д) интегрированные маркетинговые коммуникации.

36. Директор мебельной фабрики поставил задачу административно-управленческому персоналу, которая непосредственно относится к службе управления маркетингом. Эта задача – ...

а) разработка маркетинговой концепции;

**б) предположительное описание товаров и услуг, которые предприятию следует изготавливать**

в) разработка плана технического переоснащения предприятия;

г) определение стратегии развития предприятия;

д) разработка плана социального развития предприятия.

37. К маркетинговым факторам, оказывающим влияние на покупательское поведение, относится:

а) возраст;

**б) цена товара;**

в) восприятие;

г) культурный уровень;

д) образ жизни.

38. Бизнес-план имеет следующие два направления:

**а) внутреннее и внешнее;**

б) долгосрочное и краткосрочное;

в) стратегическое и тактическое;

г) техническое и экономическое;

д) расчетное и описательное.

39. Емкость рынка – это:

а) количество товаров или услуг (в натуральном или стоимостном выражении), востребованных на данном рынке;

б) удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке;

**в) объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени;**

г) территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия;

д) все ответы верны.

40. Если фирма рискует тем, что в худшем случае произойдет покрытие всех затрат, а в лучшем – получит прибыль намного меньше расчетного уровня – эта область риска называется как:

а) критического;

б) минимального;

в) недопустимого;

**г) повышенного;**

д) разумного.

41. Какая группа факторов составляет основу для позиционирования продукта?

**а) восприятие продуктов потребителями;**

б) намерение потребителей совершить покупку;

в) поведение покупателей после покупки;

г) поведение покупателей при покупке;

д) качественные характеристики продукта.

42. Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых в проекте:

а) производительность труда;

б) рентабельность;

в) себестоимость;

**г) чистый дисконтированный доход;**

д) оборачиваемость активов.

43. Матрица стратегического положения и оценки действий (SPASE) включает следующие группы факторов:

а) факторы макро- и микросреды, конкурентных преимуществ, промышленного потенциала, финансового потенциала;

б) факторы макросреды, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ;

в) факторы промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала;

**г) факторы стабильности обстановки, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала;**

д. Факторы удовлетворенности потребительского спроса.

44. Дайте определение такой экономической категории, как риск:

**а) вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям вследствие неполноты и неточности информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта;**

б) предельный нижний уровень доходности инвестиционных затрат;

в) обобщающий термин для группы негативных факторов, возникающих на разных этапах кругооборота капитала в результате действий конкурентов;

г) процесс выравнивания монетарным путем напряженности в финансовой деятельности организации, возникшей в какой-либо социально-экономической среде

д) негативные проявления деятельности организации, причиной которых является некорректность постановки цели, а также методов следования к ней.

45. Какой срок считается предельным для текущего планирования?

- а) 8 лет;
- б) 5 лет;
- в) 3 года;
- г) 1 год;**
- д) 6 месяцев.

46. Дайте определение понятию «позиционирование»:

- а) «завоевание» своей рыночной ниши;
- б) ориентация на конкретного потребителя;
- в) определение места товара в ряду аналогов;**
- г) деление всех потребителей на рынке на группы в соответствии с определенными признаками;
- д) все перечисленное.

47. Как называется рынок товара, характеризующийся дефицитом последнего, вследствие чего покупатель вынужден прилагать дополнительные усилия для поиска товара:

- д) дефицитный рынок;
- б) рынок покупателя;
- в) рынок продавца;**
- г) рынок конкурента;
- д) классический рынок.

48. Дайте определение товарной единице:

- а) условное обозначение товарной массы, применяемое в ходе маркетинговых исследований;
- б) физические характеристик товара;
- в) среднее значение цены товара;
- г) абстрактная величина, характеризующая товарную массу по ее основным параметрам;
- д) минимальная величина, на которую можно разделить товарную массу без потери присущих ей свойств.**

49. Товар в отличие от продукта:

- а) выставлен на продажу по установленной цене и по этой цене пользующийся спросом как удовлетворяющий потребности;**
- б) произведен с использованием специальных технологий;
- в) способен полностью удовлетворить существующий потребительский спрос;

г) является характеристикой уровня развития экономических отношений между субъектами рынка;

д) имеет возможность быть реализованным за границу.

50. Маркетинг определяет качество как:

а) способность товара удовлетворять потребности в срок, превышающий заявленный срок эксплуатации;

б) совокупность физических, химических, стоимостных и иных характеристик товара;

**в) степень соответствия характеристик товара ожиданиям потребителей;**

г) ключевой компонент связи с общественностью;

д) отличительная черта продукции организации от аналогов конкурентов.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых работ, решение практических задач и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

#### *Критерии оценивания по зачету:*

«Зачтено» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Незачтено» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;



– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Основная литература:**

#### **Основная литература:**

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
2. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – СПб: Питер Пресс, 2017. – 600 с.
3. Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск: Современная школа, 2016. – 635 с.
4. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – СПб: Питер Пресс, 2017. – 863 с.
5. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник для вузов / А.П. Егоршин. – Н.Новг.: НИМБ, 2018. – 320 с

### **5.2. Периодические издания:**

1. Российский журнал менеджмента.
2. Управление компанией
3. Менеджмент в России и зарубежом.
4. Менеджмент сегодня.
5. Лидерство и менеджмент.

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)
15. Сайт научно-аналитического журнала «Информационное общество» <http://www.infosoc.iis.ru>
16. Энциклопедия информационного общества <http://wiki.iis.ru>
17. Сайт Глобального партнерства во имя знания: <http://www.globalknowledge.org>.
18. Сайт Целевой группы ООН по информационно-коммуникационным технологиям: <http://www.unicttaskforce.org> .
19. Международный экспертный совет по ИКТ G8 (The Digital Opportunity Task Force, DOT Force): <http://www.dotforce.org>
20. Институт развития информационного общества <http://www.iis.ru/index.html>.
21. Научно-аналитический журнал «Информационное общество». <http://www.infosoc.is.ru>.
22. Фонд развития информационного общества. <http://frio.russia.getaway.ru>.
23. Российская сеть информационного общества <http://www.infosoc.is.ru>.
24. Проект «История интернета в России» <http://www.nethistory.ru>
25. Центр статистики и мониторинга информационного общества:

26. <http://www.worldbank.org/ic4d> – участие Всемирного банка в построении информационного общества

27. Сайт Партнерства для развития информационного общества в России: <http://russia-gateway.ru>.

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) дисциплине**

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки. Дисциплину рекомендуется изучать путем систематической проработки лекционного материала, самостоятельной проработки рекомендуемой литературы, руководств и методических указаний к выполнению практических занятий. Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области финансового инструментария.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, контрольная работа.

В часы, отведенные для самостоятельной работы, студенты под руководством преподавателя обязаны выполнять индивидуальные практические задания, полученные на практических занятиях. При выполнении этих заданий необходимо использовать теоретический материал, делать ссылки на соответствующие формулы, проверять выполнимость предпосылок, необходимых для применения того или иного метода.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для	Оснащенность помещений для	Перечень лицензионного
----------------------------	----------------------------	------------------------

самостоятельной работы обучающихся	самостоятельной работы обучающихся	программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus</p>