

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Информационные технологии в юридической деятельности»**  
**(Б1.О.29)**

**Объем трудоемкости:** 6 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» имеет целью формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий. Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной деятельности. Поэтому одной из основных задач курса является приобщение студентов к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в юридической деятельности.

**Задачи дисциплины:** – изучение основных понятий и определений информационных технологий в профессиональной деятельности; понять основы государственной политики в области информатики, а также методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» выступают:

- изучение основных понятий дисциплины;
- изучение основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- изучение основ государственной политики в области информатики;
- изучение методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- изучение наиболее распространенных видов системного и программного обеспечения;
- изучение основных методов защиты информации;
- изучение строения компьютерных вычислительных сетей;
- получение представления об использовании информационно-правовых ресурсов сети Internet.
- Сформировать практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов устойчивых знаний и навыков принятия решений и совершения юридических действий, способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, способности работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, принятия основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части, формируемая участниками образовательных правоотношений.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса информационных технологий, информатика.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих

профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1.</b> Способен соблюдать требования нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	
<b>ИПК-1.1.</b> Правильно определяет круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает содержание нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям в интересах обеспечения национальной безопасности.
	<b>ИПК-1.1.У-1.</b> Умеет определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений
<b>ИПК-1.2.</b> Реализует навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.
	<b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.
<b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
<b>ИОПК-9.1.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-9.1.3-1</b> Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	<b>ИОПК-9.1.У-1.</b> Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	<b>ИОПК-9.1.У-2.</b> Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	соответствии с поставленными профессиональными задачами.
<b>ИОПК-9.2.</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий.	<b>ИОПК-9.2.3-1.</b> Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий.
<b>ИОПК-9.3.</b> Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-9.3.У-1.</b> Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
<b>3-й семестр</b>						
	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	9	1	-	-	8
2.	Технические средства реализации информационных процессов	9	1	-	-	8
3.	Программные средства реализации информационных процессов	9	1	-	-	8
4.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	9	1	-	-	8
<b>4-й семестр</b>						
5.	Технологии подготовки текстовых документов	19,5	0,5		1	18
6.	Технологии работы с электронными таблицами	19,5	0,5		1	18
7.	Технологии работы с базами данных	19,5	0,5		1	18
8.	Технология разработки электронных презентаций	19,5	0,5		1	18
9.	Технологии работы в компьютерных сетях	19,5	0,5		1	18
10.	Технология корпоративной работы с юридическими документами	19,5	0,5		1	18
11.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	19,5	0,5		1	18
12.	Основы информационной и компьютерной безопасности	30,5	0,5		5	25
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>185</b>	<b>16</b>		<b>34</b>	<b>183</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	20,5	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	-	-	-	-
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛЗ – лабораторное занятие; СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет/экзамен*

Автор к.э.н., Маркосян Г.А.